



Sammanträde	Barn och utbildningsnämnden
Plats och tid	Sammanträdesrum Uddevalla gymnasieskola Sinclair, sal 823G kl. 08:30 onsdagen den 20 mars 2024
Ordförande	Roger Ekeroos
Sekreterare	Ola Löfgren

Föredragningslista

Föredragande

- Upprop och val av justerare**
I tur att justera: Kerstin Åkare (V)
Föreslagen tid för justering: tisdagen den 26 mars
- Barn och utbildningsnämndens resultatdialog 2024-03-20**
BUN/2024:246
08:30-11:15
Verksamhetschefer
- Information om Inkomna synpunkter och klagomål under tertial 3 2023**
BUN/2024:247
11:15-11:45
Verksamhetschefer
- Information om slutlig antagningsorganisation Uddevalla gymnasieskola 2024/2025**
BUN/2023:848
11:45-12:00
Verksamhetschef gymnasiet
- LUNCH**
12:00-13:00
- Information om förlängd avstängning av elev i Uddevalla gymnasieskola**
13:00-13:20
Rektor
- Avstängning av elev i Uddevalla gymnasieskola**
BUN/2024:224
Rektor
- Ansökan - Annat sätt att fullgöra skolplikt Källdalsskolan F-3**
BUN/2024:241
Handläggare
Grundskolekontoret
- Ansökan - Annat sätt att fullgöra skolplikt Källdalsskolan 4-6**
BUN/2024:242
Handläggare
Grundskolekontoret
- Information – Februariprognos 2024**
13:25-13:45
Controller
- Information – Budgetdialog 2025-2027**
BUN/2024:17
13:45-14:35
Controller



Föredragningslista

Föredragande

FIKA

14:35-14:50

- | | | |
|-----|--|-------------------------------|
| 11. | Information om Arbetsmiljörapport Barn och utbildningsnämnden 2023 helår
BUN/2024:26 | 14:50-15:15
Utredare |
| 12. | Information om lokalärenden 2024-03-20
BUN/2024:16 | 15:15-15:35
Lokalplanerare |

BESLUTSÄRENDE

15:35-15:45

- | | | |
|-----|--|---------------------------------|
| 13. | Ansökan om byte av lokal - Hoppets pedagogiska omsorg AB
BUN/2024:238 | Utredare |
| 14. | Arbetsmiljörapport Barn och utbildningsnämnden 2023 helår
BUN/2024:26 | Utredare |
| 15. | Budgetdialog 2025-2027
BUN/2024:17 | Controller |
| 16. | Organisationsförändring på Karlsbergs förskola
BUN/2024:211 | Kommunjurist |
| 17. | Anmälan av beslut fattade å nämndens vägnar 2024-03-20
BUN/2024:2 | Nämndsekreterare |
| 18. | Barn- och utbildningsnämndens anmälningsärenden 2024-03-20
BUN/2024:12 | Nämndsekreterare |
| 19. | Anmälan till Barn- och utbildningsnämnden enligt förteckningar 2024: Barn/elev som känner sig kränkt, Utredning om frånvaro i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola, Avstängning av elev i obligatoriska och frivilliga skolväsendet
BUN/2024:31 | Nämndsekreterare |
| 20. | Aktuella inspektionsärenden 2024-03-20
BUN/2024:28 | 15:45-16:00
Nämndsekreterare |
| 21. | Information från förvaltningschef till barn- och utbildningsnämnden 2024-03-20
BUN/2024:14 | 16:00-16:20
Förvaltningschef |
| 22. | Information från ordförande till barn- och utbildningsnämnden 2024-03-20
BUN/2024:15 | 16:20-16:30
Ordförande |



Föredragningslista

Föredragande

23. Övriga frågor

Ledamot och ersättare som är hindrad att delta i sammanträdet ska meddela detta till sekreteraren.

På grund av allergier får inte parfym, rakvatten eller andra starkt doftande hygienartiklar användas under mötet.

Undvik även nötter, mandlar och citrusfrukter under sammanträdet.



Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Barn och utbildningsnämndens resultatdialog 2024

Sammanfattning

Barn och utbildningsnämnden genomför en resultatdialog med fokus på trygghet, studiero och säkerhet tillsammans med förvaltningen.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-02-27

Barn och utbildningsförvaltningens SKA-rapport

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna resultatdialogen

Förvaltningens systematiska kvalitetsarbete, årsbokslut 2023

Barn- och utbildningsnämnden

Innehållsförteckning

1 SKA mått	4
2 SKA uppdrag	5
2.1 Rapportera en sammanfattning av nulägesanalysen av kunskapsresultat/ måluppfyllelse, trygghet och studiero. Identifierade problem, orsaker till problem samt vilka åtgärder och insatser som formulerats ska framgå. Uppföljning och utvärdering av insatser ska rapporteras. Om behov finns av stöd från huvudmannen för att åtgärda ett problem som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet ska detta framgå.	5
2.2 Rapportera en sammanfattning av nulägesanalysen av kunskapsresultat/ måluppfyllelse, trygghet och studiero. Identifierade problem, orsaker till problem samt vilka åtgärder och insatser som formulerats ska framgå. Uppföljning och utvärdering av insatser ska rapporteras. Om behov finns av stöd från huvudmannen för att åtgärda ett problem som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet ska detta framgå.	9
2.3 Fördjupad beskrivning av förskolans systematiska kvalitetsarbete	9
2.4 Rapportera en sammanfattning av nulägesanalysen av kunskapsresultat/ måluppfyllelse, trygghet och studiero. Identifierade problem, orsaker till problem samt vilka åtgärder och insatser som formulerats ska framgå. Uppföljning och utvärdering av insatser ska rapporteras. Om behov finns av stöd från huvudmannen för att åtgärda ett problem som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet ska detta framgå.	13
2.5 Fördjupad beskrivning av grundskolans systematiska kvalitetsarbete	14
2.6 Fördjupad beskrivning av anpassad grundskolas systematiska kvalitetsarbete	18
2.7 Fördjupad beskrivning av fritidshemmens systematiska kvalitetsarbete.....	20
2.8 Rapportera en sammanfattning av nulägesanalysen av kunskapsresultat/ måluppfyllelse, trygghet och studiero. Identifierade problem, orsaker till problem samt vilka åtgärder och insatser som formulerats ska framgå. Uppföljning och utvärdering av insatser ska rapporteras. Om behov finns av stöd från huvudmannen för att åtgärda ett problem som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet ska detta framgå.	23
2.9 Fördjupad beskrivning av gymnasieskolans systematiska kvalitetsarbete	24
2.10 Fördjupad beskrivning av anpassad gymnasieskolans systematiska kvalitetsarbete	29
2.11 Rapportera en sammanfattning av nulägesanalysen av kunskapsresultat/ måluppfyllelse, trygghet och studiero. Identifierade problem, orsaker till problem samt vilka åtgärder och insatser som formulerats ska framgå. Uppföljning och utvärdering av insatser ska rapporteras. Om behov finns av stöd från huvudmannen för att åtgärda ett problem som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet ska detta framgå.	33
2.12 Fördjupad beskrivning av vuxenutbildningens systematiska kvalitetsarbete	34
2.13 Rapportera en sammanfattning av nulägesanalysen av kunskapsresultat/ måluppfyllelse, trygghet och studiero. Identifierade problem, orsaker till problem samt vilka åtgärder och insatser som formulerats ska framgå. Uppföljning och utvärdering av insatser ska rapporteras. Om behov finns av stöd från huvudmannen för att åtgärda ett problem som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet ska detta framgå.	42
2.14 Fördjupad beskrivning av förvaltningsledningens systematiska kvalitetsarbete	42

1 SKA mått

Indikator	Resultat totalt 2022	Resultat kvinnorna 2022	Resultat män 2022	Riket 2022	Kommentar
Elevers genomsnittliga meritvärde/betygspoäng, ska öka	230,3	245,9	216,4	217,14	2023 Grundskola/Fritidshem/Anpassad Grundskola Årskull 2007, årskurs 9 under läsåret 22/23, nådde enligt nationell statistik ett genomsnittligt meritvärde på 217. Det är ett högre resultat än den lokala statistik som beräknades till 215. Jämfört med förra årets siffror är det ett lägre resultat. Anledning till resultatet kan förstås genom att studera den progression respektive årskull har gjort. Årskull 2006 som hade 230 i meritvärde när de gick ut åk 9 startade i åk 6 på ett meritvärde 183. Årskull 2007 som hade meritvärde 217 i åk 9 startade på 169. Det innebär att årskull 2006 gjorde en utveckling på 47 meritvärdespoäng och årskull 2007 en utveckling på 48 poäng. Därmed kan vi konstatera att progressionen för de båda årskullarna är relativt jämn, men där 2007 har haft en bättre utveckling med 1 poäng trots att de har ett lägre meritvärde.
Elever i åk. 9 som är behöriga till yrkesprogram, ska öka	88	90,8	85,5		Tertial 3 2023 Gymnasiebehörighet för yrkesprogram landar i år på 86,1% vilket är 2 procentenheter lägre än året dessförinnan. Vid jämförelse med utvecklingen över tid från åk 6 följer behörigheten inte samma mönster som meritvärde. Årskull 2006 hade i åk 6 en beräknad gymnasiebehörighet på 74% och årskull 2007 i åk 6 77%. Det innebär att årskull 2007 gjort en något lägre utveckling än tidigare årskull när det handlar om gymnasiebehörighet. Skolorna lägger stor vikt på elevernas kunskapsutveckling i kärnämnen för att de ska nå gymnasiebehörighet. Organisationen i dessa ämnen handlar i många fall att man organiserar för undervisning i mindre grupper eller att det finns två lärare att tillgå samt att särskilt stöd riktas till kärnämnen.
Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, ska öka	77,11	77,69	76,48		Tertial 3 2023 Andelen elever med gymnasieexamen inom fyra år har en stabil trend och ligger över riket i jämförelse. Under året har gymnasieskolan genomfört projektet SKUA, språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Det projektet syftar till en ökad måluppfyllelse långsiktigt. Samtliga lärare har varit involverade i detta och uppföljning sker inom projektet för att säkerställa att det når ut till eleverna. Inom introduktionsprogrammen, IM, ökar genomströmningstiden, vilket kan innebära att andelen elever med gymnasieexamen inom fyra år kan minska framöver.
Elevers trygghet och studiero ska öka					Tertial 3 2023 Slutrapporterat 2022. Från och med 2023 följs trygghet och studiero upp som separata mått i delårsrapporteringen.

2 SKA uppdrag

2.1 Rapportera en sammanfattning av nulägesanalysen av kunskapsresultat/ måluppfyllelse, trygghet och studiero. Identifierade problem, orsaker till problem samt vilka åtgärder och insatser som formulerats ska framgå. Uppföljning och utvärdering av insatser ska rapporteras. Om behov finns av stöd från huvudmannen för att åtgärda ett problem som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet ska detta framgå.

Enhet

Barn- och utbildningsnämnden

Tertial 3 2023

Kunskapsresultat/ måluppfyllelse: Resultat och nulägesanalys

Förskola

Inom förskolan ses en ökad medvetenhet kring språkutvecklande arbetssätt och olika metoder som kan användas för att stimulera barns språk.

Leken har fått en tydligare roll i undervisning och utbildning. Medvetenheten kring att organisera sig för att kunna delta aktivt i barnens lek och lärande innehåll, har ökat.

Språkkartläggning är ett underlag till planering av undervisningen på grupp- och individnivå och Språkmåttet är ett av de viktigaste verktygen för att komma vidare i hur undervisningen kan utvecklas på verksamhetsnivå. Visuellt stöd behöver fortsatt utvecklas.

Grundskola

Årskull 2007, årskurs 9 under läsåret 22/23, nådde enligt nationell statistik ett genomsnittligt meritvärde på 217. Gymnasiebehörigheten för yrkesprogram är 86,1%. Flickor når ett högre meritvärde med ca 30 meritvärdespoäng, men vad gäller behörighet skiljer endast en dryg procentandel till flickornas fördel.

Samtliga skolor arbetar med fokus på det kompensatoriska uppdraget. Framgångsrika åtgärder omfattar undervisning anpassad efter elevgruppen, i mindre grupper, flexibelt och intensifierat stöd samt regelbundna uppföljningskonferenser, vilka arbetas med att utveckla på alla skolor.

Anpassad Grundskola

Insatsen inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt har haft en positiv effekt på elevernas språkutveckling samt på undervisning och lärmiljön.

Fritidshem

SKUA-insatsen har resulterat i ökat lärande och medvetenhet hos lärarna i fritidshem.

Undervisningen har förändrats och ger eleverna fler tillfällen att träna sin muntliga förmåga, diskutera och återberätta. SKUA-insatsen har också lett till förbättrade förutsättningar i lärmiljön genom visuellt stöd och tydligare strukturer för ökad tillgänglighet med högre förutsägbarhet.

Gymnasieskola

Enligt gymnasieskolans egen statistik för avgångseleverna var det 700 elever av 833 avgångselever som avgick med gymnasieexamen, **84%**.

En låg närvaro är en stor riskfaktor för missad gymnasieexamen. I årskurs 3 kan elever i högre utsträckning frånvaroanmäla sig själva. Frånvaron tenderar att öka då eleverna fyller 18 år.

Detta syns både inom högskoleförberedande och yrkesprogram.

I uppföljningen lyfts låga kunskaper i svenska och svenska som andraspråk fram som en risk då alla ämnen på högskoleförberedande program är texttunga och kräver bra läsförståelse och läshastighet.

På samhällsvetenskapligt program (SA) beskrivs en tydlig skillnad mellan flickor och pojkar när det gäller gymnasieexamen. 80% av eleverna som inte når examen på SA är pojkar.

Insatsen SKUA förväntas möta delar av detta.

Framgångsfaktorer som lyfts fram för gymnasieexamen är ett nära arbete mellan lärare, elevhälsoteam och för yrkesprogram även APL-plats.

Vuxenutbildning

Verksamheten visar en god måluppfyllelse i de allra flesta utbildningar. Samtliga matematikkurser visar högre måluppfyllelse än tidigare tack vare ett samlat grepp kring handledning i arbetslaget, strategisk schemaläggning och handledning av speciallärare i matematik.

Inom gymnasiala allmänna kurser i egen regi är måluppfyllelsen 85%. Det ses positiva resultat av arbetet med att minska avbrott som pågått under en längre tid, med endast 4% avbrott T2 jämfört med 22% T1 och ca 30% dessförinnan.

Generellt utifrån hela verksamheten

Insatsen inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt fortsätter fram till juni 2024. Insatsen har haft en positiv effekt på barn och elevers språkutveckling samt på undervisning och lärmiljö. Kollegiala samtal och gemensam planering med fokus på olika teman ses som viktiga framgångsfaktorer. Pedagoger har utvecklat sitt sätt att gemensamt planera och genomföra undervisningen.

Utmaningen och arbetet framöver är att de framgångsfaktorer som identifierats under insatsen implementeras som en del i det vardagliga arbetet samt följs upp i enheters och verksamhetens ordinarie SKA-arbete utifrån måluppfyllelsen i Svenska.

Antalet elever i behov av stöd är stort i de flesta verksamheterna och här behövs fortsatt fokus på, samt utveckling av organisatoriska och pedagogiska förutsättningar. Samarbetet mellan olika professioner kring eleverna, tex pedagoger och elevhälsa, behöver fortsätta att utvecklas för ökad måluppfyllelse.

Närvaro är en viktig faktor för elevers måluppfyllelse och resultat. Insatser för ökad närvaro är ett viktigt fokusområde framöver.

Trygghet och studiero: Resultat och nulägesanalys

Förskola

Resultaten visar på att de flesta barn är trygga på förskolorna.

Trygghetsmättet visar att verksamheten har positivt resultat på de flesta parametrar.

Det finns ett systematiskt arbete med att fånga upp alla barns mående genom barnhälsomöte (BHM).

Förskolan har registrerat fler anmälningar om befarade kränkningar, vilket bland annat beror

på ökad kunskap. Ny rutin, där specialpedagog skall vara involverade i alla utredningar och bedömningar har skapats.

Grundskola

Resultatdialoger, rektorers rapporteringar, trygghetsenkäten och Skolenkäten visar att majoriteten av eleverna känner sig trygga på skolorna och upplever att de har vuxna att prata med.

Orsaker till resultatet är skolors fokus på att skapa goda relationer och trygga upp övergångar mellan olika skolformer och stadier, ämnen och förflyttningar mellan lokaler.

Att klassrummet finns med som en otrygg plats för mer än 10% av eleverna är en viktig del att arbeta vidare med.

Resultatet i enkäten gällande studiero visar på en marginell förbättring vid jämförelse med förra året, men fortsatt arbete och insatser kring studiero behövs.

Gällande säkerhet ser förutsättningarna lokal- och kommunikationsmässigt väldigt olika ut på enheterna. Varje rektor behöver upprätta specifika lokala rutiner för yttre hot och våld. Arbetet framåt handlar om att arbeta vidare med inrymningsplaner, nätverkande i oroliga områden, kompetensutveckling och trygga vuxna.

Anpassad grundskola

Samtliga enheter har ett högt antal elever som anser att de är trygga i skolan. För att behålla tryggheten även när ny personal eller vikarier sätts in har enheterna haft fokus på att utveckla samarbetet i personalgruppen.

Fritidshem

Övervägande del av eleverna som går på fritids känner sig trygga på fritids.

Mer än 90% av eleverna anger att de har en vuxen att prata med. Andelen är högst i de yngre åldrarna och minskar sedan något med ålder.

Gymnasieskola

Enkäten Trygghet och studiero visar att eleverna i hög utsträckning, 96%, svarar att de är trygga under sin skoldag.

Skolvärden i skolhuset Agneberg samt Sinclair lyfts fram som en viktig funktion för tryggheten i skolhuset.

Mätningen visar att det i hög utsträckning är studiero i klassrummet, över 90% av eleverna svarar det.

Under hösten 2023 har ett utbildningspaket tagits fram och chefer och medarbetare ska genomgå utbildning gällande säkerhet. Larmsystemen i samtliga skolhus kommer att kompletteras med inrymningslarm och skolhus Agneberg är först ut. Under våren 2024 planeras att genomföra inrymningsövning i samtliga skolhus.

Anpassad gymnasieskola

Enkät gällande Trygghet och studiero visar att eleverna känner sig trygga (88%), trivs i skolan (93%) samt upplever i hög grad studiero (91%).

Vuxenutbildning

Resultaten är fortsatt höga för hela vuxenutbildningen. Trygghet är det område där allra flest elever har svarat ”jag känner mig **alltid** (trygg)”.

Generellt utifrån hela verksamheten

Tryggheten upplevs generellt som god i samtliga verksamheter. Det utvecklingsområde som finns är förebyggande arbete samt hantering av akut kris eller händelse. Här behöver varje verksamhet fortsätta sin kartläggning och analys kring behov av kompetensutveckling, larmsystem, inrymning och agerande vid extraordinär händelse.

Elevernas upplevelse av studiero i grundskolan behöver öka. Studiero är avgörande för elevers resultat. Arbetet är ett utvecklingsområde och åtgärder som genomförs behöver följas upp i grundskolans verksamhet.

Behov av stöd från huvudman

Förskola

- ekonomi
- lokaler
- sjunkande personaltäthet

Gymnasieskola

Inrymningslarm i samtliga skolhus.

2.2 Rapportera en sammanfattning av nulägesanalysen av kunskapsresultat/ måluppfyllelse, trygghet och studiero. Identifierade problem, orsaker till problem samt vilka åtgärder och insatser som formulerats ska framgå. Uppföljning och utvärdering av insatser ska rapporteras. Om behov finns av stöd från huvudmannen för att åtgärda ett problem som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet ska detta framgå.

Enhet

Förskola

Tertial 3 2023

Förskolan strävar efter att skapa trygghet genom superstruktur kring schema och tydliga lärmiljöer. De flesta pedagogerna har ett lågaffektivt förhållningssätt, men fortfarande skiljer det sig en hel del kring barnsyn och förståelsen för innebörden av det kompetenta barnet. Det finns ett systematiskt arbete med att fånga upp alla barns mående genom barnhälsomöte. Ny rutin, där specialpedagog skall vara involverade i alla utredningar och bedömningar av befarad kränkning har skapats.

Det syns stora effekter utifrån arbetet med SKUA, men här pågår en utvecklingsprocess som får ta tid så att personalen kan implementera arbetet och det kan bli bestående. Rektorerna lyfter fram förskolans logoped som en viktig del i kompetensutvecklingen kring barns språkutveckling och språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Språkkartläggning är ett underlag till planering av undervisningen på grupp- och individnivå. Språkmåttet visar att enheterna arbetar mer medveten med litteratur och läsning, samspel och lek samt barns ordförråd. Visuellt stöd behöver fortsatt utvecklas.

Vårdnadshavarna ses som en viktig resurs i utbildning och undervisning, vilket är ett fortsatt utvecklingsområde och detta ingår i kommande planer för kompetenshöjning.

En utmaning är när ordinarie personal är frånvarande av olika skäl. Det påverkar närvarande personal som upplever att de inte kan tillgodose barnens behov av trygghet. Upplevelsen är den vuxnes känsla av otillräcklighet. Med många små enheter och sjunkande personaltäthet blir personals frånvaro än mer problematisk.

2.3 Fördjupad beskrivning av förskolans systematiska kvalitetsarbete

Uppföljning och utvärdering av tidigare formulerade åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Ansvarig enhet/ funktion	Är mål för åtgärd/ insats uppfyllda?	Nästa steg	Start- och planerat slutdatum, status
Fokus på Lpfö18 kap 1 i kompetens-utveckling och dokumentation	utvecklings-enheten	pågående	Synliggöra undervisningens förutsättningar och effekter	2023
SKUA - skolverkets riktade insats: utbildning av all personal	processledare	pågående	kollegialt lärande för all personal i lärgrupper ledda av lärledare	2023-2024
Utveckling av organisation och lärmiljöer.	verksamhetens ledning och rektorer	pågående	enhetsvis arbete med OSA samt ekonomiska processer	2023

Arbetet med att synliggöra barnens utveckling för vårdnadshavare sker på olika plan, mestadels i vardagen och på enheternas lärplattform. En påbörjad åtgärd är att revidera den så kallade "nöjdhetsenkäten" där vårdnadshavare svarar på några frågor. Svarsfrekvensen har blivit allt lägre och frågorna är formulerade för att nå vårdnadshavare på ett enkelt sätt, men ger därmed inte tillräckligt med data för utvecklingsarbete. Ny enkät och delvis ny form med andra informationsvägar prövas för att nå större delaktighet. Barnens delaktighet är ett utvecklingsområde för hela verksamheten och insatser kommer att genomföras av rektorsgruppen via arbetslagen, bland annat genom kompetenshöjning i självledarskap.

SKUA fortsätter framgångsrikt fram till sommaren. Verksamheten utbildar ytterligare drygt 20 lärledare, för att även efter projektet fortsätta med kollegiala lärgrupper.

Arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö fortgår. Satsningar på barnens lärmiljöer utifrån likvärdighet pågår under hösten.

Trygghet och studiero: Resultat och nulägesanalys

För att främja en övergripande trygghet används olika verktyg och metoder. Trygghetsmomenten upplevs väl implementerade dock skiljer det sig åt hur enheterna

genomför och analyserar resultatet. Resultaten visar att de flesta barnen är trygga på förskolorna. Vårdnadshavarenkäten har visat att vårdnadshavarna upplever att barnen är trygga på förskolan, vilket överensstämmer med resultatet på frågorna vid utvecklingsamtal.

Trygghetsmättet visar att verksamheten har positivt resultat på de flesta parametrar. Särskilt glädjande är att verksamheten ökat från 45% till 55% (skattningar på de två högre graderna i en fyrgradig skala) på frågan: "I vilken utsträckning tar vi ansvar för egna och andras professionella förhållningssätt?" Roller i förskola diskuteras i olika sammanhang - från arbetsmiljö till undervisning.

Det finns ett systematiskt arbete med att fånga upp alla barns mående genom barnhälsomöte (BHM). Barn i behov av särskilt stöd upplevs ha ökat och det är en utmaning att möta dessa barns behov. BHM är också ett viktigt forum för att få syn på brister i lärmiljö och förhållningssätt. Det finns ett gott stöd av förskolans specialpedagoger i arbetet. Förskolan har registrerat fler anmälningar om befarade kränkningar, vilket bland annat beror på ökad kunskap. Ny rutin, där specialpedagog skall vara involverade i alla utredningar och bedömningar har skapats.

Förskolornas undervisning och förhållningssätt kring barns integritet och samtyckeskultur ger goda resultat. Ett exempel är att de yngsta barnen får lära sig att värna sin kroppsliga och personliga integritet genom att välja vilken vuxen de vill ha hjälp av i integritetskänsliga situationer, så som blöjbyte/toalettbesök. Flera uppmärksammar att barn förstår och använder "stopp min kropp" för att visa sin egen gräns/integritet.

Förskolan strävar efter att skapa trygghet genom superstruktur kring schema och tydliga lärmiljöer. Barns delaktighet och inflytande arbetas med genom bland annat måltidspedagogik och barns integritet. Flera förskolegrupper genomför barnråd, där barnens frågor är i fokus och deras röster blir hörda. Några använder sig också av olika typer av väljartavlor/aktivitetstavlor. En enhet beskriver konkret hur personal och barn arbetat med att utforma de olika miljöerna där barnen har haft stort inflytande över innehåll och är delaktiga i utformningen.

Att dela in barnen i mindre grupper är ett pågående arbete på alla förskolor. De mindre grupperna arbetas i under en stor del av dagen. Genom ett aktivt och medvetet arbete med gruppen och individerna under hela dagen i tex. lek, undervisning och aktivitet kan antalet konflikter minska, barns delaktighet öka och barnen får mer tid för samtal och undervisning. Genom att hitta rätt gruppindelningar säkerställs att fler barn lyckas i lek och undervisning fler gånger under dagen.

Förståelsen för vikten av närvarande och aktiva pedagoger i lek har ökat. Flera enheter beskriver att pedagogerna finns som stöd och deltar i högre grad i barnens lek och hjälper dem att hitta strategier i sitt relationsskapande bland annat med stöd av hjälpsamma begrepp. De flesta pedagogerna har ett lågaffektivt förhållningssätt, men fortfarande skiljer det sig en hel del kring barnsyn och förståelsen för innebörden av det kompetenta barnet.

Kunskapsresultat/ måluppfyllelse: Resultat och nulägesanalys

Inom förskolan ses en ökad medvetenhet kring språkutvecklande arbetssätt och olika metoder som kan användas för att stimulera barns språk. Rektorer lyfter fram förskolans logoped som en viktig del i kompetensutvecklingen kring barns språkutveckling och språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt.

Det syns stora effekter utifrån arbetet med SKUA, men här pågår en utvecklingsprocess som får ta tid så att personalen kan implementera arbetet och det kan bli bestående. Det kollegiala lärandet kring SKUA (språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt) har ökat pedagogernas

medvetenhet och intresse, vilket syns i både dokumentation, lärmiljöer, undervisning och pedagogers berättade erfarenhet. SKUA har också bidragit till en ökad medvetenhet även på de förskolor där det finns få barn med annat förstaspråk. Lärmiljöerna har utvecklats till mer interkulturella och språkstimulerande.

Vårdnadshavarna ses som en viktig resurs i utbildning och undervisning, vilket är ett fortsatt utvecklingsområde. En rektor lyfter att hen kan under den relativt korta projektiden, se resultat av ökad delaktighet och inflytande för både barn och vårdnadshavare. Barnen visar stolthet över sina språk och kultur. De flerspråkiga vårdnadshavarna bjuds in i utbildningen i högre utsträckning. Flerspråkig personal används också som en resurs i undervisningen genom att de använder sitt första- och andraspråk för att främja förståelsen av innehållet i undervisningen för de barn de delar förstaspråk med. Barnen kan därmed delta aktivt när lekspråket är svenska.

Arbetet med visuellt stöd är synligt i rektorernas dokumentation. Kompetensen skiljer sig mellan och inom enheterna, men slutsatsen kan dras att detta fortsatt är ett utvecklingsområde. TAKK (tecken som alternativ kompletterande kommunikation) och bildstöd används som ett komplement till det talade språket för att förstärka kommunikationen och skapa bättre förutsättningar för alla barn att uttrycka sig och förstå. Arbetssättet lyfts som ett sätt att skapa en större delaktighet och inflytande för barnen och beskrivs användas på många enheter som ett verktyg i arbetet med hjälpsamma begrepp.

Leken har fått en tydligare roll i undervisningen och utbildning. Medvetenheten kring att organisera sig för att kunna delta aktivt i barnens lek och lärande innehåll, har ökat. Det har också tagits fram tydliga rutiner och en rollfördelning i arbetslaget för att pedagogerna i högre utsträckning ska ha möjlighet att befinna sig där barnen är.

Språkkartläggning är ett underlag till planering av undervisningen på grupp- och individnivå och Språkmåttet är ett av de viktigaste verktygen för att komma vidare i hur undervisningen kan utvecklas på verksamhetsnivå. Språkmåttet visar att enheterna arbetar mer medvetet med litteratur och läsning, samspel och lek samt barns ordförråd. Visuellt stöd behöver fortsatt utvecklas.

Problemformuleringar samt orsaker till problem

En fråga för likvärdighet i verksamheten är att barnens vistelsetid skiljer sig åt. På några enheter har barnen korta dagar och låg närvaro, medan barnen på andra enheter har långa dagar och hög närvaro. Undervisningen behöver därmed vara fokuserad och centrerad på vissa enheter, medan andra enheter behöver erbjuda mer omsorg.

Kompetensnivå kring barn i behov av särskilt stöd behöver ständigt höjas och planer finns för kompetensutveckling kring neuropsykiatriska funktionsnedsättningar samt barns psykiska hälsa och välbefinnande.

Förskolevardagen innebär att pedagogerna är med barnen hela dagen. Det finns få tillfällen under arbetsdagen att reflektera över hur pedagogen behöver träna på nya förhållningssätt. Reflektionstillfället kommer kanske flera dagar senare. Detta innebär att utveckling av förhållningssätt tar längre tid i förskola än i andra skolformer.

En utmaning är när ordinarie personal är frånvarande av olika skäl. Det påverkar närvarande personal som upplever att de inte kan tillgodose barnens behov av trygghet. Upplevelsen är den vuxnes känsla av otillräcklighet. Med många små enheter och sjunkande personaltäthet blir personals frånvaro än mer problematisk.

Åtgärdsplan för nya åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Bakgrund till åtgärden/ insatsen	Ansvarig enhet/ funktion	Mål (uppföljningsbara)	Förväntade effekter (på kort/ lång sikt)	Start- och planerat slutdatum
Social hållbarhet	Verksamhetens arbete med likvärdig förskola, barnsyn och förhållningssätt samt strategiskt arbete med jämställdhet. Behov av ökad kunskap och medvetenhet kring barn i behov av särskilt stöd samt barns psykiska hälsa och välbefinnande. SKUA	Verksamhetschef, Enhetschef Utvecklingsenheten, Rektorsgruppen	Ökad likvärdighet	Bättre planeringsförutsättningar för ökad samsyn samt förståelse för uppdraget i de olika professionerna med fokus på undervisning. Gå från tyckande till professionalitet. Stärka förskolans kompensatoriska uppdrag.	2024-2025
Förebygga stress och sjukdom	Behov av att skapa förutsättningar för pedagogerna att analysera/reflektera över undervisning, för rektor att vara närvarande samt att skapa en tydligare organisering.	Verksamhetschef, sektionschef, Rektorsgruppen	Förbättrad arbetsmiljö	Ökat engagemang och minskad upplevd stress Upplevd balans mellan krav och resurser Ökad personalnärvaro, minskad sjukfrånvaro	2024

Behov av stöd från huvudman

Verksamheten har tidigare skrivit fram sin oro över problem gällande lokalförsörjning och ekonomi. Det som oroar mest nu är den sjunkande personaltätheten, vilket behöver uppmärksammas.

2.4 Rapportera en sammanfattning av nulägesanalysen av kunskapsresultat/ måluppfyllelse, trygghet och studiero. Identifierade problem, orsaker till problem samt vilka åtgärder och insatser som formulerats ska framgå. Uppföljning och utvärdering av insatser ska rapporteras. Om behov finns av stöd från huvudmannen för att åtgärda ett problem som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet ska detta framgå.

Enhet

Grundskola/Fritidshem/Anpassad Grundskola

Tertial 3 2023

Elever inom grundskolan, fritidshem och anpassad grundskola upplever hög utsträckning trygghet under sin skoldag eller vistelse på fritidshemmet. Det finns en mindre andel elever som uttrycker att de inte är trygga eller har någon vuxen att prata med, vilket lyfts som viktigt att arbeta vidare med. Fortsatt prioriterat är säkerhetsarbetet där fortbildning är planerad för att stärka upp skolpersonals kompetens om hur de kan agera i hot- och våldssituationer. Flertalet enheter har intensifierat uppföljningsarbetet kring studiero med enhetsspecifika åtgärder utifrån resultatet på elevenkäten.

Meritvärdet för åk 9 var 217, vilket är ett lägre resultat än förra året. Årskullens kunskapsutveckling är dock något högre. Andel behöriga till yrkesförberedande program är 86%, två procentenheter lägre än förra året. Resultatskillnaden är mindre vid jämförelse mellan pojkar och flickor.

För fritidshemmen och anpassad grundskola har insatsen med SKUA fått effekt på elevnivå genom att förutsättningarna i lärmiljön har ökat genom pedagogernas utvecklade kompetens. Samtliga skolor arbetar intensivt med det kompensatoriska uppdraget.

Framgångsrika åtgärder omfattar undervisning anpassad efter elevgruppen, i mindre grupper, flexibelt och intensifierat stöd samt regelbundna uppföljningskonferenser, vilka arbetas med att utveckla på alla skolor. Ca 25 elever från andra kommuner med stora stödbehov har flyttat in under början av höstterminen, vilket ställt stora krav på verksamheten.

Arbetet med att utveckla en hållbar stödorganisation på varje skola är prioriterat och en faktor för ökad likvärdighet.

2.5 Fördjupad beskrivning av grundskolans systematiska kvalitetsarbete

Uppföljning och utvärdering av tidigare formulerade åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Ansvarig enhet/ funktion	Är mål för åtgärd/ insats uppfyllda?	Nästa steg	Start- och planerat slutdatum, status
Ökad likvärdighet och bättre förutsättningar för rektor att vara pedagogisk ledare	Grundskolans ledningsgrupp	Pågående	Fortsätta arbetet med elevhälsa och elever i behov av stöd.	ht20 – ht23
Förbättrad studiero	Grundskolans ledningsgrupp och rektorsgrupp	Pågående	Uppföljning av insatser på respektive skola	vt 22 - ht 23
Ökad måluppfyllelse svenska som andraspråk och matematik	Utvecklingsenhet och rektorsgrupp	Pågående	Genomföra insatser och skapa en plan för spridning	ht21 – vt 24

För att få fler elever att lyckas och få skolframgång har ett utvecklingsarbete påbörjats kring Källans resurser med utgångspunkt i den centrala elevhälsoplanen. Detta för att öka likvärdigheten i arbetet kring elevhälsas rutiner och strukturer med tex närvaro, trygghet, hälsa, extra anpassningar och särskilt stöd så att elever ges samma förutsättningar att lyckas nå skolframgång oavsett skola.

En omorganisation av administrationen pågår för att skapa bättre förutsättningar för rektor att vara pedagogisk ledare. Det handlar om att ha ett nära stöd för rektor samt effektivisera och underlätta administrativa processer. Det handlar också om att tydliggöra uppdraget för stödenheter såsom administration och utvecklingsenhet så att rektor får rätt stöd vid rätt tillfälle. I detta arbete är utvecklingen av styr- och ledningsmodellen till hjälp.

Flertalet enheter har under läsåret 22/23 intensifierat uppföljningsarbetet kring studiero. Rektorer beskriver att det finns fortsatt behov av att utveckla allsidig och varierande undervisning där det pedagogiska ledarskapet är centralt.

Fortbildningsinsats i kartläggningsmaterialet Bygga svenska för utvalda lärare på skolor med många flerspråkiga elever pågår. Fortbildningen leds av utvecklare från utvecklingsenheten. Materialet syftar till att kartlägga elevernas språkkunskaper, ge förslag till övningsmoment i undervisningen samt utgöra ett stöd vid behovsprövning av vilket svenskämne som är aktuellt för den enskilde eleven. Materialet bidrar till ökad likvärdig undervisning och bedömning i ämnet svenska som andraspråk.

Trygghet och studiero: Resultat och nulägesanalys

Rektorer rapporterar att eleverna generellt upplever trygghet och studiero på de olika enheterna. Organisation och resursfördelning är två centrala delar för att leda arbetet för att skapa god trygghet och studiero på skolan.

Resultatet från trygghetsenkäten ger en tydlig indikation på elevers upplevda trygghet, trivsel respektive studiero. Svarsfrekvensen på trygghetsenkäten är mellan 92-95%, vilket kan anses utgöra ett bra underlag för att göra generella och enhetsspecifika antaganden. De flesta skolor uppnår ungefär samma resultat, med några avvikelser. Dessa enheter har själva identifierat

bristerna och påbörjat en analys kring orsakerna för att kunna sätta in rätt insatser.

Trygghet och studiero har varit fokus i resultatdialogerna på enhetsnivå. Centralt i dialogen har varit analysarbetet med resultatet på trygghetsenkäten. De utvecklingsområden som identifieras är de mål som sätts för kommande arbete enligt plan mot kränkande behandling och diskriminering. Att välja ett snävare fokusområde har gett högre kvalitet i dialogerna och tydligare systematik i uppföljningarna, vilket också är i linje med kommande kvalitetsarbete enligt styr- och ledningsmodellen. Detta tillsammans med god förberedelse av båda parter, enhets- och sektionschefsnivå. Rektorer har i dialogen haft med representanter från elevhälsan och andra nyckelpersoner vilket lett till ett bredare ägarskap i arbetet.

Trygghet

Den samlade bilden utifrån resultatdialoger, rektorers rapporteringar, trygghetsenkäten och Skolenkäten visar på ett högt resultat på upplevd trygghet. Majoriteten av eleverna känner sig trygga på skolorna och upplever att de har vuxna att prata med. Årets enkätresultat visar på jämförbara andelsiffror som förra årets. Det har inte skett någon större förändring.

Tabellen visar hur eleverna svarar på frågan ”Känner du dig trygg i skolan?”

Årskurs	Helt och hållet	Till stor del	Till viss del	Inte alls	Vet ej
2-3	69%	25%	4%	1,5%	0,10%
4-6	63%	31%	5%	1%	0,30%
7-9	52%	37%	7%	3%	0,40%

Angivna orsaker till resultatet är skolors fokus på att skapa goda relationer och trygga upp övergångar mellan olika skolformer och stadier, ämnen och förflyttningar mellan lokaler. Viktigt är också att ha regelbundna kontakter mellan hem och skola. Trygghetsarbetet är ett ständigt pågående arbete för att upprätthålla och följa upp gemensamma rutiner och strukturer. Rektorer lyfter även att bra trygghetsarbete hänger ihop med hög vuxentäthet.

Tabellen visar hur eleverna svarar på påståendet ”Jag har vuxna som jag kan prata med”.

Årskurs	Ja	Nej	Vet ej
F-1	97%	2%	1%
2-3	96%	2%	2%
4-6	90%	4%	6%
7-9	82%	12%	6%

Resultatet från trygghetsenkäten visar att majoriteten av eleverna har en vuxen som de kan prata med. Andelen sjunker ju äldre eleverna blir, vilket tydliggör betydelsen av att arbeta med relationer under hela elevers skolgång. Under högstadiet har eleverna många olika lärare vilket kan försvåra relationsskapandet. Några av högstadieskolorna använder sig av systematiskt arbetssätt för att regelbundet synliggöra sitt eget bemötande, samtal och relationerna med eleverna för att säkerställa att alla blir sedda och har en vuxenkontakt.

Trygghetsenkäten synliggör även de platser som eleverna upplever som otrygga. Tabellen visar vilka platser som över 10% av eleverna upplever som otrygga. I årskurs 2-6 markeras skolgården, toaletter, omklädningsrum, korridor, klassrum samt till och från skolan. I årskurs 7-9 korridor, toaletter, omklädningsrum, klassrum, idrottshall, matsal, uppehållsrum/elevcafé och skolgården. Skolgården är den plats som avviker mest med ålder. Andelen är mycket högre i de yngre åldrarna än i de äldre. En förklaring är att de äldre eleverna har raster inomhus medan yngre är utomhus på skolgården. I det förebyggande arbetet med otrygga

platser blir närvaro av personal viktig och hur man organiserar för det. Att även klassrummet finns med som en otrygg plats för mer än 10% av eleverna är en viktig del att arbeta vidare med. Rektorer anger orsaker som elevers osäkerhet vad som förväntas av dem på lektionerna eller att det finns elever som hamnar i oförutsedda affektutbrott som inte kan förutses.

Resultaten på enkäten har analyserats på respektive skola. Identifierade utvecklingsområden har valts ut och blivit nya mål i planen mot kränkande behandling och diskriminering. Slutsatsen är att trygghetsarbetet på skolorna fungerar bra. Skolorna har skapat en organisation och ett arbete som ger resultat. Framåt behöver verksamheten bevara och fortsätta utveckla trygghetsarbetet. Det handlar om att ta vara på de framgångsfaktorer som finns samt att identifiera de elever som uttrycker otrygghet och arbeta med det.

Studiero

Samtliga enheter har intensifierat uppföljningsarbetet kring studiero. Insatserna handlar till exempel om att skapa samsyn om vad studiero innebär, stärka elevers elevidentitet, undervisa strategier kring studieteknik, höja elevers motivation för skolarbetet samt utveckla det pedagogiska ledarskapet och arbetssätt som främjar studiero.

Tabellen visar elevernas svar på frågan ”Hur ofta är det arbetsro?”

Årskurs	Alltid	Ofta	Ibland	Sällan	Aldrig	Vet ej
2-3	8%	37%	46%	7%	1%	0,20%
4-6	8%	47%	37%	6%	1%	0,20%
7-9	14%	38%	36%	9%	3%	0,40%

Resultatet visar på en marginell förbättring vid jämförelse med förra året. Det är en högre andel elever i åk 4-9 som upplever att det ”alltid” eller ”ofta” är studiero. Resultatet för elever åk 2-3 är likvärdigt. Anledningen till liten ökning i trygghetsenkäten relateras till skolornas intensifierade arbete kring studiero. Skolenkäten visar på ett oförändrat resultat. I jämförelse med övriga riket visar resultatet för elever åk 5 mycket högt. Däremot konstateras att resultatet för elever åk 8 hamnar i undre halvan i sammanställningen av samtliga kommuner. Det finns ingen större skillnad hur pojkar och flickor svarar. Resultatet följer trenden likt övriga kommuner, det är förhållandevis lågt jämfört med upplevd trygghet.

På frågan ”Hur ofta är det så stökigt på lektionerna att det är svårt att koncentrera sig?” i Skolenkäten svarar:

- 53,1% av eleverna i åk 5 ”aldrig” eller ”sällan”
- 38,1% av eleverna i åk 8 ”aldrig” eller ”sällan”

Andelen elever som svarar ”aldrig” eller ”sällan” är densamma som föregående år. Vid jämförelse med övriga kommuner hamnar resultatet i åk 5 bland de högre resultaten, medan resultatet för åk 8 hamnar mycket lägre. Resultaten följer samma mönster som svarsfördelningen på frågan om arbetsro. Däremot avviker det i jämförelse mellan könen. På denna fråga är det en högre andel flickor som uttrycker att det är stökigt än andel pojkar. Av resultaten att bedöma behöves fortsatt arbete och insatser kring studiero.

Säkerhet

Förutsättningarna lokal- och kommunikationsmässigt ser väldigt olika ut på enheterna. Det innebär att varje rektor behöver rusta för och upprätta specifika lokala rutiner för yttre hot och våld. Flertalet situationer med inre hot och våld handlar om elever som hamnar i otrygghet och reagerar utåtagerande när sammanhanget inte är förutsägbart eller när något oväntat inträffar. Enheterna arbetar nära dessa elever och försöker skapa så bra lärmiljöer som

möjligt, men även ha beredskap att kunna gå undan när det behövs. Tillgång till grupprum är viktigt för att det ska fungera.

Arbetet framåt handlar om att arbeta vidare med inrymningsplaner, nätverkande i oroliga områden och trygga vuxna. En del av den fortsatta kompetensutvecklingen innebär att rektorer och lärare ges fortbildning att träna inrymning samt fördjupad kompetens i att agera vid yttre hot och våld. Parallellt med utvecklingsarbetet att organisera för elever i särskilt stöd planeras även fortbildning i att kunna möta fler elever i den ordinarie undervisningen.

Kunskapsresultat/måluppfyllelse: Resultat och nulägesanalys

Underlagen som använts är hämtade från lokal statistik och Kolada.

Årskull 2007, årskurs 9 under läsåret 22/23, nådde enligt nationell statistik ett genomsnittligt meritvärde på 217. Det är ett högre resultat än den lokala statistiken som beräknades till 215. När det kommer till gymnasiebehörighet för yrkesprogram överensstämmer den lokala statistiken med Koladas, och landar på 86,1%. Skillnaden mellan könen är lika stor som tidigare år vad gäller meritvärde. Flickor når ett högre meritvärde med ca 30 meritvärdespoäng. Däremot när det kommer till gymnasiebehörighet avviker resultatet från tidigare år. Skillnaden jämnas ut, det skiljer endast en dryg procentandel till flickornas fördel.

Enligt Kolada har betygspoängen i åk 6 (nuvarande åk 7) höjts i svenska och svenska som andraspråk men sjunkit i matematik. Andel pojkar har gjort den största utvecklingen i svenska och svenska som andraspråk. Resultaten är detsamma när det gäller matematik, men trenden bryts gällande flickor och pojkars resultat. Pojkar når ett högre resultat i matematik än flickor. De lägre resultaten i matematikämnet är identifierat på många enheter sedan tidigare och rektorer lyfter det som ett prioriterat utvecklingsområde.

Diskrepansen mellan betyg nationella prov och ämnesbetyg, både i åk 6 och åk 9, varierar mellan ämne, årskurs och enhet. Variationen är inte inom acceptabel ram, vilket lett till att varje enhet fördjupar sig i orsakerna.

Som framgångsrikt arbete lyfts strukturerad, tydliggörande och varierande undervisning, mindre grupperingar, två lärarsystem, regelbundna måluppfyllelsekonferenser, men även flexibelt stöd och intensifierat stöd i perioder.

Problemformuleringar samt orsaker till problem

På enheterna finns det ett tydligt fokus på det kompensatoriska uppdraget, extra anpassningar och särskilt stöd. Ca 25 elever från andra kommuner med stora stödbehov har flyttat in under början av höstterminen. Enheterna har arbetat med att försöka skapa bra förutsättningar utifrån befintlig organisation och tilldelade resurser. Många rektorer beskriver att det har ställt stora krav på verksamheten, så stora att det inte är hållbart i längden.

Alltför högt antal elever bedöms vara i behov av särskilt stöd inom grundskolan. Tillsammans med ekonomiska åtgärder för att komma i balans är detta det mest väsentliga problemområde som är identifierat.

Åtgärdsplan för nya åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Bakgrund till åtgärden/ insatsen	Ansvarig enhet/ funktion	Mål (uppföljningsbara)	Förväntade effekter (på kort/ lång sikt)	Start- och planerat slutdatum

2.6 Fördjupad beskrivning av anpassad grundskolas systematiska kvalitetsarbete

Uppföljning och utvärdering av tidigare formulerade åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Ansvarig enhet/ funktion	Är mål för åtgärd/ insats uppfyllda?	Nästa steg	Start- och planerat slutdatum, status
Utveckla arbetssätt för att kartlägga och följa individuell och elevgruppers måluppfyllelse.	Rektorer	Pågående	Utveckla och följa kommunikationsplanen	ht20-ht23
Genomlysning av verksamheten, lokalmässigt och behovsmässigt.	Ledningsgrupp	Pågående	Arbeta efter planen	vt 22- ht 23

Trygghet och studiero: Resultat och nulägesanalys

Trygghet

Samtliga enheter har ett högt antal elever som anser att de är trygga i skolan. Elevers sociala svårigheter kopplade till funktionsnedsättning och dagsform är faktorer som påverkar. Det finns en strävan under skoldagen att eleven ska få möta personal som de har en god relation till. För att behålla tryggheten även när ny personal eller vikarier sätts in har enheterna haft fokus på att utveckla samarbetet i personalgruppen. Det tätare samarbetet har lett till ökad samsyn och högre flexibilitet gällande resursfördelning. Samarbetet involverar även elevhälsan och organisering av gemensamma möten för det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet. På enheterna finns en mötesstruktur som regelbundet följer upp trygghetsarbetet och kränkingsanmälningar, vilket lyfts som betydelsefullt i arbetet med trygghet, studiero och säkerhet.

På den enhet där flest elever läser ämnesområden har eleverna utvecklat sitt samspel på rasterna. Eleverna upptäcker varandra både i och utanför klassgränserna och tar fler initiativ till interaktion med vuxna och andra elever. För de äldre eleverna är planerade och styrda rastaktiviteter en styrka i det förebyggande och främjande trygghetsarbetet. Sammanställning av genomförda observationer visar att fokus framåt behöver ligga på matsituationer, raster/rastaktiviteter och säkerställa att alla elever upplever att de har trygga vuxna att vända sig till.

Fritidshemmen har utvecklat aktivitetsscheman som resulterat i tryggare och mer självständiga elever. Fritidspedagogerna märker av framgången i det dagliga arbetet, personalen ser att eleverna trivs och känner sig sedda och lyssnade på. De dagliga rutinerna har anpassats på individnivå för att eleverna ska lyckas och för att de ska få en så bra dag som möjligt. En styrka i arbetet är att personalen har haft fasta möten där aktiviteter och gemensamt förhållningssätt planeras, diskuteras och utvärderas. Detta har skapat bättre förutsättningar för övergång mellan skola och fritids samt stärkt uppdraget att vara ett komplement till skoldagen.

Studiero

Alla enheter har ett högt antal elever som upplever studiero i skolan. Elevers sociala

svårigheter kopplade till funktionsnedsättning och dagsform är faktorer som påverkar.

Personalen har god kunskap om elever i behov av särskilt stöd och god elevkänedom. De anpassar undervisningen så att den möter varje elev och att undervisningen är kommunikativt tillgänglig. Insatsen kring språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt har bidragit till förbättrad studiero genom att eleverna fått fler möjligheter att kommunicera genom att tex använda kommunikationskort och symboltext. En annan betydelsefull del är schemalagd fysisk aktivitet.

På organisationsnivå är mötena med elevhälsa en framgångsfaktor. Elevhälsans personal är tillgänglig och samverkar med personal kring lärmiljöer och anpassningar av dessa.

Framåt handlar det om att fortsätta fokusera på anpassningar på både grupp och individnivå. Det finns ett behov att arbeta vidare med att utveckla tillgängliga lärmiljöer och ändamålsenliga lokaler samt få stöd och hjälp med det. Till exempel handlar det om att skapa grupprum inomhus och lekmiljöer utomhus som är anpassade efter elevernas behov.

Säkerhet

Specifikt på enheterna är det höga antalet tillbud och skador inom skolformen ett större hot än det yttre hotet. Rektorer tillsammans med HR och utvecklingsenhet planerar för fortbildning inom lågaffektivt bemötande och praktiska verktyg när affektutbrotten är stora. Det finns ett förebyggande arbete inom enheterna och tillsammans med andra instanser och aktörer då målgruppen är extra sårbara/utsatta för det som händer i samhället t.ex kan lätt lockas in i missbruk och kriminalitet. Framåt är fokus utbildning, skyddskläder och samarbeten med andra instanser och aktörer.

Kunskapsresultat/ måluppfyllelse: Resultat och nulägesanalys

Det finns inga nya kunskapsresultat sammanställda.

Insatsen inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt fortsätter fram till juni 2024. Insatsen har haft en positiv effekt på elevernas språkutveckling samt på undervisning och lärmiljön. Kollegiala samtal och gemensam planering med fokus på olika teman ses som viktiga framgångsfaktorer. Lärarna har utvecklat sitt sätt att gemensamt planera och genomföra undervisningen.

Enheterna planerar för att mer regelbundet följa upp elevernas kunskapsutveckling på både elevnivå och utifrån förutsättningarna i lärmiljön. Elevhälsoteamen kommer som nästa steg att arbeta med strukturer för arbetet gällande tillgänglig lärmiljö, extra anpassningar och särskilt stöd.

Samma resultat syns på fritidshemmen. Det förändrade arbetssättet genom SKUA har utvecklat elevernas kommunikationsförmåga, lärmiljön har anpassats och blivit mer tillgänglig för eleverna samt stärkt personalens medvetenhet och kompetens. Arbetet har även resulterat i elevers ökade samspel med nya kamrater och andra vuxna.

Problemformuleringar samt orsak till problem

Lokalernas utformning tillgodoser inte alltid elevernas behov av att få undervisning i mindre gruppering och försvårar därmed utformning av undervisningen. Det finns fortsatt behov av att utveckla lokaler, hjälpmedel och utbud av aktiviteter i skolan och på skolgården.

Svårighet finns att samla stödassistenter som är den största personalgruppen i utvecklingsarbete och fortbildning, då dessa arbetar tätt intill eleverna hela dagen, på fritidstid och i skolan. De har därför inte samma möjlighet och tid till förfogande för kompetensutveckling.

Åtgärdsplan för nya åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Bakgrund till åtgärden/ insatsen	Ansvarig enhet/ funktion	Mål (uppföljningsbara)	Förväntade effekter (på kort/ lång sikt)	Start- och planerat slutdatum

2.7 Fördjupad beskrivning av fritidshemmens systematiska kvalitetsarbete

Uppföljning och utvärdering av tidigare formulerade åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Ansvarig enhet/ funktion	Är mål för åtgärd/ insats uppfyllda?	Nästa steg	Start- och planerat slutdatum, status
Kompetensutveckling i förhållningssätt, undervisning och uppdrag fritidshem	Utvecklingsenhet och rektorsgrupp	Pågår	Utvärdering	ht21 – vt24
Implementera rutiner SKA	Ledningsgrupp, rektorsgrupp och utvecklingsenhet	Pågående	Koppla an till styr- och ledningsmodell och rektors SKA	ht20 – vt24

Skolverkets insats SKUA har bidragit till att planeringarna på fritidshemmen fått annat innehåll. Flera rektorer beskriver att behovet kvarstår gällande fortbildning om förhållningssätt för att kunna möta fler elever i den ordinarie verksamheten. Det handlar dels om kompetensutveckling för pedagogerna, dels att utveckla lärmiljön.

Enheternas SKA för fritidshemmen har förbättrats och blivit tydligare. Särskilt syns detta när det gäller arbetet kring trygghet och studiero. Verktyg för att följa elevgruppens lärandeutveckling på fritidshemmen kommer tas fram i samband med implementeringen av kommunens styr- och ledningsmodell.

Trygghet och studiero: Resultat och nulägesanalys

Resultatet på trygghetsenkäten ger en tydlig indikation på elevers upplevda trygghet, trivsel respektive studiero. Svarsfrekvensen på trygghetsenkäten är mellan 92-95%, vilket kan anses utgöra ett bra underlag för att göra generella och enhetsspecifika antagande. De flesta skolor uppnår ungefär samma resultat, med några avvikelser. Dessa enheter har själva identifierat bristerna och påbörjat en analys kring orsakerna för att kunna sätta in rätt insatser.

Andel elever som svarat på enkäten och som går på fritids:

- F-1 81%
- 2-3 77%
- 4-6 21%

Trygghet

Tabellen visar på elevernas svar på frågan ”Känner du dig trygg på fritids?”

Årskurs	Helt och hållet	Till stor del	Till viss del	Inte alls	Vet ej
2-3	77%	18%	4%	1%	0,00%

Årskurs	Helt och hållet	Till stor del	Till viss del	Inte alls	Vet ej
4-6	73%	22%	5%	0%	0,50%

Övervägande del av eleverna som går på fritids känner sig trygga på fritids. Fördelningen av svaren ligger på liknande nivåer som förra året. Rektorer beskriver att personalen har ett fokus på att utveckla samarbete, grupptillhörighet, delaktighet, kommunikationsförmågan och lösa konflikter. De lyfter även att eleverna själva uttrycker att rastaktiviteter under skoldagen bidrar till ökad trygghet och inkludering.

De platser som minst 10% av elever uppfattar som otrygga under fritidshemstid är skolgård, toaletter, korridor och omklädningsrum.

Tabellen visar fördelningen av elevernas svar på påståendet ”Jag har vuxna som jag kan prata med”.

Årskurs	Ja	Nej	Vet ej
F-1	97%	2%	1%
2-3	98%	2%	0%
4-6	92%	4%	4%

Mer än 90% av eleverna anger att de har en vuxen att prata med. Andelen är högst i de yngre åldrarna och minskar sedan något med ålder. Resultat är högre än förra årets resultat, en ökning med nästan en tiondel. Anledningen till det positiva resultatet är fritidshemmens fokuserade arbete med att skapa goda relationer och försöka möta eleverna i mindre gruppkonstellationer. Det målfokuserade arbetet inom SKUA att personalen ställer fler öppna frågor antyds också vara en orsak till det förbättrade resultatet.

Studiero

Tabellen visar elevernas svar på frågan ”Hur ofta är det arbetsro?”

Årskurs	Alltid	Ofta	Ibland	Sällan	Aldrig	Vet ej
2-3	15%	37%	30%	11%	5%	2%
4-6	21%	40%	26%	8%	2,5%	2,5%

Resultatet följer mönstret gällande studiero i skolan, procentandelen är lägre än vid jämförelse av frågan om upplevd trygghet. Däremot upplever någon högre andel elever arbetsro på fritidshemmen än i skolan. Dock är inte resultaten jämförbara då inte samtliga elever går på fritids samt att verksamheterna skola fritids skiljer sig åt. Vid jämförelse med förra årets resultat har elevgruppen åk 2-3 liknande resultat medan åk 4-6 gör en positiv förflyttning. Liksom resultatet inom elevers upplevda trygghet är analysen den att de bakomliggande orsakerna handlar om relationsskapande, mindre gruppkonstellationer och förändrat arbetssätt inom ramen för SKUA.

En del av fritidshemmens arbete innefattar på flertalet skolor att arrangera och organisera rastaktiviteter. Aktiviteterna utgår från vad eleverna är intresserade av att göra på rasten, men även utifrån att styra lek till platser där det händer mycket eller som elever upplever som otrygga.

Kunskapsresultat/ målpuffyllelse: Resultat och nulägesanalys

SKUA-insatsen har resulterat i ökat lärande och medvetenhet hos lärarna på fritidshem. Undervisningen har förändrats och ger eleverna fler tillfällen att träna sin muntliga förmåga, diskutera och återberätta. SKUA-insatsen har också lett till förbättrade förutsättningar i

lärmiljön genom visuellt stöd och tydligare strukturer för ökad tillgänglighet med högre förutsägbarhet.

Höstens nätverksträff handlade om utforskande arbetssätt som ett led i fortbildningsinsatsen om språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Att innehållet på nätverksträffarna knyts an till skolornas utvecklingsområden inom SKA-arbetet lyfts av pedagoger och rektorer som framgångsrikt.

Problemformuleringar samt orsaker till problem

Flera enheter uppger att ekonomin inte räcker till att tillgodose den personaltäthet och kompetens man eftersträvar. Flera enheter beskriver ett ökat antal elever i behov av stöd och svårigheter för personalen att möta dessa elever.

Vissa enheter konkurrerar med andra fritidsaktiviteter som anordnas kostnadsfritt av kommunen vilket medför att vårdnadshavare, av ekonomiska skäl, avstår fritidsverksamhet trots att denna verksamhet gynnar elevens lärande och utveckling.

Åtgärdsplan för nya åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Bakgrund till åtgärden/ insatsen	Ansvarig enhet/ funktion	Mål (uppföljningsbara)	Förväntade effekter (på kort/ lång sikt)	Start- och planerat slutdatum

2.8 Rapportera en sammanfattning av nulägesanalysen av kunskapsresultat/ måluppfyllelse, trygghet och studiero. Identifierade problem, orsaker till problem samt vilka åtgärder och insatser som formulerats ska framgå. Uppföljning och utvärdering av insatser ska rapporteras. Om behov finns av stöd från huvudmannen för att åtgärda ett problem som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet ska detta framgå.

Enhet

Gymnasieskola

Tertial 3 2023

Elever inom gymnasieskolan är i hög utsträckning trygga under sin skoldag. Det finns flera elever som svarar att de inte är trygga och trygghets- och säkerhetsarbetet är mycket viktigt och fortsatt prioriterat. Uppföljning kommer att göras i april 2024. Ett utbildningspaket tagits fram och chefer och medarbetare ska genomgå utbildning. Larmsystemen i samtliga skolhus kommer att kompletteras med inrymningslarm och skolhus Agneberg är först ut. Under våren 2024 planeras att genomföra inrymningsövning i samtliga skolhus.

Som rapporterades i T2 var det enligt gymnasieskolans egen statistik för avgångseleverna 700 elever av 833 avgångselever som avgick med gymnasieexamen, **84%**. Det är ett stabilt resultat. Estetiska programmet avviker i statistiken och har en särskild åtgärdsplan, hittills ser

åtgärderna ut att vara väl riktade.

Frånvaron tenderar att öka då eleverna fyller 18 år. Detta syns både inom högskoleförberedande och yrkesprogram. En låg närvaro är en stor riskfaktor för missad gymnasieexamen. Uppföljning kring närvaro har starkt fokus utifrån ett tydligt samband mellan hög frånvaro och lågt studieresultat.

Alternativ studieväg, ASV, är under uppbyggnad och visar sig vara ett bra komplement till det redan breda utbudet för gymnasieskolan. Hit antas elever som har särskilda behov dokumenterade under grundskolan och en särskild överlämning görs. Vid uppföljning syns att eleverna har hög närvaro och goda studieresultat hittills.

Trenden är att genomströmningstiden ökar inom introduktionsprogrammen, IM. Inte i först hand för att eleverna har färre/sämlre betyg från grundskolan än tidigare utan för att måendet och den vana de haft resursmässigt och kravmässigt från tidigare skolgång gör att de har en låg progressionstakt.

2.9 Fördjupad beskrivning av gymnasieskolans systematiska kvalitetsarbete

Uppföljning och utvärdering av tidigare formulerade åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Ansvarig enhet/ funktion	Är mål för åtgärd/ insats uppfyllda?	Nästa steg	Start- och planerat slutdatum, status
Trygghet- minska trängsel i matsalar; Agneberg och Sinclair	GY	Delvis	Färdigställande av Agnebergs matsal för att minska köer behövs. Finns med i lokalplan. Försenat.	Våren 2023
Trygghet och säkerhet - Inrymningslarm i samtliga skolhus -Utbildning i Skolsäkerhet -Inrymningsplan upprättas per skolhus och inrymningsövning genomförs i samtliga skolhus	GY	Nej	Larm för Inrymning tillförs befintligt system för utrymningslarm. Arbete pågår nu i skolhus Agneberg. Utbildning i skolsäkerhet genomförs för chefer och medarbetare och därefter elever. Inrymningsövning genomförs under våren 2024 i samtliga skolhus	2022-2024
Alternativ studieväg	GY	Delvis	Alternativ studieväg finns nu inom ES samt FS och omfattar två årskurser.	2022-2024
Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, SKUA	GY	Delvis	Fortsatt arbete genom Skolverkets moduler sker under 2023.	2022-2024

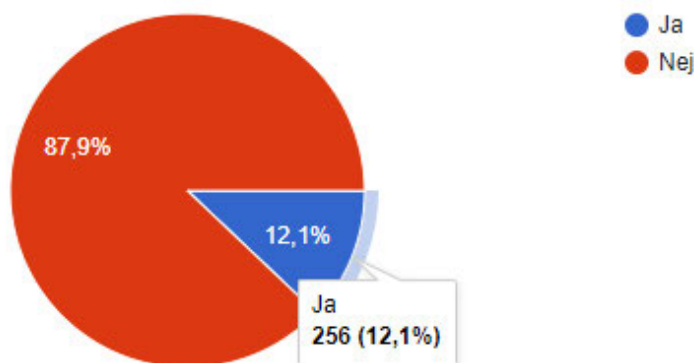
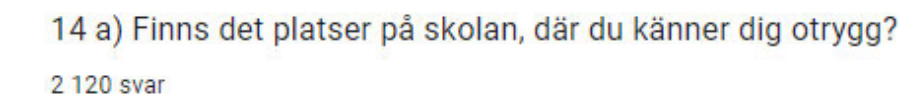
Trygghet och studiero: Resultat och nulägesanalys

En mätning genomfördes under oktober månad i form av enkäten Trygghet och studiero.

Mätningen visar att eleverna i hög utsträckning, 96%, svarar att de är trygga under sin skoldag.



Otrygga platser



76 elever svarar att de inte upplever sig trygga under sin skoldag

256 elever svarar att det finns otrygga platser på skolan.

Detta är ungefär samma andel som svarar att de är trygga under sin skoldag (97%) våren 2023, men då var det 32 elever som svarade nej och 108 elever som svarade att det fanns otrygga platser på skolan. Det brukar vara högre siffror på hösten då en tredjedel av eleverna är nya på skolan. Uppföljning kommer att göras i april 2024.

Agneberg; Skolvärden i skolhus Agneberg samt Sinclair lyfts fram som en viktig funktion för tryggheten i skolhusen. Dock är det tydligt i elevernas kommentarer att skolhuset Sinclair har utmaningar att hantera då elevgrupperna beskriver varandra som att vara orsak till otrygghet i

särskilt café och matsal. Även i skolhus Agneberg lyfts matsal och café fram som otrygga platser. Detta bekräftas av rektorerna i uppföljningen inom systematiskt kvalitetsarbete. Matsalskön tenderar fortsatt att bli lång trots flera åtgärder i schema och ytan där kön uppstår. En ombyggnation för att få bättre flöde in i Agnebergs matsal har lyfts fram av rektorerna som en mycket angelägen åtgärd. Inom Introduktionsprogrammen, IM, svarar eleverna i samma utsträckning (12%) att det inte är trygga under sin skoldag. Där är det en tydlig skillnad mellan flickor och pojkar. 12% anser sig inte trygga under en skoldag, 8% av flickorna och 15% av pojkarna. Otryggheten hänger samman med att fler pojkar känner sig hotade av andra elever på skolan eller av elever/ungdomar som kommer in i skolhuset.

Sinclair: Arbetet med att bygga gemenskap och trygghet bland eleverna inom skolhus Sinclair behöver fortsätta. Det framkommer tydligt i uppföljningen att elever på Estetiska programmet känner sig otrygga i skolhuset när elevgrupper från andra program är där och det bekräftas av rektorernas analys. Elever från andra skolhus rör sig i Sinclair och det finns elever som gör det för att störa. I kommentarerna framgår att det förekommer verbala kränkningar och flera elever upplever obehag. Bilden bekräftas av rektor. Eleverna inom Alternativ studieväg är få (18st). Dessa elever beskriver i hög grad att de känner sig trygga. Eleverna lyfter fram den egna ingången, att de känner sina lärare, att personal är med och äter som viktiga för att de ska känna sig trygga.

Östrabo 1: Rektorerna inom skolhus Östrabo 1 lyfter fram ett behov av en funktion som skolvärd i huset. Det har under hösten uppstått otrygga situationer i korridorer och andra allmänna elevytor så som café och bibliotek. Genomförda åtgärder med exempelvis ommöblering beskrivs och är inte tillräckliga enligt rektorerna. Rektorerna beskriver vikten av att arbeta med detta för att det inte ska eskalera, det är enligt rektorerna fråga om en mindre grupp elever som påverkar skolhusets trygghet och studiero.

Att det varit stökigare än vanligt i korridorerna syns i elevernas enkätsvar och framkommer även vid intervjuer med elever. Detta syns också inom systematiskt arbetsmiljöarbete i form av fler tillbud och kränkingsanmälningar.

Östrabo Y: Höstens resultat av elevenkäten Trygghet och Studiero visar att eleverna på i skolhuset Östrabo Y i hög grad upplever trygghet under sin skoldag. Det konstaterar också rektorerna i sin uppföljning. Det finns platser som upplevs otrygga av enskilda elever och där nämns omklädningsrum som ett exempel, vilket har lyfts fram i intervjuer med elever på Fordon- och transportprogrammet till exempel. Matsal och cafeteria lyfts också fram av eleverna som platser där det kan upplevas otryggt.

Studiero

Mätningen visar att det i hög utsträckning är studiero i klassrummet, över 90% svarar det.

122 elever svarar att det inte är studiero i klassrummet.

Trygghet och säkerhet

Under hösten 2023 har ett utbildningspaket tagits fram och chefer och medarbetare ska genomgå utbildning. Larmsystemen i samtliga skolhus kommer att kompletteras med inrymningslarm och skolhus Agneberg är först ut. Under våren 2024 planeras att genomföra inrymningsövning i samtliga skolhus.

Att införa skolvärd som funktion i samtliga skolhus bedöms som en viktig del i arbetet med trygghet och säkerhet. Det är tydligt att det gör skillnad i skolhusen Agneberg och Sinclair.

Målsättningen är att under 2024 ha funktionen i samtliga skolhus.

Inom skolhus Östrabo 1 samt Sinclair arbetas med åtgärder och ett förebyggande arbete i syfte att öka trygghet skolhuset och plan för 2024 är att tillföra skolvärd i Östrabo Y och Östrabo 1. Det innebär att funktionen finns i gymnasieskolans samtliga skolhus.

Kunskapsresultat/ måluppfyllelse: Resultat och nulägesanalys

Rapporteringen i T3 sker två månader in på höstterminen. Det underlag som används inom kunskapsresultat är studieplaner med resultat i kurser för årskurs 2 och 3. För årskurs 1 görs en första bedömning om risk för att inte nå godkänt betyg i kurserna inför höstens utvecklingssamtal. Som rapporterades i T2 var det enligt gymnasieskolans egen statistik för avgångseleverna 700 elever av 833 avgångselever som avgick med gymnasieexamen, **84%**. Avgångselevernas resultat används som underlag för att hitta fram i förbättrade rutiner och tidiga insatser för ökade studieresultat men redovisas inte särskilt i T3.

I årskurs 3 kan elever i högre utsträckning frånvaroaanmäla sig själva. Frånvaron tenderar att öka då eleverna fyller 18 år. Detta syns både inom högskoleförberedande och yrkesprogram. En låg närvaro är en stor riskfaktor för missad gymnasieexamen. Uppföljning kring närvaro har starkt fokus utifrån ett tydligt samband mellan hög frånvaro och lågt studieresultat. Som exempel är frånvaron hög på Vård- och omsorgsprogrammet (VO). Estetiska programmet har under hösten 2023 tydliggjort rutiner för uppföljning av elevers närvaro och tidigare insatser kopplat till frånvaro och studieresultat. Vid jämförelse vid samma tid föregående år ses att åtgärderna inom ES verkar ge effekt. Uppföljningen visar en högre närvaro för programmets elever och förväntan är att det får en positiv effekt på studieresultaten.

I uppföljningen lyfts låga kunskaper i svenska och svenska som andraspråk fram som en risk då alla ämnen på högskoleförberedande program är texttunga och kräver bra läsförståelse och läshastighet. På samhällsvetenskapligt program (SA) beskrivs en tydlig skillnad mellan flickor och pojkar när det gäller gymnasieexamen. 80% av eleverna som inte når examen på SA är pojkar. Insatsen SKUA förväntas möta delar av detta. Inom VO har flera elever svenska som andraspråk, vilket för många även märks som svårigheter med engelskan. Elever uttrycker också att de har svårt att uttrycka sig i sina prov och uppgifter i övriga kurser. Det blir tidskrävande för dem att göra uppgifter och lära sig i kurserna.

I årets årskurs 1 på naturvetenskapligt program (NA) finns många elever som kommit in med låga meritvärden, de har också ofta E i matematik från grundskolan. Matematiken ligger till grund för fysik och kemi vilket ökar risken att inte nå målen där.

För att arbeta för ett högre genomsnittligt betygspoäng kan nämnas exempel inom Bygg- och anläggningsprogrammet, BA, där ett arbete inom betyg och bedömning pågår. Ett av syften är att hela betygsskalan ska användas. Detta eftersom en kartläggning visar att mycket få elever nått högsta betyg, A, i yrkeskurser de senare åren.

Framgångsfaktorer som lyfts fram för gymnasieexamen är ett nära samarbete mellan lärare, elevhälsoteam och för yrkesprogram även APL-plats. Lärlingarnas resultat på Östrabo Y visar på färre elever med F-betyg än tidigare och högre andel med gymnasieexamen. En organisation för lärlingselever där personal som pushar och har god kontakt med elevernas handledare på deras APL-platser ser ut att leda till bra resultat för eleverna. Inom Industritekniska programmet, IN, lyfts organisation med lärarassistent fram som en framgångsfaktor för goda studieresultat. Antalet F-kurser minskar och fler elever når gymnasieexamen inom IN.

Alternativ studieväg

Alternativ studieväg, ASV, är under uppbyggnad och visar sig vara ett bra komplement till det redan breda utbudet för gymnasieskolan. Hit antas elever som har särskilda behov dokumenterade under grundskolan och en särskild överlämning görs. Vid uppföljning syns att eleverna har hög närvaro och goda studieresultat hittills. Från hösten 2023 erbjuds Estetiska programmet samt Försäljning och service. Inga byten eller avhopp från ASV. Det har i stället tillkommit elever under hösten. År 2 fick betyg i allt utom 2 elever som fått förlängd studietid till jul i engelska och de kommer att få betyg. De elever som kommer till skolan har full närvaro under dagen, ingen ogiltig frånvaro. Uppföljningen visar hög grad av trygghet i det sammanhang som ASV innebär.

Introduktionsprogrammen, IM

Trenden är att genomströmningstiden ökar. Inte i först hand för att eleverna har färre/sämre betyg från grundskolan än tidigare utan för att måendet och den vana de haft resursmässigt och kravmässigt från tidigare skolgång gör att de har en låg progressionstakt.

Problemformuleringar samt orsaker till problem

- *Det finns ett behov av ökad beredskap kring trygghet och säkerhet inom gymnasieskolan.*
- *Gymnasieskolans elever är i behov av fortsatt stöd för att nå gymnasieexamen. Det finns för stora skillnader i studieresultat för gymnasieskolans program. Särskild handlingsplan behövs för Estetiska programmet där andelen avgångselever med gymnasieexamen är under 60%.*
- *Elever som går på gymnasieskolans IM har långt kvar till behörighet och många har ett dåligt mående som påverkar studiero, trygghet och även studieresultat.*

Åtgärdsplan för nya åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Bakgrund till åtgärd/ insats	Ansvarig enhet/ funktion	Mål (uppföljningsbara)	Förväntade effekter på kort/ lång sikt	Start- och planerat slutdatum
Skolvärd Östrabo Y och Östrabo 1	Förebyggande arbete för att öka tryggheten i korridorer och allmänna elevutrymmen	VC/Rektorer	Ökad trygghet i kommande uppföljning	Ökad trygghet och studiero	2024

Behov av stöd från huvudman

Inrymningslarm i samtliga skolhus.

2.10 Fördjupad beskrivning av anpassad gymnasieskolas systematiska kvalitetsarbete

Uppföljning och utvärdering av tidigare formulerade åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Ansvarig enhet/ funktion	Är mål för åtgärd/ insats uppfyllda?	Nästa steg	Start- och planerat slutdatum, status
Trygghet och studiero Arbete med värdegrund utifrån planen om diskriminering och kränkande behandling	Anp GY	Delvis	Arbeta vidare utifrån resultat av genomförd enkät (Trygghet och studiero).	Pågående
Kunskapsresultat Rutin för att främja närvaro	Anp GY	Delvis	Fokus på frånvaro och rutiner för hantering av frånvaro	Pågående
Kunskapsresultat Stötta elever på APL.	Anp GY	Nej	Göra en handlingsplan utifrån resultat	Pågående- 2023
Kunskapsresultat Kompensatorisk åtgärd i form av en lärartjänst. Arbetar med att öka kompetensen inom AKK (alternativ och kompletterande kommunikation) och tydliggörande pedagogik på enheten.	Anp GY	Delvis	Stötta / handleda personal inom AKK och tydliggörande pedagogik.	Pågående
Kunskapsresultat Kompensatorisk insats i form av kollegialt lärande för habiliteringspersonal utifrån:	Anp GY	Delvis	Handledning för personal inom AKK och tydliggörande pedagogik	Start - 2021
Trygghet och studiero Kartläggning av skador och tillbud	Anp GY	Nej	Fokus på förebyggande arbete	Start - vårterminen 2023
Trygghet och studiero Ordningställande av en utomhusmiljö på IP			Färdigställande enligt plan. Är delvis på plats men delar saknas	Start- Vårterminen 2023

Trygghet och studiero: Resultat och nulägesanalys

Utifrån samtal med elevhälsan och lärare på de olika programmen ser bilden ut på följande sätt:

IP Närvaron är hög.

NP Finns flertal elever som har en omfattande frånvaro på över 25%

Orsaker till problem

Sjukdom samt bristande acceptans av sin funktionsnedsättning, elever vill inte gå inom anpassad gymnasieskola. Brist på stöd i hemmet kan göra att elever inte tar sig till skolan.

Åtgärder på problem

→ Arbeta utifrån rutinen för att främja närvaro och uppmärksamma frånvaro → Rutinen är uppdaterad utifrån Edlevo → Använda elevhälsan för att kartläggning och planering för vidare åtgärder.

Effekt: Användandet av rutinen har bidragit till att fler elever med systematiskt frånvaro uppmärksammas tidigare. Vissa elever som har omfattande frånvaro är mer i skolan, efter de insatser som har gjorts.

Nästa steg: → Arbeta med rutinen i personalgruppen på ett verksamhetsmöte → Förtydliga arbetet kring frånvaro med elevhälsan.

Enkät - Trygghet och studiero

Nuläge (enligt enkät) Svarefrekvens: 76%

Styrkor:

- Eleverna känner sig trygga (88%)
- Eleverna trivs i skolan (93%)
- Elever upplever i hög grad studiero (91%)

Samtliga elever som upplevt sig kränkta av andra elever känner att de fick hjälp av personal när de hände. (100%) Eleverna känner att de har kompisar i skolan. (91%)

Utvecklingsområden:

- Det finns elever (17st = 25 %) som upplever vissa platser (ex, matsal, raster, klassrum, omklädningsrum) som otrygga på skolan.
- Det finns elever som känner sig diskriminerade utifrån diskrimineringsgrunderna.
- Det finns elever (10 %) som känner sig kränkta av andra elever på skolan.
- Det finns elever som upplever sig ha blivit sexuellt trakasserade på skolan denna termin.

Orsaker är stora skolenheter där elever rör sig i omklädningsrum, matsal och andra utrymmen på skolan, hög personalomsättning samt i vissa fall brister i förhållningssätt.

Åtgärder på problem

→ Trygghetsgrupp som kan arbeta utifrån de utvecklingsområden som enkäten visar på. → Klassråd och verksamhetsmöten, där man arbetar med swotanalyser, utifrån resultatet på enkät. → Klassråd - värdegrundsarbete med elever. → Elevhälsoteamet är ute på programmen och arbetar med värdegrund.

Effekt: Arbetet för trivsel, trygghet och studiero ger resultat. Enkäten indikerar att eleverna upplever trygghet, trivsel och studiero.

Nästa steg:

→ Starta upp en trygghetsgrupp som kan strukturera upp värdegrundsarbetet på enheten.
Kompensatoriska åtgärder och insatser.

Kunskapsresultat/ måluppfyllelse: Resultat och nulägesanalys

Nuläge

I elevgruppen på Individuella programmet finns det många elever som har ett stort behov av stöd, exempelvis så har ett flertal (5) behov av 2-1 undervisning. Ett flertal elever har diagnoser inom AS, vilket ställer höga krav på lärmiljön. Situationen är krävande och behov av personaltäthet samt tillgång till fler och anpassade lokaler blir tydligt.

Det finns miljöer som inte är tillgängliga och anpassade efter elevers behov och förutsättningar. Det är hög sjukfrånvaro hos personal. Enheten behöver öka sin kompetens inom ASD, för att möta elevers behov. Fortsatt kompetensutbildning för personal inom tillgänglig lärmiljö och kommunikationsverktyg behövs.

Åtgärder på problem

→ Arbeta för att tillsätta lokaler → Utomhusmiljö kopplad till det individuella programmet.
→Handledning av specialpedagog → Elevhälsan arbetar för att öka kompetensen inom AKK (alternativ och kompletterande kommunikation) och tydliggörande pedagogik på enheten → Organisationsförändring. Individuella programmet blir ett eget rektorsområde. Anställning av rektor från och med vårterminen 2024.

Effekt: För tidigt att se effekterna av åtgärderna.

Nästa steg: Arbetet med att skapa en utomhusmiljö för eleverna på IP fortsätter. Arbetet med att tillsätta lokaler fortsätter.

Tillbud/ Skador Nuläge

Tillbud och skador är på en hög nivå. Sedan skolstart finns det 132 tillbud samt 40 skador rapporterade. Vissa av ovanstående tillbud utreds som eventuella skador, så det är möjligt att fördelningen mellan skador och tillbud kommer att justeras. Huvudsak av tillbud och skadorna sker på IP och följer i regel tre mönster:

1. Skador (exempelvis fraktur på revben) uppkommer på grund av att eleven är i affekt och får ett utåtagerande beteende mot personal.
2. Tillbud kopplat till lokalbrist eller lokaler som inte är anpassade. Exempelvis att klassrum (med elever i) måste låsas, under ibland lång tid, eftersom andra elever behöver passera och det föreligger hög risk för konfrontation med utåtagerande beteende om vissa elever skulle mötas.
3. Tillbud kopplat till situationer med elever som gör att personal till exempel inte kan ta ut rast. I dagsläget är 5 personer sjukskrivna utifrån antingen fysiska skador de fått i arbetet eller utmattningssymptom.

