



Sammanträde	Barn och utbildningsnämnden
Plats och tid	Sammanträdesrum Bäve kl. 08:30 torsdagen den 09 november 2023
Ordförande	Roger Ekeroos
Sekreterare	Pernilla Gustafsson

Föredragningslista

Föredragande

- Upprop och val av justerare**
Föreslagen justerare: Krzysztof Swiniarski (SD)
Föreslagen tid för justering: tisdagen den 14 november
- Aktuella dialogfrågor från verksamhetschefer till barn och utbildningsnämnd 2023-11-09**
BUN/2023:13
08:30-09:15
Verksamhetschefer
- Information - Controllerrapport 2023 Barn och utbildningsnämnden och ekonomisk uppföljning jan-okt**
BUN/2023:24
09:15-09:45
Controller
- FIKA**
09:45-10:00
- Information - Grundskolans budgetuppföljning**
10:00-10:20
Verksamhetschef grundskola
- Information om antalet frånvarande elever i grundskolan, grundskolans arbete med frånvaro samt samarbetet med socialtjänsten**
BUN/2023:898
10:20-10:40
Verksamhetschef grundskola
- Information om uppdaterade skolplaceringsbestämmelser för grundskolan**
BUN/2023:172
10:40-11:10
Kommunjurist
- Information från Hälsopolitiska rådet**
11:10-11:30
Folkhälsostrateg
- Information - Analys av elevströmmar i relation till lokalkapacitet**
11:30-12:00
Planeringschef
- LUNCH**
12:00-13:00
- Information om avstängning av elev**
13:00-13:25
Rektor



Föredragningslista

Föredragande

- | | | |
|-----------------------|---|-----------------------------------|
| 10. | Beslut - Avstängning av elev i Uddevalla gymnasieskola
BUN/2023:1075 | Rektor |
| 11. | Återkoppling från Barn och utbildningsnämndens resultatdialog 2023-10-12
BUN/2023:186 | 13:25-13:45
Verksamhetsstrateg |
| 12. | Information om lokalärenden 2023-11-09
BUN/2023:16 | 13:45-14:10
Lokalplanerare |
| BESLUTSÄRENDEN | | 14:10-14:25 |
| 13. | Revidering av barn och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan 2023
BUN/2023:880 | Nämndsekreterare |
| 14. | Inkomna synpunkter och klagomål under tertiäl 1 och 2 2023
BUN/2023:983 | Utredare |
| 15. | Lokalförsörjningsplan 2024-2033 Barn och utbildning
BUN/2023:1020 | Lokalplanerare |
| 16. | Anslagsbindningsnivåer 2024 Barn och utbildningsnämnden
BUN/2023:22 | Controller |
| 17. | Förändring av resursfördelningsmodellen 2024
BUN/2023:20 | Controller |
| 18. | Barn och utbildningsnämndens anmälningsärenden 2023-11-09
BUN/2023:12 | Nämndsekreterare |
| 19. | Anmälan av beslut fattade å nämndens vägnar 2023-11-09
BUN/2023:2 | Nämndsekreterare |
| 20. | Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § Skollagen - barn/elev som känner sig kränkt 2023-11-09
BUN/2023:31 | Nämndsekreterare |
| 21. | Anmälan till huvudman enligt 7 kap 19a § Skollagen - utredning om frånvaro i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola 2023-11-09
BUN/2023:33 | Nämndsekreterare |

FIKA

14:25-14:45



Föredragningslista

Föredragande

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 22. Information om aktuella inspektionsärenden 2023-11-09
BUN/2023:28 | 14:45-15:00
Nämndsekreterare |
| 23. Information från förvaltningschef till barn och utbildningsnämnd 2023-11-09
BUN/2023:14 | 15:00-15:20
Förvaltningschef |
| 24. Information från Ungdomsfullmäktige | 15:20-15:50
Ungdomsfullmäktige |
| 25. Information från program- och yrkesråd | 15:50-16:10 |
| 26. Information från ordförande till barn och utbildningsnämnd 2023
BUN/2023:15 | 16:10-16:20 |
| 27. Övriga frågor | |

Ledamot och ersättare som är hindrad att delta i sammanträdet ska meddela detta till sekreteraren.

På grund av allergier får inte parfym, rakvatten eller andra starkt doftande hygienartiklar användas under mötet.

Undvik även nötter, mandlar och citrusfrukter under sammanträdet.



2023-10-19

Dnr BUN/2023:13

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Aktuella dialogfrågor från verksamhetschefer till barn och utbildningsnämnd 2023-11-09

Sammanfattning

Verksamhetschefer informerar om aktuella frågor;

- Inrymning
- Tidiga samordnade insatser
- Anpassad gymnasieskola
- Primär samverkan vuxenutbildning

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2023-10-19

1(1)

Dnr BUN/2023:24

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Controllerrapport 2023 Barn och utbildningsnämnden och ekonomisk uppföljning jan-okt

Sammanfattning

Information lämnas om Controllerrapport 2023 barn och utbildningsnämnden och ekonomisk uppföljning jan-okt

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



2023-10-30

Dnr BUN/2023:898

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

**Information om antalet frånvarande elever i grundskolan,
grundskolans arbete med frånvaro samt samarbetet med
socialtjänsten**

Sammanfattning

Information lämnas om antalet frånvarande elever i grundskolan, grundskolans arbete med frånvaro samt samarbetet med socialtjänsten

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



2023-10-30

Dnr BUN/2023:172

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Information om uppdaterade skolplaceringsbestämmelser för grundskolan

Sammanfattning

Information om uppdaterade skolplaceringsbestämmelser för grundskolan lämnas.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2023-10-19

1(1)

Dnr BUN/2023:186

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Återkoppling från Barn och utbildningsnämndens resultatdialog 2023-10-12

Sammanfattning

En återkoppling från Barn och utbildningsnämndens resultatdialog 2023-10-12 lämnas.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2023-10-19

1(1)

Dnr BUN/2023:16

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Information om lokalärenden 2023-11-09

Sammanfattning

Information lämnas om aktuella lokalärenden

- Status Hemsöprojekt
- Status Bokenäs förskola och grundskola

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



2023-10-19

Dnr BUN/2023:880

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Revidering av barn och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan 2023

Sammanfattning

Enligt Uddevalla kommuns arkivreglemente ska varje myndighet (nämnd) upprätta en dokumenthanteringsplan som redovisar de inom myndigheten förekommande handlingar, hur dessa ska hanteras samt vilka gallringsfrister som ska gälla.

Handlingarna i barn och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan är redovisade efter verksamhetsområden och processer enligt en gemensam klassificeringsstruktur för Uddevalla kommun, som antogs av kommunfullmäktige 2017-11-08.

Klassificeringsstrukturen är organisationsoberoende, vilket innebär att den inte har någon koppling till en myndighets politik- eller tjänstemannaorganisation och den omfattar samtliga verksamhetsområden inom kommunen.

Barn och utbildningsnämnden antog 2022-02-17 §32 nämndens dokumenthanteringsplan med gallringsfrister som nu behöver revideras. Revideringarna som föreslås består i att några handlingar har tillkommit, beskrivande text har ändrats, handlingars gallringsfrist behöver ändras eller att handlingar har flyttats eller föreslås att tas bort. I dokumentet Dokumenthanteringsplan för Barn och utbildningsnämnden med revideringar föreslås grön understruken text läggas till och röd genomstruken text att tas bort.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-10-19

Dokumenthanteringsplan för Barn och utbildningsnämnden med revideringar

Yttrande från kommunarkivet angående revidering av barn och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anta revideringarna i barn och utbildningsnämndens dokumenthanteringsplan med gallringsfrister

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Pernilla Gustafsson
Nämndsekreterare

Beslutet och underlaget ska skickas till



Yttrande
2023-10-31

1(1)

Dnr: KS/2023:568

Handläggare

Kommunarkivarie Marie Skarin

Telefon +46522696000

marie.skarin@uddevalla.se

Yttrande från arkivmyndigheten över barn och utbildningsnämndens förslag på revideringar av dokumenthanteringsplan.

Sammanfattning av synpunkterna

Arkivmyndighetens förvaltning, kommunarkivet, har granskat de föreslagna revideringarna. Kommunarkivet har inget att erinra.

Kommunarkivarie Marie Skarin

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Anmärkning	Personuppgifter	Gallras/Bevaras	Gallringsfrist	Till arkiv-myndigheten	IT-system
7.1	Gemensam verksamhet							
7.1.1	Skolplikt	Förfrågan om skolplacering till vårdnadshavare			Gallras	Vid inaktualitet		TietoEducation
7.1.1	Skolplikt	Förteckning	Över utskickade förfrågningar om skolplacering till vårdnadshavare	Känslig personuppgift	Bevaras		10 år	
7.1.1	Skolplikt	Meddelande om skolplacering från socialtjänst			Bevaras		10 år	
7.1.1	Skolplikt	Delegationsbeslut - elev inte omfattas av skolplikt		Känslig personuppgift	Bevaras		10 år	Cicero LEX
7.1.1	Skolplikt	Delegationsbeslut - uppskjuten skolplikt	Att skolplikten ska fullgöras vid sju års ålder	Känslig personuppgift	Bevaras		10 år	Cicero LEX
7.1.1	Skolplikt	Delegationsbeslut - fullgöra skolplikt i grundskola Anpassad grundskola vid sex års ålder		Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras		10 år	Cicero LEX
7.1.1	Skolplikt	Delegationsbeslut - förlängning av skolplikten		Känslig personuppgift	Bevaras		10 år	Cicero LEX
7.1.1	Skolplikt	Delegationsbeslut - Upphörande av skolplikt		Känslig personuppgift	Bevaras		10 år	Cicero LEX
7.1.1	Skolplikt	Delegationsbeslut - slutföra skolgång	Rätt att slutföra skolgången trots att skolplikten upphört	Känslig personuppgift	Bevaras		10 år	Cicero LEX
7.1.1	Skolplikt	Beslut om tidigare skolstart			Bevaras		10 år	
7.1.1	Skolplikt	Anöskan om längre ledighet			Bevaras		10 år	Prorenata
7.1.1	Skolplikt	Beslut om föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång			Bevaras		10 år	LEX
7.1.1	Skolplikt	Överklaganden med tillhörande handlingar			Bevaras		10 år	LEX
7.1.2	Planera utbildning							
7.1.2	Planera utbildning	Utdrag ur polisens belastningsregister	Gallras efter registrering i Medvind		Gallras	Vid inaktualitet		
7.1.2	Planera utbildning	Delegationsbeslut - Läsårstider		Nej	Bevaras		10 år	Cicero LEX
7.1.2	Planera utbildning	Redovisningshandlingar rörande undervisningen	Underlag för kontroll till löneutbetalningar och statsbidragsansökningar lämnade av lärare med uppgifter om undervisningstimmor och genomgångna kursmoment		Gallras	Vid inaktualitet 7 år		
7.1.2	Planera utbildning	Överklaganden	Original	-	Bevaras	-	10 år	LEX
7.1.3	Läromedel							
7.1.3	Läromedel	Läromedel, egenproducerade	I den mån kompendier, foton, ljudband, videoinspelningar eller multimediepresentationer produceras på skolan för att användas i undervisningen bör ett exemplar av varje bevaras om materialet bedöms ha ett högre värde och används under en längre tid.		Bevaras		10 år	
7.1.3	Läromedel	Läromedel, förteckningar			Bevaras		10 år	
7.1.3	Läromedel	Beställningar av läromedel			Gallras	2 år		Raindance
7.1.3	Läromedel	Instruktioner och handböcker	(egenproducerade) som inte ingår i referensbiblioteket		Bevaras		10 år	
7.1.4	Skolskjuts							
7.1.4	Skolskjuts	Skolskjuts reglemente bestämmelser , regler för ersättning för elevresor, inackordering	Beslut av nämnd	Nej	Bevaras		10 år	
7.1.4	Skolskjuts	Skolskjutsregister		T.ex. uppgifter om antagna entreprenörer, antal elever per skjuts, färdtid m.m.	Gallras	Gallras 3 år efter senaste anteckning under förutsättning att statistik bevaras.	3 år	
7.1.4	Skolskjuts	Avtal	Upphandling och liknande	Nej	Bevaras		10 år	
7.1.4	Skolskjuts	Ansökan och beslut om skolskjuts inklusive bilagor inkl. vid växelvis boende	Ansökan görs digitalt (förutom anpassad gymnasieskola)	Känslig personuppgift	Gallras	Gallras 2 år efter att beslutet inte längre gäller	2 år	

7.1.4	Skolskjuts	Ansökan och beslut om skolskjuts som blivit överklagad inklusive bilagor		Känslig personuppgift	Bevaras	-	10 år	
7.1.4	Skolskjuts	Dispensansökningar och beslut			Bevaras		10 år	LEX
7.1.4	Skolskjuts	Årsstatistik över skolskjutsverksamheten, elevresor			Bevaras		10 år	
7.1.4	Skolskjuts	Övriga handlingar rörande skolskjutsverksamheten, elevresor och inackordering	Med undantag från räkenskapsinformation (fakturor, utbetalningsunderlag som ska bevaras i 7 år)		Gallras	Vid inaktualitet		
7.1.4	Skolskjuts	<u>För skolskjutsverksamheten inkomna uppgifter, elevförteckningar, scheman m.m.</u>	<u>Med uppgift om till kommunen inkomna bidrag, vad kommunen betalat ut och eventuellt vad som är återbetalningspliktigt</u>		Gallras	Vid inaktualitet		
7.1.4	Skolskjuts	Anmälan om förlorat busskort och godkännande av faktura	Gallras när faktura har skickats till vårdnadshavare <u>För elever i Uddevalla gymnasieskola görs anmälan och betalning i e-tjänst OpenE</u>	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet		
7.1.4	Skolskjuts	<u>Handlingar rörande buss-/skolkort</u>	<u>Under förutsättning att vederbörlig kontroll och redovisning har skett</u>		Gallras	2 år		
7.1.4	Skolskjuts	<u>Överklaganden med tillhörande handlingar</u>			Bevaras		10 år	LEX
7.1.5	Elevsocial verksamhet							
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Ärenden rörande skadegörelse	<u>Försäkringsärende dokumenteras i ärende- och dokumenthanteringssystem</u>	Känslig personuppgift	Bevaras		10 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Anmälningar och utredningar <u>och övriga handlingar som kan vara av betydelse vid anmälan</u> av kränkningar, trakasserier och diskriminering	Registreras i journalsystem. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Polisanmälan av elev	Registreras i journalsystem. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Orosanmälan till socialtjänst	Registreras i journalsystem Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	<u>Ansökan</u> , Beslut och underlag vid enskild undervisning och särskild undervisningsgrupp	Rektorsbeslut Registreras i journalsystem Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Beslut och underlag vid utvisning ur undervisningslokalen	Registreras i journalsystem, Gallras 5 år efter avslutad skolgång	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras Bevaras	5 år	<u>5 år efter avslutad grundskola</u>	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Beslut och underlag om kvarsittning	Registreras i journalsystem Gallras 5 år efter avslutad skolgång	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	5 år		Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	<u>Ansökan</u> , Beslut och underlag vid anpassad studiegång	Rektorsbeslut Registreras i journalsystem Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Beslut och underlag om skriftlig varning	Rektorsbeslut Registreras i journalsystem Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Beslut och underlag om tillfällig omplacering	Rektorsbeslut Registreras i journalsystem Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Beslut och underlag om tillfällig placering vid annan skolenhet	Rektorsbeslut Registreras i journalsystem Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Beslut och underlag om avstängning från undervisning	Obligatoriska och frivilliga skolväsendet Rektorsbeslut (journalsystem) upp till två veckor. Nämndsbeslut (diarieföringssystem och kopia till journalsystem) vid längre än två veckor. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	<u>Överklaganden med tillhörande handlingar</u>			Bevaras		10 år	LEX
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Delegationsbeslut avsluta ärende om avstängning. Efter omedelbar avstängning i de frivilliga skolformerna		Känslig personuppgift	Bevaras	-	10 år	Cicéron
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Beslut och underlag om omhändertagande av föremål	Rektorsbeslut Registreras i journalsystem Gallras 5 år efter avslutad skolgång	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	5 år		Prorenata

7.1.5	Elevsocial verksamhet	Skolhälsovårdsjournaler	Innehåller t.ex. Läkarintyg, remisser, kostintyg, föräldrars förbud/medgivande att vaccinera, brev till/från föräldrar, brev till/från läkare/kliniker, rekvisitioner. Pappersjournal i de fall sådan finns till kommunarkiv. Digital journal arkiveras digitalt	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Förteckning/Register över journaler/journaluppgifter	Som har överlämnats till annan skola eller huvudman. Om original överlämnats ska beslut om avhändande fattas av fullmäktige Se cirkulär från SKL 2009:44	Extra skyddsvärd personuppgift				
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Medgivande att lämna ut journalanteckning till t.ex. soc, försäkringsbolag	Vart uppgiften har skickas antecknas i journalen	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	3 år		
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Barnhälsovårdsjournaler	Tillhör normalt landstinget. Lämnas till VG-regionens arkiv vid år 9 slut	Känslig personuppgift				
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Skolpsykologjournaler med underlag	Digital journal arkiveras digitalt i journalsystem. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Skolpsykologs handlingar som endast rör konsultation och inte behandling	Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Psykologiska tester inkl. svar efter resultat	Frågeformulär, självskattningsinstrument, självvarsinstrument etc. Dokument som är av betydelse för undersökning, bedömning, beslut diagnos eller uppföljning ska de bevaras. Dokument av tillfällig eller ringa betydelse ska gallras vid inaktualitet		Bevaras		5 år efter avslutad skolgång	
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Vaccinationstillstånd	I datajournal antecknas vilken vaccination som är gjord och när		Gallras	3 år		
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Ansökan och beslut m.fl. handlingar rörande särskild undervisning t.ex. på sjukhus	Registreras i journalsystem Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras	-	5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Handlingar rörande skador och/eller tillbud barn och elever	Registreras i journalsystem Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
<u>7.1.5</u>	<u>Elevsocial verksamhet</u>	<u>Tillbuds- och arbetsskaderapport</u>	<u>Handlingar rörande Arbetsskador (elev), t.ex. vid PRAO och APL. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång</u>	<u>Känslig personuppgift</u>	<u>Bevaras</u>	<u>-</u>	<u>5 år</u>	
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Handlingar som rör skolkurators verksamhet	<u>Korrespondens med elever och vårdnadshavare som tillför något i ärendet</u> Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Utredningar rörande skolsvårigheter	t.ex. Pedagogiska, sensoriska, talutredningar eller basutredningar kring psykisk ohälsa. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Utredningar som görs kring barn och elever eller som tas emot från extern part	Registreras i journalsystem. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Brev/mail från vårdnadshavare som inte tillför något till ärendet		Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet		
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Brev/mail från vårdnadshavare som tillför information till ärendet	Bevaras digitalt. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Övrig utredning/kartläggningssdokumentation avseende enskilda barn och elever	Digital journal arkiveras digitalt i journalsystem. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Beslut och handlingar rörande barn med särskilda behov	Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	Prorenata
7.1.5	Elevsocial verksamhet	<u>Elevhälsoteam (EHT) protokoll/Protokoll/minnesanteckningar från elevhäsmöten</u>	Sekretess möjlig enl. OSL 23:3		Bevaras		10 år	

7.1.5	Elevsocial verksamhet	Olycksfall-/incidentrapporter			Bevaras			10 år	
7.1.5	Elevsocial verksamhet	Rutin för elever med skyddad identitet			Bevaras			10 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet								
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Handlingar rörande special och stödundervisning			Bevaras			10 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Anteckningar från specialpedagogisk verksamhet	Sekretess möjlig enl. OSL 23:3 Till arkivmyndigheten 5 år	Känslig personuppgift efter avslutad skolgång	Bevaras			5 år	Prorenata
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Individuell utvecklingsplan (IUP) med omdömen		Gallras efter avslutad skolgång	Bevaras Gallras	Vid inaktualitet	10 år		
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Utvecklingssamtal eller motsvarande, anteckningar från möte	Under förutsättningar att uppgifter för uppföljning m.m. dokumenteras		Gallras	Vid inaktualitet			
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Åtgärdsprogram och underlag och handlingsplan för barn/ elev i behov av särskilt stöd	Registreras i journalsystem. Till arkivmyndigheten 5 år	Känslig personuppgift efter avslutad skolgång	Bevaras			5 år	Prorenata
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Kartläggning och bedömningsstöd som utgör bilaga till åtgärdsprogram	Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras			5 år	Prorenata
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Ansökan och beslut om särskilt stöd, särskild undervisning	Med ev underlag t.ex. läkarintyg Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras			5 år	Prorenata
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Korrespondens med elev/vårdnadshavare/ annan som inte är att hänföra till ett ärende eller som är av ringa betydelse	Brev, mail, SMS,	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet			
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Korrespondens med elev/vårdnadshavare/ annan med uppgifter väsentliga för verksamheten	Diarieförs i det ärende som det tillhör och i det system där ärendet är diariefört.	Känslig personuppgift	Bevaras			10 år	Cleeron LEX
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Korrespondens av tillfällig betydelse	Cirkulär, rutinkorrespondens, kursinbjudningar, interna meddelanden m.m.		Gallras	Vid inaktualitet			
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Tjänsteanteckning som ej tillför sakuppgift och är av tillfällig eller ringa karaktär			Gallras	Vid inaktualitet			
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Tjänsteanteckning som tillför ärendet sakuppgift väsentlig för verksamheten	Tjänsteanteckningen ska diarieföras i ärendet. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras			5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Överenskommelse om studiegång. Särskild överenskommelse för enskild elev	Diarieförs i diarieföringssystem	Känslig personuppgift	Bevaras			10 år	Cleeron LEX
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Handlingar rörande utbytesstipendiater			Bevaras			10 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Beslut och handlingar rörande om befrielse från visst utbildningsinslag/undervisning	Rektorsbeslut registreras i journalsystem. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras			5 år	Prorenata
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Nationella prov - elevlösningar	I svenska och svenska som andra språk, elevlösningar samtliga delar. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras			5 år	TietoEducation
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Nationella prov, elevlösningar i samtliga ämnen utan svenska och svenska som andraspråk	Gallras 5 år efter provtillfället. Elevlösningar i svenska och svenska som andraspråk sparas		Gallras			5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Nationella prov - Sammanställning av resultat från prov i Svenska och svenska som andraspråk	Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras			5 år	TietoEducation
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Nationella prov - Sammanställning av resultat från prov förutom Svenska och svenska som andraspråk	Sammanställningar av resultat från nationella prov i Svenska och svenska som andraspråk bevaras	Känslig personuppgift	Gallras			5 år	TietoEducation
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Nationella slutprov (SFI)	Ämnesprov i svenska, elevlösningar, samtliga delar. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras			5 år	TietoEducation
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Skriftliga tester och prov, elevlösningar	Då betyget är satt och tiden för omprövning av betyg löpt ut		Gallras	Vid inaktualitet			
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Diagnostiska prov, elevlösningar			Gallras	Vid inaktualitet			
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Sammanställningar över resultat från övriga prov			Gallras			5 år	

7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Betygsunderlag	Det underlag som läraren använder för att kunna sätta betyg på en elev.		Gallras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Register över prövningar			Gallras	Vid inaktualitet	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Anmälan till prövning	När prövningen är genomförd		Gallras	Vid inaktualitet	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Meddelande om genomförd prövning	Gallras när uppgiften är dokumenterad	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	TietoEducation
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Specialarbeten/Gymnasiearbete/projektarbete- Sammanställning eller förteckning över arbeten och ämnen.	Handlingar rörande detta. Originalen behålls av författaren en kopia av arbetet bevaras		Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Gymnasiearbete	Kan gallras när det inte längre behövs som underlag för betygssättningen Originalen behålls av författaren		Gallras	Vid inaktualitet	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Betygskatalog, betygssammanställningar över samtliga betyg i alla ämnen för en klass	Tas fram årsvis efter klass. Förkortningar och sifferkoder ska förklaras. Ska vara ett pappersdokument enligt SKOLFS		Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Utdrag ur betygskatalog	För elever som avgår innan utbildningen är klar		Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Skriftliga omdömen	Får ingå i den individuella utvecklingsplanen		Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Skriftliga bedömningar/intyg,	Om skriftliga bedömningar/intyg ges istället för slutbetyg eller examenbevis		Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Skriftlig bedömning, gymnasieintyg eller sammanställning från introduktionsprogram			Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Terminsbetyg	Uppgift om terminsbetyget i elevhistorik från verksamhetssystem (kopia av det betyg som överlämnats till eleven behöver inte bevaras)		Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Kartläggning och bedömningsstöd av elevers kunskaper	Bevaras om de utgör bilaga till åtgärdsprogram		Gallras	Vid inaktualitet	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Samlat betygsdokument, kopia	För elever som ej får slutbetyg		Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Slutbetyg från grundskolan med utfärdad på gymnasiet			Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Uppgifter om kursbetyg			Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Resultat av prövning med anteckning om givet betyg	Har samma betydelse som betygskatalog. Bör förvaras tillsammans med betygskatalog eller individuella betyget.		Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Kodplaner och övriga förklaringar rörande betygsuppgifter			Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Intyg om anpassad studiegång	Intyg ska utfärdas för elev med ofullständigt slutbetyg och åtföljer detta. Ingår i betygskatalog		Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Intyg om avgång från grundskola	Utfärdas om elev avgår utan slutbetyg. Bör förvaras tillsammans med betygskatalog		Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Intyg om avgång och reducerat program			Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Omprövning av betyg (beslut och handlingar)			Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Kursutvärderingar			Bevaras -Gallras	5 år Vid inaktualitet	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Slutbetyg, examensbevis, studiebevis, avgångsbetyg och liknande			Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Intyg om genomgången utbildning (särskola- Anpassad grundskola)			Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Bevis från anpassad gymnasieskola			Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Intyg från arbets- /praktikplatser (GLU)	Om en elev avbryter den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen ska rektorn utfärda ett intyg om eleven begär det med uppgifter om hur stor del av utbildningen som eleven har genomgått och innehållet i den	Känslig personuppgift	Bevaras	-	5 år
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Betyg med bilagor (GLU)		Känslig personuppgift	Bevaras	5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Intyg SFI	Sparas i betygskatalog. Sekretess genomgången delen av utbildningen.	Känslig personuppgift	Bevaras	5 år	TietoEducation
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Kommvuxbevis			Bevaras	5 år	

7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Komvuxarbeten, sammantällning eller förteckning över arbeten och ämnen	Arbetet i sig kan gallras		Bevaras		5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Komvuxarbete	När det inte längre behövs som underlag för betygsättning		Gallras	Vid inaktualitet		
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Intyg, kopior från genomförda individuella kurser och orienteringskurser (Vux)		Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	TietoEducation
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Handlingar rörande nyanlända t.ex. individuell studieplan, beslut om placering, beslut om särskilda insatser		Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Handlingar från kartläggning och validering	När intyg eller betyg har utfärdats		Gallras	Vid inaktualitet		
7.1.6	Elevpedagogisk verksamhet	Avtal och handlingar rörande entreprenader respektive uppdragsutbildning			Bevaras		10 år	
7.1.7	Studie- och yrkesvägledning							
7.1.7	Studie- och yrkesvägledning	Anteckningar från studie- och yrkesvägledares verksamhet	Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	
7.1.7	Studie- och yrkesvägledning	Förteckningar över elevers placeringar	Under praktisk arbetslivsorientering.		Bevaras		10 år	
7.1.7	Studie- och yrkesvägledning	Handlingar rörande yrkespraktik och praktikplatser	T.ex. arbetsplatskontakter, praktikbesked, omdömen. Gallras under förutsättning att uppgifter om genomförd praktik dokumenteras i elevmatrikel eller motsvarande	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet		
7.1.7	Studie- och yrkesvägledning	Elevens val, inlämnad blankett	Gallras då anteckning gjorts i verksamhetssystem, på elevkort eller motsvarande	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet		
7.1.7	Studie- och yrkesvägledning	Tillbudsrapport	Handlingar rörande Arbetskador (elev), t.ex. vid PRAO och APL. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång.	Känslig personuppgift	Bevaras	-	5 år	
7.1.8	Enskild skolverksamhet							
7.1.8	Enskild skolverksamhet	Ansökan/Utredningar och beslut	Om att få bedriva verksamhet inom pedagogisk omsorg och förskola	Ja	Bevaras		10 år	Cieeron LEX
7.1.8	Enskild skolverksamhet	Avtal	Med enskilda	Känslig personuppgift	Bevaras		10 år	Cieeron LEX
7.1.8	Enskild skolverksamhet	Ansökan och beslut - Ågar- och ledningsprövning		Ja	Bevaras		10 år	Cieeron LEX
7.2	Förskola							
7.2.1	Placera i förskola							
7.2.1	Placera i förskola	Dokumentation om pedagogisk inriktning och verksamhet			Bevaras		10 år	
7.2.1	Placera i förskola	Placeringskriterier	Reglemente		Bevaras		10 år	LEX
7.2.1	Placera i förskola	Ansökningar om plats eller ändring av plats inom förskola inkl vh arbetsgivarintyg- sysselsättningsintyg	Gallras tidigast efter att barnet har avslutat sin förskoleplacering		Gallras	Vid inaktualitet		Edlevo
7.2.1	Placera i förskola	Inkomstsuppgifter/ beslut om avgift	Både digitalt och papper -Gallras 10-år efter inkomståret Ja efter att barnet slutat inom barnomsorgen Underlag för avgift		Gallras	10-år 3 år		Edlevo
7.2.1	Placera i förskola	Placeringsbekräftelse	Digitala		Gallras	Vid inaktualitet		Edlevo
7.2.1	Placera i förskola	Placeringserbjudande	När svar inkommit Digitala		Gallras	Vid inaktualitet		Edlevo
7.2.1	Placera i förskola	Svar på placeringserbjudande	När barnet registrerats Digitala		Gallras	Vid inaktualitet		Edlevo
7.2.1	Placera i förskola	Beslut och handlingar i förtursärenden	Ärende i diarieföringsystem	Känslig personuppgift	Bevaras		10 år	Cieeron LEX
7.2.1	Placera i förskola	Ärenden om utbildningsplats i annan kommun	Yttranden till eller från andra kommuner		Bevaras		10 år	
7.2.1	Placera i förskola	Förteckningar eller register över barn som är folkbokförda i andra kommuner			Bevaras		10 år	
7.2.1	Placera i förskola	Förteckning över barn i respektive förskola			Bevaras		10 år	Edlevo

7.2.1	Placera i förskola	Uppsägning av plats			Gallras	2-år vid inaktualitet		Edlevo
7.2.1	Placera i förskola	Anmälan till sommarförskola	Gallras tidigast ett år efter att sommarförskola genomförts. Avslag gallras 2 år efter beslut om avslag	Känslig personuppgift	Gallras	2 år		Lokalt arkiv
7.2.1	Placera i förskola	Statistik från sommarförskola	Tex. antal deltagare, beläggningsunderlag		Bevaras		10 år	Lokalt arkiv
7.2.1	Placera i förskola	Delegationsbeslut - tilldelning av plats för barn i behov av särskilt stöd		Känslig personuppgift	Bevaras		10 år	Cieeron LEX
7.2.1	Placera i förskola	Delegationsbeslut - ta emot barn från annan kommun på grund av särskilda skäl		Känslig personuppgift	Bevaras		10 år	Cieeron LEX
<u>7.2.1</u>	<u>Placera i förskola</u>	<u>Överklaganden med tillhörande handlingar</u>			Bevaras		10 år	LEX
7.2.2	Planera verksamheten i förskola							
7.2.2	Planera verksamheten i förskola	Lokala handlingsplaner/ arbetsplaner	Tex. arbetsmiljöplan, jämställdhetsplan, likabehandlingsplan, krisplan, hälsoplan, hot och våldsplan och liknande		Bevaras		10 år	
7.2.2	Planera verksamheten i förskola	Förskolelärarschema			Gallras	3 år		Medvind
7.2.2	Planera verksamheten i förskola	Fotografier, filmer och ljudfiler som är betydande för verksamheten	Samlade för att belysa den egna verksamheten	-	Bevaras	-	10 år	
7.2.2	Planera verksamheten i förskola	Handlingar rörande friluftsdagar och utflykter, konsert- eller teaterbesök eller andra kortare aktiviteter	T.ex. medgivande från vårdnadshavare kring deltagande	Ja	Gallras	Vid inaktualitet		
7.2.2	Planera verksamheten i förskola	Ordningsregler	Handlingar rörande ordningen vid enheterna samt tillsyn och vård av lokaler, inventarier och utbildningsmaterial	-	Bevaras	-	10 år	-
7.2.2	Planera verksamheten i förskola	Dagböcker och planeringskalendrar	Bör bevaras i de fall de har förts löpande och i sådan form att de dokumenterar verksamheten		Bevaras		10 år	V-klass
<u>7.2.2</u>	<u>Planera verksamheten i förskola</u>	<u>Dagböcker och planeringskalendrar</u>	<u>Kan gallras vid innehåll av ringa betydelse</u>		Gallras	Vid inaktualitet		
7.2.2	Planera verksamheten i förskola	Delegationsbeslut - utbildningskrav	Att person som inte uppfyller utbildningskraven får användas i undervisning längre tid än sex månader	Ja	Bevaras		10 år	Cieeron LEX
<u>7.2.2</u>	<u>Planera verksamheten i förskola</u>	<u>Ansökan/utredningar och beslut om att få bedriva förskoleverksamhet och verksamhet inom pedagogisk omsorg på entreprenad</u>			Bevaras		10 år	LEX
<u>7.2.2</u>	<u>Planera verksamheten i förskola</u>	<u>Avtal med enskilda som bedriver förskoleverksamhet och verksamhet inom pedagogisk omsorg på entreprenad</u>			Bevaras		10 år	LEX
<u>7.2.2</u>	<u>Planera verksamheten i förskola</u>	<u>Protokoll, verksamhetsmöten med bilagor eller motsvarande</u>			Bevaras		10 år	
<u>7.2.2</u>	<u>Planera verksamheten i förskola</u>	<u>Korrespondens med vårdnadshavare/annan med uppgifter väsentliga för barnet eller förskolan</u>			Bevaras		10 år	LEX
7.2.2	Planera verksamheten i förskola	Anmälan/avanmälan modersmålsstöd		Extra skyddsvärd-personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet		
7.2.3	Följa upp verksamheten i förskola							
<u>7.2.3</u>	<u>Följa upp verksamheten i förskola</u>	<u>Portfolio med barnens arbeten</u>	<u>Överlämnas till vårdnadshavare</u>					
7.2.4	Närvaro i förskola							
7.2.4	Närvaro i förskola	Förteckningar över förskolor	Underlag i ekonomisystemet för utbetalningar vid måttillfällena	Nej	Gallras Bevaras	7-år	10 år	Stratsys
<u>Kan ingå i verksamhets-/årsberättelserna</u>								
7.2.4	Närvaro i förskola	Grupplistor av tillfällig betydelse			Gallras	Vid inaktualitet		
7.2.4	Närvaro i förskola	Övriga register	Över barn som upprättats i syfte att underlätta intern kontroll och redovisning. T.ex. för debitering av interkommunala avgifter		Gallras	2 år		
7.2.4	Närvaro i förskola	Förteckningar över barn per enhet	Underlag till ekonomisystemet för utbetalningar vid måttillfällena	Känslig personuppgift	Gallras	7 år		
7.2.4	Närvaro i förskola	Ansökan om ledighet	Mer än 1 månad och högst 2 månader	Känslig personuppgift	Bevaras		10 år	Cieeron LEX

7.2.4	Närvaro i förskola	Närvaro- och frånvarouppgifter		Gallras	3-år vid inaktualitet	Edlevo		
7.2.4	Närvaro i förskola	Aktuella personuppgifter		Gallras	Vid inaktualitet	Edlevo		
7.2.4	Närvaro i förskola	Anhörigblankett med uppgifter om närmast anhörig		Gallras	Vid inaktualitet	Lokalt arkiv		
7.2.4	Närvaro i förskola	Köststatistik, beläggningsstatistik	I oktober skickas beläggningsstatistik till SCB, Köststatistiken tas till nämnden månadsvis	Bevaras	10 år	LEX		
7.2.4	Närvaro i förskola	Beläggningsstatistik	I oktober skickas beläggningsstatistik till SCB	Bevaras	10 år	LEX		
7.2.4	Närvaro i förskola	Kölistor	Köststatistik bör bevaras	Gallras	Vid inaktualitet	Edlevo		
7.2.4	Närvaro i förskola	Uppgifter om vistelsetid	Görs ofta digitalt	Gallras	2-år vid inaktualitet			
7.2.4	Närvaro i förskola	Delegationsbeslut med underlag rörande avstängningar		Känslig personuppgift	Bevaras	10 år	Cicero LEX	
7.2.4	Närvaro i förskola	Skydd av personuppgift	I verksamhetssystemet, blankett/handlingsplan	Bör förvaras så länge personen är aktuell i systemet och så länge som personen har skyddade uppgifter	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	Edlevo
7.2.4	Närvaro i förskola	Handlingar rörande samtycken enligt GDPR	För tex bilder på hemsida Samtycken bör vara tidsbegränsade och gallras tidigast efter att eleven avslutat sin skolgång	-	Gallras	Vid inaktualitet	-	
7.2.4	Närvaro i förskola	Beslut och underlag rörande utökad vistelsetid 8 kap 5§ Skollagen	Underlag i journalsystem Ej anmälningspliktiga delegationsbeslut i journalsystem. Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Känslig personuppgift	Bevaras	5 år	Prorenata	
7.2.4	Närvaro i förskola	Beslut och underlag rörande utökad vistelsetid 8 kap 7§ Skollagen	Underlag i journalsystem Anmälningspliktiga delegationsbeslut i diarieföringsystem	Känslig personuppgift	Bevaras	10 år	Prorenata	
7.3	Grundskola							
7.3.1	Anta och placera i grundskola							
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Beslut om upptagningsområde			Bevaras	10 år		
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Antagnings- och placeringskriterier			Bevaras	10 år		
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Anmälningar/ ansökningshandlingar	Gallras tidigast efter att eleven har avslutat sin grundskoleutbildning	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Intagningstester, resultat	Gallras när eleven har slutat skolan	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Underlag för registrering	Digitalt Meddelanden om skol- eller klassbyten, in- och avflyttning, frånvaro m.m.		Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Handlingar rörande val av skola, Skolvalsblanketter	Överklaganden m.m. bevaras	Känslig personuppgift	Gallras	2-år 1 år		
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Önskemål om utbildningsplats i annan kommun	Yttrande från hemkommunen samt beslut		Bevaras	10 år		
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Antagningsbekräftelse			Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Ansökan om att få gå om årskurs eller uppflyttning till högre årskurs	Rektorsbeslut		Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Beslut om att få gå om årskurs eller uppflyttning till högre årskurs	Rektorsbeslut Till kommunarkiv 5 år efter avslutad grundskola		Bevaras	5 år	Prorenata	
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	Önskemål om utbildningsplats i annan kommun	Yttrande från hemkommunen samt beslut		Bevaras	10 år	
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Ansökan om byte av skola		Känslig personuppgift	Gallras	2 år	Optiplan	
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Förteckning/ register över elever folkbokförda i andra kommuner	Underlag i ekonomisystemet vid fakturering	Känslig personuppgift	Gallras	7 år		
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Förteckning /register över elever som går i skola i annan kommun	Underlag i ekonomisystemet vid fakturering	Känslig personuppgift	Gallras	7 år		
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Delegationsbeslut - placering vid annan skolenhet än den som önskas	Placering av elev i förskoleklass och grundskola vid annan skolenhet än den som önskas	Känslig personuppgift	Bevaras	10 år	Cicero LEX	
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Placering av elev i förskoleklass och grundskola vid annan skolenhet än den som önskas	Placering av elev i förskoleklass och grundskola vid annan skolenhet än den önskade på grund av betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen	Känslig personuppgift	Bevaras	10 år	Cicero LEX	

7.3.1	Anta och placera i grundskola	Överlämnandedokument från andra skolor				Bevaras		10 år	
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Handlingar gällande elev som måste bo utanför hemmet	Huvudmannens ansvar att det är tillfredställande förhållanden och inga extra kostnader			Bevaras		10 år	
7.3.1	Anta och placera i grundskola	Överklaganden med tillhörande handlingar				Bevaras		10 år	LEX
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Handlingar om tillval	Handlingar som presenterar de ämnen som eleverna kan välja som tillval			Bevaras		10 år	edlevo
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Lokala handlingsplaner/ arbetsplaner	Tex. arbetsmiljöplan, jämställdhetsplan, likabehandlingsplan, krisplan, hälsoplan, hot och våldsplan och liknande			Bevaras		10 år	
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Lokala planer för undervisningen t.ex. kursplaner, arbets- och timplaner				Bevaras		10 år	
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Individuella scheman				Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Schema klass- (slutligt för varje läsår och skolenehet)				Bevaras		10 år	
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Lärarschema	Klassschema bör dock bevaras			Gallras	3 år		
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Schema elev/sal				Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Lektionsplanering				Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Delegationsbeslut - utbildningskrav	Att person som inte uppfyller utbildningskraven får användas i undervisning längre tid än sex månader	Ja		Bevaras	-	10 år	Gleerøn LEX
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Fotografier, filmer och ljudfiler som är betydande för verksamheten	Samlade för att belysa den egna verksamheten			Bevaras		10 år	
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Handlingar rörande planering och redovisning av studieresor, skolresor och lägerskolor	Ex. ansökan	Ja		Bevaras		10 år	
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Handlingar rörande incidenter vid resor t.ex riskbedömning				Bevaras		10 år	
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Riskbedömningar vid resor	Bevaras som underlag i ärenden om en incident skulle inträffa			Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Handlingar rörande friluftsdagar och utflykter, konsert- eller teaterbesök eller andra kortare aktiviteter	T.ex. medgivande från vårdnadshavare kring deltagande			Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Ordningsregler	Handlingar rörande ordningen vid enheterna samt tillsyn och vård av lokaler, inventarier och utbildningsmaterial			Bevaras		10 år	
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Handlingar rörande yrkespraktik och PRAO	Ämnesanknuten och inbyggd praktik. T.ex. arbetsplatskontakter, praktikbesked, omdömen. Gallras under förutsättning att uppgifter om genomförd praktik dokumenteras i elevmatrikel eller motsvarande.	Ja		Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Handlingar rörande undervisningsprojekt	Av särskild och/eller lokal betydelse			Bevaras		10 år	
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Anmälan och beslut om svenska som andraspråk				Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Förteckning över elever som fått modersmåls- och studiehandledning				Bevaras		10 år	
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Anmälan och beslut om studiehandledning på modersmål/hemspråk	Gallras när eleven slutat grundskolan			Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Anmälan/avanmälan modersmåls- /hemspråksundervisning	Gallras när eleven slutat grundskolan	Extra skyddsvärd		Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Ansökan om byte och avbrott - Språkval	Gallras när eleven slutat grundskolan	Känslig personuppgift		Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Skydd av personuppgift	I verksamhetssystemet, blankett/handlingsplan. Bör förvaras så länge personen är aktuell i systemet och så länge som personen har skyddade uppgifter	Extra skyddsvärd		Gallras	Vid inaktualitet		
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Överenskommelse om t.ex. datoranvändning	Gallras när eleven slutat grundskolan	Ja		Gallras	Vid inaktualitet		

7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Handlingar rörande samtycken enligt GDPR - Dataskyddsförordningen	Tex. bilder på hemsida Samtycken bör vara tidsbegränsade och gallras tidigast efter att eleven avslutat sin skolgång t.ex handlingar som presenterar verksamheten	Gallras	Vid inaktualitet	
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Informationsmaterial		Bevaras	10 år	
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Handlingar rörande elevens val, utbud		Bevaras	10 år	
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Planera utbildning i grundskola		Bevaras	10 år	
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Korrespondens med elev/vårdnadshavare/annan med uppgifter väsentliga för elev eller skolan				
7.3.2	Planera utbildning i grundskola	Meddelanden och information av tillfällig betydelse från myndigheter, andra rektorsområden, skolor m.fl.		Gallras	Vid inaktualitet	
7.3.3	Följa upp utbildning i grundskola					
7.3.4	Närvaro i grundskola					
7.3.4	Närvaro i grundskola	Klasslistor/ Gruppförteckningar	Slutgiltig med dokumenterade förändringar under året Bör innehålla uppgifter om skola, läsår, klassbeteckning, lärare, elevnamn, personnummer och adress	Extra skyddsvärd Bevaras	5 år	
7.3.4	Närvaro i grundskola	Grupplistor, kurslistor av tillfällig betydelse		Gallras	Vid inaktualitet	
7.3.4	Närvaro i grundskola	Övriga register	Över elever som upprättats i syfte att underlätta intern kontroll och redovisning. T.ex. för debitering av interkommunala avgifter	Gallras	2 år	
7.3.4	Närvaro i grundskola	Skolkataloger		Bevaras	10 år	
7.3.4	Närvaro i grundskola	Protokoll från möten som hålls av skolan	Tex. skolråd, klassråd, elevråd, kostråd, ämnesråd, yrkesråd, lärlingsråd, föräldraråd, skolkonferenser, klasskonferenser, elevkonferenser, ämneskonferenser, beslutskonferenser, m.m. Elev- klassrelaterade registreras i journalsystem. Övergripande handlingar som inte berör enskilda elever eller klasser diarieförs i diarieföringssystem	Ja Bevaras	10 år	Cleeron LEX
7.3.4	Närvaro i grundskola	Ansökan med handlingar om studieavbrott, ändrat tillval, flyttning	Gallras då anteckning gjorts i verksamhetssystem, på elevkort eller motsvarande	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet TietoEducation
7.3.4	Närvaro i grundskola	Ansökan om ledighet för elev	Gallras då eleven slutat skolan	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet Edlevo
7.3.4	Närvaro i grundskola	Närvaro- och frånvarouppgifter	Uppgifterna är av betydelse vid utredning om hög frånvaro		Gallras	Vid inaktualitet
7.3.4	Närvaro i grundskola	Aktuella personuppgifter			Gallras	Vid inaktualitet
7.3.4	Närvaro i grundskola	Elevhistorik	Uppgifter om elevs studieplan, kursplan, studieavbrott, tillval, skolgång m.m Vid elektroniskt bevarande bör säkerställas att dessa uppgifter kan sammanställas vid uttag	Bevaras	5 år	
7.3.4	Närvaro i grundskola	Förteckning - Anmälan till huvudman om elevs frånvaro i förskoleklass och grundskola		Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år
7.3.4	Närvaro i grundskola	Utredning om upprepad eller längre frånvaro		Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år
7.3.4	Närvaro i grundskola	Anhörigblanketter		Gallras	Vid inaktualitet	
7.3.4	Närvaro i grundskola	Korrespondens av ringa betydelse	Handlingar med innehåll av kortvarig betydelse som tillfällig befrielse från gymnastik m.m.	Gallras	Vid inaktualitet	
7.4	Grundskola Anpassad grundskola					
7.4.1	Anta och placera i grundskola - Anpassad grundskola					
7.4.1	Anta och placera i grundskola - Anpassad grundskola	Beslut om upptagningsområde		Bevaras	10 år	
7.4.1	Anta och placera i grundskola - Anpassad grundskola	Antagnings- och placeringskriterier	Utredningar sparas i Journalsystem	Bevaras	10 år	

7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Ansökan, underlag och beslut om mottagande i särskola-Anpassad grundskola		Bevaras		10 år	
7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Delegationsbeslut om huvudsaklig kursplan		Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år	Cicero LEX
7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Anmälningar/ansökningshandlingar	Tidigast efter att eleven har avslutat sin utbildning		Gallras	Vid inaktualitet	
7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Ansökan om att få gå om årskurs eller uppflyttning till högre årskurs	Rektorbeslut		Gallras	Vid inaktualitet	
7.4.1	Anta och placera i Anpassad grundskola	Beslut om att få gå om årskurs eller uppflyttning till högre årskurs	Rektorsbeslut Till kommunarkiv 5 år efter avslutad grundskola		Bevaras	5 år	Prorenata
7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Underlag för registrering	Digitalt Meddelanden om skol- eller klassbyten, in- och avflyttning, frånvaro m.m.		Gallras	Vid inaktualitet	
7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Antagningsbekräftelse	Beslut om mottagande bevaras övrig bekräftelse gallras vid inaktualitet		Gallras	Vid inaktualitet	
7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Beslut om mottagande av elev från annan kommun	, önskemål om utbildningsplats i annan kommun, yttrande från hemkommunen samt beslut		Bevaras	10 år	
7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Önskemål om utbildningsplats i annan kommun	Yttrande från hemkommunen samt beslut		Bevaras	10 år	
7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Delegationsbeslut - integrerad elev i grundsärskolan Anpassad grundskola	Att elev i grundskola får sin utbildning inom grundsärskola Anpassad grundskola som integrerad elev	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år	Cicero LEX
7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Delegationsbeslut - mottagande på försök	Att på försök motta elev från annan skolform	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år	Cicero LEX
7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Handlingar rörande val av skola, Skolvalsblanketter	Överklaganden m.m. bevaras	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	2-3 1 år	
7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Förteckning/register över elever folkbokförda i andra kommuner	Underlag i ekonomisystemet vid fakturering	Ja	Gallras	7 år	
7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Ansökan om byte av skola		Känslig personuppgift	Gallras		
7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Delegationsbeslut - integrerad elev i grundskolan	Att elev i grundsärskola Anpassad grundskola får sin utbildning inom grundskola som integrerad elev	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år	Cicero LEX
7.4.1	Anta och placera i grundsärskola-Anpassad grundskola	Delegationsbeslut - tillhörande av grundsärskolans-Anpassad grundskolas målgrupp	Att elev inte tillhör grundsärskolans-Anpassad grundskolas målgrupp efter utredning enligt 7 kap 5 a.	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år	Cicero LEX
7.4.1	Anta och placera i Anpassad grundskola	Beslut om placering av anpassad grundskoleelev vid annan skolenhet än den önskade.	på grund av att den önskade placeringen skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter för kommunen		Bevaras	10 år	LEX
7.4.1	Anta och placera i grundskola-Anpassad grundskola	Överlämnandedokument från andra skolor			Bevaras	10 år	
7.4.1	Anta och placera i Anpassad grundskola	Överklaganden med tillhörande handlingar			Bevaras	10 år	LEX
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola-Anpassad grundskola	Lokala handlingsplaner/ arbetsplaner	Tex. arbetsmiljöplan, jämställdhetsplan, likabehandlingsplan, krisplan, hälsoplan, hot och våldsplän och liknande		Bevaras	10 år	
7.4.2	Planera utbildning i Anpassad grundskola	Lokala planer för undervisningen t.ex. kursplaner, arbets- och timplaner			Bevaras	10 år	
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola-Anpassad grundskola	Individuella scheman			Gallras	Vid inaktualitet	
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola-Anpassad grundskola	Schema klass- (slutligt för varje läsår och skolenehet)			Bevaras	10 år	
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola-Anpassad grundskola	Lärarschema	Klassschema bör dock bevaras		Gallras	3 år	

7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola	Schema elev/sal			Gallras	Vid inaktualitet
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola	Lektionsplanering			Gallras	Vid inaktualitet
7.4.2	Planera utbildning i Anpassad grundskola	Delegationsbeslut - utbildningskrav	Att person som inte uppfyller utbildningskraven får användas i undervisning längre tid än sex månader	Ja	Bevaras	- 10 år Gierren LEX
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola	Fotografier, filmer och ljudfiler som är betydande för verksamheten	Samlade för att belysa den egna verksamheten		Bevaras	10 år
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola	Handlingar rörande planering och redovisning av studieresor, skolresor och lägerskolor	Ex. ansökan	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola	Handlingar rörande friluftsdagar och utflykter, konsert- eller teaterbesök eller andra kortare aktiviteter	T.ex. medgivande från vårdnadshavaren kring deltagande		Gallras	Vid inaktualitet
7.4.2	Planera utbildning i Anpassad grundskola	Handlingar rörande incidenter vid resor t.ex riskbedömning			Bevaras	10 år
7.4.2	Planera utbildning i Anpassad grundskola	Riskbedömningar vid resor	Bevaras som underlag i ärende om en incident skulle inträffa		Gallras	Vid inaktualitet
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola	Ordningsregler	Handlingar rörande ordningen vid enheterna samt tillsyn och vård av lokaler, inventarier och utbildningsmaterial		Bevaras	10 år
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola	Handlingar rörande undervisningsprojekt	Av särskild och/eller lokal betydelse		Bevaras	10 år
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola	Förteckning över elever som fått modersmåls-, hemspråksundervisning och studiehandledning			Bevaras	10 år
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola	Anmälan och beslut om studiehandledning på modersmål/hemspråk	Gallras när eleven slutat anpassad grundskola		Gallras	Vid inaktualitet
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola	Anmälan/avanmälan modersmåls-/hemspråks undervisning	Gallras när eleven slutat Anpassad grundskola	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola	Anmälan och beslut om svenska som andraspråk	Rektorsbeslut		Gallras	Vid inaktualitet
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola	Överenskommelse om t.ex. datoranvändning	Gallras när eleven slutat Anpassad grundskola	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola	Handlingar rörande samtycken enligt GDPR-dataskyddsförordningen	Tex. bilder på hemsida Samtycken bör vara tidsbegränsade och gallras tidigast efter att eleven avslutat sin skolgång		Gallras	Vid inaktualitet
7.4.2	Planera utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola	Skydd av personuppgift	I verksamhetssystemet, blankett/handlingsplan. Bör förvaras så länge personen är aktuell i systemet och så länge som personen har skyddade uppgifter	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet
7.4.2	Planera utbildning i Anpassad grundskola	Informationsmaterial	t.ex handlingar som presenterar verksamheten		Bevaras	10 år
7.4.2	Planera utbildning i Anpassad grundskola	Handlingar rörande elevens val, utbud			Bevaras	10 år
7.4.2	Planera utbildning i Anpassad grundskola	Korrespondens med elev/vårdnadshavare/annan med uppgifter väsentliga för elev eller skolan			Bevaras	10 år
7.4.2	Planera utbildning i Anpassad grundskola	Meddelanden och information av tillfällig betydelse från myndigheter, andra rektorsområden, skolor m.fl.			Gallras	Vid inaktualitet
7.4.3	Följa upp utbildning i grundsärskola- Anpassad grundskola					
7.4.4	Närvaro i grundsärskola- Anpassad grundskola					

7.4.4	Närvaro i grundskola Anpassad grundskola	Klasslistor/ Gruppförteckningar	Slutgiltig med dokumenterade förändringar under året. Bör innehålla uppgifter om skola, läsår, klassbeteckning, lärare, elevnamn, personnummer och adress	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	5 år	
7.4.4	Närvaro i grundskola Anpassad grundskola	Grupplistor, kurslistor av tillfällig betydelse			Gallras	Vid inaktualitet	
7.4.4	Närvaro i grundskola Anpassad grundskola	Övriga register	Över elever som upprättats i syfte att underlätta intern kontroll och reovisning. T.ex. för debitering av internkommunala avgifter		Gallras	2 år	
7.4.4	Närvaro i grundskola Anpassad grundskola	Skolkataloger			Bevaras	10 år	
7.4.4	Närvaro i grundskola Anpassad grundskola	Protokoll från möten som hålls av skolan	Tex. skolråd, klassråd, elevråd, kostråd, ämnesråd, yrkesråd, lärlingsråd, föräldraråd, skolkonferenser, klasskonferenser, elevkonferenser, ämneskonferenser, beslutskonferenser, m.m. Elev- klassrelaterade registreras i journalsystem. Övergripande handlingar som inte berör enskilda elever eller klasser diarieförs i diarieföringsystem	Ja	Bevaras	10 år	Cleeron LEX
7.4.4	Närvaro i grundskola Anpassad grundskola	Ansökan med handlingar om studieavbrott, ändrat tillval, flyttning	Gallras då anteckning gjorts i verksamhetssystem, på elevkort eller motsvarande	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	
7.4.4	Närvaro i grundskola Anpassad grundskola	Ansökan om ledighet för elev	Gallras då eleven slutat skolan	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	Edlevo
7.4.4	Närvaro i grundskola Anpassad grundskola	Närvaro- och frånvarouppgifter	Uppgifterna är av betydelse vid utredning om hög frånvaro		Gallras	Vid inaktualitet	
7.4.4	Närvaro i grundskola Anpassad grundskola	Aktuella personuppgifter			Gallras	2 år	
7.4.4	Närvaro i grundskola Anpassad grundskola	Individuella studieplaner	Gallras då eleven slutat skolan. Uppgifter om studieväg, kursval, fullständigt eller utökat program	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	
7.4.4	Närvaro i grundskola Anpassad grundskola	Förteckning	Anmälan till huvudman om elevs frånvaro i grundskola Anpassad grundskola	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år	Cleeron LEX
7.4.4	Närvaro i Anpassad grundskola	Utredning om upprepad eller längre frånvaro		Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år	
7.4.4	Närvaro i Anpassad grundskola	Anhörigblanketter			Gallras	Vid inaktualitet	
7.4.4	Närvaro i Anpassad grundskola	Korrespondens av ringa betydelse	Handlingar med innehåll av kortvarig betydelse som tillfällig befrielse från gymnastik m.m.		Gallras	Vid inaktualitet	
7.5	Fritidshem						
7.5.1	Placera i fritidshem				Bevaras	10 år	LEX
7.5.1	Placera i fritidshem	Placeringskriterier	Fritidshemsreglemente		Bevaras	10 år	LEX
7.5.1	Placera i fritidshem	Ansökningar om plats eller ändring av plats inom fritidshem inkl. v.h arbetsgivarintyg	Gallras tidigast efter att eleven har avslutat sin utbildning. Avslag gallras 2 år efter beslut om avslag. Både digitalt och papper	-	Gallras	Vid inaktualitet	
7.5.1	Placera i fritidshem	Inkomstuppgifter/ beslut om avgift	Gallras 10 3 år efter inkomståret Underlag för avgift	Känslig personuppgift	Gallras	10 år 3 år	Edlevo
7.5.1	Placera i fritidshem	Placeringsbekräftelse	Digitala	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	Edlevo
7.5.1	Placera i fritidshem	Placeringserbjudande	När svar inkommit Digitala		Gallras	Vid inaktualitet	Edlevo
7.5.1	Placera i fritidshem	Anmälan till sommarfritids	Gallras tidigast ett år efter att sommarfritids genomförts. Avslag gallras 2 år efter beslut om avslag.	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	2 år	E-tjänst OpenE
7.5.1	Placera i fritidshem	Svar på placeringserbjudande	När barnet registrerats Digitala		Gallras	Vid inaktualitet	Edlevo
7.5.1	Placera i fritidshem	Beslut och handlingar i förtursärenden	Ärende i diarieföringsystem	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år	Cleeron LEX
7.5.1	Placera i fritidshem	Uppsägning av plats			Gallras	2 år Vid inaktualitet	Edlevo
7.5.1	Placera i fritidshem	Statistik från sommarfritids	Tex. antal deltagare, beläggningsunderlag		Bevaras	10 år	

7.5.2	Närvaro i fritidshem								
7.5.2	Närvaro i fritidshem	Grupplistor av tillfällig betydelse				Gallras	Vid inaktualitet		
7.5.2	Närvaro i fritidshem	Förteckningar över barn per enhet	Underlag i ekonomisystemet för utbetalningar vid måttillfällena	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras		7 år		
7.5.2	Närvaro i fritidshem	Förteckningar över fritidshem	Underlag i ekonomisystemet för utbetalningar vid måttillfällena	Nej	Gallras		7 år		
7.5.2	Närvaro i fritidshem	Ansökan om ledighet för elev	Gallras då eleven slutat skolan. Ledighet mer än 1 månad och högst 2 månader diarieförs i diarieföringsssystem	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras		Vid inaktualitet		Cleeron LEX
7.5.2	Närvaro i fritidshem	Närvaro- och frånvarouppgifter			Gallras		2-år Vid inaktualitet		
7.5.2	Närvaro i fritidshem	Aktuella personuppgifter			Gallras		Vid inaktualitet		Edlevo
7.5.2	Närvaro i fritidshem	Delegationsbeslut med underlag rörande avstängningar		Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras		10 år		Cleeron LEX
7.5.4	<u>Närvaro i fritidshem</u>	<u>Ansökan och beslut om reducerad avgift</u>			Bevaras		10 år		
7.5.3	Följa upp verksamhet i fritidshem				Bevaras		-	10 år	-
7.5.3	Följa upp verksamhet i fritidshem	Köstatistik, beläggningsstatistik	1 oktober skickas statistik till SCB	-	Bevaras		-	10 år	-
7.5.3	Följa upp verksamhet i fritidshem	Kölistor	Köstatistik bör bevaras	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras		Vid inaktualitet		
7.5.3	Följa upp verksamhet i fritidshem	Uppgifter om vistelsetid	Läggs ofta in digitalt		Gallras		2-år Vid inaktualitet		
7.6	Gymnasieskola								
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola								
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola	Antagningskriterier		Nej	Bevaras		-	10 år	
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola	Anmälningar/ansökningshandlingar	Tidigast efter att eleven har avslutat sin utbildning. Ej antagna elever gallras 1år efter avslutad reservintagning		Gallras		Vid inaktualitet		INDRA
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola	Antagningsstatistik uppgifter	Uppgifter som ger en sammanfattning av antagningen		Bevaras		10 år		LEX
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola	Resultat av antagningsprov	Gallras efter antagningen	Känslig personuppgift	Gallras		Vid inaktualitet		
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola	Tidplan med instruktioner, planeringskalender		Nej	Gallras		2-år 1 år		INDRA
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola	Antagningslistor	Efter avslutad reserantagning		Gallras		Vid inaktualitet		
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola	Delegationsbeslut—Godkännande av antagning i Fyrbodals digitala antagningssystem		Känslig personuppgift	Bevaras		-	10 år	
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola	Bekräftelser på antagning till gymnasieskolan	<u>Sker i Fyrbodals digitala antagningssystem</u>		Gallras		Vid inaktualitet		INDRA
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola	Register och listor som används för sortering och kontroll			Gallras		Vid inaktualitet		
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola	Yttrande/beslut över skolgång i annan kommun	Efter avslutad skolgång: underlag/kontroll för interkommunal ersättning		Bevaras-Gallras		10 år	10 år	
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola	Överförda kursbetyg	Gallras efter registrering	Känslig personuppgift	Gallras		Vid inaktualitet		
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola	Ansökan om byte av program	Får ske senast 1 oktober det avslutande året, Gallras efter terminens slut—	Känslig personuppgift	Gallras		Vid inaktualitet		
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola	Ansökan om byte av kurs inkl. språkval	Gallras då anteckning gjorts i verksamhetsystem, på elevkort eller motsvarande—	Känslig personuppgift	Gallras		Vid inaktualitet		
7.6.1	Anta och placera i gymnasieskola	Ansökan om att få gå om årskurs eller om- uppflyttning till högre årskurs		Känslig personuppgift	Gallras		Vid inaktualitet		
7.6.1	<u>Anta och placera i gymnasieskola</u>	<u>Prövning om sökande är behörig</u>			Bevaras		-	10 år	
7.6.1	<u>Anta och placera i gymnasieskola</u>	<u>Prövning om den sökande ska tas emot</u>			Bevaras		-	10 år	
7.6.1	<u>Anta och placera i gymnasieskola</u>	<u>Överklaganden med tillhörande handlingar</u>			Bevaras		10 år		LEX
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola								
7.6.2	<u>Planera utbildning i gymnasieskola</u>	<u>Ansökan, Byte av skola</u>			Gallras		1 år		
7.6.2	<u>Planera utbildning i gymnasieskola</u>	<u>Ansökan om byte av program</u>	<u>Gallras efter terminens slut.</u>	Känslig personuppgift	Gallras		Vid inaktualitet		
7.6.2	<u>Planera utbildning i gymnasieskola</u>	<u>Ansökan om byte av kurs inkl. språkval</u>	<u>Gallras då eleven slutat skolan</u>	Känslig personuppgift	Gallras		Vid inaktualitet		

7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Ansökan om att få gå om årskurs eller om uppflyttning till högre årskurs		Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Lokala handlingsplaner/ arbetsplaner	Tex. arbetsmiljöplan, jämställdhetsplan, likabehandlingsplan, krisplan, hälsoplan, hot och våldsplan och liknande		Bevaras	10 år	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Individuella scheman			Gallras	Vid inaktualitet	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Schema klass- (slutligt för varje läsår och skolenehet)			Bevaras	10 år	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Lärarschema	Klassschema bör dock bevaras		Gallras	3 år	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Schema elev/sal			Gallras	Vid inaktualitet	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Lektionsplanering			Gallras	Vid inaktualitet	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Delegationsbeslut - utbildningskrav	Att person som inte uppfyller utbildningskraven får användas i undervisning längre tid än sex månader	Ja	Bevaras	-	10 år Cicero LEX
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Fotografier, filmer och ljudfiler som är betydande för verksamheten	Samlade för att belysa den egna verksamheten		Bevaras	10 år	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Informationsmaterial	T.ex. handlingar som presenterar kurser och ämnen samt det som elever kan välja som tillval etc.		Bevaras	10 år	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Handlingar rörande planering och redovisning av studieresor, skolresor och lägerskolor			Bevaras	10 år	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Handlingar rörande friluftsdagar och utflykter, konsert. eller teaterbesök eller andra kortare aktiviteter	T.ex medgivande från vårdnadshavare kring deltagande		Gallras	Vid inaktualitet	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Handlingar rörande incidenter vid resor			Bevaras	10 år	Stella
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Riskbedömningar vid resor	Bevaras som underlag i ärende om en incident skulle inträffa		Gallras	Vid inaktualitet	Stratsys
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Skydd av personuppgift	I verksamhetssystemet, blankett/handlingsplan. Bör förvaras så länge personen är aktuell i systemet och så länge som personen har skyddade uppgifter	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Ordningsregler	Handlingar rörande ordningen vid enheterna samt tillsyn och vård av lokaler, inventarier och utbildningsmaterial		Bevaras	10 år	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Anmälan/avanmälan modersmålsundervisning	Gallras när eleven slutat skolan	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Överenskommelse om t.ex. datoranvändning	Gallras när eleven slutat skolan	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Handlingar rörande undervisningsprojekt	Av särskild och /eller lokal betydelse		Bevaras	10 år	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Handlingar rörande samtycken enligt GDPR dataskyddsförordningen	För tex. Bilder på hemsida Samtycken bör vara tidsbegränsade och gallras tidigast efter att eleven avslutat sin skolgång		Gallras	Vid inaktualitet	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Korrespondens med elev/vårdnadshavare/annan med uppgifter väsentliga för elev eller skolan			Bevaras	10 år	Prorenata
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Meddelanden och information av tillfällig betydelse från myndigheter, andra rektorsområden, skolor m.fl.			Gallras	Vid inaktualitet	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Individuellt val, information om utbud			Bevaras	10 år	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Korrespondens av ringa betydelse	Handlingar med innehåll av kortvarig betydelse som tillfällig befrielse från gymnastik m.m.		Gallras	Vid inaktualitet	
7.6.2	Planera utbildning i gymnasieskola	Lokala planer för undervisningen t.ex. kursplaner, arbets- och timplaner			Bevaras	10 år	Edlevo
7.6.3	Följa upp utbildning i gymnasieskola						
7.6.4	Närvaro i gymnasieskola						

7.6.4	Närvaro i gymnasieskola	Klasslistor	Med förändringar under året . Bör innehålla uppgifter om skola, läsår, klassbeteckning, lärare, elevnamn, personnummer och adress	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	
7.6.4	Närvaro i gymnasieskola	Grupplistor, kurslistor av tillfällig betydelse			Gallras	Vid inaktualitet		
7.6.4	Närvaro i gymnasieskola	Övriga register	Över elever som upprättats i syfte att underlätta intern kontroll och redovisning. T.ex. för debitering av interkommunala avgifter		Gallras	2 år		
7.6.4	Närvaro i gymnasieskola	Skolkataloger			Bevaras		10 år	
7.6.4	Närvaro i gymnasieskola	Protokoll från möten som hålls av skolan	Tex. skolråd, klassråd, elevråd, kostråd, ämnesråd, yrkesråd, lärlingsråd, föräldraråd, skolkonferenser, klasskonferenser, elevkonferenser, ämneskonferenser, beslutskonferenser, m.m. Elev- klassrelaterade registreras i journalsystem. Övergripande handlingar som inte berör enskilda elever eller klasser diarieförs i diarieföringssystem	Ja	Bevaras		10 år	Cleeron LEX
7.6.4	Närvaro i gymnasieskola	Ansökan med handlingar om ändrat tillval, flyttning	Gallras då anteckning gjorts i verksamhetssystem, på elevkort eller motsvarande	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet		
7.6.4	Närvaro i gymnasieskola	Ansökan om ledighet för elev	Gallras då eleven slutat skolan	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet		
7.6.4	Närvaro i gymnasieskola	Närvaro- och frånvarouppgifter	CSN-rapporteringar-/listor kring behöriga elever/deltagare	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet		
7.6.4	Närvaro i gymnasieskola	CSN-varningar			Gallras	3 år		
7.6.4	Närvaro i gymnasieskola	Aktuella personuppgifter			Gallras	Vid inaktualitet		
7.6.4	Närvaro i gymnasieskola	Elevhistorik	Uppgifter om elevs kursplan, studieavbrott, tillval, skolgång m.m Vid elektroniskt bevarande bör säkerställas att dessa uppgifter kan sammanställas vid uttag	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	
7.6.4	Närvaro i gymnasieskola	Ansökan om studieavbrott/studieuppehåll	Lämnas till kommunarkivet tillsammans med utdrag ur betygskatalogen	Känslig personuppgift	Bevaras		5 år	
7.6.4	Närvaro i gymnasieskola	Individuella studieplaner	Gallras då eleven slutat skolan. Uppgifter om studieväg, kursval, fullständigt eller utökat program	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet		
7.6.4	Närvaro i gymnasieskola	Överklaganden med tillhörande handlingar			Bevaras		10 år	LEX
7.6.5	Nationella program							
7.6.6	Gymnasial lärlingsutbildning							
7.6.6	Gymnasial lärlingsutbildning	Ansökningar om att anordna gymnasial lärlingsutbildning			Bevaras		10 år	LEX
7.6.6	Gymnasial lärlingsutbildning	Avtal	Mellan skolhuvudmannen och mottagande arbetsplatser	Ja	Bevaras		10 år	
7.6.6	Gymnasial lärlingsutbildning	Dokumentation av lärlingsarbetet			Bevaras		10 år	
7.6.6	Gymnasial lärlingsutbildning	Utbildningskontrakt/avtal		-	Bevaras	-	10 år	
7.6.6	Gymnasial lärlingsutbildning	Intyg om utbildning vid avbrott i arbetsplatsförlagd. Utfärdas av rektor utbildning			Bevaras		10 år	
7.6.7	Introduktionsprogram							
7.6.8	Ekonomiskt stöd till elev							
7.6.8	Ekonomiskt stöd till elev	Ansökan och beslut Inackordering och kontantersättning	Under förutsättning att vederbörlig kontroll och redovisning skett	Känslig personuppgift	Gallras	3 år		
7.6.8	Ekonomiskt stöd till elev	APL- ersättningar (kost)			Gallras	7 år		
7.6.8	Ekonomiskt stöd till elev	Överklaganden med tillhörande handlingar			Bevaras		10 år	LEX
7.7	Gymnasiesärskola Anpassad gymnasieskola							
7.7.1	Anta och placera i gymnasiesärskola Anpassad gymnasieskola							
7.7.1	Anta och placera i gymnasiesärskola	Antagningskriterier	-	-	Bevaras	-	10 år	

7.7.1	Anta och placera i gymnasiesärskola- Anpassad gymnasieskola	Anmälningar/ansökningshandlingar	Med underlag och beslut om mottagande-		Bevaras	Gallras	Vid inaktualitet	10 år	INDRA
7.7.1	Anta och placera i gymnasiesärskola- Anpassad gymnasieskola	Antagningslistor	Efter avslutad reservantagning		Gallras		Vid inaktualitet		
7.7.1	Anta och placera i gymnasiesärskola- Anpassad gymnasieskola	Antagningsstatistik	Uppgifter som ger en sammanfattning av antagningen		Bevaras			10 år	LEX
7.7.1	Anta och placera i gymnasiesärskola- Anpassad gymnasieskola	Överförda kursbetyg	Gallras efter registrering	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras		Vid inaktualitet		
7.7.1	Anta och placera i gymnasiesärskola	Ansökan om byte av program	Får ske senast 1 oktober det avslutande året. Gallras efter terminens slut-	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras		Vid inaktualitet		
7.7.1	Anta och placera i gymnasiesärskola	Ansökan om byte av kurs	Gallras då anteckning gjorts i verksamhetsystem, på elevkort eller motsvarande-	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras		Vid inaktualitet		
7.7.1	Anta och placera i gymnasiesärskola	Ansökan om att få gå om årskurs eller uppflyttning till högre årskurs	Extra skyddsvärd personuppgift	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras		Vid inaktualitet		
7.7.1	Anta och placera i gymnasiesärskola- Anpassad gymnasieskola	Yttrande/beslut över skolgång i annan kommun			Bevaras-Gallras		<u>10 år</u>	10 år	
<u>7.7.1</u>	<u>Anta och placera i Anpassad gymnasieskola</u>	<u>Prövning om eleven tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola</u>	<u>Underlag i Prorenata och delegationsbeslut i LEX</u>		<u>Bevaras</u>			<u>10 år</u>	
<u>7.7.1</u>	<u>Anta och placera i Anpassad gymnasieskola</u>	<u>Beslut att elev inte tillhör anpassad gymnasieskolas målgrupp efter utredning enligt 18:6.</u>	<u>Underlag i Prorenata och delegationsbeslut i LEX</u>		<u>Bevaras</u>			<u>10 år</u>	
<u>7.7.1</u>	<u>Anta och placera i Anpassad gymnasieskola</u>	<u>Överklaganden med tillhörande handlingar</u>			<u>Bevaras</u>			<u>10 år</u>	<u>LEX</u>
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola- Anpassad gymnasieskola								
<u>7.7.2</u>	<u>Anta och placera i Anpassad gymnasieskola</u>	<u>Ansökan, Byte av skola</u>			<u>Gallras</u>		<u>1 år</u>		
<u>7.7.1</u>	<u>Anta och placera i Anpassad gymnasieskola</u>	<u>Ansökan om byte av program</u>	<u>Får ske senast 1 oktober det avslutande året. Gallras efter terminens slut.</u>	<u>Extra skyddsvärd personuppgift</u>	<u>Gallras</u>		<u>Vid inaktualitet</u>		
<u>7.7.1</u>	<u>Anta och placera i Anpassad gymnasieskola</u>	<u>Ansökan om byte av kurs</u>	<u>Gallras då anteckning gjorts i verksamhetsystem, på elevkort eller motsvarande</u>	<u>Extra skyddsvärd personuppgift</u>	<u>Gallras</u>		<u>Vid inaktualitet</u>		
<u>7.7.1</u>	<u>Anta och placera i Anpassad gymnasieskola</u>	<u>Ansökan om att få gå om årskurs eller uppflyttning till högre årskurs</u>		<u>Extra skyddsvärd personuppgift</u>	<u>Gallras</u>		<u>Vid inaktualitet</u>		
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola- Anpassad gymnasieskola	Lokala handlingsplaner/ arbetsplaner	Tex. arbetsmiljöplan, jämställdhetsplan, likabehandlingsplan, krisplan, hälsoplan, hot och våldsplän och liknande		Bevaras			10 år	LEX
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola- Anpassad gymnasieskola	Individuella scheman			Gallras		Vid inaktualitet		
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola- Anpassad gymnasieskola	Klass/grupp scheman	Spara ner i diarieföringsystem en gång per år. Förlagsvis under oktober månad	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras			10 år	Cicéron LEX
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola- Anpassad gymnasieskola	Schema klass- (slutligt för varje läsår och skolenehet)			Bevaras			10 år	
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola- Anpassad gymnasieskola	Lärarschema	Klassschema bör dock bevaras		Gallras			3 år	

7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Schema elev/sal Anpassad gymnasieskola				Gallras	Vid inaktualitet
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Lektionsplanering Anpassad gymnasieskola				Gallras	Vid inaktualitet
<u>7.7.2</u>	<u>Planera utbildning i Anpassad gymnasieskola</u>	<u>Delegationsbeslut - utbildningskrav</u>	<u>Att person som inte uppfyller utbildningskraven får användas i undervisning längre tid än sex månader</u>	<u>Ja</u>	<u>Bevaras</u>	<u>- 10 år</u> <u>Cleeron LEX</u>
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Fotografier, filmer och ljudfiler som är betydande Anpassad gymnasieskola	Fotografier, filmer och ljudfiler som är betydande för verksamheten	Samlade för att belysa den egna verksamheten		Bevaras	10 år
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Informationsmaterial Anpassad gymnasieskola		T.ex handlingare som presenterar kurser och ämnen samt det som elever kan välja som tillval etc.		Bevaras	10 år
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Handlingar rörande planering och redovisning av studieresor, skolresor och lägerskolor Anpassad gymnasieskola				Bevaras	10 år
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Handlingar rörande friluftsdagar och utflykter, konsert- eller teaterbesök eller andra kortare aktiviteter Anpassad gymnasieskola		T.ex. medgivande från vårdnadshavaren kring deltagande.		Gallras	Vid inaktualitet
<u>7.7.2</u>	<u>Planera utbildning i Anpassad gymnasieskola</u>	<u>Handlingar rörande incidenter vid resor t.ex riskbedömning</u>			<u>Bevaras</u>	<u>10 år</u>
<u>7.7.2</u>	<u>Planera utbildning i Anpassad gymnasieskola</u>	<u>Riskbedömningar vid resor</u>	<u>Bevaras som underlag i ärenden om en incident skulle inträffa</u>		<u>Gallras</u>	<u>Vid inaktualitet</u>
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Ordningsregler Anpassad gymnasieskola		Handlingar rörande ordningen vid enheterna samt tillsyn och vård av lokaler, inventarier och utbildningsmaterial		Bevaras	10 år
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Handlingar rörande undervisningsprojekt Anpassad gymnasieskola		Av särskild och /eller lokal betydelse		Bevaras	10 år
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Förteckning över elever som fått modersmåls-, hemspråksundervisning och studiehandledning Anpassad gymnasieskola				Bevaras	10 år
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Anmälan och beslut om studiehandledning på modersmål/hemspråk Anpassad gymnasieskola				Gallras	Vid inaktualitet
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Anmälan/avanmälan modersmåls-/hemspråks undervisning Anpassad gymnasieskola		Gallras när eleven slutat skolan	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Anmälan och beslut om svenska som andraspråk Anpassad gymnasieskola		Rektorsbeslut		Gallras	Vid inaktualitet
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Överenskommelse om t.ex. datoranvändning Anpassad gymnasieskola		Gallras när eleven slutat skolan	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Skydd av personuppgift Anpassad gymnasieskola		I verksamhetssystemet, blankett/handlingsplan. Bör förvaras så länge personen är aktuell i systemet och så länge som personen har skyddade uppgifter	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet
7.7.2	Planera utbildning i gymnasiesärskola - Handlingar rörande samtycken enligt GDPR - Anpassad gymnasieskola dataskyddsförordningen		Samtycken bör vara tidsbegränsade och gallras tidigast efter att eleven avslutat sin skolgång		Gallras	Vid inaktualitet
<u>7.7.2</u>	<u>Planera utbildning i Anpassad gymnasieskola</u>	<u>Korrespondens med elev/vårdnadshavare/annan med uppgifter väsentliga för elev eller skolan</u>			<u>Bevaras</u>	<u>10 år</u>

7.7.2	Planera utbildning i Anpassad gymnasieskola	Meddelanden och information av tillfällig betydelse från myndigheter, andra rektorsområden, skolor m.fl.			Gallras	Vid inaktualitet
7.7.2	Planera utbildning i Anpassad gymnasieskola	Individuellt val, information om utbud			Bevaras	10 år
7.7.2	Planera utbildning i Anpassad gymnasieskola	Korrespondens av ringa betydelse	Handlingar med innehåll av kortvarig betydelse som tillfällig befrielse från gymnastik m.m.		Gallras	Vid inaktualitet
7.7.2	Planera utbildning i Anpassad gymnasieskola	Lokala planer för undervisningen t.ex. kursplaner, arbets- och timplaner			Bevaras	10 år
7.7.3	Följa upp utbildning i gymnasieskola Anpassad gymnasieskola					
7.7.4	Närvaro i gymnasieskola Anpassad gymnasieskola					
7.7.4	Närvaro i gymnasieskola Anpassad gymnasieskola	Klasslistor	Med förändringar under året . Bör innehålla uppgifter om skola, läsår, klassbeteckning, lärare, elevnamn, personnummer och adress	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	5 år
7.7.4	Närvaro i gymnasieskola Anpassad gymnasieskola	Grupplistor, kurslistor av tillfällig betydelse			Gallras	Vid inaktualitet
7.7.4	Närvaro i gymnasieskola Anpassad gymnasieskola	Övriga register	Över elever som upprättats i syfta att underlätta intern kontroll och redovisning. T.ex för debitering av interkommunala avgifter.		Gallras	2 år
7.7.4	Närvaro i gymnasieskola Anpassad gymnasieskola	Skolkataloger			Bevaras	10 år
7.7.4	Närvaro i gymnasieskola Anpassad gymnasieskola	Protokoll från möten som hålls av skolan	Tex. skolråd, klassråd, elevråd, kostråd, ämnesråd, yrkesråd, lärlingsråd, föräldraråd, skolkonferenser, klasskonferenser, elevkonferenser, ämneskonferenser, beslutskonferenser, m.m. Elev- klassrelaterade registreras i journalsystem. Övergripande handlingar som inte berör enskilda elever eller klasser diarieförs i Diarieföringssystem	Ja	Bevaras	10 år Gleerøn LEX
7.7.4	Närvaro i gymnasieskola Anpassad gymnasieskola	Ansökan med handlingar om ändrat tillval, flyttning.	Gallras då anteckning gjorts i verksamhetssystem, på elevkort eller motsvarande	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet
7.7.4	Närvaro i gymnasieskola Anpassad gymnasieskola	Ansökan om ledighet för elev	Gallras då eleven slutat skolan	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet
7.7.4	Närvaro i gymnasieskola Anpassad gymnasieskola	Närvaro- och frånvarouppgifter	Rapportering/listor till Försäkringskassan		Gallras	Vid inaktualitet
7.7.4	Närvaro i gymnasieskola Anpassad gymnasieskola	Aktuella personuppgifter			Gallras	Vid inaktualitet
7.7.4	Närvaro i gymnasieskola Anpassad gymnasieskola	Individuella studieplaner	Gallras då eleven slutat skolan. Uppgifter om studieväg, kursval, fullständigt eller utökat program	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet
7.7.4	Närvaro i gymnasieskola Anpassad gymnasieskola	Ansökan om studieavbrott/studieuppehåll	Lämnas till kommunarkivet tillsammans med utdrag ur betygskatalogen	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	5 år
7.8	Kommunal vuxenutbildning					
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning					
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Urvalskriterier			Bevaras	10 år
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Anmälningar/ansökningshandlingar	Tidigast efter att eleven har avslutat sin utbildning		Gallras	Vid inaktualitet
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Antagningslistor	Digitalt		Bevaras	10 år
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Antagningsstatistik	Uppgifter som ger en uppfattning av antagningen		Bevaras	10 år

7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Ansökningar kursbyten, studieuppehåll, ändrat tillval, flyttningar m.m.	Gallras i verksamhetssystem då erforderlig statistik tagits fram.	Ja	Gallras	Vid inaktualitet	
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Delegationsbeslut - Avslag på ansökan		Ja	Bevaras	10 år	Cicero LEX
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Resultat av antagningsprov	Gallras efter antagning	Ja	Gallras	Vid inaktualitet	
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Antagningsbekräftelser			Gallras	Vid inaktualitet	
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Utbildningskontrakt/Avtal lärling			Bevaras	10 år	
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Överförda kursbetyg	Gallras efter registrering	Ja	Gallras	Vid inaktualitet	
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Ansökan om byte av kurs	Kallras då anteckning gjorts i verksamhetssystem, på elevkort eller motsvarande	Ja	Gallras	Vid inaktualitet	
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Orienteringskurs och individuell kurs, kursplaner	Delegationsbeslut vid delning av lokal kurs	Ja	Bevaras	10 år	Cicero LEX
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Yttrande/beslut över skolgång i annan kommun	Efter avslutad skolgång , underlag/kontroll för interkommunal ersättning		Bevaras	10 år	
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Beslut om att ta emot sökanden som uppfyller villkoren			Bevaras	10 år	
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Beslut att sökande ska tas emot Grundläggande nivå			Bevaras	10 år	
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Beslut om åtagande att svara för kostnaderna	när den sökande har särskilda skäl att få delta i utbildning hos annan huvudman		Bevaras	10 år	
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Beslut om att den sökande ska tas emot till utbildningen Gymnasial nivå			Bevaras	10 år	
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Beslut om att en sökande ska tas emot till utbildning i svenska för invandrare			Bevaras	10 år	
7.8.1	Anta och placera i kommunal vuxenutbildning	Överklaganden med tillhörande handlingar			Bevaras	10 år	LEX
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning						
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Lokala handlingsplaner/ arbetsplaner	Tex. arbetsmiljöplan, jämställdhetsplan, likabehandlingsplan, krisplan, hälsoplan, hot och våldsplan och liknande		Bevaras	10 år	
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Individuella scheman			Gallras	Vid inaktualitet	
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Schema klass- (slutligt för varje läsår och skolenehet)			Bevaras	10 år	
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Lärarschema	Klassschema bör dock bevaras		Gallras	3 år	
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Lektionsplanering			Gallras	Vid inaktualitet	
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Delegationsbeslut - utbildningskrav	Att person som inte uppfyller utbildningskraven får användas i undervisning längre tid än sex månader	Ja	Bevaras	10 år	Cicero LEX
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Informationsmaterial	T.ex handlingar som presenterar kurser och ämnen		Bevaras	10 år	
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Ordningsregler	Handlingar rörande ordningen vid enheterna samt tillsyn och vård av lokaler, inventarier och utbildningsmaterial		Bevaras	10 år	
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Handlingar rörande undervisningsprojekt	Av särskild och /eller lokal betydelse		Bevaras	10 år	
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Fotografier, filmer och ljudfiler som är betydande för verksamheten	Samlade för att belysa den egna verksamheten		Bevaras	10 år	

7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Handlingar rörande studieresor, skolresor och lägerskolor			Bevaras	10 år	
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Skydd av personuppgift	I verksamhetssystemet, blankett/handlingsplan Bör förvaras så länge personen är aktuell i systemet och så länge som personen har skyddade uppgifter	Känslig personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Handlingar rörande samtycken enligt GDPR	För tex. bilder på hemsida Samtycken bör vara tidsbegränsade och gallras tidigast efter att eleven avslutat sin skolgång		Gallras	Vid inaktualitet	
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Handlingar av rutinkaraktär rörande elever	Underlag för planering, redovisning och kontroll		Gallras	Vid inaktualitet	
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Överenskommelse om t.ex. datoranvändning	Kan gallras då eleven slutat skolan		Gallras	Vid inaktualitet	
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Lokala planer för undervisningen t.ex. kursplaner, arbets- och timplaner			Bevaras	10 år	
7.8.2	Planera utbildning i kommunal vuxenutbildning	Korrespondens med elev med uppgifter väsentliga för elev eller skolan			Bevaras	10 år	
7.8.3	Följa upp utbildning i kommunal vuxenutbildning						
7.8.3	Följa upp utbildning i kommunal vuxenutbildning	Beslut om att utbildning på kurs ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör tillfredsställande framsteg			Bevaras	10 år	
7.8.3	Följa upp utbildning i kommunal vuxenutbildning	Beslut om att på nytt bereda vuxenutbildning			Bevaras	10 år	
7.8.3	Följa upp utbildning i kommunal vuxenutbildning	Överklaganden med tillhörande handlingar			Bevaras	10 år	LEX
7.8.4	Närvaro i kommunal vuxenutbildning						
7.8.4	Närvaro i kommunal vuxenutbildning	Klass/studerandelistor	Med förändringar under året. Bör innehålla uppgifter om skola, läsårs, klassbeteckning, lärare, elevnamn, personnummer och adress		Bevaras	10 år	
7.8.4	Närvaro i kommunal vuxenutbildning	Grupplistor, kurslistor av tillfällig betydelse		Ja	Gallras	Vid inaktualitet	
7.8.4	Närvaro i kommunal vuxenutbildning	Övriga register	Över elever som upprättats i syfte att underlätta intern kontroll och redovisning. T.ex för debitering av interkommunala avgifter.		Gallras	2 år	
7.8.4	Närvaro i kommunal vuxenutbildning	Protokoll från möten som hålls av skolan	Tex skoloråd, klassråd, elevråd, kostråd, ämnesråd, yrkesråd, lärlingsråd, föräldraråd, skolkonferenser, klasskonferenser, elevkonferenser, ämneskonferenser, beslutskonferenser, m.m. Elev- klassrelaterade registreras i journalsystem. Övergripande handlingar som inte berör enskilda elever eller klasser diarieförs i diarieföringsystem	Ja	Bevaras	10 år	Cleeron LEX
7.8.4	Närvaro i kommunal vuxenutbildning	Protokoll från sammanträden och möten, personalkonferensen, samarbetsnämnd, studie- och yrkesorientering konferenser kring undervisning eller elevhälsa			Bevaras	10 år	
7.8.4	Närvaro i kommunal vuxenutbildning	Ansökan med handlingar om studieavbrott, ändrat tillval, flyttning	Gallras då anteckning gjorts i verksamhetssystem, på elevkort eller motsvarande	Ja	Gallras	Vid inaktualitet	
7.8.4	Närvaro i kommunal vuxenutbildning	Ansökan om ledighet för elev	Gallras då eleven slutat skolan	Ja	Gallras	Vid inaktualitet	
7.8.4	Närvaro i kommunal vuxenutbildning	Närvaro- och frånvarouppgifter	CSN-rapporteringar-/listor kring behöriga elever/deltagare. Uppgift kan ha betydelse som underlag till CSN		Gallras	Vid inaktualitet	

7.8.4	Närvaro i kommunal vuxenutbildning	Varningar, indraget studiestöd, icke godkänd, inget betyg alls	Beslutsjournal (SFI)		Bevaras		10 år	
7.8.4	Närvaro i kommunal vuxenutbildning	Aktuella personuppgifter			Gallras	Vid inaktualitet		
<u>7.8.4</u>	<u>Närvaro i kommunal vuxenutbildning</u>	<u>Elevhistorik</u>	<u>Uppgifter om elevs studieplan genomförda kurser och eventuella studieavbrott. Vid elektroniskt bevarande bör säkerställas att dessa uppgifter kan sammanställas vid uttag.</u>	<u>Känslig personuppgift</u>	<u>Bevaras</u>	-	<u>5 år</u>	-
<u>7.8.4</u>	<u>Närvaro i kommunal vuxenutbildning</u>	<u>Individuella studieplaner</u>	<u>Uppgifter om studieväg, kursval, fullständigt eller utökat program Kan gallras då eleven slutat skolan</u>		<u>Gallras</u>	<u>Vid inaktualitet</u>		
7.9	Särskild Anpassad utbildning för vuxna							
7.9.1	Anta och placera i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna							
7.9.1	Anta och placera i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Urvalskriterier			Bevaras		10 år	
7.9.1	Anta och placera i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Anmälningar/ansökningshandlingar	Tidigast efter att eleven har avslutat sin utbildning		Gallras	Vid inaktualitet		
7.9.1	Anta och placera i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Antagningslistor			Bevaras		10 år	
7.9.1	Anta och placera i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Antagningsstatistik			Bevaras		10 år	
7.9.1	Anta och placera i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Ansökningar kursbyten, studieuppehåll, ändrat tillval, flyttningar m.m.	Gallras i verksamhetssystem då erforderlig statistik tagits fram	Ja	Gallras	Vid inaktualitet		
7.9.1	Anta och placera i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Delegationsbeslut - Avslag på ansökan		Ja	Bevaras		10 år	Cleeron <u>LEX</u>
7.9.1	Anta och placera i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Resultat av antagningsprov	Gallras efter antagning	Ja	Gallras	Vid inaktualitet		
7.9.1	Anta och placera i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Antagningsbekräftelser			Gallras	Vid inaktualitet		
7.9.1	Anta och placera i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Utbildningskontrakt/ Avtal lärling			Bevaras		10 år	
7.9.1	Anta och placera i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Överförda kursbetyg	Gallras efter registrering	Ja	Gallras	Vid inaktualitet		
7.9.1	Anta och placera i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Ansökan om byte av kurs	Gallras då anteckning gjorts i verksamhetssystem, på elevkort eller motsvarande	Ja	Gallras	Vid inaktualitet		
7.9.1	Anta och placera i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Orienteringskurs och individuell kurs, kursplaner	Delegationsbeslut vid delning av lokal kurs	Ja	Gallras	Vid inaktualitet		
7.9.1	Anta och placera i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Yttrande/beslut över skolgång i annan kommun	Efter avslutad skolgång. Underlag/kontroll för interkommunal ersättning		Bevaras		10 år	
7.9.2	Planera utbildning i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna							
7.9.2	Planera utbildning i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Lokala handlingsplaner/ arbetsplaner	Tex. arbetsmiljöplan, jämställdhetsplan, likabehandlingsplan, krisplan, hälsoplan, hot och våldsplan och liknande		Bevaras		10 år	
7.9.2	Planera utbildning i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Individuella scheman			Gallras	Vid inaktualitet		
7.9.2	Planera utbildning i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Schema klass- (slutligt för varje läsår och skolenehet)			Bevaras		10 år	
7.9.2	Planera utbildning i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Lärarschema	Klassschema bör dock bevaras		Gallras		3 år	
7.9.2	Planera utbildning i <u>särskild Anpassad</u> utbildning för vuxna	Lektionsplanering			Gallras	Vid inaktualitet		

7.9.2	Planera utbildning i Anpassad utbildning för vuxna	Delegationsbeslut - utbildningskrav	Att person som inte uppfyller utbildningskraven får användas i undervisning längre tid än sex månader	Ja	Bevaras	-	10 år	Cicero LEX
7.9.2	Planera utbildning i särskild Anpassad utbildning för vuxna	Fotografier, filmer och ljudfiler som är betydande för verksamheten	Samlade för att belysa den egna verksamheten		Bevaras		10 år	
7.9.2	Planera utbildning i särskild Anpassad utbildning för vuxna	Handlingar rörande studieresor, skolresor och lägerskolor			Bevaras		10 år	
7.9.2	Planera utbildning i särskild Anpassad utbildning för vuxna	Ordningsregler	Handlingar rörande ordningen vid enheterna samt tillsyn och vård av lokaler, inventarier och utbildningsmaterial		Bevaras		10 år	
7.9.2	Planera utbildning i särskild Anpassad utbildning för vuxna	Handlingar rörande undervisningsprojekt	Av särskild och /eller lokal betydelse		Bevaras		10 år	
7.9.2	Planera utbildning i Anpassad utbildning för vuxna	Handlingar av rutinkaraktär rörande elever	Underlag för planering, redovisning och kontroll		Gallras	Vid inaktualitet		
7.9.2	Planera utbildning i Anpassad utbildning för vuxna	Överenskommelse om t.ex. datoranvändning	Kan gallras då eleven slutat skolan		Gallras	Vid inaktualitet		
7.9.2	Planera utbildning i Anpassad utbildning för vuxna	Lokala planer för undervisningen t.ex. kursplaner, arbets- och timplaner			Bevaras		10 år	
7.9.2	Planera utbildning i Anpassad utbildning för vuxna	Korrespondens med elev med uppgifter väsentliga för elev eller skolan			Bevaras		10 år	
7.9.3	Följa upp utbildning i särskild Anpassad utbildning för vuxna							
7.9.4	Närvaro i särskild Anpassad utbildning för vuxna							
7.9.4	Närvaro i särskild Anpassad utbildning för vuxna	Klass/studerandelistor	Med förändringar under året. Bör innehålla uppgifter om skola, läsår, klassbeteckning, lärare, elevnamn, personnummer och adress		Bevaras		10 år	
7.9.4	Närvaro i särskild Anpassad utbildning för vuxna	Grupplistor, kurslistor av tillfällig betydelse		Ja	Gallras	Vid inaktualitet		
7.9.4	Närvaro i särskild Anpassad utbildning för vuxna	Övriga register	Över elever som upprättats i syfte att underlätta intern kontroll och redovisning. T.ex för debitering av interkommunala avgifter		Gallras	2 år		
7.9.4	Närvaro i särskild Anpassad utbildning för vuxna	Protokoll från möten som hålls av skolan	Tex skolråd, klassråd, elevråd, kostråd, ämnesråd, yrkesråd, Tex skolråd, klassråd, elevråd, kostråd, ämnesråd, yrkesråd, lärlingsråd, föräldraråd, skolkonferenser, klasskonferenser, elevkonferenser, ämneskonferenser, beslutskonferenser, m.m. Elevklassrelaterade registreras i journalsystem. Övergripande handlingar som inte berör enskilda elever eller klasser diarieförs i diarieföringssystem	Ja	Bevaras		10 år	Cicero LEX
7.9.4	Närvaro i särskild Anpassad utbildning för vuxna	Ansökan med handlingar om studieavbrott, ändrat tillval, flyttning	Gallras då anteckning gjorts i verksamhetssystem, på elevkort eller motsvarande	Ja	Gallras	Vid inaktualitet		
7.9.4	Närvaro i särskild Anpassad utbildning för vuxna	Ansökan om ledighet för elev	Gallras då eleven slutat skolan	Ja	Gallras	Vid inaktualitet		
7.9.4	Närvaro i särskild Anpassad utbildning för vuxna	Närvaro- och frånvarouppgifter	CSN-rapporteringar-/listor kring behöriga elever/deltagare. Uppgift kan ha betydelse som underlag till CSN		Gallras	Vid inaktualitet 3 år		
7.9.4	Närvaro i Anpassad utbildning för vuxna	Elevhistorik	Uppgifter om elevs studieplan genomförda kurser och eventuella studieavbrott. Vid elektroniskt bevarande bör säkerställas att dessa uppgifter kan sammanställas vid uttag.	Känslig personuppgift	Bevaras	-	5 år	-
7.9.4	Närvaro i Anpassad utbildning för vuxna	Individuella studieplaner	Uppgifter om studieväg, kursval, fullständigt eller utökat program Kan gallras då eleven slutat skolan		Gallras	Vid inaktualitet		
7.9.4	Närvaro i särskild Anpassad utbildning för vuxna	Varningar, indraget studiestöd, icke godkänd, inget betyg alls	Beslutsjournal (SFI)		Bevaras		10 år	

7.9.4	Närvaro i särskild <u>Anpassad</u> utbildning för vuxna	Aktuella personuppgifter			Gallras	Vid inaktualitet		
<u>7.9.4</u>	<u>Närvaro i Anpassad utbildning för vuxna</u>	<u>Protokoll från sammanträden och möten, personalkonferensen, samarbetsnämnd, studie- och yrkesorientering konferenser kring undervisning eller elevhälsa</u>			<u>Bevaras</u>		<u>10 år</u>	
7.9.5	Särskild <u>Anpassad</u> utbildning för vuxna på grundläggande nivå							
7.9.6	Särskild <u>Anpassad</u> utbildning för vuxna på grundläggande nivå							
7.10	Särskilda utbildnings former							
7.10.1	Bidrag till internationell skolgång							
7.10.2	Bidrag till svenska för invandrare vid folkhögskola							
7.10.3	Undervisning för elever som vistas på sjukhus m m eller i hemmet							
<u>7.10.3</u>	<u>Undervisning för elever som vistas på sjukhus m m eller i hemmet</u>	<u>Ansökan och beslut m.fl. handlingar rörande särskild undervisning t.ex. på sjukhus</u>	<u>Registreras i journalsystem Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång</u>	<u>Känslig personuppgift</u>	<u>Bevaras</u>	-	<u>5 år</u>	<u>Prorenata</u>
7.10.4	Annat sätt att fullgöra skolplikt							
<u>7.10.4</u>	<u>Annat sätt att fullgöra skolplikt</u>	<u>Ansökan att fullgöra skolplikt på annat sätt med tillhörande handlingar att</u>			<u>Bevaras</u>		<u>10 år</u>	<u>LEX</u>
<u>7.10.4</u>	<u>Annat sätt att fullgöra skolplikt</u>	<u>Beslut gällande ansökan om att fullgöra skolplikt på annat sätt</u>			<u>Bevaras</u>		<u>10 år</u>	<u>LEX</u>
7.11	Annan pedagogisk verksamhet							
7.11.1	Öppen förskola							
7.11.2	Öppen fritidsverksamhet							
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds							
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Placeringskriterier	Reglemente		Bevaras		10 år	
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Ansökningar om plats eller ändring av plats	Inom förskola/fritidshem inkl vårdnadshavares arbetsgivarintyg <u>sysselsättningsintyg</u> . Gallras tidigast efter att eleven har avslutat sin utbildning		Gallras	Vid inaktualitet		
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Inkomstuppgifter/ beslut om avgift	Både digitalt och papper- Gallras 10 <u>3</u> år efter inkomståret <u>Underlag för avgift</u>	Känslig personuppgift	Gallras	10 år <u>3 år</u>		
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Placeringsbekräftelse	Digitala		Gallras	Vid inaktualitet		
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Placeringserbjudande	När svar inkommit <u>Digitala</u>		Gallras	Vid inaktualitet		
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Svar på placeringserbjudande	När barnet registrerats <u>Digitala</u>		Gallras	Vid inaktualitet		
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Beslut och handlingar i förtursärenden	Ärende i diarieföringssystem	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år		Gicron <u>LEX</u>
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Ärenden om utbildningsplats i annan kommun	Yttranden till eller från andra kommuner		Bevaras	10 år		
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Förteckning/register över elever som är folkbokförda i andra kommuner		Känslig personuppgift	Bevaras	10 år		
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Uppsägning av plats			Gallras	2 år <u>Vid inaktualitet</u>		
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Lokala handlingsplaner/ arbetsplaner	Tex. arbetsmiljöplan, jämställdhetsplan, likabehandlingsplan, krisplan, hälsoplan, hot och våldsplan och liknande		Bevaras	10 år		
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Lärarschema			Gallras	3 år		

7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Fotografier, filmer och ljudfiler som är betydande för verksamheten	Samlade för att belysa den egna verksamheten		Bevaras	10 år	
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Ansökan om ledighet	Mer än 1 månad och högst 2 månader	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år	Cicéron LEX
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Övriga register	Över elever som upprättats i syfte att underlätta intern kontroll och reovisning. T.ex för debitering av interkommunala avgifter		Gallras	2 år	
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Förteckningar över barn per enhet	Underlag i ekonomisystemet för utbetalningar vid måttillfällena	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	7 år	
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Förteckningar över förskolor/fritidshem	Underlag i ekonomisystemet för utbetalningar vid måttillfällena	Nej	Gallras	7 år	
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Grupplistor av tillfällig betydelse		Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	Vid inaktualitet	
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Uppgifter om vistelsetid	Görs ofta digitalt		Gallras	2-år Vid inaktualitet	
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Kölistor	Köstatisk bör bevaras		Gallras	Vid inaktualitet	
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Köstatistik, beläggningsstatistik	I oktober skickas statistik till SCB		Bevaras	10 år	
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Aktuella personuppgifter			Gallras	Vid inaktualitet	
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Närvaro- och frånvarouppgifter			Gallras	2-år Vid inaktualitet	
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Handlingar rörande samtycken enligt GDPR	För tex bilder på hemsida Samtycken bör vara tidsbegränsade och gallras tidigast efter att eleven avslutat sin skolgång		Gallras	Vid inaktualitet	
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Skydd av personuppgift	I verksamhetssystemet blankett/handlingsplan. Bör förvaras så länge personen är aktuell i systemet och så länge som personen har skyddade uppgifter		Gallras	Vid inaktualitet	
7.11.3	Omsorg när förskola eller fritidshem ej erbjuds	Delegationsbeslut med underlag rörande avstängningar		Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år	Cicéron LEX
7.11.4	Pedagogisk omsorg				Bevaras	10 år	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Placeringskriterier	Reglemente		Gallras	Vid inaktualitet	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Ansökningar om plats eller ändring av plats	Inom pedagogisk omsorg inkl vårdnadshavares arbetsgivarintyg sysselsättningsintyg . Gallras tidigast efter att barnet avslutat sin placering				
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Inkomstuppgifter/ beslut om avgift	Både digitalt och papper Gallras 10 3 år efter inkomståret Underlag för avgift	Känslig personuppgift	Gallras	10-år 3 år	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Placeringsbekräftelse	Digitala		Gallras	Vid inaktualitet	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Placeringserbjudande	När svar inkommit Digitala		Gallras	Vid inaktualitet	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Svar på placeringserbjudande	När barnet registrerats Digitala		Gallras	Vid inaktualitet	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Beslut och handlingar i förtursärenden	Ärende i diarieföringssystem	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år	Cicéron LEX
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Ärenden om utbildningsplats i annan kommun	Yttrande till eller från andra kommuner		Bevaras	10 år	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Förteckning/register över elever som är folkbokförda i andra kommuner		Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras	10 år	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Förteckning över barn i respektive pedagogisk omsorg			Bevaras	10 år	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Uppsägning av plats			Gallras	2-år Vid inaktualitet	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Lokala handlingsplaner/arbetsplaner	Tex. arbetsmiljöplan, jämställdhetsplan, likabehandlingsplan, krisplan, hälsoplan, hot och våldsplan och liknande	-	Bevaras	-	10 år
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Lärarschema		Ja	Gallras	3 år	

7.11.4	Pedagogisk omsorg	Fotografier	Samlade för att belysa den egna verksamheten	Känslig personuppgift	Bevaras	-	10 år	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Övriga register	Över elever som upprättats i syfte att underlätta intern kontroll och reovisning T.ex. för debitering av interkommunala avgifter	-	Gallras	2 år	-	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Förteckningar över barn per enhet	Underlag i ekonomisystemet för utbetalningar vid måttillfällena	Extra skyddsvärd personuppgift	Gallras	7 år		
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Förteckningar över pedagogisk omsorg	Underlag i ekonomisystemet för utbetalningar vid måttillfällena	Nej	Gallras	7 år		
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Närvaro och frånvarouppgifter	-	-	Gallras	2 år		
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Ansökan om ledighet	Mer än 1 månad och högst 2 månader	Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras		10 år	Cicero LEX
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Aktuella personuppgifter	-	-	Gallras	2 år		
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Köstatistik, beläggningsstatistik	I oktober skickas statistik till SCB		Bevaras		10 år	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Kölistor	Köstatistik bör bevaras		Gallras		Vid inaktualitet	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Uppgifter om vistelsetid	Görs ofta digitalt		Gallras		2 år Vid inaktualitet	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Delegationsbeslut med underlag rörande avstängningar		Extra skyddsvärd personuppgift	Bevaras		10 år	Cicero LEX
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Skydd av personuppgift	I verksamhetsystemet, blankett/handlingsplan. Bör förvaras så länge personen är aktuell i systemet och så länge som personen har skyddade uppgifter	-	Gallras		Vid inaktualitet	
7.11.4	Pedagogisk omsorg	Handlingar rörande samtycken enligt GDPR	För tex bilder på hemsida. Samtycken bör vara tidsbegränsade och gallras tidigast efter att eleven avslutat sin skolgång	-	Gallras		Vid inaktualitet	
7.12	Folkhögskola							
7.12.1	Anta och placera i folkhögskola							
7.12.2	Planera utbildning i folkhögskola							
7.12.3	Följa upp utbildning i folkhögskola							
7.12.4	Närvaro i folkhögskola							
7.13	Yrkeshögskola							
7.13.1	Yrkeshögskola							
7.13.1	Yrkeshögskola	Ansökan om att bedriva yrkeshögskole utbildning			Bevaras		10 år	
7.13.1	Yrkeshögskola	Utbildningsplan	Bifogas ansökan		Bevaras		10 år	
7.13.1	Yrkeshögskola	Beslut om att bedriva yrkeshögskole utbildning	Beslut från YH myndigheten Från Myndigheten för yrkeshögskolan		Bevaras		10 år	
7.13.1	Yrkeshögskola	Anbudsförfarande	Se processgrupp 2.6 Upphandling och inköp		Bevaras		10 år	
7.13.1	Yrkeshögskola	Avtal om att bedriva yrkeshögskole utbildning	Motpart Myndigheten för yrkeshögskolan		Bevaras		10 år	
7.13.1	Yrkeshögskola	Utbildnings beskrivning			Bevaras		10 år	
7.13.1	Yrkeshögskola	Kursplan		Ja	Bevaras		5 år	
7.13.1	Yrkeshögskola	Kursanmälan	Gallras efter avslutad kurs	Ja	Gallras		Vid inaktualitet	
7.13.1	Yrkeshögskola	Antagningslistor			Bevaras		10 år	
7.13.1	Yrkeshögskola	Rekvirering	Baserat på antal studenter		Bevaras		10 år	
7.13.1	Yrkeshögskola	Betyg	Kvalificerad yrkesexamen/Examen/Studiebevis		Bevaras		5 år efter avslutad skolgång	
7.13.1	Yrkeshögskola	Betygskatalog			Bevaras		5 år efter avslutad skolgång	
7.13.1	Yrkeshögskola	Diplom	Original ges till deltagaren					
7.13.1	Yrkeshögskola	Certifikat	Original ges till deltagaren					
7.13.1	Yrkeshögskola	Handlingar som uppstår vid tillsyn från YH	Information, protokoll, beslut etc.		Bevaras		10 år	
7.13.1	Yrkeshögskola	Ansökan om att starta yrkeshögskole utbildning	-	-	Bevaras	-	10 år	-
7.13.1	Yrkeshögskola	Ansökan om att starta yrkeshögskole utbildning	-	-	Bevaras	-	10 år	-
7.13.1	Yrkeshögskola	Beslut från YH myndigheten	-	-	Bevaras	-	10 år	-

7.13.1	Yrkeshögskola	Beslut från YH-myndigheten	-	-	Bevaras	-	10 år	-
7.13.1	Yrkeshögskola	Kvalificerad yrkesexamen/ Examen /Studie bevis			Bevaras		10 år	
7.13.1	Yrkeshögskola	Kvalificerad yrkesexamen/ Examen /Studie bevis	-	-	Bevaras	-	10 år	-
7.13.1	Yrkeshögskola	Ansökningar (Yrkeshögskolan)			Gallras	5 år Vid inaktualitet		
7.13.1	Yrkeshögskola	Prov och inlämningsuppgifter			Gallras	Vid inaktualitet		
7.13.1	Yrkeshögskola	Examensarbeten			Gallras	1 år		
7.13.1	Yrkeshögskola	Ansökningar (Yrkeshögskolan)	-	-	Gallras	5 år	-	-
7.13.1	Yrkeshögskola	Betygskatalog	-	-	Bevaras	-	10 år	-
7.13.1	Yrkeshögskola	Betygskatalog	-	-	Bevaras	-	10 år	-
7.13.1	Yrkeshögskola	Studieuppehåll (Yrkeshögskolan)			Gallras	5 år		
7.13.1	Yrkeshögskola	Studieuppehåll (Yrkeshögskolan)	-	-	Gallras	5 år	-	-
7.14	Övriga yrkesutbildningar							
7.14.1	Övriga yrkesutbildningar							
7.14.1	Övriga yrkesutbildningar	Beslut om utbildning			Bevaras		10 år	
7.14.1	Övriga yrkesutbildningar	Anbudsförfarande	Se processgrupp 2.6 Upphandling och inköp					
7.14.1	Övriga yrkesutbildningar	Avtal			Bevaras		10 år	
7.14.1	Övriga yrkesutbildningar	Utbildnings beskrivning			Bevaras		10 år	
7.14.1	Övriga yrkesutbildningar	Kursplan		Ja	Bevaras		5 år	
7.14.1	Övriga yrkesutbildningar	Ansökan om utbildning			Bevaras		10 år	
7.14.1	Övriga yrkesutbildningar	Antagningslistor			Bevaras		10 år	
7.14.1	Övriga yrkesutbildningar	Kursanmälan	Gallras efter avslutad kurs	Ja	Gallras	Vid inaktualitet		
7.14.1	Övriga yrkesutbildningar	Rekvirering	Baserat på antal studenter		Bevaras		10 år	
7.14.1	Övriga yrkesutbildningar	Betyg	Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Ja	Bevaras		5 år	
7.14.1	Övriga yrkesutbildningar	Betygskatalog	Till arkivmyndigheten 5 år efter avslutad skolgång	Ja	Bevaras		5 år	
7.14.1	Övriga yrkesutbildningar	Diplom	Original ges till deltagaren					
7.14.1	Övriga yrkesutbildningar	Certifikat	Original ges till deltagaren					



Handläggare

Utredare Ingela Bratt

Telefon +46522698074

ingela.bratt@uddevalla.se

Inkomna synpunkter och klagomål under tertial 1 och 2, 2023

Sammanfattning

Enligt nämndens årshjul sker en rapportering av inkomna klagomål till barn- och utbildningsnämnden regelbundet. Klagomålen inkommer via olika kanaler, ex mejl, telefon och via Kontaktcenter. På kommunens hemsida finns också ett formulär, för barn och utbildningsförvaltningen, med en tydlig instruktion kring hur man lämnar klagomål på utbildningen. Klagomålshandling mot utbildningen finns reglerad i skollagen 4 kap 8 § (2010: 800) Skolinspektionen och Skolverket har tagit fram material för att stötta kommunerna i arbetet med att hantera och arbeta med klagomålen. Bland annat lyfter de att det behövs en tydlig åtskillnad mellan synpunkter och klagomål och hur de ska hanteras. I allmänna råden för systematiskt kvalitetsarbete betonar Skolverket att klagomål är ett viktigt underlag för huvudmannens analys av skolornas utvecklingsbehov. Klagomålen kan ge viktig information om brister i verksamheten och är en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-10-19

Bilaga till tjänsteskrivelsen med sammanställning av inkomna synpunkter och klagomål, tertial 1 och 2.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningen tjänsteskrivelse angående uppföljning och analys av klagomålshandling över tertial 1 och 2, 2023

Ärendebeskrivning

Under 2022 skedde en ändring i skollagen 2010:800 angående hantering av klagomål mot utbildningen.

4 kap 8 § Huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet. Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för klagomålshandling och aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal. (Lag 2022:940)



2023-10-19

BUN/2023:983

Inför rapporteringen av klagomål och synpunkter T1 och T2, 2023 har förvaltningen tagit fram en gemensam mall som nu har använts för samtliga verksamheter i barn- och utbildningsförvaltningen. Ett utvecklingsområde som förvaltningen behöver arbeta vidare med är att aktivt verka för att rutinerna är kända bland elever, vårdnadshavare och personal.

I skollagen står angett att kommunen ska ”ta emot och utreda klagomål mot utbildningen”. I de inkomna synpunkterna och klagomålen, under tertial 1 och 2 2023, finns en stor variation. Av de ärenden som inkommit återfinns en stor bredd kring vad ärendet gäller. De handlar om lokaler, yttre och inre miljö, bemötande från personalen, elevernas arbetsmiljö och befarade kränkningar med mera.

Det är totalt sett få ärende i förhållande till verksamheternas omfattning vilket gör att det är svårt att dra några slutsatser utifrån underlaget. En svag trend kan man skönja i att vid yttre förändringar, till exempel vid byte av lokaler, ser man en viss ökning. Då är det något fler vårdnadshavare som har lämnat synpunkter och klagomål. Men det är inget som är statistiskt säkerställt utifrån att det är ett litet underlag.

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Ingela Bratt
Utredare

Beslutet och underlaget ska skickas till
Samtliga verksamhetskontor BoU
Verksamhetschefer BoU

2023-10-30
BUN/2023:983**Bilaga med sammanställning av inkomna synpunkter och klagomål, tertial 1 och 2 2023****Förskola**

Under tidsperioden 2023-01-01 till och med 2023-08-31

Inkomdatum Kl	Avsändare	Kvinna/ Man	Ärende	Avser klagomål mot utb.* Ja/Nej	Utreds Ja/Nej	Utredningen visar alternativt motivering till att ingen utredning genomförts:	Ansvarig (Ansvarig för handläggning svar)	Svarsdatum	Avslutat
2023-01-10	Vårdnads- havare Kontakt- center	Man	Synpunkter på öppettider under sommar- och jullov, ”är inte barnens bästa, följer inte barnkonventionen” uppmaning till kommun-politiker		Ja	Svar ges hur verksamheten planeras inför lov.	Lena-Maria Vinberg, verks.chef	2023-01-10	2023-01-11
2023-01-24	Medborgare Kontakt- center	Kvinna	Klagomål på att förskolebussen står på tomgång		Ja	Det är inte den kommunala förskolebussen	Lena-Maria Vinberg, verks.chef	2023-01-25	2023-01-25
2023-01-30	Vårdnads- havare Mail	Man	Synpunkter på uppsägningstid vid avslut av fritidsplats		Ja	Platsen avslutas barnets sista fritidsdag. Felaktig hantering av ärendet.	Charlotte Barthélemy, enh.chef	2023-01-30	2023-01-30
2023-01-15	Vårdnads- havare Mail	Kvinna	Synpunkter på bristen giftfria leksaker på förskolan		Ja	Felaktiga leksaker rensas ut under vårterminen.	Bella Andersson rektor	2023-01-17	2023-01-19



2023-01-30	Vårdnads-havare Mail	Kvinna	Synpunkter på att inköpsstopp gör att giftfria leksaker inte kan bytas ut		Ja	Missförstånd att det skulle vara inköpsstopp.	Lena-Maria Vinberg, verks.chef	2023-01-31	2023-01-31
2023-01-31	Vårdnads-havare Mail	Kvinna	Synpunkter på ansökningsdatum för köalternativ		Ja	Vh får tillbaka ansökningsdatum.	Handläggare BO	2023-01-31	2023-02-07
2023-02-03	Vårdnads-havare Mail	Kvinna	Synpunkter på avsaknad av vikarier		Ja	Svar ges hur rutiner för vikarietillsättning ser ut.	Sara Ek, rektor	2023-02-03	2023-02-03
From 2022-11-25	Vårdnads-havare Mail	Kvinna	Synpunkter på att barnet skadat sig på förskolan. Klagomål att verksamheten inte följer läroplanen samt klagomål på säkerhetsbrister och personalbrist	Ja	Ja	Observation och handledning av specialpedagog, samtal under kurators ledning mm	Sara Ek, rektor Lena-Maria Vinberg, verks.chef	2022-11-25 och framåt	2023-06-22
2023-02-24	Vårdnads-havare	Kvinna	Klagomål på personalens synpunkter på barnets vistelsetid		Ja	Rektor har informerat pedagoger att vh:s behov styr vistelsetiden.	Johanna Almqvist Uddén, rektor	2023-02-24	2023-02-24
2023-03-01	Vårdnads-havare Mail		Synpunkter på antalet pedagoger för ett litet barn. Även på brandsäkerheten och ljudnivån och säkerheten. Undrar också över hur måltiden går till och hur undervisningen förläggs.	Ja	Ja	Rektor svarar på vh:s frågeställningar.	Michaela Eldborn, rektor	2023-03-02	2023-03-02



From 2023-03-06	Vårdnads- havare Kontakt- center 3 st Mail 6	Kvinna/ Man	Synpunkt på flytten av Äsperöd och Rosenhälls förskola		Ja	Frågor från vårdnadshavare besvarade av verksamhetschef, förvaltningschef och nämndens ordförande. Hänvisning för specifika lokalfrågor till projektledare och förvaltare på SBF.	Nämnden Lena-Maria Vinberg, verks.chef/ Katarina Appelgren, rektor	2023- 03-07 och framåt	2023-05- 31
2023- 03-13	Vårdnads- havare Mail	Kvinna	Synpunkter på köreglerna, att fristående enheter måste följa kommunens regler		Ja	Enheten är informerad om beslutet som fattats i frågan.	Nämnden Lena-Maria Vinberg, verks.chef	2023- 03-13	2023-03- 13
230315 19:37	Anonym Vårdnads- havare/ personal Kontakt- center		Klagomål Elev/barn som inte fått rätt stöd o hjälp, uppmaning att satsa på barn o personal i förskola o skola			Noterat synpunkterna	Lena-Maria Vinberg, verks.chef		2023-03- 15
2023- 04-18	Vårdnads- havare Mail	Kvinna	Synpunkter på verksamheten vid fristående enhet	Ja	Nej	Hänvisning till tillsynsenheten.	Charlotte Barthélemy, enh.chef	2023- 04-18	2023-04- 18
2023- 04-19	Mor/far- förälder Kontakt-	Kvinna	Synpunkter på att förskolan saknar gungor		Ja	Hänvisning till förskolornas funktionsprogram	Sara Ek, rektor	2023- 04-20	2023-04- 20

	center						Via Kim Sölsnaes, rektor		
2023-04-20	Vårdnads-havare Mail	Kvinna	Synpunkter på organisationen till hösten -23	Ja	Ja	Träff med vh där rektor informerar om organisationen ur en helhetssyn	Julia Sunnerdahl, rektor	2023-04-26	2023-05-09
2023-04-21	Vårdnads-havare Mail	Kvinna	Synpunkt på avsaknad av solskydd på förskolan		Ja	Solskydd är uppsatt	Sara Ek, rektor	2023-04-21	2023-04-21
2023-05-02	Vårdnads-havare Mail	Kvinna	Synpunkter på skada på barnet vid hämtning	Nej	Ja	Överenskommelse mellan Vh samt fsk om rutiner och information.	Bella Andersson, rektor	2023-05-03	2023-05-08
230504 8:20	Vårdnads-havare Kontakt-center och mejl	Kvinna	Klagomål. Dalabergs förskola Barnet har skadats sig. Vh uppger att barn lämnats utan tillsyn. Vh känner att hon inte fått information om hur skadan ska anmälas. Är missnöjd och upplever att förskolan inte uppfyller behovet av barnomsorgen.		Ja	Händelsen är utredd.	Lena-Maria Vinberg, verks.chef Johanna Almqvist Uddén, rektor	2023-05-04 2023-05-09	2023-05-09
2023-05-12	Vårdnads-havare Kontakt-center	Kvinna	Beröm till pedagogerna på Kärrs äventyrsförskola		Nej	Ingen åtgärd	Julia Sunnerdahl, rektor	2023-05-12	2023-05-15

230515 13:21	Kommun- invånare Kontakt- center	Kvinna	Klagomål på att barn på förskolan, Bleketskolan, har tillträde till grönområde vid tomtgränsen. Bollar och skräp kommer in på avsändarens tomt. Önskar plank eller något.		Ja	Rektor hänvisar till fastighetsförvaltare.	Rektor förskola	Tel- samtal 23051 5	2023-05- 15
2023- 05-15	Vårdnads- havare Telefon		Synpunkter på lång svarstid på förskolekontoret samt svårigheter att nå handläggare		Nej	Önskade ingen återkoppling	Charlotte Barthélemy, enh.chef	Önskar ingen återko- ppling	2023-05- 15
2023- 05-17	Vårdnads- havare Mail	Kvinna	Synpunkter och fråga kring bemanningen vid sommarverksamheten		Ja	Vh får svar på sina frågor	Rebecca Westin Fredriksson, rektor	2023- 05-17	2023-05- 24
2023- 05-30	Vårdnads- havare Mail	Kvinna	Synpunkter på agerande av pedagog då två barn bråkade		Ja	Kränkingsanmälan skrivs och rektor talar med berörd pedagog.	Rebecca Westin Fredriksson	2023- 05-30	2023-05- 30
2023- 06-21	Vårdnads- havare Mail	Kvinna	Synpunkter på organisationen vid förskolan till hösten.	Ja	Ja	Rektor informerar om organisationen ur en helhetssyn	Julia Sunnardahl, rektor	2023- 06-22	2023-06- 22
2023- 07-18	Via sam- hälls byggnad	Anonym	Synpunkter på inomhusmiljön på Äsperöds förskola		Ja	SB undersöker inomhusluften.	Katarina Appelgren, rektor	2023- 07-27	2023-07- 27

*klagomål mot utbildningen, vilket definieras som den verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål



Synpunkter och klagomål 2023

Grundskola/anpassad grundskola

- Totalt: ärenden 13
- Anmälda av vårdnadshavare eller annan vuxen i hushållet: 8
- Anmälda av elever:
- Anmäld av medarbetare:
- Anmäld av annan extern person: 4
- Anonym: 1

Inkomdatum	Avsändare	Kvinna/ Man	Ärende	Avser klagomål mot utb.* Ja/Nej	Utreds Ja/Nej	Utredningen visar alternativt motivering till att ingen utredning genomförts:	Ansvarig (Ansvarig för handläggning/svar)	Svarsdatum	Avslutat
230130	Vårdnadshavare		Det är för få tillgängliga toaletter på Norgårdsskolan. Undervisning i engelska undermålig.	Ja		Nämndens ordförande lovar att ta upp det med förvaltningen.	Nämndens ordförande	230131	230131
230217	Anonym Kontaktcenter		Klagomål. Hög musik på skolgården på raster, Äsperödsskolan.	Nej		Anonym synpunkt, ingen återkoppling önskad	Rektor har tagit del av synpunkten		230217
230207	Vårdnadshavare	man	Vill att person som inte är vårdnadshavare blir behörig i elevadm program	Nej	Ja	Annan ansvarig vuxen (ej vårdnadshavare) kan inte få behörighet om vårdnadshavare	Enhetschef adm	230207	230323

						och barnet bor på samma adress som annan ansvarig vuxen. Vårdnadshavaren inte nöjd med svaret, lämnar fullmakt och vill ha manuell hantering. Verksamhetschef svarar att systemet klarar det grundläggande och att vi följer det.	Verksamhetschef		
230213	Medborgare	kvinn	Undrar hur man planerar med socker på utflykter	Ja	Nej	Svar att man följer Livsmedelsverkets riktlinjer och Uddevalla kommuns egna riktlinjer. På utflykter erbjuds juice som inte kräver kylförvaring. Om Festis el liknade var aktuellt denna gång så var det ett tillfälligt fel.	Enhetschef måltidsservice	230307	230307
230329	Vårdnads-havare	man	Frågar om säkerhet, planer för höja beredskap för att förebygga dödligt våld	Nej	Nej	Svar att de planer som redan finns ses över och gymnasiet provar en app att använda i sammanhanget. Ordförande svarar att det ligger i linje med nämndens vilja att jobba med säkerhetsfrågorna.	Nämndens ordförande	230330	230330



230404 15:59	Vårdnads- havare Kontakt- center	Kvinna	Klagomål, skolskjuts. Elev släpps av vid fel hållplats. Inträffat 3 ggr.			Bussförare hade problem med signalen så det hördes inte när någon ville stoppa. Föraren försökte se när lampan tändes istället, men missade. Frågeställaren fick svar och skulle höra av sig igen om problemet kvarstod.	Samordnare, grundskolan	Telefon samtal 230405	230412
230502	Vårdnads- havare	kvinna	Missnöje när det gäller skolans hantering av elevens fritidsplacering	Ja	Ja	Möten med vårdnadshavare. Resursförstärkning under fritidstid, extra vuxen på fritids. Annan struktur på dagen vid fritids. Elev har senare flyttat till annan kommun.	Rektor och sektionschef	230511	230622
230509	Medborgare	kvinna	Bemötande pedagoger vid avlämning barn på skola/fritids	Ja	Ja	Rektor svarar att händelsen utreds Medborgaren kommer att få ett skriftligt svar men kan ringa under dagen 230510 för ytterligare info. Svar av rektor 230512 att händelsen är utredd, kommer inte hända igen, och att	Rektor	230510	230512



						vårdnadshavarna kommer att få information			
230509	Vårdnads-havare	man	Skolavslutning Forshälla	Nej	Nej	Föreslår annat upplägg. Vårdnadshavare bör få vara med och att föräldraföreningen kan hjälpa till. Skrivelse från föräldraföreningen inkom 230511 Svar från verksamhetschef och sektionschef att rektor ansvarar för hur skolavslutningen genomförs. 230515 Frågeställaren inte nöjd, menar att det främst handlar om dialog som inte fungerar. Sektionschef svarar att det är rektor som avgör.	Verksamhetschef sektionschef	230509 230515	230515
230616	Medborgare	man	Begär handling – betyg och tycker inte det har hanteras enligt plan eller skyndsamt.	Nej	Nej	Frågeställaren menar att handlingen inte lämnats ut skyndsamt. Enhetschef meddelar årets tidsplan för betyg. Betyg skickades ut till vårdnadshavare 230609. De betyg som begärdes ut	Enhetschef adm	230619	230619



						230614 förväntas nå mottagaren 230619. Frågeställaren menar att de borde skickats tidigare enligt överenskommelse. Rektor och administratör får påminnelse om att begäran om att få ut allmän handling ska ske skyndsamt. Verksamhetschef och säkerhetschef kontaktade.			
230831	Vårdnadshavare	Man och kvinna	Låsa ytterdörrar till skolan	Ja	Ja	Rektor svarar att man har valt att låsa ytterdörrar och kommer att utvärdera v 44. Vårdnadshavare inte nöjda, menar att det finns risk att elever avviker från klassrum och sedan inte kan komma in. Vårdnadshavare vänder sig till sektionschef som svarar att skolor ofta väljer att låsa dörrarna och att det finns rutiner för hur skolan gör när elever lämnar klassrum så att det ska vara tryggt för eleverna.	Rektor Sektionschef	230901 230908	230908
230830	Kommuninvånare	Man	Klagomål			Ingen uppgift ännu om svar och datum	Rektor		



	Kontakt-center		Hög ljudnivå, Norrskolan. Barn som skriker och hög musik på raster. Önskar bullervägg/ plank.						
230831	Vårdnadshavare Kontakt-center	Kvinna	Klagomål på skolgård, Skolan är fantastisk men utomhusmiljön på Norrskolan är eftersatt. Skaderisk på fotbollsplan som är en asfalterad yta.			Ingen uppgift ännu om svar och datum	Rektor		

Gymnasiet

Under tidsperioden 2023-01-01 till och med 2023-08-31

Inkomdatum	Avsändare	Kvinna/ Man	Ärende	Avser klagomål mot utb.* Ja/Nej	Utreds Ja/Nej	Utredningen visar alternativt motivering till att ingen utredning genomförts:	Ansvarig (Ansvarig för handläggning/svar)	Svarsdatum	Avslutat
230330 14:24	Elev-gymnasiet	Kvinna	Obekväma stolar i klassrum, Agnebergsskolan	Nej	Nej	Skickad till berört skolhus	Verksamhetschef, gymnasiet	230330	JA
230531 15:46	Elev-gymnasiet	Kvinna	Klagomål över skolmat. Anser att den inte varit ätbar	Nej	Nej	Skickas till berörd förvaltning och hanteras där	Enhetschef, Måltidsservice	230601	JA
230823	KC		Fått en del samtal där föräldrar ringer och meddelar	Nej	Ja	Informationsbroschyr från Öbo 1 som	Admin Öbo1	20230823	JA



		<p>att det är lite dumt att man skriver anknytningsnummer 97404 istället för direktnumret på elevernas informationsbrev. Eleverna som är mobilvana tror ju att det är fel på numret när de inte kommer fram för att kunna sjukanmäla sig- en förälder ville framföra detta till er eftersom hennes dotter inte kunde sjukanmäla sig via appen igår och inte via telefon heller för det var fel på numret enligt dottern.</p>			<p>innehåller anknytningsnummer istället för helt telefonnummer. Uppdatering görs utav IT-ansvarig. Mamman fått svar via telefon</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

*klagomål mot utbildningen, vilket definieras som den verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål



Vuxenutbildningen

Under tidsperioden 2023-01-01 till och med 2023-06-30

Inkom datum	Av-sändare	Kvinna/ Man	Ärende	Avser klagomål mot utb.* Ja/Nej	Utreds Ja/Nej	Utredningen visar alternativt motivering till att ingen utredning genomförts:	Ansvarig (Ansvarig för handläggning/svar)	Svars-datum	Avslutat
230321	Film i Väst	Kvinna	Påstått jäv hos VUX inom lärlingsprogrammet film.	Ja	Ja	Verksamhetschef informerar och klargör vilka förhållanden som råder; missvisande information har funnits på Yrkesnämnden för Film och TV:s hemsida, som nu har åtgärdats.	Björn Wärnberg, verksamhetschef	230330	Ja
230121	Elev	Kvinna	Eleven blev illamående och kräktes i skolan. Städerna sade till eleven att städa upp efter sig, vilket upplevdes som kränkande.	Nej	Nej	En av städerna bad om ursäkt, och eleven godtog denna. Ärendet bedöms som avklarat.	Stefan Delin, enhetschef	230121	Ja
230607	Elev	Kvinna	Klagomål betyg; eleven hör av sig och är missnöjd över betygsättning på nationellt prov som gör att hon blir underkänd i kurs; begär	Ja	Ja	Ansvarig rektor begär information från Arena om hur ärendet har hanterats, och får detta.	Kirsten Eriksson	230608	Ja

			prövning; utbildningsutförare: Arena			Eleven beviljades prövning.			
230615	Elev	Kvinna	Klagomål betyg; eleven hör av sig och är missnöjd över betygsättning på nationellt prov som gör att hon blir underkänd i kurs; begär prövning; utbildningsutförare: Arena	Ja	Ja	Ansvarig rektor vidarebefordrar information från den betygsättande läraren hos Arena om grunderna till betyget. Ärendet bedöms som avslutat.	Kirsten Eriksson	230622	Ja
230714	Elev	Kvinna	Boende på Kaserngården klagar på nedskräpning av fimpar vid skolans "rökruta".	Nej	Ja	Verksamhetschefen svarar och meddelar att skolan ska bli ännu bättre på att informera elever om förbud mot nedskräpning av fimpar. Vaktmästaren kommer även att kontrollera rastplatsen.	Björn Wärnberg	230718	Ja

*klagomål mot utbildningen, vilket definieras som den verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål



Klagomål på utbildningen från formulär på kommunens hemsida

Under tidsperioden 2023-01-01 till och med 2023-08-31

Inkomst-datum	Av-sändare	Kvinna/ Man	Ärende	Avser klagomål mot utb.* Ja/Ne	Utreds Ja/Nej	Utredningen visar alternativt motivering till att ingen utredning genomförts:	Ansvarig (Ansvarig för handläggning/svar)	Svars-datum	Avslutat	Dnr
2023-02-12	Vårdnads-havare	Kvinna	Mitt barn släpades av en lärare för att ta ut barnet ut ur klassrummet. (Västerskolan)	Ja	Ja	Rektor har gjort utredning om befarad kränkning händelse 20 jan. Sektionschef ställer sig bakom rektors bedömning i utredningen	Sektionschef	230214	230214	2023:185
2023-02-15	Vårdnads-havare	Kvinna	Bristan tillsyn och brister i säkerheten (Förskola)	Ja	Ja	Rektor återkopplar dagen efter och bokar in vårdnadshavare till möte. Verksamhetschef svarar vårdnadshavare 17/2	Verksamhets-chef förskola	230216 230217		2023:194
2023-02-22	Vårdnads-havare	Kvinna	Elev har blivit utsatt för psykiska och fysiska kränkningar på sommarhemsskolan F-6	ja	Ja	Rektor har sedan tidigare utrett och vidtagit åtgärder. Möten med vårdnadshavare och meddelanden i Unikum. Nya kränkande händelser nämns i det här klagomålet och rektor berättar om	Rektor	230223	230303	2023:251



						åtgärderna så här långt och föreslår nytt möte där även kurator är med. Vid tveksamhet i ärendet om kränkingsanmälan har rapporterats till huvudman. Vid möte 3 mars så står det klart att anmälan har gått rätt väg och vårdnadshavare och rektor är överens om planen för barnet och klassen läsåret ut. Uppföljningsmöte planeras in 230317.				
2023-02-23	Vårdnadshavare	Kvinna	Arbetsmiljö i klass 4 på Bokenäs skola	Ja	Ja	Orolig arbetsmiljö i klassen, åtgärder som satts in under 4 år är otillräckliga. Föräldragrupp, klasslärare och rektor arbetar med åtgärder under hösten 22. Vårdnadshavare söker skolbyte ett par gånger för eleven i slutet av januari -23. Eleven får ny skol-placering.	Rektor och klasslärare		2023-02-23	2023:254



2023-03-12		Kvinna	Nya lokaler Rosenhälls och Äsperöds förskola	Ja	Ja	Frågor från vårdnadshavare besvarade av verksamhetschef, förvaltningschef och nämndens ordförande. Hänvisning för specifika lokalfrågor till projektledare och förvaltare på SBF.	Nämnden Lena-Maria Vinberg, verks.chef/ Katarina Appelgren, rektor	2023-03-07 och framåt	2023-05-31	2023:371
2023-03-14	Vårdnads-havare	Man	Byte av lokaler Rosenhälls och Äsperöds förskola	Ja	Ja	Frågor från vårdnadshavare besvarade av verksamhetschef, förvaltningschef och nämndens ordförande. Hänvisning för specifika lokalfrågor till projektledare och förvaltare på SBF.	Nämnden Lena-Maria Vinberg, verks.chef/ Katarina Appelgren, rektor	2023-03-07 och framåt	2023-05-31	2023:371
2023-04-06	Vårdnads-havare	Kvinna	Personals bemötande gentemot det egna barnet, kring en konflikt mellan barn. Dalabergs förskola	Ja	Ja	Rektor bedömer att ingen kränkning skett. Fortsatt arbete med goda strategier för att stötta barnet	Johanna Almqvist Uddén, rektor	2023-04-14	2023-04-14	2023:441
2023-04-16	Vårdnads-havare	Kvinna	Hemmasittande elev kränkt av skolpersonal Bokenäs skola	Ja	Ja	Sektionschef och rektor beskriver i gemensamt svar till vårdnadshavaren vilka åtgärder som har erbjudits. Skolan bedömer att elevens behov enligt skollagen och	Rektor och sektionschef	230427	230427	2023:57

						barnkonventionen inte är tillgodosedda och agerar enligt riktlinjerna för det.				
2023-04-21	Vårdnads-havare	Kvinna	Solskydd saknas för förskola utegård	Ja	Ja	Rektor svarar att solskydd är beställt och att tillfälligt solskydd finns att tillgå.	Rektor	230421	230421	2023:41
2023-04-29	Vårdnads-havare	Kvinna och Man	Kränkande behandling av elev på Linneaskolan Likabehandlingsplan följs inte	Ja	Ja	Sektionschef och rektor Redovisar övergripande åtgärder, åtgärder på gruppnivå samt på individnivå. Åtgärder har pågått under en längre tid. Man skriver i svaret att dokumentationen av elevens upplevelser från skolans sida borde ha varit tydligare och det kommer att förbättras.	Rektor och sektionschef	230502	230511	2023:540
2023-05-03	Vårdnads-havare	Kvinna	Att utbildningen på Karlsbergs förskola inte är utformat för 15-timmarsbarn	Ja	Ja	Sektionschef svarar vårdnadshavare om hur förskolan arbetar och ger erbjudande om möte.	Sektionschef	230503		2023:194
2023-05-03	Vårdnads-havare	Kvinna	Brister i säkerheten. Saknas grind i ytterdörren som vätter	Ja	Ja	Rektor svarar att vaktmästare skyndsamt ska montera en grind i ytterdörren.	Rektor	230504		2023:194

			ut mot utegården. (Karlsbergs förskola)							
2023-05-03	Vårdnads-havare	Kvinna	Klagomål på neddragna rullgardiner pga solen ligger på fönstren och att det blir varmt i lokalerna på Karlsbergs förskola	Ja	Ja	Rektor svarar att vaktmästare ska leverera en AC till förskolan samt att fastighetsägare är kontaktad gällande värmen i lokalen samt hur personal kan reglera värmen.	Rektor	230504		2023:194
2023-05-04	Anonym		Via Skolinspektionen – Skolan uppfyller inte den individuella studieplanen för elever på yrkesförarutbildningen							2023:559
2023-05-13	Vårdnads-havare	Kvinna	Klagomål på att grind till Karlsbergs förskola inte stängs	Ja	Nej	Rektor förklarar situationen kring grinden.	Rektor	230515		2023:194
2023-05-21	Vårdnads-havare	Kvinna	Klagomål på Sandersdalsskolans hantering av frånvarande elev	Ja	Ja	Rektor sammanfattar de åtgärder och ställningstaganden man har gjort under läsåret. Slutsats i maj att man inte har lyckats förbättra närvaron. Vårdnadshavare har parallellt	Rektor Vh återkommer 231004 och efterlyser svar. Sektionschef svarar att	230530	230530	2023:616

						sökt och fått skolbyte för eleven.	rektors svar skickades 230530.			
2023-05-28	Vårdnads-havare	Kvinna	Vårdnadshavare och barn anses blivit kränkta efter att ha framfört klagomål på verksamhet på Karlsbergs förskola	Ja	Ja	Rektor svarar att rektor har anmält händelse som befarad kränkning som kommer att utredas av kurator	Rektor	230529		2023:194
2023-06-10	Vårdnads-havare	Kvinna	Klagomål över Karlsbergs förskola rutiner vid smitta och sjukdom	Ja	Ja	Rektor hänvisar till att förskolan följer smittskydds VG-regionens riktlinjer	Rektor	230612		2023:194
2023-06-15	Vårdnads-havare	Kvinna	Klagomål över att barn har blivit biten och är orolig i barngrupp Karlsbergs förskola	Ja	Ja	Rektor svarar att händelsen är anmäld som skada och beskriver hur det kommer hanteras och beskriver en åtgärdsplan.	Rektor	230616		2023:194
2023-06-16	Vårdnads-havare	Kvinna	Klagomål på rektors bemötande och hanterande av verksamhet på Karlsbergs förskola	Ja	Ja	Rektor och verksamhetschef förskola bemöter vårdnadshavaren kritik och oro	Rektor	230619 230620		2023:194
2023-06-21	Vårdnads-havare	Kvinna	Klagomål på att åtgärdsplan inte följs på Karlsbergs förskola	Ja	Ja	Rektor beskriver hur förskolan arbetar med tillsynsansvar och med åtgärdsplanen	Rektor	230621		2023:194



2023-06-21	Vårdnadshavare		Vårdnadshavare anser att elev blivit orättvist behandlat efter bråk på skolutflykt (Västerskolan)	ja	ja	Händelsen har utretts, det var varit möte med vårdnadshavare. Elev stängdes av och därmed även anmälan till socialtjänst. Vårdnadshavare anser att fler elever skulle ha anmälts till socialtjänsten.	Rektor	230622		2023:733
2023-06-21	Vårdnadshavare	Kvinna	Klagomål på att det är varmt i lokalerna på Karlsbergs förskola	Ja	Ja	Rektor beskriver temperaturen i lokalerna och hur personalen kan reglera den.	Rektor	230622		2023:194

*klagomål mot utbildningen, vilket definieras som den verksamhet inom vilken undervisning sker utifrån bestämda mål



Handläggare

Lokalplanerare Tony Andersson

Telefon +46522697007

tony.andersson@uddevalla.se

Lokalförsörjningsplan 2024-2033 Barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning

Uddevalla kommun arbetar fram underlag för den långsiktiga lokalförsörjningen i en förvaltningsövergripande lokalförsörjningsgrupp. Varje förvaltning redovisar i gruppen sina lokalbehov och en gemensam prioritering görs. Resultatet presenteras för kommunstyrelsen i en lokalförsörjningsplan som blir ett underlag i den kommande budgetdialogen och utgör grunden för investeringsplaneringen.

Barn- och utbildningsförvaltningens underlag till lokalförsörjningsplanen anger förvaltningens behov av lokaler de kommande åren för att både kunna möta den ökande befolkningen av barn och unga och för att ersätta uttjänta (samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning) och ur arbetsmiljöhänseende dåliga förskole- och skollokaler. I planen presenteras kapaciteten, befolkningsprognoser samt en översikt över status gällande objekt under arbete för att möta de ökande behoven.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-10-31

Barn- och utbildningsnämndens lokalförsörjningsplan 2024-2033

Förslag till beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar

att som nämndens underlag till Uddevalla kommuns lokalförsörjningsplan lämna förvaltningens förslag enligt bilaga till tjänsteskrivelsen



2023-10-31

BUN/2023:1020

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsförvaltningens underlag till lokalförsörjningsplanen anger förvaltningens behov av lokaler de kommande åren för att både kunna möta den ökande befolkningen av barn och unga och för att ersätta uttjänta (sambhallsbyggnadsförvaltningens bedömning) och ur arbetsmiljöhänseende dåliga förskole- och skollokaler. I planen presenteras kapaciteten befolkningsprognoser samt en översikt över status gällande objekt under arbete för att möta de ökande behoven.

Fram till 2019 har genomförandegraden av i investeringsplanens listade objekt varit relativt låg. Det beror på att det i lokalförsörjningsplanen och därmed också i investeringsplanen tagits upp åtgärder av objekt som inte kunnat genomföras enligt plan. Orsaker till detta är bland annat att samtidigt som elevantalet stigit har lokal-beståndet varit oförändrat, och evakueringsmöjligheter har varit begränsade. Behovet av lokalförsörjningen har dock lättats något de senaste åren. Det beror på att tre objekt har färdigställts under 2019, 2020 och 2023. Det är anträdandet av Källdalsskolan, Ramnerödsskolan, Söndagsvägens förskola, Sundsstrands förskola samt Ljungs-Hälles förskola.

Den lokalförsörjningsplan som beslutas är emellertid beroende av genomförandekapaciteten i kommunen som helhet. Det är angeläget att den tidplan för kommande insatser som anges också kan genomföras eftersom den ligger till grund för investeringsplanen. I denna lokalförsörjningsplan bifogas ett förslag på möjliga förändringar i flerårsplanen för kommande investeringar.

I december 2019 gav Barn- och utbildningsnämnden ett uppdrag till förvaltningen att utreda förändring grundskolans struktur i form av inriktningsbeslut § 154 Dnr BUN 2019/01214. Genom denna utredning har förvaltningen sett över sin organisation för skolstrukturen i grundskolan i synnerhet och strukturen för övriga verksamheter i allmänhet. Utredningen resulterade i ett beslut fattat av Barn- och utbildningsnämnden gällande en förändrad skolstruktur för Uddevalla kommuns grundskolor i maj 2021. Beslutet påverkar framtida lokalförsörjning och medför därför att denna plan reviderats. Utredningen påvisade komplexitet utifrån kommunens befolkningsutveckling, det fria skolvalet och de enskilda skolornas kapacitet att ta emot elever enligt vårdnadshavares önskemål. (Beslut Dnr BUN 2019/01214)

Befolkningsutvecklingen är angelägen att följas då kommunen har skyldighet att tillgodose behov av barn-omsorg och utbildningsplatser i grundskolan för sina invånare. Konsekvensen är att lokalbehoven i vissa fall har behövts lösas med temporära lokaler, i avvaktan på att ordinarie plan kan genomföras.

För gymnasieskolan pågår ett riktat arbete med att ta fram en plan för det kommande lokalbehovet i relation till befolkningsökning. Gymnasiets localsituation utreddes 2019 och som följdes av en åtgärdsplan. Pga. nya lokalförutsättningar som exempel att Norra Agneberg (f.d. HCB:s lokaler) tilldelats gymnasiet kommer en ny utredning utföras för att uppdatera gymnasiet lokalbehov. I denna lokalförsörjningsplan belyses dock Barn- och utbildningsnämndens ansvar att besluta om dimensionering av gymnasieskolans utbud utifrån elevers efterfrågan av utbildning samt ekonomiska förutsättningar. Uppdraget från BUN att utveckla transportcentrum, samlad transportutbildning gymnasieskolan samt vuxenutbildningen kommer också att påverka lokalbehovet.



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

3(3)

2023-10-31

BUN/2023:1020

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Tony Andersson
Lokalplanerare

Beslutet och underlaget ska skickas till



Lokalförsörjningsplan 2024-2033

Barn- och utbildning

2023-10-19

Tony Andersson
Lokalplanerare
Barn- och utbildningsförvaltningen
Uddevalla kommun

2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

Sammanfattning

Barn- och utbildningsförvaltningens underlag till lokalförsörjningsplanen anger förvaltningens behov av lokaler de kommande åren för att både kunna möta den ökande befolkningen av barn och unga och för att ersätta uttjänta (samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning) och ur arbetsmiljöhänseende dåliga förskole- och skollokaler. I planen presenteras kapaciteten befolkningsprognoser samt en översikt över status gällande objekt under arbete för att möta de ökande behoven.

Fram till 2019 har genomförandegraden av i investeringsplanens listade objekt varit relativt låg. Det beror på att det i lokalförsörjningsplanen och därmed också i investeringsplanen tagits upp åtgärder av objekt som inte kunnat genomföras enligt plan. Orsaker till detta är bland annat att samtidigt som elevantalet stigit har lokalbeståndet varit oförändrat, och evakueringsmöjligheter har varit begränsade. Behovet av lokalförsörjningen har dock lättats något de senaste åren. Det beror på att tre objekt har färdigställts under 2019, 2020 och 2023. Det är anträdandet av Källdalsskolan, Ramnerödsskolan, Söndagsvägens förskola, Sundsstrands förskola, Blekets förskola samt Ljungs-Hälles förskola.

Den lokalförsörjningsplan som beslutas är emellertid beroende av genomförandekapaciteten i kommunen som helhet. Det är angeläget att den tidplan för kommande insatser som anges också kan genomföras eftersom den ligger till grund för investeringsplanen. I denna lokalförsörjningsplan bifogas ett förslag på möjliga förändringar i flerårsplanen för kommande investeringar.

I december 2019 gav Barn- och utbildningsnämnden ett uppdrag till förvaltningen att utreda förändring grundskolans struktur i form av inriktningsbeslut § 154 Dnr BUN 2019/01214. Genom denna utredning har förvaltningen sett över sin organisation för skolstrukturen i grundskolan i synnerhet och strukturen för övriga verksamheter i allmänhet. Utredningen resulterade i ett beslut fattat av Barn- och utbildningsnämnden gällande en förändrad skolstruktur för Uddevalle kommuns grundskolor i maj 2021. Beslutet påverkar framtida lokalförsörjning och medför därför att denna plan reviderats.

Utredningen påvisade komplexitet utifrån kommunens befolkningsutveckling, det fria skolvalet och de enskilda skolornas kapacitet att ta emot elever enligt vårdnadshavares önskemål. (Beslut Dnr BUN 2019/01214)

Befolkningsutvecklingen är angelägen att följas då kommunen har skyldighet att tillgodose behov av barnomsorg och utbildningsplatser i grundskolan för sina invånare. Konsekvensen är att lokalbehoven i vissa fall har behövts lösas med temporära lokaler, i avvaktan på att ordinarie plan kan genomföras.

För gymnasieskolan pågår ett riktat arbete med att ta fram en plan för det kommande lokalbehovet i relation till befolkningsökning. Gymnasiets localsituation utreddes 2019 och som följdes av en åtgärdsplan. Pga. nya lokalförutsättningar som exempel att Norra Agneberg (f.d. HCB:s lokaler) tilldelats gymnasiet kommer en ny utredning utföras för att uppdatera gymnasiets lokalbehov. I denna lokalförsörjningsplan belyses dock Barn- och utbildningsnämndens ansvar att besluta om dimensionering av gymnasieskolans utbud utifrån elevers efterfrågan av utbildning samt ekonomiska förutsättningar. Uppdraget från BUN att utveckla transportcentrum, samlad transportutbildning gymnasieskolan samt vuxenutbildningen kommer också att påverka lokalbehovet.



2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

Innehållsförteckning

Sammanfattning	2
1 Inledning	5
2 Befolkningsutveckling för barn och ungdomar i Uddevalla	6
2.1 <i>Diagram: Befolkningsprognos antal förändring Uddevalla 2012 – 2032</i>	6
2.2 <i>Förslag på förändringar till flerårsplan 2024–2033 investeringar</i>	6
3 Förskolan	7
3.1 <i>Nuläge</i>	7
3.2 <i>Tabell: Översikt förskolans kapacitet och befolkningsprognos 2023–2027</i>	7
3.2.1 <i>Kapacitet</i>	8
3.3 <i>Tabell: Plan för utökning av förskolans kapacitet samt ersättningslokaler 2023-2028</i>	8
3.4 <i>Tabell: Översikt tillfälliga och mindre ändamålsenliga lokaler</i>	9
3.5 <i>Sammanfattning</i>	10
4 Grundskolan	10
4.1 <i>Nuläget</i>	10
4.2 <i>Kapacitet</i>	11
4.2.1 <i>Tabell: Kapacitet</i>	11
4.3 <i>Ny grundskolestruktur i form av Inriktningsbeslut § 154 Dnr BUN 2019/01214.</i>	12
4.3.1 <i>Tabell: Ny Skolstruktur</i>	12
4.4 <i>Plan för utökning av kapaciteten att möta förändringsbehovet i årskurs F-9, befolkningsprognos och underhåll av fastigheter</i>	13
4.4.1 <i>Tabell Aktiviteter för genomförande inom grundskola</i>	13
4.4.2 <i>Tabell: Övriga långsiktiga aktiviteter som behöver påbörjas</i>	14
4.5 <i>Tillfälliga lokaler i grundskolan</i>	14
4.5.1 <i>Tabell: Tillfälliga lokaler grundskolan</i>	14
4.6 <i>Sammanfattning</i>	15
5 Anpassad grundskola	16
5.1 <i>Tabell Förteckning över befintliga enheter inom anpassad grundskola</i>	16
6 Gymnasiet	16
6.1 <i>Tabell: Förteckning över befintliga gymnasieenheter samt elevtal 23-09-27</i>	18
6.2 <i>Tabell: Gymnasiets elevvolym sammantaget senare år 1/9 ur Extens (inkl. anpassad skola ca 92 elever)</i>	19
6.3 <i>Antal förväntade elever inom UG</i>	19



2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

6.4	<i>Plan för utökning av kapaciteten att möta befolkningsprognos och underhåll av fastigheter</i>	19
6.5	<i>Inventering av gymnasieskolans lokaler</i>	20
6.5.1	Tabell: Kartläggning av gymnasieskolans lokaler 2023-2028	21
6.6	<i>Utökning fordon transport</i>	22
6.7	<i>Tillfälliga lokaler gymnasiet:</i>	22
7	Vuxenutbildningen	23
	Tabell: Förteckning över vuxenutbildningens utbildningar	23
	Tillfälliga lokaler VUX:	24
8	Bilagor	25



2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

1 Inledning

Barn- och utbildningsförvaltningens organisation består av verksamheterna förskola, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning (kommunal vuxenutbildning inkl. SFI, anpassad vux samt yrkeshögskola).

Verksamheten väntas inom de närmaste tio åren att vara mer eller mindre oförändrad eller minska i antal. Detta kräver tillgång till ändamålsenliga lokaler som erbjuder en god arbetsmiljö för barn, elever och personal och en lärandemiljö i enlighet med det statliga uppdraget i skollag och läroplaner. Detta ställer krav på dels anpassning av nuvarande lokalbestånd dels nybyggnation av både förskolor och skolor.

Lokalförsörjningen handlar om att kommunen skall tillgodose invånarnas behov av skolor och förskolor i områden där människor bor. I Uddevalla planeras fler nybyggnationer av såväl hyresrätter, bostadsrätter och villatomter. Här redovisas framtida förändringar:

Ytterområden, som enligt befolkningsprognos kommer öka på grund av framtida byggnation:

- Forshälla
- Lane Ryr
- Ammenäs
- Ljungskile
- Berg Östra
- Berg Västra
- Bokenäs Östra
- Herrestads glesbygd

Centrumområden som enligt befolkningsprognos kommer öka på grund av framtida byggnation:

- Äsperöd
- Bohusgården
- Skogslyckan
- Skansberget
- Centrala stan
- Söder
- Barkhögarne

Områden där befolkningsprognosen är osäker:

- Dalaberg
- Hovhult
- Tureborg

2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

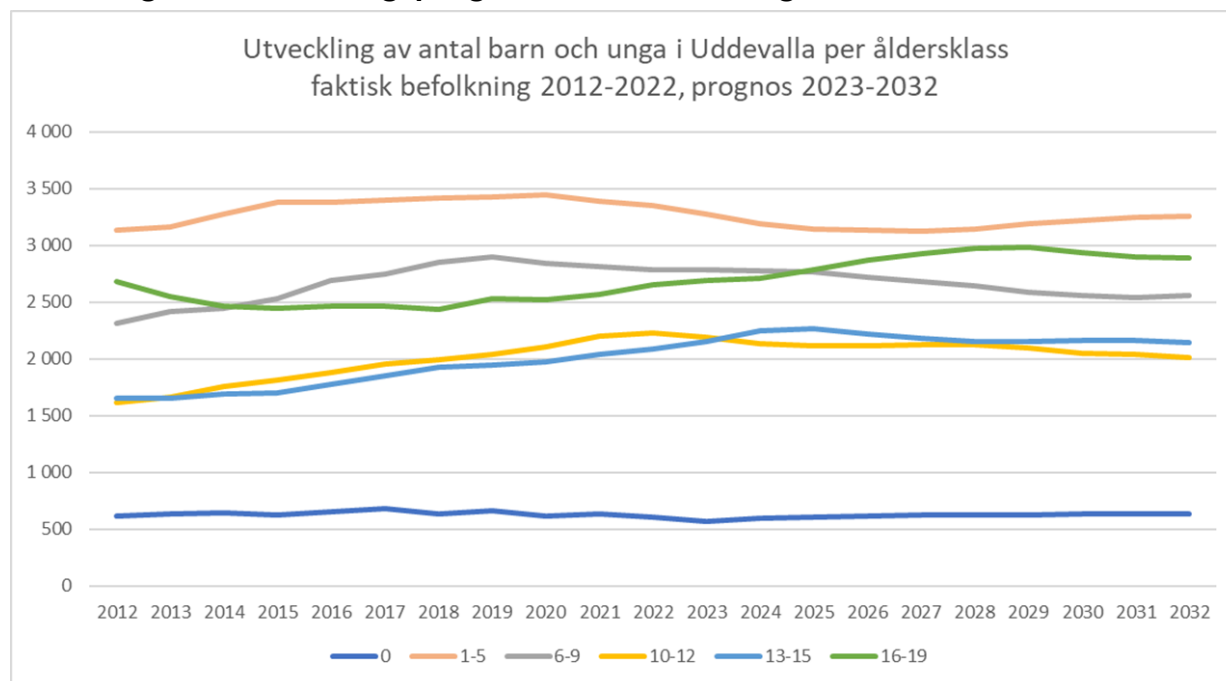
Osäkerhetsfaktorer:

Folkbokföringsuppgifterna tenderar vara mer osäkra i dessa tre områdena än i andra. Lägenheter avsedda för ett genomsnittligt antal personer bebos ofta av fler än vad folkbokföringsregistret anger. Uppdämda behov av anhöriginvandringar som en följd av exempelvis pandemirestriktioner i resandet ligger också som en osäker parameter i framtiden.

2 Befolkningsutveckling för barn och ungdomar i Uddevalla

Den största elevökningen i Uddevalla avser gymnasieungdomar. Gymnasieskolan attraherar både kommunens egna ungdomar och närliggande kranskommuner som inte alltid själva erbjuder en gymnasieutbildning. Uddevallas utveckling skall ses i ljuset av att många kranskommuner har en negativ befolkningsutveckling. Grafen nedan visar endast Uddevallas egna ungdomar.

2.1 Diagram: Befolkningsprognos antal förändring Uddevalla 2012 – 2032



2.2 Förslag på förändringar till flerårsplan 2024–2033 investeringar

I Barn- och utbildningsnämndens flerårsplan finns en förteckning över ett 23-tal objekt. I investeringsplanen redovisas när i tid objekten skall byggas samt hur kostnaderna belastar investeringsbudgeten. Barn- och utbildningsförvaltningen har genomfört en utredning kring strukturförändring inom grundskolan, vilket påverkar såväl förskola som gymnasium. Förslag på förändrad flerårsplan ligger därför som en bilaga till denna lokalförsörjningsplan 2024–2033. Notera att

bifogad bilaga är en dagsaktuell uppdatering som kan komma att förändras (beroende på underlag från utredning) när kommande investeringsbeslut i budgetprocessen skall fastställas.

Se bilaga Förslag till flerårsplan 2024–2033 Investeringar

3 Förskolan

Barn- och utbildningsförvaltningens bedömning av lokalbehovet utgår från att 90 procent av barnen i åldrarna 1–5 år nyttjar barnomsorg i kommunal eller i fristående förskola/pedagogisk omsorg och att antalet enskilda förskolor/pedagogisk omsorg är förändras under perioden.

3.1 Nuläge

De kommande fyra till fem åren ser vi fortfarande ett minskande av barn men vänder till ett sakta ökat antal barn resterande år i nuvarande befolkningsprognos. Trenden med minskad nativitet vänder 2025 i nuvarande befolkningsprognos. Antal barn i målgruppen ökar från 2028 för att nästan nå samma nivå som 2022 i slutet av perioden.

Under den närmaste femårsperioden visas även prognos områdesvis, och behoven är olika i olika kommundelar. Behoven av barnomsorg med ändamålsenliga lärmiljöer och med förbättrad arbetsmiljö är stora och det är därför angeläget att Barn- och utbildningsnämnden fullföljer de planerade investeringarna gällande förskolelokaler. Investeringsplanen syftar till att tillgodose behov av ökade platser, men i nuläget måste framför allt behovet av ersättningslokaler av arbetsmiljöskäl tillgodoses. Det finns ett stort behov för utbyte av befintliga lokaler både ur verksamhetens arbetsmiljösynpunkt och ur lokalteknisk synpunkt. Många byggnader är uttjänta eller till viss del med eftersatt underhåll.

I tabellen nedan *Diff. kapacitet-behov Uddevalla totalt* är en del avräknade gällande de tillfälliga/permanenta lokaler som ska avyttras eller bytas ut. I samband med nyetablering lokaler kommer avyttras äldre lokaler. I viss mån kan lokaler som permanent ska avyttras behövas finnas kvar kortsiktigt för evakuering.

3.2 Tabell: Översikt förskolans kapacitet och befolkningsprognos 2023–2027

Uddevalla totalt	Utfall	Prognos					Förändring 2022-2027 antal	Förändring 2022-2027 %
	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
Befolkning 1-5 år	3351	3276	3194	3149	3138	3128	-223	-6,7%
Behov av plats (90 %)	3016	2948	2875	2834	2824	2815	-201	-6,7%
Kapacitet	2871	2955	2937	3018	3072	3072	201	7,0%
Diff. Kapacitet – behov	-145	7	62	184	248	257		

3.2.1 Kapacitet

Förskolornas kapacitetssiffra skall ses som ett riktmärke, fastställt utifrån lokalens byggnation i avdelningar. Kapaciteten avser platser i blandade åldrar 1–5 år och utgångsläget är 18 barn per/avdelning. Kapacitetsmättet ska ses som ett planeringsunderlag där variationer kan förekomma beroende på lokalers möjligheter och utformning.

Se Bilaga *Förskolans kapacitet och områdesförteckning* för fler detaljer.

3.3 Tabell: Plan för utökning av förskolans kapacitet samt ersättningslokaler 2023-2028

Område	Kapacitet	Objekt och åtgärd	Status okt. 2023
Norr	144	Myråsens förskola, 8 avd. nybyggnation.	Byggnation pågår. Klar Q2 -25.
	72	Sångvägens förskola 4 avd.	Del 1 klar och del 2 klar Q4 -23.
Väster	36	Bokenäs förskola 2 avd. Projekt 4 avd. Stoppad.	Alternativ lokallösning utreds.
	144	Källdals förskola 8 avd. nybyggnation.	Projektering pågår. Klar -26
Söder/Centrum	180	Parkens förskola 10 avd. nybyggnation.	Förstudie pågår. Klar -28.
Öster/Lane-Ryr	108	Äsperöds förskola 6 avd. nybyggnation.	Byggnation pågår. Klar Q2 -25.
Ammenäs	144	Forshälla-Strand förskola 8 avd.	Byggnation pågår. Klar Q1 -25.

Tabellen ovan visar plan för utökning av kapacitet (ökning av antal platser för förskolan). I denna plan måste även förskolor som är små och oekonomiska att driva ersättas med större enheter och utjänta enheter ersättas. Flera av de befintliga förskolorna har passerat det datum då de enligt normal fastighetsförvaltning borde bytas ut eller byggas om.

De flesta av dessa har endast underhållits med akuta och nödvändiga underhållsåtgärder. Dessa enheter har funnits med Barn- och utbildningsförvaltningens behovsredovisningar sedan dess, men har fått skjutas på framtiden. Det har främst berott på att evakueringsmöjligheter, till följd av ökat antal barn, varit begränsade.

En viktig orsak till att det är angeläget att ersätta gamla och dåliga lokaler med nya är att flera av de befintliga förskolorna är små med få avdelningar. Små förskolor leder till högre driftskostnader eftersom de kräver en högre bemanning för att klara öppettiderna. Vidare utgör små organisationer

en större sårbarhet vid ordinarie personals frånvaro, vilket försämrar möjligheterna till undervisning av god kvalitet. De enheter som står inför avveckling/förändring följer i spåren av nybyggnation, och planen för tillfälliga/mindre ändamålsenliga lokaler åskådliggörs nedan i tabellform.

3.4 Tabell: **Översikt tillfälliga och mindre ändamålsenliga lokaler**

Område	Kapacitet	Objekt och åtgärd	Status	Tid
Norr	72	Dalabergs förskola	Avvecklas och uppgår i Myråsens förskola.	2025
	36	Dalabergsmodulerna	Dess framtid avgörs efter Myråsens öppnande.	2025
	36	Myntets förskola	Dess framtid avgörs efter Myråsens. öppnande.	2025
	36	Jakobsbergs förskola	Dess framtid avgörs efter Blekets fsk. öppnande???	Oklart just nu
	36	Ängabos förskola	Avvecklas när behov i området ej finns längre.	Oklart just nu
	-	Skogslyckans moduler	Används tillsvidare för "Nattis".	Oklart just nu
Väster	30	Bokenäs förskola	Avvecklas när nya Bokenäs fsk är klar.	2025
	72	Källdals förskola	Avvecklas till förmån för nybyggnation på plats.	2024
	36	Norgårdens förskola	Avvecklas när nya Källdals fsk är klar.	2026
	36	Herrestads moduler	Används tillsvidare för förskoleverksamhet.	Oklart just nu
Söder/centrum	36	Skansenmodulerna	Beställd till SBF att avyttras.	2023
	36	Karlsbergs förskola	Avvecklas när nya Parkens fsk är klar.	2028
Öster/Lane Ryr	30	Rosenhälls förskola	Avvecklas och uppgår i nya Äsperöds förskola.	2025
	72	Äsperöds förskola	Avvecklas och uppgår i nya Äsperöds förskola.	2025
	36	Hönsebergets förskola	Avvecklas när behov ej längre finns i området.	Oklart just nu
Ljungskile/Forshälla	36	Sundsstrands moduler	Avvecklas när behov ej längre finns i området.	Oklart just nu

2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

Ett återkommande dilemma är att bostadsområden, generationsväxlingar och förskolelokaler inte utvecklas i samma takt. Det har fått till följd att kommunen haft brist på platser i södra kommundelarna under en tid, medan det funnits överskott på andra ställen. I södra kommundelarna kommer byggnationen att vara i fas när Forshälla-Strand är klar. Brist på platser finns också på Skogslyckan och där pågår planarbete för att kunna uppföra nya förskolelokaler. Överskottet av platser på Kurveröds område möter i viss mån behovet i andra närliggande områden. Det är möjligt att i tabellform beskriva både tillskott och avveckling av platser, som ovan. Dock fångar inte tabellerna komplexiteten i planeringen och hur enheter och områden påverkas ömsesidigt. Dessutom kan behov av evakueringsyta uppstå plötsligt, vilket gör att det kanske inte är möjligt att göra de förändringar i lokalbeståndet som föreslagits.

3.5 Sammanfattning

Som beräkningarna visar finns goda möjligheter att tillskapa den kapacitet som krävs för att möta behovet fram till 2028 i många områden, men ytterligare satsningar behövs efter det. Tillgången på platser är fortfarande ojämnt fördelad inom kommunen, vilket innebär att Barn- och utbildningsnämnden behöver vara noggrann i sina val av vilka områden som skall satsas på. Det gäller både utökning av platser och för att tillgodose ändamålsenliga lokaler med god arbetsmiljö.

4 Grundskolan

4.1 Nuläget

De sista delarna i den skolstrukturförändring i Uddevalla kommun som beslutades av barn- och utbildningsnämnden i maj 2021 har genomförts inför läsårsstart 2023 i och med att Hovhultsskolans åk 4-6 flyttade till Ramnerödsskolan. Lokalförsörjningsfrågan är inte dock inte klar eftersom den i detta första läge är löst genom tillfälliga lokaler på såväl Sandersdalsskolan.

Trenden i befolkningsprognosen för barn i åldrarna 6-12 år fram till år 2033 pekar på en minskning av antalet barn i grundskolan totalt i Uddevalla kommun. Minskningen återfinns i åldrarna 6-12 år medan antalet barn i åldrarna 13-15 prognostiseras vara relativt konstant. Prognosen gällande födelsetal i kommunen visar en minskning de närmsta åren för att sedan öka igen i slutet av perioden fram till 2033, varför antalet elever i grundskolan sedan på längre sikt prognostiseras öka igen.

För de närmsta fem åren redovisas även prognos för befolkningsutvecklingen på områdesnivå i kommunen. Man kan i denna se att minskningen återfinns i olika utsträckning i de flesta skolområdena, men framför allt i de norra delarna av centrala Uddevalla. I Forshälla prognostiseras fortsatt en liten ökning, medan prognosen skrivits ner för området kring Källdalsskolan där prognosen visar således inte på ett behov av ökat antal elevplatser inom de kommande åren. Dock finns behov av att se över lokaler ur arbetsmiljösynpunkt samt att ersätta tillfälliga lokaler med

permanenta utifrån behov. Förstudier är genomförda för Unnerödsskolan och Sandersdalsskolan samt pågår för Äsperödsskolan. Projekteringen för de nya skolorna, Skäretskolan F-6 och Ljungskileskolan F-9, är försenade och tidsatta till att vara helt färdigställda för verksamhetsstart vt 2028 respektive vt 2030.

4.2 Kapacitet

Grundskolornas kapacitetsmått skall ses som ett riktmärke och innebär i snitt klasstorlekar som är 22,5 elever i åk F–6 och 27,5 i åk 7–9. Kapacitetsmålet för respektive enhet kan till viss del variera utifrån lokalytornas storlekar, organisatoriska aspekter och grupperns sammansättning. Utredningen kring förändrad skolstruktur (Inriktningsbeslut § 154 Dnr BUN 2019/01214) visar att enheter har tagit emot fler elever än tidigare angett kapacitetsmått. Enheter med högre söktryck har för att bereda plats vidtagit åtgärder som att ta bort arbetsrum, flyttat bibliotek till mindre lokaler, delat upp större lokaler till fler klassrum och så vidare.

Skolstrukturförändringen är nu genomförd och antalet elevplatser korrigerat för att skapa förutsättningar för god arbetsmiljö och elevfördelning utifrån lokalkapacitet i det norra skolområdet. Med utgångspunkt i befolkningsprognosen fram till 2032 ses inget behov av att utöka grundskolans lokaler, utan att färdigställa de skolprojekt som startats, ersätta tillfälliga lokaler utifrån behov och utreda behov av lokalåtgärder ur arbetsmiljösynpunkt i befintliga lokaler.

4.2.1 Tabell: Kapacitet

Tabellerna nedan visar kapacitetsmåten för grundskolorna i nuvarande lokaler, såväl permanenta som tillfälliga. Kapacitetssiffrorna bygger på utgångspunkten att varje klassrum i snitt har 22,5 elever för årskurs F-6 och 27,5 för årskurs 7-9.

Skola	Kapacitet elever	Skola	Kapacitet elever
Bokenäs skola	158	Norgårdenskolan	495
Hogstorps skola	158	Västerskolan	330
Kisslebergsskolan	315	Ramnerödsskolan 7-9	330
Källdalsskolan	473	Sommarhemsskolan 7-9	385
Sandersdalsskolan	360	Linnéaskolan	248
Unnerödsskolan	270		
Hovhultsskolan	180		
Dalabergsskolan	315		
Ramnerödsskolan F-6	293		
Norrskolan	315		
Äsperödsskolan	315		
Sommarhemsskolan F-6	315		
Forshällaskolan	428		
Ljungskileskolan	473		
Lane-Ryrs skola	158		



2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

4.3 Ny grundskolestruktur i form av Inriktningsbeslut § 154 Dnr BUN 2019/01214.

4.3.1 Tabell: Ny Skolstruktur

Åtgärd	Beskrivning
Anpassad grundskola åk 6-9	Anpassad grundskola åk 7-9 utökades till att omfatta åk 6 och flyttade från Sommarhemsskolan till Norgårdenskolan inför läsåret 22/23.
Anpassad grundskola Stråket	Stråket är idag den enda enheten inom anpassad grundskola som inte är lokaliserad i området Källdal/Norgården. I nuläget bedöms inte tillräckliga lokaler finnas tillgängliga för att flytta även Stråket till detta område. Kajen (fkl) flyttade från anpassad grundskola på Källdalsskolan till Stråket inför läsåret 22/23.
EFI - enheten för flerspråkighet och integration	Verksamheten är lokaliserad på Norgårdenskolan sedan läsåret 22/23. Om detta är en långsiktig lösning eller inte behöver utredas i samband med prognos för flyktingströmning samt beslut om hur Norgårdenskolans lokaler nyttjas i ett långsiktigt perspektiv.
Sommarhemsskolan	Forshällaskolans elever som slutar åk 6 hänvisas från och med läsåret 22/23 till Sommarhemsskolan. Detta innebär att Sommarhemsskolan 7-9 tar emot en klass till i åk 7 jämfört med tidigare. Möjlighet för detta lokalmässigt behöver skapas inför lå 22/23, 23/24 och 24/25. På sikt kommer elevantalet på skolan att öka än mer i takt med att det ökar på Forshällaskolan.
Hovhultsskolan	Delar av E-huset har tagits över av förskolan då Sångvägens förskola startade ht 2023. Detta innebär en minskning av grundskolans kapacitet. Hovhultsskolan är en F-3-enhet från och med läsåret 23/24 då åk 4-6 har flyttat till Ramnerödsskolan F-6.
Källan	Större delen av Källans verksamhet är lokaliserad till Äsperödsskolan, men en del finns i tillfälliga lokaler på Västerskolan. Eventuell samlokalisering av verksamheten behöver utredas, förslagsvis i samband med förstudien för Äsperödsskolans ny-/ombyggnation.
Sandersdalsskolan	Tidigare tillfälliga lokaler på Sandersdalsskolan med kapacitet för 100 elever utökades med ytterligare tillfälliga lokaler för 100 elever till inför läsåret 22/23. En förstudie är genomförd för förslag gällande om- och tillbyggnation för att ersätta de tillfälliga lokalerna.
Unnerödsskolan	Tillfälliga lokaler på skolan rymmer ca 45 elever. D-byggnaden är i dåligt skick och i behov av att bytas ut. En förstudie är genomförd för förslag gällande om- och tillbyggnation för att ersätta lokalerna.



2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

Västerskolan	Västerskolan har i dagsläget lokalkapacitet för fyra paralleller i åk 7-9. Kapacitet finns i huvudbyggnaden för att rymma ytterligare några klasser. Detta är inte möjligt, då idrottshallen inte fullt ut har kapacitet för nuvarande beläggning. Utredning av hur dessa lokaler kan nyttjas behöver genomföras. Källans verksamhet nyttjar tillfälliga lokaler på Västerskolan. Eventuell samlokalisering av verksamheten behöver utredas, förslagsvis i samband med förstudien för Äsperödsskolans ny-/ombyggnation.
Ramnerödsskolan F-3	Ramnerödsskolan F-3 flyttade från de tillfälliga lokalerna på Norrskolan in i de färdigställda lokalerna på Ramnerödsskolan under vt 2023. De tillfälliga lokalerna har sagts upp.
Kisslebergsskolan	Verksamheten på Kisslebergsskolan startade läsåret 22/23 och Norgårdsskolan F-6 lades ner.

4.4 Plan för utökning av kapaciteten att möta förändringsbehovet i årskurs F-9, befolkningsprognos och underhåll av fastigheter

Som tidigare nämnts visar befolkningsprognosen inte på ett behov av ökat antal elevplatser inom de kommande åren utöver de aktiviteter som är planerade och beskrivs i tabellen nedan. Dock finns behov av att se över lokaler ur arbetsmiljösynpunkt samt att ersätta tillfälliga lokaler med permanenta utifrån behov.

4.4.1 Tabell Aktiviteter för genomförande inom grundskola

Område	Skola	Aktivitet	Status sep. 2023
Ljungskile	Ljungskileskolan 7-9	Nybyggnation skola	Projektering pågår. Nybyggnation klar slutet av 2027. Planerad verksamhetsstart inför vt 2028. Åk F-3 planeras då evakueras till lokalerna.
Ljungskile	Ljungskileskolan F-6	Nybyggnation skola	Projektering pågår. Nybyggnation klar slutet av 2029. Planerad verksamhetsstart inför vt 2030. Åk F-6 flyttar då in och åk 7-9 flyttar från Linnéaskolan in på Ljungskileskolan 7-9.

Ljungskile/Forshälla	Skäretskolan F-6	Nybyggnation skola	Planarbete pågår. Nybyggnation klar slutet av 2027. Planerad verksamhetsstart inför vt 2028. Forshällaskolan flyttar då ev in i lokalerna.
Norr/ Väster	Sandersdalsskolan F-3	Om-, till- och nybyggnation	Förstudie klar.
Norr/ Väster	Unnerödsskolan 4-6	Om-, till- och nybyggnation	Förstudie klar.
Öster	Äsperödsskolan F-6	Om-, till- och nybyggnation	Fördjupad förstudie pågår.

4.4.2 Tabell: Övriga långsiktiga aktiviteter som behöver påbörjas

Område	Skola	Aktivitet	Status sep. 2023
Herrestad/ Bokenäs	Bokenässkolan F-6	Långsiktigt nyttjande av lokalerna	Behovsanalys genomförd vt 23. Behovet behöver utredas i samband med utredning av förskolans behov.
Herrestad/ Bokenäs	Norgårdensskolan	Långsiktigt nyttjande av lokalerna	Behovsanalys genomförd för behov på kort sikt inför lå 23/24. Vidare analys behöver göras långsiktigt.

4.5 Tillfälliga lokaler i grundskolan

I tabellen nedan listas de tillfälliga lokaler som grundskolan nyttjar för att täcka respektive verksamhets behov.

4.5.1 Tabell: Tillfälliga lokaler grundskolan

Skola	Behov	Tidsplan
Norrskolan	Tillfälliga lokaler i modulbyggnad. Ramnerödsskolan F-3 lämnade lokalerna v 8 2023 då verksamheten flyttade in i färdigställda lokaler på Ramnerödsskolan F-6	Behovet har upphört
Västerskolan	Lokaler i "vita villan" som nyttjas av Källans verksamhet	Tillsvidare

Sandersdalsskolan	Tillfälliga lokaler i två olika modulbyggnader, vardera med kapacitet för fyra klasser. Lokalerna är en förutsättning för att rymma skolans elever. Förstudie är genomförd med förslag på att ersätta de tillfälliga lokalerna.	Behovet upphör när om- och nybyggnation av skolan är klar. Tidsplan ca 5 år.
Unnerödsskolan	Tillfälliga lokaler i modulbyggnad med kapacitet för två klasser. Lokalerna är en förutsättning för att rymma skolans elever. Förstudie är genomförd med förslag på att ersätta de tillfälliga lokalerna.	Behovet upphör när om- och nybyggnation av skolan är klar. Tidsplan ca 3 år.
Forshällaskolan	Tillfälliga lokaler i en modulbyggnad med kapacitet för fyra klasser. Lokalerna är en förutsättning för att rymma skolans elever eftersom elevantalet på skolan ökar.	Behovet upphör när Skäretskolan är klar.
Linnéaskolan	Tillfälliga lokaler i en modulbyggnad som nyttjas för undervisning. Lokalerna är en förutsättning för att rymma skolans elever.	Behovet upphör när Ljungskileaskolan 7-9 är klar.
Bokenäs skola	Tillfälliga lokaler i en modulbyggnad med kapacitet för en klass. Lokalerna är en förutsättning för att rymma skolans elever.	Fördjupad behovsanalys behöver genomföras i samband med utredning av förskolans lokalbehov.

4.6 Sammanfattning

- Befolkningsprognosen för 2024-2033 spår ett minskat elevantal i grundskolans åk F-6 de kommande åren. Inget ökat behov av lokaler bedöms därmed finnas inom denna tidsperiod, men behov av se över lokaler ur arbetsmiljösynpunkt samt att ersätta tillfälliga lokaler med permanenta utifrån behov.
- Skolstrukturförändringen är nu genomförd i verksamheten men permanenta lokallösningar är ännu inte färdigställda. Kapaciteten för att ta emot eleverna löses med tillfälliga lokaler på flera skolor.
- Lokalkapaciteten på Sommarhemsskolan 7-9 för att ta emot det ökade elevantalet från Forshällaskolan behöver utredas vidare, liksom lokalbehovet på Forshällaskolan då färdigställandet av Skäretskolan inte håller den ursprungliga tidsplanen.
- Idrottshallens kapacitet på Västerskolan begränsar möjligheten för skolan att ta emot fler elever eller för annan verksamhet att sambedrivs i skolans lokaler. Behovet behöver utredas och en långsiktig plan tas fram.
- Vid beslut om genomförande av förstudierna för Unneröds-, Sandersdals- och Äsperödsskolan behöver behov av och möjligheter för evakuering utredas.

5 Anpassad grundskola

Elever som är inskrivna i anpassad grundskola får sin skolgång antingen i anpassad grundskolas egna skollokaler eller integrerade i grundskolans klasser på de olika skolorna. Efter en utredning gällande anpassad grundskolas organisering och lokaler (våren 2018) fattades ett inriktningsbeslut om att samla anpassad grundskola inom samma geografiska närområde.

Anpassad grundskola åk 7-9 på Sommarhemsskolan flyttade till Norgårdenskolan och utökades till att omfatta åk 6–9 inför läsåret 22/23. Samtidigt omorganiserades anpassad grundskola på Källdalsskolan från att omfatta åk 1–6 till att åk 1–5, vilket gav bättre utrymmen på Källdalsskolan. Klassindelningen mellan Källdalsskolan och Norgårdenskolan kommer att kunna vara flexibel med framåt beroende på hur åldersfördelningen ser ut. Detta kan i framtiden innebära att Källdalsskolan återigen blir 1–6 och Norgårdenskolan blir 7–9. Flytten av anpassad grundskola från Sommarhemsskolan till Norgårdenskolan skapade bättre geografiska möjligheter för samarbete mellan de båda verksamheterna.

Stråkets verksamhet är den del av anpassad grundskola som inte ligger inom samma geografiska närområde. Flytt av Stråket till Norgårdenskolan bedöms inte vara möjligt i dess nuvarande lokaler. Stråkets verksamhet har stort behov av upprustning av skolgården, dels eftersom den också är eftersatt på grund av den förändrade elevsammansättningen på skolan efter att Kajens verksamhet (förskoleklass) flyttade in inför läsåret 22/23.

5.1 Tabell Förteckning över befintliga enheter inom anpassad grundskola

Anpassad grundskola	Årskurs	Antal elever sep. 2023
Stråket	F-9	26
Norgården	6-9	38
Källdal	1-5	47
Integrerade elever i grundskolan (minst 50% av undervisningstiden)	1-9	5
Total antal elever	F-9	116

6 Gymnasiet

Gymnasieskolan är en frivillig skolform för ungdomar 16–20 år. I Uddevalla finns den kommunala gymnasieskolan och två fristående enheter; Drottning Blanka och Thorén Innovation School. Tillsammans erbjuder de ett brett utbud av program som är det mest omfattande i regionen. Uddevalla ingår i samverkansområde Fyrbodals tillsammans med kommuner i vårt område. Omkring 42 procent av eleverna i Uddevalla gymnasieskola kommer från andra kommuner, främst inom Fyrbodals.



2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

Uddevalla Gymnasieskola består av 17 nationella program varav fem högskoleförberedande program, tolv yrkesprogram samt lärlingsutbildningar inom alla yrkesutbildningar. Utöver de nationella programmen finns Introduktionsprogrammet (IM). Detta består av fyra olika inriktningar varav en är Språkintröduktion. Antalet elever på språkintröduktion har minskat (för närvarande ca 60 elever).

Under åren 2008–2014 minskade gymnasieskolans volym med drygt 1 000 elever. I samband med detta gjordes lokalanpassningar. Bland andra lämnades externa lokaler, t.ex. flyttade anpassad gymnasieskola från Marieberg till Agneberg och Östrabo och moduler avvecklades. Båthallen har lämnats över till vuxenutbildningen. Elevantalet ökade åter åren efter 2014 snabbare än väntat på grund av det stora antalet nyanlända, nuläget är att volymökning sker från 2022–23 på nationella program. Utvecklingen kan dock påverkas av hur andra huvudmän (friskolor, samt andra kommuner) utvecklas och av hur eleverna väljer utbildning. Nuläget är att fristående i Uddevalla minskar och har en mycket liten andel av gymnasieeleverna. Från ht 2025 gäller dimensioneringslagen vars syfte är att gymnasieskolans utbud bättre skall spegla arbetsmarknadens behov till detta kommer att det blir förändring gällande vilka kommuner som väljer att ingå i det nya samverkansområdet för ”fritt sök” inom Fyrbodäl. Hur detta kan påverka elevökningstakten är i dagsläget svårbedömt.

Efter skollagens införande 2011 med ny programindelning i gymnasieskolan och förändrade möjligheter att erhålla grundläggande behörighet till högskolan har sökmönstret till gymnasieskolan ändrats. Andelen elever som söker yrkesutbildningar har kraftigt minskat i riket. Uddevalla har dock påverkats betydligt mindre av detta än många andra kommuner. Orsaken finns bland annat i att Uddevalla av tradition har satsat på yrkesutbildningarna och har haft relativt stora volymer på många program, vilket gjort att Barn- och utbildningsnämnden kunnat behålla utbildningar som andra tvingats lägga ner. Det har i sin tur gjort att eleverna sökt utbildningen i Uddevalla när den försvunnit i hemkommunen. Nuläget är 49 procent av eleverna går på högskoleförberedande program och 51 procent på yrkesprogram. Detta är en nationellt mycket hög andel av elever som väljer yrkesutbildning.

Lokalbehovet påverkades också av införandet av lärlingsutbildningar. När andelen elever som går lärlingsutbildning ökar, minskar behovet volymmässigt något när det gäller specialsalar i skolan. Av kvalitetsskäl måste dock skolan tillhandahålla specialsalar för att täcka upp utbildningsområden som inte kan genomföras på en arbetsplats.

Generellt gäller att gymnasieskolan vid sidan. volymförändringar har ett löpande behov av lokal-anpassningar som påverkas av hur eleverna väljer utbildningar. Behoven på ett program kan minska samtidigt som behovet ökar på ett annat. Ofta kan detta lösas inom befintligt lokalbestånd men det kan krävas lokalinvesteringar för ombyggnader. Det är emellertid angeläget att påpeka att det är Barn- och utbildningsnämnden som fattar beslut om vilket omfång av programutbud som skall tillhandahållas



2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

6.1 Tabell: Förteckning över befintliga gymnasieenheter samt elevtal 23-09-27

Gymnasiehus	Program	
Agneberg	Ekonomi Samhällsvetenskap Restaurang Livsmedel Läringsutbildning(GLUAG) Introduktionsprogram Anpassad gymnasieskola	1144 Varav 67 anpassad GY
Sinclair	Estetiska programmet Alternativ studieväg Försäljning och Service Barn och Fritid	541
Östrabo 1	Naturvetenskap Teknik Vård och omsorg	580
Östrabo Yrkes	Hantverksprogrammen Bygg och anläggning El och energi Fordon och transport Industritekniska programmet VVS och fastighet Läringsprogram(GLU) Anpassad gymnasieskola	879 Varav 23 anpassad GY
Drottning Blanca	Beteendevetenskap Ekonomi Försäljning och marknadsföring Sjukvård-omsorg-säkerhet Stylist Individuellt val Fotboll	96
Thorén Innovation School	Innovationsprogram IT-program	62
Totalt antal elever Samtliga program		3302

2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

Antalet elever från Uddevalla som når åldern 16–18 år i gymnasieskolan beräknas öka med ca 13% procent de närmaste åtta åren. Av dessa söker en majoritet sin gymnasieutbildning i Uddevalla, men några väljer andra alternativ. Det totala antalet elever med kranskommunernas ungdomar inräknat har varierat över tid. De senaste fyra åren har dock antalet elever inskrivna på Uddevalla gymnasieskola varit relativt konstant. Men ht 2023 har en ökning skett med ca 100 elever och kommande åren bedöms elevökningen nu fortsätta. Andel elever i grundskolans senare åldrar är större ungdomskullar i flera kommuner och dit hör Uddevalla.

6.2 Tabell: Gymnasiets elevvolym sammantaget senare år 1/9 ur Extens (inkl. anpassad skola ca 92 elever)

År	2019	2020	2021	2022	2023
Antal elever	3127	3137	3146	3236	3302

6.3 Antal förväntade elever inom UG

För hela perioden kommer en topp runt år 2028 enligt befolkningsprognosen. Denna ökning stämmer med tidigare prognoser och med lokautredningen från 2018. Däremot har antalet ungdomar i 16–18-årsåldern under tidigare prognoser, som byggt på VGR:s eget underlag, visat på större ungdomsgrupper generellt. Framför allt pekade prognoserna tidigare på ökningarna i de större städerna. De mindre kommunerna ökade inte utan låg relativt stabilt på samma nivå. Efter kontakt med ansvarig kontaktperson på statistikdatabasen framkommer att underlagen för prognoserna som tidigare gjordes av VGR numera kommer från SCB. En skillnad i prognoserna är att VGR tog med i beräkningen regionala och lokala projekt av typen nyetablering av större verksamheter och nya bostadsområden. SCB:s prognoser bygger endast på historiska data. Detta kan förklara att befolkningsprognosen inte visar på lika kraftig ökning som den från 2018.

Fram till 2028 fortsätter andelen Uddevalla elever inom Uddevalla gymnasieskola att öka, ökningen är ca 280–300 elever och utgör därmed den klart största delen av periodens elevökning. Utifrån beräkningsmodellen är elevökningen ca 400 elever. Detta ger att ca 70 procent av elevökningen under perioden är Uddevallas egna elever.

6.4 Plan för utökning av kapaciteten att möta befolkningsprognos och underhåll av fastigheter

Uddevalla gymnasieskola har idag ca 42 procent av sina elever från andra kommuner. Andel utifrån kommande elever minskar och andel Uddevallas egna elever ökar under perioden. För Uddevalla kommuns finansiering av gymnasieskolan kommer detta att leda till ökande kostnader för gymnasieskolan utifrån att andelen egna gymnasieelever kraftigt ökar. Utöver kostnadsökningar för gymnasieutbildningen kommande år så är det av mycket stor vikt att andelen interkommunala ersättningar för elever inte minskar ytterligare såvida inte Uddevallas egen kostnad skall öka avsevärt för gymnasieutbildningen för kommunens egna elever. Inom utbildningsutbudet varierar efterfrågan mellan

2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

utbildningarna. Andelen utifrån kommande elever söker i högre grad yrkesutbildningar samt de utbildningar som inte erbjuds inom övriga kommuner i regionen.

Lokalförsörjningsprogrammet för perioden behöver särskilt beakta dessa utbildningars lokalbehov utifrån politisk vilja och ekonomiska förutsättningar. Om Barn- och utbildningsnämnden avser att fortsatt möta efterfrågan av dessa utbildningar i Uddevalla gymnasieskola kommer givetvis kostnaderna att öka.

Lokalbehovet i gymnasiet styrs av andra faktorer än i grundskolan. Valet till gymnasieskolan hänger samman med vad Barn- och utbildningsnämnden beslutar gällande tillgången till platser i de olika programmen. Lokalanpassningar har skett enligt den tidigare lokalförsörjningsplanen men när elevantalet ökar ytterligare måste lokalplanen ställas i relation till ekonomin. Detta gäller särskilt yrkesprogrammen där det kommer att krävas anpassningar av olika slag.

Det är en önskan från verksamheten att lokalbehovet kan tillfredsställas inom ett ”campusområde”, det vill säga stråket från Agneberg till Östrabo Yrkes. De lokaler som idag finns inom området som kan vara aktuella för fortsatt utveckling finns framför allt i Sinclair-byggnaden där fler salar kan inrättas via ombyggnad (Sinclair ägs och förvaltas av en extern hyresvärd).

Ytterligare analys kommer att krävas för att i sin tur ange om, och i så fall, vilka eventuella kompletteringar och tillbyggnader som kan behövas i övriga skolhus för bidra att ta emot fler elever. Detta gäller Östrabo 1 och Östrabo Yrkes. Agneberg har inom nuvarande lokaler mycket liten möjlighet att öka sitt elevtal.

Uddevalla gymnasieskola har ett mycket stort utbud av yrkesutbildningar och man arbetar aktivt för att kunna möta de olika branschernas behov av utbildad arbetskraft. Detta medför ett ökat behov av anpassade lokaler, särskilt inom fordon och transportprogrammet, bygg och anläggningsprogrammet samt anpassad gymnasieskola.

6.5 Inventering av gymnasieskolans lokaler

En översiktlig inventering av lokalerna i samtliga gymnasiehus ger nedanstående bild av nuläget samt flaskhalsar.

Den politiska viljan är sedan tidigare att samarbete mellan verksamheterna skall stärkas med att bryta segregation, samt samutnyttja utbildningsresurser. Inriktningen med att IM-programmet skall ingå tillsammans med fler nationella program inom gymnasieskolans lokalplacering är nu genomfört och IM programmet är lokalintegrerat på Agneberg från VT -22.

Till södra Sinclair har programmen försäljning och service samt barn och fritid flyttat från Agneberg. Till det kommer att gymnasiekontoret inrättats på södra Sinclair.

2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

Vuxenutbildningen har lämnat och sagt upp externa lokaler på f.d. I17 samt övertagit Margretegårde från VT-22. Det innebär att gymnasie-skolan bedöms klara lokalförsörjningen under perioden fram till 2028 men utifrån nuvarande SCB statistik och sök-prognos innebär det att gymnasieskolan ev. behöver återtaga Margretegårde 2028 eller alternativa lokal för att ha kapacitet att möta elevutvecklingen kommande planperiod 2028–2038. Sedan tidigare utredning finns bedömt alternativet att ev. bygga till ÖBO 1 inom kommunens mark. Om denna byggnation genomförs så kommer gymnasieskolans behov av att återgå till Margretegårde utgå. Inom ÖBO 1 finns goda möjligheter till utbyggnad och nybyggnad för att tillgodose fler salar men även utökning av matsal samt en samt en idrottssal.

6.5.1 Tabell: Kartläggning av gymnasieskolans lokaler 2023-2028

Gymnasiehus	Behov 2023-2028
Flaskhalsar	<ul style="list-style-type: none">• Tillföra Klassrum som klarar mer än 32 elever• Omklädningsrum yrkesprogram utökas• Utökning fordon transport samt utökning körgård och lokaler.• Ineffektiva ytor Sinclair kan ombyggas till salar

En inventering av gymnasiehusens lokaler visar att det finns möjlighet att utöka antalet elever inom de befintliga lokalerna under förutsättning att ”flaskhalsarna” kan åtgärdas samt att man kan göra Anpassningar i organiseringen av verksamheten. Genom att göra “de nödvändiga åtgärderna” beräknas gymnasieskolan kunna klara en elevökning med ca 400 elever fram till 2028.

Under tiden är det viktigt att utifrån periodens utveckling gällande sökprognos och SCB statistik utifrån befolkningsförändringar arbeta fram lokalprogrammets fortsättning perioden 2028–2038. Sannolikt finns behov av att anpassa gymnasieskolan för ytterligare större elevvolymen enligt nuvarande bedömning ca 400 elever detta behov kan tillgodoses antingen genom återtagande av Margretegårde eller nybyggnation i anslutning till Öbo-1.



2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

6.6 Utökning fordon transport

Sedan flera år finns renoveringsbehov inom lokaler för transportutbildningar på ÖBO-Y. Till detta kommer utökningsbehov av utbildningen då söktrycket från elever är högt samt att branschen har hög efterfrågan på arbetskraft. Inom vuxenutbildningen genomförs transportutbildningar och det finns därmed goda möjligheter att i samband med en lokalinvestering i dessa utbildningslokaler öka samverkan mellan gymnasieskolan och vuxenutbildningen. För att utreda denna fråga har barn- och utbildningsnämnden tilldelat verksamheterna följande uppdrag 2022-05-09:

Barn och utbildningsnämnden beslutar.

att gymnasieskolan och vuxenutbildningen ges i uppdrag:

- att ta fram en lokalutvecklingsplan som gör det möjligt att utöka gymnasiets organisation med ca 25 platser inom godstransport.*
- att ta fram en plan som gör det möjligt att integrera gymnasiets transportutbildningar med vuxenutbildningens godstransportutbildningar och persontransport.*
- att utveckla en simulatorhall för att stärka kvalitet, miljö och ekonomi.*
- att ta fram förslag om utökning av körgård.*
- att utveckla en organisation där maskin/fordonspark är gemensam.*

6.7 Tillfälliga lokaler gymnasiet:

Inom transportutbildningen finns en kommunägd paviljong som behöver permanentas inom lokalutvecklingen. Dessa tillfälliga lokaler planeras bytas ut mot permanenta lokaler i samband med utökning fordonsprogrammet.



2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

7 Vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen består av kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå inklusive yrkes- och lärlingsutbildningar, komvux för särskild utbildning, utbildning i svenska för invandrare (SFI) samt utbildningar inom Yrkeshögskolan. Utbildningen följer inte det ”vanliga” läsåret utan det sker en kontinuerlig antagning under hela året. Vuxenutbildningen omfattar ca 3000 elever som deltar i 10 000 olika kurser.

Tabell: Förteckning över vuxenutbildningens utbildningar

Vuxenutbildningskurser
Grundläggande allmänna kurser
Gymnasiala allmänna kurser
Sfi (svenska för invandrare)
Komvux som anpassad utbildning
Yrkesvux, yrkesutbildningar på gymnasienivå
Lärlingscentrum
Yrkeshögskoleutbildningar
Lärcentrum (högskoleutbildningar på distans)

Vuxenutbildningens lokaler finns på f.d. I17, Margretegärdeskolan och Karolinen (Östrabo Yrkes).

Vuxenutbildningen påverkas kraftigt av beslut på nationell nivå inom utbildnings- och arbetsmarknadspolitiken. En stor del av vuxenutbildningens budget bygger på flera olika statsbidrag. Grunden för flera statsbidrag är att de söks tillsammans med minst två andra kommuner i ett så kallat primärt samverkansområde. Inför 2024 har vi samverkan med en ny part utöver Orust kommun, nämligen Kunskapsförbundet väst. Vuxenutbildningen ska vara flexibel och snabbt kunna anpassa sig till behov på arbetsmarknaden och politiska ambitioner på nationell och lokal nivå. Det gör att vuxenutbildningen kan behöva minska eller öka lokalytan med kort varsel. Det kan också leda till att verksamheten kan bli trångbodd eller ha för stora ytor under övergångsperioder.

Vuxenutbildningen och gymnasieskolan har ett uppdrag att öka samverkan mellan verksamheterna när det gäller lokaler, utbildningsresurser och i hela utbildningar. Lokalsamverkan ökar för närvarande genom Uddevalla Lärlingscentrum och genom vuxenutbildningens flytt till Margretegärdeskolan. Margretegärdeskolan har anpassats för att möta Vux krav med en uppgraderad kemi- och NO-sal. Ett elevpentry behöver byggas i källarplanet, samt att skyltningen av skolan behöver förnyas.



2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

Utredningen om nytt metodkök för Vux visade att gymnasieskolans nyrenoverade metodkök på Agneberg var tillgängligt minst fyra dagar i veckan vilket passar Vux behov väldigt bra och från hösten 2023 har restaurangutbildningen flyttat in i metodköket. Inriktningen för samarbetet är att öka möjligheten till att dela schemaläggningsresurserna (salar) allt mer. Exempel på utbildningar där samverkan sker och utvecklas är lärlingsutbildningarna med inriktning mot florist, finsnickare och bageri. Ett uppdrag har getts av nämnden för ett gemensamt transportcentrum. Förutsättningar och utredning kring det beskrivs i denna lokalförsörjningsplan under gymnasiets rubrik. Vuxenutbildningen kommer vara en part i kommande investeringsbehov för transportcentrum.

Komvux som anpassad utbildning

Vuxenutbildningen har en anpassad utbildning på Margretegärdeskolan med ca 40 elever. Utbildningen finns på våning ett och har haft en stabil elevgrupp i antal elever räknat de senaste tre åren. Det finns idag inga tendenser som visar på att elevantalet ska öka eller minska så att det påverkar lokal tillgången.

Tillfälliga lokaler VUX:

Moduler för omklädningsrum och grupprum vid Karolinen, Östrabo Yrkes.



2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

8 Bilagor

Befolkningsprognos barn 1–5 år 2022–2027 (I nedan hela sammanställning är fristående förskolors kapacitet inkluderat):

Uddevalla totalt	Utfall	Prognos					Förändring 2022-2027 antal	Förändring 2022-2027 %
	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
Befolkning 1-5 år	3351	3276	3194	3149	3138	3128	-223	-6,7%
Behov av plats (90 %)	3016	2948	2875	2834	2824	2815	-201	-6,7%
Kapacitet	2871	2955	2937	3018	3072	3072	201	7,0%
Diff. Kapacitet – behov	-145	7	62	184	248	257		
FÖRSKOLEOMRÅDE NORR								
Befolkning 1-5 år	769	719	692	677	664	658	-111	-14,4%
Behov av plats (90 %)	692	647	623	609	598	592	-100	-14,4%
Kapacitet	477	548	548	597	597	597	120	25,2%
Diff. Kapacitet – behov	-215	-99	-75	-12	-1	5		
FÖRSKOLEOMRÅDE VÄSTER								
Befolkning 1-5 år	378	377	373	371	373	374	-4	-1,1%
Behov av plats (90 %)	340	339	336	334	336	337	-4	-1,1%
Kapacitet	450	494	494	450	450	450	0	0,0%
Diff. Kapacitet – behov	110	155	158	116	114	113		
FÖRSKOLEOMRÅDE SÖDER								
Befolkning 1-5 år	250	262	257	252	260	259	9	3,6%
Behov av plats (90 %)	225	236	231	227	234	233	8	3,6%
Kapacitet	162	152	152	152	152	152	-10	-6,2%
Diff. Kapacitet – behov	-63	-84	-79	-75	-82	-81		
FÖRSKOLEOMRÅDE CENTRUM/CENTRALA STADEN								
Befolkning 1-5 år	248	271	270	266	261	265	17	6,9%
Behov av plats (90 %)	223	244	243	239	235	239	15	6,9%
Kapacitet	324	354	354	283	283	283	-41	-12,7%
Diff. Kapacitet – behov	101	110	111	44	48	45		
FÖRSKOLEOMRÅDE ÖSTER/LANE RYR								
Befolkning 1-5 år	393	366	348	341	339	338	-55	-14,0%
Behov av plats (90 %)	354	329	313	307	305	304	-50	-14,0%
Kapacitet	336	336	336	360	360	360	24	7,1%
Diff. Kapacitet – behov	-18	7	23	53	55	56		
FÖRSKOLEOMRÅDE LJUNGSKILE								
Befolkning 1-5 år	354	348	350	348	352	355	1	0,3%
Behov av plats (90 %)	319	313	315	313	317	320	1	0,3%
Kapacitet	288	324	324	324	324	324	36	12,5%
Diff. Kapacitet – behov	-31	11	9	11	7	5		
FÖRSKOLEOMRÅDE SUNDSTRAND-RÅSSBYN								
Befolkning 1-5 år	315	294	278	268	258	247	-68	-21,6%
Behov av plats (90 %)	284	265	250	241	232	222	-61	-21,6%
Kapacitet	240	234	234	348	348	348	108	45,0%
Diff. Kapacitet – behov	-44	-31	-16	107	116	126		
FÖRSKOLEOMRÅDE HERRESTAD/ BOKENÅS/HOGSTORP								
Befolkning 1-5 år	635	630	618	618	622	622	-13	-2,0%
Behov av plats (90 %)	572	567	556	556	560	560	-12	-2,0%
Kapacitet	594	522	504	504	558	558	-36	-6,1%
Diff. Kapacitet – behov	23	-45	-52	-52	-2	-2		

2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

Befolkningsprognos elever 6–12 år 2024–2027

I siffrorna för "befolkning" ingår alla folkbokförda elever i kommunen/området. Samtliga elever väljer inte kommunal skola i det område där de bor. Elever väljer både friskolor och andra kommunala skolor. Kapacitetssiffrorna bygger på utgångspunkten att varje klassrum i snitt har 22,5 elever. Endast i tabell Uddevalla totalt har friskoleelever inkluderats.

Uddevalla totalt	Utfall		Prognos				Förändring 2022-2027 antal	Förändring 2022-2027 %
	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
Befolkning 6-12 år	5016	4978	4918	4879	4835	4811	-205	-4,1%
Befolkning 6-9 år	2787	2790	2779	2767	2722	2685	-102	-3,7%
Befolkning 10-12 år	2229	2188	2139	2112	2113	2126	-103	-4,6%
Kapacitet kommunala skolor	4413	4523	4523	4523	4523	4523	110	2,5%
Beläggning fristående skolor	535	535	535	535	535	535	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	-68	80	140	179	223	247	315	-463,2%
Bokenäs skola								
Befolkning 6-12 år	191	184	192	191	193	188	-3	-1,6%
Befolkning 6-9 år	98	99	108	109	112	109	11	11,2%
Befolkning 10-12 år	93	85	84	82	81	79	-14	-15,1%
Kapacitet	158	158	158	158	158	158	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	-33	-26	-34	-33	-35	-30	3	
Dalbergsskolan								
Befolkning 6-12 år	389	365	337	326	310	308	-81	-20,8%
Befolkning 6-9 år	215	198	192	185	175	169	-46	-21,4%
Befolkning 10-12 år	174	167	145	141	135	139	-35	-20,1%
Kapacitet	315	315	315	315	315	315	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	-74	-50	-22	-11	5	7	81	
Forshälla skola								
Befolkning 6-12 år	382	413	422	423	428	427	45	11,8%
Befolkning 6-9 år	237	254	253	249	239	237	0	0,0%
Befolkning 10-12 år	145	159	169	174	189	190	45	31,0%
Kapacitet	383	428	428	428	428	428	45	11,7%
Diff. kapacitet – behov	1	15	6	5	0	1	0	
Hogstorp skola								
Befolkning 6-12 år	155	154	150	145	144	139	-16	-10,3%
Befolkning 6-9 år	89	91	85	79	76	70	-19	-21,3%
Befolkning 10-12 år	66	63	65	66	68	69	3	4,5%
Kapacitet	158	158	158	158	158	158	158	0,0%
Diff. kapacitet – behov	3	4	8	13	14	19	16	
Hovhult skola								
Befolkning 6-9 år från 2023	378	205	193	187	186	183	-195	-51,6%
Befolkning 6-9 år	213	205	193	187	186	183	-30	-14,1%
Befolkning 10-12 år	165	145	141	138	141	140	-25	-15,2%
Kapacitet	315	180	180	180	180	180	-135	-42,9%
Diff. kapacitet – behov	-63	-25	-13	-7	-6	-3	60	



2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

fortsättning från föregående sida:

Uddevalla totalt	Utfall		Prognos				Förändring 2022-2027 antal	Förändring 2022-2027 %
	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
Lane-Ryr skola								
Befolkning 6-12 år	151	152	148	138	136	136	-15	-9,9%
Befolkning 6-9 år	75	77	78	78	79	75	0	0,0%
Befolkning 10-12 år	76	75	70	60	57	61	-15	-19,7%
Kapacitet	158	158	158	158	158	158	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	7	6	10	20	22	22	15	
Ljungskile skolan								
Befolkning 6-12 år	578	590	572	590	585	586	8	1,4%
Befolkning 6-9 år	314	316	317	330	330	327	13	4,1%
Befolkning 10-12 år	264	274	255	260	255	259	-5	-1,9%
Kapacitet	473	473	473	473	473	473	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	-105	-117	-99	-117	-112	-113	-8	
Norrskolan								
Befolkning 6-12 år	344	305	292	286	280	279	-65	-18,9%
Befolkning 6-9 år	179	165	164	163	157	156	-23	-12,8%
Befolkning 10-12 år	165	140	128	123	123	123	-42	-25,5%
Kapacitet	315	315	315	315	315	315	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	-29	10	23	29	35	36	65	
Ramnerödsskolan								
Befolkning 6-12 år (Hovhult 10-12)	215	361	353	345	348	344	129	60,0%
Befolkning 6-9 år	119	120	116	112	112	110	-9	-7,6%
Befolkning 10-12 år	96	96	96	95	95	94	-2	-2,1%
Kapacitet	90	293	293	293	293	293	203	225,6%
Diff. kapacitet – behov	-125	-68	-60	-52	-55	-51	74	
Sandersdalskolan								
Befolkning 6-9 år (Sandersdal+Unn)	330	331	331	326	321	320	-10	-3,0%
Befolkning 6-11 (Sandersdal)	250						-250	-100,0%
Befolkning 6-9 år	159	164	165	160	160	159	0	0,0%
Befolkning 10-12 år	141	118	121	122	129	126	-15	-10,6%
Kapacitet	360	360	360	360	360	360	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	30	29	29	34	39	40	10	
Unnerödskolan								
Befolkning 10-12 år (Sandersdal+Unn)	254	242	249	250	253	252	-2	-0,8%
Befolkning 6-11 (Unneröd)	246						-246	-100,0%
Befolkning 6-9 år	171	167	166	166	161	161	-10	-5,8%
Befolkning 10-12 år	113	124	128	128	124	126	13	11,5%
Kapacitet	270	270	270	270	270	270	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	16	28	21	20	17	18	2	



2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

fortsättning från föregående sida:

Uddevalla totalt	Utfall		Prognos				Förändring 2022-2027 antal	Förändring 2022-2027 %
	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
Sommarhemsskolan								
Befolkning 6-12 år	311	309	315	309	310	308	-3	-1,0%
Befolkning 6-9 år	175	171	174	179	176	173	-2	-1,1%
Befolkning 10-12 år	136	138	141	130	134	135	-1	-0,7%
Kapacitet	315	315	315	315	315	315	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	4	6	0	6	5	7	3	
Äsperödskolan								
Befolkning 6-12 år	579	618	630	634	627	621	42	7,3%
Befolkning 6-9 år	325	355	369	371	367	358	33	10,2%
Befolkning 10-12 år	254	263	261	263	260	263	9	3,5%
Kapacitet	315	315	315	315	315	315	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	-264	-303	-315	-319	-312	-306	-42	
Källdalsskolan								
Befolkning 6-12 år	436	428	400	392	372	363	-73	-16,7%
Befolkning 6-9 år	230	219	199	194	192	195	-35	-15,2%
Befolkning 10-12 år	206	209	201	198	180	168	-38	-18,4%
Kapacitet	473	473	473	473	473	473	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	37	45	73	81	101	110	73	
Kisslebergsskolan								
Befolkning 6-12 år	325	310	319	327	335	348	23	7,1%
Befolkning 6-9 år	181	182	190	199	195	197	16	8,8%
Befolkning 10-12 år	144	128	129	128	140	151	7	4,9%
Kapacitet	315	315	315	315	315	315	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	-10	5	-4	-12	-20	-33	-23	



2023-10-19

Dnr BUN 2023/1020

Befolkningsprognos elever 13–15 år 2024–2027

I siffrorna för “befolkning” ingår alla folkbokförda elever i kommunen/området. Samtliga elever väljer inte kommunal skola i det område där de bor. Elever väljer både friskolor och andra kommunala skolor. Kapacitetssiffrorna bygger på utgångspunkten att varje klassrum i snitt har 27,5 elever. Endast i tabell Uddevalla totalt har friskoleelever inkluderats.

Uddevalla totalt	Utfall		Prognos				Förändring 2022-2027 antal	Förändring 2022-2027 %
	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
Befolkning 13-15 år	2090	2153	2245	2263	2225	2180	90	4,3%
Kapacitet kommunala skolor	1651	1788	1788	1788	1788	1788	137	8,3%
Beläggning fristående skolor	302	302	302	302	302	302	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	-137	-63	-155	-173	-135	-90		
RAMNERÖDSKOLAN								
Befolkning 13-15 år	518	461	438	466	442	428	-90	-17,4%
Ramneröd	105	108	100	101	99	98	-7	-6,7%
Hovhult	137	144	149	151	140	139	2	1,5%
Norrskolan	157	141	141	136	128	122	-35	-22,3%
Lane-Ryr från 2023	20	23	48	78	75	69	49	245,0%
Dalaberg till 2022	99	45					-99	-100,0%
Kapacitet	220	330	330	330	330	330	110	50,0%
Diff. kapacitet – behov	-298	-131	-108	-136	-112	-98		
VÄSTERSKOLAN								
Befolkning 13-15 år (från 2022)	295	359	418	416	404	396	101	34,2%
Sandersdal 12-15 till 2022								
Sandersdal 13-15 från 2022	124	132	129	132	118	123	-1	-0,8%
Unneröd 12-15 till 2022								
Unneröd 13-15 från 2022	116	118	124	126	130	132	16	13,8%
Dalaberg från 2022	55	109	165	158	156	141		
Kapacitet	330	330	330	330	330	330	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	35	-29	-88	-86	-74	-66		
SOMMARHEMSSKOLAN								
Befolkning 13-15 år	465	528	595	591	596	594	129	27,7%
Sommarhemmet	129	141	148	153	147	147	18	14,0%
Åsperöd	229	254	270	274	278	273	44	19,2%
Forshälla från 2022	48	96	157	164	171	174	126	262,5%
Lane-Ryr till 2023	59	37	20					
Kapacitet	358	385	385	385	385	385	27	7,5%
Diff. kapacitet – behov	-107	-143	-210	-206	-211	-209		
LINNEASKOLAN								
Befolkning 13-15 år	367	327	290	275	281	267	-100	-27,2%
Ljungskile	266	275	290	275	281	267	1	0,4%
Forshälla till 2022	101	52						
Kapacitet	248	248	248	248	248	248	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	-119	-79	-42	-27	-33	-19		
NORGÅRDENSKOLAN								
Befolkning 13-15 år	461	475	502	512	498	491	30	6,5%
Kisslebergsskolan	185	176	175	173	170	171	-14	-7,6%
Källidal	127	146	171	175	174	166	39	30,7%
Bokenäs	97	98	95	96	89	88	-9	-9,3%
Hogstorp	52	55	61	68	65	66	14	26,9%
Kapacitet	495	495	495	495	495	495	0	0,0%
Diff. kapacitet – behov	34	20	-7	-17	-3	4		



2023-10-30

Dnr BUN/2023:22

Handläggare

Enhetschef Thomas Davidsson

Telefon +46522697014

thomas.davidsson@uddevalla.se

Anslagsbindningsnivåer 2024

Sammanfattning

Barn och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag på nämndens anslagsbindningsnivåer. Förslaget utgår från beslutade ekonomiska ramar.

Beslutsunderlag

Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2023-10-30 med bilagor.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens förslag till anslagsbindningsnivåer 2024 enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Utifrån kommunens gemensamma planeringsförutsättningar skall budget i fast pris räknas om till budget i löpande pris. Förändringar rörande löner och priser skall beräknas och fördelas till nämndens verksamhetsområden. Större förändringar vad gäller personalomkostnader, internränta och inflation påverkar fördelningen omfattning budgetår 2024. Årets beslutade kommunbidragsförändringar ingår i underlaget.

Hantering av volymomställning utifrån nämndens förändrade förutsättningar påbörjas 2024.

Kommande budgetkompensation för Ljungs-Hälles nya förskola är inkluderat i anslaget till förskola.

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Thomas Davidsson
Enhetschef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Ekonomienhet BoU

Barn och Utbildning Budget 2024		Anslagsbindningsnivåer per verksamhetsområde								
		Majoritetens förslag								
		Gem Adm Övergr Nämnd	Barn omsorg	Fritids	Grund skola	Gymnasie skola	Vux	Anpassa d Skola	Finans, Kgem	Summa
Ram 2023 sept . ink löneökning	Summa	55 363	421 073	120 959	731 740	240 566	75 871	83 057	0	1 728 629
Tillkommande budget lokaler kapitalkostnad mm	5046		4648		398					
Indexberäkningar										
Löpande löneuppr, resterande löneers	11803	240	3125	550	5387	1456	365	680		
Lokalvård index - kostnadsjustering	913	2	167	23	358	315	15	33		
Internhyra index	1428	5	233	155	620	305	65	45		
Justering internränta (1,25 till 2,5 %)	14720	25	2637	650	7230	2975	750	453		
Justering av PO % (42,75-45,75)	30361	642	7805	1796	13143	4139	1122	1714		
Prisjustering övriga kostnader	4273	23	315	280	1940	1310	225	180		
Kostindex	550		150	45	260	90		5		
Prisökning Inflation										
Summa Indexering		937	19080	3499	29336	10590	2542	3110	0	69094
Omfördelningar										
Inflationskompensation livsmedel		-2000	575	160	1000	265				
Summa omfördelningar		-2000	575	160	1000	265	0	0	0	0



2023-10-30

Dnr BUN/2023:20

Handläggare

Enhetschef Thomas Davidsson

Telefon +46522697014

thomas.davidsson@uddevalla.se

Förändring av resursfördelningsmodell 2024

Sammanfattning

Resursfördelningsmodellen utgör en central roll i nämndens ekonomistyrning. I korthet innebär resursfördelningsmodellen att beräkningssystem och principer beslutas utifrån krav, behov och prioriteringar som ställs mot budgeterade ekonomiska resurser.

Nuvarande resursfördelningsmodell beslutades av nämnden 2009 och har därefter förändrats i delar löpande över åren. Med hänsyn till att skolstrukturförändringar genomförs i kommunal grundskola finns det anledning att föreslå förändringar. Förändringarna avser att utjämna de ekonomiska förutsättningarna mellan ekonomiskt ansvariga inom fritidshem, förskoleklass och grundskola.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2023-10-30

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att omfördela grundbelopp mellan F-3 enheter, fritidshem och 4–6 enheter för att utjämna de ekonomiska förutsättningarna för enheterna.

att förändringarna gäller från och med 2024-01-01

Ärendebeskrivning

Utifrån en förändrad skolstruktur där enheter delas upp i F-3- respektive 4–6-enheter har behovet av förändringar i resursfördelningsmodellen blivit tydlig. Enheter med årskurs 4–6 har ofördelaktiga ekonomiska förutsättningar vilket har lett till svårigheter att ha en ekonomi i balans för dessa enheter. Inför 2023 togs ett steg på vägen då en omfördelning av grundbeloppet gjordes från F-3 till 4–6, dessutom skedde en utjämning av grundbeloppet för olika åldersgrupper inom fritidsverksamheten.

Inför 2024 är det nödvändigt att ta nästa steg och utifrån skillnader i undervisningstid per årskurs behöver vi ytterligare stärka grundbeloppet för årskurs 4–6. Detta gör vi främst genom att reducera beloppet för årskurs F-3 men också genom att sänka



2023-10-30

BUN/2023:20

grundbeloppet för fritidsverksamheten. Vi ser att denna förändring har en tydligare och bättre koppling mellan resurstilldelning och resursanvändning.

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Thomas Davidsson
Enhetschef

Beslutet och underlaget ska skickas till ekonomienheten, grundskolan



2023-10-31

Dnr BUN/2023:12

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Barn och utbildningsnämndens anmälningssärenden 2023-11-09

Sammanfattning

I förteckning över inkomna skrivelser, domar och protokoll med mera redovisas vad som har inkommit till barn och utbildningsförvaltningen under perioden 2023-10-02-2023-10-31.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-10-31

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen

Ärendebeskrivning

Datum	Beskrivning	Tillhör	Avsändare
2023-10-02	Arbetsmiljöverkets begäran att ta del av utredning efter anmälan av händelse på Agnebergsskolan	BUN/2023:1036	Arbetsmiljöverket
2023-10-02	Inspektionsrapport Källdalsskolan enligt strålskyddslagen	BUN/2022:746	Samhällsbyggnad
2023-10-03	Samverkansavtal -Förslag från Fyrbodals kommunalförbund med Missiv gällande remiss och tjänsteskrivelse och protokoll § 76	BUN/2022:706	Fyrbodals kommunalförbund
2023-10-04	GDPR: Ansökan att bedriva fristående pedagogisk omsorg med bilagor	BUN/2023:1038	
2023-10-04	GDPR: Ansökan om att starta fristående pedagogisk omsorg med bilagor	BUN/2023:1039	
2023-10-04	Inspektionsrapport Ljungskileskolan efter tillsyn enligt strålskyddslagen	BUN/2022:746	Samhällsbyggnad
2023-10-04	Inspektionsrapport Dalabergsskolan efter tillsyn enligt strålskyddslagen	BUN/2022:746	Samhällsbyggnad
2023-10-04	Inspektionsrapport Sundsstrands förskola efter tillsyn enligt strålskyddslagen	BUN/2022:746	Samhällsbyggnad
2023-10-04	Inspektionsrapport Unnerödsskolan efter tillsyn enligt strålskyddslagen	BUN/2022:746	Samhällsbyggnad
2023-10-04	Inspektionsrapport och kommunikation inför beslut Sommarhemsskolan efter tillsyn enligt strålskyddslagen	BUN/2022:746	Samhällsbyggnad



2023-10-31

BUN/2023:12

2023-10-05	Dekanusbeslut Lärcentra H2024-V2025	BUN/2023:1045	Karlstads universitet
2023-10-05	Rättelse - Beslut 2022-11666 Ansökan om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola årskurserna 1-9 och fritidshem vid Hällebergsskolan i Uddevalla kommun	BUN/2023:255	Skolinspektionen
2023-10-11	Inspektionsrapport enligt livsmedelslagstiftningen Margaretas källare	BUN/2023:1058	Samhällsbyggnad
2023-10-13	Barn- och elevombudets begäran om yttrande gällande uppgift om kränkande behandling vid Åsperödsskolan F-6 Uddevalla kommun SI 2023:7849 (händelse 22 september 2023)	BUN/2023:1070	BEO
2023-10-13	Barn- och elevombudets begäran om yttrande gällande anmälan om kränkande behandling vid Åsperödsskolan F-6 Uddevalla kommun SI 2023:7853 (händelse 14 april 2023)	BUN/2023:1071	BEO
2023-10-16	Kommunicering av underlag och möjlighet att lämna yttrande efter inspektion på Malögårdens elevboende	BUN/2023:1019	IVO
2023-10-17	Begäran om information inför urval till Tematisk kvalitetsgranskning offentliga huvudmän, Uddevalla kommun	BUN/2023:1074	Skolinspektionen
2023-10-18	Inspektionsrapport och kommunikering inför beslut efter tillsyn enligt strålskyddslagen Bryggans verksamhet	BUN/2022:746	Samhällsbyggnad
2023-10-18	Inspektionsrapport efter tillsyn enligt strålskyddslagen Källdals anpassad grundskola	BUN/2022:746	Samhällsbyggnad
2023-10-19	Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-10-11 § 198, Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2023-09-27 § 235 och KLK förslag till beslut Hemställen från barn och utbildningsnämnden om igångsättningsbeslut för projektering och genomförande av ny förskola Källdal 4:7	BUN/2023:718	Kommunstyrelsen
2023-10-24	Samhällsbyggnadsnämndens protokollsutdrag § 252 och förslag till beslut med bilagor Unneröd 2:4, Flatö 4 m.fl. Bidevindsvägen, ny detaljplan för förskola och bostäder, beslut om antagande.	BUN/2023:435	Samhällsbyggnad
2023-10-24	Information om Skolinspektionens skolenkät 2024	BUN/2023:1084	Skolinspektionen
2023-10-25	Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-10-11 § 200 med förslag till beslut och riktlinjer Revidering av riktlinjer för styrning och ledning, reglering av hantering av avtalssamverkan	BUN/2023:611	Kommunfullmäktige
2023-10-27	Inspektionsrapport och kommunikering inför beslut efter tillsyn enligt strålskyddslagen Bokenäs skola	BUN/2022:746	Samhällsbyggnad
2023-10-27	Inspektionsrapport efter tillsyn enligt strålskyddslagen Bokenäs förskola	BUN/2022:746	Samhällsbyggnad
2023-10-27	Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2023-10-25 § 275, Förslag till beslut med bilagor Fastställande av kungemensam internkontrollpunkt 2024	BUN/2023:601	Kommunstyrelsen
2023-10-27	Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2023-10-25 § 283 Förslag till beslut med remisshandlingar Remiss från Fyrbodals kommunalförbund om plan för tecknande av nytt samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodals	BUN/2022:706	Kommunstyrelsen



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

3(3)

2023-10-31

BUN/2023:12

2023-10-27	Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2023-10-25 § 285 med Förslag till beslut Ekonomisk prognos för budget 2024	BUN/2023:18	Kommunstyrelsen
2023-10-30	Påminnelse gällande begäran om utredning efter händelse på Agnebergsgymnasiet	BUN/2023:1036	Arbetsmiljöverket
2023-10-31	Beslut från Inspektionen för vård och omsorg efter tillsyn av elevboende Malögården	BUN/2023:1019	IVO



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2023-10-31

1(1)

Dnr BUN/2023:2

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Anmälan av beslut fattade å nämndens vägnar 2023-11-09

Sammanfattning

Genom förteckning daterad 2023-10-30 anmäls delegationsbeslut fattade på barn och utbildningsnämndens vägnar.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-10-31

Förteckning över delegeringsbeslut 2023-11-09 daterad 2023-10-30

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna

Redovisning av delegationsbeslut 2023-11-09

Utskrivet: 2023-10-30 14:10

Utskrivet av: Pernilla Gustafsson

Beslutsnummer	Datum	Diarienummer	Beskrivning
BUN DEL/2023 § 394	2023-09-01	BUN/2023:905	Beslut angående önskad skolplacering Läsåret 23-24
BUN DEL/2023 § 395	2023-09-01	BUN/2023:907	Beslut angående önskad skolplacering Läsåret 23-24
BUN DEL/2023 § 396	2023-09-04	BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - utredare grundskola/anpassad grundskola - att erbjuda fritidshemsplats enligt 14 kap §5 skollagen för Källdalsskolan
	2023-09-07	BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - utredare grundskola/anpassad grundskola - att erbjuda fritidshemsplats enligt 14 kap §5 skollagen för Kisslebergsskolan
BUN DEL/2023 § 446	2023-09-13	BUN/2023:8	Beslut enligt punkt 8:7 i Barn och utbildningsnämndens delegationslista - Rektor Bygg- och anläggningsprogrammet - Beslut att undervisningen får avvika från vad som gäller för programmet på grund av särskilda skäl för eleven
	2023-09-15	BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn- och utbildningsnämndens delegationslista - utredare grundskola/anpassad grundskola - att erbjuda fritidshemsplats enligt 14 kap §5 skollagen för Sandersdalsskolan F-3
BUN DEL/2023 § 454	2023-09-18	BUN/2023:949	Beslut enligt 2:14 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - Föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång enligt 7 kap 23§ skollagen
BUN DEL/2023 § 455	2023-09-18	BUN/2023:947	Beslut enligt 2:14 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - Föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång enligt 7 kap 23§ skollagen
BUN DEL/2023 § 456	2023-09-18	BUN/2023:948	Beslut enligt 2:14 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - Föreläggande till vårdnadshavare att fullgöra sin skyldighet att se till att eleven fullgör sin skolgång enligt 7 kap 23§ skollagen
BUN DEL/2023 § 462	2023-09-19	BUN/2023:2	Beslut enligt punkt 3:9:1 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - EC utvecklingsenhet förskola - Beslut om tilläggsbelopp till fristående förskola
	2023-09-22	BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn- och utbildningsnämndens delegationslista - förvaltningschef barn och utbildning - att erbjuda fritidshemsplats enligt 14 kap §5 skollagen för Norrskolan F-6
BUN DEL/2023 § 489	2023-09-29	BUN/2023:1029	Beslut angående önskad skolplacering Läsåret 23-24
BUN DEL/2023 § 491	2023-10-02	BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn- och utbildningsnämndens delegationslista - förvaltningschef barn och utbildning - att erbjuda fritidshemsplats enligt 14 kap §5 skollagen för Källdal anpassad grundskola
BUN DEL/2023 § 438	2023-10-03	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 493	2023-10-03	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 494	2023-10-03	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 495	2023-10-03	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 496	2023-10-03	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 497	2023-10-03	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för

BUN DEL/2023 § 498	2023-10-04	BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn- och utbildningsnämndens delegationslista - förvaltningschef barn och utbildning - att erbjuda fritidshemsplats enligt 14 kap §5 skollagen för Ramnerödsskolan F-6
BUN DEL/2023 § 500	2023-10-05	BUN/2023:1041	Beslut enligt punkt 8:5 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - Ekonom - Beslut om inackorderingsstöd
BUN DEL/2023 § 502	2023-10-05	BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn- och utbildningsnämndens delegationslista - förvaltningschef barn och utbildning - att erbjuda fritidshemsplats enligt 14 kap §5 skollagen för Ramnerödsskolan F-6
BUN DEL/2023 § 503	2023-10-06	BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn- och utbildningsnämndens delegationslista - förvaltningschef barn och utbildning - att erbjuda fritidshemsplats enligt 14 kap §5 skollagen för Dalabergsskolan
BUN DEL/2023 § 504	2023-10-09	BUN/2023:1051	Beslut angående önskad skolplacering Läsåret 23-24
BUN DEL/2023 § 505	2023-10-09	BUN/2023:265	Beslut angående önskad skolplacering Läsåret 23-24
BUN DEL/2023 § 506	2023-10-09	BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:10 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - förvaltningschef barn och utbildning - att erbjuda avgiftsfri fritidshemsplacering pga samåkning skolskjuts
BUN DEL/2023 § 499	2023-10-10	BUN/2023:911	Beslut gällande skolskjuts med buss Sommarhemsskolan
BUN DEL/2023 § 507	2023-10-10	BUN/2023:1053	Beslut angående önskad skolplacering Läsåret 23-24
BUN DEL/2023 § 508	2023-10-10	BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:10 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - förvaltningschef barn och utbildning - att erbjuda avgiftsfri fritidshemsplats enligt 14 kap §5 skollagen för Åsperödsskolan
BUN DEL/2023 § 510	2023-10-10	BUN/2023:2	Beslut enligt punkt 3:9:1 i Barn och utbildningsnämndens delegationslista - Förvaltningschef - fastställande av tilläggsbelopp för modersmålsstöd till fristående huvudman - Naturmontessori Väst AB ht. 2023
BUN DEL/2023 § 511	2023-10-13	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 512	2023-10-16	BUN/2023:8	Beslut enligt punkt 8:5 i Barn- och utbildningsnämndens delegationslista - ekonom - Beslut om Inackordering för elever i gymnasieskola 2023/24
BUN DEL/2023 § 513	2023-10-16	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 514	2023-10-17	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 515	2023-10-18	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 516	2023-10-18	BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:10 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - verksamhetschef grundskola/anpassad grundskola - att erbjuda avgiftsfri fritidshemsplats enligt 14 kap §5 skollagen för Forshällaskolan
BUN DEL/2023 § 517	2023-10-18	BUN/2023:1075	Beslut om förlängd avstängning av elev på Uddevalla gymnasieskola Ordförandebeslut
BUN DEL/2023 § 519	2023-10-19	BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 2:4 i Barn och utbildningsnämndens delegationslista- Enhetschef Barn- och elevhälsa - Beslut om att på försök motta elev från annan skolform
BUN DEL/2023 § 520	2023-10-19	BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 6:1 i Barn och utbildningsnämndens delegationslista - Enhetschef Barn- och elevhälsa - Beslut om elev i anpassad grundskola ska läsa ämnen eller ämnesområden
	2023-10-19	BUN/2023:10	Beslut om att bevilja interkommunal ersättning som anordnas av annan huvudman gällande grundläggande kurser enligt 10.7 i Barn och utbildnings delegationslista
	2023-10-19	BUN/2023:10	Beslut om att interkommunal ersättning som anordnas av annan huvudman på gymnasial nivå enligt 10:11 i Barn och utbildnings delegationslista
	2023-10-19	BUN/2023:10	Beslut om att mottaga elever inom anpassad utbildning för vuxna enligt 10:12 i Barn och utbildnings

			delegationslista
	2023-10-19	BUN/2023:10	Beslut om att sökande skall tas emot till utbildning i svenska för invandrare enligt 10.13.4 i Barn och utbildnings delegationslista
	2023-10-19	BUN/2023:10	Beslut om att utbildning inte på nytt skall beredas enligt 10.3 i Barn och utbildnings delegationslista
	2023-10-19	BUN/2023:10	Beslut om mottagande enligt 10:12 i Barn och utbildnings delegationslista
BUN DEL/2023 § 521	2023-10-20	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 522	2023-10-20	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 523	2023-10-20	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 524	2023-10-20	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 525	2023-10-20	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 353	2023-10-23	BUN/2023:2	Beslut enligt punkt 5:13:1 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - EC elevhälsa grundskola - Beslut om tilläggsbelopp till fristående grundskola
BUN DEL/2023 § 526	2023-10-23	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för samt
BUN DEL/2023 § 527	2023-10-24	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 528	2023-10-24	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 529	2023-10-24	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 530	2023-10-24	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 531	2023-10-24	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 532	2023-10-25	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 534	2023-10-25	BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista – verksamhetschef förskolan – plats inom förskola för
BUN DEL/2023 § 536	2023-10-25	BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:10 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - verksamhetschef grundskola/anpassad grundskola - att erbjuda avgiftsfri fritidshemsplats enligt 14 kap §5 skollagen för Forshällaskolan
BUN DEL/2023 § 540	2023-10-27	BUN/2023:8	Beslut enligt punkt 20:22 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - Rektor Samhällsvetenskapliga programmet - antagning vid senare tidpunkt gällande eleven
BUN DEL/2023 § 541	2023-10-30	BUN/2023:1070	Missiv till barn- och elevombudet gällande ärende SI 2023:7849 Uppgift om kränkande behandling vid Åsperödsskolan F-6 i Uddevalla kommun
BUN DEL/2023 § 542	2023-10-30	BUN/2023:1071	Beslut enligt punkt 29:7 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - Ordförande - Avge yttrande till

			Barn- och elevombudet i ärende SI 2023:7853 Åsperödsskolan F-6 i Uddevalla kommun
BUN DEL/2023 § 486	2023-10-30	BUN/2023:8	Beslut enligt punkt 9:1 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - Rektor Anpassad Gymnasieskola - Prövning om eleven tillhör målgruppen för anpassad gymnasieskola - läsåret 2023-2024
BUN DEL/2023 § 485	2023-10-30	BUN/2023:8	Beslut enligt punkt 9:7 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - Rektor Anpassad Gymnasieskola - Beslut om mottagande läsåret 2023-2024
BUN DEL/2023 § 483	2023-10-30	BUN/2023:8	Beslut enligt punkt 9:8 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - Rektor Anpassad Gymnasieskola - Bedömning om elev ska gå individuellt eller nationellt program läsåret 2023-2024



2023-10-31

Dnr BUN/2023:31

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § Skollagen - barn/elev som känner sig kränkt 2023-11-09

Sammanfattning

Barn och utbildningsnämnden har delegerat till ordföranden 2012-06-19 § 96 att å nämndens vägnar motta anmälningar från rektor om barn och elever som anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling.

Ordförande har tagit del och signerat förteckningar uttagna ur systemet Prorenata daterade 2023-10-09, 2023-10-16 och 2023-10-23 på rektors anmälan om barn och elev ansett sig ha blivit utsatt för kränkande behandling.

Barn och utbildningsnämnden får ta del av en övergripande rapport över rektors anmälan av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier för perioden 2023-10-01-2023-10-30. Under denna period har inga anmälningar inkommit inom Uddevalla vuxenutbildning.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-10-31

Rapport - rektors anmälan av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier för perioden 2023-10-01-2023-10-30

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna



Beskrivning

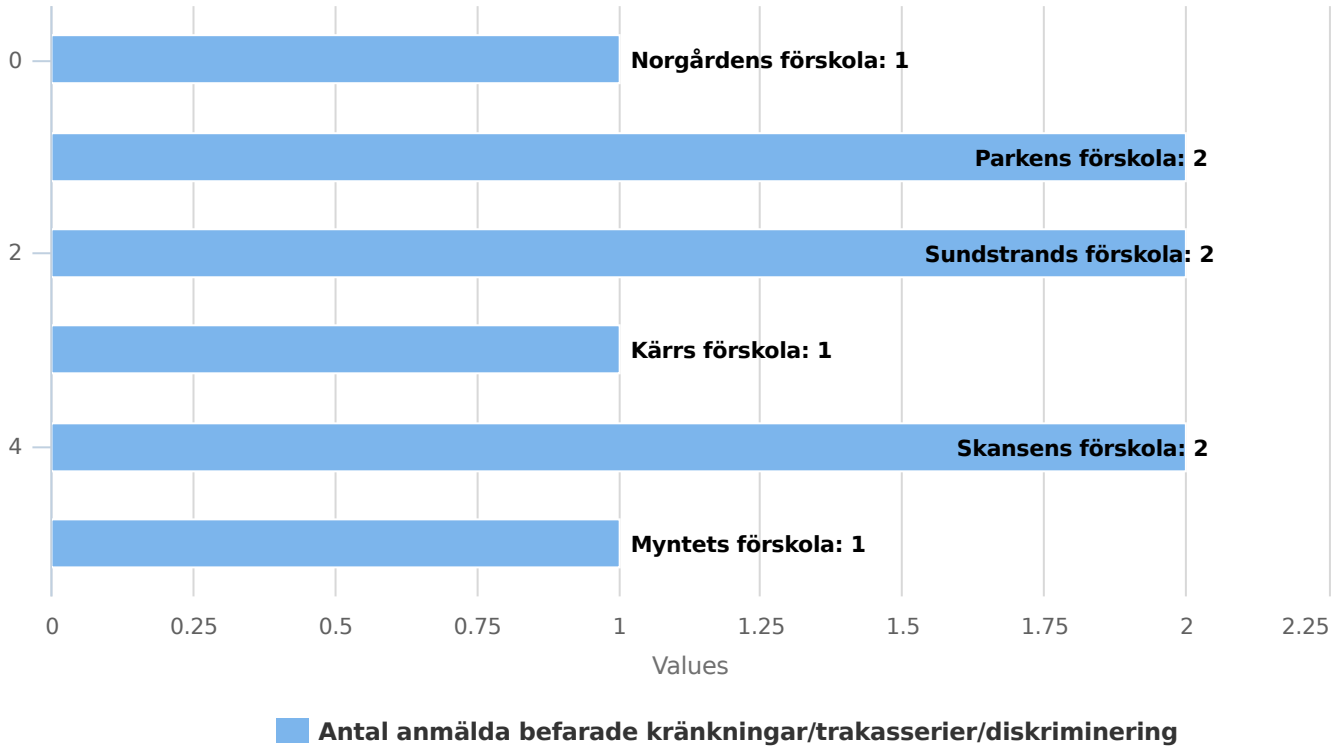
Urvalskriterier

Skapad 2023-10-30 av Systemförvaltare Carina Bräck
Beräknad 2023-10-30
Baserad på 9 anteckningar

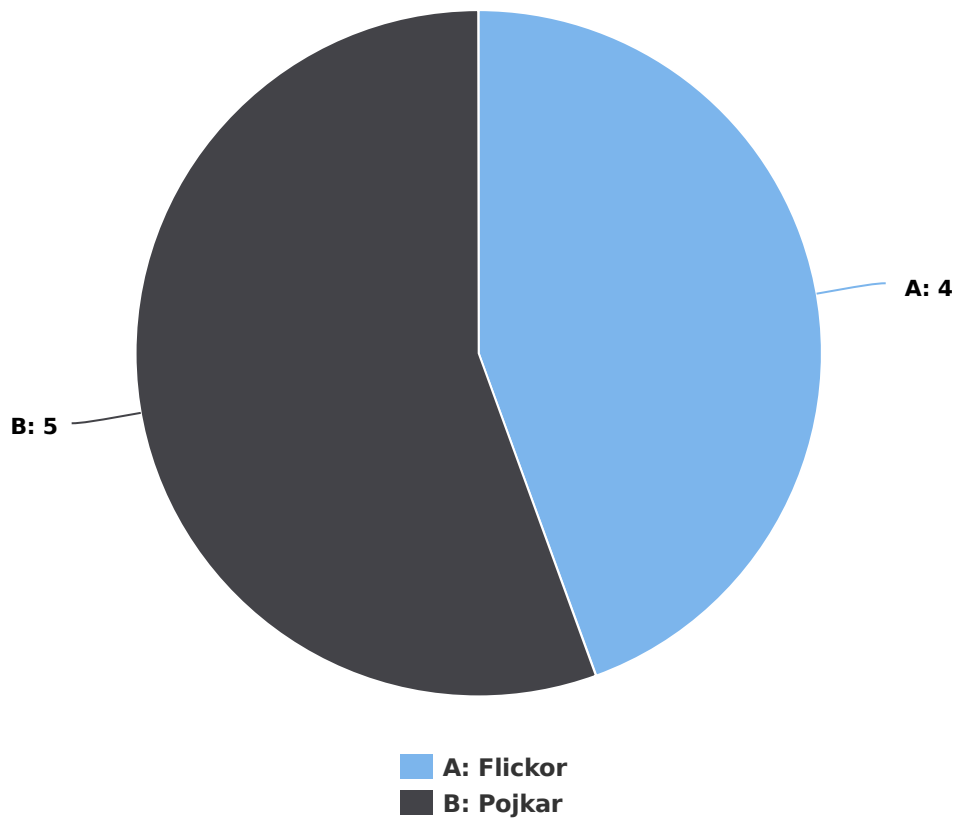
- Anteckningen ligger på en av skolorna: Parkens förskola, Jakobsbergs förskola, Lane Ryrs förskola, Äsperöds förskola, Rosenhälls förskola (inaktiv), Hönsebergets förskola, Ljungs-Hälle förskola, Skogslyckans förskola, Skansens förskola, Kreatörens förskola, Bokenäs förskola, Hovhults förskola, Linets förskola (inaktiv), Norgårdens förskola, Hogstorps förskola, Herrestads förskola, Karlsbergs förskola, Blekets förskola, Ängabo förskola, Kärrs förskola, Forshälla förskola (inaktiv), Fjällrävens förskola (inaktiv), Myntets förskola, Dalabergs förskola, Dagbarnvårdare Lane Ryr (inaktiv), Sundstrands förskola, Söndagsvägens förskola, Herrestads förskola 2 (inaktiv), Parkens förskola 2, Skansens förskola 2 (inaktiv), Dalabergs förskola 2, Forshälla förskola 2 (inaktiv), Rosenhälls förskola 2 (inaktiv), Äsperöds förskola 2 (inaktiv), Hovhults förskola 2 (inaktiv), Skogslyckans förskola 2, Sundstrands förskola 2, Ankaret (inaktiv), Jakobsbergs förskola 2 (inaktiv) eller Sångvägens förskola
- Antecknings händelsedatum, startar **2023-10-01 00:00**
- Antecknings händelsedatum, slutar **2023-10-30 23:59**
- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Kontaktformulär -Anmälan till huvudman vid befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering eller Anmälan till huvudman vid befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering

Beräkningar

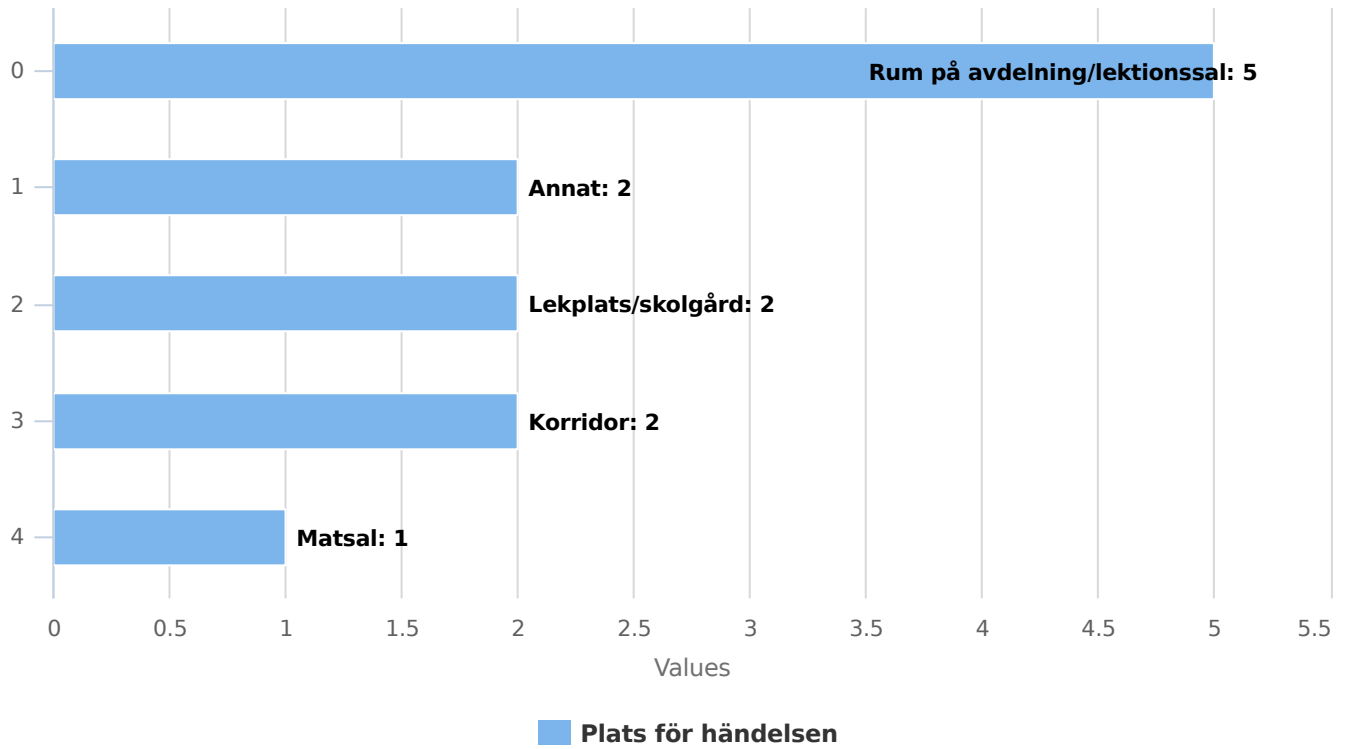
Antal anmälda befarade kränkningar/trakasserier/diskriminering



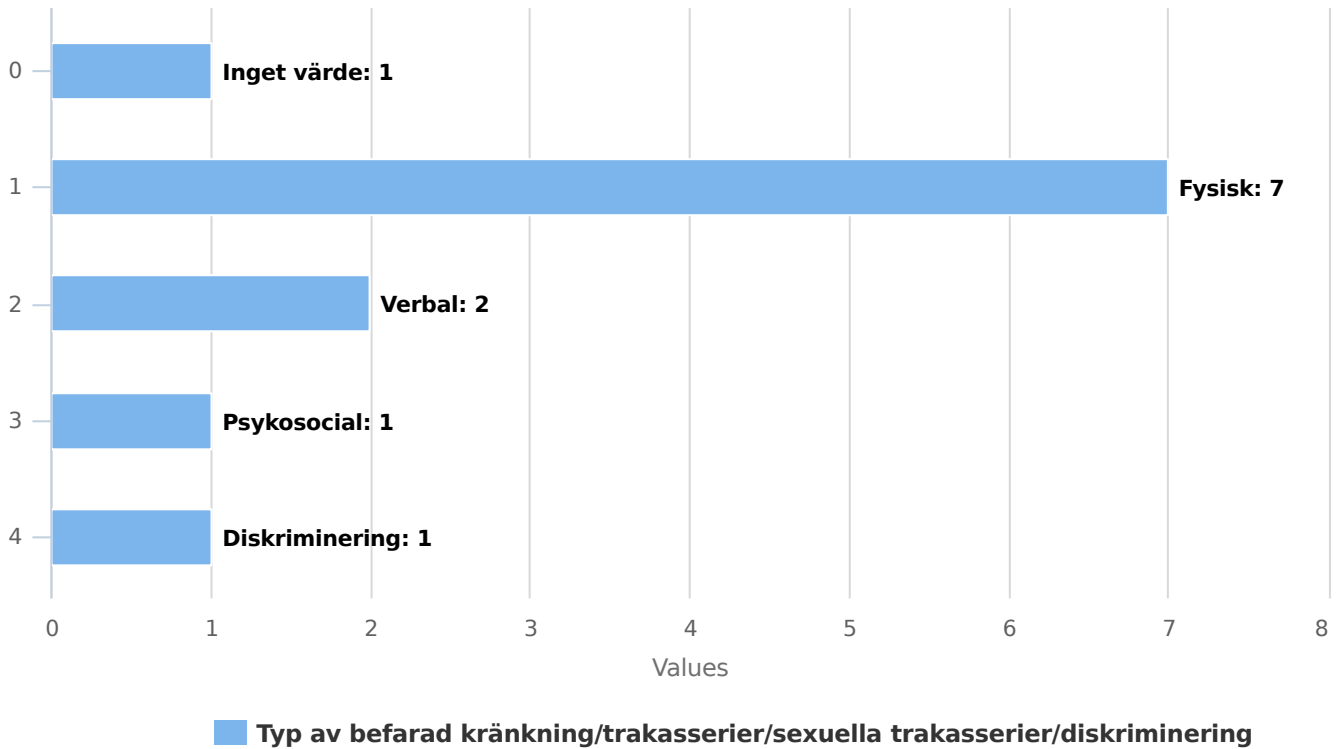
Fördelat på kön



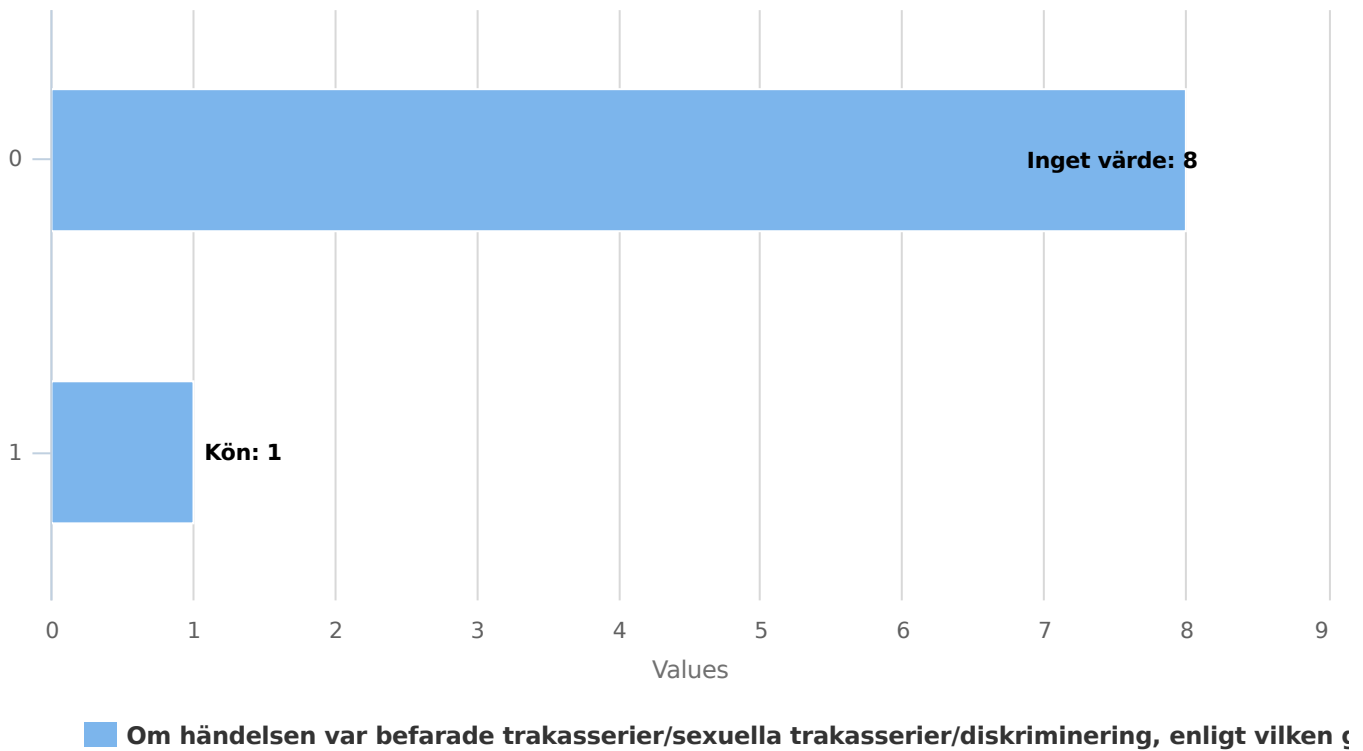
Plats för händelsen



Typ av befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering



Om händelsen var befarade trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering, enligt vilken grund?





Beskrivning

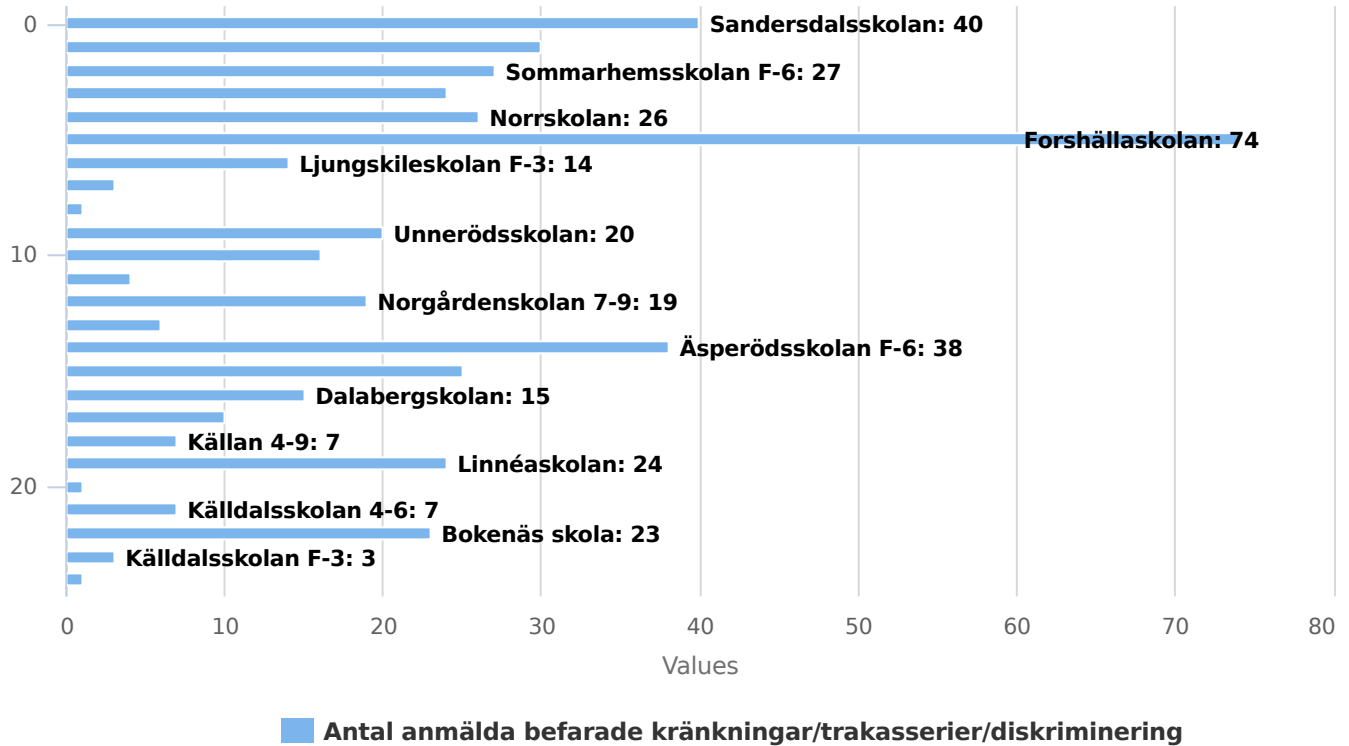
Urvalskriterier

Skapad 2023-10-30 av Systemförvaltare Carina Bräck
Beräknad 2023-10-30
Baserad på 458 anteckningar

- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Kontaktformulär -Anmälan till huvudman vid befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering eller Anmälan till huvudman vid befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering
- Antecknings händelsedatum, startar **2023-10-01 00:00**
- Antecknings händelsedatum, slutar **2023-10-30 23:59**
- Anteckningen ligger på en av skolorna: Dalabergskolan, Forshällaskolan, Källdalsskolan 4-6, Källdalsskolan F-3, Hogstorps skola, Hovhultsskolan, Källan 4-9, Lane Ryrs Skola, Linnéaskolan, Ljungskileskolan (inaktiv), Ljungskileskolan 4-6, Ljungskileskolan F-3, Norgården anpassad grundskola, Norgårdenskolan 7-9, Kisslebergsskolan, Norrskolan, Ramnerödsskolan 7-9, Ramnerödsskolan F-6, Sandersdalsskolan, Sommarhemsskolan 7-9, Sommarhemsskolan F-6, Stråket anpassad grundskola, Unnerödsskolan, Västerskolan 7-9, Källdal anpassad grundskola, Bokenäs skola, Äsperödsskolan F-6, Externa grundskoleelever, Bryggan, Dalabergskolan 2, Forshällaskolan 2, Hovhultsskolan 2 (inaktiv), Källdalsskolan 4-6 2 (inaktiv), Källdalsskolan F-3 2 (inaktiv), Ljungskileskolan F-3 2 (inaktiv), Kisslebergsskolan 2, Ramnerödsskolan 7-9 2, Sandersdalsskolan 2 (inaktiv), Sommarhemsskolan F-6 2, Unnerödsskolan 2 (inaktiv), Västerskolan 7-9 2, Äsperödsskolan F-6 2, Norgårdenskolan 7-9 2, Sommarhemsskolan 7-9 2 (inaktiv) eller Stråket anpassad grundskola 2

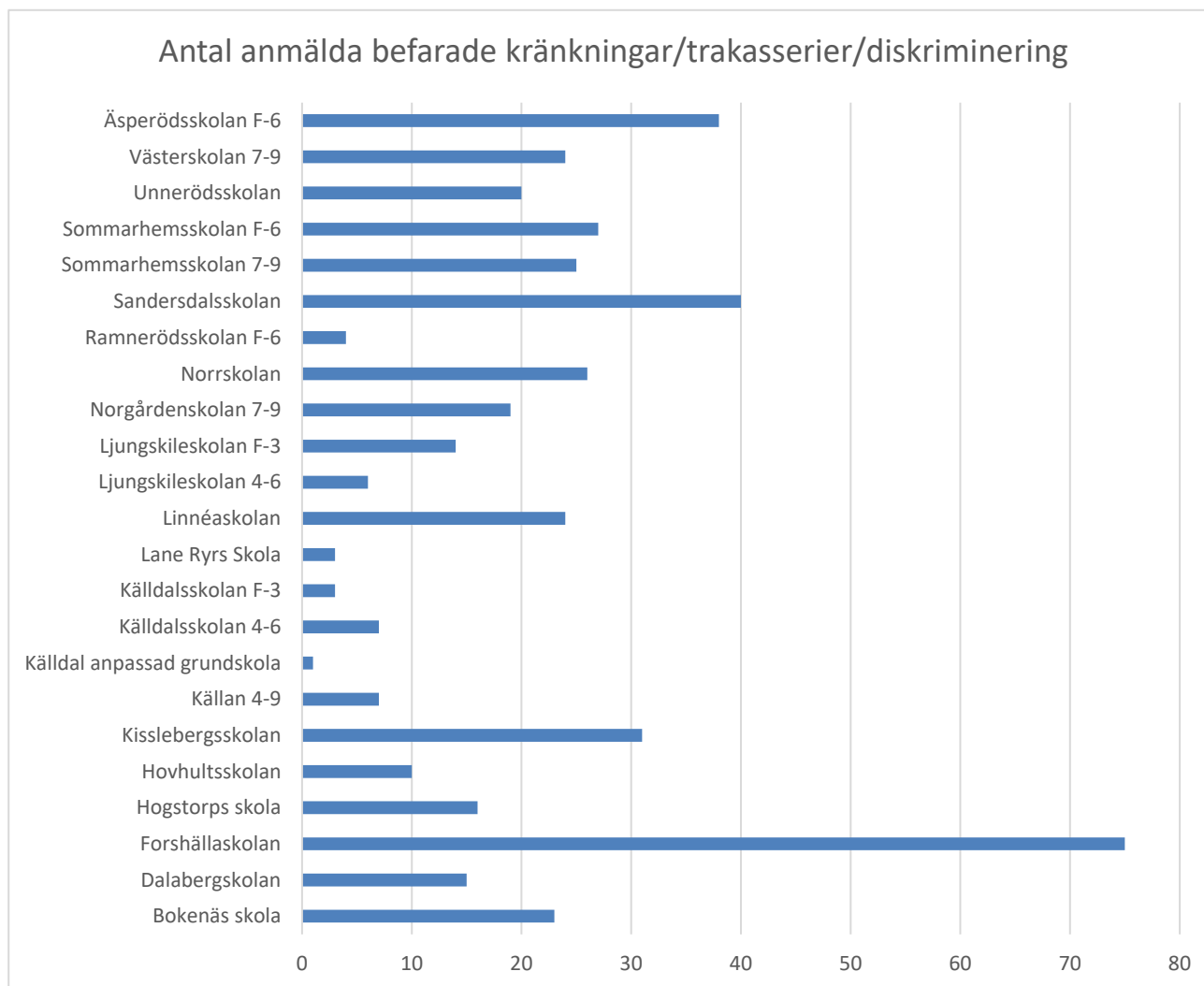
Beräkningar

Antal anmälda befarade kränkningar/trakasserier/diskriminering

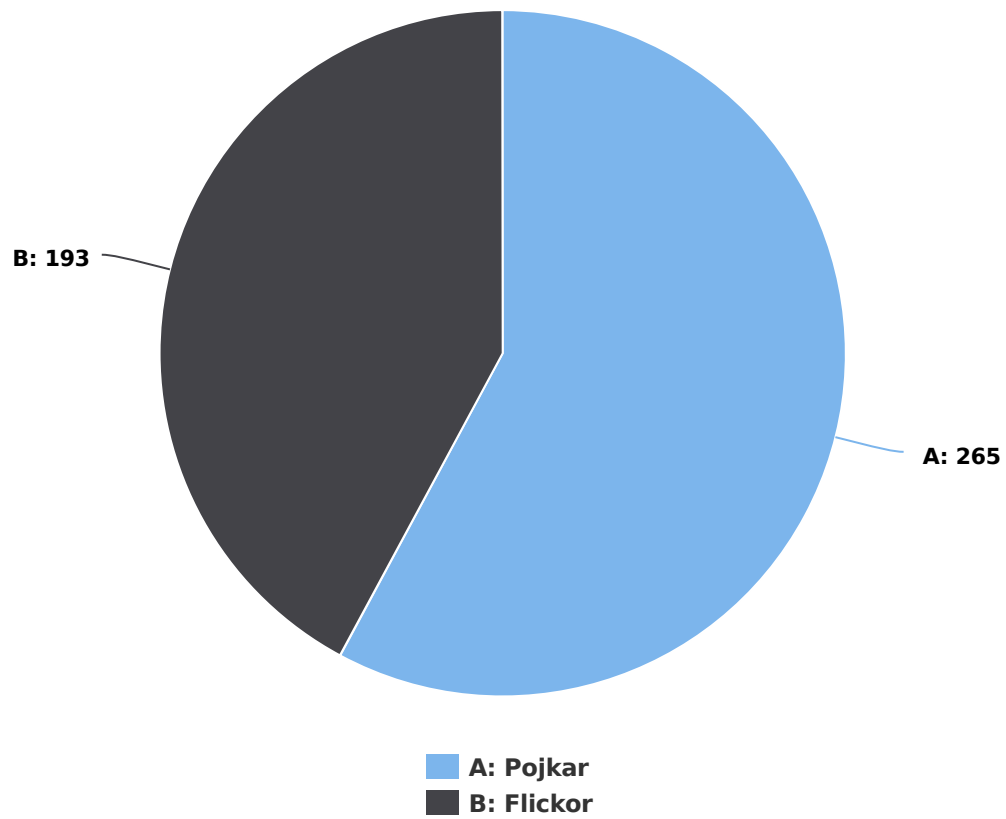


Antal anteckningar (per skola)

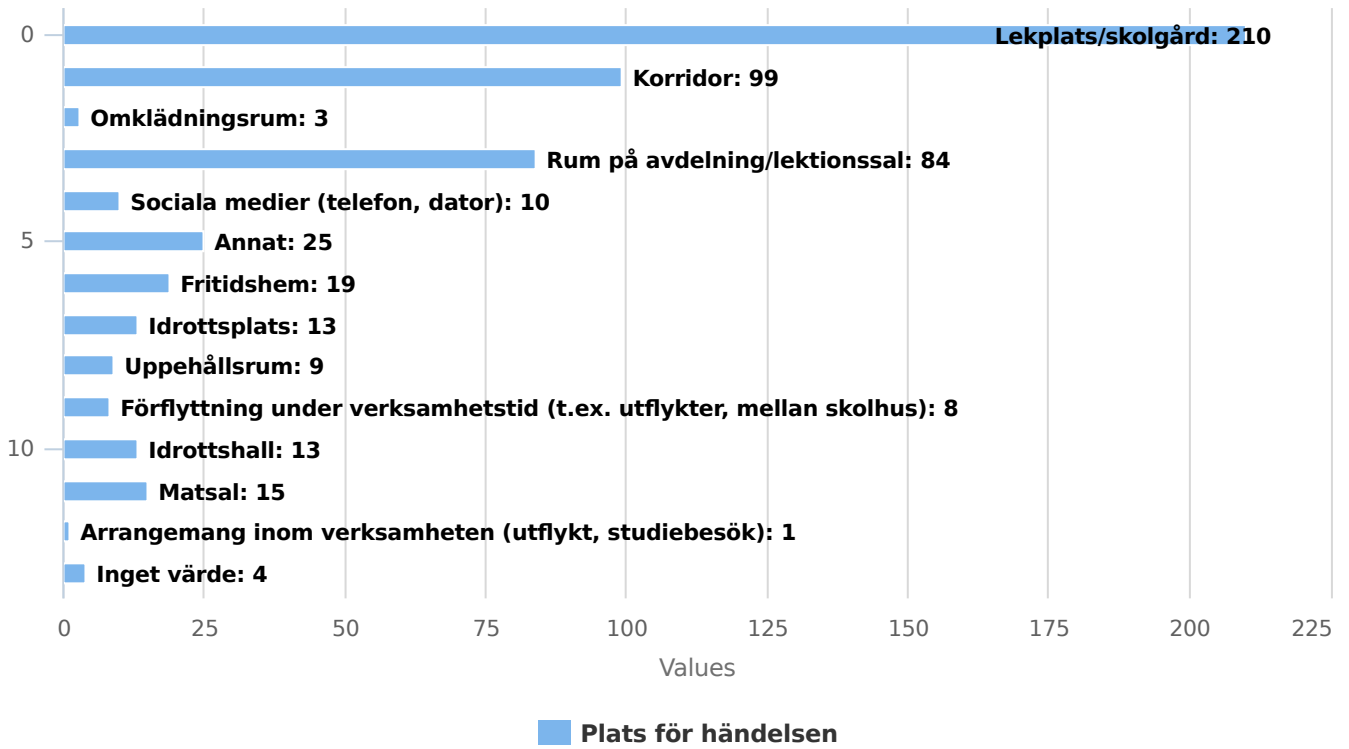
Grupp	Anteckningar
Bokenäs skola	23
Dalabergskolan	15
Forshällaskolan	75
Hogstorps skola	16
Hovhultsskolan	10
Kisslebergsskolan	31
Källan 4-9	7
Källdal anpassad grundskola	1
Källdalsskolan 4-6	7
Källdalsskolan F-3	3
Lane Ryrs Skola	3
Linnéaskolan	24
Ljungskileskolan 4-6	6
Ljungskileskolan F-3	14
Norgårdenskolan 7-9	19
Norrskolan	26
Ramnerödsskolan F-6	4
Sandersdalsskolan	40
Sommarhemsskolan 7-9	25
Sommarhemsskolan F-6	27
Unnerödsskolan	20
Västerskolan 7-9	24
Äsperödsskolan F-6	38



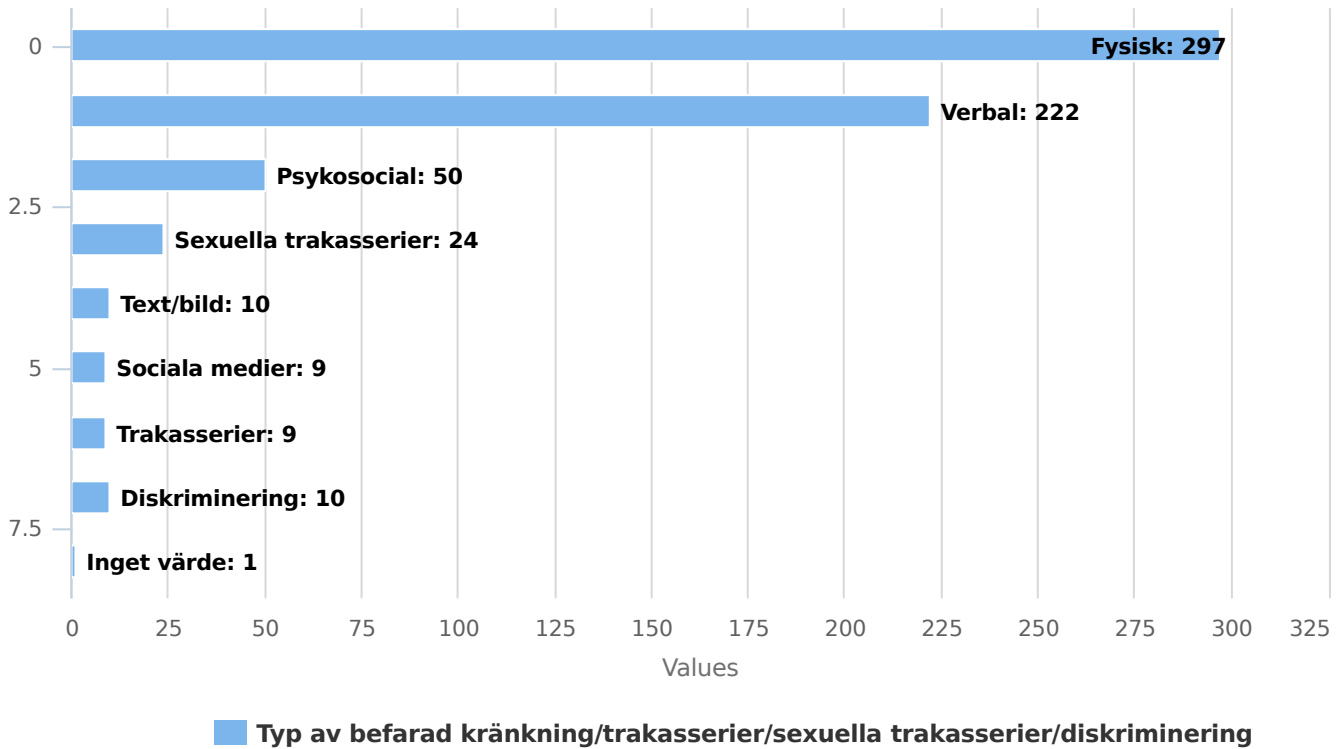
Fördelat på kön



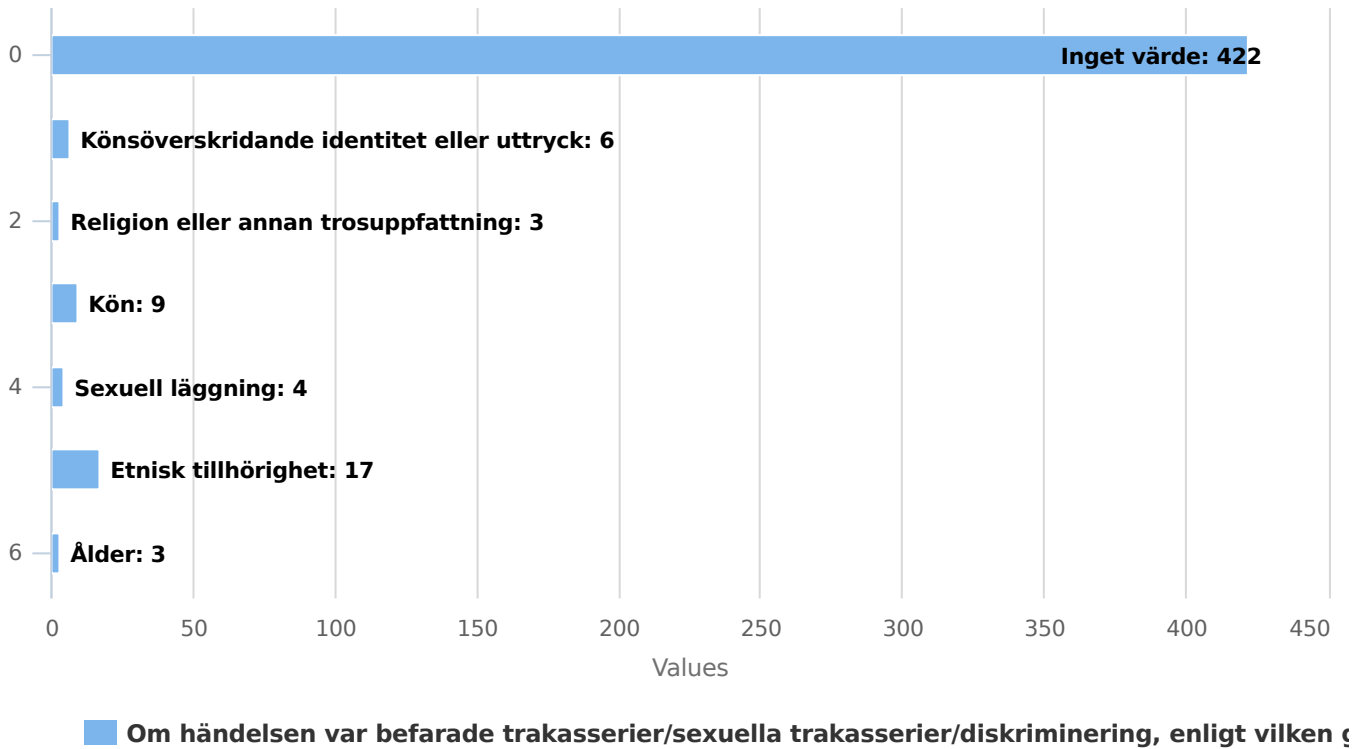
Plats för händelsen



Typ av befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering



Om händelsen var befarade trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering, enligt vilken grund?





Beskrivning

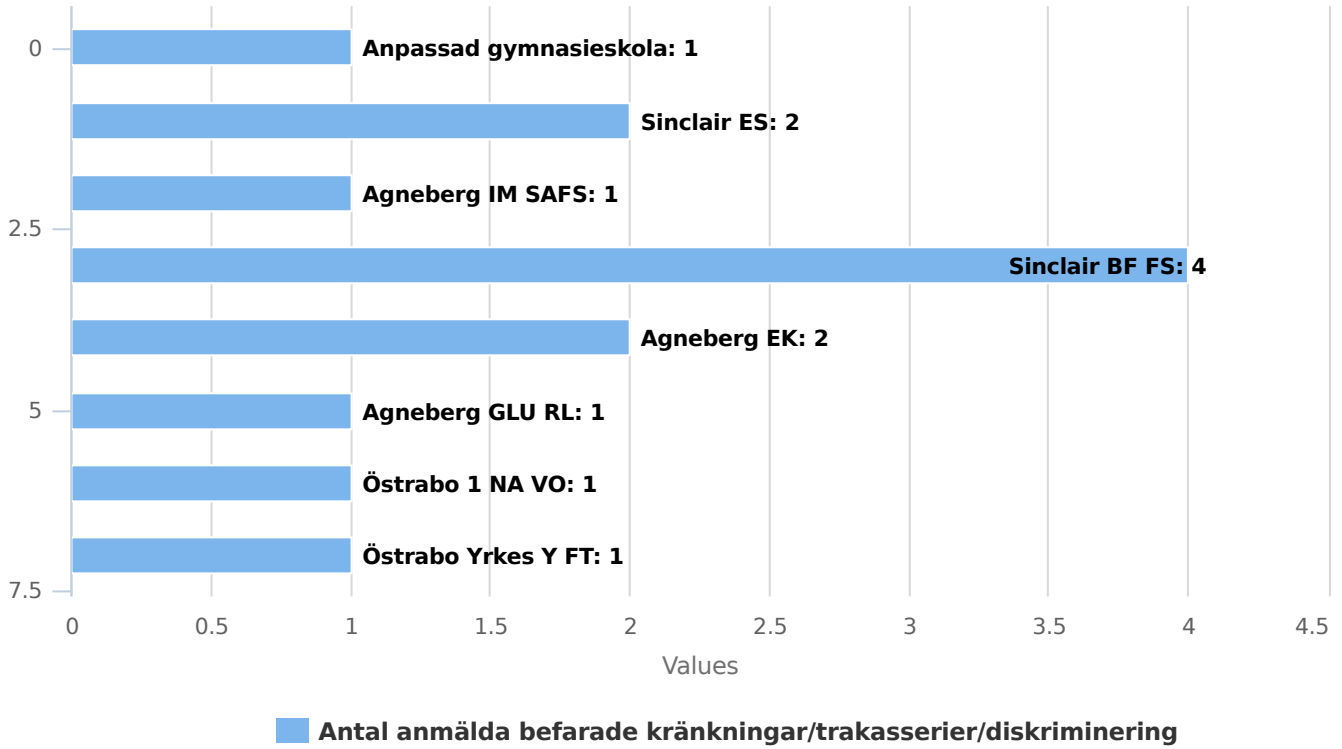
Urvalskriterier

Skapad 2023-10-30 av Systemförvaltare Carina Bräck
Beräknad 2023-10-30
Baserad på 13 anteckningar

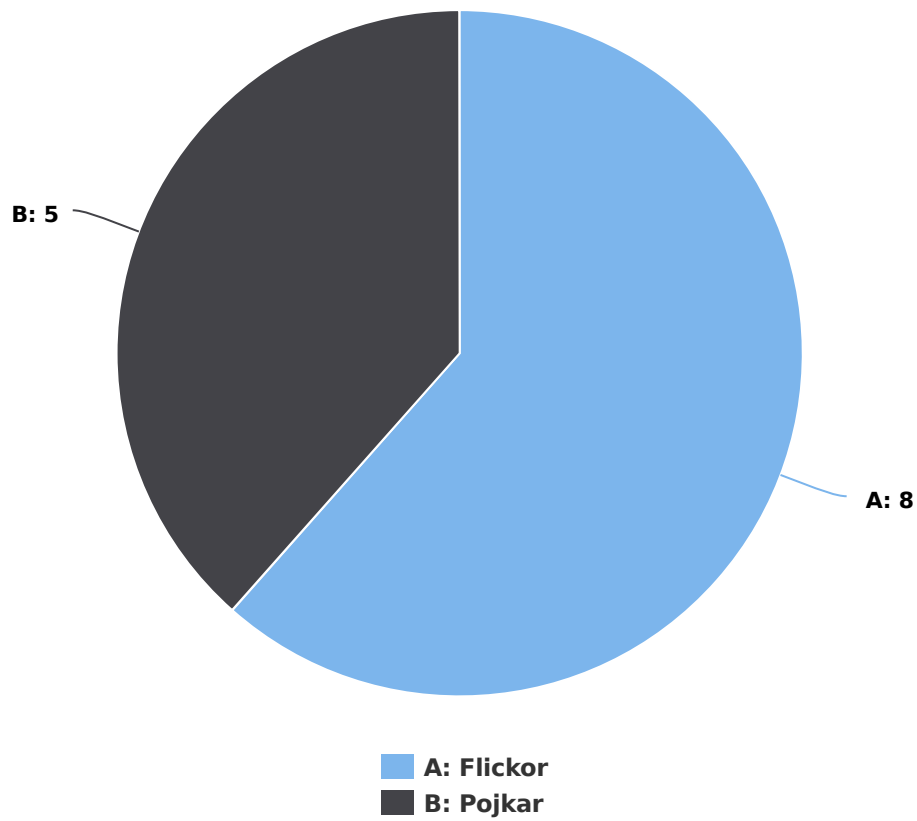
- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Kontaktformulär -Anmälan till huvudman vid befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering eller Anmälan till huvudman vid befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering
- Antecknings händelsedatum, startar **2023-10-01 00:00**
- Antecknings händelsedatum, slutar **2023-10-30 23:59**
- Anteckningen ligger på en av skolorna: Agneberg EK, Agneberg IM SAFS, Sinclair ES, Anpassad gymnasieskola, Östrabo 1 NA VO, Östrabo Yrkes Y BA VF, Agneberg GLU RL, Agneberg INT SA, Östrabo Yrkes Y FT, Östrabo Yrkes Y EE GLUÖY HV, Östrabo 1 IN TE, Agneberg INT SA 2 (inaktiv), Agneberg IM SAFS 2, Östrabo 1 NA VO 2 (inaktiv), Östrabo Yrkes Y BA VF 2 (inaktiv), Östrabo Yrkes Y FT 2 (inaktiv), Sinclair ES 2 (inaktiv), Agneberg GLU RL 2 (inaktiv), Anpassad gymnasieskola 2, Agneberg EK 2, Östrabo Yrkes Y EE GLUÖY HV 2 eller Sinclair BF FS

Beräkningar

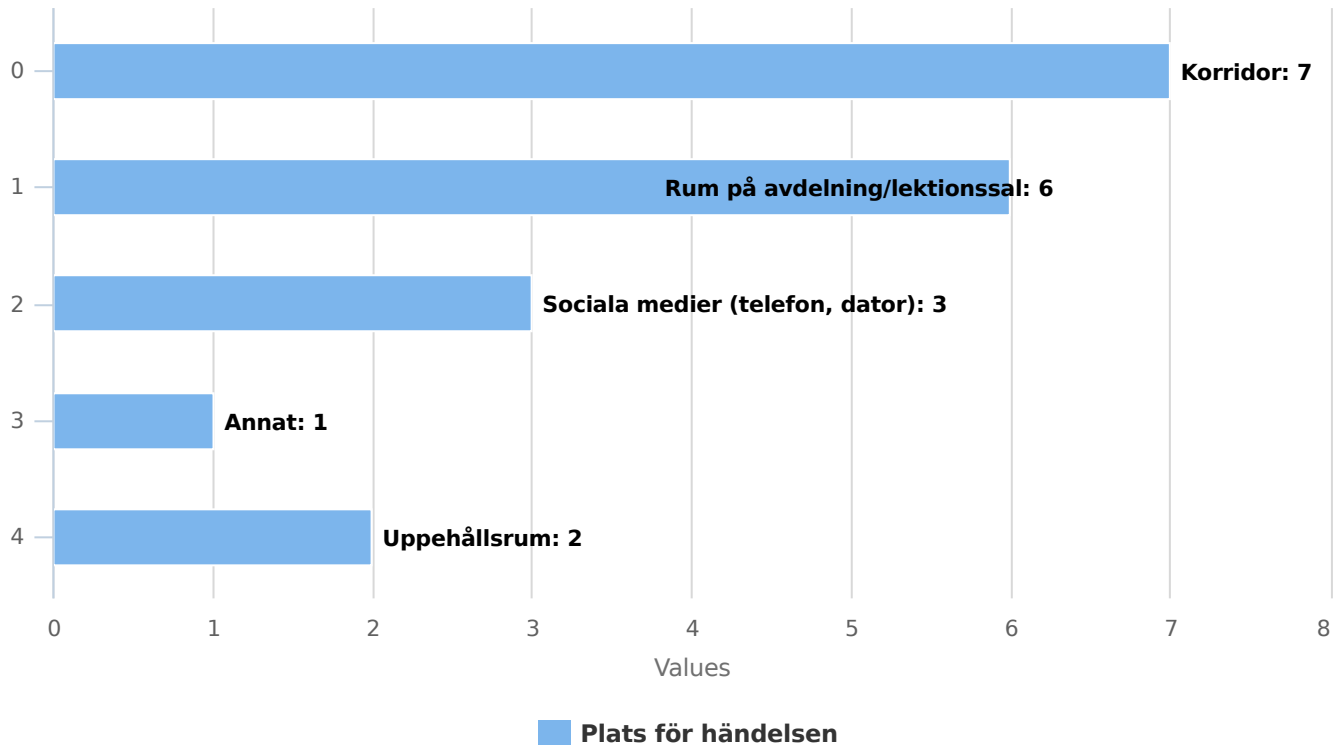
Antal anmälda befarade kränkningar/trakasserier/diskriminering



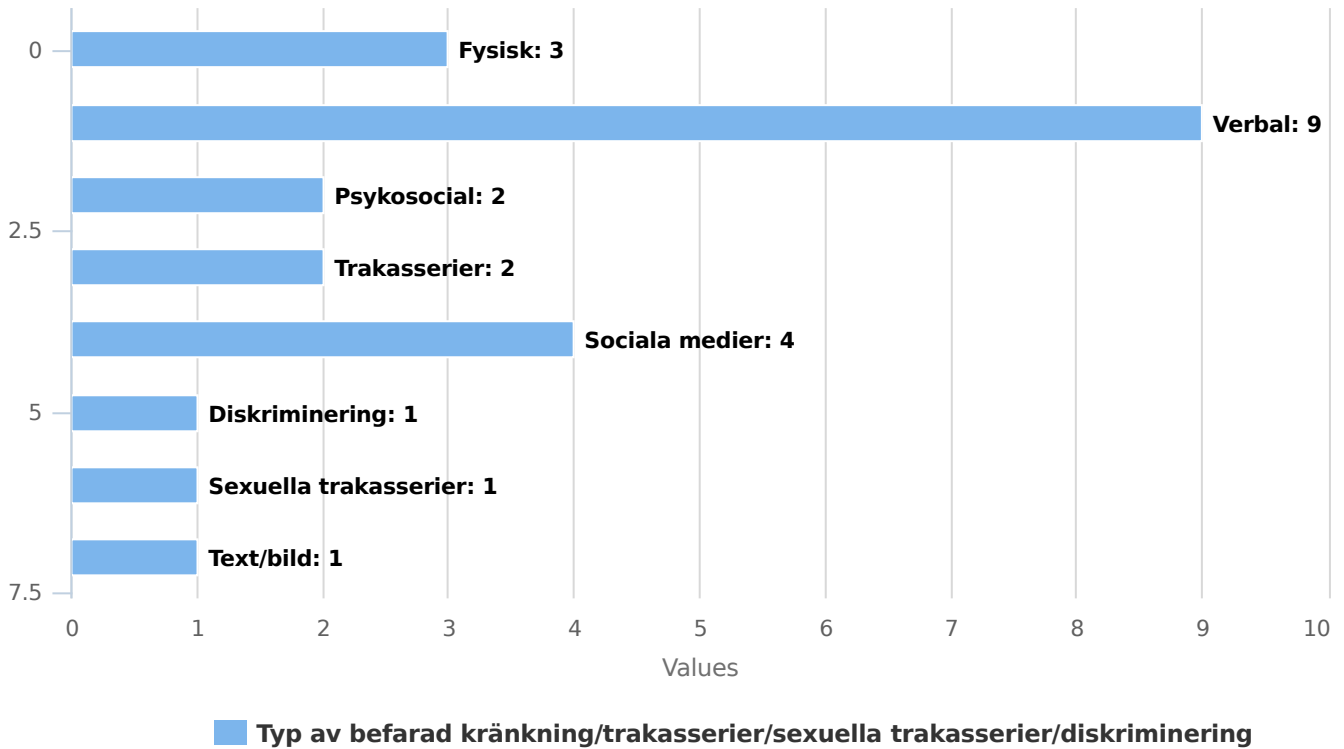
Fördelat på kön



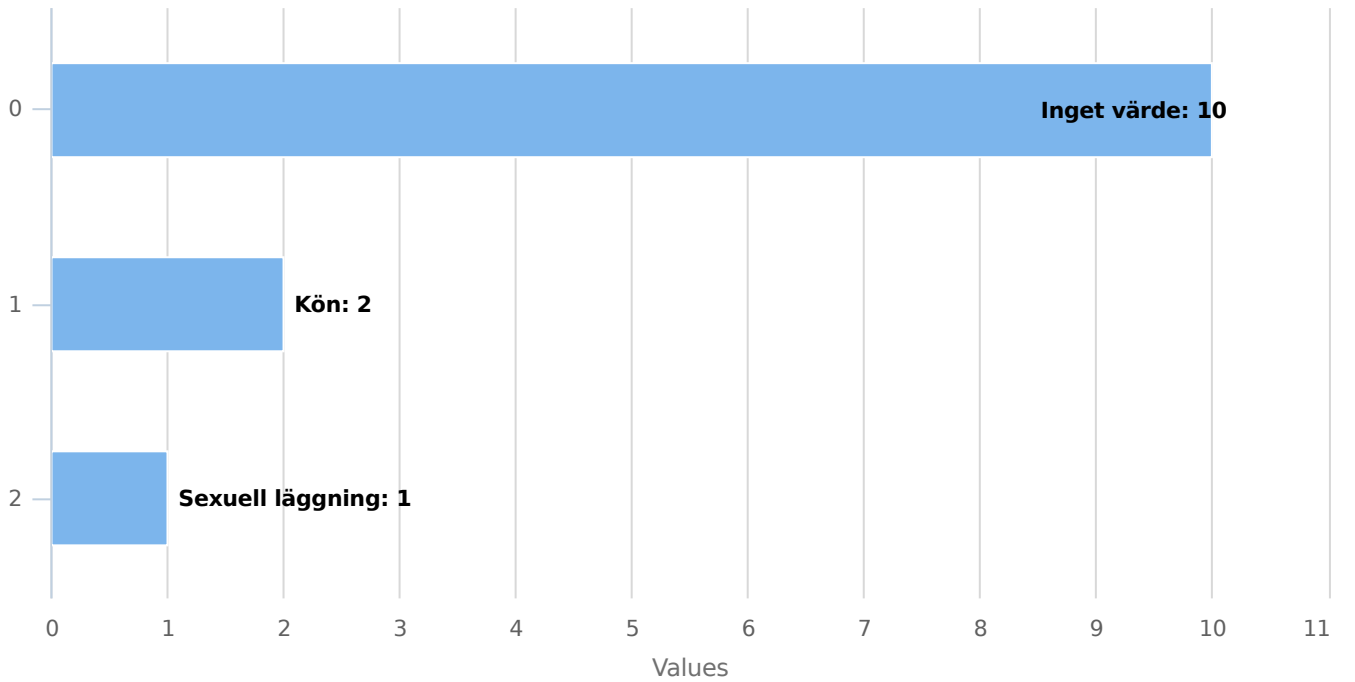
Plats för händelsen



Typ av befarad kränkning/trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering



Om händelsen var befarade trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering, enligt vilken grund?



■ Om händelsen var befarade trakasserier/sexuella trakasserier/diskriminering, enligt vilken g



2023-10-31

Dnr BUN/2023:33

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Anmälan till huvudman enligt 7 kap 19a § Skollagen - utredning om frånvaro i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola 2023-11-09

Sammanfattning

Barn och utbildningsnämnden har delegerat till ordföranden 2018-08-23 § 108 att å nämndens vägnar motta anmälningar från rektor om elevs frånvaro i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

Ordförande har tagit del av och signerat förteckningar uttagna ur systemet Prorenata daterade 2023-10-09, 2023-10-16 och 2023-10-23 var rektor har anmält långvarig eller upprepad frånvaro i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

Barn och utbildningsnämnden får ta del av en övergripande rapport över rektors anmälan om långvarig eller upprepad frånvaro för perioden 2023-10-01-2023-10-30

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-10-31

Rapport - rektors anmälan om långvarig eller upprepad frånvaro för perioden 2023-10-01-2023-10-30

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna



Beskrivning

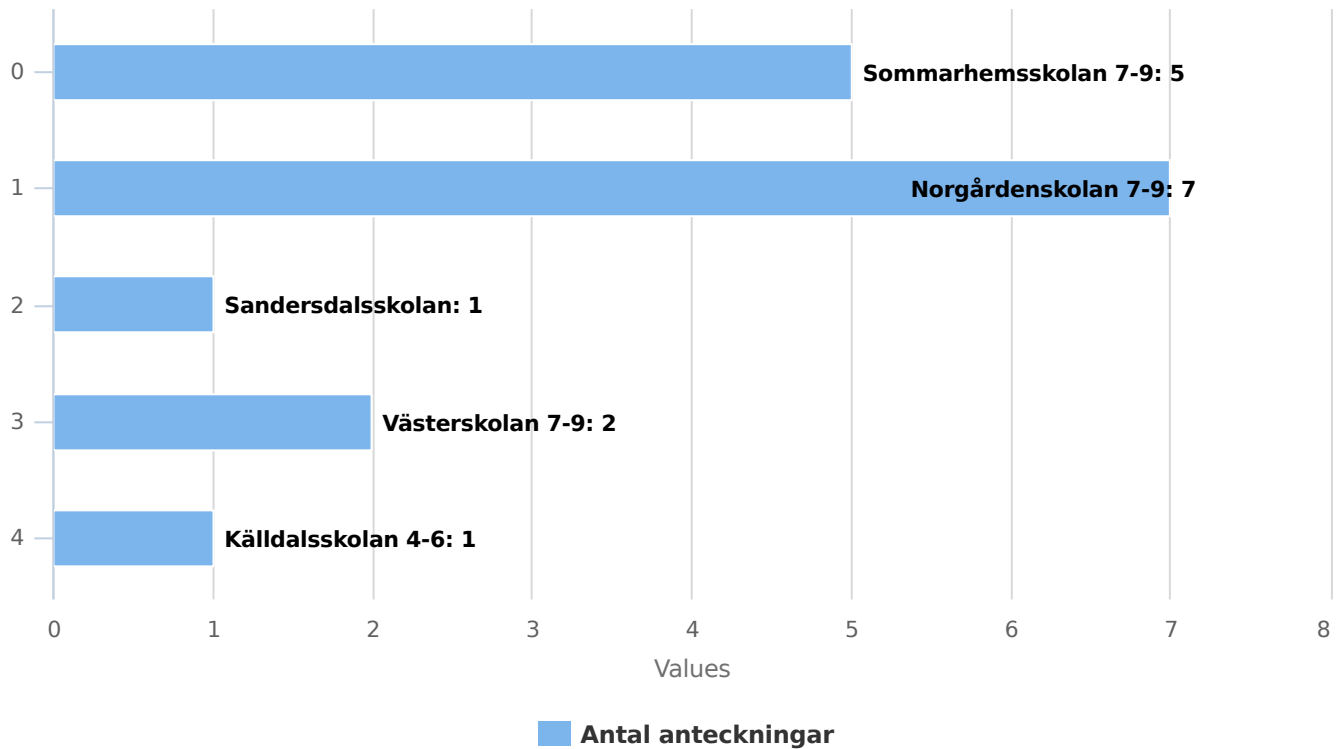
Urvalskriterier

Skapad 2023-10-30 av Systemförvaltare Carina Bräck
Beräknad 2023-10-30
Baserad på 16 anteckningar

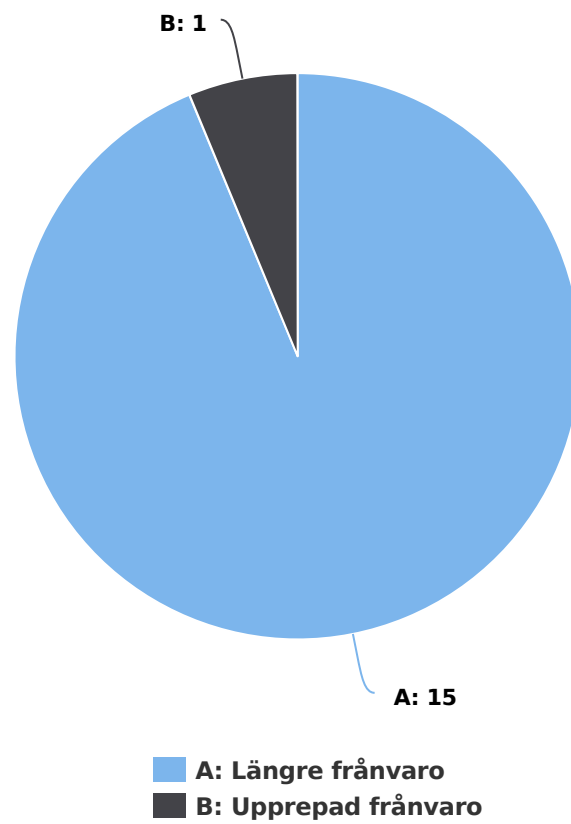
- Anteckningen är baserad på en av mallarna: Fördjupad kartläggning elevfrånvaro - grundskolan
- Anteckningen ligger på en av skolorna: Dalabergskolan, Forshällaskolan, Källdalsskolan 4-6, Källdalsskolan F-3, Hogstorps skola, Hovhultsskolan, Källan 4-9, Lane Ryrs Skola, Linnéaskolan, Ljungskileskolan 4-6, Ljungskileskolan F-3, Norgården anpassad grundskola, Norgårdenskolan 7-9, Kisslebergsskolan, Norrskolan, Ramnerödsskolan 7-9, Ramnerödsskolan F-6, Sandersdalsskolan, Sommarhemsskolan 7-9, Sommarhemsskolan F-6, Stråket anpassad grundskola, Unnerödsskolan, Västerskolan 7-9, Källdal anpassad grundskola, Hovhults förskola, Bokenäs skola, Äsperödsskolan F-6, Externa grundskoleelever, Bryggan, Dalabergskolan 2, Forshällaskolan 2, Hovhultsskolan 2 (inaktiv), Källdalsskolan 4-6 2 (inaktiv), Källdalsskolan F-3 2 (inaktiv), Ljungskileskolan F-3 2 (inaktiv), Kisslebergsskolan 2, Ramnerödsskolan 7-9 2, Sandersdalsskolan 2 (inaktiv), Sommarhemsskolan F-6 2, Unnerödsskolan 2 (inaktiv), Västerskolan 7-9 2, Äsperödsskolan F-6 2, Norgårdenskolan 7-9 2, Sommarhemsskolan 7-9 2 (inaktiv) eller Stråket anpassad grundskola 2
- Antecknings händelsedatum, startar **2023-10-01 00:00**
- Antecknings händelsedatum, slutar **2023-10-30 23:59**

Beräkningar

Antal anteckningar



Fördelning för Utredningen genomförs p.g.a.





Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2023-10-19

1(1)

Dnr BUN/2023:28

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Aktuella inspektionsärenden 2023-11-09

Sammanfattning

Information om aktuella inspektionsärenden lämnas.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-10-19

Lista över aktuella inspektionsärenden

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen

2023-10-31
BUN/2023:28

Pågående inspektions- eller myndighetsärenden 2023-11-09

Skolinspektionen enskilda elever			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Barn och elevombudet enskilda elever			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Begäran om yttrande Barn- och elevombudet – Sommarhemsskolan F-6 (BUN 2023:565)	2023-05-05 begäran om yttrande inkommen 2023-05-09 - beviljat anstånd med yttrandet till 2023-05-30 2023-05-25 – beviljat anstånd till 2023-06-15 2023-07-06 – Begäran om komplettering	2023-07-07 - Beviljat anstånd till 2023-08-25	2023-08-22 – komplettering skickas
Begäran om yttrande från Barn- och elevombudet SI 2023:5787 Linnèaskolan (BUN 2023:742)	2023-06-26 – begäran om yttrande inkommen 2023-06-26 – beviljat anstånd till 2023-08-17	2023-08-21 – Beslut att inte pröva ärendet	2023-06-15- yttrande skickas
Barn- och elevombudets begäran om yttrande gällande uppgift om kränkande behandling vid Äsperödsskolan F-6 Uddevalla kommun		2023-10-13 – Begäran om yttrande	



SI 2023:7849 (händelse 22 september 2023) (BUN 2023:1070)			
Barn- och elevombudets begäran om yttrande gällande anmälan om kränkande behandling vid Äsperödsskolan F-6 Uddevalla kommun SI 2023:7853 (händelse 14 april 2023) (BUN 2023:1071)		2023-10-13 – Begäran om yttrande	
Granskningar/tillsyn			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Skolinspektionen granskar arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd under elevernas hela dag i skolan och i fritidshemmet – Källdals anpassade grundskola (BUN 2023:759)		2023-06-28 – Information om granskning Besök är inbokat i november	2023-10-10 – Handlingar skickas till Skolinspektionen
Skolinspektionen - Tematisk kvalitetsgranskning om kvaliteten i undervisningen i särskild undervisningsgrupp, Uddevalla kommun (BUN 2023:1074)		2023-10-17 – Begäran om information inför granskning	
Inspektionen av vård och omsorg tillsyn av elevboende Malögården 3.2.2-10065/2023-3 (BUN 2023:1019)	2023-09-25- Meddelande om inspektionen av IVO av elevboende Malögården 2023-10-16 – Kommunisering	2023-10-31 - Beslut att avsluta ärendet	2023-10-30 – svar på underlag skickas till IVO



	av underlag och möjlighet att lämna yttrande efter inspektion		
Övriga myndigheter			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Diskrimineringsombudsmannen 2023-1743 Begäran om yttrande – Hovhultsskolan (BUN/2023:381)	2023-03-20 – begäran om yttrande 2023-03-31 – Yttrande skickas med bilagor 2023-05-29 – begäran om komplettering 2023-06-08 – Komplettering skickas 2023-06-14 – Begäran om komplettering	2023-09-13 Beslut att avsluta ärendet	2023-06-22 – Komplettering skickas
Skolinspektionen SI 2023:1695 - Begäran om yttrande från Skolinspektionen (BUN 2023:598)		2023-05-12 - Begäran om yttrande inkommen	2023-05-25 Yttrande skickas
Överklagningar			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Beslut om skolplacering – Förvaltningsrätten			
Överklagan av beslut om skolplacering (byte av skola) Äsperödsskolan (BUN 2023/00126)	2023-02-16 – Överklagan inkommen via Förvaltningsrätten	2023-04-14 – Dom att upphäva överklagat beslut	2023-02-20 – Yttrande skickas till Förvaltningsrätten



	2023-02-17 – Handlingar inskickade till förvaltningsrätten 2023-02-20 – Föreläggande om att inkomma med yttrande inkommit		
Överklagan av beslut om skolplacering Kisslebergsskolan (BUN 2023/00265)	2023-02-23 – Överklagan inkommen via Förvaltningsrätten 2023-03-03 – Handlingar skickas till Förvaltningsrätten 2023-03-15 – Föreläggande att inkomma med handling	2023-04-28 – Dom att avslå överklagan	2023-03-16 – Komplettering skickas till Förvaltningsrätten
Överklagan (kommuninvånare) av beslut om skolplacering Kisslebergsskolan (BUN 2023/00265)	2023-06-08 – Överklagan inkommen 2023-06-12 Missiv inskickat 2023-06-13 komplettering skickas	2023-06-30 – Dom att avvisa överklagandet	2023-06-29 – Förtydligande skickas
Överklagan av beslut angående skolplacering (förskoleklass) läsåret 2023-2024 (BUN 2023:281)	2023-04-05 – Överklagan inkommen 2023-04-11 – Missiv med handlingar skicks till Förvaltningsrätten	2023-09-19 Förvaltningsrättens dom att upphäva överklagat beslut.	Förvaltningen väljer att inte yttra sig.



	<p>2023-04-12 – Föreläggande att inkomma med yttrande</p> <p>2023-04-26 – Yttrande skickas till Förvaltningsrätten</p> <p>2023-05-15 - Underrättelse från Förvaltningsrätten i Göteborg att yttra sig över inskickat yttrande i mål nr 3922-23</p>		
Beslut om skolplacering – Skolväsendets överklagandenämnd			
<p>Överklagan av beslut angående önskad skolplacering S.D. läsåret 23-24 (BUN 2023:853)</p>		<p>2023-09-14 – överklagan inkommen</p>	<p>2023-09-15 – yttrande skickas till skolväsendets överklagandenämnd</p>
Beslut om tilläggsbelopp – Förvaltningsrätten			
Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt – Förvaltningsrätten			
Beslut om skolskjuts – Förvaltningsrätten			
<p>Överklagan av beslut vid Dispensansökan skolskjuts växelvis boende taxi Unnerödsskolan (BUN 2023:367)</p>	<p>2023-05-04 – överklagan inkommen</p> <p>2023-05-05 – Skrivelse skickas till Förvaltningsrätten</p> <p>2023-05-08 – Föreläggande från Förvaltningsrätten</p>	<p>2023-09-22 – Beslut från Förvaltningsrätten i Göteborg att avskriva målet då överklagan har dragits tillbaka</p>	<p>2023-08-28 - Nytt beslut har fattats från förvaltningen att bevilja taxi mellan skola och uppsamlingsplats.</p>



	2023-05-17 – Yttrande skickas till Förvaltningsrätten 2023-08-28 – Ny ansökan har inkommit		
Överklagan av beslut vid Dispensansökan skolskjuts växelvis boende taxi Västerskolan (BUN 2023:363)	2023-05-04 – överklagan inkommen 2023-05-05 – Skrivelse skickas till Förvaltningsrätten 2023-05-10 – Underrättelse från Förvaltningsrätten	2023-09-22 – Beslut från Förvaltningsrätten i Göteborg att avskriva målet då överklagan har dragits tillbaka	2023-05-17 – Yttrande skickas till Förvaltningsrätten
Beslut om att ta del av allmän handling – Kammarrätten			
Beslut om åtgärdsprogram – Skolväsendets överklagandenämnd			
Överklagan av beslut om åtgärdsprogram (BUN 2023/00168)	2023-02-02 – Överklagan inkommen 2023-02-09 – Yttrande skickas till Skolväsendets överklagandenämnd 2023-05-17 – Anmodan att inkomma med uppgifter	2023-08-25 – Beslut att skriva av ärendet	2023-05-26 - Skrivelse med bilagor skickas till SÖN
Överklagan av beslut om åtgärdsprogram (BUN 2023:1076)		2023-10-13 – Överklagan inkommen	2023-10-24 – Skrivelse med bilagor skickas till SÖN
Beslut om avstängning – Förvaltningsrätten			



Överklagan av beslut om avstängning av elev i grundskolan (BUN 2023:981)	2023-09-20 – överklagan inkommen 2023-09-20 – överklagan vidarebefordrad till förvaltningsrätten 2023-09-22 - Föreläggande från Förvaltningsrätten i Göteborg att yttra sig över överklagan i mål 10775-23 Överklagan av beslut om avstängning	2023-10-20 – Dom från Förvaltningsrätten att upphäva överklagat beslut	2023-10-06 – Yttrande skickat till Förvaltningsrätten
Överklagan av beslut om avstängning av elev i grundskolan (BUN 2023:1000)	2023-09-21 – överklagan inkommen 2023-09-22 – överklagan vidarebefordrad till förvaltningsrätten 2023-09-27 - Föreläggande från Förvaltningsrätten i Göteborg att yttra sig över överklagan i mål 10775-23 Överklagan av beslut om avstängning	2023-10-20 – Dom från Förvaltningsrätten att upphäva överklagat beslut	2023-10-11 – Yttrande skickat till Förvaltningsrätten
Överklagan av beslut om avstängning av elev i grundskolan (BUN 2023:1003)	2023-09-21 – överklagan inkommen	2023-10-20- Beslut från Förvaltningsrätten att avvisa överklagandet	2023-09-22 – överklagan vidarebefordrad till förvaltningsrätten



Pågående inspektions- eller myndighetsärenden 2022

Skolinspektionen enskilda elever			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Skolinspektionen 2022:3972 - Begäran om yttrande gällande erbjudande av förskola (BUN 2022/00399)	2022-04-14 – Begäran om uttrande Yttrande lämnas senast 12/5 2022-04-28 - Yttrande skickas till Skolinspektionen 2022-09-09 – Begäran om komplettering	2022-12-15 – Beslut att avsluta ärendet	2022-09-16 – Komplettering inskickad
Barn och elevombudet enskilda elever			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Barn- och elevombudet 2022:4356 Begäran om yttrande Norgårdensskolan F-6 (BUN 2022/00467)	2022-04-28 - Begäran om yttrande inkommen. Yttrande lämnas senast 13/5	2023-08-11 – Beslut att inte pröva ärendet	2022-05-12 – Yttrande skickas till BEO
Barn och elevombudets 2022:10340 - Begäran om yttrande Västerskolan 7-9 (BUN 2022/01071)	2022-11-21 - Begäran om yttrande. Lämnas senast 9 december	2022-12-16 – Beslut att inte pröva ärendet	2022-11-30 – Yttrande skickat
Granskningar/tillsyn			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning av undervisning inom kommunal vuxenutbildning i svenska för	2022-04-19 - Information och frågor inför granskning inkommen	2023-02-09 – Beslut inkommit	2022-12-09 – Synpunkter på protokoll lämnas



invandrare, sfi (BUN 2022/00422)	2022-04-20 – svar på frågor har skickats in 2022-06-16 Information om att Uddevalla kommun är utvald samt begäran om handlingar 2022-09-13 – Begärda handlingar skickas 2022-11-30 – Kommunisering av lämnade uppgifter i samband med tematisk kvalitetsgranskning av undervisning inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare		
Skolinspektionens regelbundna tillsyn av Lane-Ryrs skola 2022:6944 (BUN 2022/00855)	2022-09-09 – Informationsbrev och informationsinhämtning inför tillsyn - ska vara inskickade senast 23 september Besök vecka 42 2022-09-26 – handlingar inskickade inför tillsyn 2022-10-25 – Tjänsteanteckning efter tillsynsbesök	2023-04-28 – Uppföljningsbeslut utan konstaterad brist	2023-03-06 – Svar skickat



	<p>2022-11-02 – kompletterade handlingar skickas</p> <p>2022-12-20 – Beslut om föreläggande från Skolinspektionen med svar senast 2023-03-19</p>		
<p>Skolinspektionens regelbundna tillsyn av Västerskolan 7-9 2022:6945 (BUN 2022/00860)</p>	<p>2022-09-09 – Informationsbrev och informationsinhämtning inför tillsyn – ska vara inskickade senast 23 september</p> <p>Besök vecka 42</p> <p>2022-12-13 - Tjänsteanteckning efter besök på Västerskolan 7-9 den 6 och 7 december 2022</p>	<p>2023-02-09 – Beslut utan anmärkning inkommit</p>	<p>2022-09-22 -- handlingar inskickade inför tillsyn</p>
<p>Inspektionen för vård och omsorg</p> <p>Meddelande om tillsyn på elevboende Malögården (BUN 2022/00930)</p>	<p>2022-09-26 - Meddelande om tillsyn på elevboende Malögården</p> <p>Besök 5-6 oktober</p> <p>2022-10-28 KommunikERING inför beslut – svar senast 18 november</p> <p>2022-11-18 - Svar lämnas</p> <p>2023-03-02 – Beslut att</p>	<p>2023-04-06 – Beslut att avsluta tillsynen</p>	<p>2023-03-27 – svar lämnas</p>



	inkomma med åtgärd senast 2023-03-31		
Skolinspektionens Pilotomgång av tematisk tillsyn av yrkesförarutbildning för tung lastbil och släp inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå 2022:7154 (BUN 2022/00968)		2022-10-12 – Informationsinhämtning Besök 18 oktober	2022-10-12- handlingar inskickade inför tillsyn
Skolinspektionens planerade kvalitetsgranskning - Kvalitet i kombinationsutbildningar inom kommunal vuxenutbildning – sfi i kombination med vård- och omsorgsutbildning (BUN 2022/01010)	2022-10-28 – Urvalsfrågor inför kvalitetsgranskning	2023-01-30 Information att inte genomföra kvalitetsgranskning sfi i kombination med vård- och omsorgsutbildning	2022-10-31 Svar på urvalsfrågor skickas.
Skolinspektionens granskning av Huvudmäns och rektorers arbete för kvalitet i undervisning på förskolor som ligger i socioekonomiskt svagare områden - Hovhults förskola (BUN 2022/01105)	2022-11-11 – Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Huvudmäns och rektorers arbete för kvalitet i undervisning på förskolor som ligger i socioekonomiskt svagare områden – Hovhults förskola 2023-03-01 – Konversation gällande tillsynsbesök 2023-03-08 – Information om ny	2023-06-02 – Beslut med begäran om uppföljning 29 november 2023	2022-12-07 – Handlingar skickas in till Skolinspektionen



	besöksdag för tillsyn		
Övriga myndigheter			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Diskrimineringsombudsmannen 2022-1389 - Begäran om yttrande Västerskolan (BUN 2022/00673)	2022-06-23 Begäran om yttrande senast 15 augusti	2022-09-29 - Anmälan till Skolinspektionen som överlämnats till DO 2022-1908 överflyttat till ärende 2022-1389	2022-08-12 – yttrande skickas
Skrivelse till Migrationsverket angående rutiner för utbetalning av ersättning – skadeståndsärende överlämnat till Justitiekanslern (BUN 2018/00776)	2020-12-10 Skrivelse till Migrationsverket angående rutiner för utbetalning av ersättning och begäran om ersättning för utbildningskostnader 2022-06-30 – Begäran om yttrande gällande skadeståndsanspråk gentemot Migrationsverket	2023-09-15 – Beslut från Justitiekanslern att skadestånd inte ska utbetalas.	2022-08-29 Yttrande skickas in
Överklagningar			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Beslut om skolplacering – Skolväsendets överklagandenämnd			
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Hovhultsskolan (BUN 2022/00488)	2022-06-02 – Överklagan inkommen	2023-04-21 - Överklagandenämnden skriver av ärendet i den del som avser	2022-06-08 – Yttrande skickas till SÖN



		placering vid Ramnerödsskolan. Överklagandenämnden avslår överklagandet i övrigt.	
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Äsperödsskolan (BUN 2022/00579)	2022-06-07 – Överklagan inkommen	2023-02-01 – Beslut att avslå överklagan	2022-06-13 – Yttrande skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Norgårdensskolan 7-9 (BUN 2022/00593)	2022-06-21 – Överklagan inkommen	2023-05-23 – Beslut att avvisa yrkande om placering vid Xskolan men upphävande av det överklagade beslutet och återvisande av ärendet till Uddevalla kommun för ny prövning av om det vid tidpunkten för beslutet fanns plats i åk 9 på Yskolan	2022-06-27 – Yttrande skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Äsperödsskolan (BUN 2022/00718)	2022-08-01 – Överklagan inkommen	2023-03-27- Beslut att avslå överklagan	2022-08-04 – Missiv med handlingar skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Äsperödsskolan (BUN 2022/00707)	2022-08-01 – Överklagan inkommen	2023-03-24 – Beslut att avslå överklagandet	2022-08-04 – Missiv med handlingar skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad	2022-08-02 – Överklagan	2023-03-22 - Beslut att avslå	2022-08-08 Yttrande skickas till



skolplacering Norgårdenskolan (BUN 2022/00709)	inkommen	överklagandet	SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Västerskolan (BUN 2022/00753)	2022-08-19 – Överklagan inkommen	2022-12-02 – Beslut att avslå överklagandet	2022-08-25 Yttrande skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Lane Ryrs skola (BUN 2022/00982)	2022-11-15 Överklagan inkommen	2023-03-24 – Beslut att skriva av ärendet pga återkallat överklagande	2022-11-17 yttrande skickas till SÖN
Beslut om tilläggsbelopp – Förvaltningsrätten			
Överklagan av beslut om tilläggsbelopp för Stenbackeskolans förskola (BUN 2022/00652)	2022-06-14 – Överklagan inkommen 2022-06-16 Överklagan med handlingar skickas till Förvaltningsrätten i Göteborg 2022-06-22 – Begäran om yttrande	2022-12-22 – Dom att avslå överklagandet	2022-06-27 – Yttrande skickas
Beslut om skolskjuts – Förvaltningsrätten			
Överklagan gällande Dispensansökan skolskjuts Källdalsskolan (BUN 2022/00454)	2022-07-15 Överklagan inkommen 2022-07-20 Missiv med handlingar skickas till Förvaltningsrätten 2022-09-23 – Underrättelse från	2023-02-08 – Beslut att delvis bifalla överklagan	2022-10-05 – Komplettering skickas till Förvaltningsrätten



	Förvaltningsrätten om inkomna handlingar Svar senast 30 september – anstånd beviljas		
Beslut om att ta del av allmän handling – Kammarrätten			
Överklagan av beslut gällande Begäran om att ta del av allmänna handlingar (BUN 2022/00980)	2022-10-18 – Överklagan inkommen 2022-11-09 – Yttrande skickas till Kammarrätten	2022-12-21 – Dom att upphäva det överklagande beslutet	2023-01-02 – Beslut med anledning att ta del av allmän handling
Beslut om åtgärdsprogram – Skolväsendets överklagandenämnd			
Överklagan av beslut om åtgärdsprogram (BUN 2022/01057)	2022-11-14 Överklagan inkommen 2022-11-23 – Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd	2023-03-08 - Anmodan från Sön om inkommande av uppgifter gällande överklagan av åtgärdsprogram	2023-03-16 – Skrivelse skickas till SÖN

Pågående inspektions- eller myndighetsärenden 2021

Övriga myndigheter			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Diskrimineringsombudsmannen TIL	2021-09-02 Begäran om	2022-12-19 – Beslut att avsluta	Yttrande inskickat 2021-09-29



2021/114 begäran om yttrande gällande Dalabergsskolan (BUN 2021/00747)	yttrande inkommen	ärendet	
---	-------------------	---------	--



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2023-10-19

1(1)

Dnr BUN/2023:14

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Information från förvaltningschef till barn och utbildningsnämnd 2023-11-09

Sammanfattning

Information från Barn och utbildningsförvaltningens förvaltningschef lämnas.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2023-10-19

1(1)

Dnr BUN/2023:15

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Information från ordförande till barn och utbildningsnämnd
2023-11-09

Sammanfattning

Information från barn och utbildningsnämndens ordförande lämnas.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen