



2021-10-12

Sammanträde	Socialnämnden
Plats och tid	Stadshuset, lokal Bäve kl. 8:30 onsdagen den 20 oktober 2021
Ordförande	Stefan Skoglund
Sekreterare	Anna-Lena Lundin

Föredragningslista

Föredragande

- Upprop och val av justerare samt bestämmande av tid för justering**
I tur att justera: Nora Åkare (S) alternativt Martin Pettersson (SD)
Beräknad tid och plats: torsdag 21 oktober 2021, kl 16:00 på Kilbäckskontoret
- Information, med anledning av fråga från Katarina Torstensson (L), om bedömningar gällande biståndsbeslut missbruk/socialpsykiatri** Elisabeth Svanberg
- Ändring av socialtjänstens delegeringsordning** Elisabeth Svanberg
Dnr SN 2021/00200
- Revidering av tillämpningsbestämmelser till taxor för vårdavgift** Elisabeth Svanberg
Dnr SN 2021/00199
- Information från medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS** Christel Schemmel
- Remiss från Socialstyrelsen om begrepp rörande uppmärksamhetsinformation** Christel Schemmel
Dnr SN 2021/00188
- Information, med anledning av fråga från Christina Nilsson (KD), om bemanningsenheten** Malin Larsson
- Information, med anledning av fråga från Martin Petersson (SD) om hur vi och andra kommuner jobbar med arbetsmarknadsinsatser för brukare inom LSS** Susanne Engemoen
- Valfrihetssystemet inom hemtjänst - upphandlingsdokument** Åsa Jarhag
Dnr SN 2021/00192
Håkansson
- Information från förvaltningen** Roger Granat



2021-10-12

Föredragningslista

Föredragande

11. **Socialnämndens månadsrapport 2021**
Dnr SN 2021/00005
(Handlingar kommer senare) Roger Granat
12. **Remiss från kommunstyrelsen gällande ändrad organisatorisk tillhörighet för det kommunala lantmäteriet, revidering av reglemente**
Dnr SN 2021/00202 Roger Granat
13. **Socialförvaltningen får i uppdrag att utreda hur scheman kan justeras inom heltidsresan för att minska sjukskrivningar och förbättra arbetsmiljön**
Dnr SN 2021/00204
(Handlingar kommer senare) Roger Granat
14. **Avslut av uppdrag i socialnämndens styrkort 2021**
Dnr SN 2021/00109
15. **Avrapportering av uppdrag från kommunfullmäktiges styrkort 2021**
Dnr SN 2021/00108
16. **Sammanställning av inkomna synpunkter 2021**
Dnr SN 2021/00006
17. **Anmälan av beslut fattade enligt socialnämndens delegeringsordning 2021**
Dnr SN 2021/00004
18. **Anmälan av inkomna skrivelser m.m. 2021**
Dnr SN 2021/00003
19. **Information från ordföranden**
20. **Socialnämndens ärendebalanslista 2021**
Dnr SN 2021/00002

SEKRETESSÄRENDEN ENLIGT SÄRSKILD FÖREDRAGNINGSLISTA

Ledamot och ersättare som är hindrad att delta i sammanträdet ska meddela detta till sekreteraren.

Tänk på att visa hänsyn vid mötet och använd inte parfym, rakvatten eller andra starkt doftande hygienartiklar.



Handläggare

Enhetschef Lisa Svanberg

Telefon 0522-69 80 67

lisa.svanberg@uddevalla.se

Ändring av socialtjänstens delegeringsordning.

Sammanfattning

Socialnämndens delegeringsordning anger delegationsnivå och förutsättningar i en rad olika frågor vid beslutsfattande. Förändringarna och kompletteringarna i delegeringsordningen föreslås utifrån behov av förändrad delegation vid överklaganden, avvisande av ansökan, behov av förordnande av enhetschef att besluta om handräckning vid LVU samt förtydliganden och kompletteringar inom LSS-området.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2021-10-05.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att förordna enhetschef Madelene Welander att besluta om handräckning enligt 43 § 2 p. LVU samt återkallande av handräckning,

att delegera beslut om huruvida överklagande ska ske av annan myndighets beslut till enhetschef Individ- och familjeomsorg,

att delegera beslut om avgivande av yttrande till domstol efter överklagande av annan myndighets beslut till enhetschef Individ- och familjeomsorg,

att delegera beslut om sysselsättning SoL till enhetschef Biståndsenhet SoL,

att delegera beslut att avvisa en inkommen ansökan med stöd av § 39 Förvaltningslagen till 1:e socialsekreterare/1:e biståndshandläggare SoL/LSS samt

att revidera punkt 12.1 samt 12.12 enligt lämnat förslag.

Ärendebeskrivning

Enligt 43 § p.2 LVU ska polismyndigheten lämna biträde bl.a. för att på begäran av socialnämnden eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden har genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av denna lag, dvs. en handräckningsbegäran. JO har uttalat att ett förordnade skiljer sig från delegation på så sätt att det ska framgå vem som nämnden har bestämt att uppgiften ska anförtros till. Beslutet skiljer sig således från delegation genom att det inte är tillräckligt att ange att behörigheten tillkommer en anställd som har en viss arbetsuppgift. Då förändringar skett avseende



2021-10-05

Dnr SN 2021/00200

enhetschef på sektionen för barn och unga föreläggs ärendet socialnämnden med nytt förslag om tjänsteman som ska förordnas gällande att fatta beslut enligt 43 § p.2 LVU.

Inom socialtjänsten finns olika former av sysselsättning att tillgå; daglig verksamhet enligt LSS, dagverksamhet enligt SoL vid demenssjukdom samt daglig sysselsättning inom socialpsykiatri. Dessa verksamheter är riktade till specifika målgrupper och syftar i regel ej till att brukaren ska komma ut i arbete på öppna arbetsmarknaden. Arbetsmarknadsavdelningen, försörjningsstödet ansvarar för att genom olika former av åtgärder och i samverkan med Arbetsförmedlingen och andra aktörer stödja den enskilde att komma ut i sysselsättning, praktik etc. som kan leda till arbete på öppna arbetsmarknaden. Det förekommer dock att det inkommer ansökningar till socialtjänsten om bistånd till sysselsättning från personer som pga t ex funktionsnedsättning ej är aktuella för de åtgärder som Arbetsmarknadsavdelningen eller arbetsförmedlingen ansvarar för och de tillhör ej heller de målgrupper som socialtjänsten idag har olika former av sysselsättning för. De är ej heller aktuella för rehabiliterande åtgärder inom Försäkringskassans ansvarsområde. Idag är beslut avseende detta ej delegerat vilket betyder att beslut avseende detta endast kan fattas av socialnämnden. För att förenkla handläggningen föreslås att beslut om bistånd till sysselsättning enligt SoL delegeras till enhetschef för Biståndsenhet SoL.

Idag är beslut om att överklaga annan myndighets beslut ej reglerat i delegeringsordningen. Detta innebär att delegat för detta är socialnämnden och ärenden måste föredras socialnämnden för beslut att överklaga. En överklagan av ett beslut ska i regel ske inom tre veckor och det kan då bli svårt tidsmässigt att ta ärendet till socialnämnden för beslut. Frågan har uppmärksammats i samband med att Försäkringskassan avslagit en begäran om utbetalning av assistansersättning för personlig assistans. Beslutet överklagades och herefter begärde Förvaltningsrätten in yttrande från Socialnämnden. I samband med detta uppmärksammades att även beslutet att avge yttrande till domstol efter överklagande av annan myndighets beslut inte var delegerat och därmed var socialnämnden delegat att avge yttrandet. För att förenkla och möjliggöra denna process föreslås att delegat för överklagande av annan myndighets beslut samt yttrande till domstol efter överklagande av annan myndighets beslut i individärenden delegeras till enhetschef Individ- och familjeomsorg.

Av 39 § Förvaltningslagen framgår att ett beslut som har överklagats får ändras av den myndighet som har meddelat det som första instans enbart i vissa särskilt angivna fall och bara om överklagandet och övriga handlingar i ärendet ännu inte överlämnats till den högre instans som ska pröva överklagandet. Bestämmelsen innebär att en beslutsmyndighet inte får ändra ett beslut eller fatta ett nytt beslut i samma sak när ett förfarande inletts och pågår i överinstansen. Bestämmelsen utgör en undantagslös litispensregel (det förhållandet att ett mål redan pågår om samma sak) och det ligger då exklusivt på den högre instansen att pröva om beslutet ska ändras (prop. 2016/17:180 s 239 och s 331). Beslut att avvisa en inkommen ansökan med stöd av § 39



2021-10-05

Dnr SN 2021/00200

Förvaltningslagen är inte reglerat i delegeringsordningen och förslag lämnas att detta delegeras till 1:e socialsekreterare/1:e biståndshandläggare SoL/LSS.

Beslut om personkretstillhörighet enligt 1§ och 7§ LSS är reglerat i delegeringsordningen i punkt 12.1. Ett förtydligande behöver göras i anmärkningen så att det tydligt framgår att beslut om personkretstillhörighet utreds och fattas endast i samband med att en ansökan om insats/er enligt LSS görs, inte separat. Delegationsnivån föreslås vara oförändrad.

I delegeringsordningen framgår i punkt 12.12 delegationsnivån för ”Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service”. Punkten behöver kompletteras så att skrivningen motsvarar de boendeformer som anges i §9 p.9 LSS, dvs ”bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna”. Delegationsnivån föreslås vara oförändrad.

Roger Granat
Socialchef

Lisa Svanberg
Enhetschef

Skickas till
Kerstin Windemo, sektionschef
Annikki Norén, sektionschef
Lisa Svanberg, enhetschef



Handläggare

Enhetschef Lisa Svanberg

Telefon 0522-69 80 67

lisa.svanberg@uddevalla.se

Revidering av tillämpningsbestämmelser till taxor för vårdavgift

Sammanfattning

Socialnämndens fastställda tillämpningsbestämmelser till taxor för vårdavgift med mera inom hemtjänst och särskilt boende behöver revideras. Tillämpningsbestämmelserna behöver revideras avseende debitering för resor till och från dagverksamhet då beräkningsmodellen för egenavgift vid färdtjänstresor förändrats.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2021-10-07

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna revidering av tillämpningsbestämmelserna till taxor för vårdavgift avseende debitering för resor till och från dagverksamhet.

Ärendebeskrivning

Uddevalla kommun har fastställda taxor för vårdavgift med mera inom hemtjänst och särskilt boende. Till dessa har socialnämnden fastställt tillämpningsbestämmelser som redogör för hur tillämpningen av taxorna ska göras. Tillämpningsbestämmelserna fastställdes 2018-05-16 § 84, och har därefter reviderats 2019-09-18 § 151 samt 2020-08-19 § 102 samt kompletterats med ett förtydligande 2021-01-22.

I maj 2021 fattade Kommunfullmäktige, efter förslag av Socialnämnden, beslut om ny modell och avgifter vid resor med färdtjänst.

Av tillämpningsbestämmelserna framgår i punkt 2.9 hur egenavgift för resor till och från dagverksamhet ska debiteras. Då beräkningsmodell och egenavgifter för färdtjänstresor förändrats efter beslut i kommunfullmäktige föreligger behov av revidering av punkt 2.9 i tillämpningsbestämmelserna så att den överensstämmer med nu gällande regelverk. Den nya lydelsen föreslås därför vara:

2.9 Resor till och från dagverksamhet

För resor till och från dagverksamhet debiteras en månadsavgift som baseras på kollektivtrafikens periodbiljett för 30 dagar inom kollektivtrafikens nya zon C, som Uddevalla tillhör, med påslag på 15 procent. Avgiften jämföras med ett busskort med påslag på 15% och frånvaroadrag görs endast för frånvaro av hel kalendermånad. Avgiften finns i två nivåer som grundas på antalet resor per vecka.



Tjänsteskrivelse
Socialtjänsten

2(2)

2021-10-07

Dnr SN 2021/00199

Roger Granat
Socialchef

Lisa Svanberg
Enhetschef

Skickas till
Annikki Norén, sektionschef
Lisa Svanberg, enhetschef
Avgiftshandläggare



2021-09-24

Dnr SN 2021/00188

Handläggare

MAS Christel Schemmel

e-post

Christel.schemmel@uddevalla.se

Remiss från Socialstyrelsen om begrepp rörande uppmärksamhetsinformation

Sammanfattning

Socialstyrelsen har fått i uppdrag av regeringen att fortsätta förvalta, vidareutveckla och stödja implementeringen av uppmärksamhetsinformation i hälso-och sjukvården. En översyn har visat att termbankens definitioner av uppmärksamhetsinformation inte motsvarar den bedömning som görs i myndighetens informationsspecifikation för uppmärksamhetsinformation. Syftet med detta terminologiarbete är att termbanken och informationsspecifikationen ska ge samma bild av vad uppmärksamhetsinformation är. En remiss har inkommit från Socialstyrelsen med begäran om besvarande om man tillstyrker förslagen.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2021-09-24

Svar på remiss från Socialstyrelsen om begrepp rörande uppmärksamhetsinformation

Remiss från Socialstyrelsen om begrepp rörande uppmärksamhetsinformation

Följebrev till remiss från Socialstyrelsen rörande uppmärksamhetsinformation 2021-08-23

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga anmälan av insänt yttrande till Socialstyrelsen, till handlingarna.

Roger Granat
Socialchef

Christel Schemmel
Medicinskt ansvarig sjuksköterska

Skickas till
Socialstyrelsen

Termpost 2 – uppmärksamhetssignal (reviderad)**Arbetsgruppens resonemang:**

Den nuvarande definitionen räknar upp ett antal sätt som uppmärksamhetssignalen kan uppfattas på. Även om denna uppräknning täcker alla förekommande uppmärksamhetssignaler innebär den ingen önskvärd terminologisk avgränsning av begreppet. Vi föreslår därför en definition som framför allt är enklare, men också mer korrekt.

Vi föreslår också en lite mer informativ anmärkning.

Term: uppmärksamhetssignal

Tidigare definition: synlig, hörbar eller med känseln förnimbar indikering som överför uppmärksamhetsinformation

Föreslagen definition: signal som överför uppmärksamhetsinformation

Tidigare anmärkning: Uppmärksamhetssignalen finns till exempel i elektroniska patientjournaler.

Föreslagen anmärkning:

Uppmärksamhetssignalen uttrycks hos de flesta vårdgivare genom en symbol för uppmärksamhetsinformation i patientjournalen. Mer information finns i Socialstyrelsens informationsspecifikation för uppmärksamhetsinformation: <https://www.socialstyrelsen.se/utveckla-verksamhet/e-halsa/tillampning/uppmarksamhetsinformation/>

Ja Nej

Tillstyrker föreslagen definition Tillstyrker föreslagen anmärkning

Motivera varför du inte tillstyrker den nya definitionen:

Motivera varför du inte tillstyrker den nya anmärkningen:

Kommentar (frivilligt):

Eventuella kommentarer till remissen i sin helhet:

Föreslagen definition: information i en patientjournal som behöver uppmärksammas särskilt

Tidigare anmärkning:

Uppmärksamhetsinformation är ett överordnat begrepp till observandum och varningsinformation. Hälso- och sjukvårdspersonal anger uppmärksamhetsinformation i till exempel en patientjournal för att meddela en användare att en viss riskfaktor föreligger.

Uppmärksamhetsinformationen ligger till grund för en uppmärksamhetssignal.

Föreslagen anmärkning:

Uppmärksamhetsinformation avser något som avviker från det man normalt kan förvänta sig och som påverkar handläggningen av hälso- och sjukvård. Exempel på detta är en pågående behandling, överkänslighet mot ett visst läkemedel eller ett ställningstagande till hjärt-lungräddning.

Vägledning i att bedöma uppmärksamhetsinformation finns i Socialstyrelsens informationsspecifikation för uppmärksamhetsinformation: <https://www.socialstyrelsen.se/utveckla-verksamhet/e-halsa/tillampning/uppmarksamhetsinformation/>

Uppmärksamhetsinformationen ligger till grund för en uppmärksamhetssignal.

Ja Nej

Tillstyrker föreslagen definition

Tillstyrker föreslagen anmärkning

Motivera varför du inte tillstyrker den nya definitionen:

Motivera varför du inte tillstyrker den nya anmärkningen:

Kommentar (frivilligt):

SU/2021/188

Anna-Lena Lundin

Från: Funktionsbrevlåda Kommunledningskontoret
Skickat: den 23 augusti 2021 07:45
Till: Funktionsbrevlåda Socialtjänsten
Ämne: VB: Socialstyrelsens termbank: remiss för begrepp rörande uppmärksamhetsinformation

Hej,
denna är en fråga för socialtjänsten

Med vänlig hälsning
Kajsa Jansson

-----Ursprungligt meddelande-----

Från: Carl Strömbäck <carl.stromback@socialstyrelsen.se>
Skickat: den 20 augusti 2021 15:16
Till: Funktionsbrevlåda Kommunledningskontoret <Kommunledningskontoret@uddevalla.se>
Ämne: Socialstyrelsens termbank: remiss för begrepp rörande uppmärksamhetsinformation

Till registrator för vidarebefordran till sakkunnig

Hej,

Detta är en inbjudan att besvara en remiss på föreslagna termer och definitioner inom området uppmärksamhetsinformation. Praktiska instruktioner och information om terminologiprojektet finns i remissens inledning.

Vi vill ha ert svar senast den 1 oktober 2021.

För att komma till remissen, klicka här: <https://reply.surveymethods.com/go.aspx?u=43895iHeKZ65oJaRrZ3mK1>
Om du inte kan använda länken ovan, klicka här: <https://reply.surveymethods.com/go.aspx>
Logga in med användarnamnet 43895iHeKZ65oJaRrZ3mK1

Om ni inte vill svara på remissen, klicka på denna länk:
<https://reply.surveymethods.com/unregister.aspx?u=43895iHeKZ65oJaRrZ3mK1>

Frågor om remissen besvaras av Socialstyrelsens terminolog Carl Strömbäck, som nås på carl.stromback@socialstyrelsen.se.

Tack på förhand för er medverkan!

Sida 1

Externremiss, begrepp inom området uppmärksamhetsinformation

Socialstyrelsen ansvarar för samordning av terminologin inom fackområdet vård och omsorg, som innefattar hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Bakgrund till terminologiarbetet

Socialstyrelsen har fått i uppdrag av regeringen att fortsätta förvalta, vidareutveckla och stödja implementering av uppmärksamhetsinformation i hälso- och sjukvården. I uppdraget som ligger i Socialstyrelsens regleringsbrev för 2021 (S2020/09593 (delvis)) ingår att genomföra en översyn av befintlig definition av uppmärksamhetsinformation i Socialstyrelsens termbank.

Översynen har visat att termbankens definition av uppmärksamhetsinformation inte motsvarar den bedömning som görs i myndighetens informationsspecifikation för uppmärksamhetsinformation. Syftet med detta terminologiarbete är att termbanken och informationsspecifikationen ska ge samma bild av vad uppmärksamhetsinformation är.

Arbetsgruppen

Projektets arbetsgrupp har bestått av sakkunniga och terminolog från Socialstyrelsen. Det resultat som föreslås här har förankrats i Socialstyrelsens referensgrupp för uppmärksamhetsinformation där representanter för 16 regioner ingår.

Resultatet av terminologiarbetet

Resultatet av terminologiarbetet finns i remissen i form av föreslagna revideringar för termposterna *uppmärksamhetsinformation* och *uppmärksamhetssignal*.

Om du har frågor om projektet eller enkäten, kontakta Socialstyrelsens terminolog Carl Strömbäck: carl.stromback@socialstyrelsen.se

Vi vill ha ditt svar **senast den 1 oktober 2021**.

Sida 2

Praktiska instruktioner

- Svaren sparas när du klickar på knapparna "Tillbaka" eller "Nästa" längst ner på varje sida i enkäten. Du kan ändra dina svar fram till sista svarsdag.
- Om ni är flera personer som ska besvara remissen behöver ni lämna ett gemensamt svar på denna enkät. Om flera personer använder samma länk kommer bara de senast registrerade svaren att sparas.
- Sist i formuläret finns möjlighet att skriva ut svaren. Använd denna funktion om du vill diarieföra svaret.
- Tänk på att inte ange några personuppgifter som till exempel namn, e-post eller andra uppgifter som kan identifiera en person i dina fritextsvar.

Klicka [här](#) för en läsversion av enkäten.

UDDEVALLA KOMMUN

2021 -08- 23

Socialtjänsten
Kilbäckskontoret

Termpost 1 – uppmärksamhetsinformation (reviderad)

Arbetsgruppens resonemang:

Uppmärksamhetsinformation presenteras på ett framträdande sätt i en patientjournal för att uppmärksamma hälso- och sjukvårdspersonalen på informationen. Hos de flesta vårdgivare sker detta genom en särskild symbol (se bild nedan) där olika delar av symbolen lyser beroende på vilken typ av uppmärksamhetsinformation som finns i journalen. Detta kallas uppmärksamhetssignal.

Beslut om att presentera information som uppmärksamhetsinformation ska enligt informationsspecifikationen baseras på en samlad bedömning av informationen avseende grad av avvikelse, brådskan, skadepotential, synlighet och vanlighet.

Termbankens nuvarande definition av uppmärksamhetsinformation (se nedan) är alltså vidare än informationsspecifikationens. Exempel på information som stämmer in på termbankens definition men inte ska dokumenteras som uppmärksamhetsinformation enligt informationsspecifikationen är:

- Patienten har celiaki. (Inte tillräckligt brådskande.)
- Patient har diabetes. (Inte tillräckligt ovanligt.)
- Patienten har en tracheostomi. (Inte tillräckligt svårupptäckt.)

Att tillämpa termbankens definition av uppmärksamhetsinformation i informationsspecifikationen, det vill säga att allt som stämmer in på definitionen ska ge upphov till en uppmärksamhetssignal, vore inte funktionellt. Det skulle innebära att många uppmärksamhetssignaler ges i onödan, och därigenom en risk för att hälso- och sjukvårdspersonalen blir avtrubbad och inte agerar på uppmärksamhetssignalen när det verkligen behövs. Därför föreslår vi att termbankens definition justeras så att den motsvarar informationsspecifikationens omfång. Förslaget är formulerat så att informationsspecifikationens kriterier kan ändras utan att den terminologiska definitionen behöver uppdateras.

Beskrivningen av uppmärksamhetsinformation från den tidigare definitionen stämmer fortfarande, så vi lägger den i anmärkningsfältet för att ge en översiktlig beskrivning av vad som gör något till uppmärksamhetsinformation. Vi stryker dock delen om omsorg eftersom vi inte sett att begreppet uppmärksamhetsinformation är aktuellt utanför hälso- och sjukvården.

I förslaget har vi strukit den tidigare anmärkningen om observandum och varningsinformation. Dessa begrepp är svåra att motivera vare sig utifrån gällande författningar eller verksamhetens behov. De kommer också att tas bort från termbanken och symbolen.



Term: uppmärksamhetsinformation

Tidigare definition: information som avser något som avviker från det man normalt kan förvänta sig och som påverkar handläggningen av vård eller omsorg

Föreslagen definition: information i en patientjournal som behöver uppmärksammas särskilt

Tidigare anmärkning:

Uppmärksamhetsinformation är ett överordnat begrepp till observandum och varningsinformation. Hälso- och sjukvårdspersonal anger uppmärksamhetsinformation i till exempel en patientjournal för att meddela en användare att en viss riskfaktor föreligger.

Uppmärksamhetsinformationen ligger till grund för en uppmärksamhetssignal.

Föreslagen anmärkning:

Uppmärksamhetsinformation avser något som avviker från det man normalt kan förvänta sig och som påverkar handläggningen av hälso- och sjukvård. Exempel på detta är en pågående behandling, överkänslighet mot ett visst läkemedel eller ett ställningstagande till hjärt-lungräddning.

Vägledning i att bedöma uppmärksamhetsinformation finns i Socialstyrelsens informationsspecifikation för uppmärksamhetsinformation: <https://www.socialstyrelsen.se/utveckla-verksamhet/e-halsa/tillampning/uppmarksamhetsinformation/>

Uppmärksamhetsinformationen ligger till grund för en uppmärksamhetssignal.

Ja Nej

Tillstyrker föreslagen definition

Tillstyrker föreslagen anmärkning

Sida 4

Motivera varför du inte tillstyrker den nya definitionen:

Motivera varför du inte tillstyrker den nya anmärkningen:

Kommentar (frivilligt):

Termpost 2 – uppmärksamhetssignal (reviderad)

Arbetsgruppens resonemang:

Den nuvarande definitionen räknar upp ett antal sätt som uppmärksamhetssignalen kan uppfattas på. Även om denna uppräknning täcker alla förekommande uppmärksamhetssignaler innebär den ingen önskvärd terminologisk avgränsning av begreppet. Vi föreslår därför en definition som framför allt är enklare, men också mer korrekt.

Vi föreslår också en lite mer informativ anmärkning.

Term: uppmärksamhetssignal

Tidigare definition: synlig, hörbar eller med känseln förnimbar indikering som överför uppmärksamhetsinformation

Föreslagen definition: signal som överför uppmärksamhetsinformation

Tidigare anmärkning: Uppmärksamhetssignalen finns till exempel i elektroniska patientjournaler.

Föreslagen anmärkning:

Uppmärksamhetssignalen uttrycks hos de flesta vårdgivare genom en symbol för uppmärksamhetsinformation i patientjournalen. Mer information finns i Socialstyrelsens informationsspecifikation för uppmärksamhetsinformation: <https://www.socialstyrelsen.se/utveckla-verksamhet/e-halsa/tillampning/uppmarksamhetsinformation/>

Ja Nej

Tillstyrker föreslagen definition

Tillstyrker föreslagen anmärkning

Motivera varför du inte tillstyrker den nya definitionen:

Motivera varför du inte tillstyrker den nya anmärkningen:

Kommentar (frivilligt):

Eventuella kommentarer till remissen i sin helhet:

Tack för dina svar!

Klicka [här](#) för att skriva ut dina svar.



Handläggare

Strateg Åsa Jarhag Håkansson

Telefon 0522-69 70 31

asa.jarhaghakansson@uddevalla.se

Valfrihetssystemet inom hemtjänst - upphandlingsdokument

Sammanfattning

Socialnämnden har 2020-11-18 beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att se över kraven i förfrågningsunderlaget för valfrihetssystem inom hemtjänst avseende anhöriganställningar och kompetens.

Förvaltningen har genomfört en översyn och föreslår flera förändringar. Förslaget är att annonsera en ny upphandling enligt lagen om valfrihetssystem inom hemtjänst och i enlighet med de i skrivelsen redovisade förändringarna.

Det innebär också att befintligt förfrågningsunderlag ersätts, att befintliga avtal med utförare sägs upp och att befintliga utförare uppmanas att ansöka om godkännande som leverantör under uppsägningstiden för att kunna teckna avtal utifrån det nya upphandlingsdokumentet.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2021-10-11

Socialtjänstens skrivelse 2021-10-11

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att annonsera en ny upphandling inom hemtjänst enligt lagen om valfrihetssystem och i enlighet med socialtjänstens skrivelse under november 2021,

att ersätta befintligt förfrågningsunderlag för valfrihetssystem inom hemtjänst (SN 2019/114) med den nya upphandlingen,

att befintliga avtal utifrån förfrågningsunderlaget för valfrihetssystem inom hemtjänst med nuvarande utförare upphävs från och med 1 mars 2022,

att uppmana befintliga utförare att ansöka om godkännande som leverantörer under uppsägningstiden så att avtalstecknande kan ske innan 1 mars 2022.

att uppdra åt förvaltningschef att besluta om godkännande och avtalstecknande för befintliga utförare,

att uppdra åt förvaltningschef att besluta om mindre och redaktionella förändringar av innehåll i upphandlingen,



2021-10-11

Dnr SN 2021/00192

att uppdra åt förvaltningschef att godkänna inkomna bevis och teckna avtal, efter att utförare är godkänd av socialnämnd,

att uppdra åt nämnsordförande att besluta om omedelbart upphörande av avtal i brådskande fall, samt

att uppdra åt förvaltningschef att besluta om sanktioner vid brister i tjänstens utförande, varning och felavhjälpande, vite samt andra åtgärder vid brister.

Roger Granat
Socialchef

Åsa Jarhag Håkansson
Strateg

Skickas till
Socialtjänstens ledningsgrupp
Befintliga utförare i valfrihetssystemet inom hemtjänst
Åsa Jarhag Håkansson

Socialtjänstens skrivelse

Bakgrund och resultat av översynen

Socialnämnden har 2020-11-18 beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att se över kraven i förfrågningsunderlaget för valfrihetssystem inom hemtjänst avseende anhörganställningar och kompetens utifrån genomförd särskild kvalitetsuppföljning av anhörganställningar.

Huvudorsaken till översynen av kraven i förfrågningsunderlaget är den särskilda kvalitetsuppföljningen. Hela förfrågningsunderlaget för valfrihetssystem inom hemtjänst har dock setts över.

Information och dialog om arbetet med översynen har skett löpande sedan hösten 2020 via de kontinuerliga LOV-samverkansmöten med alla utförare inom hemtjänst, boendestöd och socialtjänsten. Utförarna har både under våren och hösten inbjudits till att inkomma med synpunkter kring förändringsbehov.

Utifrån genomförd översyn föreslår förvaltningen flera förändringar. De huvudsakliga förändringarna presenteras nedan i skrivelsen. Förslaget är att annonsera en ny upphandling enligt lagen om valfrihetssystem inom hemtjänst och i enlighet med de i skrivelsen redovisade förändringarna.

Annonsering av en ny upphandling innebär också att befintligt förfrågningsunderlag ersätts, att befintliga avtal med utförare sägs upp och att befintliga utförare uppmanas att ansöka om godkännande som leverantör under uppsägningstiden för att kunna teckna avtal utifrån det nya upphandlingsdokumentet.

Befintliga avtal föreslås sägas upp från 1 mars 2022 för att möjliggöra att befintliga utförare ska kunna anpassa sig till de nya kraven och ingå nya avtal från samma datum. Det innebär att uppsägningstiden blir cirka 4 månader.

2. Nytt upphandlingsdokument

Nedan redovisas de viktigaste förändringarna inom valfrihetssystemet för hemtjänst. Dessa kommer utgöra grunden för det nya upphandlingsdokumentet.

Förvaltningen kommer att slutföra och annonsera upphandlingsdokumentet efter facklig samverkan.

3. Förändringar gällande kravspecifikation – krav på tjänsten

3.1. Tider för hemtjänstuppslaget

Tiden för uppdragets omfattning föreslås kvarstå. Det innebär att utförare har uppdraget klockan 07.00-22.00 (dag och kväll) varje dag. Natten ingår inte i uppdraget. Verksamheten har identifierat behov av att se över uppdragets omfattning, varför tiden kan komma att förändras under avtalsperioden.

3.2. Ickevalsalternativet

Kommunen är ickevalsalternativet i nuvarande förfrågningsunderlag. Ingen förändring föreslås.

3.3. Rapportering av uppgifter

Utförare rapporterar vissa uppgifter i efterhand som påverkar den ekonomiska ersättningen. Utöver den fasta timersättningen, som baseras på den medföljande schablontiden, har utförarna möjlighet att rapportera tid för tillfälligt utökade behov, avlösning och ledsagning. Utförarna ska även rapportera brukares frånvaro och upphörande av uppdrag, extraordinära hemsjukvårdsinsatser samt meddelad frånvaro.

Nytt förslag är att möjligheten till att rapportera tid för tillfälligt utökade behov (extra tid upp till max 14 dagar) ska tas bort för utförarna. Det innebär att tillfällig förändring av brukares behov ska täcks inom den fasta timersättningen. Utförare är skyldiga att informera om och dokumentera brukares behov, oavsett varaktigt eller tillfälligt, samt kommunicera varaktiga förändringar med biståndshandläggare eller sjuksköterska. Det kräver ett nära och snabbt samarbete mellan utförare och bistånd.

3.4. Kompetenskrav på personal

I nuvarande förfrågningsunderlag ska hälften av utförarens hemtjänstpersonal ha gymnasieutbildning inom vård- och omsorg.

Nytt förslag är att minst 75 % av utförarens personal ska ha gymnasieutbildning inom vård- och omsorg eller annan utbildning som anses likvärdig. Därutöver ska utförarna aktivt och kontinuerligt arbeta för att 90 % av personalen är utbildade undersköterskor och kunna redovisa hur man arbetar för att nå målet.

Utförarens personal ska också ha nödvändiga kunskaper i talad och skriven svenska. Detta för att kunna ta emot instruktioner, delegeringar och samtala med brukaren samt dokumentera insatserna.

Två av kommunens strategier är att verka för en ökad livskvalitet genom god, värdig vård och omsorg samt säkra kompetensförsörjningen. Att öka kompetenskraven inom hemtjänsten är i linje med dessa strategier och ökar både kvaliteten och tryggheten för den enskilde brukaren. Det stärker också arbetsmiljön.

3.5. Anhöriganställningar

I nuvarande förfrågningsunderlag ska anhöriganställning undvikas.

Nytt förslag är att inte tillåta anställning av anhörig/närstående till brukare för att utföra hans beviljade insatser. Med anhöriganställning menas personal som anställts uteslutande för att sköta omsorgen av en närstående. Med anhörig/närstående menas make, maka, sambo, barn, syskon, föräldrar och barnbarn men också andra släktingar och vänner där en uppenbar beroendeställning/jävvssituation kan uppstå.

Den främsta orsaken till att inte tillåta anhörganställningar inom hemtjänsten är för att säkerställa kvaliteten för den enskilde brukaren. En anhörganställning ger mindre möjlighet till insyn och försvårar uppföljning och omprövning av beslut. För den anställde är det viktigt att ha rätt kompetens för att kunna utföra hemtjänstuppsdraget med kvalitet och ha en bra arbetsmiljö. Anhörganställningar kan också vara en jämställdhets- och integrationsfråga.

3.6. Verksamhetssystem och dess förutsättningar

Generellt sker utvecklingen inom IT och verksamhetssystem snabbt. Mycket av de krav som finns i nuvarande förfrågningsunderlag är inaktuella.

De nya förslagen kring verksamhetssystem och dess förutsättningar är anpassade till det nuvarande läget. Utgångspunkten är att utföraren ska använda sig av samma verksamhetssystem som kommunen. Dessa kan förändras över tid men för närvarande används:

1. Tietos verksamhetssystem (Lifecare) för att hantera ärenden och dokumentation enligt SoL och HSL samt för avvikelshantering.
2. Phoniro för digital nyckelhantering.
3. SAMSA, regionalt IT-stöd för information och samordning mellan olika vårdgivare kring brukares vårdplanering.
4. Skype/teams eller motsvarande för kommunikation via nätet i stället för fysiska vårdplaneringsmöten.
5. Kommunen använder sig även av Lifecare planering. Lifecare planering är valbar för utföraren. Ambitionen är att alla utförare på sikt ska använda sig av Lifecare planering.

För att utförare ska kunna använda sig av verksamhetssystemen krävs personliga användaridentiteter, AD-konto, i kommunens nätverk. Nytt är att utföraren ska tilldelas så många AD-konton som krävs för att utföraren ska kunna utföra uppdraget. Tekniken ger andra möjligheter. Tidigare var antalet begränsat. Eftersom fler kommer ha konton till kommunens nätverk tydliggörs också att konton och behörigheter är personliga och aldrig får utlånas mellan personal. Utföraren är ansvarig för att konton och behörigheter hanteras på ett rättssäkert och informationssäkert sätt. Därutöver tilldelas utförarens personal personliga behörigheter till de verksamhetssystem, som krävs för att fullgöra uppdraget.

Nytt förslag är att utföraren ska kunna hantera nuvarande och framtida säkerhetslösningar för inloggning, exempelvis tvåfaktorsautentisering och/eller bank-id.

3.7. Driftstopp och driftavbrott

I nuvarande förfrågningsunderlag finns ingen skrivning kring driftstopp och driftsavbrott. Nytt förslag är att kommunen ansvarar för att informera vid planerade driftstopp och oplanerade driftavbrott. Utföraren ska ha fastställda

handlingsplaner och rutiner för dokumentation enligt SoL och HSL samt alternativa tillvägagångssätt under driftstopp och driftavbrott.

3.8. Servicenivå och support kring nätverk och verksamhetssystem

Beskrivningen kring servicenivå och support i nuvarande förfrågningsunderlag är inaktuella. Nytt förslag innebär att servicenivån för funktionalitet och tillgänglighet för inloggning till kommunens nätverk och verksamhetssystem för utföraren är densamma som gäller för kommunens egen verksamhet. Support för inloggning till kommunens nätverk och de olika verksamhetssystemen ges i olika steg. Utföraren ska också utse en kontaktperson med ansvar för IT och verksamhetssystem.

3.9. Informationssäkerhet

I nuvarande förfrågningsunderlag finns inte aktuella beskrivningar eller krav kring informationssäkerhet. Nytt förslag tydliggör att utföraren ska bedriva ett systematiskt informationssäkerhetsarbete och vara väl insatt i och efterleva kommunens policy och regler kring informationssäkerhet. Utföraren ska också ansvara för att personalen följer policy och regler kring informationssäkerhet samt rapportera informationssäkerhetsincidenter.

3.10. Avvikelsehantering

Nytt förslag är att utföraren ska registrera och utreda avvikelser både avseende socialtjänst och hälso- och sjukvård i verksamhetssystemet, Lifecare avvikelse. Utförarna måste fortfarande ha en tydlig intern ansvarsfördelning och rutiner. I nuvarande förfrågningsunderlag ska utförarna själva både ha rutiner och system för detta.

3.11. Ordinarie och särskild kvalitetsuppföljning

Ingen förändring är tänkt kring kvalitetsuppföljningarna förutom att uppföljning även kan omfatta det systematiska miljöarbetet och informationssäkerhetsarbetet.

4. Förändringar gällande administrativa föreskrifter

Den största förändringen inom detta avsnitt är att ansökan, handläggning och avtal hanteras i ett system, Merzell Tendsign. Systemet används i kommunen till samtliga upphandlingar och hanterar hela upphandlingsprocessen, från att skapa en tidsplan och utarbeta förfrågningsunderlag till att annonsera, utvärdera och meddela beslut.

På samma ska en utförare utföra hela sin ansökningsprocess i Merzell TendSign, från att besvara upphandlingsdokument och skicka ansökan till att mottaga godkännandebeslut. Bedömningen är att systemet ska ge en säkrare och professionell hantering och göra handläggningen mindre sårbar och minska pappersexercisen.



5. Förändringar gällande kvalificering av leverantör – krav på sökande

Inom detta avsnitt finns mindre justeringar anpassade till gängse upphandlingskrav på sökande/utförare. Samma kontroller är föreslagna för kvalificering av leverantör/utförare som tidigare.

6. Förändringar gällande avtalsmall

Några områden i nuvarande förfrågningsunderlag har flyttats om och kommer placerats i detta avsnitt i det nya upphandlingsdokumentet. Andra avsnitt är helt nya i avtalsmallen. De omplacerade och nya områdena gäller bland annat allmänhetens rätt till insyn, försäkringar, meddelarfrihet, arbetsrättsliga villkor, underleverantörer, socialt ansvar samt mutor och korruption.

Anledningen är för att tydliggöra kraven i kommande avtal.

6.1. Ekonomisk ersättning och justering

Timpriset för hemtjänst är en fast timersättning i enlighet med gällande hemtjänstersättningsmodell. Timersättningen för hemtjänst är 2021 för externa utförare 466 kr (tätort) och 510 kr (landsbygd). Kommunens utförare har 458 kr (tätort) och 502 kr (landsbygd).

Ersättningen till externa utförare inkluderar momskompensation, ersättning för kommungemensamma overheadkostnader samt samtliga kostnader som är förenade med uppdraget.

Timersättningen har årligen justerats med OPI, omsorgsprisindex. Nytt förslag är att timersättningen i stället ska justeras årligen varje höst efter beslut av socialnämnden. Ersättningen gäller från tidpunkten för avtalets tecknande med gällande års eller året för avtalstecknandets fastställda timersättning.

6.2. Vid brister

Ingen förändring är föreslagen kring tillvägagångssätt vid brister i tjänstens utförande förutom att delvis nya begrepp används.



2021-10-07

Dnr SN 2021/00202

Handläggare

Strateg Åsa Jarhag Håkansson

Telefon 0522-69 70 31

asa.jarhaghakansson@uddevalla.se

Remiss från kommunstyrelsen gällande ändrad organisatorisk tillhörighet för det kommunala lantmäteriet, revidering av reglemente

Sammanfattning

Socialnämnden har fått förslag om ändrad organisatorisk tillhörighet för det kommunala lantmäteriet (KLM) på remiss från kommunstyrelsen. Förslaget innebär att det politiska ansvaret för KLM ska överföras till socialnämnden samt att verksamheten ska inordnas i socialtjänstens förvaltning. Förändringen är föreslagen till följd av genomförd tillsyn under våren 2021 och föreslås gälla från och med årsskiftet 2021/2022. Svar ska lämnas senast 2021-10-20.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2021-10-07

Delegationsbeslut om remiss, ändrad organisatorisk tillhörighet för det kommunala lantmäteriet, revidering av reglementen 2021-10-06

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2021-10-06

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att tillstyrka förslaget om ändrad organisatorisk tillhörighet för det kommunala lantmäteriet.

Ärendebeskrivning

Lantmäteriet är en statlig uppgift och myndighet. Enligt lag om kommunal lantmäterimyndighet kan en kommun få tillstånd att inrätta en kommunal lantmäterimyndighet (KLM). Nuvarande KLM omfattar 12 heltidstjänster inklusive en chef. KLM finns organiserad i en enhet inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Ansvarig nämnd är kommunstyrelsen. KLM:s intäkter uppgick år 2020 till cirka 9 mkr. Kommunbidraget omfattar knappt 700 tkr.

Lantmäteriet har gjort tillsyn hos KLM under april 2021. Resultatet av tillsynen utföll väl på alla områden förutom organisationstillhörigheten. Tillsynsmyndigheten har konstaterat att KLM enligt lagstiftningen varken kan vara inplacerad under kommunstyrelsen eller i samhällsbyggnadsförvaltningen. Tillsynsmyndigheten kräver att åtgärder eller åtgärdsplan finns innan 23 december 2021.



2021-10-07

Dnr SN 2021/00202

Kommunledningskontoret föreslår, efter samråd med kommunstyrelsens ordförande, att det politiska ansvaret för KLM ska överföras till socialnämnden och att verksamheten inordnas i socialtjänstens förvaltning. Förändringen föreslås gälla från och med årsskiftet 2021/2022.

Föreslagen förändring kräver revidering av socialnämndens reglemente. Socialnämndens förteckning över obligatoriska uppgifter enligt speciallagstiftning § 1 föreslås tillföras med ”kommunal lantmäterimyndighet”.

Socialnämnden har getts möjlighet att yttra sig i ärendet, innan kommunfullmäktige slutligen avgör ärendet.

Överföringen av KLM till socialtjänsten utökar förvaltningens ansvarsområde. Organisatoriskt placeras KLM förslagsvis direkt under socialchef, då KLM:s frågor inte har något naturligt samband med övrig verksamhet inom förvaltningen. Ansvaret för KLM medför ett bredare ansvarsområde inom förvaltningen och förväntas också kräva stöd kring verksamhetsfrågor samt ledningsfrågor kring exempelvis ekonomi, personal, administration (arkiv) och arbetsmiljö.

I samband med förändringen krävs en särskild arbetsinsats för att genomföra överföringen på ett bra sätt.

Socialnämnden har inget att erinra mot förslaget.

Roger Granat
Socialchef

Åsa Jarhag Håkansson
Strateg

Skickas till
Kommunstyrelsen
Administrativ chef

SW/2021/202



Delegationsbeslut
Kommunledningskontoret

1(1)

2021-10-06

Dnr: KS 2021/00512

Handläggare

Utredare Markus Hurtig

Telefon 0522-69 60 75

markus.hurtig@uddevalla.se

Delegationsbeslut om remiss, ändrad organisatorisk tillhörighet för det kommunala lantmäteriet, revidering av reglementen

Sammanfattning

Som ett resultat av tillsyn hos den kommunala lantmäterimyndigheten i Uddevalla kan det kommunala lantmäteriet (KLM) inte längre ha kvar sin nuvarande nämndtillhörighet (kommunstyrelsen) och sin förvaltningstillhörighet (samhällsbyggnadsförvaltningen). KLM föreslås överföras till socialnämnden och tillhöra förvaltningen socialtjänsten.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2021-10-06.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera förslag om ändrad organisatorisk tillhörighet för det kommunala lantmäteriet till socialnämnden för svar senast 2021-10-20.

Ingemar Samuelsson
Ordförande, kommunstyrelsen

Enligt delegation nr 8

Skickas till socialnämnden

Delegationsbeslut ska lämnas till registrator för anmälan i nämnden. Beslutet ska kompletteras med hänvisning om hur man överklagar om beslutet går att överklaga med förvaltningsbesvär och då är tiden för överklagande enligt förvaltningslagen tre veckor från den dag då sökande fått del av beslutet. Överklagande genom laglighetsprövning enligt kommunallagen ska göras till förvaltningsrätten inom tre veckor efter den dag då bevis om justering av protokoll, från sammanträdet där beslutet anmälts, har anslagits på kommunens officiella anslagstavla.

Kommunledningskontoret

Postadress
451 81 Uddevalla

Besöksadress
Stadshuset Varvsvägen 1

Telefon
0522-69 60 00

Fax
0522-69 60 01

www.uddevalla.se

E-post kommunledningskontoret@uddevalla.se



Handläggare
Utredare Markus Hurtig
Telefon 0522-69 60 75
markus.hurtig@uddevalla.se

Ändrad organisatorisk tillhörighet för det kommunala lantmäteriet, revidering av reglementen (remiss)

Sammanfattning

Som ett resultat av tillsyn hos den kommunala lantmäterimyndigheten i Uddevalla kan det kommunala lantmäteriet (KLM) inte längre ha kvar sin nuvarande nämndtillhörighet (kommunstyrelsen) och sin förvaltningstillhörighet (samhällsbyggnadsförvaltningen). KLM föreslås överföras till socialnämnden och tillhöra förvaltningen socialtjänsten.

Då socialnämnden berörs sänds nedan förslag på remiss:

att följande skrivning i kommunstyrelsens reglemente § 6 utgår:

Kommunstyrelsen fullgör de uppgifter som ankommer på kommunen som kommunal lantmäterimyndighet,

att det i förteckningen i § 1, socialnämndens reglemente, tillförs

- *kommunal lantmäterimyndighet*

att kommunala lantmäterimyndigheten ska inordnas under förvaltningen socialtjänsten,

att kommunbidraget avseende kommunal lantmäterimyndighet överförs till socialnämnden,

att förändringarna ska träda i kraft 2022-01-01.

En mer utförlig beskrivning av ärendet finns i kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2021-10-06.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2021-10-06.

Utdrag ur reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uddevalla kommun, avsnitt kommunstyrelsen och socialnämnden med markerade ändringsförslag. Lantmäteriets protokoll 2021-04-20 från tillsynsbesök hos den kommunala lantmäterimyndigheten i Uddevalla.



2021-10-06

Dnr KS 2021/00512

Ärendebeskrivning

Kommunal lantmäterimyndighet

Lantmäteri är en statlig uppgift och lantmäteriet är en statlig myndighet. Enligt lag (19995:1393) om kommunal lantmäterimyndighet kan en kommun få tillstånd att inrätta en kommunal lantmäterimyndighet (KLM). Detta görs efter ansökan från kommunen. Den statliga myndigheten prövar ansökan utifrån de kriterier som framgår i ovan lag, bland annat att KLM ges en för ändamålet lämplig organisation och en verksamhet som kan beräknas få tillräcklig omfattning för att nödvändig kompetens ska kunna upprätthållas.

Den kommunala lantmäterimyndighetens kärnverksamhet är fastighetsbildning som avstyckning, klyvning, sammanläggning, fastighetsreglering, fastighetsbestämning, ledningsrättsåtgärder och anläggningsåtgärder (inrättande av gemensamhetsanläggningar och övriga åtgärder enligt anläggningslagen). Även förrättningar enligt ÄULL (Lagen om äganderättsutredning och legalisering) förekommer. Vid myndigheten bildas även samfällighetsföreningar både i samband med inrättande av gemensamhetsanläggning och som fristående åtgärd.

Om verksamheten vid den kommunala lantmäterimyndigheten inte uppfyller de förutsättningar som anges i lagen eller om myndigheten i något väsentligt hänseende brister i sin myndighetsfunktion, får kommunens tillstånd återkallas av regeringen efter anmälan från den statliga lantmäterimyndigheten.

Eftersom det kommunala lantmäteriets uppdrag är statligt och utförs med tillstånd av staten fattas dess myndighetsbeslut inte på delegation av en nämnd utan genom den beslutanderätt som kommer direkt av lagstiftningen. Den kommunalt ansvariga nämnden kan och får inte påverka myndighetsutövningen. Det är ett mycket begränsat antal ärenden som beslutas av nämnden, t.ex. beredande av taxa.

Det kommunala lantmäteriet i Uddevalla

Det kommunala lantmäteriet i Uddevalla inrättades 1 januari 1998. Vid denna tidpunkt blev placeringen under dåvarande miljö- och stadsbyggnadsnämnden med tillhörande förvaltning.

När tekniska nämnden och miljö- och stadsbyggnadsnämnden lades samman år 2015 flyttades det politiska ansvaret till kommunstyrelsen. Vid den påföljande sammanslagningen av förvaltningarna inordnades KLM i den nybildade samhällsbyggnadsförvaltningen.



2021-10-06

Dnr KS 2021/00512

Verksamheten består i dagsläget av 12 heltidstjänster inklusive en chef. KLM utgör en enhet inom samhällsbyggnadsförvaltningen under avdelningen Myndighet.

Ansvarig nämnd för KLM är kommunstyrelsen.

Intäkterna från verksamheten uppgick till drygt 9 mkr år 2020. Kommunbidraget uppgick till knappt 700 tkr.

Resultat av tillsyn hos den kommunala lantmäterimyndigheten april 2021

Den statliga lantmäterimyndigheten utövar tillsyn över de kommunala lantmäterimyndigheterna. I april 2021 genomfördes en planerad tillsyn i Uddevalla. Detta var den första tillsynen sedan nämndorganisationen ändrats.

Tillsynen omfattade bl.a. KLM:s lokaler, personal, förrättningsverksamhet, registrering och registervård, uppdragsverksamhet, myndighetsservice, ekonomi och räkningsfrågor, förvaltningsrättsliga regelefterlevnad samt lantmäterimyndighetens organisationstillhörighet i kommunen. Tillsynen utföll väl på samtliga områden förutom organisationstillhörigheten.

Tillsynsmyndigheten konstaterar att KLM i enlighet med lagstiftningen varken kan vara inplacerat under kommunstyrelsen eller i samhällsbyggnadsförvaltningen. I tillsynsprotokollet framgår bl.a. följande:

Lantmäterimyndighetens oberoende ställning i den kommunala organisationen

För tillstånd för inrättande av en kommunal lantmäterimyndighet krävs att kommunen visar att "myndigheten kommer att få en för ändamålet lämplig organisation [...]" (2 § första stycket 3 lag [1995:1393] om kommunal lantmäterimyndighet) (KLM-lagen).

I förarbeten till KLM-lagen betonas att fastighetsbildning innebär myndighetsutövning där motstående intressen ska vägas samman och att lantmäterimyndighetens oberoende ställning i förhållande till olika enskilda och allmänna intressen därmed är av central betydelse. I dessa hänseenden har uppmärksammats vissa principiella problem som för kommunala lantmäterimyndigheter består i att kommunen ofta är part i ärenden som handläggs av den kommunala myndigheten. En kommunal lantmäterimyndighet får av detta 3(11) skäl inte vara inordnad under en nämnd med ansvar för mark- och exploateringsverksamheten eller i en förvaltningsorganisation vars verksamhet har sådan karaktär (prop. 1996/96:78 s. 45 och 49 f.). En inplacering direkt under kommunstyrelsen har även ansetts vara ett dåligt alternativ (SOU 1995:54 s. 90).

I fråga om lantmäterimyndighetens inordnande i förvaltningsorganisationen har vidare framförts att myndigheten inte bör sammanblandas med verksamheter där kommunen kan uppträda som fastighetsägare, fastighetsförvaltare eller exploatör samt att detta är väsentligt för att skapa tilltro till att överväganden och beslut inom verksamheten sker med hög integritet.



2021-10-06

Dnr KS 2021/00512

Som förvaltningsorganisation har inräknats administrativa enheter och kontor (SOU 1995:54 s. 91 och prop. 1970:188 s. 54).

Det ligger inom ramen för Lantmäteriets tillsynsverksamhet att påtala för kommunen det olämpliga i att lantmäterimyndigheten inordnas under en nämnd eller i förvaltning som beslutar i eller bereder frågor som rör mark- och exploatering. Efter samråd med Lantmäteriet kan kommunen därefter utforma mera lämpliga organisationslösningar. Lantmäteriets roll är att rekommendera ändamålsenliga lösningar. I sista hand beslutar kommunen själv utifrån lokala förhållanden vilken organisatorisk lösning som är att föredra. Skulle mot förmodan berörd kommunen bibehålla en organisationslösning som inte klart ger lantmäterimyndigheten en självständig ställning, utgör detta ett skäl att dra tillbaka ansvaret för fastighetsbildningsverksamheten till staten (SOU 1995:54 s. 92).

KLM hör till Samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med MEX. KLMs självständiga ställning kan därmed starkt ifrågasättas. KLM hör vidare politiskt till Kommunstyrelsen, vilket inte är en lämplig organisationstillhörighet.

Tillsynsmyndigheten bedömer att dessa brister har sådan karaktär att de föranleder en anmälan till regeringen om att KLM:s tillstånd bör återkallas, för det fall att bristerna lämnas utan åtgärd. Kommunen ska senast den 23 december år 2021 redovisa vilka åtgärder som kommunen har vidtagit eller planerar att vidta med anledning av detta.

Det kommunala lantmäteriets betydelse

Regeringens och riksdagens mål med att tillåta vissa kommuner att inrätta egen lantmäterimyndighet är en bättre samordning mellan fastighetsbildning och plan- och byggprocessen samt bättre detaljplaner.

Att ha ett kommunalt lantmäteri innebär ett antal fördelar för kommunen som organisation, dess medlemmar och näringsliv, varav de viktigaste beskrivs nedan:

Markägare, exploatörer och företag ges en bred, kundnära service med lokalkännedom då de kan vända sig till en organisation (Uddevalla kommun) för frågor inom mätning, kartframställning, fastighetsbildning, plangenomförande, bygglov mm

Kommunens samarbete med lantmäterimyndigheten förenklas om myndigheten finns i den egna organisationen. Som exempel kan ges samordning av fastighetsbildningen med plan och bygglovsprocessen som t ex detaljplanering, bygglov, exploatering, principiella frågor mm. Samsyn vad gäller avvägning mellan lagstiftningar förenklas vid då kontaktvägarna är korta.

Den kommunala lantmäterimyndigheten arbetar med en ständig förbättring av fastighetsregistret genom utredning och registrering av samfälligheter, rättigheter och fastighetsgränser. Även kontinuerlig förbättring av registerkartan sker i samband med andra arbeten. Rådgivning till andra enheter inom kommunen sker även frekvent vid



2021-10-06

Dnr KS 2021/00512

frågor om fastighetsgränser, gemensamhetsanläggningar, rättigheter såsom servitut och ledningsrätter.

Lantmäterimyndigheten ingår i många delar av samhällsbyggnadsprocessen och bidrar med den djupa kompetensen som krävs vid utredning av gränser, samfälligheter och rättigheter vid t ex framställande av grundkartor och fastighetsförteckningar, rådgivning under detaljplanarbeten och vid ansökan om t. ex. nybyggnadskarta.

Lantmäterimyndigheten har bidragit till utveckling av arbetet med digitalisering genom att påbörja och bana väg för digitalisering av detaljplaner (något som fortsatt skulle gå förlorat om tillståndet drogs in.

KLM samutnyttjar också mätutrustning, fordon och drönare med andra berörda delar i kommunorganisationen.

De viktigaste konsekvenserna om det kommunala lantmäteriet skulle avvecklas är i sammanfattning:

- En mindre resurseffektiv (tid, kvalitet och pengar) samhällsbyggnadsprocess
- Längre handläggningstider för lantmäteriförrättningar, detaljplaner, exploateringar, förhandsbesked och bygglov
- Sämre service till företag, medborgare och kommunala bolag – lantmäteriförrättningar, detaljplaner, exploateringsprojekt, förhandsbesked och bygglov och därmed sämre förutsättningar att nå målen om förbättrat företagsklimat
- Behov av ökade ekonomiska resurser till samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag om ändrad organisatorisk placering som resultat av tillsynen

Som framgår av ovan måste kommunen förändra organisationen både vad gäller nämnd- och förvaltningstillhörighet.

Det kommunala lantmäteriet måste, enligt kommunledningskontorets uppfattning, antingen inordnas under en befintlig nämnd som inte är kommunstyrelsen eller samhällsbyggnadsförvaltningen, alternativt under en nyinrättad "Lantmäterinämnd" eller motsvarande.

På samma vis behöver KLM upptas i en befintlig förvaltning eller bilda en ny förvaltning.

En nackdel med att inrätta nya institutioner är att det innebär ökade administrativa och politiska kostnader som är fasta trots att verksamheten i kommunperspektiv är liten och antalet nämndärenden mycket få. En ny nämnd ska också besättas av förtroendevalda som är villiga att ta sig an uppdraget.



2021-10-06

Dnr KS 2021/00512

De befintliga nämnderna som utifrån nuvarande uppgiftsfördelning kan komma ifråga är kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden eller barn- och utbildningsnämnden. Det finns ingen naturlig koppling till KLM i någon av nämnderna. Emellertid är en sådan koppling inte nödvändig på grund av det kommunala lantmäteriets ställning som egen myndighet med starkt begränsad politisk styrning.

Efter samråd med kommunstyrelsens ordförande föreslår kommunledningskontoret att det politiska ansvaret för KLM ska överföras till socialnämnden. Att inrätta en ny nämnd bedöms inte motiverat av kostnadsskäl. Valet av nämnd motiveras av nämndens omfattande ansvar för att handlägga myndighetsutövning.

Samtidigt föreslås, också efter samråd med ordföranden, att det inte bildas en ny förvaltning utan att inordning bör ske i den befintliga socialförvaltningen.

Förvaltningens indelningar i avdelningar, sektioner och enheter är en fråga för nämnden och dess förvaltningschef och därför berörs inte närmare KLM:s organisering i föreliggande förslag. (Riktlinjer för styrning och ledning anger att "Förvaltningschefen beslutar efter samråd med kommundirektören och berörd nämnds presidium om förvaltningens indelning i nivå under förvaltningschef. Förvaltningschefen beslutar om en ytterligare indelning av den fastställda förvaltningsorganisationen i mindre enheter...")

Föreslagen placering under socialnämnden är samrådd med tillsynsmyndigheten som har meddelat att den, utifrån nuvarande uppgiftsfördelning mellan nämnderna, inte avser att ha synpunkter på organisationen så länge KLM inte kommer att sortera under kommunstyrelsen eller samhällsbyggnadsnämnden.

Genomförande – tidplan och åtgärder

Tillsynsmyndigheten kräver åtgärder, eller åtgärdsplan, innan den 23 december 2021. Kommunledningskontoret föreslår att förändringen beslutas så att den kan verkställas i samband med årsskiftet 2021/2022 för att underlätta övergång vad gäller budgetfrågor etc.

Då förändringen berör socialnämndens verksamhet måste nämnden ges tillfälle att yttra sig över förslaget. Kommunfullmäktige ska slutligen avgöra ärendet.

En förändring i respektive nämnds reglemente krävs, detta förslagsvis genom att skrivningen *kommunstyrelsen fullgör de uppgifter som ankommer på kommunen som kommunal lantmäterimyndighet*, utgår ur kommunstyrelsens reglemente § 6, samt att § 1, socialnämndens reglemente, tillförs *kommunal lantmäterimyndighet*.

Lokalmässiga effekter bedöms inte vara aktuella då nuvarande geografiska placering i stadshuset varit föremål för tillsynen utan anmärkning.



Tjänsteskrivelse
Kommunledningskontoret

7(7)

2021-10-06

Dnr KS 2021/00512

En viss administrativ arbetsinsats kommer att krävas bl.a. avseende arkivfrågor och ekonomi, men bedöms kunna hanteras inom befintliga ramar hos berörda funktioner.

Peter Larsson
Kommundirektör

Markus Hurtig
Utredare

Beslutet och beslutsunderlaget ska skickas till
Samhällsbyggnadsnämnden, myndighetsavdelningen
Socialnämnden



Handläggare

Strateg Åsa Jarhag Håkansson

Telefon 0522-69 70 31

asa.jarhaghakansson@uddevalla.se

Avslut av uppdrag i socialnämndens styrkort 2021

Sammanfattning

Socialnämndens styrkort innehåller nämndstrategier, uppdrag och mått. Socialnämnden har 14 egna uppdrag, varav ett föreslås avslutas.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2021-10-06

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att avsluta uppdrag i socialnämndens styrkort om att prioritera brukares delaktighet och inflytande genom att utvärdera efterlevnaden av genomförandeplaner.

Ärendebeskrivning

Socialnämndens styrkort innehåller nämndstrategier, uppdrag och mått. Socialnämnden har 14 egna uppdrag, varav ett redovisas nedan.

Förvaltningen ska prioritera brukares delaktighet och inflytande genom att utvärdera efterlevnaden av genomförandeplaner. I delårsrapporteringen från augusti redovisas att förvaltningens verksamhetsuppföljare har gjort en utvärdering av efterlevnaden av genomförandeplaner. Denna presenterades för avdelningen för social omsorg hösten 2020. I utvärderingen framkom brister som avdelningen har jobbat med att analysera orsakerna till samt åtgärdat.

Att utvärdera efterlevnaden av genomförandeplanen är numera en del av avdelningens systematiska kvalitetsarbete. En självskattningsenkät ska genomföras årligen i september på alla APT som en del av avdelningens internkontrollplan. Enkäten utgår från ett antal frågeställningar utifrån SOSFS 2014:15. Även systematiska stickprover ska genomföras inom ramen för internkontrollplanen, vars resultat systematiskt kommer att följas upp, utvärderas och åtgärdas om brister förekommer.

Avdelningschef har också i början av året format en arbetsgrupp med sektionschefer som fått i uppdrag att ta fram ett förslag till gemensam plan för hur avdelningen för social omsorg ska säkerställa att alla brukare har väl utarbetade genomförandeplaner i gemensam mall som upprättas i tid, följs upp och används som underlag för planering av verksamheten och brukares delaktighet. Planen är fastställd i avdelningschefens ledningsgrupp. Genomförande kommer att ske under hösten enligt plan.



2021-10-06

Dnr SN 2021/00109

Arbete har också pågått inom respektive sektion. Inom sektionen för vård- och omsorgsboendena har exempelvis en arbetsgrupp analyserat varför det är svårt med genomförandeplaner, hur användandet ser ut samt delaktigheten. I den analysen har personalgruppen använd sig av innovationsguiden och jobbat strukturerad och systematiskt för att få bra underlag. I analysen framkommer strukturella svårigheter samt tillgänglighet till genomförandeplanen och dess användande.

Utifrån redovisad rapportering och hantering av uppdraget bedömer förvaltningen att uppdraget är slutfört och föreslås avslutas.

Roger Granat
Socialchef

Åsa Jarhag Håkansson
Strateg

Skickas till
Socialtjänstens avdelningschefer
Anna Hurtig
Åsa Jarhag Håkansson



Handläggare

Strateg Åsa Jarhag Håkansson

Telefon 0522-69 70 31

asa.jarhaghakansson@uddevalla.se

Avrapportering av uppdrag från kommunfullmäktiges styrkort 2021

Sammanfattning

Socialnämnden är tilldelad 15 uppdrag från kommunfullmäktiges flerårsplaner. Uppdragen har rapporterats och kunnat följas i socialnämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i samband med delårsuppföljningarna och verksamhetsberättelserna. Tre av uppdragen bedöms som slutförda och föreslås avrapporteras.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2021-10-11

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna avrapporteringen av uppdragen om att påbörja arbetet för att inrätta en palliativ avdelning, att arbeta för ökad samverkan med civilsamhället och träffa fler IOP-avtal samt att utreda förutsättningar för äldrecentrum samt

att överlämna ärendet till kommunfullmäktige för godkännande och avslut.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden är tilldelad 15 uppdrag från kommunfullmäktiges flerårsplaner. Tre av uppdragen bedöms vara slutförda. Dessa är:

Socialnämnden har utifrån flerårsplan 2019–2021 och 2020–2022 fått i uppdrag att påbörja arbetet för att inrätta en palliativ avdelning (KF ÖS 5)

I delårsuppföljningen per augusti redovisas att förvaltningen påbörjade uppdraget under hösten 2021 och ett förslag presenterades och beslutades av socialnämnden i mars. På grund av pandemin har arbetet med att etablera platserna pausats. Förvaltningen bedömer att uppdraget är slutfört och därför kan avslutas.

Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2019–2021 fått i uppdrag att arbeta för ökad samverkan med den civilsamhället och att träffa fler IOP-avtal (idéburet offentligt partnerskap) (KF ÖS 3)

I delårsuppföljningen per augusti redovisas att förvaltningen har fortsatt samarbetet med civilsamhället. Avdelningen för social omsorg har samarbetet inom ramen för IOP-



2021-10-11

Dnr SN 2021/00108

avtalen med föreningarna Saronhuset, Frivilligcentrum, Synskadades riksförbund och Soffan. Förvaltningen bedömer att uppdraget är slutfört och därför kan avslutas.

Socialnämnden har utifrån flerårsplan 2020–2022 fått i uppdrag att utreda förutsättningar för äldrecentrum (KF ÖS 5)

I delårsuppföljningen per augusti redovisas att efter förändringen på Skogslyckan, bedöms Rosenhäll och Hovhult vara bra alternativ för framtida äldrecentra, vilket framgår i avdelningens boendeplan. Förvaltningen bedömer att uppdraget är slutfört och därför kan avslutas.

Uppdragen har rapporterats och kunna följas i socialnämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i samband med delårsuppföljningarna och verksamhetsberättelserna. Förvaltningen bedömer att uppdragen är slutförda och därför kan avrapporteras.

Roger Granat
Socialchef

Åsa Jarhag Håkansson
Strateg

Skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige
Åsa Jarhag Håkansson

Sammanställning för synpunkter för september 2021

Ärenden/ man/kvinna	Synpunkter på	Verksamhetsområde	Verksamhet	Avdelningschef	Inkom/ Avslutad	Antal 2021
2021MC67936 kvinna	Klagomål gällande rehab i hemmet via hemtjänsten	Avd social omsorg	Sektionen hemtjänst	Marion Vaern	2021-09-10/ 2021-09-14	25.
2021MC72030 man	Klagomål gällande att hemtjänst bilarna kör för fort	Avd. social omsorg	Sektionen hemtjänst	Marion Vaern	2021-09-24	26.



Handläggare

Administratör Anna-Lena Lundin

E-post

anna-lena.lundin@uddevalla.se

Anmälan av beslut fattade enligt socialnämndens delegeringsordning 2021

Sammanfattning

Följande beslut fattade enligt socialnämndens delegeringsordning anmäls

- Förteckning över beslut av 1:e social sekreterare 2021-10-11
- Förteckning över beslut av ordföranden 2021-10-11
- Förteckning över beslut av ordföranden 2021-10-12
- Arbetsutskottets protokoll

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga anmälan av delegeringsbeslut till handlingarna.



Handläggare

Administratör Anna-Lena Lundin

E-post

anna-lena.lundin@uddevalla.se

Anmälan av inkomna skrivelser m.m. 2021

Sammanfattning

Följande inkomna skrivelser anmäls:

1. IVO beslut 2021-10-07 gällande ej verkställt beslut (SN 2021/17)
2. IVO beslut 2021-09-30 gällande ej verkställt beslut (SN 2020/140)
3. IVO beslut 2021-10-01 gällande ej verkställt beslut (SN 2021 16)
4. IVO beslut 2021-10-06 gällande skyddsstopp Rosenhäll (lex Sahrör)
5. KF beslut 2021-09-08 § 157 Motion om stöd till personer med syn-och hörselnedsättning (SN 2020/58)
6. KF beslut 2021-09-08 § 159 Motion om att öka den medicinska kompetensen (SN 2020/277)
7. KF beslut 2021-09-08 § 161 Socialnämndens avrapportering 2021 av KF uppdrag (SN 2021/108)
8. KF beslut 2021-09-08 § 163 Övergripande plan Valfärd 2030 (SN 2020/207)
9. KF beslut 2021-09-08 § 165 Revidering av personalpolicyn för Uddevalla kommun (SN 2021/194)
10. KF beslut 2021-09-08 § 172 Bestämmande av sammanträdesdagar för kommunfullmäktige (SN 279802 DOK)
11. KS beslut 2021-09-29 § 246 Justering av kommunbidrag 2021 (SN 279844 DOK)
12. KS beslut 2021-09-29 § 247 Justering av kommunbidrag 2022 (SN 279845 DOK)

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

att lägga anmälan om inkomna skrivelser till handlingarna

Socialnämndens ärendebalanslista oktober 2021

<u>Initierats</u>	<u>Fråga</u>	<u>Kommentar</u>
2020-12-15 § 190	Stefan Skoglund (S) och Christina Nilsson (KD) efterfrågar berättelser från brukare samt digitala studiebesök i socialtjänstens verksamheter.	Under våren 2021
2021-03-17 § 54	Nämnden önskar information om social investering – Barn i riskzonen	
2021-07-21 § 116	Katarina Torstensson (L) önskar information om den nya syn- och hörselinstruktörens arbete.	
2021-08-18 § 128	Martin Pettersson (SD) önskar information och omvärldsbevakning, hur andra kommuner gör, kring arbetsmarknadsinsatser för personer inom LSS.	
2021-08-18 § 128	Katarina Torstensson (L) önskar information om hur man gör bedömningarna till biståndsbesluten, börja med assistansbesluten.	2021-09-22 (Personlig assistans) 2021-10-20 (missbruk/soc psyk)
2021-09-22 § 140	Christina Nilsson (KD) önskar information om bemanningsenheten	