Situationer uppstår där elever blir arga, ledsna, frustrerade, stressade mm. Dessa känslor leder till ett utåtagerande beteende. Lokaler är inte anpassade för elevernas behov. Specialpedagog har saknats under kartläggningsperioden för de elever som började Ht 2023. På Individuella

programmet går flera elever med stort behov av stöd och tillrättalagda lokaler.

Åtgärder på problem

→ Fortsatt arbete med elevernas funktionsnedsättningar på k-dagar för personal. → Användande av trygghetslarm → Arbete i den fackliga samverkansgruppen kring skador och tillbud. → Kartläggning av tillbud för att se eventuella mönster. → Verksamhetschef varit på studiebesök - organisationsförändring IP blir eget rektorsområde → Besök på Stråket (tidigare elevers skola) →Handledning av psykolog för personal

Effekt: Arbetet med att kartlägga tillbud har tydliggjort mönster som vi kan arbeta vidare utifrån. Kontinuerlig samverkan med skyddsombudet har ökat samarbetet.

Nästa steg:

→ Fortsatt arbete i den fackliga samverkansgruppen kring kartläggning av skador och tillbud.

→ Fortsatt arbete med hur planer kan förebygga situationer där skador och tillbud kan uppkomma. → Ny organisation på Individuella programmet. APL Nuläge Yrkesprogram: 15 elever, spritt över åk 2-4 är ute på en arbetsplats delar av sin skoltid. 4 av 6 avgångselever på yrkesprogrammen kommer att nå målet med 22 veckor APL innan de slutar skolan. Prognos 67%

Lärlingsprogram: 15 elever är ute på en arbetsplats delar av sin skoltid. 7 av 8 avgångselever kommer att nå målet med hälften av sin skoltid ute på en arbetsplats innan de slutar skolan. Prognos 88%

Orsaker till problem Fler elever som är i behov av mycket stöd söker sig till nationella program vid anpassad gymnasieskola och det har de rätt till enligt skollagen. Hård konkurrens om APL platser. Om elever visar sig att stå till arbetsmarknadens befogande så kan de inte komma i åtanke för sysselsättning inom daglig verksamhet.

Åtgärder på problem

→ Erbjuder handledarutbildning → Handlingsplaner skrivs för alla elever. Kan användas som ett verktyg för att öka förståelse/kunskap om elever med funktionsnedsättning och vilka arbetsuppgifter de kan hantera ute på en APL. → Anpassad gymnasieskola deltar i projektet Samstart- ett projekt för att underlätta övergången mellan skola och arbete.

Effekt: Fler elever kommer ut på APL från alla årskurser och alla nationella program. Projektet (Samstart) ger tillgång till SIUS konsulenter som har särskild kompetens inom övergången mellan skola och arbete för personer med nedsatt arbetsförmåga på grund av en funktionsnedsättning.

Nästa steg:

→ Arbeta vidare utifrån de nya åtgärder (handlingsplaner och projekt) som är igångsatta. Avstämning avgångselever (2021) från Anpassad gymnasieskola: 3 st är i anställning, 6 st har sysselsättning inom daglig verksamhet, 5 st är arbetslösa eller utan sysselsättning och 4 st går inte att nå.

Avhopp / byten Nuläge / avstämning

Inga avhopp men 2 elever har bytt mellan yrkes- och lärlingsprogram på det nationella programmet. Elever byter ibland program, eftersom det kan finnas andra program som passar dem bättre. Ibland kan det också handla om fysiska förutsättningar som gör att vissa byten är nödvändiga.

Problemformuleringar samt orsaker till problem

- Det finns otrygga platser på skolan
- Det finns elever som upplever sig diskriminerade utifrån diskrimineringsgrunderna. Det finns elever som känner sig kränkta av andra elever på skolan. Det finns elever som känner sig kränkta av personal på skolan. Det finns elever som upplever sig ha blivit sexuellt trakasserade på skolan denna termin.
- Det finns elever som har hög frånvaro.
- En hög personalomsättning och en stor elevgrupp som behöver mycket stöd i vardagen. Lokalerna är begränsade och är (i vissa fall) inte anpassade efter de behov som eleverna har. Fortsatt behöver arbetet med progression av elevers självständighet förtydligas.
- Det uppstår många situationer där elever utåtagerar mot personal. Det är synligt i antalet tillbud och skador.
- Det finns elever på NP som inte kan vara ute på en arbetsplats utan mycket stöd och många anpassningar. Det är svårt att hitta platser med handledare som har en förståelse/kunskap om elever med funktionsnedsättning och vilka arbetsuppgifter de kan hantera.

Åtgärdsplan för nya åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Bakgrund till åtgärden/ insatsen	Ansvarig enhet/ funktion	Mål (uppföljningsbara)	Förväntade effekter (på kort/ lång sikt)	Start- och planerat slutdatum

2.11 Rapportera en sammanfattning av nulägesanalysen av kunskapsresultat/ måluppfyllelse, trygghet och studiero. Identifierade problem, orsaker till problem samt vilka åtgärder och insatser som formulerats ska framgå. Uppföljning och utvärdering av insatser ska rapporteras. Om behov finns av stöd från huvudmannen för att åtgärda ett problem som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet ska detta framgå.

Enhet

Vuxenutbildningen

Tertial 3 2023

Verksamheten visar en god måluppfyllelse i de allra flesta utbildningar. Samtliga matematikkurser visar högre måluppfyllelse än tidigare tack vare ett samlat grepp kring handledning i arbetslaget, strategisk schemaläggning och handledning av speciallärare i matematik. Antal elever inom gymnasiala allmänna kurser har ökat med 33% under hösten jämfört med våren. Allt fler yrkesutbildningar erbjuds och det ses ett gott söktryck även till yrkesutbildningar. Insatserna inom Nyanländas lärande pågår enligt åtgärdsplanerna och flera positiva effekter kan ses.

2.12 Fördjupad beskrivning av vuxenutbildningens systematiska kvalitetsarbete

Uppföljning och utvärdering av tidigare formulerade åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Ansvarig enhet/ funktion	Är mål för åtgärd/ insats uppfyllda?	Nästa steg	Start- och planerat slutdatum, status
Kunskapsbedömning, kartläggning och validering	Planerings- och utvecklingschef	Ja	Avslutas i T3 2023 (fortsätter inom ordinarie utvecklingsprocesser)	H22-H23 (avslutas T3 2023)
Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (Nyanländas lärande)	Processledare & planerings- och utvecklingsenheten	Delvis	Arbete enligt åtgärdsplan, lärare arbetar med egna moduler H23	V22 – V24
Kartläggning och bedömning (Nyanländas lärande)	Processledare & planerings- och utvecklingsenheten	Ja	Arbete enligt åtgärdsplan, slutföra rutiner för långsiktig implementering	V22 – V24

Kunskapsbedömning, kartläggning och validering

Verksamheten har sett över möjligheter att digitalisera den kunskapsbedömning som görs för att bedöma elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning, vilket ligger till grund för beslut om behörighet. Åtgärden har utökats till att även omfatta vidareutveckling av själva bedömningsmaterialet. En arbetsgrupp tillsattes i september 2022 och bedömningsmaterialet för svenska som andraspråk sågs över och utvecklades. Med anledning av nya krav gällande kartläggning och validering i Skollagen med start 1 januari 2023, pausades det arbetet och fokus har i stället lagts på att ta fram rutiner för att möta de nya kraven. Den främsta anledningen till att arbetet pausades är att det var tre processer som delvis gick in i varandra och riskerade att bli parallella spår; kunskapsbedömning, kartläggning och validering enligt Skollagen, och Skolverksinsatsen om kartläggning. Verksamheten har sökt och beviljats statsbidrag 2023 för en processledare som ska ta fram, utveckla och implementera rutiner gällande kartläggning och validering. En av processledarens uppgifter är att sammanfoga nämnda insatser. Processledaren har placerats i den nya enheten för planering och utveckling där det övergripande ansvaret för utvecklingsprocesser, däribland kartläggning, lagts. Under hösten har fortbildning inom validering påbörjats i samverkan med Validering Väst.

Arbetet med kunskapsbedömningar har lett till införandet att ett nytt system för digitala kunskapsbedömningar, Educateit. Educateit är en digital provtjänst inklusive bedömning av pedagoger vilket möjliggör med likvärdig hantering och bedömning av elevers förutsättningar att tillgodogöra sig utbildning.

Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt

Åtgärden pågår enligt åtgärdsplan och utgår inom verksamheten mycket från boken ”Att undervisa vuxna – språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt” av Annsofie Engborg. Annsofie har besökt verksamheten och haft föreläsning och workshop för all pedagogisk personal på vuxenutbildningen. Ytterligare workshop med fokus på yrkeslärare är genomförd. Det ses goda effekter när till exempel språk- och yrkeslärare jobbar ihop kring språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. En metod som lyfts bland lärarna är kooperativt lärande

vilket även gynnar elever med svenska som modersmål. Dokumentation sker i LoopMe av samtliga pedagoger. Från och med augusti 2023 arbetar pedagogerna i grupper utifrån olika moduler, med fördjupning inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt. Arbetet inom insatsen kommer att integreras i det dagliga arbetet även efter insatsens slut, via verksamhetens språkplan.

Kartläggning och bedömning

Åtgärden pågår i stort sett enligt åtgärdsplan. Arbetsgruppen har ägnat tid åt att kartlägga och utvärdera befintligt material för att se vad som idag fungerar bra och mindre bra, med hjälp av referensgruppen (all pedagogisk personal). Arbetsgruppen har tagit fram samtliga bedömningsmaterial i enlighet med åtgärdsplanen. På enhetsnivå drivs arbetet av förstelärare och medlemmarna i arbetsgruppen samt i form av workshops som hålls av processledare. Flera k-dagar har vigts åt insatsen. Processledare ser ett fortsatt behov av att utbilda kring att genomföra extra anpassningar och elevsystemet, där bedömningen ska dokumenteras, samt utökat samarbete med studie- och yrkesvägledarna.

Det saknas i dagsläget en teknisk/digital lösning för hantering av de ifyllda mallarna, då den pedagogiska plattformen Google inte anses godkänd att lagra material med personuppgifter på. Detta innebär att lärare behöver genomföra kartläggningen med papper och penna för att sedan scanna in dokumentet, strimla papperet och ladda upp dokumentet i elevsystemet. Det är ett ineffektivt och icke hållbart arbetssätt. Frågan om digital lösning är sedan tidigare lyft i IT-rådet.

Trygghet och studiero: Resultat och nulägesanalys

Resultat från enkät oktober 2023:

862 svar av 68% kvinnor, 31% män och 1% annat/vill ej uppge/icke-binär.

Övergripande resultat

	Trygghet	Studiero	Trivsel
Alltid	90%	74%	85%
Oftast	8%	20%	13%
Ibland	1%	5%	2%
Aldrig	0%	1%	0%

Jämförelse med V23

Andel som svarat "alltid" och "oftast" inom varje fråga

V23	Trygghet	Studiero	Trivsel	H23	Trygghet	Studiero	Trivsel
RO1	99%	91%	98%	RO1	100%	98%	98%
RO2	99%	97%	97%	RO2	98%	95%	98%
RO3	96%	92%	96%	RO3	97%	97%	99%
RO4	99%	88%	95%	RO4	99%	96%	98%
RO5	100%	85%	95%	RO5	98%	88%	96%
Vux	99%	91%	96%	Vux	98%	95%	98%

Resultaten är fortsatt höga för hela vuxenutbildningen. Svartalternativen ändrades till V23 i syfte att vara tydligare och dessutom lättare att förstå för elever med svenska som andraspråk. Trygghet är det område där allra flest elever har svarat "jag känner mig **alltid** (trygg)". Resultaten är lika över enheterna, med endast små skillnader. Några utbildningar får lite lägre resultat och i de fallen är det situationer som är kända sedan tidigare av rektor.

Alla fem rektorsområden har upprättade planer mot diskriminering och kränkande behandling och kortversioner har tagits fram. Verksamheten har också tagit fram en övergripande policy mot diskriminering och kränkande behandling som finns på hemsidan.

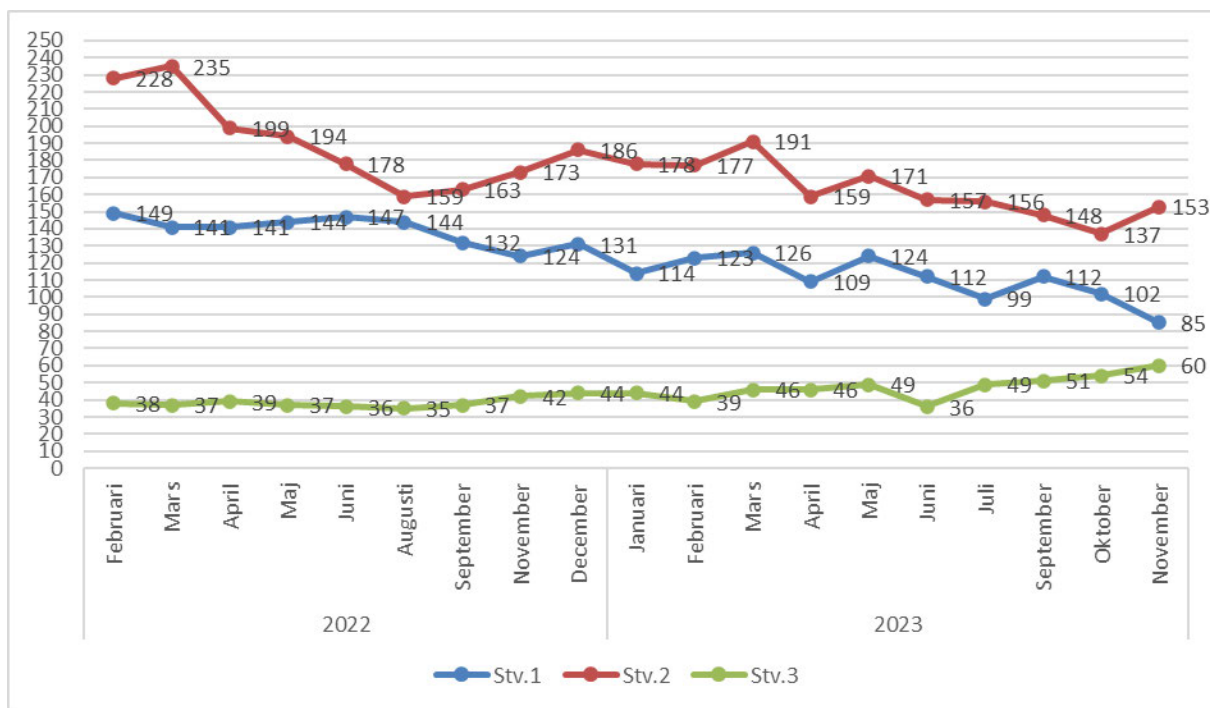
Kunskapsresultat/ måluppfyllelse: Resultat och nulägesanalys

Svenska för invandrare

Måluppfyllelsen under perioden ligger på 87% och avbrotten ligger på samma nivå som tidigare, ca 13%. Liksom i T1 ses att en större andel av eleverna som gjort avbrott har gått till arbete eller praktik i jämförelse med tidigare tertiäler.

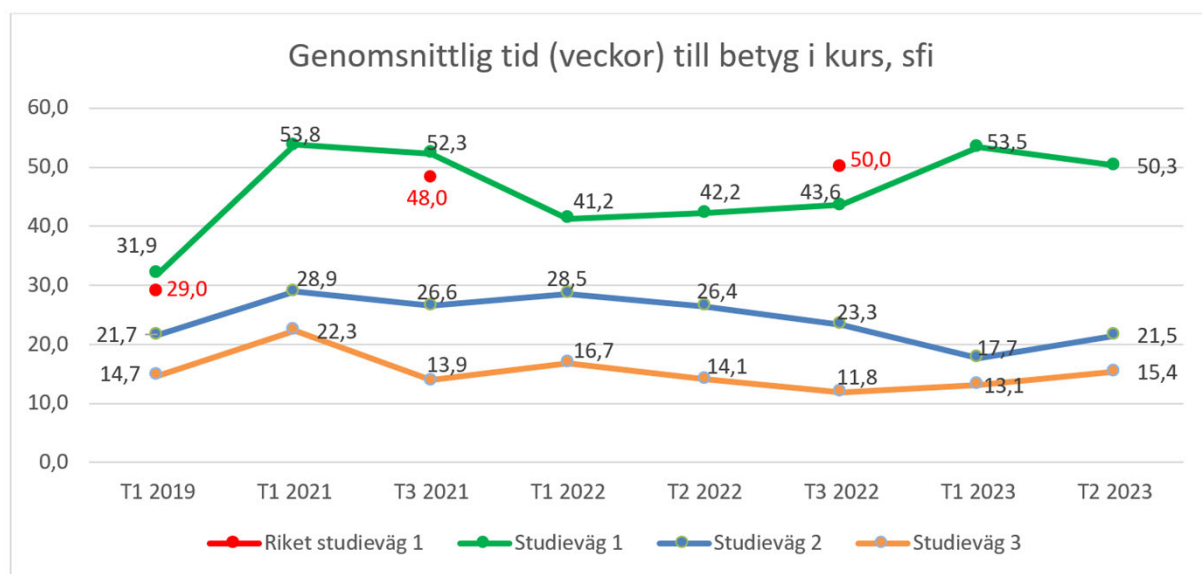
Den genomsnittliga tiden till betyg per kurs inom sfi har minskat inom studieväg 2 och 3 från 2022 men ökat inom studieväg 1. Studieväg 1 ligger i nivå med riket. Tiderna har gått ner efter pandemin och från det att undervisningen bedrivs på plats. Det är fortsatt relativt hög frånvaro inom sfi, ca 30%. En fördjupning av frånvaroorsaker visar av sjukdom och vård av barn är de vanligaste frånvaroorsakerna. Andra vanliga orsaker är besök, exempelvis hos läkare, tandläkare eller barnets skola. Elevråd har genomförts med fokus på vikten av närvaro och lärare har producerat korta filmer med information kring vilka möten som bokas om, och hur.

Elevantalet inom sfi sjunker stadigt men långsamt. I juli 2023 var det 306 elever inom sfi, att jämföra med 415 elever juli 2021 och 338 elever juli 2022.



I juli utgjorde studieväg 1-eleverna 33% (riket 2021: 25%), studieväg 2 51% (riket 2021: 40%) och studieväg 3 16% (riket 2021: 21%). Ca 45 elever från Ukraina har hittills antagits på sfi och majoriteten av dessa läser inom studieväg 3.

Genomsnitt tid (h) i kurs till betyg, över tid:



Pågående åtgärder inom sfi är bland andra AI, handledning på grupp- och individnivå, intensivläsningsinsatser med specialpedagog.

Grundläggande och allmänna gymnasiala kurser

Inom grundläggande kurser i egen regi ses en måluppfyllelse på 90% vilket utgörs av 116 satta betyg. Inom gymnasiala allmänna kurser i egen regi är måluppfyllsen 85%. Måluppfyllsen är i nivå med tidigare resultat. Under H23 har ett ökat söktryck identifierats, med 33% fler antagna elever jämfört med våren. Det ses positiva resultat av arbetet med att

minska avbrott som pågått under en längre tid, med endast 4% avbrott T2 jämfört med 22% T1 och ca 30% dessförinnan. En av åtgärderna som bidragit till de goda resultaten är schemaläggning, där eleverna som läser flera kurser har färre eller inga schemakrockar längre.

En positiv, nu ihållande, trend ses inom grundläggande matematik med 100% måluppfyllelse. Även matematikkurserna på gymnasial nivå har högre resultat än tidigare, i synnerhet matematik 2b som vid upprepade tillfällen haft måluppfyllelse mellan 40-45%. Matematik 2b har i T2 85% måluppfyllelse. Arbetslaget har bland annat fokuserat på studiescheman och att få alla elever att komma på handledning, vilket gett resultat. Arbetslaget har tillsammans kunnat erbjuda mer matematikhandledning genom att alla elever erbjuds handledning av alla lärare, vilket i praktiken lett från 1-2 handledningstillfällen per elev och vecka till 7-8 tillfällen. Under 2023 har även de specialpedagogiska resurserna utökats vilket gett goda resultat, med ett särskilt fokus på handledning inom matematik.

Gällande gymnasiala allmänna kurser på distans via entreprenad ses en måluppfyllelse på 81%, med 145 satta betyg. Kurserna med flest elever är svenska, svenska som andraspråk och engelska, därefter matematik, naturkunskap och psykologi. Rutiner för kontinuerlig uppföljning och utveckling av samarbetet med leverantören Arena har förbättrats under T2. Tätare dialog snabbar på processer och underlättar beslut i vardagen.

Anpassad utbildning på grundläggande och gymnasial nivå

Det finns 43 individer och 72 kursdeltagare inom särskild utbildning under T2. 57 kursdeltagare är antagna till en kurs på grundläggande nivå (79%) och 15 kursdeltagare är antagen till en kurs på gymnasial nivå (21%). Under perioden har 13 betyg satts och 5 intyg utfärdats. På grundläggande nivå har flest elever läst kursen Teknik, andra vanliga kurser är Matematik, Svenska och Individ och samhälle. Under hösten har ett projekt tillsammans med SPSM och anpassad utbildning inom gymnasiet påbörjats, med fokus på övergång mellan skolformerna.

Yrkesutbildningar på gymnasial nivå

Yrkesutbildningar på gymnasial nivå 2023:

- Vård och omsorg
- Barnskötare
- Trädgård och utemiljö
- Svets
- Restaurang och storkök
- Bygg
- Betong
- Filmarbetarlärling
- Florist
- Fordonsmekaniker personbil
- Fordonsmekaniker tunga fordon
- Golvläggare
- Handel
- Inredningssnickare
- Låstekniker
- Servicemedarbetare i sjukhusmiljö

- Servicepersonal förskola
- Servicepersonal hotell och restaurang
- Sjukvårdsbiträde
- Städservice
- Yrkesförare buss
- Yrkesförare lastbil
- Uppdragsutbildningar inom vård, validering och Äldreomsorgslyftet

Yrkesutbildningarna har hög måluppfyllelse. Samverkan med branscherna fungerar bra och har i många fall utvecklats genom Lärlingscentrum, Jobbcentrum och Uddevalla kompetensråd. Fler och fler lärlingsutbildningar utformas och startas i tät samverkan med branschen, både helt nya utbildningar och utbildningar som tidigare genomförts i traditionell form med ca 15% arbetsplatsförlagt lärande. Exempel på sådana utbildningar är städservice och restaurang och storkök. Möjligheten till lärlingsanställningar ses över, vilket skulle vara positivt för både eleven och arbetsgivaren för att bidra till att höja attraktiviteten på utbildningen.

Många yrkesutbildningar erbjuds i kombination med svenska, antingen som ett färdigt paket eller endast för de elever som har behov av det. Måluppfyllelsen är oftast lika god eller bättre för dessa elever, exempelvis 100% godkända betyg inom mekaniker liksom i bygg och städservice. En framgångsfaktor i kombinationsutbildningarna är individuellt stöd och närvaro av både språk- och yrkeslärare samtidigt. En annan framgångsfaktor för samtliga yrkesutbildning är ”matchning” mellan elever och arbetsplatser inför det arbetsplatsförlagda lärandet (APL). Flera utbildningar ses över och får till viss del nytt upplägg inför 2024, utifrån branschens behov och önskemål. Det gäller till exempel låstekniker som utvecklas till larm och säkerhet och fler utgångar inom bygg; golvläggare, plattsättare och glastekniker. En ny utbildning inom industri håller på att tas fram och planerad start är april 2024.

Verksamheten har tagit fram en ny rutin för uppföljning av elevers sysselsättning, som bedöms ge en bättre bild än vad nuvarande resultat gör. Hittills har elevers tillfrågats om sin sysselsättning innan utbildningen är klar. Från och med sommar 2023 tillfrågas eleverna i stället ca 6 månader efter att utbildningen slutat. Exempel på resultat, elever som slutade utbildning V23:

Fordonsmekaniker: 100% i arbete, tills vidare-anställningar inom branschen (3 svar)

Svets: 4 i arbete med tills vidare-anställningar inom branschen, 1 visstidsanställning, 1 arbetssökande (6 svar)

Några trender som ses är att elever som fullföljt en längre utbildning ofta har tills vidare-anställningar inom branschen. Det är också vanligt att eleverna både arbetar och studerar efter utbildningen. Inom bussbranschen är det övervägande timanställningar.

Yrkeshögskoleutbildningar

Pågående yrkeshögskoleutbildningar i egen regi under året:

- Stödpedagog
- Skräddare
- Marin serviceingenjör
- E-commerce product manager
- Digital store manager
- Backend-utvecklare

- Affärsutvecklare besöksnäring

Utbildning	Antal platser	Antal sökande	Antagna	Avbrott	Studieuppehåll	Nuvarande antal	Examensbevis	Utbbevis
Skräddarna -20	14		13	3			9	4
Skräddarna -21	14		10	1	1	8		
Skräddarna -22	14		14	2	2	10		
Skräddarna -23	14	32	14			14		
E-com -21	32		37	7	1	29	28	1
E-com -22	32		29	1		28		
E-com -23	32	82	32	2		30		
DSM -21	25		18	3			14	1
DSM -22	25		10	1		9		
DSM -23	25	5	inställd					
Stödpedagog -22	26		26				28	0
Stödpedagog -23	26	103	26			26		
AUB -21	25						16	0
MSI -22	32		29	11		18		
MSI -23	32	52	21	1		20		
BUV -21	25						11	1
BUV -22	25		23	5		18		
BUV -23	25	70	24					

Ytterligare utbildningar i samverkan, som kan studeras hos vuxenutbildningen men med annan huvudman:

- Bygglovshandläggare (Campus Västra Skaraborg)
- Laborant (Campus Västra Skaraborg)
- Operativ digital kommunikator (Campus Västra Skaraborg)
- Solenergiprojektör (Campus Varberg)

Progressionen inom yrkeshögskoleutbildningar är över lag god och andelen avbrott har minskat något. I de utbildningar som har konsulter som undervisande lärare eftersträvas långa avtal, för att nå god kontinuitet i utbildningarna.

En hög andel av de studerande som gått Stödpedagog och skräddare arbetar efter utbildningen och många får examensbevis. Utbildningarna Digital store manager och E-commerce product manager ses över då namnen inte ger en tydlig bild av yrkesrollen, en otydlighet som kan bidra till få sökande och avbrott. Samtidigt tycker ledningsgrupperna att det är en styrka med en bred yrkesroll.

Övergripande verksamhet

Under året har verksamheten påbörjat en bred kompetensutveckling inom AI, med två gemensamma k-dagar för all personal. Kompetensutvecklingen är inriktad på den pedagogiska verksamheten och i oktober hölls en föreläsning av Katarina Sperling, doktorand som forskar bland annat på AI-baserade utbildningsteknologier. En långsiktig kompetensutvecklingsplan för AI håller på att tas fram liksom ett vägledande dokument kring AI. AI innebär både möjligheter och risker som pedagogisk personal behöver ha förutsättningar att möta.

Under 2023 har verksamheten kunnat utöka med två specialpedagogtjänster genom statsbidrag. Arbetet har gett så goda resultat inom samtliga rektorsområden att verksamheten beslutat att utöka den fasta specialpedagogiska resursen från en till två tjänster.

Arbetet med att organisera och planera för validering har intensifierats under hösten och en valideringsutbildning för yrkeslärare och studie- och yrkesvägledare har påbörjats tillsammans med Validering Väst. Den största utmaningen i arbetet är svårigheten att planera för validering eftersom det måste vara situationsanpassat utifrån utbildning, lärarresurser, elevantal, elevernas kunskaper och branschsamverkan. Det är fördelaktigt om validering kan ske i samband med lärlingsupplägg.

Under 2023 har en ny form av gemensamma resultatdialoger testats med goda resultat. Rektorer, förstelärare, specialpedagoger, planerings- och utvecklingschef samt verksamhetschef deltar och diskuterar olika dilemman som lyfts av rektorsområdena. Dialogerna har stort problemlösningsfokus och leder till ökat lärande genom erfarenhetsutbyte.

Problemformuleringar samt orsaker till problem

Inga nya problem för perioden (se uppföljning av pågående insatser).

Åtgärdsplan för nya åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Bakgrund till åtgärden/ insatsen	Ansvarig enhet/ funktion	Mål (uppföljningsbara)	Förväntade effekter (på kort/ lång sikt)	Start- och planerat slutdatum

2.13 Rapportera en sammanfattning av nulägesanalysen av kunskapsresultat/ måluppfyllelse, trygghet och studiero. Identifierade problem, orsaker till problem samt vilka åtgärder och insatser som formulerats ska framgå. Uppföljning och utvärdering av insatser ska rapporteras. Om behov finns av stöd från huvudmannen för att åtgärda ett problem som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet ska detta framgå.

Enhet

Förvaltningschef

2.14 Fördjupad beskrivning av förvaltningsledningens systematiska kvalitetsarbete

Uppföljning och utvärdering av tidigare formulerade åtgärder/ insatser

Namn på åtgärd/ insats	Ansvarig enhet/ funktion	Är mål för åtgärd/ insats uppfyllda?	Nästa steg	Start- och planerat slutdatum, status
Utveckla förvaltningsmätt och nyckeltal i alla verksamhetsformer	FC, VC	Ja	Vilka nyckeltal som ska följas upp på huvudmannanivå blir tydligt i relation till ny Styr- och ledningsmodell samt nämndens styrkort	2019-2023 Avslutad
Förbättra rutinerna för övergångar mellan skolformer	VC	Ja	Rutinerna mellan skolformer har utvecklats och arbetet fortsätter därför som en del i det ordinarie SKA-arbetet.	2020-2023 Avslutad
Utveckla uppföljning av trygghet och studiero	FC, VC	Ja	Trygghet och studiero följs framöver upp i ny Styr- och ledningsmodell samt nämndens styrkort	2021-2023 Avslutad
Riktad insats för nyanlända och flerspråkiga barns och elevers lärande	VC, FC	Delvis	Insatserna inom SKUA, Bygga svenska och kartläggning är under genomförande.	2021-2024 Pågående

Insatsen inom språk-och kunskapsutvecklande arbetsätt fortsätter fram till juni 2024. Insatsen har haft en positiv effekt på elevernas språkutveckling samt på undervisning och lärmiljö. Kollegiala samtal och gemensam planering med fokus på olika teman ses som viktiga

framgångsfaktorer. Pedagoger har utvecklat sitt sätt att gemensamt planera och genomföra undervisningen.

En framgångsfaktor är att enheterna kunnat påverka innehållet i insatsen utifrån analys i det systematiska kvalitetsarbetet, vilket bidrar till en större upplevelse av meningsfullhet.

Verksamhetsspecifika språkplaner har tagits fram i samtliga verksamheter.

Det kollegiala lärandet som modell har stärkts och i några verksamheter utbildas nu fler lärledare.

Trygghet och studiero: Resultat och nulägesanalys

Förskola

Resultaten visar att de flesta barn är trygga på förskolorna. Vårdnadshavarenkäten har visat att vårdnadshavarna upplever att barnen är trygga på förskolan.

Trygghetsmättet visar att verksamheten har positivt resultat på de flesta parametrar. Resultatet har ökat från 45% till 55% (skattningar på de två högre graderna i en fyrgradig skala) på frågan: "I vilken utsträckning tar vi ansvar för egna och andras professionella förhållningssätt?".

Det finns ett systematiskt arbete med att fånga upp alla barns mående genom barnhälsomöte (BHM). Barn i behov av särskilt stöd upplevs ha ökat och det är en utmaning att möta dessa barns behov.

Förskolan har registrerat fler anmälningar om befarade kränkningar, vilket bland annat beror på ökad kunskap. Ny rutin, där specialpedagog skall vara involverade i alla utredningar och bedömningar har skapats.

Förskolornas undervisning och förhållningssätt kring barns integritet och samtyckeskultur ger goda resultat.

Grundskola

Resultatdialoger, rektorers rapporteringar, trygghetsenkäten och Skolenkäten visar att majoriteten av eleverna känner sig trygga på skolorna och upplever att de har vuxna att prata med.

Orsaker till resultatet är skolors fokus på att skapa goda relationer och trygga upp övergångar mellan olika skolformer och stadier, ämnen och förflyttningar mellan lokaler.

Trygghetsenkäten synliggör även de platser som eleverna upplever som otrygga. I årskurs 2-6 markeras skolgården, toaletter, omklädningsrum, korridor, klassrum samt till och från skolan. I årskurs 7-9 korridor, toaletter, omklädningsrum, klassrum, idrottshall, matsal, uppehållsrum/elevcafé och skolgården. I det förebyggande arbetet med otrygga platser blir närvaro av personal viktig och hur man organiserar för det. Att även klassrummet finns med som en otrygg plats för mer än 10% av eleverna är en viktig del att arbeta vidare med.

Resultatet i enkäten gällande studiero visar på en marginell förbättring vid jämförelse med förra året. Det är en högre andel elever i åk 4-9 som upplever att det "alltid" eller "ofta" är studiero. I jämförelse med övriga riket visar resultatet för elever åk 5 mycket högt. Däremot hamnar resultatet för elever åk 8 i undre halvan i sammanställningen av samtliga kommuner. Fortsatt arbete och insatser kring studiero behövs.

Gällande säkerhet ser förutsättningarna lokal- och kommunikationsmässigt väldigt olika ut på

enheterna. Varje rektor behöver upprätta specifika lokala rutiner för yttre hot och våld. Arbetet framåt handlar om att arbeta vidare med inrymningsplaner, nätverkande i oroliga områden, kompetensutveckling och trygga vuxna.

Anpassad grundskola

Samtliga enheter har ett högt antal elever som anser att de är trygga i skolan. Elevers sociala svårigheter kopplade till funktionsnedsättning och dagsform är faktorer som påverkar. För att behålla tryggheten även när ny personal eller vikarier sätts in har enheterna haft fokus på att utveckla samarbetet i personalgruppen.

För de äldre eleverna är planerade och styrda rastaktiviteter en styrka i det förebyggande och främjande trygghetsarbetet.

Alla enheter har ett högt antal elever som upplever studiero i skolan. Personalen har god kunskap om elever i behov av särskilt stöd och god elevkännedom. De anpassar undervisningen så att den möter varje elev och att undervisningen är kommunikativt tillgänglig.

Specifikt på enheterna är det höga antal tillbud och skador inom skolformen är ett större hot än det yttre hotet.

Fritidshem

Övervägande del av eleverna som går på fritids känner sig trygga på fritids.

De platser som minst 10% av elever uppfattar som otrygga under fritidshemstid är skolgård, toaletter, korridor och omklädningsrum.

Mer än 90% av eleverna anger att de har en vuxen att prata med. Andelen är högst i de yngre åldrarna och minskar sedan något med ålder.

Gymnasieskola

Enkäten Trygghet och studiero visar att eleverna i hög utsträckning, 96%, svarar att de är trygga under sin skoldag.

Skolvärden i skolhuset Agneberg samt Sinclair lyfts fram som en viktig funktion för tryggheten i skolhuset. I flera skolhus lyfts matsal och café fram som otrygga platser.

Mätningen visar att det i hög utsträckning är studiero i klassrummet, över 90% svarar det.

Under hösten 2023 har ett utbildningspaket tagits fram och chefer och medarbetare ska genomgå utbildning gällande säkerhet. Larmsystemen i samtliga skolhus kommer att kompletteras med inrymningslarm och skolhus Agneberg är först ut. Under våren 2024 planeras att genomföra inrymningsövning i samtliga skolhus.

Anpassad gymnasieskola

Enkät gällande Trygghet och studiero visar att eleverna känner sig trygga (88%), trivs i skolan (93%) samt upplever i hög grad studiero (91%).

Vuxenutbildning

Resultaten är fortsatt höga för hela vuxenutbildningen. Trygghet är det område där allra flest elever har svarat ”jag känner mig **alltid** (trygg)”. Resultaten är lika över enheterna, med endast små skillnader.

Kunskapsresultat/ måluppfyllelse: Resultat och nulägesanalys

Förskola

Inom förskolan ses en ökad medvetenhet kring språkutvecklande arbetssätt och olika metoder som kan användas för att stimulera barns språk. Det kollegiala lärandet kring SKUA (språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt) har ökat pedagogernas medvetenhet och intresse, vilket syns i både dokumentation, lärmiljöer, undervisning och pedagogers berättade erfarenhet.

Flerspråkig personal används som en resurs i undervisningen genom att de använder sitt första- och andraspråk för att främja förståelsen av innehållet i undervisningen för de barn de delar förstaspråk med. Barnen kan därmed delta aktivt när lekspråket är svenska.

Leken har fått en tydligare roll i undervisning och utbildning. Medvetenheten kring att organisera sig för att kunna delta aktivt i barnens lek och lärande innehåll, har ökat.

Språkkartläggning är ett underlag till planering av undervisningen på grupp- och individnivå och Språkmåttet är ett av de viktigaste verktygen för att komma vidare i hur undervisningen kan utvecklas på verksamhetsnivå. Visuellt stöd behöver fortsatt utvecklas.

Grundskola

Årskull 2007, årskurs 9 under läsåret 22/23, nådde enligt nationell statistik ett genomsnittligt meritvärde på 217. Gymnasiebehörigheten för yrkesprogram är 86,1%. Flickor når ett högre meritvärde med ca 30 meritvärdespoäng, men vad gäller behörighet skiljer endast en dryg procentandel till flickornas fördel.

Diskrepansen mellan betyg nationella prov och ämnesbetyg, både i åk 6 och åk 9, varierar mellan ämne, årskurs och enhet. Variationen är inte inom acceptabel ram, vilket lett till att varje enhet fördjupar sig i orsakerna.

Anpassad grundskola

Insatsen inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt fortsätter fram till juni 2024. Insatsen har haft en positiv effekt på elevernas språkutveckling samt på undervisning och lärmiljön. Kollegiala samtal och gemensam planering med fokus på olika teman ses som viktiga framgångsfaktorer.

Fritidshem

SKUA-insatsen har resulterat i ökat lärande och medvetenhet hos lärarna i fritidshem. Undervisningen har förändrats och ger eleverna fler tillfällen att träna sin muntliga förmåga, diskutera och återberätta. SKUA-insatsen har också lett till förbättrade förutsättningar i lärmiljön genom visuellt stöd och tydligare strukturer för ökad tillgänglighet med högre förutsägbarhet.

Gymnasieskola

Som rapporterades i T2 var det enligt gymnasieskolans egen statistik för avgångseleverna 700 elever av 833 avgångselever som avgick med gymnasieexamen, **84%**.

I årskurs 3 kan elever i högre utsträckning frånvaroanmäla sig själva. Frånvaron tenderar att öka då eleverna fyller 18 år. Detta syns både inom högskoleförberedande och yrkesprogram. En låg närvaro är en stor riskfaktor för missad gymnasieexamen.

I årets årskurs 1 på naturvetenskapligt program (NA) finns många elever som kommit in med låga meritvärden, de har också ofta E i matematik från grundskolan.

Framgångsfaktorer som lyfts fram för gymnasieexamen är ett nära samarbete mellan lärare, elevhälsoteam och för yrkesprogram även apl-plats.

Anpassad gymnasieskola

I elevgruppen på Individuella programmet finns det många elever som har ett stort behov av stöd, exempelvis så har ett flertal (5) behov av 2-1 undervisning. Ett flertal elever har diagnoser inom AS, vilket ställer höga krav på lärmiljön.

Vuxenutbildning

Verksamheten visar en god måluppfyllelse i de allra flesta utbildningar. Samtliga matematikkurser visar högre måluppfyllelse än tidigare tack vare ett samlat grepp kring handledning i arbetslaget, strategisk schemaläggning och handledning av speciallärare i matematik.

Den genomsnittliga tiden till betyg per kurs inom sfi har minskat inom studieväg 2 och 3 från 2022 men ökat inom studieväg 1. Studieväg 1 ligger i nivå med riket.

Inom grundläggande kurser i egen regi ses en måluppfyllelse på 90% vilket utgörs av 116 satta betyg. Inom gymnasiala allmänna kurser i egen regi är måluppfyllelsen 85%. Det ses positiva resultat av arbetet med att minska avbrott som pågått under en längre tid, med endast 4% avbrott T2 jämfört med 22% T1 och ca 30% dessförinnan. En positiv, nu ihållande, trend ses inom grundläggande matematik med 100% måluppfyllelse.

Gällande gymnasiala allmänna kurser på distans via entreprenad ses en måluppfyllelse på 81%, med 145 satta betyg.

Yrkesutbildningarna har hög måluppfyllelse. Samverkan med branscherna fungerar bra och har i många fall utvecklats genom Lärlingscentrum, Jobbcentrum och Uddevalla kompetensråd. En trend som ses är att elever som fullföljt en längre utbildning ofta har tills vidare-anställningar inom branschen.

Progressionen inom yrkeshögskoleutbildningar är över lag god och andelen avbrott har minskat något.

Problemformuleringar samt orsaker till problem

Förskola

En fråga för likvärdighet i verksamheten är att barnens vistelsetid skiljer sig åt. Undervisningen behöver vara fokuserad och centrerad på vissa enheter, medan andra enheter

behöver erbjuda mer omsorg.

Kompetensnivå kring barn i behov av särskilt stöd behöver ständigt höjas främst gällande neuropsykiatriska funktionsnedsättningar samt barns psykiska hälsa och välbefinnande.

En utmaning är när ordinarie personal är frånvarande av olika skäl. Med många små enheter och sjunkande personaltäthet blir personals frånvaro problematisk.

Grundskola

Alltför högt antal elever bedöms vara i behov av särskilt stöd inom grundskolan. Tillsammans med ekonomiska åtgärder för att komma i balans är detta det mest väsentliga problemområdet som är identifierat.

Anpassad grundskola

Lokalernas utformning tillgodoser inte alltid elevernas behov av att få undervisning i mindre gruppering och försvårar därmed utformning av undervisningen.

Svårighet finns att samla stödassistenter som är den största personalgruppen i utvecklingsarbete och fortbildning.

Fritidshem

Flera enheter uppger att ekonomin inte räcker till att tillgodose den personaltäthet och kompetens man eftersträvar.

Flera enheter beskriver ett ökat antal elever i behov av stöd och svårigheter för personalen att möta dessa elever.

Gymnasieskola

Det finns ett behov av ökad beredskap kring trygghet och säkerhet inom gymnasieskolan.

Gymnasieskolans elever är i behov av fortsatt stöd för att nå gymnasieexamen. Det finns för stora skillnader i studieresultat för gymnasieskolans program.

Elever som går på gymnasieskolans IM har långt kvar till behörighet och många har ett dåligt mående som påverkar studiero, trygghet och även studieresultat.

Anpassad gymnasieskola

Det finns elever som upplever sig diskriminerade utifrån diskrimineringsgrunderna.

Det finns elever som har hög frånvaro.

Åtgärdsplan för nya insatser/ åtgärder

Namn på åtgärd/ insats	Bakgrund till åtgärden/ insatsen	Ansvarig enhet/ funktion	Mål (uppföljningsbara)	Förväntade effekter (på kort/ lång sikt)	Start- och planerat slutdatum

Pågående arbete under hela 2023 utifrån åtgärder och insatser gällande Riktad insats för nyanlända och flerspråkiga barns och elevers lärande , vilket innebär att inga nya åtgärder skrivs fram nu.

Behov av stöd från huvudman

Förskola

- ekonomi
- lokaler
- sjunkande personaltäthet

Gymnasieskola

Inrymningslarm i samtliga skolhus.



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2024-02-27

1(1)

Dnr BUN/2024:247

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Inkomna synpunkter och klagomål under tertial 3 2023

Sammanfattning

Information lämnas om inkomna synpunkter och klagomål under tertial 3 2023.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



2024-02-27

Dnr BUN/2023:848

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Slutlig antagningsorganisation Uddevalla gymnasieskola 2024/2025

Sammanfattning

Information om slutlig antagningsorganisation Uddevalla gymnasieskola 2024/2025 lämnas.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2024-03-12

1(1)

Dnr BUN/2024:17

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Information om budgetdialog Barn- och utbildningsnämnden 2025-2027

Sammanfattning

Information om budgetdialog Barn- och utbildningsnämnden 2025-2027 lämnas.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2024-01-23

1(1)

Dnr BUN/2024:26

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Information om arbetsmiljörapport Barn- och utbildningsnämnden 2023 helår

Sammanfattning

Information om arbetsmiljörapport barn- och utbildningsnämnden helåret 2023 lämnas.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



2024-02-27

Dnr BUN/2024:16

Handläggare

Utredare Natalia Englund

Telefon +46522697011

natalia.englund@uddevalla.se

Information om lokalärenden 2024-03-20

Sammanfattning

Information lämnas om aktuella lokalärenden

- Status tidplan Hemsöprojekten
- Status Kulturens hus

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



Handläggare

Utredare Ingela Bratt

Telefon +46522698074

ingela.bratt@uddevalla.se

Ansökan om byte av lokal, Hoppet Pedagogisk omsorg AB

Sammanfattning

Hoppet pedagogisk omsorg AB har ansökt om att få byta lokal för en av avdelningarna där man idag bedriver enskild pedagogisk omsorg. Ansökan avser lokalen på Asplundsgatan. I stället ansöker man om att verksamheten ska flyttas och bedrivs på Lagerbergsgatan 17 a. Ett godkännande är knutet till att verksamheten bedrivs i en specifik lokal, enligt skollagen. Med anledning av lokalförändringen behövs ett nytt godkännande.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsnämndens tjänsteskrivelse 2024-02-23

Uppdaterad ansökan om att byta lokal för Hoppet pedagogisk omsorg AB 24-02-23

Komplettering till ansökan om att byta lokal 24-02-22 samt 2024-02-23

Ritning över lägenhet, Lagerbergsgatan 24-02-23

Hyseskontrakt Lagerbergsgatan 24-02-23

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna huvudmannens ansökan om att byta lokal.

Ärendebeskrivning

Hoppet Pedagogisk omsorg AB bedriver enskild pedagogisk omsorg sedan april 2021 då Uddevalla kommun fattade beslut om godkännande och rätt till bidrag.

I augusti 2023 beslutade Barn och utbildningsnämnden i Uddevalla kommun om att bevilja Hoppet Pedagogisk Omsorg AB tillstånd att utöka sin verksamhet med ytterligare en avdelning.

Hoppet Pedagogisk Omsorg AB bedriver enskild pedagogisk omsorg på avdelningarna Doa Al Saif (DAS) samt Aaya Al Saif (AAS) i Uddevalla kommun. Verksamheten bedrivs i Doa respektive Aaya:s hem. Avdelningarna är belägna i området Skogslyckan respektive centrala Uddevalla (Asplundsgatan). Huvudmannen har ansökt om att byta lokalen på Asplundsgatan till en lokal på Lagerbergsgatan 17 a.

I ansökan har huvudmannen gjort en beskrivning av lokalen. Det finns fyra rum som man avser att dela upp och använda rummen till vila, lek, sagostund, pyssel och samling. Huvudmannen beskriver hur man ska arbeta med barn- och brandsäkerhet i lokalen utifrån rutiner. Vidare beskriver man vilka utemiljöer barnen kommer att ha tillgång till. Verksamheten avser att använda lekplatser, skog, bibliotek och museet som



2024-02-23

BUN/2024:238

finns i närheten. Det finns en stor port som ska stängas för att undvika den direkta trafiken. Verksamheten har rutiner för att kontrollera att porten är stängd innan barnen går ut, utanför lokalen, i samband med till exempel utevistelse eller studiebesök. När man lämnar lokalen använder man ett rep som barnen ska hålla i för att gå på led. Vid dessa tillfällen ska två vuxna skall vara med barnen. Barnen ska också ha västar på sig vid utevistelse. Alternativt använder man bil för att ta sig till andra miljöer.

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Ingela Bratt
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till

- beskriv hur lokalerna ska användas. Var finns det utrymme för lek, vila mm när barnen är i verksamheten

**Det finns fyra rum som ska delas till olika avdelningar
vilrumm, lekrum, sagostund med samling hörna, pysselrum**

- beskriv hur man ska arbeta med barnsäkerheten i lokalerna, ska det finnas "skydd" eller extra "lås" för att det ska vara säkert för barnen. Hur ska personalen vara organiserad utifrån att man ska ha uppsikt över barnen hela tiden. (elsäkerhet, hantering av ex. rengöringsmedel, vassa föremål, att inte klättra/falla som barn)

Det ska finnas spisskydd och grind i köket. Extra lås till varje dörr och fönster och stor lås till ytterdörr för säkerhet. Vi ska ha lås i ett skåp som ligger i köket där alla rengöringsmedel finns.

Det är två personal som ska jobba Aaya och Mariam

vi delar barnen 6 barn till varje personal. Fram med leksaker och försök fånga barn intresse där de tycker om att göra aktiviteter och pyssel. Personal har koll ordentligt på alla barn,

vi lämnar inte barnen själv. slår vi ihop små och stora barn i samma avdelning för mer barnsäkerhet och koll.

- beskriv hur man ska arbeta för att med brandsäkerhet. Vad sker vid en utrymning, vilken utrustning kommer finnas i lokalerna och i de olika rummen?

Säkerhet, vi har brandsläckare, brandfilt, brandlarm och skydd till alla uttag finns i alla rum. Ingen grind blockerar utrymningen, Vid fara samlas barnen och personalen på

utrymningsplatser. Brand släcks ska finnas och Dörrar ska vara lätt öppningsbara utan

nyckel. lokalernas inredning på barnens nivå. Vi ska utforma och redskap lokaler för barnets bästa. Eftersom huset ligger när trafiken, det finns porten dörr där man stänger den efter sig för säkerheten till barnen. Vi ska ha en grind och extra lås till ytterdörren.

Det finns en bit promenad till port dörr och det finns en stor port dörr som brukar stängas för undvika vara direkt till trafiken.

- beskriv hur barnen ska gå tillgång till en god utemiljö. Vilka miljöer ska barnen ha tillgång till. Hur ska man arbeta med säkerheten när man till exempel går till lekplatser.

Det ligger en lekplats ,skogen,bibliotek och museum i närheten , vi åka med barnen med två vuxna vi lämnar aldrig barnen själv. vi tar med oss rep för alla barnen ska hålla i den. barnen ska ha med sig västar där står förskolans telefonnummer

om det är mindre grupp då åka vi med bilen till lekplatsen (om det ebehövs).

Organisationsnummer: 559282-6050

Företagsnamn: Hoppet Pedagogisk Omsorg AB

Adress: lagerbergsgatan 17A

Uddevalla.

verksamhets mail: hoppetomsorg@gmail.com

Telefonnummer: 0722734705

Styrelseordförande och kontrollansvarig

aaya Al Saif

Personnummer: XXXXXXXXXX

Telefonnummer: 0704287027

Mail: aayaalsaif7@gmail.com

Verksamhetens ledning består av doa alsaif och Aaya Al Saif som är utbildade barnskötare och har erfarenhet av att arbeta som barnskötare. Aaya Al Saif är ansvarig för verksamheten.

Målgrupp för verksamheten 1–5 år.

Verksamhetens personal

Personal är utbildad som barnskötare och har ansvar till stora och små barn

mariam jobbar heltid och har erfarenhet och Aaya alsaif jobbar Heltid utbildad, **personalens kompetensutveckling**

Vi har fått in några böcker som vi läser och går igenom, huvudman förbereder utbildningar för.

personalens utveckling för detta år.

varje termin vi sitter och planerar och går igenom verksamhetens utveckling och vilken områden behöva vi att jobba extra på.

Fakta om verksamheten

Hoppet Pedagogisk Omsorg skall ha en öppen atmosfär där alla får komma till tals. Vi är

lyhörda, lyssnar på varandra och respekterar varandra. Vi behandlar andra som vi själv vill bli bemötta. Vi arbetar utifrån individens frihet och värnar om människors integritet.

Verksamheten öppet till ALLA barn., våran öppettids verksamhet är 6:30-18:00

Våran **MÅLSÄTTNING**

Hoppet Pedagogisk Omsorg använder sig av läroplanen (LPFÖ-18) som en vägledning i det dagliga arbetat med språkutveckling, genus, samarbete, medmänsklighet och mot kränkande behandling. Verksamheten skall genomsyras av hållbar utveckling, miljö, natur och ekologi. All mat kommer att lagas på plats.

Lek- och lärmiljön är i största möjliga mån bestående av giftfria och naturliga materia. Städ och hygienprodukter är miljö- och allergivänliga.

Utifrån barnens egna önskemål, arbetar vi med varierande tema beroende på vilken termin vi befinner oss i.

Vi skapa en trygg och lärorik miljö genom att skapa ett gott klimat och det uppnår vi främst genom att arbeta utefter demokratiska värderingar, vara goda förebilder. Barnens åsikter är av stor betydelse i planeringen av verksamhetens utformning. Vi se till barns olika behov men på ett sätt som inte pekar ut dem som annorlunda.

Vi arbetar med systematiskt och delaktighet, inkludering samt öppenhet inför olikheter i verksamhet. så att varje barns unika behov kan bli tillgodosedd i våran verksamhet. Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras. Vi arbetar med att alla barn har rätt till att uttrycka sin mening och få den respekterad. Hänsyn ska tas till barnets åsikter i frågor som berör honom eller henne, hänsyn ska tas till barnets ålder och mognad.

Alla föräldrar kan skriva in sina barn via kommunen hemsida och vi väljer ut den som står först i kön.

Föräldrar har rätt till två veckors uppsägningstid.

Ingen myndighet gjort inspektion än under det senaste året.

Vi har delat upp barnen i två grupper en grupp från 1–3 år och den andra gruppen 3–5 år.

Lägenheten ligger i ett äldre hus med en egen liten uteplats utanför ytterdörren.

Det finnes ett badrum och wc. Köket är renoverat och har diskmaskin.

Tvättmaskin finns i tvättstugan som bara ligger ett stenkast från ytterdörren.

Parkering finns att hyra ca 5 m från lägenheten. Storleken **68**

Det finns fyra rum som ska delas till olika avdelningar

vilrumm, lekrum, sagostund med samling hörna, pysselrum

Det ska finnas spisskydd och grind i köket. Extra lås till varje dörr och fönster och stor lås till ytterdörr för säkerhet. Vi ska ha lås i ett skåp som ligger i köket där alla rengöringsmedel finns.

vi delar barnen 6 barn till varje personal. Fram med leksaker och försök fånga barn intresse där de tycker om att göra aktiviteter och pyssel. Personal har koll ordentligt på alla barn,

vi lämnar inte barnen själv. slår vi ihop små och stora barn i samma avdelning för mer barnsäkerhet och koll.

Säkerhet,

Vi ska ha brandsläckare, brandfilt, brandlarm och skydd till alla uttag finns i alla rum. Ingen grind blockerar utrymningen, Vid fara samlas barnen och personalen på

utrymningsplatser. Brand släcks ska finnas och Dörrar ska vara lätt öppningsbara utan

nyckel. lokalernas inredning på barnens nivå. Vi ska utforma och redskap lokaler för barnets bästa. Eftersom huset ligger när trafiken, det finns porten dörr där man stänger efter sig för säkerheten till barnen. Vi ska ha en grind och extra lås till ytterdörren.

Det finns en bit promenad till port dörr och det finns en stor port dörr som brukar stängas för undvika vara direkt till trafiken. Det ligger en lekplats ,skogen,bibliotek och museum i

närheten , vi åka med

barnen med två vuxna vi lämnar aldrig barnen själv. vi tar med oss rep för alla

barnen ska hålla i den. barnen ska ha med sig västar där står förskolans

telefonnummer

om det är mindre grupp då åka vi med bilen till lekplatsen (om det behövs).

Barngruppens sammansättning och storlek

Målgrupp för verksamheten 1–5 år, förhållandet mellan vårt barn och andra barn är likhet och rättvis, en balans mellan alla barn är våran syftet i verksamheten, under dagen vi delar barnen i flera grupper. Den personalen som har sitt eget barn finns i DAS avdelning

Alla föräldrar kan skriva in sina barn via kommunen hemsida och vi

väljer ut den som står först i kön, så det bli rättvis till alla och är välkommen självklart.

Det är olika med modersmål.

Ramar för verksamheten

Vi delar nya information till vårdnadshavarna via whatsapp. grupp där vi skriver allt som är viktigt t.ex. aktivister som vi gör till barn varje dag, nya info som föräldrar behöver veta och dagliga

bilder till barn. Vi har godkänt från alla föräldrar angående bilderna som vi lägger upp.

Vi håller barnen medvetna om vad som kan vara farligt och hur ska vi gå till väga vid fara, vi arbetar ganska bra med barnsäkerhetsarbetet på våran omsorg.

MÅLTIDER

Vi servera frukost kl 8:15, fruktstund serveras runt 10 , lunch kl 11:00 och mellanmål kl 14:30.

Vi håller våran matlista efter Kostcirkeln. Vi är noga med att maten ska innehålla protein, kolhydrat, matfett.

Lokal

Har material som passar alla ålder, för att utveckla barns lärande, utforska, leka osv. När det

kommer till den pedagogiska inriktningen inspireras Hoppet Pedagogisk Omsorg bl.a. vi

möjliggöra att barnen blir delaktiga och lyssnade på i verksamheter samt blir sedda av en

vuxen, men framför allt skapar vi språkmateriel som är viktigt för barns lärande, t.ex.

böcker,spel,pussel,rim och ramsor,sångkort,aktiviteter,teknik, pyssel,experimenter,samling.

Genom detta stimulerar vi barns språkutveckling och lärande. Eftersom barnen har en naturlig lust och ett behov till rörelse går vi ut varje dag till lekplatsen som finns i närheten till lokalen.

Våran verksamhet är en plats som ge barnen möjligheter till fysiska aktiviteter och utveckling en god motorik. Varje vecka går vi till bibliotek där läser vi några böcker och äter frukt och låna några lärande böcker. Barnsäkerheten är absolut viktig för oss. Det är viktigt att vi tar hand om barnen som föräldrarna lämnar. Vi försöker hålla barn trygga och säkra i våran verksamhet.

För vi ska säkerställa att vi har rätt personalen i vår verksamhet så går vi genom personals utbildning och erfarenhet. Huvudman utgår ifrån att hon följer vår planering och vi ger vikarie en vecka provjobb. Vi kontaktar personals referens från tidigare anställd.

Utveckling av verksamheten

Undervisning i verksamheten ska syfta till att stimulera barnens utveckling och lärande.

Undervisningen syftar till att främja barnens fantasi, inlevelse och förmåga att lära tillsammans

med andra genom lek, rörelse och skapande genom estetiska uttrycksformer samt med

utforskande och praktiska arbetssätt. Vi jobbar med att sträva efter att vara på barnet språkliga förmåga och försöka bygga på meningar med nya ord. Rim och ramsor kan vara en bra och rolig lek för barnen och det är viktigt för språkutvecklingen. Att läsa böcker är också bra för språket.

Vårdnadshavare får information genom ett möte med personalen och föräldrar. I mötet

informerar föräldrar om barnets framgångar och utveckling som sker i verksamheten. Informera dem om verksamhetens mål och sätt att arbeta. Genom dokumentation kan föräldrar också följa med barnens utveckling. Dokumentation utgår från det som angår barnen och det som gör de upptagna med och intresserad för. Insamlingen kan ske genom att filma och ta bilder, den har flera fördelar när man dokumentera, det går snabbt och visar mycket t.ex. kroppsspråk, ansiktsuttryck och på film får man med språket också och genom att göra anteckningar, men också skriva och samla i en pärm och så att man kan följa barnens utveckling. Varje barn har sin egen pärm eller mapp, där samlar man olika typer av dokumentation om barnet som teckningar, foto, berättelser och annat som visar barn i verksamheten. Syftet är att både föräldrar och personal kan se utvecklingen hos barnet.

Vi arbetar med att hjälpa barnet att skaffa vänner och har god kontakt med varandra. Vid

konflikter ska personalen lägga sig i och försöka lösa och hjälpa till på ett bra sätt. Personalen ska försöka

ha koll på barnet som behöver extra hjälpa med det sociala gemenskap, genom att sätta barnen i barngrupp så att den få vara med och aktiv i leken.

Demokratiska rättigheter innebär att barn har rätt till deltagande i verksamheten. Barn ska få möjlighet att vara inkluderade och ha tillgång till att uttrycka sina tankar och åsikter, göra egna val och fatta egna beslut, detta för att kunna påverka sin situation.

Särskilt stöd

Personal på Hoppet Pedagogisk Omsorg ansvarar kommer att använda sig av handlingsplan för att främja och inkludera lösningar för ett barn med särskilda stöd. För kunna upptäcka barn med särskilt stöd ska personalen vara uppmärksamma och lyhörd, Engagerade och tillgängliga för barnen och vårdnadshavare, diskutera och kommunicera med övriga personal och skapa en trygg miljö för barnen. I vår verksamhet använder vi oss av bild stöd och teckenspråk somlärande.

Målet är att identifiera barnets behov, planera, sätta upp realistiska mål på kort och lång sikt,

samt utvärdera insatserna och följa upp resultaten av dessa. göra en noggrann kartläggning

utifrån barnets vardag i verksamheten göra en noggrann analys och problemformulering, för att skapa adekvata stödinsatser för barnet. skapa en helhetsbild där föräldrar och pedagogisk personal kommer till tals genom dokumentation göra föräldrar delaktiga i beslut och förtydliga ansvarsfördelningen samordna resurser för att arbeta mot ett gemensamt mål.

Beskriv huvudmannens skriftliga rutiner för klagomål

Alla klagomål utreds, följs upp och dokumenteras. Redovisning sker till huvudman om

klagomålets art samt vilka åtgärder som vidtagits. Om det är något som inte motsvarar föräldrars förväntningar eller föräldrar är missnöjda så tar det i första hand till barns pedagoger i verksamheten. Om föräldrar inte lyckas lösa problemet tillsammans med personalen då vänd man sig till chefen så att verksamheten får möjlighet att agera.

Arbete mot diskriminering och kränkande behandling

våran Verksamhet tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling.

Vårt syfte arbete är att målinriktat motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar,

diskriminering och trakasserier förekommer i verksamheten. Alla barn i verksamheten har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsägningar och lika villkor. Det komma några situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid agera. våran verksamhet ska vara en trygg och säker plats där barn och personal trivs, utvecklas och känner trygghet.

Arbetet syftar till att främja barnens lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning. Våra steg som personalen ska följa att undersöka, analysera, åtgärda,

följ upp och utvärdera. Vi jobba aktivt för att främja lika rättigheter och möjligheter för barnen. Vi jobbar mycket för att förebygga och förhindra att något barn blir utsatts. Vi arbetar med att utveckla medarbetarnas kompetens för att öka medvetenheten och kunskapen om diskriminering.

Uppföljning och utvärdering

Huvudmannens ansvar för utbildningens genomförande innebär att se till att det vidtas åtgärder för förändring och förbättring, när brister synliggörs via det systematiska kvalitetsarbetet.

kvalitetsredovisning innehåller därutöver även ett avsnitt som följer läroplanens struktur för verksamheten. För att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av

måluppfyllelsen måste kvalitetsarbetet dokumenteras. Dokumentationen är en viktig

förutsättning för ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete. Arbetet med att utveckla verksamhetens kvalitet kan innehålla olika faser utifrån Uppdraget, Var är vi? Vart ska vi? Hur gör vi? och Hur blev det?

Vi kollar efter Förutsättningar, arbetsprocesser och organisation är en god miljö för lärande. vi kollar att verksamheten är utformad på ett sådant sätt att barn tillförsäkras en säker, trygg och i övrigt en god miljö. Vi kollar efter barns hälsa främst förebyggande och hälsofrämjande och stödjer barns utveckling mot lärandet.

Huvudmans mål ska ge alla barn den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att det kommer utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt lärandets mål.

Under termin 2024 vi har valt att arbeta med Hajbarnet team och genom detta har vi jobbat med att utveckla fler sidor hos barnen tex förståelse till olika saker, motorik, känslor kroppsuppfattning, stimulerar tal och utveckla språket. Genom olika aktiviteter kring Hajbarnet blir det ett verktyg för att främja barns språkliga utveckling. Frågeställningar som vi ska gå igenom är hur kan språkmaterial Hajbarnet användas på olika sätt för att stödja barn i deras språkutveckling? Hur uppfattar pedagogerna att barnens språkutveckling främjas genom arbetat med Hajbarnet ?

Vårt mål med Hajbarnet är att stärka barns språkutveckling och skapande samt förståelse för olika saker därför har vi valt Hajbarnet som vårt tema och utifrån aktiviteterna ska vi göra rörelse

för både grov-och finmotorik, utforska naturen, språkövningar, sång, rim och ramsor. Under planeringsdagen gör vi en grovplanering för terminen utifrån det barnen visat intresse för tidigare. Vi gör sedan planeringar för varje vecka, och då planerar vi in aktiviteter efter barnens önskemål och intresse. Vi är noga med att inte ha för bråttom med arbetet efter planeringen då barnen ibland vill arbeta extra med något särskilt och då kan det ta extra tid. Tillsammans arbetar vi med de demokratiska principerna vid konflikthantering m.m. personalens ansvar i undervisningen bedrivs i enlighet med målen i läroplanen. Riktlinjerna anger också uppdraget för var och en i arbetslaget, där personalen kan ingå, att erbjuda varje barn en trygg omsorg samt främja alla barnens utveckling och lärande.

Alla som arbetar i verksamheten ska följa läroplanen och bidra till att genomföra verksamhetens uppdrag.

Rutiner för registerkontroll:

Den som ska jobba hos oss måste ha ett utdrag ur polisens belastningsregister.

Registerutdraget får vara ett år gammalt och oöppnad. Vi har ansvar att förvara utdraget. Den som inte lämnas belastningsregister har inte rätt att jobba hos hoppet omsorg.

Tystnadsplikt

I samband med nyanställningar skall nya medarbetare informeras om innebörden av tystnadsplikt. Hoppet pedagogisk Omsorg skall ta fram ett dokument där varje enskild medarbetare måste skriva på i de fall då denna har förstått det som framgår och följer av tystnadsplikten.

specialpedagogisk kompetens.

Man utvecklas hela tiden när man arbetar med barnen. Vi jobbar mycket efter vad barnen är intresserade av och då lär vi oss som pedagoger av

barnen. Huvudmannen köpt böcker för personalens kompetensutveckling. Det är jätteviktigt att fylla på med utbildning det komma att bli en

heldagsutbildning två gånger. Per år har huvudmannen bestämt. Varje termin förbereder huvudmannen aktiviteter till personalen i verksamheten.

Aktiviteter komma att innehålla båda lärandet och underhållning till personalen. I vår verksamhet arbetar vi utefter barnkonventionen med barns

bästa i alla beslut som rör barnen.

Rutiner för anställdas skyldighet att anmäla till socialtjänsten

Vid misstanke eller kännedom om barn som far illa, har all personal anmälningsskyldighet till socialtjänsten.

Misstanken kan bero på förhållanden i det egna hemmet, barnets egna beteende eller andra förhållanden.

Anmälningsskyldigheten omfattar även barnets minderåriga anhöriga som misstänks fara illa.

Om anmälan har ett samband med hur våra insatser på Hoppet Pedagogisk Omsorg har utförts ska verksamhetsansvarig omedelbart kontaktas och

informerar.

Verksamhetsansvarig ska genast göra en anmälan till socialtjänsten enligt Lex Sarah, såvida denne inte misstänks vara den som utsatt barnet för något

som orsakar att denne kan fara illa.

Barnet samt dennes vårdnadshavare skall om möjligt informeras om att anmälan görs.

Anmälan till socialtjänsten dokumenteras i barnets journal.

Uppgiftsskyldigheten omfattar både anmälaren och övrig personal som kan lämna in uppgifter som kan underlätta utredningen av den aktuella

händelsen.

Socialstyrelsens tillsynsenhet ska kontaktas om den ansvariga socialtjänsten inte tar anmälan på allvar.

All personal skall ta del av denna rutin och underteckna att man har tagit del och är införstådd med sin skyldighet och ansvar gentemot barnen på

boendet.

checklista

Dokumentation av brand- och säkerhetskontrollen på avdelningen utifrån

checklistan. Handlingsplan vid brand

1. Brand släcks.
2. Rädda människor i direkt fara om möjligt och varna andra i byggnaden.
3. Kontakta SOS Larmcentral 112.

(Ange plats, gatuadress och företag)

4. Om det inte är en allvarlig eller farlig brand försök att släcka eller begränsa spridning. Använd brandsläckare och dylikt.

5. Kontakta närmaste personal, chef eller jouren.

6. Spärra av om det är fara för människor. Ta reda på om det finns människor kvar i anläggning vid större fara.

7. Vid fara, utrym lokalen till utrymningsplatsen

8. Dörrar skall vara lätt öppningsbara utan nyckel

9. Ta med sig barns

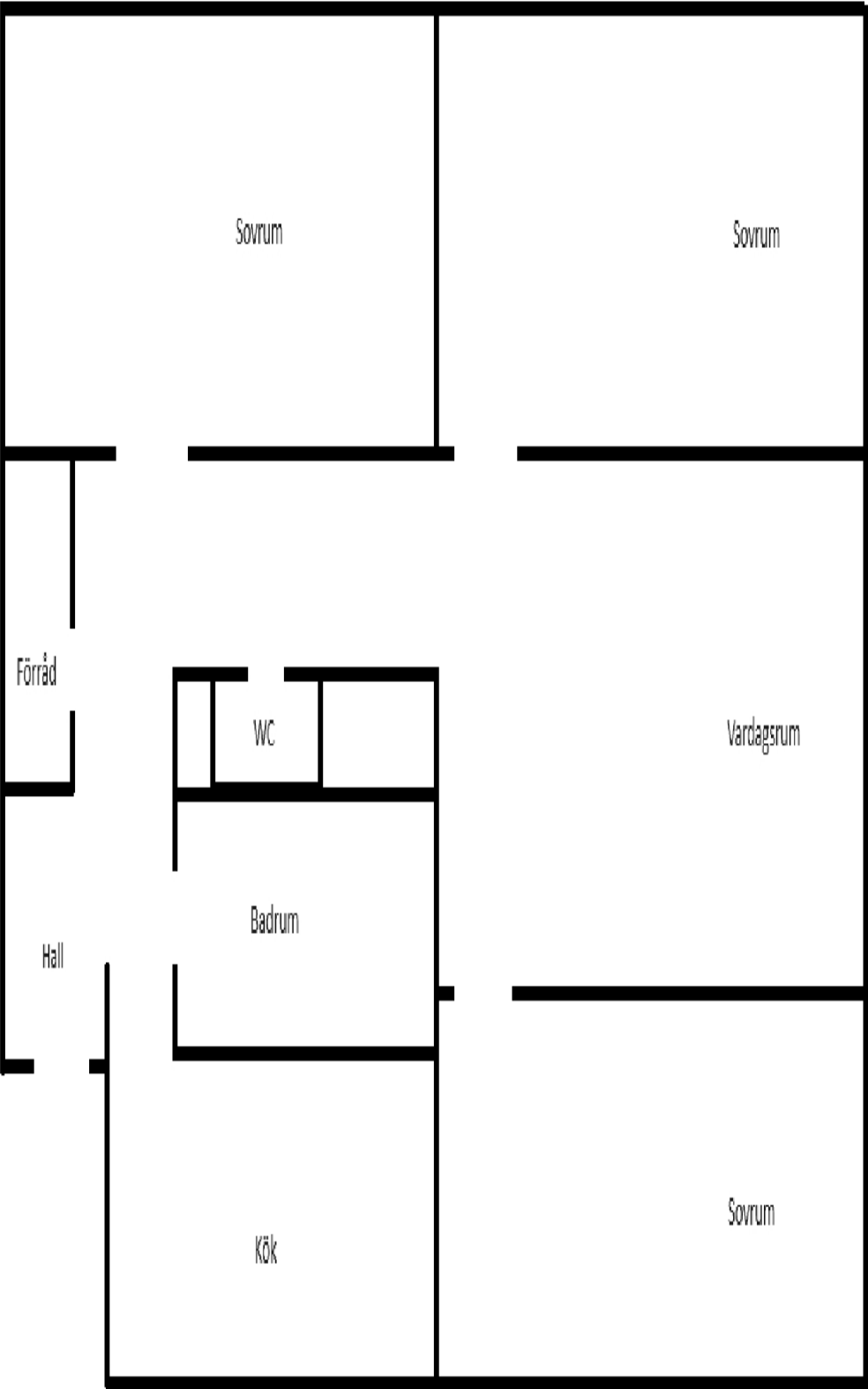
närvarolista för att se om alla barn är med i utrymningsplatsen.

Varje dag - vid hemgång kontrollera spis är stängt, köksutrustning slås ifrån.

Varje månad - prov av brandvarnare.

Varje termin - utrymningsövning, byte av batteri på brandvarnare

Varje år – Extern besiktning av handbrandsläckare.



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

Hyresvärd

Namn	Personnr/orgnr
SBB Uddevalla 8 AB	559049-2475
Adress	
Box, 4034, 203 11, Malmö	
E-post	Telefon
	0200 - 22 72 00

Hyresgäst(er)

Namn	Personnr/orgnr
Aaya Al Saif	19970313-3927
E-post	Telefon
aayaalsaiif7@gmail.com	070-428 70 27
Namn	Personnr/orgnr
E-post	Telefon

Beskriv hur man ska arbeta med barnsäkerheten i lokalerna

Vi ska ha en grind och extra lås till ytterdörren.

Det finns en bit promenad till port dörr och det finns en stor port dörr som brukar stängas för undvika vara direkt till trafiken.

Innan vi går ut med barnen en av vuxna ska kolla extra att portdörren är stängd för säkerhetskull sedan kan barnen komma ut. Vi lämnar inte barnen själv måsta vara två vuxna med barnen för kunna ha koll på alla barn. Vi ska utforma och redskap lokaler för barnets bästa.



2024-02-27

Dnr BUN/2024:26

Handläggare

Utredare Ingela Bratt

Telefon +46522698074

ingela.bratt@uddevalla.se

Arbetsmiljörapport Barn och utbildningsnämndens verksamhet 2023

Sammanfattning

Enligt Uddevalla kommuns SAM-kalender för det systematiska arbetsmiljöarbetet ska förvaltningarna lämna arbetsmiljörapport i mars till respektive nämnd. Bilagda arbetsmiljörapport omfattar alla verksamheter inom barn och utbildningsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-02-27

Arbetsmiljörapport 2023, helår, för barn och utbildningsnämndens verksamheter

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna Arbetsmiljörapport mars 2023 för barn och utbildningsnämndens verksamheter.

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Ingela Bratt
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samtliga verksamhetskontor BoU



Arbetsmiljörapport 2023 Helår

Arbetsmiljörapport 2023 Helår

Förvaltningschef



Innehållsförteckning

1 Personalnyckeltal.....	5
2 Årlig uppföljning	14
2.1 Har vi genomfört alla aktiviteterna i SAM-kalendern?	14
2.2 Har vi dialog om arbetsmiljöarbetet på APT?	15
2.3 Sker arbetsmiljöarbetet i dialog med skyddsombud?	15
2.4 Finns det mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?	16
2.5 Anlitar vi företagshälsovård när vi behöver hjälp i arbetsmiljöarbetet?	17
2.6 Känner vi till och tillämpar personalpolicy för Uddevalla kommun, som inkluderar arbetsmiljöpolicy?	17
2.7 Känner vi till och tillämpar riktlinjer för hälsa och arbetsmiljö?	18
2.8 Känner vi till och tillämpar rutiner för rehabiliteringsarbetet?	19
2.9 Känner vi till och tillämpar rutin för Förebygga och hantera kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier?	19
2.10 Känner vi till och tillämpar riktlinje vid missbruk av alkohol och droger på arbetsplatsen?	20
2.11 Känner vi till och tillämpar bestämmelser för distansarbete?	21
2.12 Känner vi till och tillämpar rutin vid hantering av arbetsskador och tillbud?	21
2.13 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande första hjälpen och krisstöd? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).....	22
2.14 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande personsäkerhet/hot och våld? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).....	23
2.15 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande ensamarbete? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).	24
2.16 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande medicinska kontroller? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).....	25
2.17 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande regelbundna ergonomiutbildningar? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).....	25



2.18 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande smittrisker? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).	26
2.19 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande kemikaliehantering? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).	27
2.20 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande systematiskt brandskyddsarbete? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).....	28
2.21 Har vi, i övrigt, de rutiner som kan behövas inom arbetsmiljöområdet samt bygger de på en aktuell riskbedömning och följs? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).	29
2.22 Gör vi löpande undersökningar, riskbedömningar och vidtas åtgärder för att fånga sådant som upptäcks i vardagen, även om det inte är dags för skyddsronde eller medarbetarenkät?	29
2.23 Gör vi konsekvensbedömningar/riskbedömningar med fokus på medarbetarnas arbetsmiljö vid verksamhetsförändringar?	30
2.24 Har åtgärder som inte gått att åtgärda direkt (inom ett par dagar) tagits upp i en skriftlig handlingsplan med angiven åtgärd, ansvarig och uppföljningsdatum?	31
2.25 Genomför vi regelbundet uppföljningar för att kontrollera att vidtagna åtgärder fått avsedd effekt?	32
2.26 Har medarbetare anmält tillbud och olyckor som medarbetaren har råkat ut för?	32
2.27 Har riskbedömning och åtgärder vidtagits för att förebygga risken för att ett tillbud eller olycka ska hända igen?	33
2.28 Om allvarliga tillbud eller olyckor har skett, har dessa anmälts till arbetsmiljöverket?.....	34
2.29 Tas anmälda tillbud och olyckor samt åtgärder regelbundet upp på APT?	34
2.30 Finns det en skriftlig uppgiftsfördelning för dem som tilldelats arbetsmiljöuppgifter?	35
2.31 Har du, som fått arbetsmiljöuppgifter tilldelat dig som chef, tillräckliga: Resurser (i form av tid, pengar, personal och lokaler) inom arbetsmiljöområdet för att säkerställa en god arbetsmiljö?.....	36
2.32 Har du, som fått arbetsmiljöuppgifter tilldelat dig som chef, tillräckliga: Befogenheter inom arbetsmiljöområdet för att säkerställa en god arbetsmiljö?	37
2.33 Har du, som fått arbetsmiljöuppgifter tilldelat dig som chef, tillräckliga: Kunskaper och kompetens inom arbetsmiljöområdet för att säkerställa en god arbetsmiljö?.....	38
2.34 Har du som skyddsombud tillräcklig information och kunskap inom arbetsmiljöområdet?	38



2.35 Har medarbetarna tillräcklig information och kunskap inom arbetsmiljöområdet, vilka risker som finns och hur man ska arbeta på ett säkert sätt?	39
2.36 Har nyanställda introducerats i vilka arbetsmiljörisiker som finns och hur man ska arbeta på ett säkert sätt?	40
2.37 Om två eller fler chefer bedriver verksamhet ”under ett och samma tak” ska samarbete ske för att ordna säkra arbetsförhållanden. Om behov av samordningsansvar finns, har samordningsansvarig utsetts?	40
2.38 Har chef utrett anmälda tillbud och arbetsskador i samarbete med arbetstagare och skyddsombud?	41
2.39 Känner vi till och tillämpar rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete?	42
3 Sammanfattande analys	42



1 Personalnyckeltal

Indikator	Resultat kvinna 2023	Resultat man 2023	Resultat totalt 2023	Kommentar
Sjukfrånvaro Korttid % R12	3,21	2,93	3,14	<p>Förskolan Korttidsfrånvaron inom förskoleverksamheten har minskat från november 2022 till november 2023 i rullande 12, med 0,75 procentenheter, från 5,03% till 4,28%. Den större minskningen står förskollärarna för. Tvärt emot vad gäller långtidsfrånvaro, så är det barnskötarna som har högst korttidsfrånvaro, även om också barnskötarnas frånvaro minskat från 5.37% till 4.92. Arbetet med strukturerat stöd av sektionschef och HR-partner till rektorer i uppföljning av sjukfrånvaro, och gemensamt planerade insatser kring organisatorisk och social arbetsmiljö fortgår. Fokus framgent kommer att vara stress och återhämtning.</p> <p>Grundskolan Den totala korttidsfrånvaron fortsätter att minska. För 2023 kan verksamheten se en mer jämn fördelning av korttidsfrånvaron över året än vad man sett tidigare år. Omfattningen ligger strax över 3% och det är lägre än snittet för förvaltningen. Män har högre sjukskrivningstal när det gäller korttidsfrånvaro. För att minska sjukskrivningstalen arbetar de enheter med störst tal med nära stöd av HR.</p> <p>Gymnasiet Sjukfrånvaro korttid är mycket låg inom gymnasieskolan. Den totala sjukfrånvaron är under 6% och vad gäller korttidsjukfrånvaro är den fortsatt under 3%. Kvinnor har högre korttidsfrånvaro än män, båda under 3%. De personalgrupper som avviker är bibliotekarie samt cafépersonal. Dessa är båda små arbetsgrupper och varje individs</p>



Indikator	Resultat kvinna 2023	Resultat man 2023	Resultat totalt 2023	Kommentar
				<p>frånvaro ger stora avtryck i statistiken.</p> <p>Vuxenutbildningen Korttidsfrånvaron är fortsatt låg inom verksamheten, strax över 2% korttid % R12. Generellt ses att fler faktiskt är hemma och sjukskrivna när de är sjuka, till exempel förkyllning. Det ses inga tydliga mönster sett till funktioner eller åldersgrupper i korttidsfrånvaron.</p>

Nyckeltal	Resultat kvinna 2023	Resultat man 2023	Resultat totalt 2023	Kommentar
Personalansvar			24,3	<p>Förskolan Ett långsiktigt och strategiskt arbete pågår sen flera år inom förskoleverksamheten för att rektorerna inte ska ha fler än två enheter och inte för många underställda, ett arbete som starkt påverkas av lokalstrukturer, kompetensförsörjning och ekonomi. Förskoleverksamheten ligger under kommunens genomsnitt.</p> <p>Grundskolan Personalansvaret per chef har för 2023 minskat något jämfört med 2022 och det är ganska stor skillnad om man jämför de senaste två åren med uppgiften för 2021. Jämför man grundskolan med Barn och utbildnings övriga verksamhetsgrenar så har grundskolans rektorer och chefer flest anställda per rektor/chef.</p> <p>Gymnasiet Medarbetantalet är nu lägre än 2021 då det var mycket högt. En rektorsenhet är tillförd samt enhetschefer inom stödfunktioner.</p>



Nyckeltal	Resultat kvinna 2023	Resultat man 2023	Resultat totalt 2023	Kommentar
				Vuxenutbildningen Vuxenutbildningen arbetar mot ett rimligt antal medarbetare per chef som inte överstiger 25 med motivet att hålla kvaliteten i grunduppdraget. Snittet minskades något med anledning av effektiviseringsarbete, ej ersatta avgångar och inrättandet av en ny enhet under 2023.
Avgångar %	6,85 %	9,94 %	7,6 %	Förskolan Förskoleverksamheten har låg personalomsättning i förhållande till förvaltningen totalt, men betydligt större rörlighet inom verksamheten. Med närmare 70 personer födda på 50-talet och i början av 60-talet finns anledning till oro för de kommande åren, då de samtidigt är brist på utbildade förskollärare i Sverige. Grundskolan Det har varit något färre avgångar i år om man jämför med 2022 och det är i högre grad män än kvinnor som har slutat. Totalt sett ligger andelen avgångar inom grundskolan något över uppgiften för hela barn- och utbildningsförvaltningen. Gymnasiet Låg rörlighet i gymnasieskolan och minskad sedan 2022. Vuxenutbildningen Vuxenutbildningens personalrörlighet överensstämmer med förvaltningens i övrigt, sett till att många avgångar sker mellan juni-augusti. Något fler avgångar än tidigare beror på medarbetarens egen begäran. Enstaka fall kan helt eller delvis kopplas till arbetsmiljön och/eller tjänstefördelning. Flera anställningar har varit tidsbegränsade med planerat avslut under 2023 med



Nyckeltal	Resultat kvinna 2023	Resultat man 2023	Resultat totalt 2023	Kommentar
				anledning av statsbidrag och projekt.
Arbets-skador med frånvaro, antal	20	7	27	Verksamhetens kommentarer finns under "Sammanfattande analys"
Arbets-skador utan frånvaro, antal	370	56	426	Verksamhetens kommentarer finns under "Sammanfattande analys"
Tillbud, antal	919	242	1 161	Verksamhetens kommentarer finns under "Sammanfattande analys"
Sjukfrånvaro Total % R12	9,07	5,19	8,09	Förskolan Totalt har sjukfrånvaron (rullande 12) minskat från 12,82 % i november 2022 till 12,57 % i november 2023. Förskollärares sjukfrånvaro har ökat från 12,09% till 13,13% under samma tid, vilket behöver analyseras mer, särskilt i förhållande till att korttidsfrånvaron för förskollärare minskat från 5,69% till 4,41%. Barnskötare har också minskat korttidsfrånvaron om när inte lika mycket, men barnskötarna har tvärt emot förskollärarna minskat sjukfrånvaron totalt från 14,98% i november 2022 till 13,12% i november 2023. I tider av återigen ökande covid-smitta och många andra virusinfektioner, är både sjukfrånvaron totalt och särskilt korttidsfrånvaron svår att analysera och svår att påverka. Grundskolan Den totala sjukfrånvaron ligger på en ganska jämn nivå under 2023 och den nivån är lägre än uppgiften för 2022. Liksom tidigare år så är det en liten ökning runt årsskiftet vilket brukar bero på säsongsinfluensor. 5 enheter har en sjukfrånvaro över 10%. För tre av enheterna så visas att trenden är uppåtgående medan det för två enheter visas en nedåtgående



Nyckeltal	Resultat kvinna 2023	Resultat man 2023	Resultat totalt 2023	Kommentar
				trend. Gymnasiet Stabilt lågt värde för total sjukfrånvaro i gymnasieskolan. Högst värde har åldersgruppen över 60 år. Män har tydligt lägre sjukfrånvaro än kvinnor. Vuxenutbildningen Sjukfrånvaron totalt är generellt ganska låg jämfört med förvaltningen i övrigt, men har ökat något. Skillnaden är liten under de olika pandemitoppar som varit, annars ligger vuxenutbildningen tydligt lägre. Det ses att gruppen 60+ sticker ut vad gäller sjukfrånvaron vilket i sig inte är konstigt, men ökningen över tid kan förklaras med att genomsnittsåldern har ökat över åren då många arbetat länge på vuxenutbildningen. De allra flesta sjukskrivningar är inte arbetsrelaterade.
Sjukfrånvaro Långtid % R12	5,86	2,26	4,95	Förskolan Trots kompetenshöjande insatser för rektorer och fokus på arbetsmiljö på alla APT:er ökar långtidssjukfrånvaron gruppen 60 dagar och mer från 5,64% till 5,99%. I gruppen 15–59 dagar minskar frånvaron från 2,60% till 2,31%. Förskollärare har en ökning av frånvaro i båda grupperna, och ökningen är störst i gruppen med längst frånvaro, från 4,34% till 5,98%. Orsaken får analyseras i de enskilda träffar med sektionschef tillsammans med HR-partner som varje rektor har, för att gå igenom främjande, förebyggande och rehabiliterande insatser på enheterna. Barnskötarnas sjukfrånvaro som legat högre än förskollärarnas, har nu sjunkit och ligger under förskollärare i båda grupperna. Fortsatta analyser kommer att ske också i



Nyckeltal	Resultat kvinna 2023	Resultat man 2023	Resultat totalt 2023	Kommentar
				<p>rektorsgruppen, och genom samverkan mellan verksamhetschef, sektionschef och HR-partner.</p> <p>Grundskolan Långtidsfrånvaron ökar något och verksamheten ser i nov och dec att det är kvinnors långtidsfrånvaro som har ökat. 3 enheter har en långtidsfrånvaro över 6%. Jämför man med Barn och utbildningsförvaltningen som helhet så ligger grundskolans långtidsfrånvaro fortfarande lägre. Rektorer och chefer får stöd i rehabiliteringsarbetet av respektive HR-partner och det förebyggande arbetsmiljöarbetet har blivit tydligare i verksamheten under 2023 bland annat genom workshop insatser på rektorsmöten som sedan följa upp i verksamheterna genom dialoger och åtgärder.</p> <p>Gymnasiet Långtidsjukfrånvaron är fortsatt låg inom gymnasieskolan.</p> <p>Vuxenutbildningen Långtidssjukfrånvaron har ökat under året men ligger ändå relativt lågt och det gäller endast ett fåtal individer. Ingen av fallen är helt arbetsrelaterade.</p>
Övertid % R12	0,3	0,18	0,27	<p>Förskolan Förskoleverksamhetens övertidsuttag ligger still på ca 0,5% de senaste tre åren. Tydligt är att verksamheten har två orsaker till övertid: arbetsanhopning och personalbrist. Arbetsanhopning har man framför allt på enheter som stänger/öppnar hela eller del av enhet samt vid evakueringar. Lokalernas skick och arbetsmiljöfrågor slår direkt på högre sjukfrånvaro och mer övertidsuttag. Både förskollärare och barnskötare har övertid,</p>

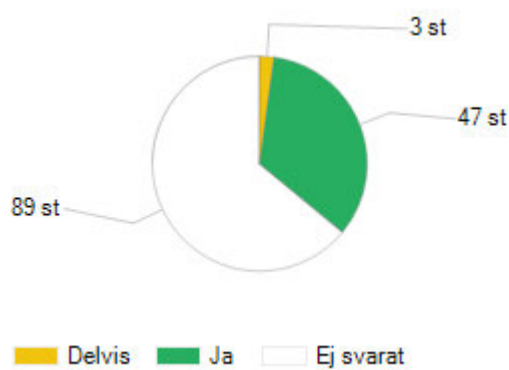


Nyckeltal	Resultat kvinna 2023	Resultat man 2023	Resultat totalt 2023	Kommentar
				<p>men barnskötarna tar i större utsträckning ut övertid i pengar, medan förskollärarna tar ut i tid.</p> <p>Grundskolan Övertidsarbetet ligger på samma nivå som under 2022 om man ser till helårssnittet. Samtidigt ser grundskolan att det varierar en del under året med högst uttag under våren. Fyra skolenheter har betalat ut övertid över 0,5% vilket drar upp snittet för grundskolan. Man ser att det inte alltid finns samband mellan hög sjukfrånvaro och att övertid betalas ut.</p> <p>Gymnasiet Administrativ personal samt personal inom boendestöd för anpassad gymnasieskola står för den mesta kvalificerade övertiden.</p> <p>Vuxenutbildningen Övertid används i mycket liten utsträckning, men förekommer framför allt inom YH-utbildningar vars kostnader täcks av statsbidrag.</p>

2 Årlig uppföljning

2.1 Har vi genomfört alla aktiviteterna i SAM-kalendern?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

Förskolan har öppnat enheter i augusti och haft enheter stängda under året.

Grundskolan

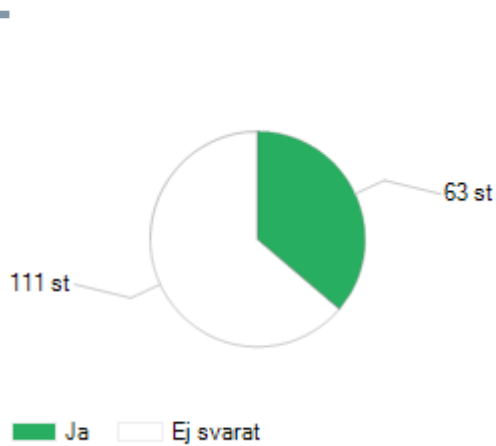
Få svar under denna fråga och det beror på att svar från skolenheter inom en sektionschefs ansvar inte syns i rapporteringen, någon form av tekniskt fel

Gymnasiet

Skyddsronder och checklistor görs inom ramen för respektive skolhus

2.2 Har vi dialog om arbetsmiljöarbetet på APT?

Fråga, Antal 2023



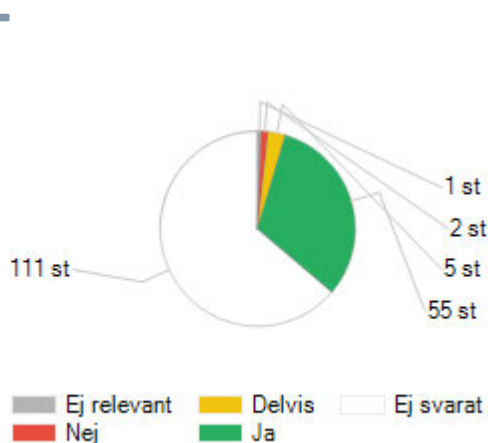
Kommentar

Förskolan

Alla enheter har dialog om arbetsmiljöarbetet på respektive APT. De enheter som inte är i fyllda är de enheter verksamheten haft stängda temporärt eller stängt ner pga. ny uppstartad enhet under 2023.

2.3 Sker arbetsmiljöarbetet i dialog med skyddsombud?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

På vissa enheter finns inte tillgång till skyddsombud. Rutinen är att huvudskyddsombud kontaktas

om skyddsombud på enheten saknas. I vissa fall har ombud för personalgruppen utsetts på enheten i de fallen har det kommunicerats med huvudskyddsombud. Eftersträvan är att det ska finnas skyddsombud på alla enheter.

Gymnasiet

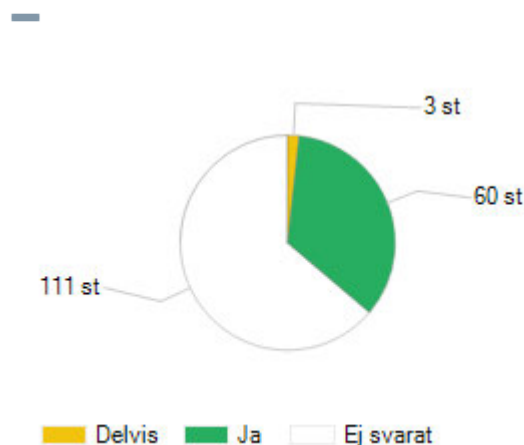
Skyddsombud deltar i högre utsträckning än tidigare och förbättringsarbetet fortsätter i samverkan.

Vuxenutbildningen

Dialog med skyddsombud och huvudskyddsombud fungerar mycket bra. En enhet har dock sitt skyddsombud i en annan enhet och formerna för den dialogen kan förbättras vad gäller vardagsfrågor.

2.4 Finns det mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

Det arbetas aktivt med medarbetarenkätens resultat och OSA-mål - hälsofrämjande mål - upprättas på samtliga enheter. De enheter som ingår i ovanstående är enheter som varit stängda under 2023, de är ännu inte avvecklade utan kan ha varit aktiva någon/några månader under 2023.

Grundskolan

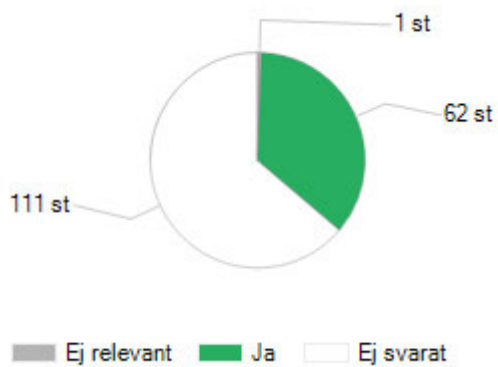
Målsättningar för att vara rädd om friskfaktorer samt stärka sådant som kan ses som risker utifrån svar i medarbetarenkäten hanteras under den här rubriken. Många enheter har valt målsättningar och tre enheter rapporterar att man har påbörjat arbetet med målsättningar.

Gymnasiet

Under året har gymnasieskolan genomfört utbildning inom HLR, brandskydd samt satsat på utbildning inom utvecklingsområdet Trygghet, studiero och säkerhet.

2.5 Anlitar vi företagshälsovård när vi behöver hjälp i arbetsmiljöarbetet?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

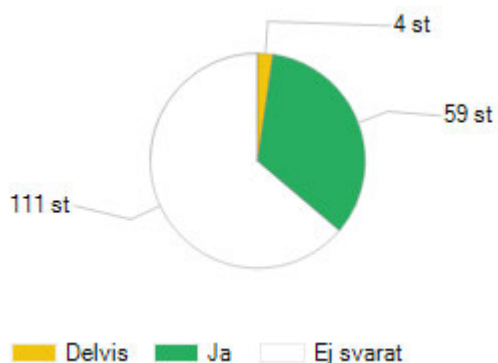
Alla rektorer arbetar systematiskt tillsammans med medarbetare/arbetslag och för en dialog gällande när/om/hur företagshälsovård ska anlitas till enskild medarbetare eller till arbetslag.

Gymnasiet

Ett nära och tätt samarbete med HR-partner inom gymnasieskolan har inneburit tidiga insatser. Genomgång kring ergonomi genomfördes under läsåret 2023–2024 i samarbete med Hälsobolaget.

2.6 Känner vi till och tillämpar personalpolicy för Uddevalla kommun, som inkluderar arbetsmiljöpolicy?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

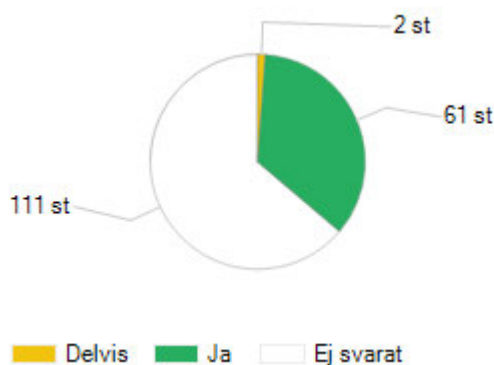
Förskolan tillämpar personalpolicyn där arbetsmiljöpolicyn är inkluderad på samtliga enheter som är aktiva. Vissa enheter har varit igång viss del av året, vissa har stängts ner till förmån av ny uppstartade, ersättningslokaler för befintlig verksamhet med nytt namn i Stratsys.

Vuxenutbildningen

Två enheter ser behov av att gå igenom personalpolicyn igen för att uppdatera sig.

2.7 Känner vi till och tillämpar riktlinjer för hälsa och arbetsmiljö?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

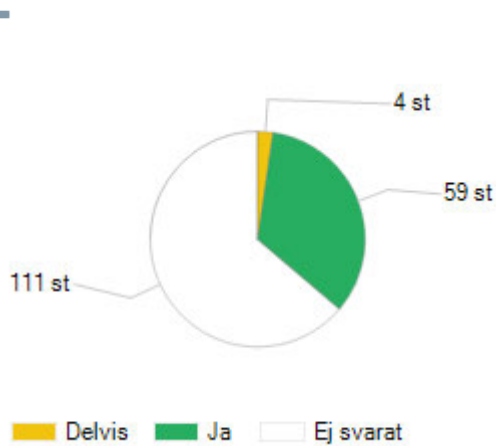
Det pågår ett systematiskt arbete på enheterna kopplade till hälsa och arbetsmiljö. Enheterna har på respektive APT arbeta med analys av medarbetarenkäten gällande OSA-frågorna.

Vuxenutbildningen

Två enheter ser behov av att gå igenom riktlinjerna igen för att uppdatera sig.

2.8 Känner vi till och tillämpar rutiner för rehabiliteringsarbetet?

Fråga, Antal 2023



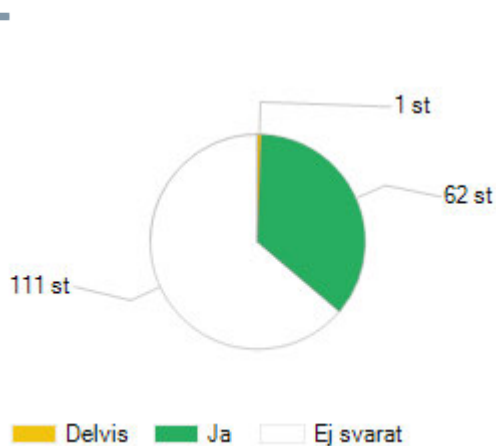
Kommentar

Förskolan

Systematisk kompetensutveckling kring rutiner för rehabiliteringsarbete har skett till enskild rektor och till rektorsgruppen via sektionschef+HR-partner för vidare hantering tillsammans med HR-partner på respektive enhet för analys och aktivt arbete med respektive medarbetare.

2.9 Känner vi till och tillämpar rutin för Förebygga och hantera kränkande särbehandling, trakasserier och sexuella trakasserier?

Fråga, Antal 2023



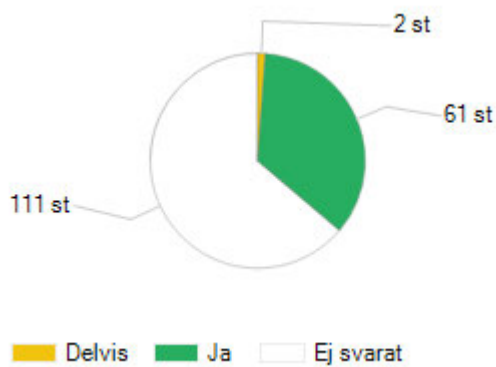
Kommentar

Förskolan

Alla rektorer arbetar aktivt med för att säkerhetsställa arbetet gällande rutin, hantering och med förebyggande insatser.

2.10 Känner vi till och tillämpar riktlinje vid missbruk av alkohol och droger på arbetsplatsen?

Fråga, Antal 2023



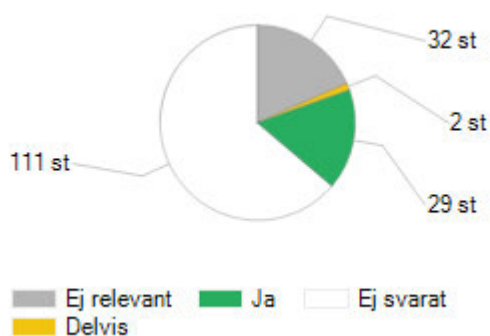
Kommentar

Förskolan

All personal får genomgång på sina respektive APT-träffar gällande Uddevalla kommuns riktlinjer.

2.11 Känner vi till och tillämpar bestämmelser för distansarbete?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

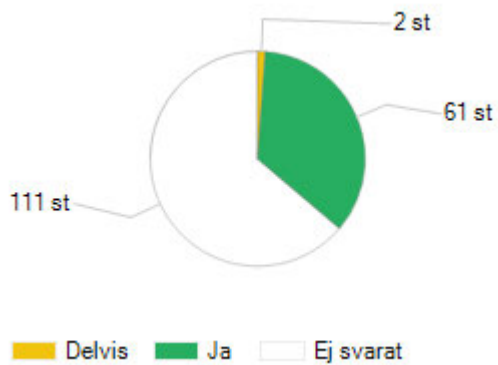
En enhet har haft distansarbete, men det är inte längre aktuellt.

Gymnasiet

Möjligheter till regelbundet distansarbete finns för gymnasieskolans administrativa personal.

2.12 Känner vi till och tillämpar rutin vid hantering av arbetsskador och tillbud?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

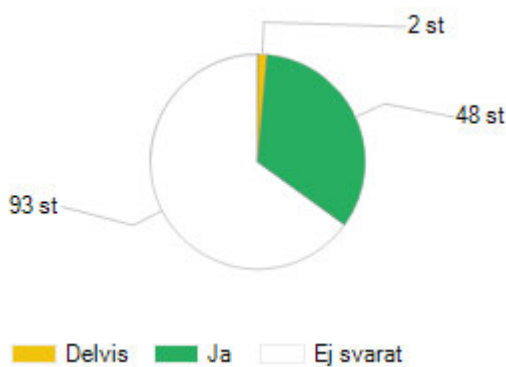
Alla enheter tillämpar rutinerna och hanterar skador/tillbud tillsammans med skyddsombud på enheten. Saknas skyddsombud på enheten kontaktas huvudskyddsombud.

Gymnasiet

Rutin finns för Tillbud och skador inom ramen för APT samt samverkan på verksamhetsnivå.

2.13 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande första hjälpen och krisstöd? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskola

Systematiskt arbete sker på enheterna löpande.

Grundskolan

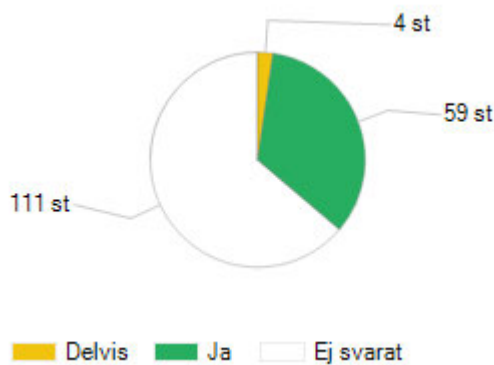
Få svar under denna fråga och det beror på att svar från skolenheter inom en sektionschefs ansvar inte syns i rapporteringen, någon form av tekniskt fel

Gymnasiet

Krisplan är utarbetad för samtliga skolhus. Planen kommer att kompletteras med inrymningsplan under våren 2024.

2.14 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande personsäkerhet/hot och våld? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

Hantering kring hot och våld samt upprätthållande av dess rutiner sker kontinuerligt i verksamheterna.

Grundskolan

Grundskolans centrala handlingsplan vid hot- och våldssituationer uppdateras varje år i dialog med rektorsgruppen. I februari/mars varje år lägger grundskolan till ett område i det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att alla enheter ska se över skolans/enhetens egna handlingsplaner vid hot och våld.

Workshop har genomförts på rektorsmöte under 2023 med tema inrymning/utrymning. En mall för att upprätta plan för den egna skolan/enheten delades inom gruppen som stöd i arbetet.

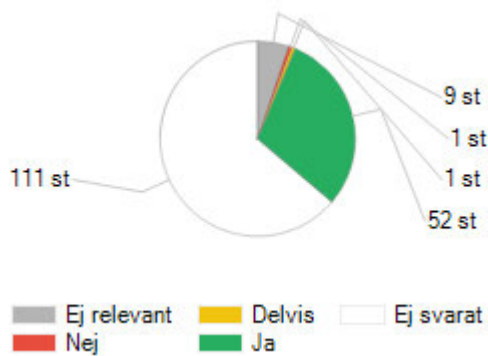
Rektorsgruppen fick ut telefonnummer för att akut låsa en skola i april-23. I aug -23 infördes funktion för att kunna skicka ut grupp-sms till rektorers/chefers privata telefonnummer vid en akut krissituation.

Gymnasiet

Under läsåret 2023–2024 pågår kompetensutvecklingsinsats för ökad beredskap och medvetenhet. All personal inom gymnasieskolan utbildas. Elever kommer att utbildas under våren 2024.

2.15 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande ensamarbete? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

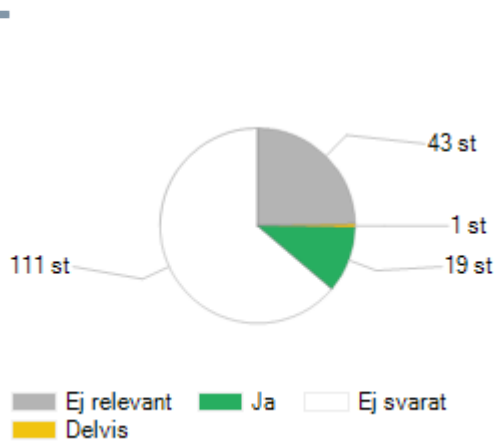
Enheterna organiserar och hanterar verksamheterna utifrån de riskbedömningar som görs i dialog rektor/medarbetare /skyddsombud.

Gymnasiet

Kan förekomma inom någon personalgrupp i gymnasieskolan, men för de flesta yrkesgrupperna är det inte att beteckna som ensamarbete.

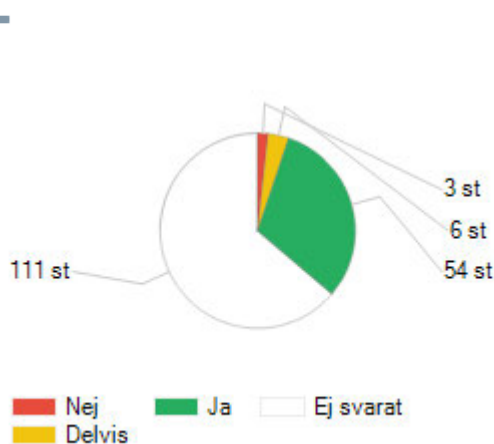
2.16 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande medicinska kontroller? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).

Fråga, Antal 2023



2.17 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande regelbundna ergonomiutbildningar? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

Under 2023 har ergonomiutbildning skett till personal inom vårt verksamhetsområde. Fysiskt och digitalt.

Grundskolan

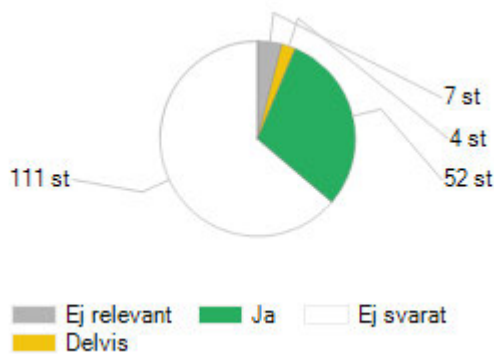
Enheter svarar att de delvis eller inte alls har arbetat med ergonomin på arbetsplatsen så det fortsatta ergonomiarbetet bör lyftas fram under 2024.

Gymnasiet

Ett omtag gjordes under 2023 för att ha en gemensam grund gällande regelbundna ergonomiutbildningar. Enhetsnivån arbetar vidare enligt SAM-kalenderns checklista.

2.18 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande smittrisker? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

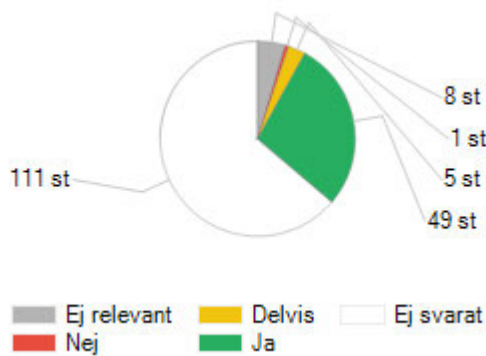
Väl kända rutiner finns och hanteras vid behov/tillfälle.

Gymnasiet

Rutiner växte fram under corona-pandemin.

2.19 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande kemikaliehantering? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

Enheterna följer regler och rutiner gällande kemikaliehantering.

Grundskolan

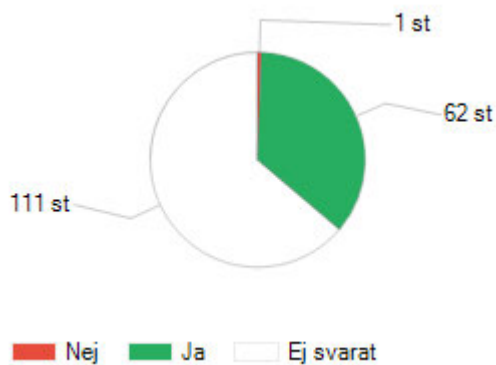
Här svarar några skolenheter att det inte är relevant men alla enheter har kemikalier som ska förtecknas.

Gymnasiet

Framarbetade inom rektorsenheterna.

2.20 Finns det rutiner som gäller för enheten, som bygger på aktuella riskbedömningar och som vi följer gällande systematiskt brandskyddsarbete? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

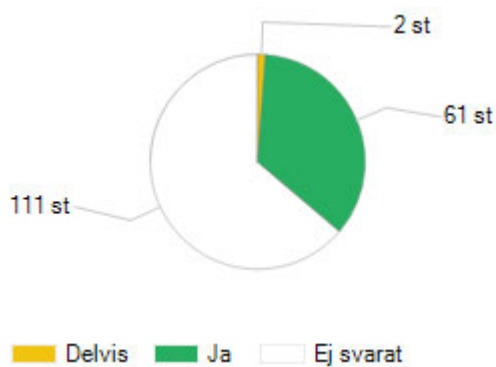
Enheterna har löpande rutiner och kontroller gällande brandskyddsronder.

Vuxenutbildningen

I en utbildningslokal, Karolinen i närheten av Östrabo yrkes, så har brandlarmet varit ihopkopplat med Östrabo Y. För att kunna ha egna rutiner och för att säkra utryckningsrutiner vid skarpt larm behöver larmet vara separat för Karolinen. Dialog pågår med fastighetsansvarig och räddningstjänst.

2.21 Har vi, i övrigt, de rutiner som kan behövas inom arbetsmiljöområdet samt bygger de på en aktuell riskbedömning och följs? (Läs mer i rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete i avsnitt 5.3 Rutiner).

Fråga, Antal 2023



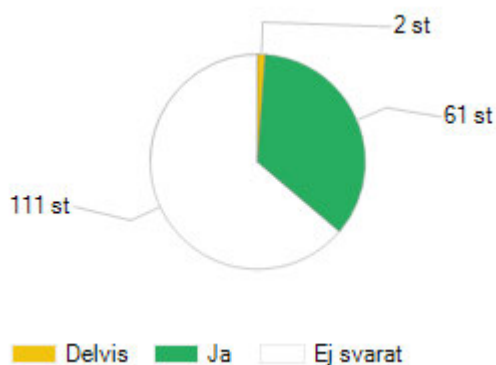
Kommentar

Förskolan

Verksamheterna anser att de har de rutiner som behövs för att säkerställa att aktuella riskbedömningar sker och genomförs.

2.22 Gör vi löpande undersökningar, riskbedömningar och vidtas åtgärder för att fånga sådant som upptäcks i vardagen, även om det inte är dags för skyddsronde eller medarbetarenkät?

Fråga, Antal 2023



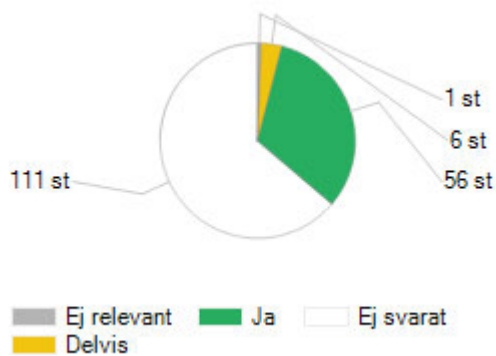
Kommentar

Förskolan

Enheterna arbetar systematiskt tillsammans medarbetare/rektor för att säkerhetsställa, och upptäcka risker i vardagsarbetet.

2.23 Gör vi konsekvensbedömningar/riskbedömningar med fokus på medarbetarnas arbetsmiljö vid verksamhetsförändringar?

Fråga, Antal 2023



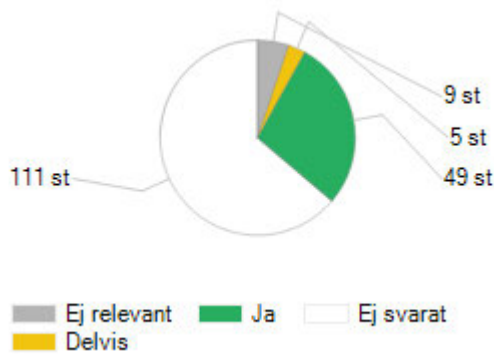
Kommentar

Förskolan

Riskbedömningar görs i Stratsys inför organisationsförändringar av rektor och skyddsombud. Det följs upp på enheten tillsammans med rektor, medarbetare och skyddsombud.

2.24 Har åtgärder som inte gått att åtgärda direkt (inom ett par dagar) tagits upp i en skriftlig handlingsplan med angiven åtgärd, ansvarig och uppföljningsdatum?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

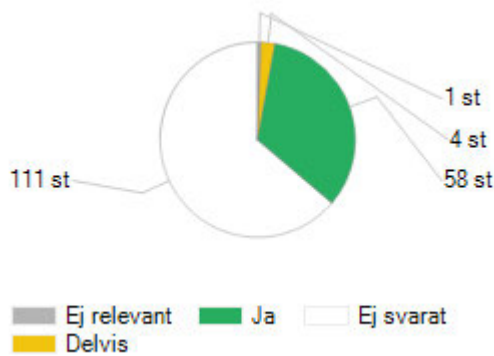
Flera av de åtgärder som inte har lyckats åtgärda inom några dagar har haft koppling till luft-och ventilationssystem som har krävt flertalet mätningar och hantering av andra förvaltningar. Åtgärder som är kopplat till organisation och bemanning har hanterats av närmaste chef och har förts i dialog med rektor och skyddsombud. I vissa fall har inte datum kunnat fastställas då det är andra förvaltningar som är involverade och tidsramen kan vara oklar beroende på insats.

Grundskolan

De enheter som har svarat "Ej relevant" här menar att de under året inte har haft åtgärder som inte har gått att verkställa direkt

2.25 Genomför vi regelbundet uppföljningar för att kontrollera att vidtagna åtgärder fått avsedd effekt?

Fråga, Antal 2023



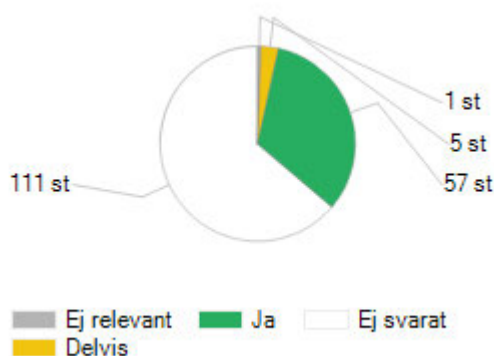
Kommentar

Förskolan

Systematik finns gällande uppföljningar att vidtagna åtgärder fått avsedd effekt. Vanligtvis via dialog/kommunikation med medarbetare/skyddsombud/rektorer.

2.26 Har medarbetare anmält tillbud och olyckor som medarbetaren har råkat ut för?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

Det pågår ett aktivt arbete på enheterna med rektorer och medarbetare för att säkerhetsställa att

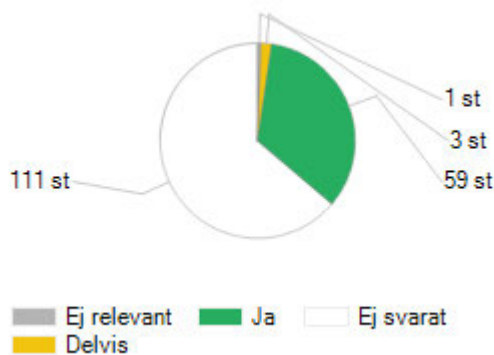
medarbetare gör tillbuds- och skadeanmälningar vis händelser. Information har getts på APT löpande under året gällande vad är ett tillbud och vad är en skada. Detta för att påvisa meningen med att göra anmälningar för att undvika att samma tillbud/skada sker igen.

Vuxenutbildningen

Några enheter lyfter att det är angeläget att kontinuerligt informera om vikten av att anmäla alla tillbud och skador, särskilt tillbud kan struntas i att anmäla.

2.27 Har riskbedömning och åtgärder vidtagits för att förebygga risken för att ett tillbud eller olycka ska hända igen?

Fråga, Antal 2023



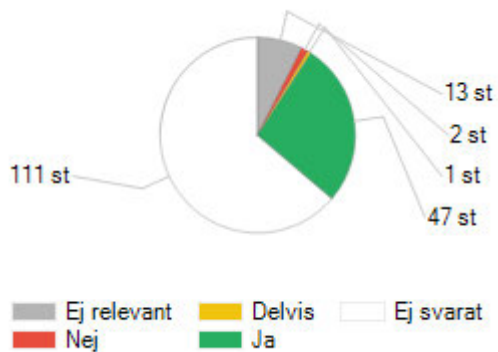
Kommentar

Förskolan

Utifrån hantering av tillbud och skador har åtgärder vidtagits. Kompetenshöjande insatser har skett under 2023 gällande tillbud/skador till rektorer och medarbetare. Rektorer för dialog tillsammans med medarbetare på enheterna gällande förebyggande insatser gällande undvikande av tillbud/skada.

2.28 Om allvarliga tillbud eller olyckor har skett, har dessa anmälts till arbetsmiljöverket?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

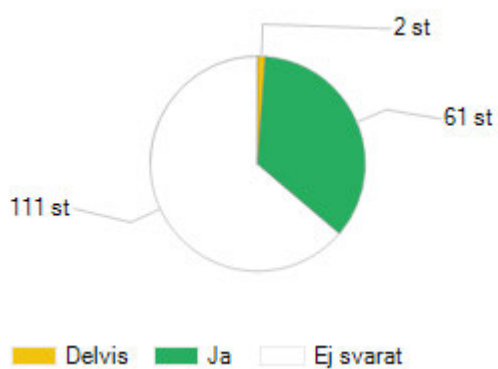
Rutin finns för att anmäla till arbetsmiljöverket och Försäkringskassan. Kompetenshöjande insats har skett under 2023 till rektorer tillsammans med HR-partner och Sektionschef.

Grundskolan

De enheter som svarar nej eller "ej relevant" på denna fråga skriver att det inte har varit aktuellt med allvarliga tillbud eller olyckor på enheten under året.

2.29 Tas anmälda tillbud och olyckor samt åtgärder regelbundet upp på APT?

Fråga, Antal 2023



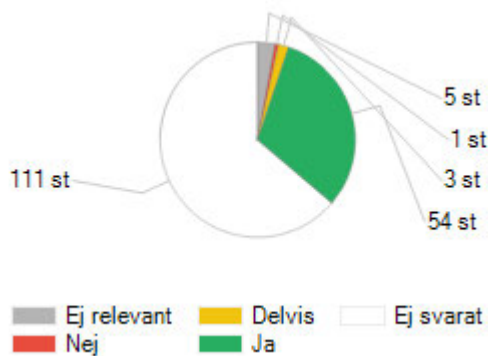
Kommentar

Förskolan

Hantering av tillbud och skador sker kontinuerligt på varje enhets APT, hanteras av respektive rektor tillsammans med skyddsombud i dialog med alla medarbetare.

2.30 Finns det en skriftlig uppgiftsfördelning för dem som tilldelats arbetsmiljöuppgifter?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

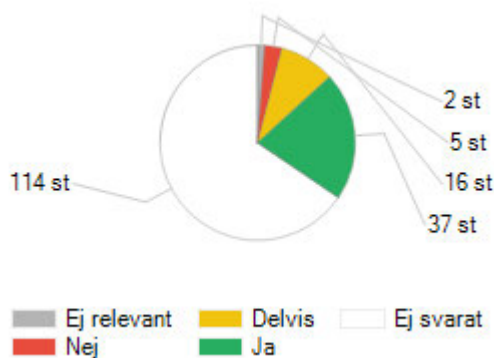
Tydliga rutiner och arbetsmiljöuppgiftsfördelning finns för rektorer. Arbetsmiljöuppgiftsfördelning och enhet framgår tydligt på det underlag rektor signerar.

Vuxenutbildningen

Det finns skriftlig uppgiftsfördelning för alla chefer. När den årliga uppföljningen genomfördes saknades uppgiftsfördelning till medarbetare inom en yrkesutbildning på grund av att två lärare var nya.

2.31 Har du, som fått arbetsmiljöuppgifter tilldelat dig som chef, tillräckliga: Resurser (i form av tid, pengar, personal och lokaler) inom arbetsmiljöområdet för att säkerställa en god arbetsmiljö?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

Rektors uppdrag är att hantera organisationen inom ekonomiska ramar och tillsammans på helheten se över vilka åtgärder som behöver säkerhetsställas för en god arbetsmiljö. Dialog sker med rektor/Sektionschef/Verksamhetschef.

Grundskolan

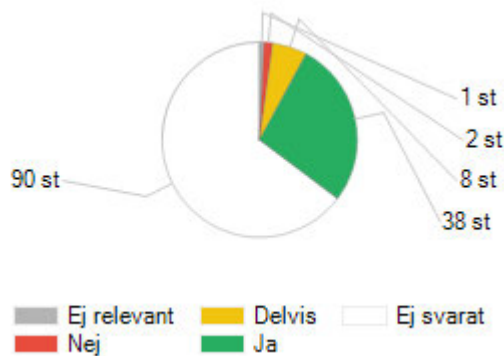
Chefer och rektorer har i sitt uppdrag att säkerställa god arbetsmiljö inom sin budget. Hälften av gruppen som har svarat på frågan anser att de bara delvis eller inte alls har de resurser som de behöver.

Vuxenutbildningen

En enhetschef har svarat nej med anledning av bristfälliga lokaler på Karolinen. Det är ett pågående ärende där enhetschef, lokalansvarig och verksamhetschef är inkopplade.

2.32 Har du, som fått arbetsmiljöuppgifter tilldelat dig som chef, tillräckliga: Befogenheter inom arbetsmiljöområdet för att säkerställa en god arbetsmiljö?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

Tydliga anvisningar finns inom rektorsuppdraget vilka befogenheter rektorsrollen innehar.

Grundskolan

Här är det någon form av tekniskt fel i formuläret så bara svar från den ena gruppen under en av sektionscheferna syns i diagrammet.

Gymnasiet

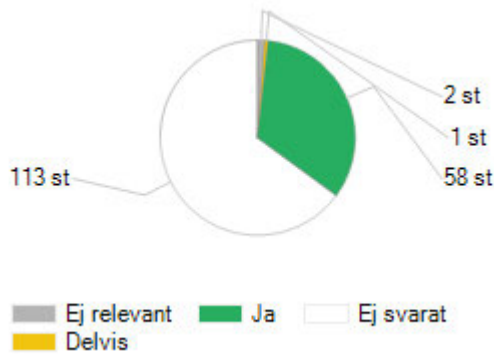
Fastigheter som förvaltas av annan part kan försvåra arbetsmiljöarbetet. Det gäller till exempel Sinclairhuset och Rimnershallen för gymnasieskolans del.

Vuxenutbildningen

En enhetschef har svarat nej med anledning av bristfälliga lokaler på Karolinen. Det är ett pågående ärende där enhetschef, lokalansvarig och verksamhetschef är inkopplade.

2.33 Har du, som fått arbetsmiljöuppgifter tilldelat dig som chef, tillräckliga: Kunskaper och kompetens inom arbetsmiljöområdet för att säkerställa en god arbetsmiljö?

Fråga, Antal 2023



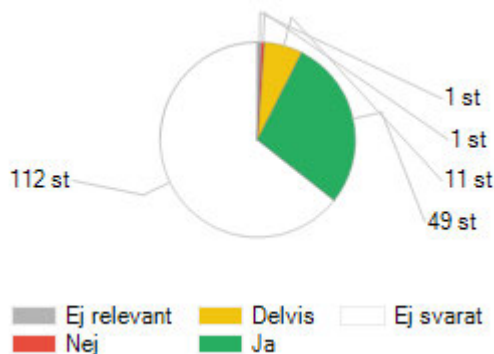
Kommentar

Förskolan

Alla rektorer genomgår Uddevalla kommuns arbetsmiljöutbildning innan de tilldelas arbetsmiljöansvaret för enhet. Kunskaper säkerhetsställs löpande genom planerade inlagda träffar rektor/HR-partner. Därefter säkerhetsställs på helheten löpande Sektionschef+HR-partner samt Verksamhetschef.

2.34 Har du som skyddsombud tillräcklig information och kunskap inom arbetsmiljöområdet?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

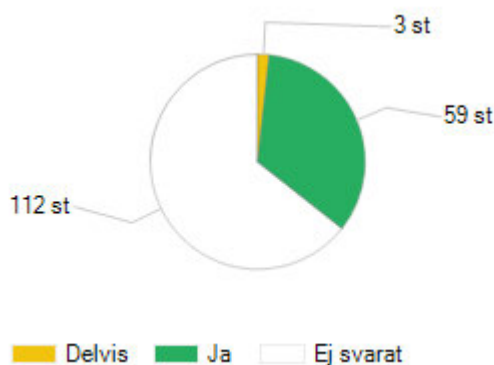
Skyddsombud och rektor har löpande dialog. Kompetenshöjande gemensam utbildning för rektor och skyddsombud genomförs under 2024 (initiativ från arbetsgivare) för en ökad likvärdighet.

Grundskolan

Kommentarer från rektorer och chefer att utbildning pågår och en del skyddsombud är nya i rollen.

2.35 Har medarbetarna tillräcklig information och kunskap inom arbetsmiljöområdet, vilka risker som finns och hur man ska arbeta på ett säkert sätt?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

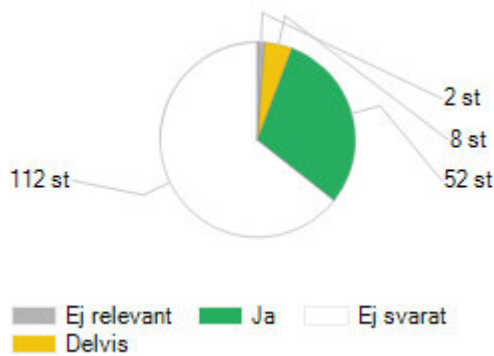
Alla anställda har genomgått ergonomiutbildning. Dialog förs med medarbetare på respektive enhet och kunskap/kompetens kontinuerligt kopplat till uppdraget och förutsättningar på arbetsplatsen.

Gymnasiet

Viktigt med uppdateringar och information vid nyanställning

2.36 Har nyanställda introducerats i vilka arbetsmiljörisiker som finns och hur man ska arbeta på ett säkert sätt?

Fråga, Antal 2023



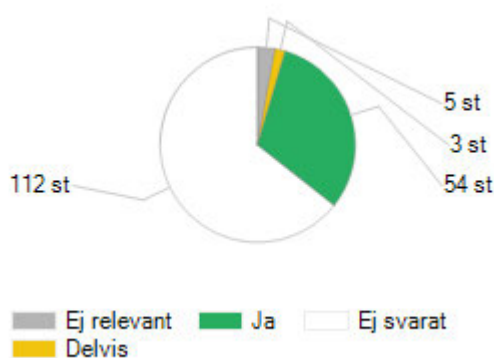
Kommentar

Förskolan

Rutiner för nyanställda och mottagande gällande arbetsmiljörisiker på förskolans enheter säkerhetsställs av respektive rektor med planering tillsammans med arbetslag och övriga medarbetare på enheten. Ergonimutbildning har genomgåts av verksamhetens anställda och förmedlas även till verksamhetens nyanställda.

2.37 Om två eller fler chefer bedriver verksamhet "under ett och samma tak" ska samarbete ske för att ordna säkra arbetsförhållanden. Om behov av samordningsansvar finns, har samordningsansvarig utsetts?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

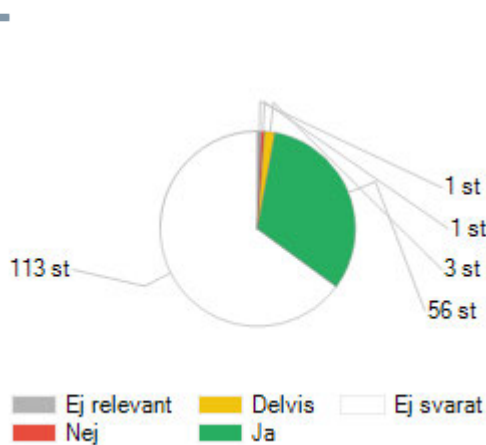
Rektor är samordningsansvarig för sitt ansvarsområde.

Vuxenutbildningen

Samordningsansvariga finns för alla verksamhetens lokaler.

2.38 Har chef utrett anmälda tillbud och arbetsskador i samarbete med arbetstagare och skyddsombud?

Fråga, Antal 2023



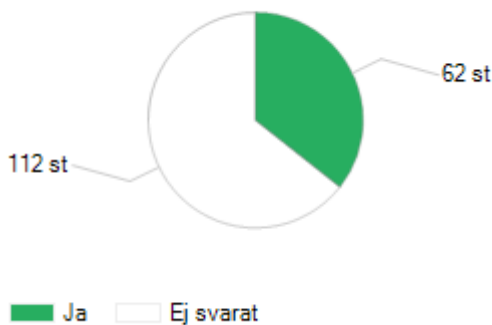
Kommentar

Förskolan

Enskild workshop med rektorer samt kontinuerliga uppföljningar med HR-partner+Sektionschef löpande under 2023 med rektorer/rektorsgrupp samt avstämningar med HR-partner/Verksamhetschef/Sektionschef har säkerhetsställt att rektor har utredd tillbud och skador i samarbete med arbetstagare och skyddsombud på respektive enhet.

2.39 Känner vi till och tillämpar rutin för systematiskt arbetsmiljöarbete?

Fråga, Antal 2023



Kommentar

Förskolan

Systematisk kompetenshöjande insatser har skett till rektorer via Hr-partners fördjupade kompetensutveckling tillsammans med Sektionschef+Verksamhetschef.

3 Sammanfattande analys

Förskolan

Alla rektorer på respektive enhet har systematiskt arbetat med tillbud/skador tillsammans med medarbetare och skyddsombud. Alla rektorer har fått fördjupade kunskaper inom området tillbud/skador. Uppföljningar har skett med rektor, HR-partner+Sektionschef med fokus på genomförda tillbud/skador och hur dialog åtgärder har hanterats. Pågående arbete utifrån vilka effekter åtgärderna som gjorts har haft. Sektionschef+HR-partner och Verksamhetschef har en löpande dialog inför samverkan. Verksamhetschef+ HR-partner har haft löpande dialog gällande tillbud/skador på samverkan på övergripande nivå.

Grundskolan

Utifrån årets inlämnade svar så kommer grundskolan att fortsatt arbeta med hot- och våldrutiner samt in- och utrymningsplanering. Att följa hur den obligatoriska ergonomiutbildningen erbjuds inom verksamheten väljs som nytt åtgärdsområde för det kommande året.

Att hälften av de som svarat tycker att de delvis eller inte alls har tillräckliga resurser för att kunna säkerställa en god arbetsmiljö behöver diskuteras i verksamhetsledning och med rektors-/chefsgrupp.

Vi ser i årets återrapportering att det är viss osäkerhet för hur det digitala arbetsmiljöverktyget



används framför allt när det gäller den Årliga uppföljningen. Information och dialog om den specifika delen planeras in omgående med rektors-/chefsgruppen.

Det är fortfarande en stor mängd av tillbud och skador som inte är utredda i Stella. En fortbildning med alla rektorer och skyddsombud genomförs tillsammans med ledning i grundskolan och HR. Detta för att få till arbetssätt så att rutiner följs på ett riktigt sätt.

Gymnasiet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar i huvudsak för gymnasieskolans verksamhet. Det finns rutiner och kompetensutveckling genomförs samlat för gymnasieskolan när det finns behov och möjlighet för det. SAM-kalendern används och följs. SAM-kalendern upplevs vara väldigt detaljerad och det innebär svårigheter för gymnasieskolans chefer att genomföra i detalj inom ramen för APT. Sjukfrånvaron är fortsatt låg inom gymnasieskolan totalt sett.

De enheter som avviker när det gäller tillbud och skador är Anpassad gymnasieskola samt Introduktionsprogrammen, IM. Det är tillbud kopplat till oro, hot och hotfulla situationer som utmärker sig. Under året har också Rimnershallen synts som plats för tillbud. Dessa tillbud är i hög utsträckning kopplade till pågående byggarbete där. Rimnershallen har varit ett återkommande bekymmer under byggtiden av simhall. Avstämningsmöten genomförs numera regelbundet och behovsbeskrivning för en viktig lokalanpassning är inlämnat. Lokalanpassningen syftar till att förbättra arbetsmiljön för de lärare som är placerade i Rimnershallen.

Temperatur och ventilation hanteras inom respektive skolhus. Under året har det varit återkommande problem gällande inomhustemperatur. Det har då handlat om att det är för kallt i klassrum och kontor eller att ventilationen är dålig eller obefintlig. Agneberg och Sinclair är de skolhus där detta märkts tydligt.

Trygghet och säkerhet är fortsatt den mest prioriterade frågan inom arbetsmiljö för gymnasieskolan. Under läsåret har en kompetensutvecklingsinsats inom Skolsäkerhet genomförts för ledning och all personal. Nästa steg är nu att utbilda elever samt upprätta en inrymningsplan och installera inrymningslarm i samtliga skolhus.

Inget skyddstopp inom gymnasieskolan under 2023.

Vuxenutbildningen

Skador och tillbud

47 händelser varav 42 tillbud, 3 skador utan frånvaro och 2 skador med frånvaro.

Den vanligaste tillbudsorsaken är oroliga situationer med elever, det kan handla om elever som är sjuka, mår dåligt eller är utåtagerande. Några situationer har handlat om hotfulla elever, vilket oftast är kopplat till icke godkända betyg eller risk för icke godkända betyg. Några få ärenden gällande oro och obehag har handlat om förändringar i personalgrupper på grund av avgångar och



tjänstefördelning.

Några tillbud gäller brister i lokalerna och/eller inomhusklimat där en av orsakerna var alltför hög inomhustemperatur på Margretegårde under sommaren. Andra tillbud gällde upplevelser om bristande inomhusklimat som ledde till torra ögon och hosta, på Margretegårde. Under hösten 2023 genomfördes en extern undersökning av inomhusklimatet på Margretegårde vilket inte visade några värden utöver gränsvärdena.

De två skadorna med frånvaro skedde inom en yrkesutbildning och berodde på lärares handhavande.

Flera av fallen är mer eller mindre slumpmässiga och svåra att förebygga. Bland de som är möjliga att helt eller delvis förebygga ses utvecklingsmöjligheter inom följande områden:

- Kontinuerligt se över vilka utrymmen som elever har tillgång till (till exempel vilka som ska vara låsta personalutrymmen)
- Undvika ensamarbete så långt det är möjligt/be en kollega vara närvarande om man är osäker i någon situation
- Följa rutiner och säkerhetsföreskrifter vid praktiska utbildningar, till exempel säkerhetskontroller av fordon och att inte göra många saker på en gång.
- Dialog med skyddsombud gällande arbetsmiljö och tjänstefördelning

Medarbetarenkät

Medarbetarenkäter visar på en övergripande god organisatorisk och social arbetsmiljö. Medarbetare upplever i hög grad sitt arbete som meningsfullt och förtroendet mellan chef och medarbetare samt närmaste kollegor är högt. Samtidigt visar enkäterna återkommande på utvecklingsbehov vad gäller arbete fritt från långvarig stress och stöd vid hög arbetsbelastning, områden som därför varit i fokus i arbetsmiljöarbetet.

Aktuella mål och strategier för organisatorisk och social arbetsmiljö som reviderats tillsammans med fackliga parter under 2023:

Mål	Strategi
Jag får förutsättningar från min chef att planera och ta ut ledighet, och jag ser till att ta tillvara på flexitid och ledighet.	Medarbetare lyfter behov av ledighet med chef. Konkreta personliga regelbundna uppföljningar för att säkerställa över tid. Förbättrad daglig arbetsmiljö. Korta pauser i kalendern mellan möten.
Jag har tillgång till den information jag behöver, och vet vart jag ska vända mig om jag har frågor.	Effektiv möteskultur. Tydlig dagordning skickas ut i god tid med bifogade handlingar. Deltagare är förberedda inför mötet. Minnesanteckningar förs och sparas på överenskommen plats.
Det är ett gott samarbetsklimat på vuxenutbildningen och jag bidrar aktivt till att skapa en arbetsplats där vi trivs.	Öka trivsel och gemenskap. Gemensamma aktiviteter för alla på Vux. Stöd till Vildvuxet (personalklubb). Gemensamma projekt över och mellan enheter. Exempelvis SKUA, Erasmus+, kartläggning, GHU



Mål	Strategi
I uppdragsdialogen med min närmsta chef kan jag och mitt arbetslag planera arbetet för kommande uppdrag och i arbetslaget ger vi varandra stöd att fördela arbetsuppgifter vid hög arbetsbelastning.	Uppdragsdialoger på enhetsnivå

Summering

Rutiner för systematiskt arbetsmiljöarbete tillämpas och fungerar över lag väl. När risker eller behov identifieras kopplas berörda ansvariga in för att genomföra åtgärder. Medarbetarenkät visar på styrkor såsom meningsfullt arbete och att man känner sig som en del av gemenskapen på arbetsplatsen, och utvecklingsområden i form av hög arbetsbelastning. Sjukfrånvaron gick upp något under 2023 men är fortfarande på en låg nivå och beror på faktorer utanför arbetet. Framtagna mål och strategier för organisatorisk och social arbetsmiljö samt samarbete med fackliga parter ses som framgångsfaktorer i arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet i förvaltningen har välfungerande rutiner. Den årliga uppföljningen visar att chefer i hög grad genomför det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt planering och arbetar enligt gällande rutiner och policys.

I rapporten framkommer följande.

Styrkor:

- Dialog på APT om arbetsmiljöarbetet
- Enheterna har uppsatta mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.
- Företagshälsovården anlitas när man behöver hjälp.
- Chefer har kompetens inom arbetsmiljöområdet för att säkerställa en god arbetsmiljö.
- Samverkan med skyddsombud.
- Ett utvecklingsarbete pågår kring arbetet kring skador och tillbud.
- Rutiner för arbetsmiljöarbetet fungerar och följs.

Utmaningar

- Skyddsombud på alla enheter
- Att nyanställda får tillräcklig information om arbetsmiljö och att man uppdaterar den skriftliga uppgiftsfördelningen.
- Att chefer har tillräckliga resurser för att säkerställa en god arbetsmiljö.
- Att chefer har tillräckliga befogenheter för att säkerställa en god arbetsmiljö bland annat nämns lokaler.
- Att det finns tillräcklig information och kunskap hos nya skyddsombud.



Över åren 2020–2023 har det skett en förändring kring sjukfrånvaro. Den totala sjukfrånvaron har minskat. I december 2020 låg den totala sjukfrånvaron på totalt 8,46% och i december 2023 var det 8,09 %. Dock har långtidssjukfrånvaron har ökat. I december 2020 låg långtidssjukfrånvaron på 4,54 % och i december 2023 var det 4,95 %. Flera verksamheter beskriver att man arbetar med sjukfrånvaro med stöd av HR.

Antalet anmälningar av tillbud och skador har ökat. I sammanhanget bör detta tolkas positivt då man tidigare sett att medarbetare inte anmält skador och tillbud i tillräckligt hög grad. Det har genomförts olika insatser i verksamheterna för att öka frekvensen av anmälningar. Så trots en att siffran är högre, jämfört med tidigare år, är det positivt att det nu sker fler anmälningar. För att bibehålla medarbetares engagemang är det viktigt att anmälningar följs upp. Verksamheterna beskriver att anmälningar följs upp med skyddsombud, medarbetare, på APT och i samverkan. Förskolan och Grundskolan har planerat en gemensam utbildningsinsats. Chefer och skyddsombud ska under våren 2024 genomföra en utbildning tillsammans med stöd av HR för att fortsätta utveckla arbetet.

I rapporten framkommer att det finns olika delar i arbetsmiljöarbetet som man avser att arbeta vidare med på enhets- och verksamhetsnivå. Det rör bland annat utbildning i ergonomi, arbetet med stress och återhämtning, trygghet, hot och våld samt dialog med skyddsombud.

Förskolan lyfter en oro för kompetensförsörjningen då man ser att det inom en snar framtid kommer många pensionsavgångar.



Handläggare

Jurist Anna Chorell

Telefon +46522696073

anna.chorell@uddevalla.se

Stängning av Karlsbergs förskola

Sammanfattning

Karlsbergs förskola stängdes 2019 med anledning av att det fanns ett överskott av förskoleplatser i centrala delen av Uddevalla. Lokalerna behölls därefter i syfte att fungera som tillfällig lokal exempelvis vid utökad behov av förskoleplatser. Hösten 2022 öppnade förskolan igen för att ta emot en del av barn från Parkens förskola då denna minskade med fem avdelningar.

Som det ser ut idag finns det ett överskott av förskoleplatser i området stadskärnan och området tar även emot barn från andra geografiska områden inom Uddevalla. I mätningen som gjordes i november 2023 framkommer det att det är få barn i kö i området samt många 6-åringar vilket innebär att det under 2023 har varit ett överskott av förskoleplatser i området.

Lokalen som inhyser Karlsbergs förskola ska ingå i ett större renoveringsarbete med start hösten 2024 som utförs av fastighetsägaren varför lokalerna inte går att nyttja under renoveringstiden. Eftersom behovet av förskoleplatser är tillräckliga i området samt att lokalerna och utemiljön inte är ändamålsenliga är därför förslaget att permanent stänga Karlsbergs förskola. Barnen som är inskrivna kommer erbjudas plats på andra kommunala förskolor i enlighet med vårdnadshavarnas önskemål. Våren 2025 öppnar Forshälla-Strand och Myråsens förskola. Då kommer kommunen totalt att ha ett överskott på platser.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-02-29

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att Karlsbergs förskola ska stängas och att verksamheten lämnar lokalerna sommaren 2024

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Anna Chorell
Jurist

Beslutet och underlaget ska skickas till
Förskolekontoret



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2024-03-12

1(1)

Dnr BUN/2024:2

Handläggare

Utredare Natalia Englund

Telefon +46522697011

natalia.englund@uddevalla.se

Anmälan av beslut fattade å nämndens vägnar 2024-03-20

Sammanfattning

Genom förteckning daterad 2024-03-08 anmäls delegationsbeslut fattade på barn och utbildningsnämndens vägnar.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-03-12

Förteckning över delegeringsbeslut 2024-03-20 daterad 2024-03-12

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna

Redovisning av delegationsbeslut 2024-03-20

Utskrivet: 2024-03-12

Utskrivet av: Pernilla Gustafsson

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Beteckning	Beskrivning
BUN DEL/2024 § 57	2024-02-06	BUN/2023:1071	Beslut enligt punkt 29:7 i barn- och utbildningsnämnden delegationsordning - ordförande - svar på tjänsteanteckning gällande samtal med personal
BUN DEL/2024 § 59	2024-02-06	BUN/2023:565	Beslut enligt punkt 29:7 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - Ordförande - Möjlighet att kommentera uppgiftslämnarens synpunkter i ärende SI 2023:3106 Sommarhemsskolan F-6, Uddevalla kommun
BUN DEL/2024 § 64	2024-02-05	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 65	2024-02-05	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 66	2024-02-05	BUN/2024:5	Beslut enligt 8 kap 5§ om utökad vistelsetid inom förskola för
BUN DEL/2024 § 67	2024-02-05	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 68	2024-02-06	BUN/2024:173	Beslut enligt barn och utbildningsnämndens delegationslista punkt 7:9 - verksamhetschef grundskola/anpassad grundskola - resa till och från fritidsverksamhet
BUN DEL/2024 § 69	2024-02-06	BUN/2024:6	Beslut enligt punkt 2:4 i Barn och utbildningsnämndens delegationslista- Enhetschef Barn- och elevhälsa - Beslut om att på försök motta elev från annan skolform
BUN DEL/2024 § 70	2024-02-06	BUN/2024:6	Beslut enligt punkt 6:1 i Barn och utbildningsnämndens delegationslista - Enhetschef Barn- och elevhälsa - Beslut om elev i anpassad grundskola ska läsa ämnen eller ämnesområden
BUN DEL/2024 § 71	2024-02-06	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 72	2024-02-07	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 73	2024-02-06	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för

BUN DEL/2024 § 74	2024-02-06	BUN/2024:176	Signerat Ordförandebeslut angående avstängning av elev inom Uddevalla gymnasieskola
BUN DEL/2024 § 75	2024-02-07	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 76	2024-02-07	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 77	2024-02-06	BUN/2024:7	Beslut enligt punkt U 3.1 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning – Verksamhetschef grundskola/anpassad grundskola – Beslut om inköp av initialt stöd i nytt verksamhetsprogram
BUN DEL/2024 § 78	2024-02-07	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 79	2024-02-07	BUN/2024:10	Beslut om att sökande skall tas emot till utbildning i svenska för invandrare enligt 10.13.4 i Barn och utbildnings delegationslista
BUN DEL/2024 § 80	2024-02-07	BUN/2024:10	Beslut om att utbildning inte på nytt skall beredas enligt 10:3 i Barn och utbildnings delegationslista
BUN DEL/2024 § 81	2024-02-07	BUN/2024:10	Beslut om att mottaga elever inom anpassad utbildning för vuxna enligt 10:12 i Barn och utbildnings delegationslista
BUN DEL/2024 § 82	2024-02-07	BUN/2024:10	Beslut om mottagande enligt 10:5 i Barn och utbildnings delegationslista
BUN DEL/2024 § 83	2024-02-07	BUN/2024:10	Beslut om mottagande enligt 10:12 i Barn och utbildnings delegationslista
BUN DEL/2024 § 84	2024-02-07	BUN/2024:10	Beslut om att utbildning på kurs skall upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör framsteg enligt 10:2 i Barn och utbildnings delegationslista
BUN DEL/2024 § 85	2024-02-07	BUN/2024:2	Beslut enligt punkt P20a i Kommunstyrelsens delegationsordning - Förvaltningschef - Avdelningsindelning
BUN DEL/2024 § 86	2024-02-07	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 87	2024-02-07	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 88	2024-02-08	BUN/2024:187	Beslut enligt punkt 27:22 i Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning - Förvaltningschef - Reglering av avdragsnivå för föräldraavgifter för enskilda utförare – Hagvidson Väst AB

BUN DEL/2024 § 89	2024-02-08	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 90	2024-02-08	BUN/2024:188	Beslut enligt punkt 27:22 i Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning - Förvaltningschef - Reglering av avdragsnivå för föräldraavgifter för enskilda utförare – Dagbarnvårdarna Solstrålarne Herrestad AB
BUN DEL/2024 § 91	2024-02-08	BUN/2024:59	Beslut enligt punkt 27:22 i Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning - Förvaltningschef - Reglering av avdragsnivå för föräldraavgifter för enskilda utförare – Naturmontessori Väst AB
BUN DEL/2024 § 92	2024-02-08	BUN/2024:58	Beslut enligt punkt 27:22 i Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning - Förvaltningschef - Reglering av avdragsnivå för föräldraavgifter för enskilda utförare - Ströms Slott AB
BUN DEL/2024 § 93	2024-02-08	BUN/2023:1104	Beslut enligt punkt 27:22 i Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning - Förvaltningschef - Reglering av avdragsnivå för föräldraavgifter för enskilda utförare – Stenbackeskolan
BUN DEL/2024 § 94	2024-02-08	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 95	2024-02-09	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 96	2024-02-13	BUN/2024:2	Beslut enligt punkt 3:9:1 i Barn och utbildningsnämndens delegationslista – EC utvecklingsenhet förskola - fastställande av tilläggsbelopp för modersmålsstöd till fristående huvudman - Naturmontessori Väst AB vt. 2024
BUN DEL/2024 § 97	2024-02-12	BUN/2024:194	Beslut angående önskad skolplacering Läsåret 23-24
BUN DEL/2024 § 98	2024-02-12	BUN/2024:195	Beslut angående önskad skolplacering Läsåret 23-24
BUN DEL/2024 § 99	2024-02-12	BUN/2024:196	Beslut angående önskad skolplacering Läsåret 23-24
BUN DEL/2024 § 100	2024-02-12	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 101	2024-02-12	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 102	2024-02-13	BUN/2024:2	Beslut enligt punkt 3:9:1 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - EC utvecklingsenhet förskola - Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola

BUN DEL/2024 § 103	2024-02-13	BUN/2024:127	Beslut enligt punkt 29:7 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - Ordförande - Avge yttrande till Barn- och elevombudet i ärende SI 2024:662 Myntets förskola i Uddevalla kommun
BUN DEL/2024 § 104	2024-02-15	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 105	2024-02-15	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 106	2024-02-15	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 107	2024-02-16	BUN/2024:8	Beslut enligt punkt 8:5 i Barn - och utbildningsnämndens delegationslista - ekonom - Beslut om Inackordering för elever i gymnasieskola 2023/24
BUN DEL/2024 § 108	2024-02-16	BUN/2024:210	Beslut angående önskad skolplacering Läsåret 23/24
BUN DEL/2024 § 109	2024-02-20	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 110	2024-01-29	BUN/2024:8	Beslut enligt punkt 20:28 i Barn- och utbildningsnämndens delegationslista - rektor Barn- och fritidsprogrammet. har beviljats förlängd undervisning t.o.m 2024-10-25.
BUN DEL/2024 § 111	2024-02-21	BUN/2024:224	Ordförandebeslut angående avstängning av elev på Uddevalla gymnasieskola
BUN DEL/2024 § 112	2024-02-21	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 113	2024-02-22	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 114	2024-02-26	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för samt för
BUN DEL/2024 § 115	2024-02-27	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 116	2024-02-28	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 117	2024-02-29	BUN/2024:81	Beslut enligt 2:14 i barn och utbildningsnämndens

			delegationsordning - Föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång enligt 7 kap 23§ skollagen
BUN DEL/2024 § 118	2024-02-29	BUN/2024:64	Beslut enligt 2:14 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - Föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång enligt 7 kap 23§ skollagen
BUN DEL/2024 § 119	2024-03-01	BUN/2024:6	Beslut enligt punkt 2:6 i Barn och utbildningsnämndens delegationslista - Enhetschef Barn- och elevhälsa - Beslut om att elev i anpassad grundskola får sin utbildning inom grundskolan som integrerad elev
BUN DEL/2024 § 120	2024-03-01	BUN/2024:7	Beslut enligt 27:1 i Barn och utbildningsdelegationsordning- Verksamhetschef – omfördelning av tilldelade resurser inom ansvarsområdet
BUN DEL/2024 § 121	2024-03-04	BUN/2023:919	Uppföljningsbeslut, efter regelbunden tillsyn av förskolor i Uddevalla med huvudman ULNA AB
BUN DEL/2024 § 122	2024-03-04	BUN/2023:995	Uppföljningsbeslut, efter regelbunden tillsyn av fritidshemmet Mareld, huvudman ULNA AB
BUN DEL/2024 § 123	2024-03-01	BUN/2024:6	Beslut enligt punkt 2:6 i Barn och utbildningsnämndens delegationslista - Enhetschef Barn- och elevhälsa - Beslut om att elev i anpassad grundskola får sin utbildning inom grundskolan som integrerad elev
BUN DEL/2024 § 124	2024-04-05	BUN/2024:130	Beslut efter regelbunden tillsyn av montessoriförskolan Kaprifolen med huvudman Montessoriförskolan Kaprifolen ekonomisk förening.
BUN DEL/2024 § 125	2024-03-07	BUN/2024:116	Beslut - dispensansökan om skolskjuts till anvisad kommunal grundskola
BUN DEL/2024 § 126	2024-03-04	BUN/2024:81	Beslut enligt 2:14 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - Föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång enligt 7 kap 23§ skollagen
BUN DEL/2024 § 127	2024-03-15	BUN/2024:253	Beslut avseende klagomål på handläggningstid, Äventyrets förskola med huvudman ULNA AB
BUN DEL/2024 § 128	2024-03-05	BUN/2023:887	Beslut enligt 2:14 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - Föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång enligt 7 kap 23§ skollagen
BUN DEL/2024 § 129	2024-03-06	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 130	2024-03-06	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens

			delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 131	2024-03-06	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 132	2024-03-06	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 133	2024-03-06	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 134	2024-03-06	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 135	2024-03-06	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 136	2024-03-06	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 137	2024-03-06	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 138	2024-03-06	BUN/2024:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2024 § 139	2024-03-06	BUN/2024:2	Beslut enligt punkt 5:13:1 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - EC elevhälsa grundskola - Beslut om tilläggsbelopp till fristående grundskola
BUN DEL/2024 § 140	2024-03-07	BUN/2024:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - verksamhetschef grundskola/anpassad grundskola - att erbjuda fritidshemplats enligt 14 kap §5 skollagen för Sandersdalsskolan
BUN DEL/2024 § 141	2024-03-08	BUN/2024:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - verksamhetschef grundskola/anpassad grundskola - att erbjuda fritidshemplats enligt 14 kap §5 skollagen för Sandersdalsskolan
BUN DEL/2024 § 145	2024-03-12	BUN/2024:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - verksamhetschef grundskola/anpassad grundskola - att erbjuda fritidshemplats enligt 14 kap §5 skollagen för Dalabergsskolan

BUN DEL/2024 § 148	2024-03-12	BUN/2024:115	Beslut - dispensansökan om skolskjuts till vald skola (annan kommunal skola än anvisad eller fristående grundskola)
BUN DEL/2024 § 153	2024-03-12	BUN/2024:6	Beslut enligt punkt 4:5 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning- verksamhetschef grundskola/anpassad grundskola- placering av elev i förskoleklass vid annan skolenhet än den som önskas
BUN DEL/2024 § 154	2024-03-12	BUN/2024:6	Beslut enligt punkt 4:6 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning- verksamhetschef grundskola/anpassad grundskola- placering av elev i förskoleklass vid annan skolenhet än den som önskas på grund utav betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen
BUN DEL/2024 § 155	2024-03-12	BUN/2024:6	Beslut enligt punkt 5:6 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning- verksamhetschef grundskola/anpassad grundskola- placering av elev vid annan skolenhet än den önskade på grund utav att annan elevs krav på nära placering åsidosätts
BUN DEL/2024 § 156	2024-03-12	BUN/2024:6	Beslut enligt punkt 5:7 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning- verksamhetschef grundskola/anpassad grundskola- placering av elev vid annan skolenhet än den önskade på grund av att den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen



Handläggare

Utredare Natalia Englund

Telefon +46522697011

natalia.englund@uddevalla.se

Barn- och utbildningsnämndens anmälningsärenden 2024-03-20

Sammanfattning

I förteckning över inkomna skrivelser, domar och protokoll med mera redovisas vad som har inkommit till barn och utbildningsförvaltningen under perioden 2024-02-05-2024-03-11.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-03-11

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen

Ärendebeskrivning

Registreringsdatum	Beskrivning	Tillhör	Avsändare
2024-02-06	GDPR: Handlingar SÖN om Interkommunal ersättning gällande Djurvård Uddevalla vuxenutbildning	BUN/2024:168	Skolväsendets överklagandenämnd
2024-02-06	Rekvisition för statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder i förskola 2024. Diarienummer Skolverket 2024:0003025	BUN/2024:180	Skolverket
2024-02-06	Informationsbrev 2 gällande Skolinspektionens tillsyn av kommuners tillsyn över enskilda förskolor med bilaga	BUN/2023:1222	Skolinspektionen
2024-02-06	Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-01-31 § 22 Genomförandeplan för bostadsförsörjning 2024-2026 med förslag till beslut och bilaga	BUN/2024:181	Kommunstyrelsen



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2(4)

2024-02-27

BUN/2024:12

2024-02-06	Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-01-31 § 4 Information om lokalförsörjningsplan 2024-2034	BUN/2023:1020	Kommunstyrelsen
2024-02-06	Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-01-31 § 21 Lokalförsörjningsplan 2024-2034 förslag till beslut och bilaga	BUN/2023:1020	Kommunstyrelsen
2024-02-06	Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-01-31 § 20 Förutsättningar för budgetdialogen 2024 inför flerårsplan 2025-2027 med budget 2025 med förslag till beslut och bilaga	BUN/2024:17	Kommunstyrelsen
2024-02-06	Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2023-04-26 §110 Igångsättningsbeslut med reviderad investeringskalkyl Bokenäs förskola	BUN/2022:841	Kommunstyrelsen
2024-02-06	Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-01-31 § 26 Återkallande av igångsättningsbeslut för Bokenäs förskola med förslag till beslut	BUN/2022:841	Kommunstyrelsen
2024-02-13	Tillstyrkan gällande Nationellt godkänd idrottsutbildning UEIG- Svenska Handbollförbundet med start HT23	BUN/2024:162	Svenska Handbollförbundet
2024-02-13	Beslut om beviljad ackreditering inom Erasmus+ yrkesutbildning, utlysning 2023	BUN/2024:198	Universitet- och högskolerådet
2024-02-14	GDPR: Handlingar SÖN, Skolverkets överklagandenämnd, interkommunal ersättning gällande grundkurs Skog	BUN/2024:201	Skolväsendets överklagandenämnd
2024-02-14	Inspektionsrapport efter tillsynsbesök på Kisslebergsskolan 2023:3627	BUN/2024:205	Samhällsbyggnad
2024-02-15	GDPR: Handlingar SÖN, Skolverkets överklagandenämnd, interkommunal ersättning gällande grundkurs Skog	BUN/2024:201	Skolväsendets överklagandenämnd
2024-02-21	Kommunledningskontorets Förslag till beslut om Ingångsättningsbeslut för investeringar avseende	BUN/2023:1157	Kommunfullmäktige



2024-02-27

BUN/2024:12

	renovering av kök på Norrskolan och Östrabo 1		
2024-02-21	Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-01-31 § 10 Hemställen från barn och utbildningsnämnden om igångsättningsbeslut för renovering av kök på Norrskolan och Östrabo 1	BUN/2023:1157	Kommunfullmäktige
2024-02-21	Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-02-14 § 30 Hemställen från barn och utbildningsnämnden om igångsättningsbeslut för renovering av kök på Norrskolan och Östrabo 1	BUN/2023:1157	Kommunfullmäktige
2024-02-21	Förslag till beslut om sammanställd budget för Uddevalla kommun 2024	BUN/2023:18	Kommunfullmäktige
2024-02-21	Flerårsplan 2024-2026 med sammanställd budget 2024	BUN/2023:18	Kommunfullmäktige
2024-02-21	Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-01-31 § 8 Sammanställd budget för Uddevalla kommun 2024	BUN/2023:18	Kommunfullmäktige
2024-02-21	Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-02-14 § 33 Sammanställd budget för Uddevalla kommun 2024	BUN/2023:18	Kommunfullmäktige
2024-03-01	Verksamhetsberättelse Ungdomsmottagningar Västra Fyrbodäl 2023	BUN/2024:258	Fyrbodäl
2024-03-04	Kommunstyrelsens protokollsutdrag, begäran om planbesked KV Lindstam 2 2023-11-29 § 328	BUN/2023:1197	Samhällsbyggnad
2024-03-04	SBN § 39 Detaljplan för Lindstam 2 m.fl. gällande Parken förskola samt trygghetsbostäder. beslut om uppstart. PLAN:2023.3387 med förslag till beslut och bilagor	BUN/2023:1197	Samhällsbyggnad
2024-03-04	Sammanställning inkomna medborgarförslag 2022 och inkomna synpunkter 2023	BUN/2024:262	Demokratiberedningen
2024-03-04	Demokratiberedningens protokollsutdrag § 3 Demokratiberedningens verksamhetsberättelse 2023	BUN/2024:262	Demokratiberedningen
2024-03-04	Översiktlig sammanställning över nämndernas arbete med intern kontroll 2023	BUN/2023:601	Kommunstyrelsen
2024-03-04	Förslag till beslut om nämndernas genomförda granskningar enligt	BUN/2023:601	Kommunstyrelsen



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

4(4)

2024-02-27

BUN/2024:12

	internkontrollplan för år 2023		
2024-03-04	Kommunstyrelsens protokollsutdrag § 53 Nämndernas genomförda granskningar enligt internkontrollplan för år 2023	BUN/2023:601	Kommunstyrelsen
2024-03-05	Tjänsteanteckning, tematisk tillsyn av Uddevalla kommuns tillsynsansvar över enskilda förskolor.	BUN/2023:1222	Skolinspektionen



Handläggare

Utredare Natalia Englund

Telefon +46522697011

natalia.englund@uddevalla.se

Anmälan till Barn- och utbildningsnämnden enligt förteckningar: Barn/elev som känner sig kränkt, utredning om frånvaro i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola, Avstängning av elev i obligatoriska och frivilliga skolväsendet 2024-03-20

Sammanfattning

Enligt skollagen (2010:800) är ”... En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till huvudmannen...” 6 kap 10§ och när en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att detta snarast anmäls till huvudmannen enligt 7 kap 19a§.

Rektor ska även informera huvudman när han eller hon har fattat ett beslut om avstängning i obligatoriska skolväsendet 5 kap 16§ och i det frivilliga skolväsendet 5 kap 21§

Barn och utbildningsnämnden har från och med 2024-01-30 delegerat till förvaltningschef att å nämndens vägnar motta anmälningar från rektor om barn och elever som anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling och att utredning om elevs frånvaro i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har inletts.

Förvaltningschef har tagit del och signerat följande förteckningar uttagna ur systemet Prorenata:

- Rektors anmälan om barn och elev ansett sig ha blivit utsatt för kränkande behandling daterade; 2024-02-05, 2024-02-12, 2024-02-19, 2024-02-26 och 2024-03-04.
- Rektors anmälan om att utredning om elevs långvariga eller upprepade frånvaro i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har inletts daterade; 2024-02-05, 2024-02-12, 2024-02-19, 2024-02-26 och 2024-03-04.
- Rektors beslut om avstängning av elev i obligatoriska och frivilliga skolväsendet daterade; 2024-02-05, 2024-02-12, 2024-02-19 och 2024-03-04.

Barn och utbildningsnämnden tar del av övergripande rapporter över rektors anmälan av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier (inga anmälningar har inkommit inom Uddevalla vuxenutbildning), rektors anmälan om att utredning om elevs långvariga eller upprepade frånvaro i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola har inletts samt rektors beslut om avstängning av elev i obligatoriska och frivilliga skolväsendet under perioden 2024-02-01-2024-02-29.



2024-03-11

BUN/2024:31

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-03-11

Rapport - rektors anmälan av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier för perioden 2024-02-01-2024-02-29.

Rapport - rektors anmälan om långvarig eller upprepad frånvaro för perioden 2024-02-01-2024-02-29.

Rapport - rektors beslut om avstängning av elev i obligatoriska och frivilliga skolväsendet för perioden 2024-02-01-2024-02-29.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna.



Beskrivning

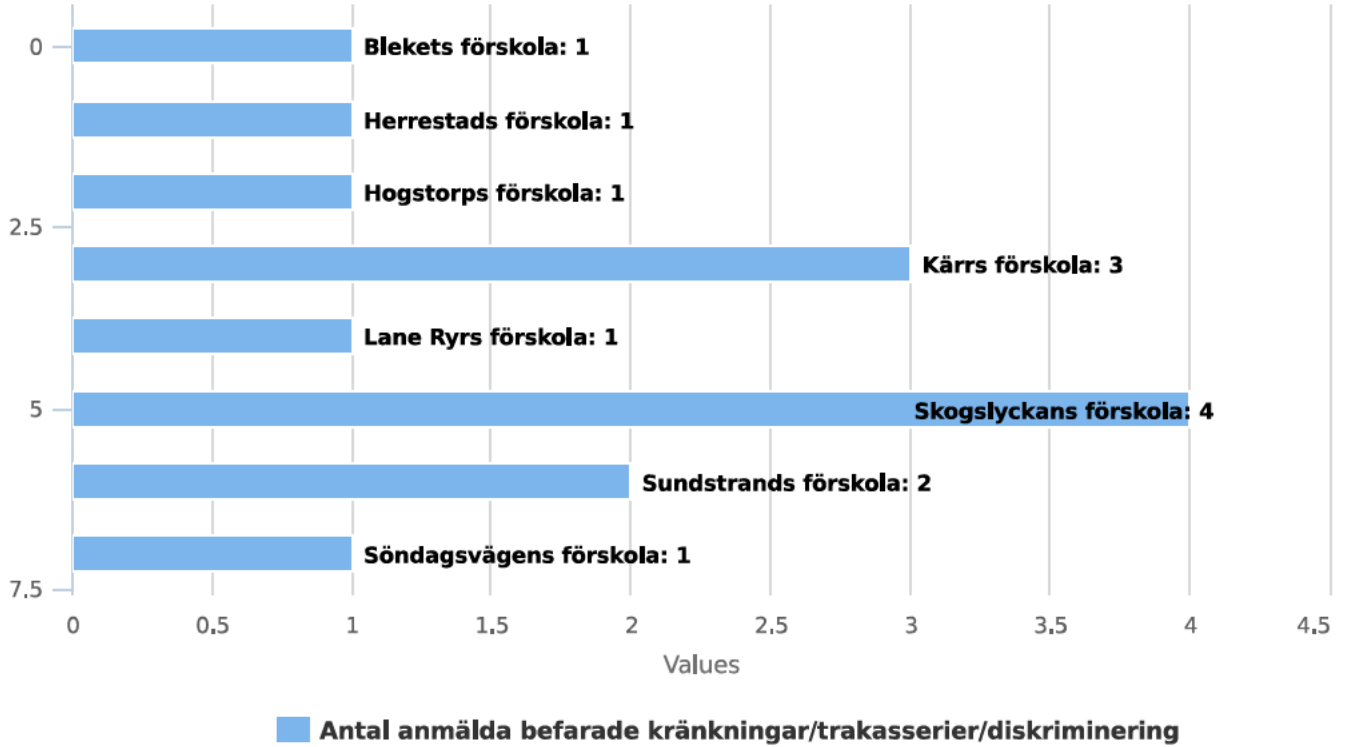
Urvalskriterier

Skapad 2024-03-04 av Systemförvaltare Carina Bräck
Beräknad 2024-03-04
Baserad på 14 anteckningar

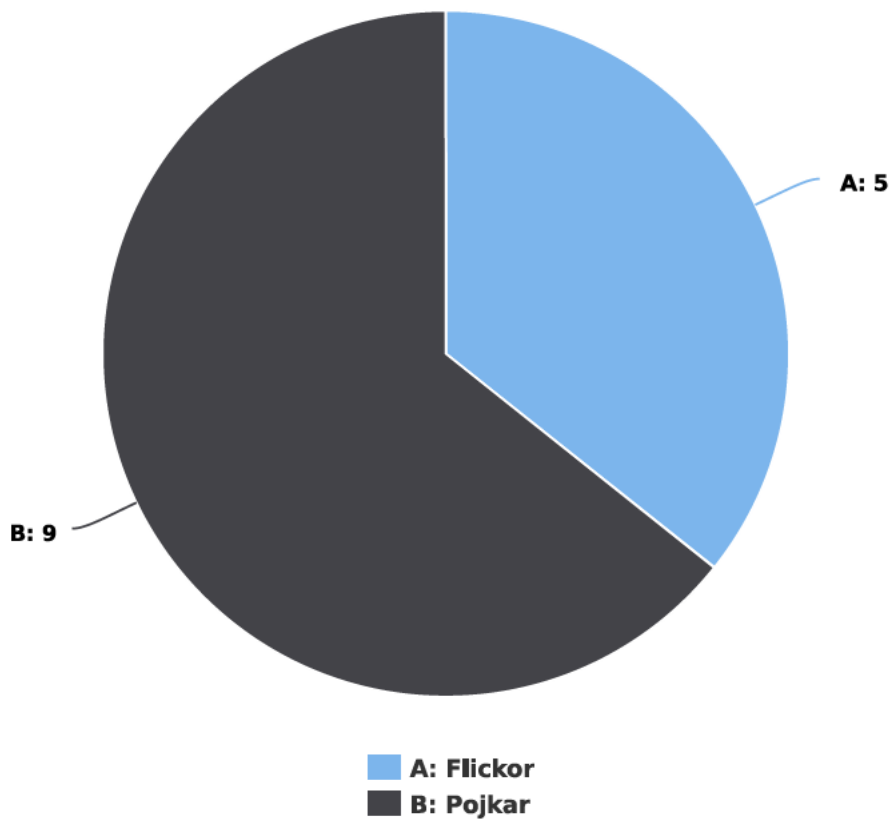
- Anteckningen ligger på en av skolorna: Parkens förskola, Jakobsbergs förskola, Lane Ryrs förskola, Äsperöds förskola, Rosenhälls förskola (inaktiv), Hönsebergets förskola, Ljungs-Hälle förskola, Skogslyckans förskola, Skansens förskola, Kreatörens förskola, Bokenäs förskola, Hovhults förskola, Linets förskola (inaktiv), Norgårdens förskola, Hogstorps förskola, Herrestads förskola, Karlsbergs förskola, Blekets förskola, Ängabo förskola, Kärrs förskola, Forshälla förskola (inaktiv), Fjällrävens förskola (inaktiv), Myntets förskola, Dalabergs förskola, Dagbarnvårdare Lane Ryr (inaktiv), Sundstrands förskola, Söndagsvägens förskola, Herrestads förskola 2 (inaktiv), Parkens förskola 2, Skansens förskola 2 (inaktiv), Dalabergs förskola 2, Forshälla förskola 2 (inaktiv), Rosenhälls förskola 2 (inaktiv), Äsperöds förskola 2 (inaktiv), Hovhults förskola 2 (inaktiv), Skogslyckans förskola 2, Sundstrands förskola 2, Ankaret (inaktiv), Jakobsbergs förskola 2 (inaktiv) eller Sångvägens förskola
- Antecknings händelsedatum, startar **2024-02-01 00:00**
- Antecknings händelsedatum, slutar **2024-02-29 23:59**
- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Kontaktformulär -Anmälan till huvudman vid befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering eller Anmälan till huvudman vid befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering

Beräkningar

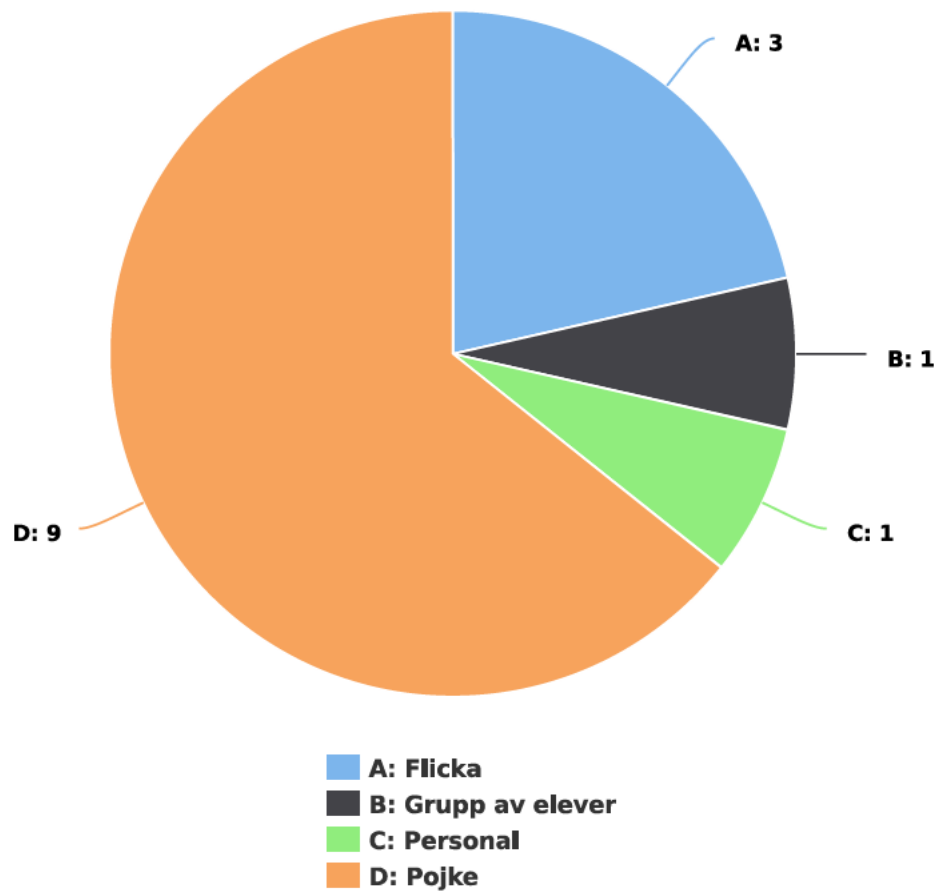
Antal anmälda befarade kränkningar/trakasserier/diskriminering



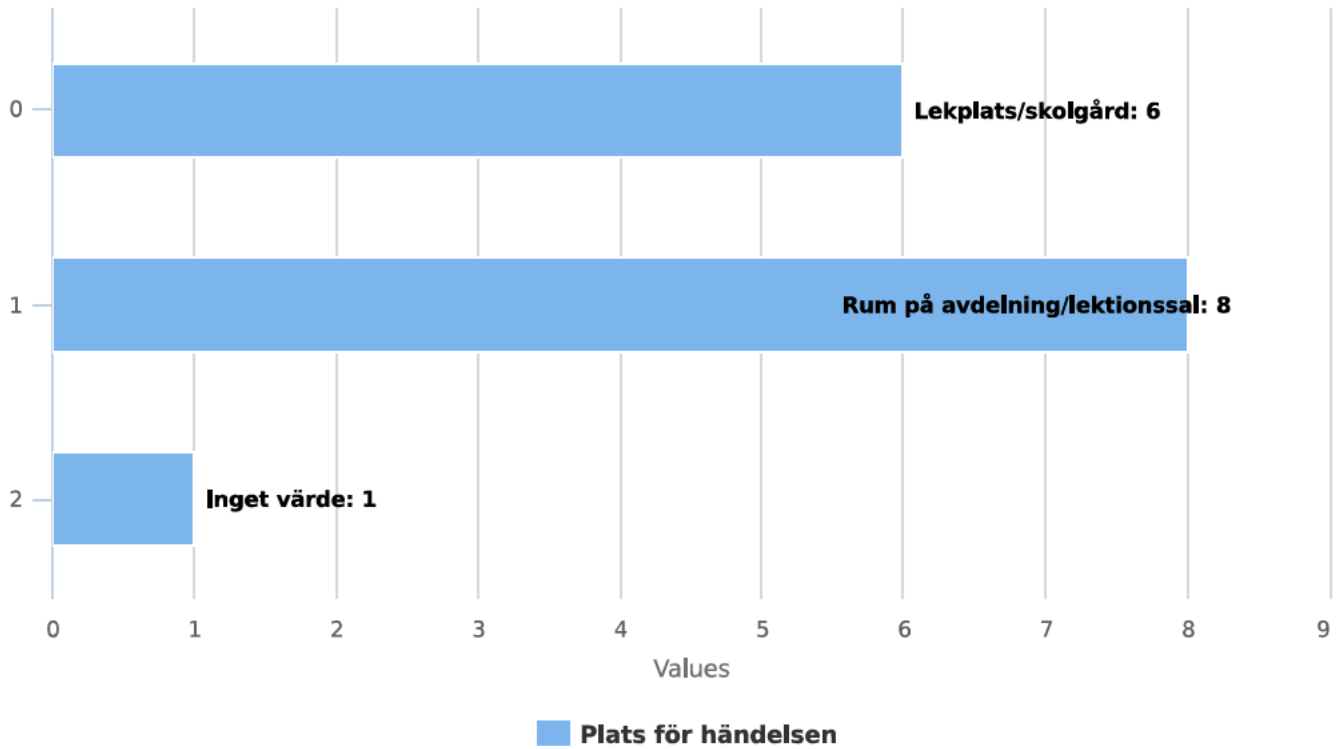
Fördelat på kön



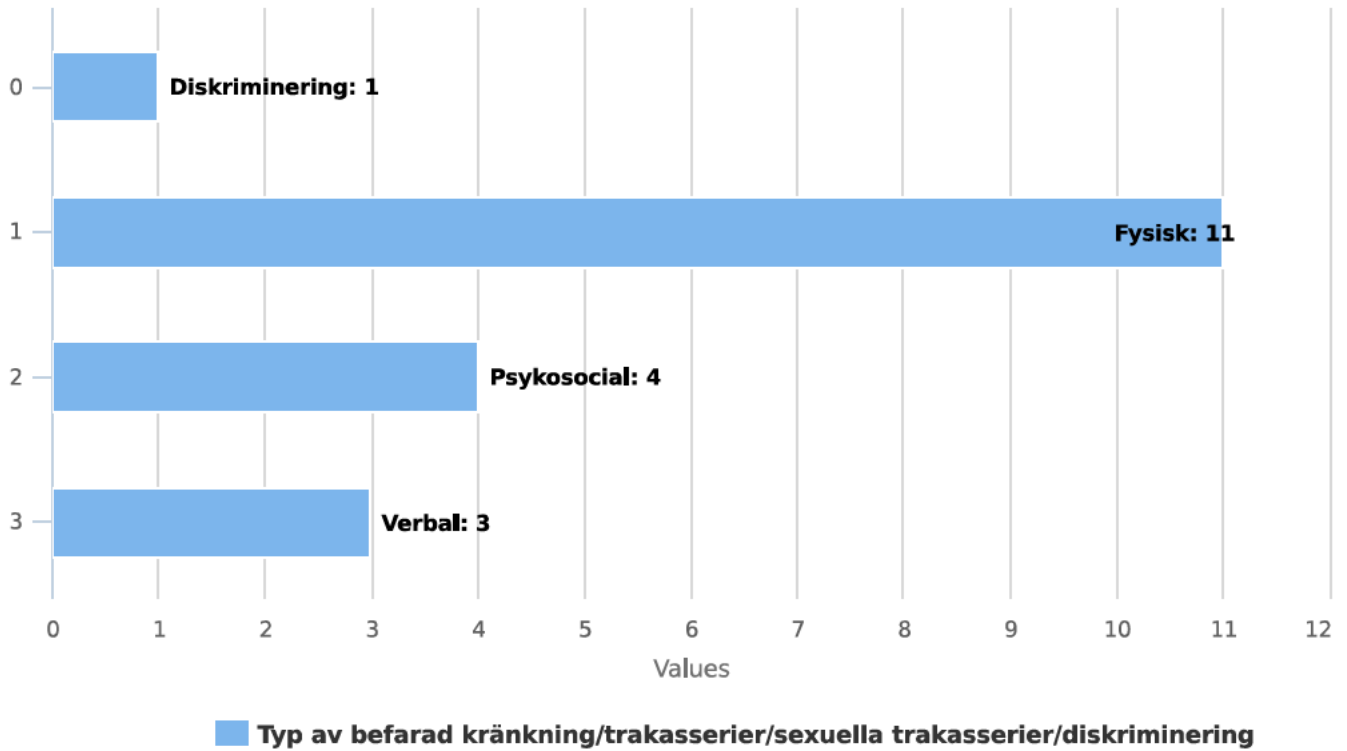
Vem/vilka var det som utsatte?



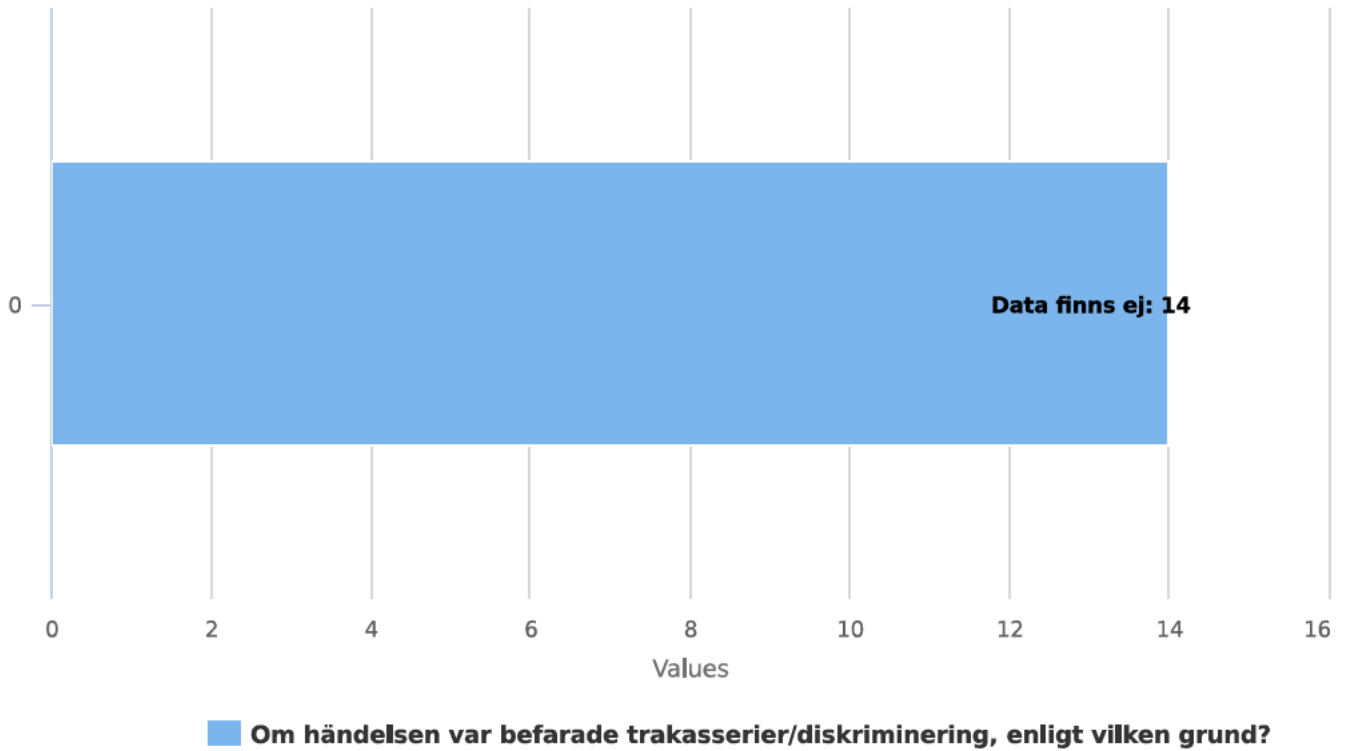
Plats för händelsen



Typ av befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering



Om händelsen var befarade trakasserier/diskriminering, enligt vilken grund?





Beskrivning

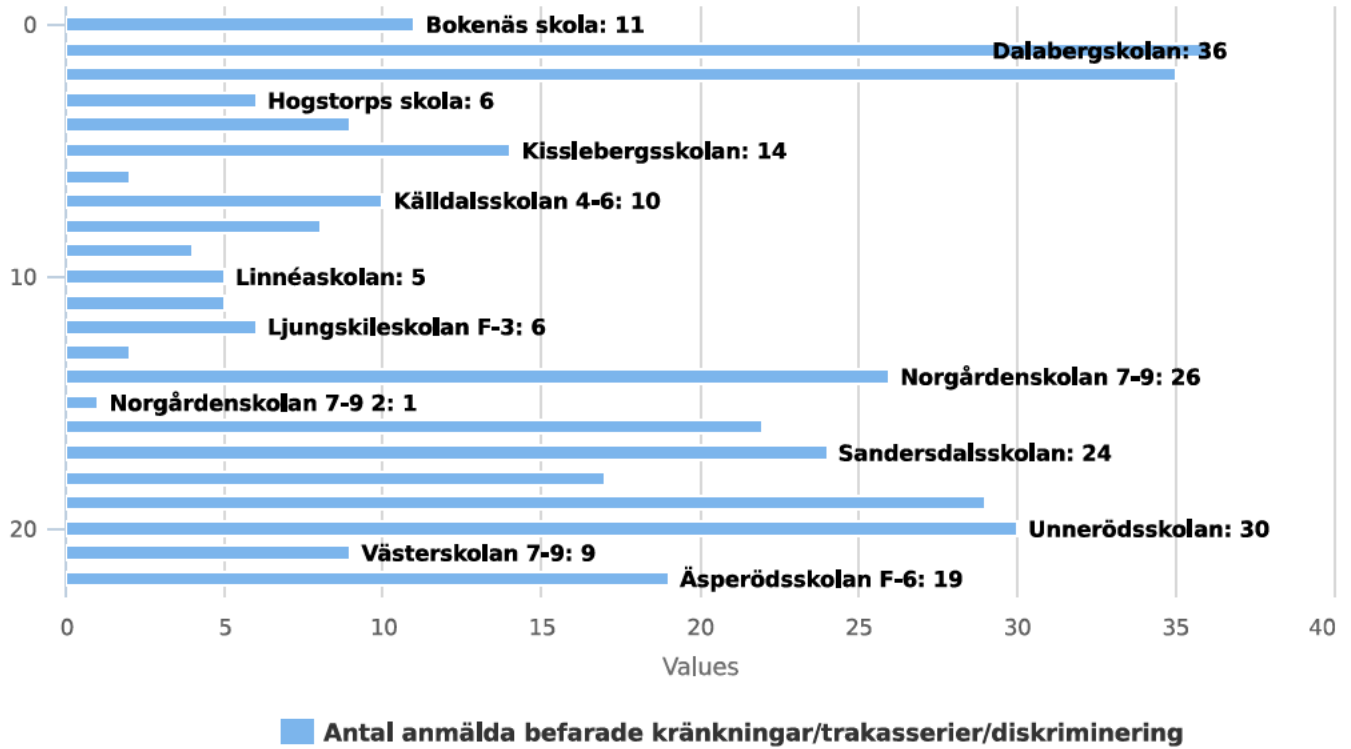
Skapad 2024-03-04 av Systemförvaltare Carina Bräck
Beräknad 2024-03-04
Baserad på 330 anteckningar

Urvalskriterier

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Kontaktformulär -Anmälan till huvudman vid befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering eller Anmälan till huvudman vid befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering
- Antecknings händelsedatum, startar **2024-02-01 00:00**
- Antecknings händelsedatum, slutar **2024-02-29 23:59**
- Anteckningen ligger på en av skolorna: Dalabergskolan, Forshällaskolan, Källdalsskolan 4-6, Källdalsskolan F-3, Hogstorps skola, Hovhultsskolan, Källan 4-9, Lane Ryrs Skola, Linnéaskolan, Ljungskileskolan (inaktiv), Ljungskileskolan 4-6, Ljungskileskolan F-3, Norgården anpassad grundskola, Norgårdenskolan 7-9, Kisslebergsskolan, Norrskolan, Ramnerödsskolan 7-9, Ramnerödsskolan F-6, Sandersdalsskolan, Sommarhemsskolan 7-9, Sommarhemsskolan F-6, Stråket anpassad grundskola, Unnerödsskolan, Västerskolan 7-9, Källdal anpassad grundskola, Bokenäs skola, Äsperödsskolan F-6, Externa grundskoleelever, Bryggan, Dalabergskolan 2, Forshällaskolan 2, Hovhultsskolan 2 (inaktiv), Källdalsskolan 4-6 2, Källdalsskolan F-3 2 (inaktiv), Ljungskileskolan F-3 2 (inaktiv), Kisslebergsskolan 2, Ramnerödsskolan 7-9 2, Sandersdalsskolan 2, Sommarhemsskolan F-6 2, Unnerödsskolan 2 (inaktiv), Västerskolan 7-9 2, Äsperödsskolan F-6 2, Norgårdenskolan 7-9 2, Sommarhemsskolan 7-9 2 (inaktiv) eller Stråket anpassad grundskola 2

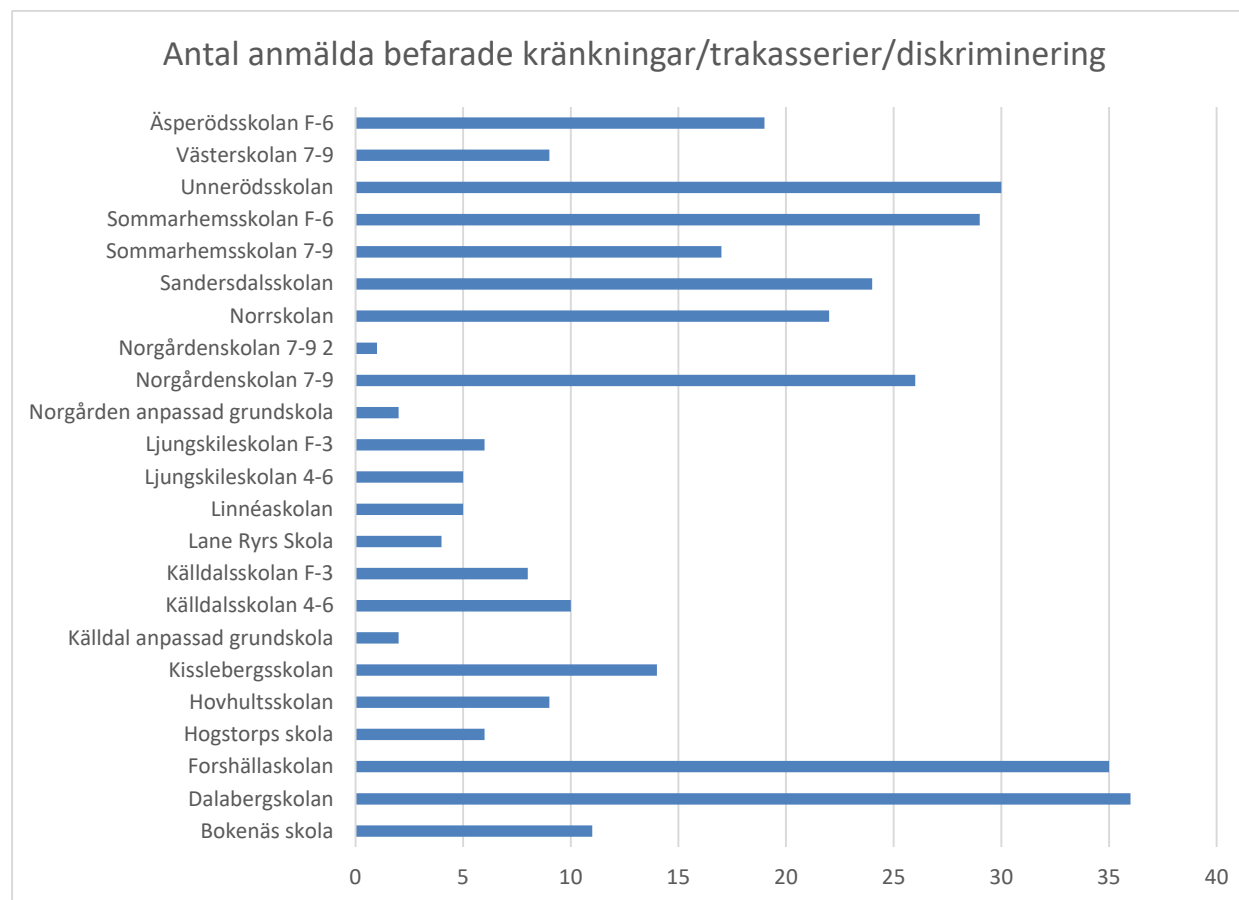
Beräkningar

Antal anmälda befarade kränkningar/trakasserier/diskriminering

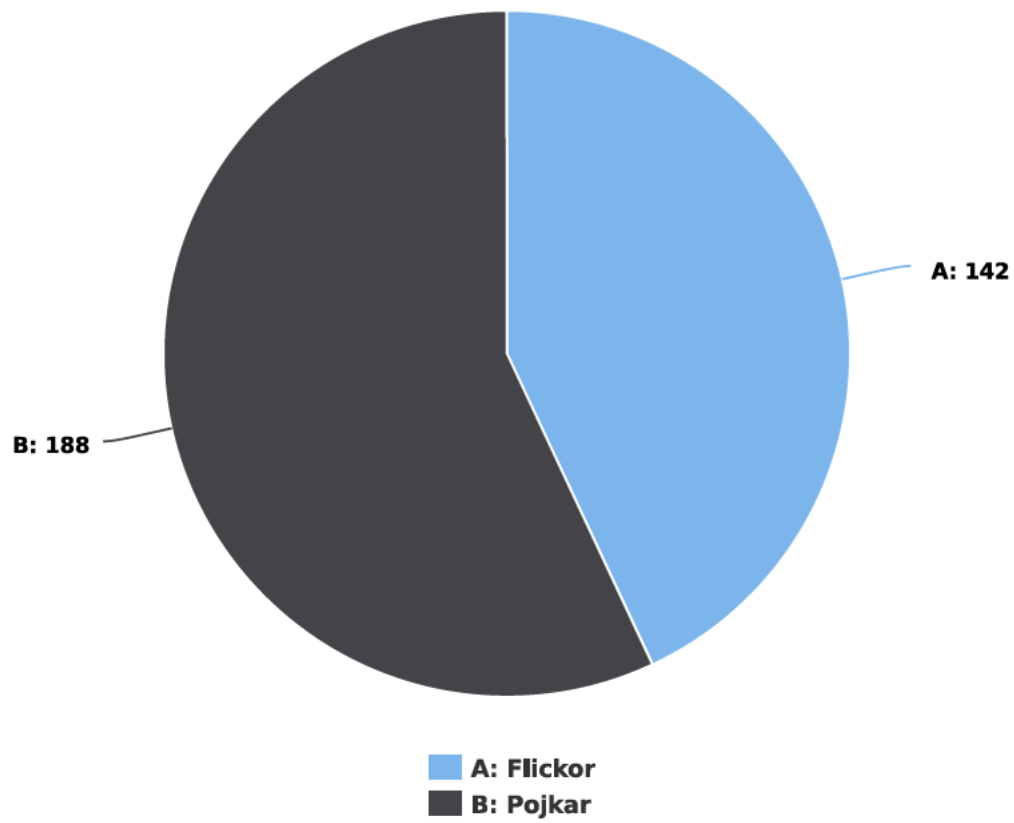


Antal anteckningar (per skola)

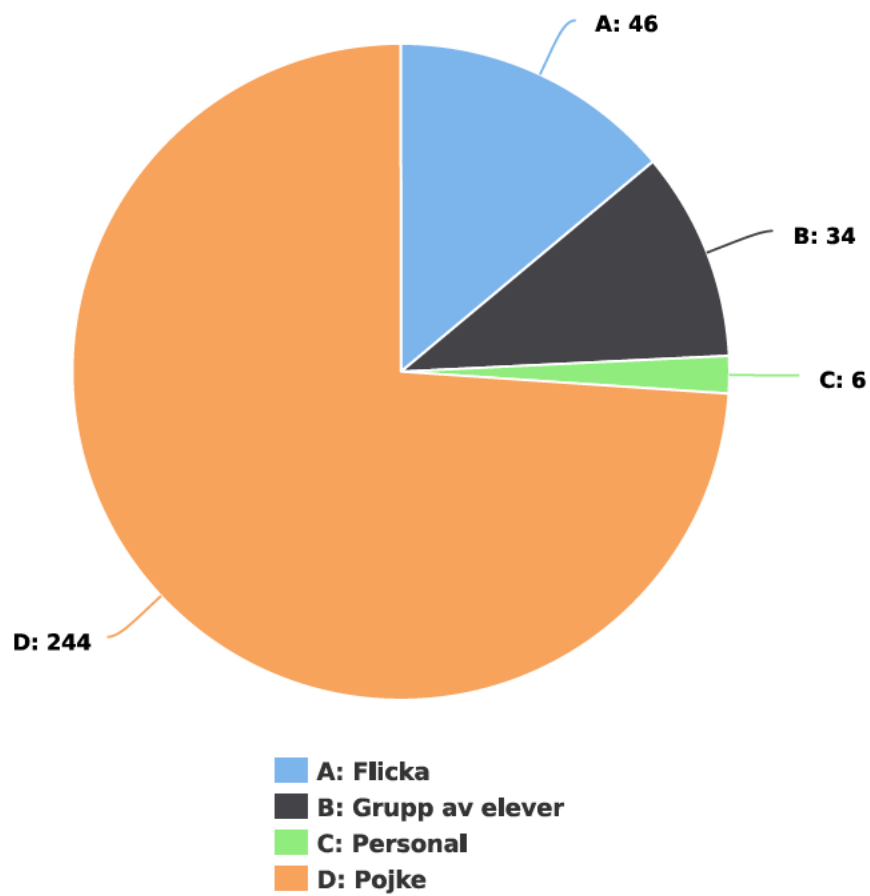
Grupp	Anteckningar
Bokenäs skola	11
Dalabergskolan	36
Forshällaskolan	35
Hogstorps skola	6
Hovhultsskolan	9
Kisslebergsskolan	14
Källdal anpassad grundskola	2
Källdalsskolan 4-6	10
Källdalsskolan F-3	8
Lane Ryrs Skola	4
Linnéaskolan	5
Ljungskileskolan 4-6	5
Ljungskileskolan F-3	6
Norgården anpassad grundskola	2
Norgårdenskolan 7-9	26
Norgårdenskolan 7-9 2	1
Norrskolan	22
Sandersdalsskolan	24
Sommarhemsskolan 7-9	17
Sommarhemsskolan F-6	29
Unnerödsskolan	30
Västerskolan 7-9	9
Äsperödsskolan F-6	19



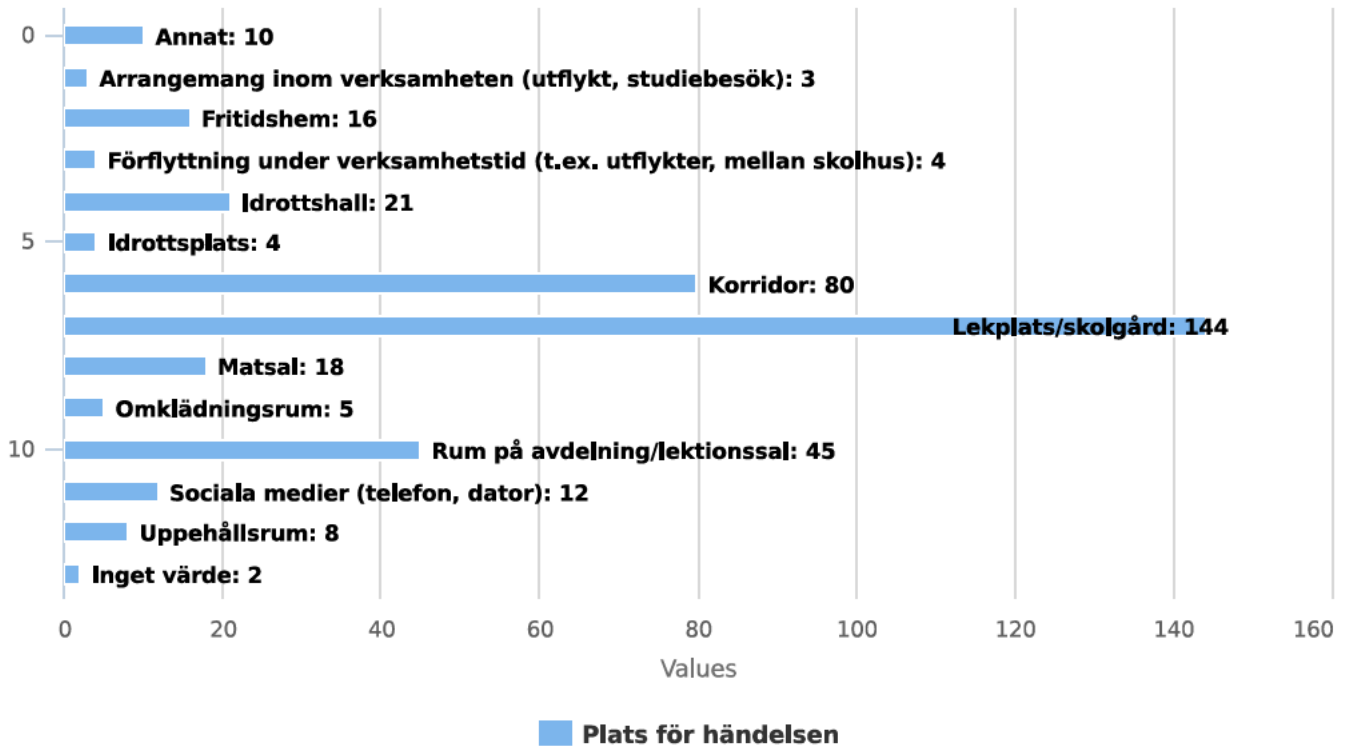
Fördelat på kön



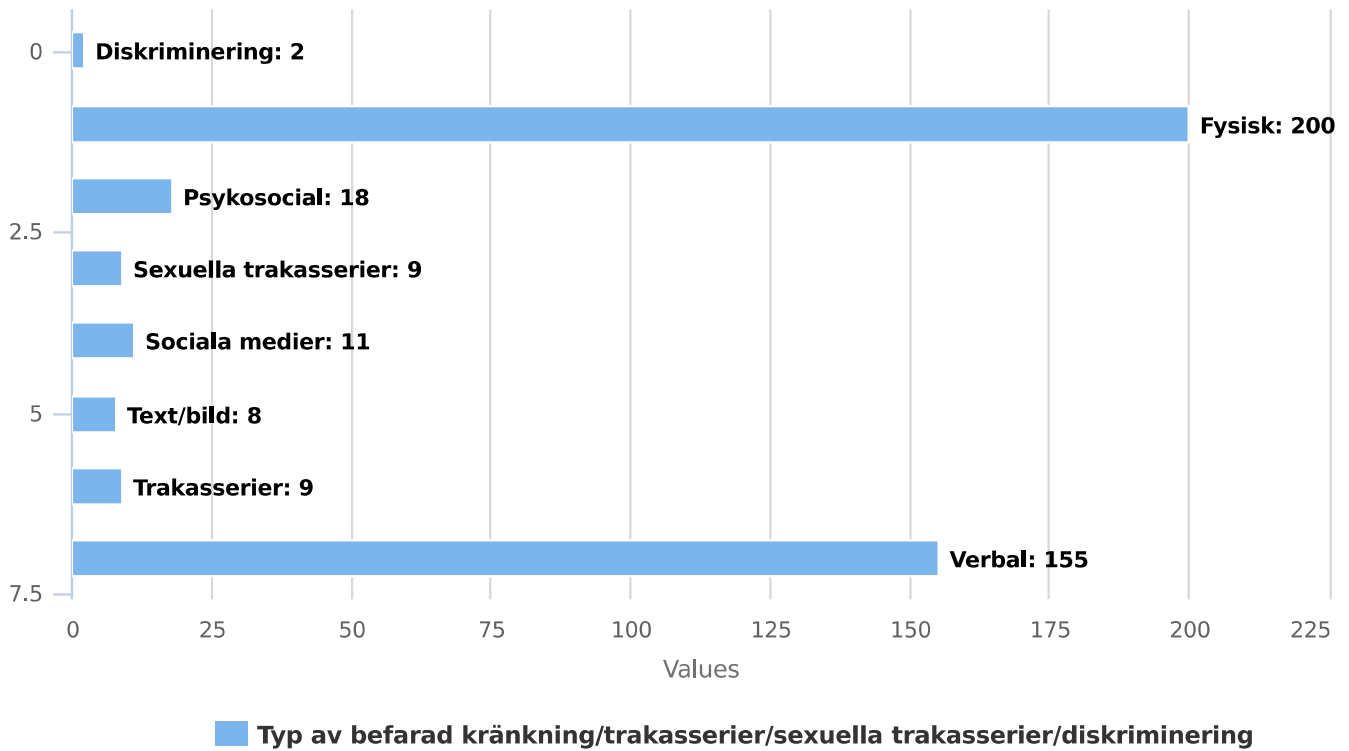
Vem/vilka var det som utsatte?



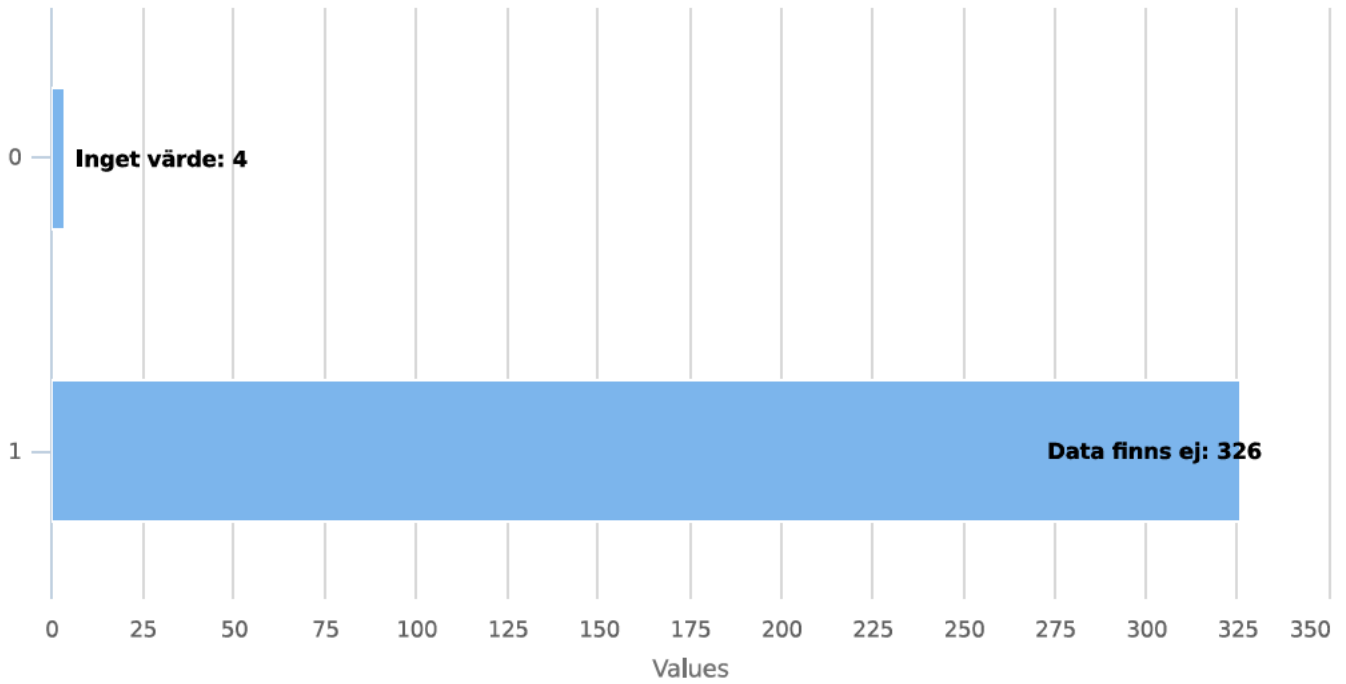
Plats för händelsen



Typ av befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering



Om händelsen var befarade trakasserier/diskriminering, enligt vilken grund?



■ Om händelsen var befarade trakasserier/diskriminering, enligt vilken grund?



Beskrivning

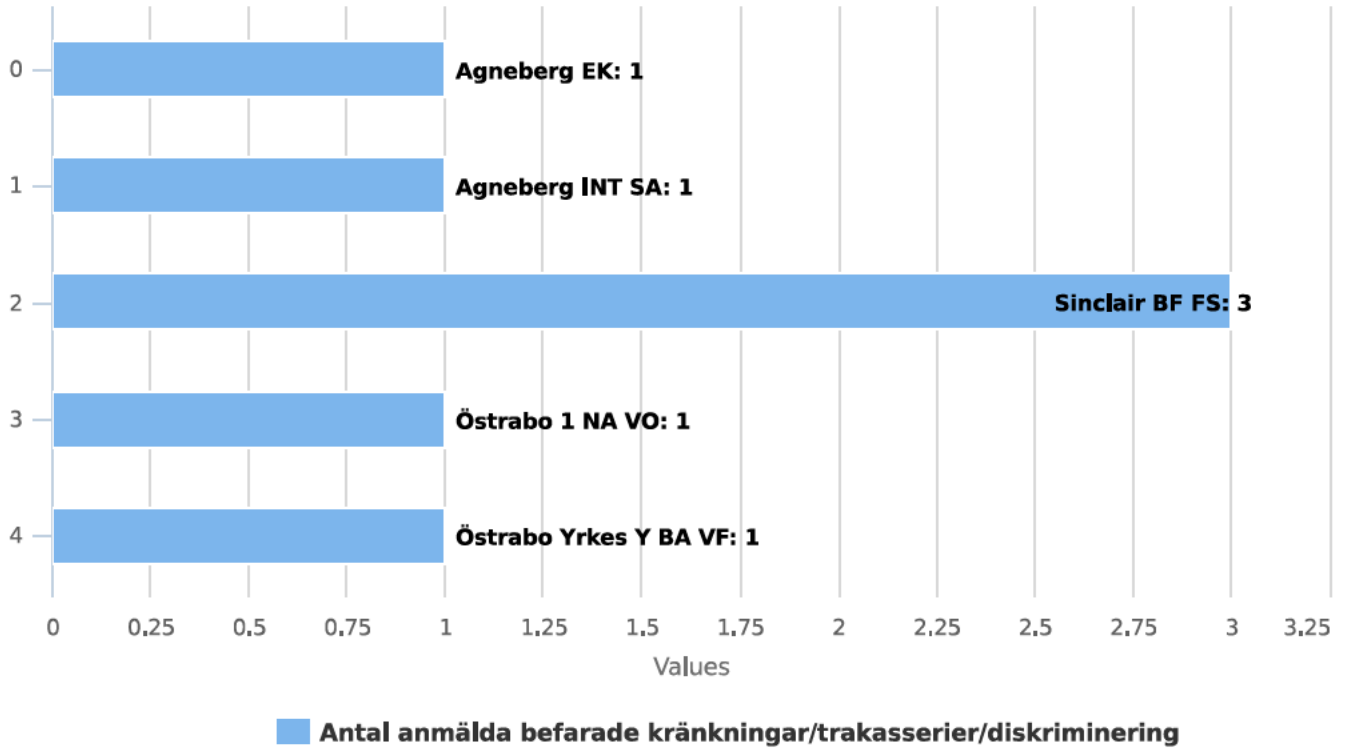
Urvalskriterier

Skapad 2024-03-04 av Systemförvaltare Carina Bräck
Beräknad 2024-03-04
Baserad på 7 anteckningar

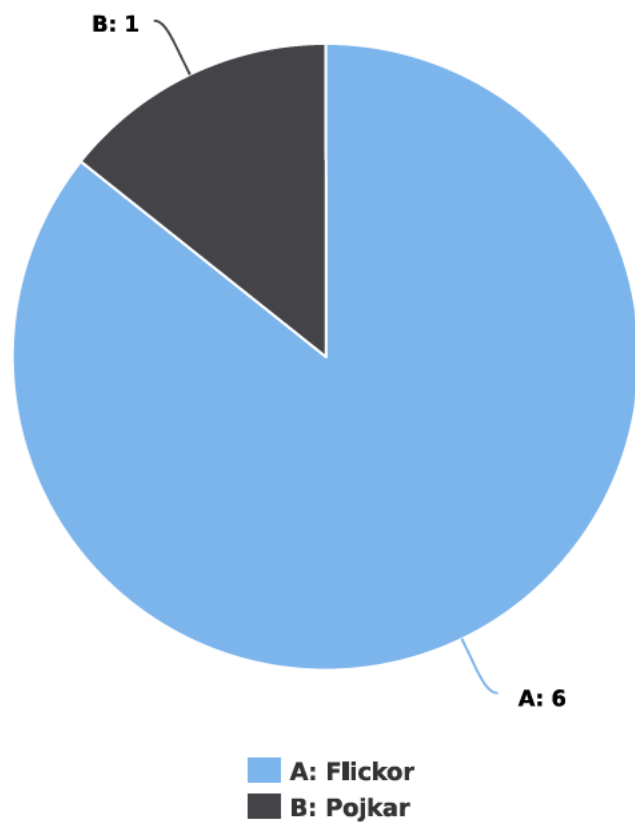
- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Kontaktformulär -Anmälan till huvudman vid befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering eller Anmälan till huvudman vid befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering
- Antecknings händelsedatum, startar **2024-02-01 00:00**
- Antecknings händelsedatum, slutar **2024-02-29 23:59**
- Anteckningen ligger på en av skolorna: Agneberg EK, Agneberg IM SAFS, Sinclair ES, Anpassad gymnasieskola, Östrabo 1 NA VO, Östrabo Yrkes Y BA VF, Agneberg GLU RL, Agneberg INT SA, Östrabo Yrkes Y FT, Östrabo Yrkes Y EE GLUÖY HV, Östrabo 1 IN TE, Agneberg INT SA 2 (inaktiv), Agneberg IM SAFS 2, Östrabo 1 NA VO 2 (inaktiv), Östrabo Yrkes Y BA VF 2 (inaktiv), Östrabo Yrkes Y FT 2 (inaktiv), Sinclair ES 2 (inaktiv), Agneberg GLU RL 2, Anpassad gymnasieskola 2, Agneberg EK 2, Östrabo Yrkes Y EE GLUÖY HV 2 eller Sinclair BF FS

Beräkningar

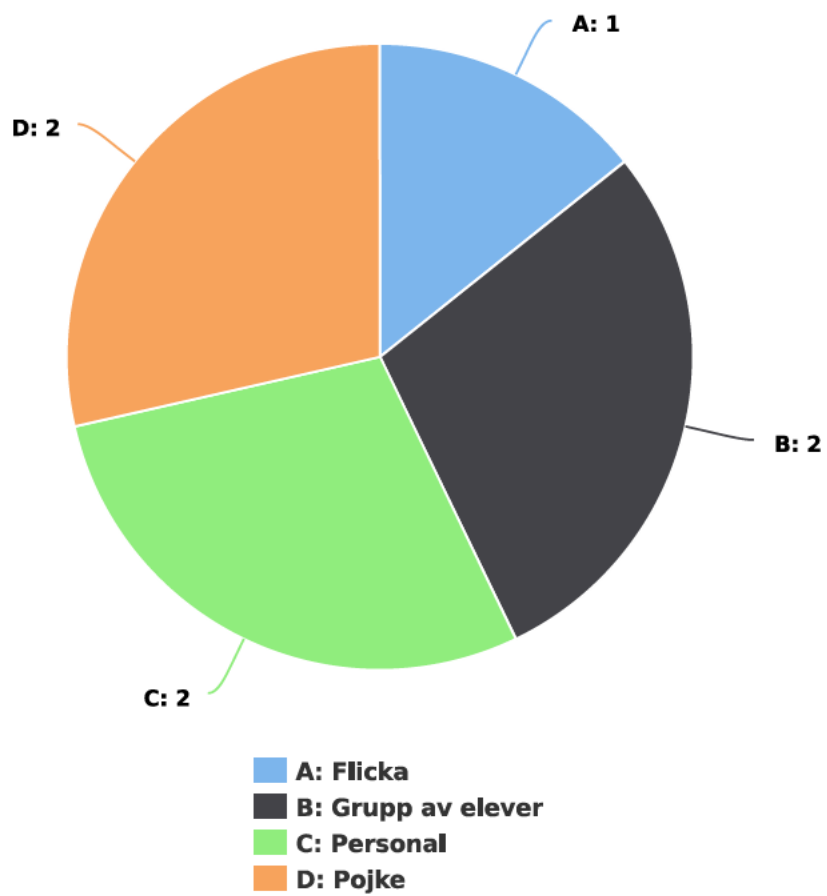
Antal anmälda befarade kränkningar/trakasserier/diskriminering



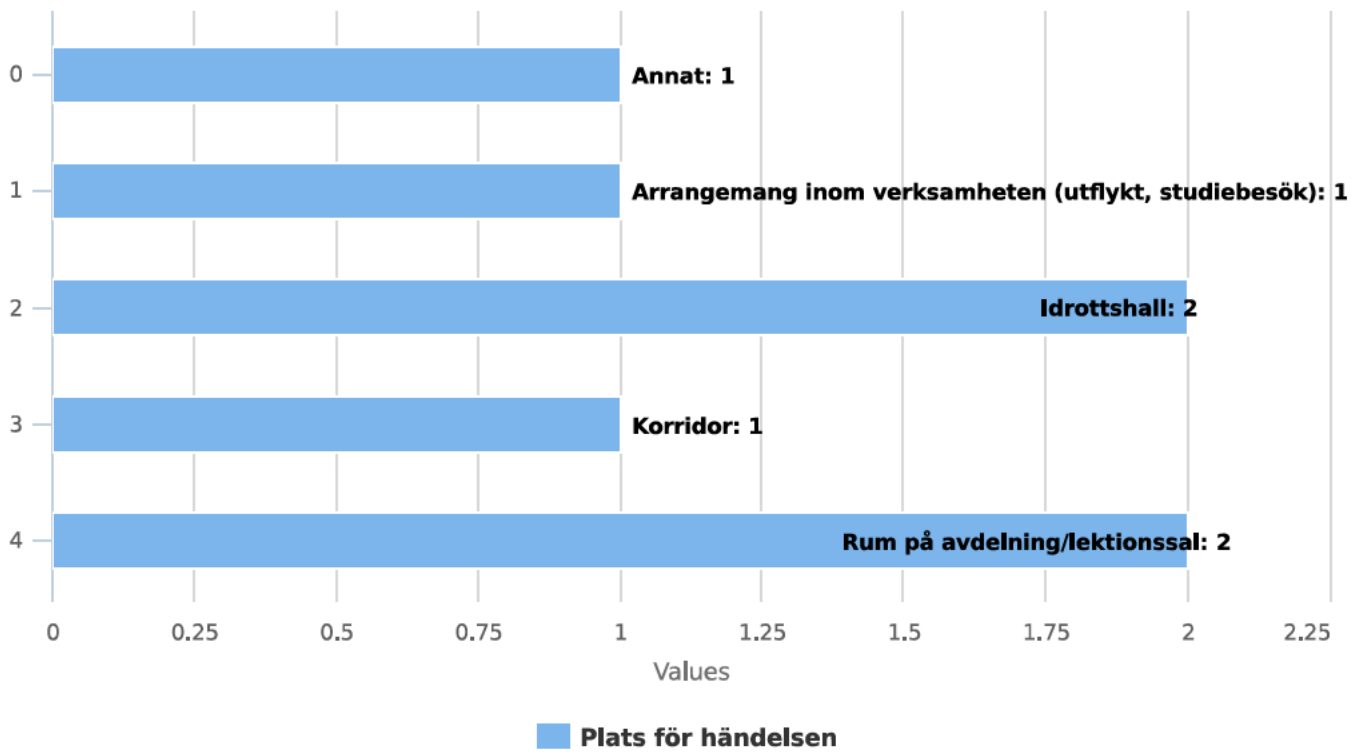
Fördelat på kön



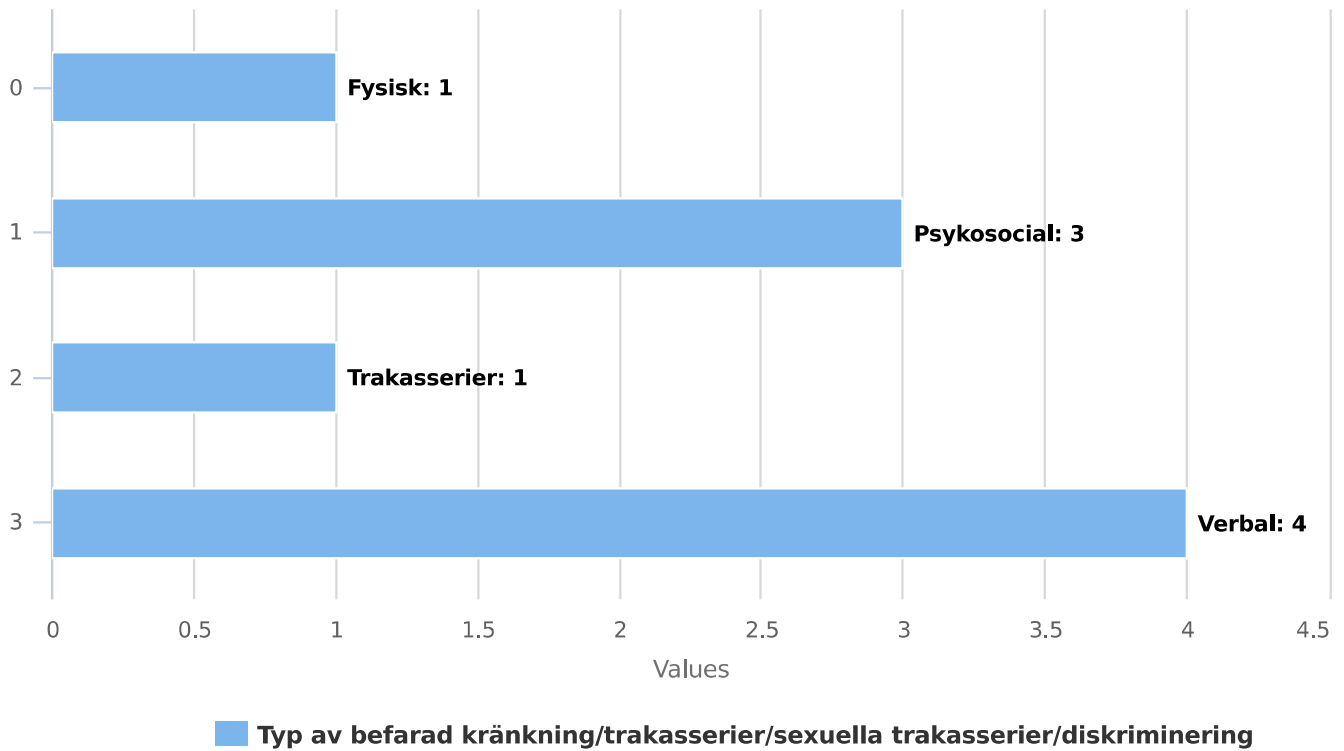
Vem/vilka var det som utsatte?



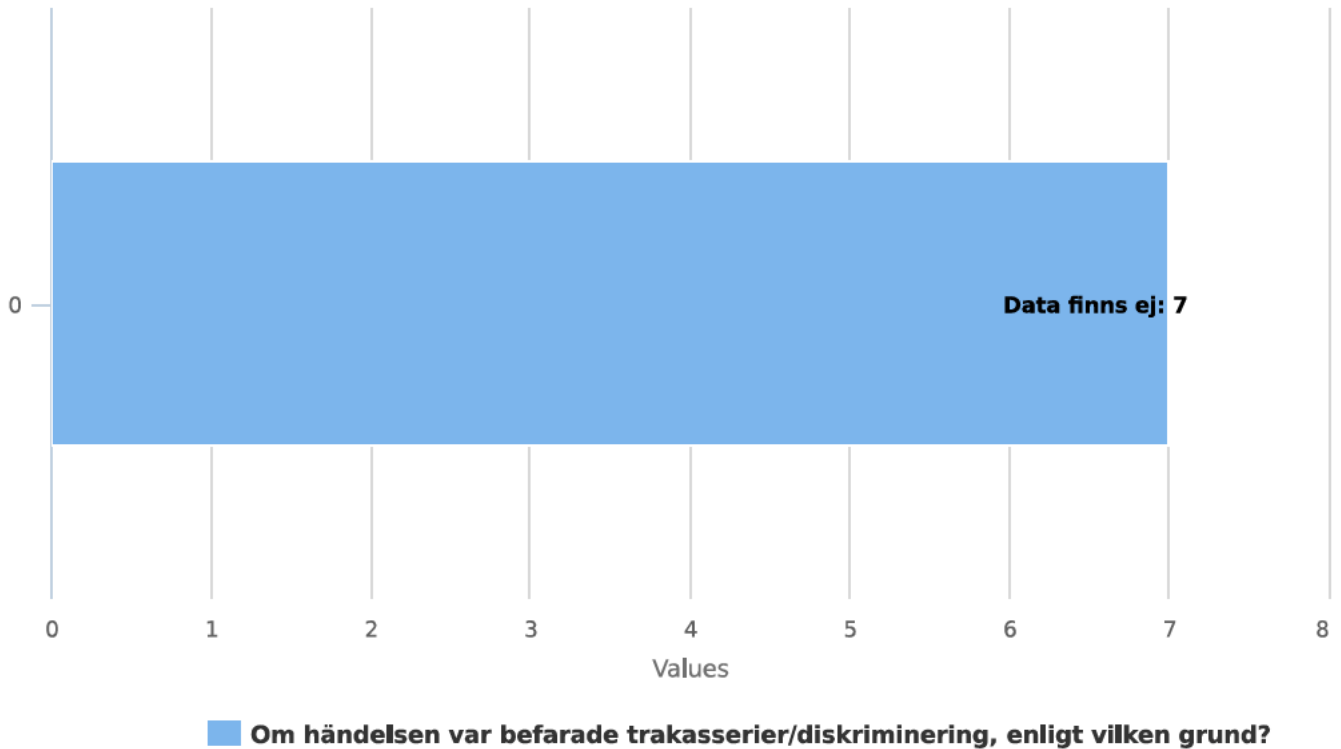
Plats för händelsen



Typ av befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering



Om händelsen var befarade trakasserier/diskriminering, enligt vilken grund?





Beskrivning

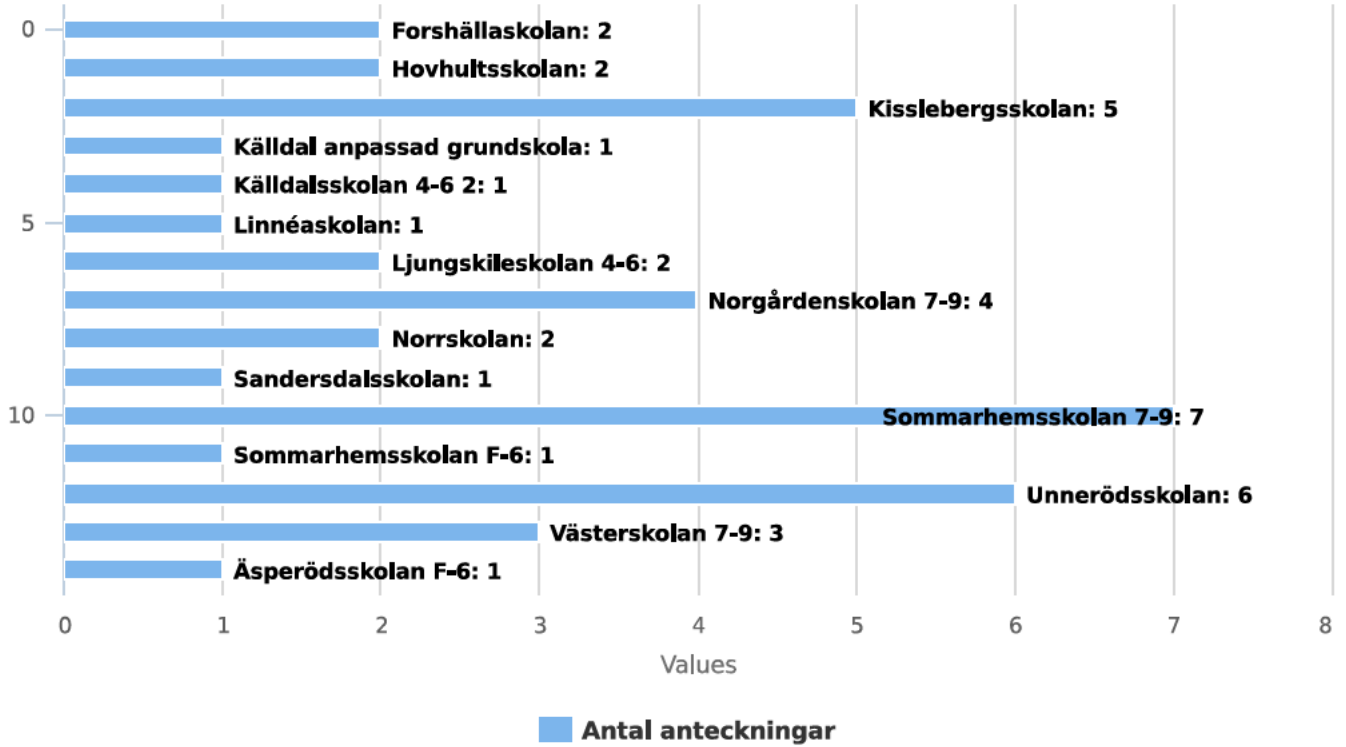
Urvalskriterier

Skapad 2024-03-04 av Systemförvaltare Carina Bräck
Beräknad 2024-03-04
Baserad på 39 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Fördjupad kartläggning elevfrånvaro - grundskolan
- Anteckningen ligger på en av skolorna: Dalabergskolan, Forshällaskolan, Källdalsskolan 4-6, Källdalsskolan F-3, Hogstorps skola, Hovhultsskolan, Källan 4-9, Lane Ryrs Skola, Linnéaskolan, Ljungskileskolan 4-6, Ljungskileskolan F-3, Norgården anpassad grundskola, Norgårdenskolan 7-9, Kisslebergsskolan, Norrskolan, Ramnerödsskolan 7-9, Ramnerödsskolan F-6, Sandersdalsskolan, Sommarhemsskolan 7-9, Sommarhemsskolan F-6, Stråket anpassad grundskola, Unnerödsskolan, Västerskolan 7-9, Källdal anpassad grundskola, Hovhults förskola, Bokenäs skola, Äsperödsskolan F-6, Externa grundskoleelever, Bryggan, Dalabergskolan 2, Forshällaskolan 2, Hovhultsskolan 2 (inaktiv), Källdalsskolan 4-6 2, Källdalsskolan F-3 2 (inaktiv), Ljungskileskolan F-3 2 (inaktiv), Kisslebergsskolan 2, Ramnerödsskolan 7-9 2, Sandersdalsskolan 2, Sommarhemsskolan F-6 2, Unnerödsskolan 2 (inaktiv), Västerskolan 7-9 2, Äsperödsskolan F-6 2, Norgårdenskolan 7-9 2, Sommarhemsskolan 7-9 2 (inaktiv) eller Stråket anpassad grundskola 2
- Antecknings händelsedatum, startar **2024-02-01 00:00**
- Antecknings händelsedatum, slutar **2024-02-29 23:59**

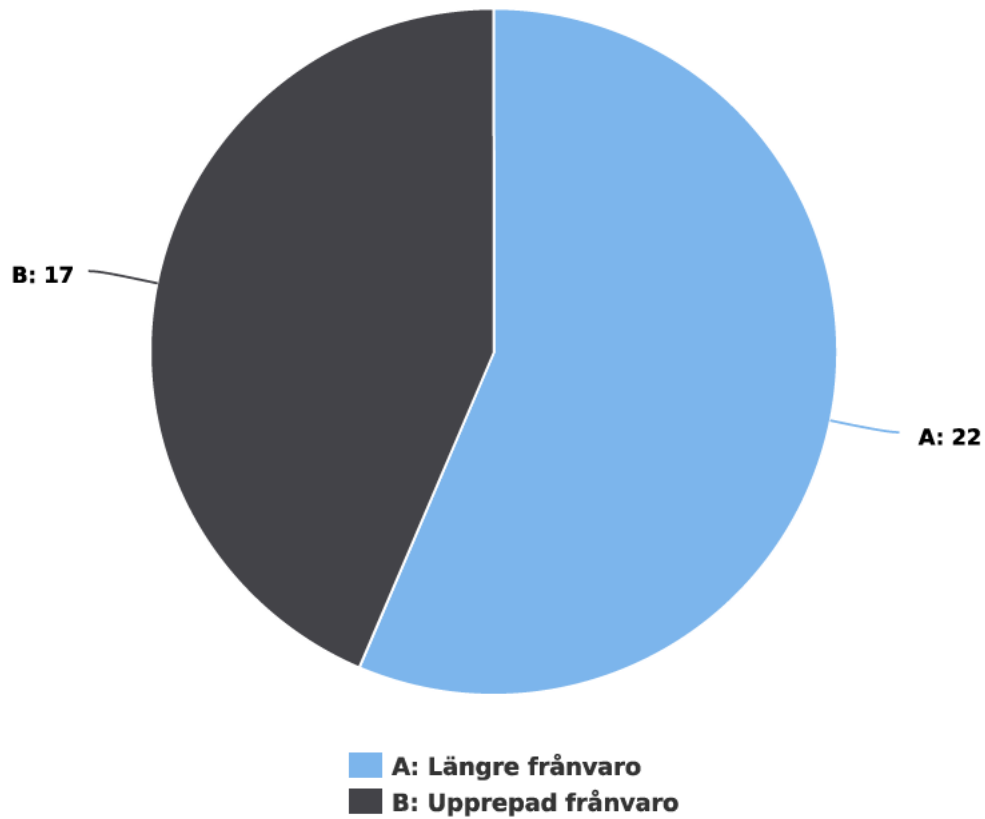
Beräkningar

Antal anteckningar





Fördelning för Utredningen genomförs p.g.a.





Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2024-03-12

1(1)

Dnr BUN/2024:28

Handläggare

Utredare Natalia Englund

Telefon +46522697011

natalia.englund@uddevalla.se

Aktuella inspektionsärenden 2024-03-20

Sammanfattning

Information om aktuella inspektionsärenden lämnas.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2024-03-12

Lista över aktuella inspektionsärenden

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



Aktuella inspektions- eller myndighetsärenden 2024-03-20

Pågående inspektions- eller myndighetsärenden 2024

Skolinspektionen enskilda elever			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Barn och elevombudet enskilda elever			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Begäran om yttrande gällande uppgift om kränkande behandling vid Myntets förskola SI 2024:662 (BUN 2024:127)		2024-01-26 – Begäran om yttrande inkommen, svar senast 15 feb.	2024-02-14 – Yttrande skickas till BEO
Granskningar/tillsyn			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Övriga myndigheter			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Överklagningar			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling



Beslut om skolplacering – Förvaltningsrätten			
Beslut om skolplacering – Skolväsendets överklagandenämnd			
Beslut om tilläggsbelopp – Förvaltningsrätten			
Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt – Förvaltningsrätten			
Beslut om skolskjuts – Förvaltningsrätten			
Beslut om att ta del av allmän handling – Kammarrätten			
Beslut om åtgärdsprogram – Skolväsendets överklagandenämnd			
Överklagan av beslut om åtgärdsprogram (BUN 2024:75)		2023-12-12 överklagan inkommen	Överklagan skickas inte vidare då vårdnadshavarnas önskemål tillgodoses
Överklagan av beslut om åtgärdsprogram (BUN 2024:275)		2024-03-11 – överklagan inkommen	



Beslut om avstängning – Förvaltningsrätten			

Pågående inspektions- eller myndighetsärenden 2023

Barn och elevombudet enskilda elever			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Begäran om yttrande Barn- och elevombudet – Sommarhemsskolan F-6 (BUN 2023:565)	2023-05-05 begäran om yttrande inkommen 2023-05-09 – beviljat anstånd med yttrandet till 2023-05-30 2023-05-25 – beviljat anstånd till 2023-06-15 2023-07-06 – Begäran om komplettering 2023-07-07 – Beviljat anstånd till 2023-08-25 2023-08-22 – komplettering skickas 2023-11-13 – Möjlighet att lämna synpunkter på uppgiftslämnarens synpunkter över huvudmannens yttrande 2023-11-24 – yttrande skickas	2024-01-29 - Möjlighet att lämna synpunkter på uppgiftslämnarens synpunkter över huvudmannens yttrande	2024-02-06 – Yttrande skickas



Barn- och utbildning

2024-03-12

4(8)

BUN/2024:28

Barn- och elevombudets begäran om yttrande gällande uppgift om kränkande behandling vid Äsperödsskolan F-6 Uddevalla kommun SI 2023:7849 (händelse 22 september 2023) (BUN 2023:1070)	2023-10-13 – Begäran om yttrande 2023-11-01 – yttrande med bilagor skickas till BEO 2023-11-17 – Begäran om komplettering	2024-01-12 – Beslut att inte pröva ärendet	2023-12-01 – Kompletterande yttrande skickas
Barn- och elevombudets begäran om yttrande gällande anmälan om kränkande behandling vid Äsperödsskolan F-6 Uddevalla kommun SI 2023:7853 (händelse 14 april 2023) (BUN 2023:1071)	2023-10-13 – Begäran om yttrande 2023-11-01 – yttrande med bilagor skickas till BEO 2023-11-17 – Begäran om komplettering 2023-12-01 – Kompletterande yttrande skickas	2024-01-29 – Möjlighet att lämnas synpunkt på Tjänsteanteckning med personal gällande anmäld händelse	2024-02-06 – Yttrande skickas
Barn- och elevombudets begäran om yttrande gällande uppgift om kränkande behandling vid Bokenäs skola Uddevalla kommun (BUN 2023:1233)	2023-12-14 – Begäran om yttrande	2024-01-25 – beslut att inte pröva ärendet	2024-01-17 – Handlingar skickas till BEO
Granskningar/tillsyn			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Skolinspektionen granskar arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd under elevernas hela dag i skolan och i fritidshemmet – Källdals anpassade grundskola (BUN 2023:759)	2023-06-28 – Information om granskning Besök är inbokat i november 2023-10-10 – Handlingar skickas till Skolinspektionen	2023-12-15 – Beslut efter kvalitetsgranskning av arbete Källdal anpassad grundskola ”Utifrån framtagna kvalitetskriterier har	2023-12-11 - Uddevalla kommuns synpunkter efter Skolinspektionens granskning av Källdal anpassad grundskola



	2023-11-29 – Kommunisering gällande besök och inskickat material	Skolinspektionens utredning inte visat annat än att verksamheten inom de granskade områdena fungerar väl. Granskningen avslutas därmed.”	
Skolinspektionen – Tematisk kvalitetsgranskning om kvaliteten i undervisningen i särskild undervisningsgrupp, Uddevalla kommun (BUN 2023:1074)		2023-10-17 – Begäran om information inför granskning	2023-10-24 - Uddevalla kommuns svar till Skolinspektionen avseende Tematisk kvalitetsgranskning - Undervisningens kvalitet i särskild undervisningsgrupp
Skolinspektionens tematiska tillsyn av kommuners tillsynsansvar över enskilda förskolor (BUN 2023:1222)	2023-11-21 Information och begäran om dokument 2023-12-15 – Efterfrågade handlingar skickas	2024-03-05 – tjänsteanteckning efter intervjuer inkommer	2024-02-27 – Intervjuer sker
Överklagningar			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Beslut om skolplacering – Skolväsendets överklagandenämnd			
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering läsåret 23-24 (BUN 2023:853)	2023-09-14 – överklagan inkommen 2023-09-15 – yttrande skickas till skolväsendets överklagandenämnd 2023-11-02 - Anmodan från	2024-02-05 – Beslut att avslå överklagandet	2023-11-07 - Skrivelse till Skolväsendets överklagandenämnd på grund av anmodan om kompletterande uppgifter gällande överklagan av beslut om önskad skolplacering



	Skolväsendets överklagande-nämnd angående skolplacering		
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering läsåret 23-24 (BUN 2023:1155)	2023-12-05 överklagan inkommen 2023-12-15 – konversation med SÖN	2024-01-25 – Anmodan att inkomma med yttrande	2024-01-29 – Yttrande skickas
Beslut om åtgärdsprogram – Skolväsendets överklagandenämnd			
Överklagan av beslut om åtgärdsprogram (BUN 2023:1076)		2023-10-13 – Överklagan inkommen	2023-10-24 – Skrivelse med bilagor skickas till SÖN

Pågående inspektions- eller myndighetsärenden 2022

Granskningar/tillsyn			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Skolinspektionens Pilotomgång av tematisk tillsyn av yrkesförarutbildning för tung lastbil och släp inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå 2022:7154 (BUN 2022/00968)		2022-10-12 – Informationsinhämtning Besök 18 oktober	2022-10-12- handlingar inskickade inför tillsyn
Skolinspektionens granskning av Huvudmäns och rektorers arbete för kvalitet i undervisning på förskolor som ligger i socioekonomiskt svagare områden - Hovhults förskola (BUN 2022/01105)	2022-11-11 – Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Huvudmäns och rektorers arbete för kvalitet i undervisning på förskolor som ligger i socioekonomiskt svagare områden – Hovhults förskola	2023-12-11 – Uppföljningsbeslut efter kvalitetsgranskning av huvudmannen och rektorns arbete för kvalitet och undervisning vid Hovhults förskola ”Huvudmannen har vidtagit	2023-11-28 – uppföljning skickas



	<p>2022-12-07 – Handlingar skickas in till Skolinspektionen</p> <p>2023-03-01 – Konversation gällande tillsynsbesök</p> <p>2023-03-08 – Information om ny besöksdag för tillsyn</p> <p>2023-06-02 – Beslut med begäran om uppföljning 29 november 2023</p>	<p>tillräckliga åtgärder för att höja kvaliteten. Skolinspektionen avslutar därmed granskningen.”</p>	
Övriga myndigheter			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Diskrimineringsombudsmannen 2022-1389 - Begäran om yttrande Västerskolan (BUN 2022/00673)	2022-06-23 Begäran om yttrande senast 15 augusti 2022-09-29 - Anmälan till Skolinspektionen som överlämnats till DO 2022-1908 överflyttat till ärende 2022-1389	2024-01-12 – Beslut att avsluta ärendet.	2022-08-12 – yttrande skickas
Överklagningar			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Beslut om åtgärdsprogram – Skolväsendets överklagandenämnd			
Överklagan av beslut om åtgärdsprogram (BUN 2022/01057)	2022-11-14 Överklagan inkommen 2022-11-23 – Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd	2023-03-08 - Anmodan från Sön om inkommande av uppgifter gällande överklagan av åtgärdsprogram	2023-03-16 – Skrivelse skickas till SÖN



Barn- och utbildning

2024-03-12

8(8)

BUN/2024:28



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2024-02-27

1(1)

Dnr BUN/2024:14

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Information från förvaltningschef till barn- och utbildningsnämnden 2024-03-20

Sammanfattning

Information från Barn och utbildningsförvaltningens förvaltningschef lämnas.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2024-02-27

1(1)

Dnr BUN/2024:15

Handläggare

Utredare Natalia Englund

Telefon +46522697011

natalia.englund@uddevalla.se

Information från ordförande till barn- och utbildningsnämnden
2024-03-20

Sammanfattning

Information från barn och utbildningsnämndens ordförande lämnas.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen