



<b>Sammanträde</b>	Socialnämnden
<b>Plats och tid</b>	Sammanträdesrum Tärnan kl. 08:30 onsdagen den 15 november 2023
<b>Ordförande</b>	Ann-Charlott Gustafsson
<b>Sekreterare</b>	Carina Magnusson

## Föredragningslista

- Upprop och val av justerare**  
Upprop förrättas, justerare väljs och tid för justering bestäms. I tur att justera: Tommy Strand (S) alternativt Denisa Botonjic (S). Beräknad tid för digital justering: måndag 20 november 2023 kl. 15:00
- Medborgarförslag från Frida Andersson om rätten till nödvändig tandvård för äldre människor som har hemsjukvård eller bor på särskilt boende**  
SN/2023:81
- Ändring av delegationsordningen, handräckning LVU, ändring av beslutsfattare m.m.**  
SN/2023:237
- Administrativ åtgärd avseende tillstånd att servera alkoholdrycker vid pizzeria Napoli, Uddevalla**  
SN/2023:246
- Brukarundersökning 2023 - Vad tycker de äldre om äldreomsorgen**  
SN/2023:233
- Information om Morgondagens boende-punkt från ärendebalanslistan**
- Begäran från socialnämnden om utökade investeringsmedel för nya trygghetslarm på särskilda boenden för äldre.**  
SN/2023:217
- Socialnämndens plan 2024-2026 med budget 2024**  
SN/2023:176
- Socialnämndens lokalförsörjningsplan 2024-2034**  
SN/2023:235

## Föredragande

- Lisa Svanberg,  
verksamhetsutvecklare, Sara  
Backman Engblom, enhetschef
- Lisa Svanberg,  
verksamhetsutvecklare
- Björn Hernius,  
tillståndshandläggare
- Edina Cehic, avdelningschef,  
Susanne Engemoen,  
avdelningschef, Erika  
Lindqvist, avdelningschef
- Jessica Eriksson,  
avdelningschef, Maria  
Svedberg, enhetschef
- Emma Rydberg Åkerblom,  
controller
- Emma Rydberg Åkerblom,  
controller
- Angela Wagnervik,  
avdelningschef



## Föredragningslista

10. **Metod och arbetssätt gällande införandet av språktest**  
SN/2023:234
11. **Lokaler på Håljutegatan 5, framtida verksamheter**  
SN/2023:236
12. **Timersättning hemtjänst 2024**  
SN/2023:229
13. **Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap mellan föreningen Soffan och Uddevalla kommun**  
SN/2023:240
14. **Socialnämndens månadsrapport 2023**  
SN/2023:5
15. **Information från förvaltningen**
16. **Anmälan av beslut fattade enligt socialnämndens delegationsordning 2023**  
SN/2023:4
17. **Anmälan om inkomna skrivelser m.m. 2023**  
SN/2023:3
18. **Rapport från nämnden**
19. **Socialnämndens ärendebalanslista 2023**  
SN/2023:2

## Föredragande

- Victoria Call, strateg
- Malin Normann, tf socialchef
- Malin Normann, tf socialchef
- Malin Normann, tf socialchef
- Malin Normann, tf socialchef
- Malin Normann, tf socialchef
- Ordförande

## SEKRETESSÄRENDEN ENLIGT SÄRSKILD FÖREDRAGNINGSLISTA

Ledamot och ersättare som är hindrad att delta i sammanträdet ska meddela detta till sekreteraren.

Tänk på att visa hänsyn vid mötet och använd inte parfym, rakvatten eller andra starkt doftande hygienartiklar.



**Handläggare**

Verksamhetsutvecklare Lisa Svanberg

**Telefon** +46522697034

[lisa.svanberg@uddevalla.se](mailto:lisa.svanberg@uddevalla.se)

## **Medborgarförslag från Frida Andersson om rätten till nödvändig tandvård för äldre människor som har hemsjukvård eller bor på särskilt boende**

### **Sammanfattning**

Ett medborgarförslag har inkommit från Frida Andersson gällande rätten till nödvändig tandvård till äldre personer som har hemsjukvård eller bor på särskilt boende. Kommunfullmäktige beslutade 2023-03-08, dnr 2023/00124 § 64, att överlåta åt socialnämnden att besluta i ärendet efter remiss till det kommunala rådet för äldre och det kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning.

Socialtjänstens tjänsteskrivelse och förslag till beslut har remitterats till det kommunala rådet för äldre och det kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning. Det kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning beslutade 2023-08-28 att ställa sig bakom beslutet, men vill poängtera att det är viktigt att biståndsenheten förtydligar för brukaren att det är landstingen som tar det slutgiltiga beslutet. Socialtjänsten kommer beakta detta berörda rutiner. Det kommunala rådet för äldre beslutade 2023-10-02 att ställa sig bakom lämnat förslag.

### **Beslutsunderlag**

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2023-10-31.

Kommunala rådet för äldres protokollsutdrag 2023-10-02, § 38.

Kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning protokollsutdrag 2023-08-28, § 32.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-03-08, § 64, medborgarförslag gällande rätten till nödvändig tandvård för äldre.

Medborgarförslag från Frida Andersson om rätten till nödvändig tandvård för äldre människor som har hemsjukvård eller bor på särskilt boende, 2023-02-13.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** bifalla medborgarförslaget gällande rätten till nödvändig tandvård till äldre personer som har hemsjukvård eller bor på särskilt boende.

### **Ärendebeskrivning**

Ett medborgarförslag har inkommit från Frida Andersson gällande rätten till nödvändig tandvård till äldre personer som har hemsjukvård eller bor på särskilt boende.

Frida Anderson framför att många äldre människor har rätt till ett tandvårdssystem som benämns "Nödvändig tandvård", "N-tandvård" eller "grönt kort". Det har man rätt till om man har omfattande hemsjukvård eller bor på ett särskilt boende. Frida Andersson menar att det är ett system, som den enskilde individen oftast inte vet om. Inom tandvården kan man endast informera om detta system, men man har ingen befogenhet att utfärda ett intyg. Detta ansvarar den medicinskt ansvariga sjuksköterskan om. Frida Andersson föreslår därför att denna bedömning och rättighet som dessa personer har, ska ske i samband med biståndshandläggningen. Om individen har rätt denna form av tandvård borde det utfärdas med en gång då denna får omfattande hemtjänst eller flyttar till särskilt boende. Detta hade sparat både tid och pengar.

### Fakta om s.k N-tandvård

Följande information är hämtad från hemsidan för Vårdsamverkan i Västra Götaland.

Personer som är berättigade till nödvändig tandvård och munhälsobedömning ska identifieras av kommunen och ges intyg om N-tandvård från det år då de fyller 24 år. Intygsutfärdare kan vara en biståndsbedömare, sjuksköterska, LSS-handläggare med flera, som fått behörighet av MAS.

Rätt till N-tandvårdsintyg har personer som:

- Bor i särskilt boende med dagligt behov av stöd och hjälp med personlig vård/omvårdnad. OBS! Personer som är medboende/parboende eller har boendet av trygghetsskäl är inte berättigade till N-tandvårdsintyg, utan bedöms som "Bor i eget boende".
- Bor i eget boende med dagligt behov av stöd och hjälp med personlig vård och som vårdas av hemtjänst och/eller hemsjukvård. Nedsättning inom livsområdet personlig vård ska bedömas som svår eller högre enligt ICF, (ICF=Internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa). Här avses personer med små förbättringsutsikter och därför berörs inte de med enbart behov av dagliga injektioner eller omläggningar, inte heller de med tillfälligt behov av sjukvård eller sjukhusvistelse. Stödinsatser från anhörig/närstående ska räknas med i bedömningen.
- Har beslut om insatser enligt LSS, samt har pågående insats – Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade.
- Har kroniska (eventuellt långvariga) psykiska eller fysiska funktionsnedsättningar. Personer med psykisk funktionsnedsättning\* saknar ibland sjukdomsinsikt och kännedom om rätten till N-tandvårdsintyg. Ofta ser dock socialtjänst, sjukvård och anhöriga behovet. Då kan N-tandvårdsintyg utfärdas av kommunen. I de fall kommunal insats saknas kan sjukvården identifiera behov, utfärda underlag som styrker funktionsnedsättningen och ansöka om N-tandvårdsintyg.  
(\*psykisk funktionsnedsättning: vid psykosjukdom eller tillstånd med symtom där sjukdomsinsikt saknas eller är nedsatt. Symtom kan innebära isolering, svårt att ta egna initiativ, svår ångest, vanföreställningar, paranoida tankar, svårighet

att klara rutiner i det dagliga livet såsom personlig hygien, regelbundna måltider, betala räkningar, sköta sin bostad)

- Personer med fysisk funktionsnedsättning med dagligt behov av stöd och hjälp med personlig vård och som inte har kommunala insatser utan får stöd av anhöriga, närstående med flera, kan ha rätt till N-tandvårdsintyg. Sjukvården identifierar behov, utfärdar underlag som styrker funktionsnedsättningen och ansöker om N-tandvårdsintyg. Tandvårdssamordning Koncernkontoret fattar beslut utifrån underlaget.
- Personer som har omfattande assistansersättning via Försäkringskassan.
- De personer som är berättigade utifrån sina behov men som tackar nej till insats då de saknar sjukdomsinsikt har också rätt till N-tandvårdsintyg.

Intyg om N-tandvård gäller tills vidare men kan tidsbegränsas i de fall förbättringsutsikten inte kan bedömas.

Om brukaren tillhör ovan grupper kan denne få intyg om N-tandvård – en förutsättning för punkterna nedan:

1. Den som har intyg ska erbjudas en årlig och gratis munhälsobedömning i sin bostad.
  - En tandhygienist gör då en enklare kontroll av tänder och munhåla – och ger individuella råd till vårdpersonalen eller anhöriga om personens munvård. Instruktioner antecknas på ett munvårdskort som ska finnas väl synligt där munvården utförs.
  - Det går inte att välja tandhygienist.
2. Rätt till nödvändig tandvård vid behov.
  - N-tandvård till fasta patientavgifter – 100, 200 eller 300 kronor – och med samma frikort som i hälso- och sjukvården. Patienter har rätt till frikort enligt samma regler som i hälso- och sjukvården. Det är samma frikort som gäller. Patienter över 85 år betalar ingen patientavgift.
  - Valfri tandvårdsklinik.
  - Tandvårdsgivaren är skyldig att tillhandahålla både högkostnadskort och frikort – även i de fall N-tandvården är mobil och utförs i patientens hem.

### **Besvarande av medborgarförslag**

Idag finns rutiner framtagna kring ansvarsfördelningen gällande vem som utfärdar tandvårdsintyg för de brukargrupper inom socialtjänsten som har rätt till intyg om N-tandvård. För de brukare som flyttar in på/bor på särskilt boende, enbart har hemsjukvård eller de brukare som har insatser via socialpsykiatrin utfärdar idag sjuksköterskan kopplad till verksamheten intyget, för övriga målgrupper ska detta göras av biståndshandläggaren SoL/LSS i samband med biståndsbedömningen och beslutsfattande.

Det finns emellertid inget som hindrar att utfärdandet för samtliga grupper sker redan i samband med biståndsbedömning och beslutsfattande om brukaren tillhör någon av de



2023-10-31

SN/2023:81

grupper som har rätt till N-tandvård. Detta görs redan delvis idag i samband  
biståndsbedömningen, men ej som rutin eller generellt till samtliga brukare som har  
rätten och som tackar ja till det.

Berörda verksamheter kommer under hösten att se över och säkerställa att det införs och  
implementeras rutiner som innefattar hur vi i samband med biståndsbedömning och  
beslutsfattande informerar samtliga berörda brukare om rätten till N-tandvård samt  
utfärdar intygen till dessa om de begär det.

Med stöd av ovan görs bedömningen att lämnat medborgarförslag från Frida Andersson  
ska tillstyrkas.

Roger Granat  
Socialchef

Lisa Svanberg  
Verksamhetsutvecklare

Beslutet och underlaget ska skickas till  
Kommunala rådet för äldre  
Kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning  
Malin Normann, avdelningschef  
Sara Backman Engblom, enhetschef  
Cecilia Solving, enhetschef  
Mathilda Isaksson, avdelningschef  
Christel Schemmel, MAS

Medborgarförslagets ärende:  
Rätten till Nödvändig tandvård

Ditt medborgarförslag:

Många äldre människor har rätt till ett tandvårdssystem som benämns "Nödvändig tandvård", "N-tandvård" eller "grönt kort". Detta är något du som medborgare har rätt till om du har omfattande hemsjukvård eller bor på ett särskilt boende, för att kunna få tandvård och ta hand om dina tänder.

Detta är dock ett system, som den enskilde individen oftast inte vet om. Vi inom tandvården kan endast informera om detta system, men har ingen befogenhet att utföra ett intyg. Detta ansvarar den medicinskt ansvariga sjuksköterskan om.

Mitt förslag är därför, att denna bedömning och rättighet som dessa individer har, ska ske i samband med biståndshandläggningen. Om individen har rätt till detta system, borde det utfärdas med en gång då denna får omfattande hemtjänst eller flyttar till särskilt boende. Detta hade sparat både tid och pengar.

Dagens datum:  
2023-02-13

Namn:  
Frida Andersson

Jag tillåter att mitt namn publiceras på Uddevalla kommuns hemsida Ja

Samtycke  
2023-02-13 11.16

Jag godkänner att mina uppgifter lagras enligt lagen om GDPR. Läs mer på sidan [www.uddevalla.se/personuppgifter](http://www.uddevalla.se/personuppgifter) hur Uddevalla kommun hanterar dina personuppgifter.



§ 64

Dnr KS 2023/00124

**Medborgarförslag från Frida Andersson om rätten till  
nödvändig tandvård för äldre människor som har hemsjukvård  
eller bor på särskilt boende**

**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

**att** överlåta åt socialnämnden att besluta i ärendet efter remiss till det kommunala rådet för äldre och det kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning,

**att** nämnden ska avgöra ärendet senast den 8 mars 2024.

Vid protokollet  
Sebastian Johansson

Justerat 2023-03-13  
Christina Nilsson (KD), Martin Pettersson (SD), Zinab Parnian (C)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2023-03-13  
Sebastian Johansson

Skickat 2023-03-14  
Socialnämnden  
Kommunala rådet för äldre  
Kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning





## § 32

Dnr KS/2023:124

### **Förslag till beslut om medborgarförslag från Frida Andersson om rätten till nödvändig tandvård för äldre människor som har hemsjukvård eller bor på särskilt boende**

#### **Sammanfattning**

Ett medborgarförslag har inkommit från Frida Andersson gällande rätten till nödvändig tandvård till äldre personer som har hemsjukvård eller bor på särskilt boende. Kommunfullmäktige beslutade 2023-03-08, dnr 2023/00124 § 64, att överlåta åt socialnämnden att besluta i ärendet efter remiss till det kommunala rådet för äldre och det kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning.

Kommunala rådet för funktionshindrade ställer sig bakom beslutet, men vill poängtera att det är viktigt att bistånd förtydligar för brukaren att det är landstingen som tar det slutgiltiga beslutet.

#### **Beslutsunderlag**

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2023-07-06

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-03-08 § 64, medborgarförslag gällande rätten till nödvändig tandvård för äldre.

Medborgarförslag från Frida Andersson om rätten till nödvändig tandvård för äldre människor som har hemsjukvård eller bor på särskilt boende, 2023-02-13.

#### **Beslut**

Kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning beslutar

**att** besvara remissen enligt ovan

Vid protokollet  
Ellinor Olsson-Andersson

Justerat 2023-09-12  
Ann-Charlott Gustafsson (UP), Karin Strömsholm

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2023-09-12  
Ellinor Olsson-Andersson

Skickat 2023-09-12  
Socialtjänsten



## § 38

## Dnr KS/2023:124

### **Remiss till kommunala rådet för äldre om medborgarförslag från Frida Andersson om rätten till nödvändig tandvård för äldre människor som har hemsjukvård eller bor på särskilt boende**

#### **Sammanfattning**

Ett medborgarförslag har inkommit från Frida Andersson gällande rätten till nödvändig tandvård till äldre personer som har hemsjukvård eller bor på särskilt boende.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-03-08, dnr 2023/00124 § 64, att överlåta åt socialnämnden att besluta i ärendet efter remiss till det kommunala rådet för äldre och det kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning.

#### **Beslutsunderlag**

Socialtjänstens tjänsteskrivelse

Medborgarförslag från Frida Andersson om rätten till nödvändig tandvård för äldre människor som har hemsjukvård eller bor på särskilt boende

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-03-08 § 64

#### **Beslut**

Kommunala rådet för äldre beslutar

**att** ställa sig bakom förslaget.

Vid protokollet  
Ellinor Olsson-Andersson

Justerat 2023-10-19  
Ann-Charlott Gustafsson (UP), Bo Simonsson, Jan Lund

Skickat 2023-10-23  
Socialnämnden



**Handläggare**

Verksamhetsutvecklare Lisa Svanberg

**Telefon** +46522697034

[lisa.svanberg@uddevalla.se](mailto:lisa.svanberg@uddevalla.se)

## Ändring av delegationsordningen, handräckning LVU, ändring av beslutsfattare m.m.

### Sammanfattning

Socialnämndens delegationsordning anger nivåer för beslutsfattande i olika frågor. Då förändringar skett inom avdelningen för barn och unga avseende 1:e socialsekreterare föreligger behov av nya beslut avseende förordnade avseende beslutsfattande enligt 43 § p.2 LVU respektive vem som förordnandet ska återkallas för.

Vid familjehemsplacering görs framställan till Försäkringskassan respektive CSN att nämnden ska uppbära barnbidrag respektive studiehjälp. Behov föreligger av tillägg i delegationsordningen så att även socialsekreterare kan fatta dessa beslut om framställan.

Inom Biståndsenhet LSS och socialpsykiatri har förändringar skett gällande vilken befattning medarbetare är anställda som och behov föreligger av att komplettera delegationsordningen så att samtliga befattningar som arbetar inom socialpsykiatri ns myndighetsutövning kan fatta beslut.

### Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2023-11-01.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** återkalla 1:e socialsekreterare Nina Skrijelj samt 1:e socialsekreterare Helena Brobergs förordnande att besluta om handräckning enligt 43 § 2 p. LVU samt återkallande av handräckning,

**att** förordna 1:e socialsekreterare Josefine Ekström och 1:e socialsekreterare Annette Calner att besluta om handräckning enligt 43 § 2 p. LVU samt återkallande av handräckning,

**att** delegera beslut om framställning till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag/förlängt barnbidrag när barn är placerat utom hemmet till socialsekreterare,

**att** delegera beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp när barn är placerat utom hemmet till socialsekreterare,



**att** delegera de beslut inom socialpsykiatrins område som idag är delegerade till socialsekreterare till biståndshandläggare LSS samt  
**att** delegera de beslut inom LSS samt socialpsykiatrins område som idag är delegerade till 1:e biståndshandläggare LSS till 1:e socialsekreterare.

### Ärendebeskrivning

Enligt 43 § p.2 LVU ska polismyndigheten lämna biträde bl.a. för att på begäran av socialnämnden eller någon ledamot eller tjänsteman som nämnden har genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av denna lag, dvs. en handräckningsbegäran. JO har uttalat att ett förordnade skiljer sig från delegation på så sätt att det ska framgå vem som nämnden har bestämt att uppgiften ska anförtros till. Beslutet skiljer sig således från delegation genom att det inte är tillräckligt att ange att behörigheten tillkommer en anställd som har en viss arbetsuppgift.

Då förändringar skett inom avdelningen för barn och unga gällande och 1:e socialsekreterare föreläggs ärendet socialnämnden med förslag om nytt förordnande gällande att fatta beslut enligt 43 § p.2 LVU respektive vem som förordnandet ska återkallas för.

Idag är det delegerat till familjehemssekreterare att fatta beslut om framställning till Försäkringskassan alternativt CSN om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag/förlängt barnbidrag respektive studiestöd när barn är placerat utom hemmet, dvs. i familjehem. Rutinen gällande framställan har setts över och behov föreligger av att även socialsekreterare ska kunna fatta dessa beslut och göra framställan som en del i handlägningsprocessen. Med stöd av detta föreslås att beslut om framställan till Försäkringskassan alternativt CSN om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag/förlängt barnbidrag respektive studiestöd när barn är placerat utom hemmet delegeras till socialsekreterare.

Handläggning av ärenden gällande socialpsykiatri har sedan drygt 10 år tillbaka gjorts av socialsekreterare. Inom LSS-området av handläggs ärenden av biståndshandläggare LSS. Idag är ingår socialpsykiatrins myndighetsutövning i Biståndsenhet LSS och socialpsykiatri. Vid nyanställningar inom enheten anställs man numera som biståndshandläggare SoL/LSS. Det förekommer att enheten vid behov omfördelar biståndshandläggare LSS till att arbeta inom socialpsykiatrin och tvärtom. Idag är beslut på handläggarnivå inom socialpsykiatrin delegerade till socialsekreterare. Det kan till exempel handla om att inleda utredning eller bevilja boendestöd. När en biståndshandläggare LSS stöttar upp inom socialpsykiatrin medför det att de ej kan fatta beslut eftersom de ej har delegation inom området. Behov föreligger därför att delegera samtliga beslut inom socialpsykiatrin som idag är delegerade till socialsekreterare till biståndshandläggare SoL/LSS.

Förändring har också skett avseende 1:e biståndshandläggare LSS. Nuvarande 1:e in enheten är anställd som vik. 1:e socialsekreterare, vilket medför att denne ej kan fatta beslut inom vare sig LSS eller socialpsykiatrin. Samtliga beslut som har delegationsnivå



2023-11-01

SN/2023:237

1:e har delegat 1:e biståndshandläggare och nuvarande 1:e socialsekreterare kan därför ej fatta dessa beslut. De beslut som avses kan t ex vara beslut att utredning inte skall föranleda någon åtgärd, att utredning inte skall inledas, att inledd utredning skall avskrivas eller bistånd i form av korttidsboende för personer med psykisk funktionsnedsättning. Behov föreligger därför att delegera samtliga beslut inom LSS och socialpsykiatriens område som idag är delegerade till 1:e biståndshandläggare LSS till 1:e socialsekreterare.

Roger Granat  
Socialchef

Lisa Svanberg  
Verksamhetsutvecklare

Beslutet och underlaget ska skickas till  
Sonja Åhman, enhetschef  
Annica Johansson, enhetschef  
Tommy Jensen, enhetschef  
Claes Nilsson, enhetschef  
Cecilia Solving, enhetschef



**Handläggare**

Tillståndshandläggare Björn Hernius

**Telefon** 0522-696838

bjorn.hernius@uddevalla.se

## **Administrativ åtgärd avseende tillstånd att servera alkoholdrycker vid pizzeria Napoli, Uddevalla**

### **Sammanfattning**

Giovanni Atzori AB, 556196-7497, (nedan kallat Bolaget) har meddelats tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker samt andra jästa alkoholdrycker vid Pizzeria Napoli, Uddevalla. Tillståndsenheten har på nedan angivna skäl fått anledning utreda huruvida serveringsverksamheten bedrivs i enlighet med reglerna i alkohollagen (2010:1622) samt huruvida åtgärd i form av erinran, varning eller återkallelse av tillståndet är aktuell.

### **Beslutsunderlag**

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2023-11-08

Socialtjänstens utredning 2023-10-30

Yttrande från bolaget 2023-11-07

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** jämlikt 9 kap. 17 § tilldela Giovanni Atzori AB en varning på grund av bristande personlig lämplighet enligt 8 kap. 12 § alkohollagen samt

**att** förklara denna paragraf för omedelbart justerad

Roger Granat  
Socialchef

Björn Hernius  
Tillståndshandläggare

Beslutet och underlaget ska skickas till  
Tillståndsenheten



**Handläggare**

Nämndsekreterare Anna-Lena Lundin

**Telefon** +46522697021

anna-lena.lundin@uddevalla.se

## **Brukarundersökning 2023 - Vad tycker de äldre om äldreomsorgen**

### **Sammanfattning**

På uppdrag av Socialstyrelsen har det genomförts en brukarundersökning inom särskilda boenden och hemtjänst. Undersökningen vänder sig till personer 65 år och äldre och som bor på särskilt boende eller har minst två timmars hemtjänst per vecka.

Syftet med undersökningen är att kartlägga de äldres uppfattning om sin äldreomsorg. Resultaten används för jämförelser och som underlag för utveckling och förbättring av omsorgen om de äldre

### **Beslutsunderlag**

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2023-10-27

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2023 – Hemtjänst Uddevalla

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2023 – Särskilt boende, ytterområden Uddevalla

Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2023 – Särskilt boende, centrum Uddevalla

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** notera informationen.

# Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2023

Resultat för Uddevalla  
Hemtjänst





# Resultaten för er kommun

Det här är en sammanställning av några av er kommuns resultat från undersökningen.

Först visas några bakgrundsfrågor som beskriver deltagarna. I resultatredovisningen visas först resultatet på frågan om den sammantagna nöjdheten fördelat på kön, vem som svarat och regiform. Därefter presenteras era resultat jämfört med ert län och riket. I sista delen presenteras era resultat för i år jämfört med era resultat två tidigare år (2022 och 2020).

Enkäten och mer information om undersökningen finns på:

<https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/oppna-jamforelser/socialtjanst/aldreomsorg/vad-tycker-de-aldre-om-aldreomsorgen/>

# Information om årets deltagare

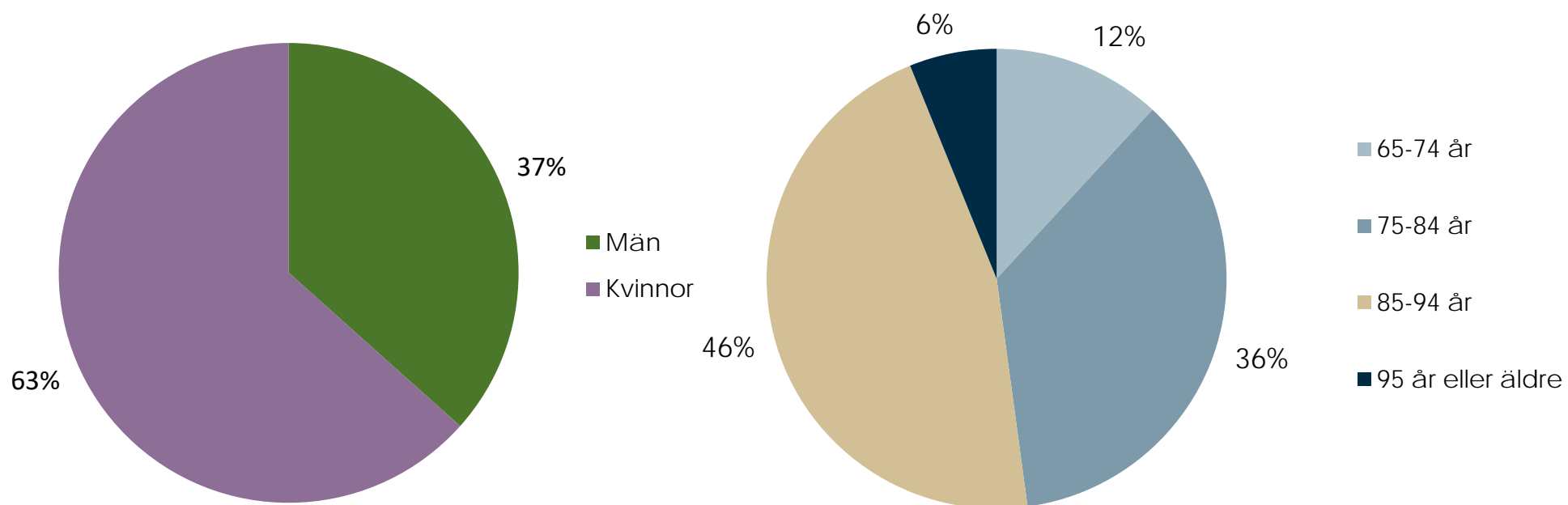


# Hur många svarade?

Totalt svarade 83 150 personer på årets enkät för äldre med hemtjänst, vilket är 57,8 % av de tillfrågade.

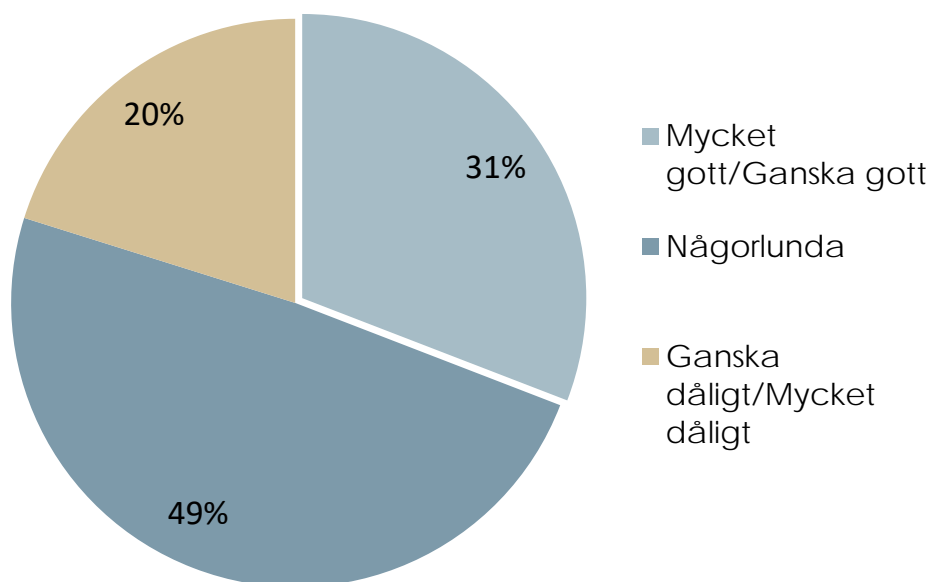
I Uddevalla svarade 489 personer, vilket är 58,4 % av de tillfrågade.

# Vilka var kommunens deltagare?

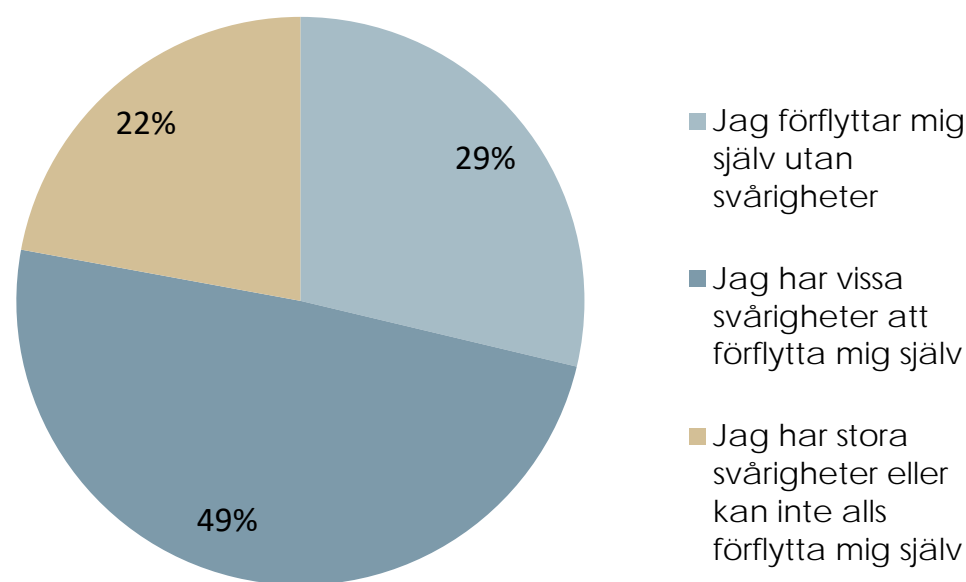


# Hur bedömer deltagarna sin hälsa och rörlighet?

Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd?

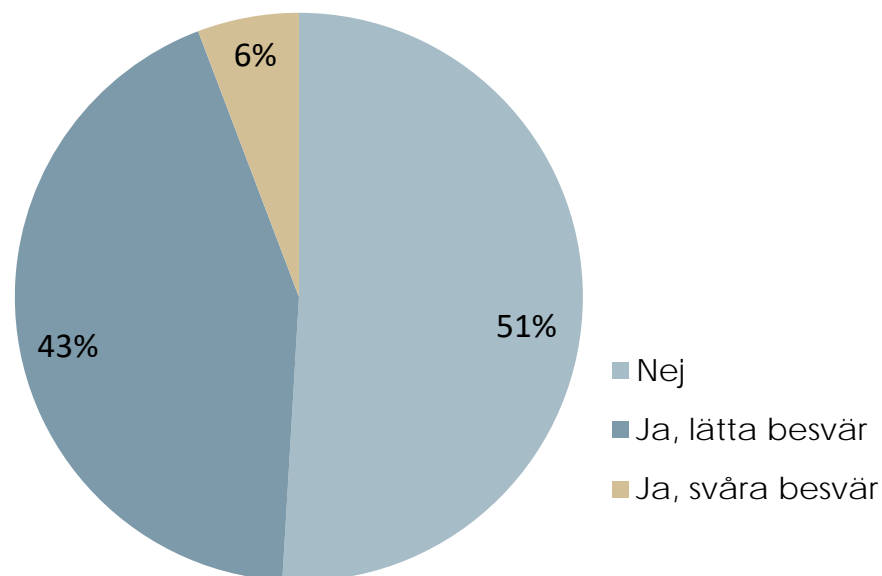


Hur är din rörlighet inomhus?

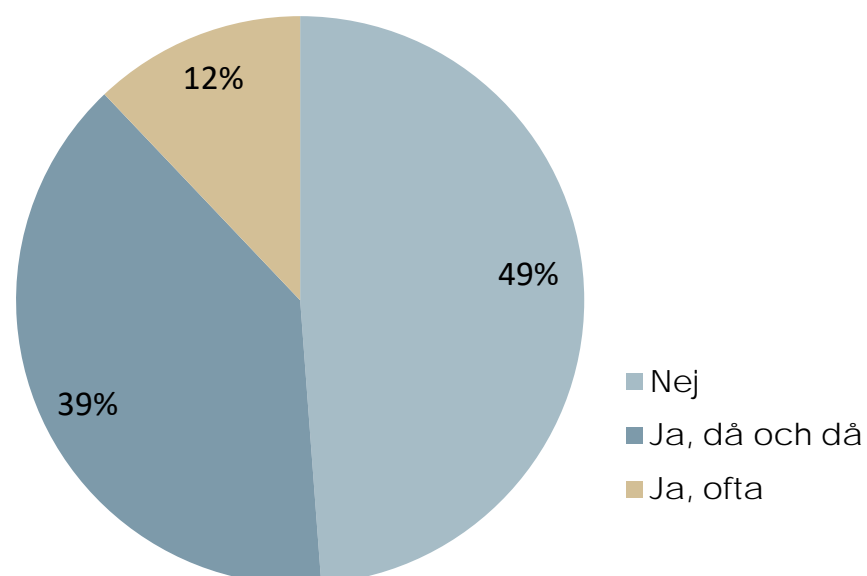


# Besvärars deltagarna av ängslan/oro/ångest eller av ensamhet ?

Har du besvär av ängslan, oro eller ångest?



Händer det att du besvärars av ensamhet?



# Resultatöversikt år 2023



# Andel positiva svar

Resultaten som redovisas här är de sammanslagna andelarna positiva svar per fråga. De positiva svarsalternativen är vanligtvis två på varje fråga t. ex. "Mycket bra" och "Ganska bra".

För närmare redovisning av vilka svarsalternativ som klassas som positiva, se "Tabellbilagan" som ligger under "Tillhörande dokument och bilagor" under "Resultat 2023" på:

<https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/oppna-jamforelser/socialtjanst/aldreomsorg/vad-tycker-de-aldre-om-aldreomsorgen/>



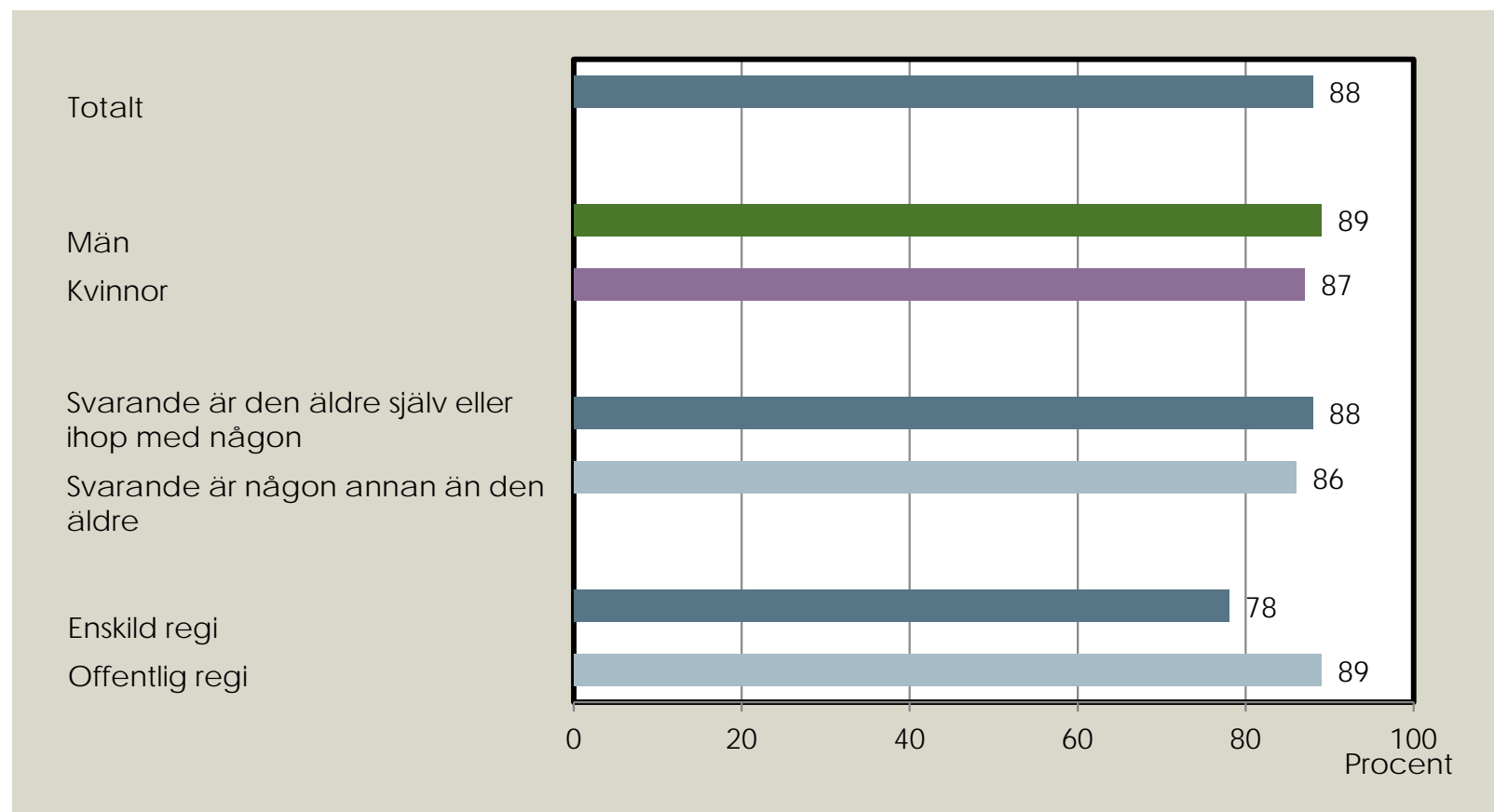
# Sammantagen nöjdhet – fördelat på kön, vem som svarat och regiform



# Hur nöjd eller missnöjd är du samman- taget med den hemtjänst du har?

*Positiva svar = Mycket nöjd eller Ganska nöjd*

*Andel positiva svar i kommunen*



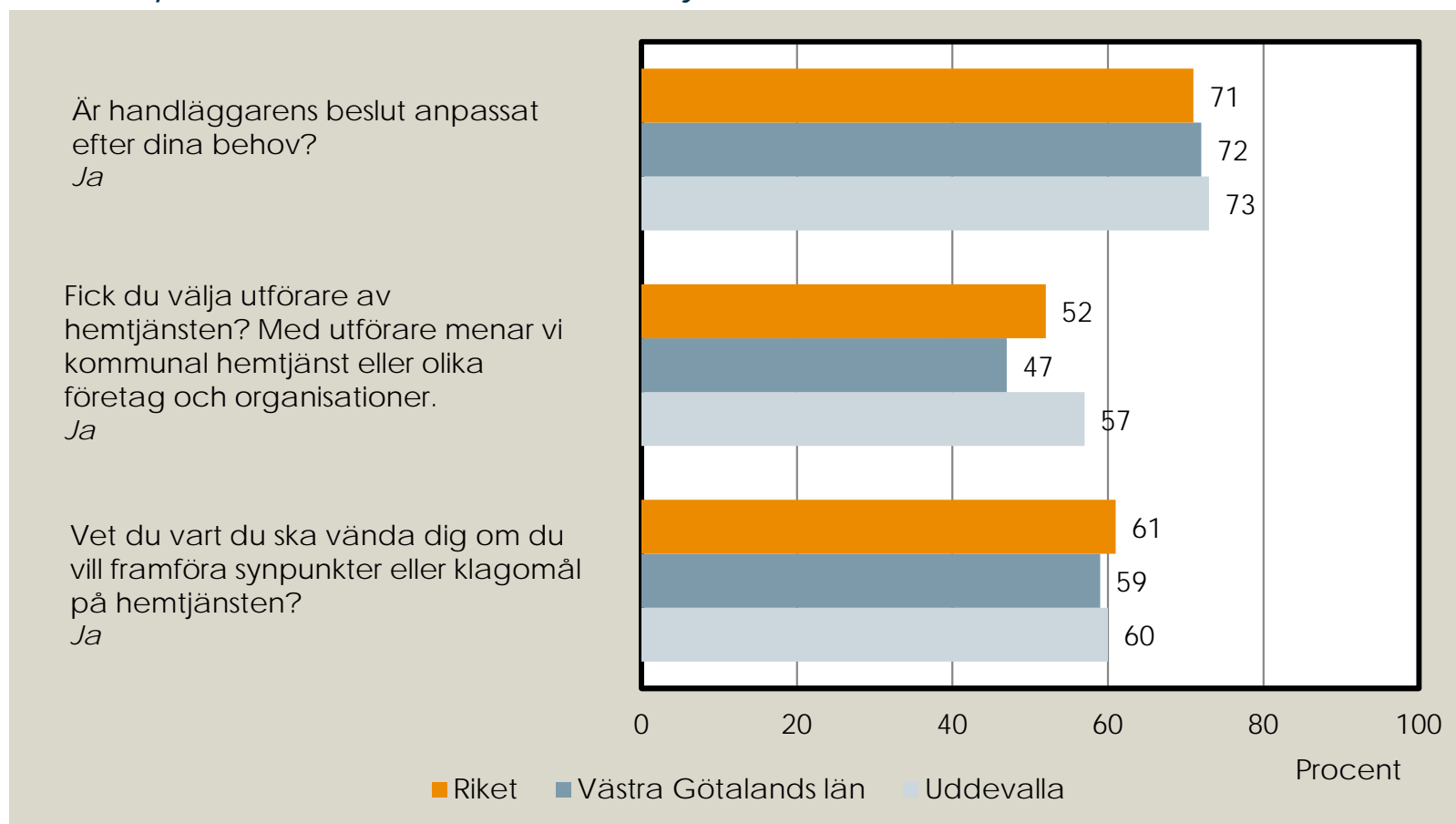
# Några av kommunens resultat jämfört med länet och riket



# Kontakter med kommunen

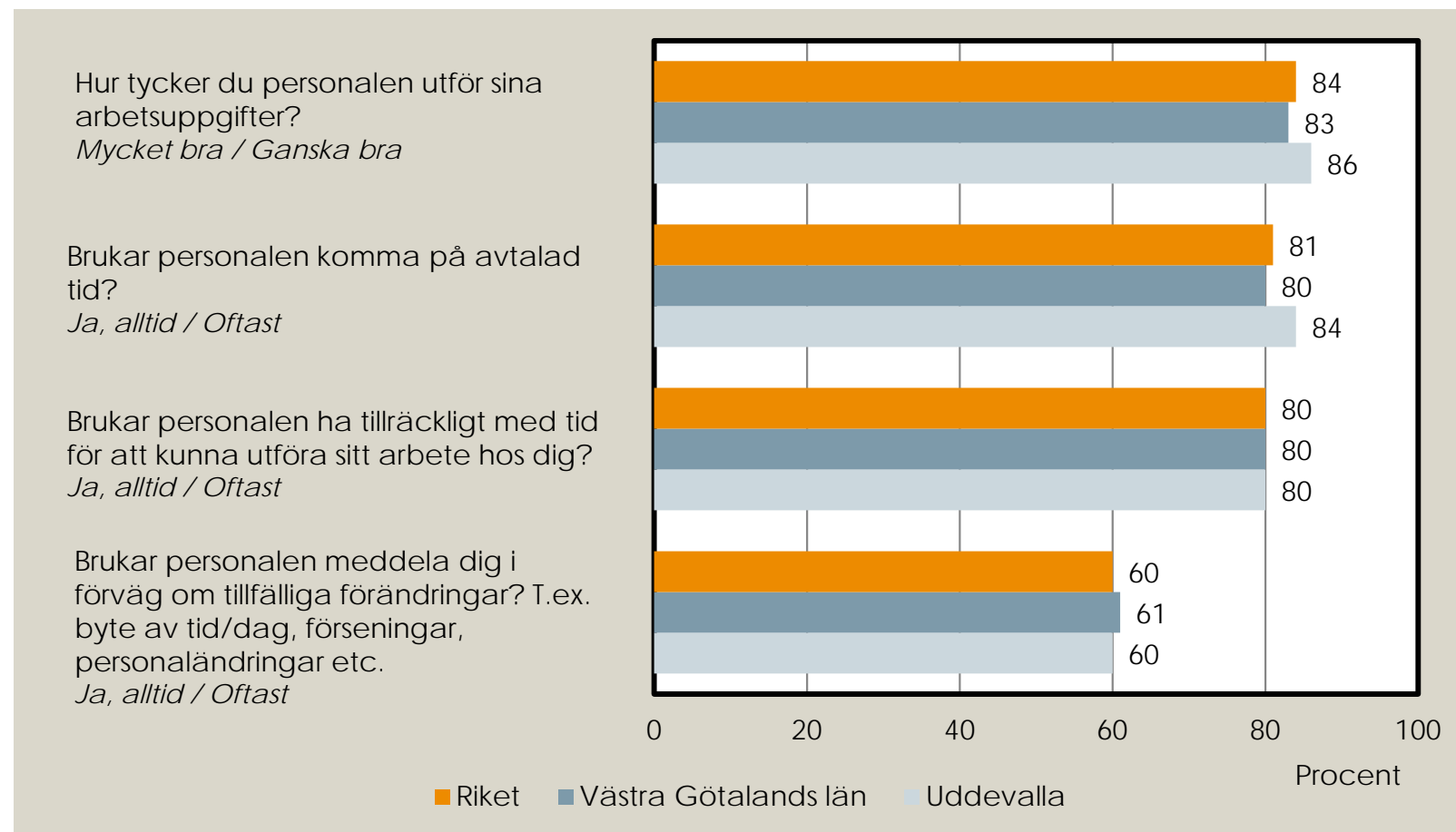
Positiva svar = Ja

Andel positiva svar i kommunen jämfört med länet och riket



# Hjälpens utförande

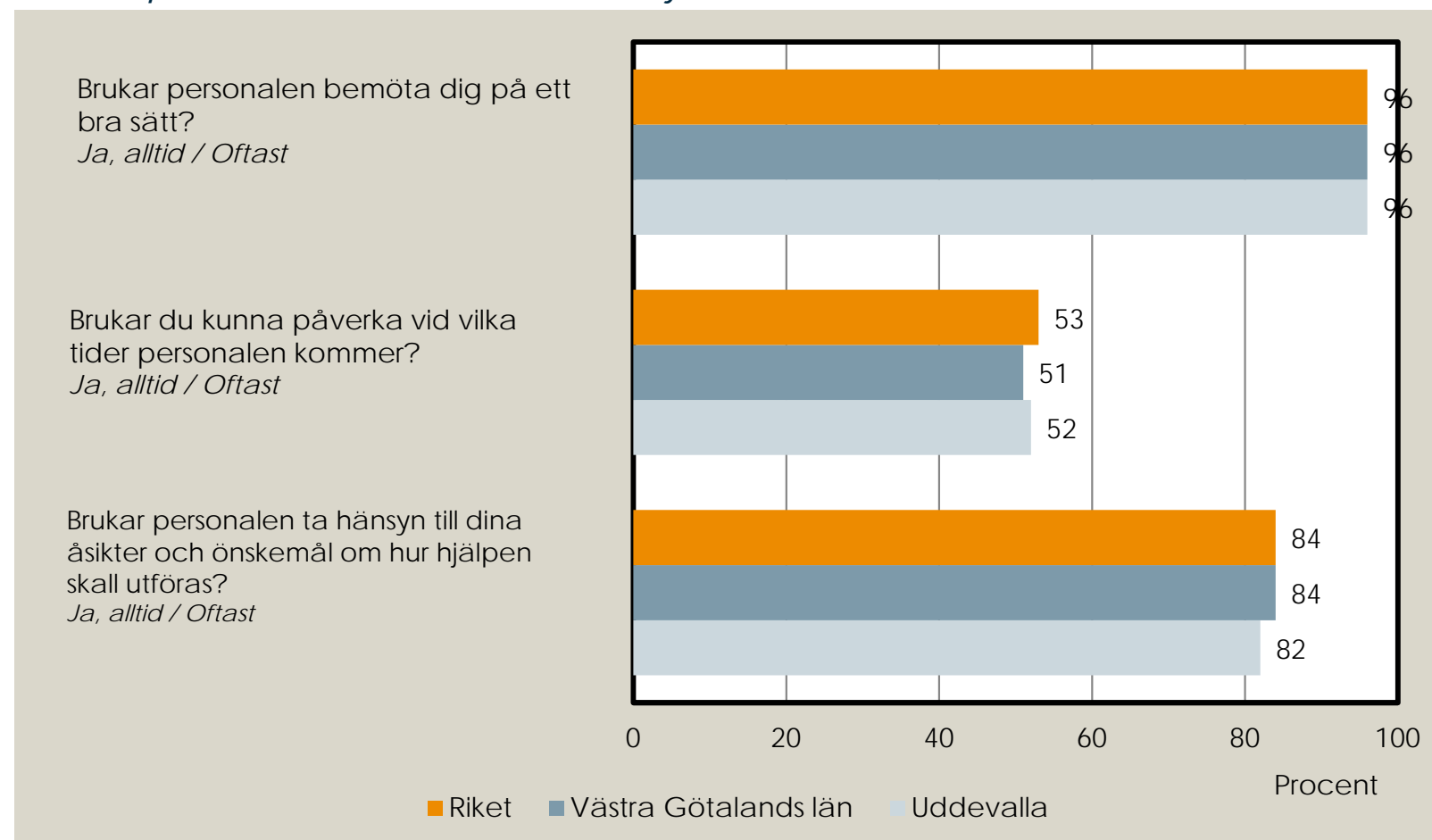
Positiva svar = Mycket bra eller Ganska bra och Ja, alltid eller Oftast  
Andel positiva svar i kommunen jämfört med länet och riket



# Bemötande och inflytande

Positiva svar = Ja, alltid eller Oftast

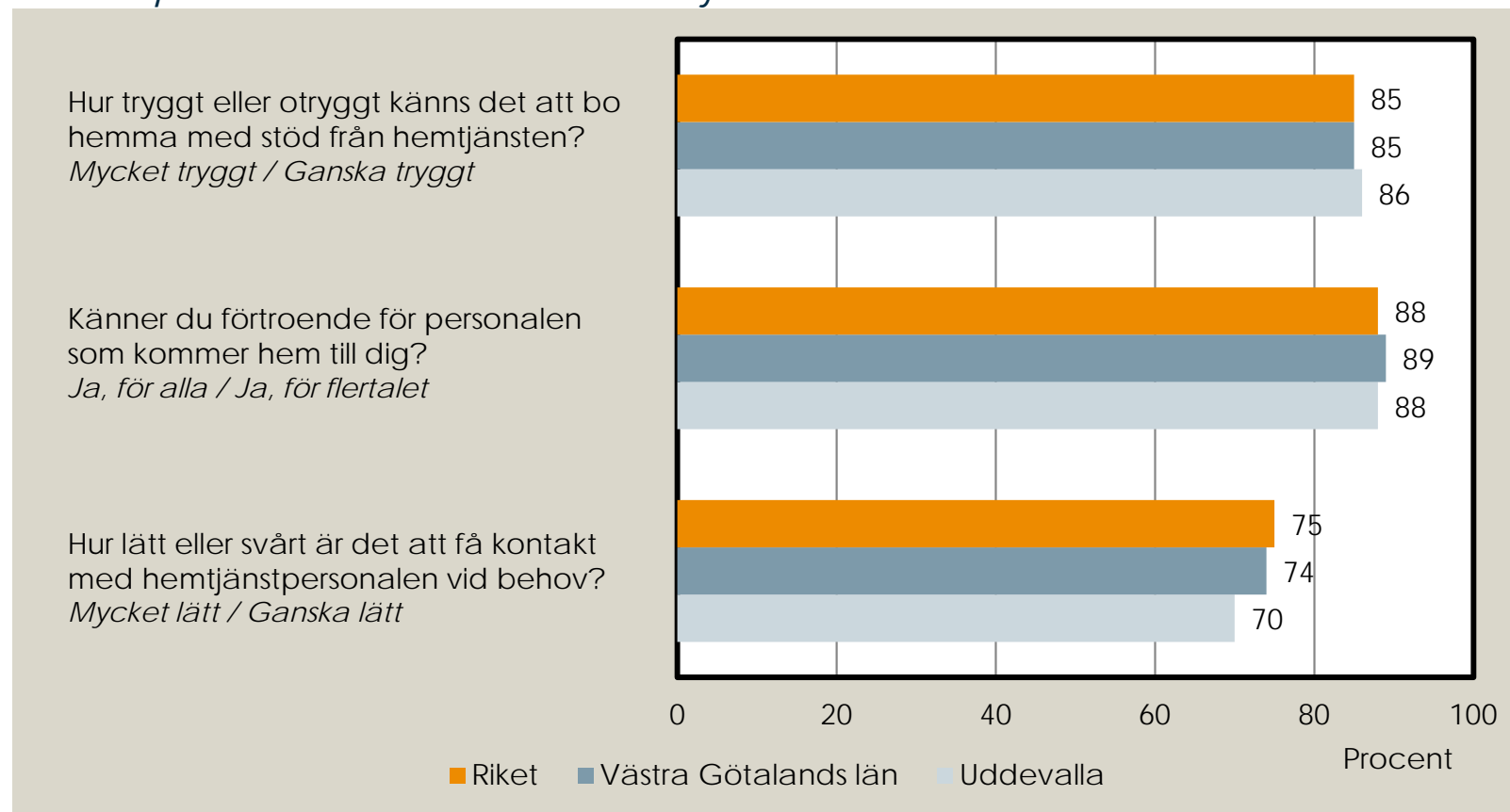
Andel positiva svar i kommunen jämfört med länet och riket



# Trygghet, förtroende och tillgänglighet

Positiva svar = Mycket tryggt/lätt eller Ganska tryggt/lätt och Ja, för alla eller Ja, för flertalet

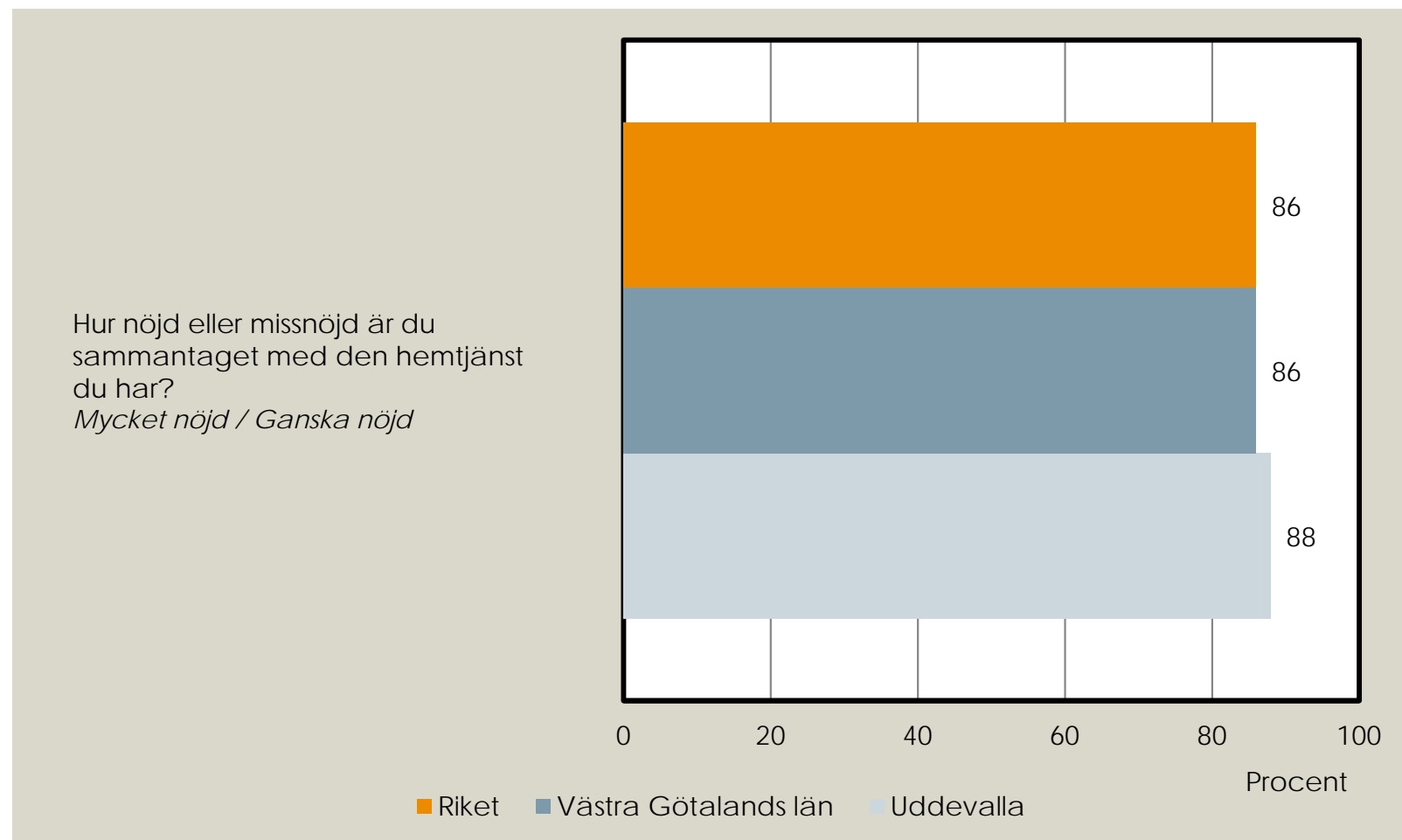
Andel positiva svar i kommunen jämfört med länet och riket



# Hemtjänsten i sin helhet

Positiva svar = Mycket nöjd eller Ganska nöjd

Andel positiva svar i kommunen jämfört med länet och riket





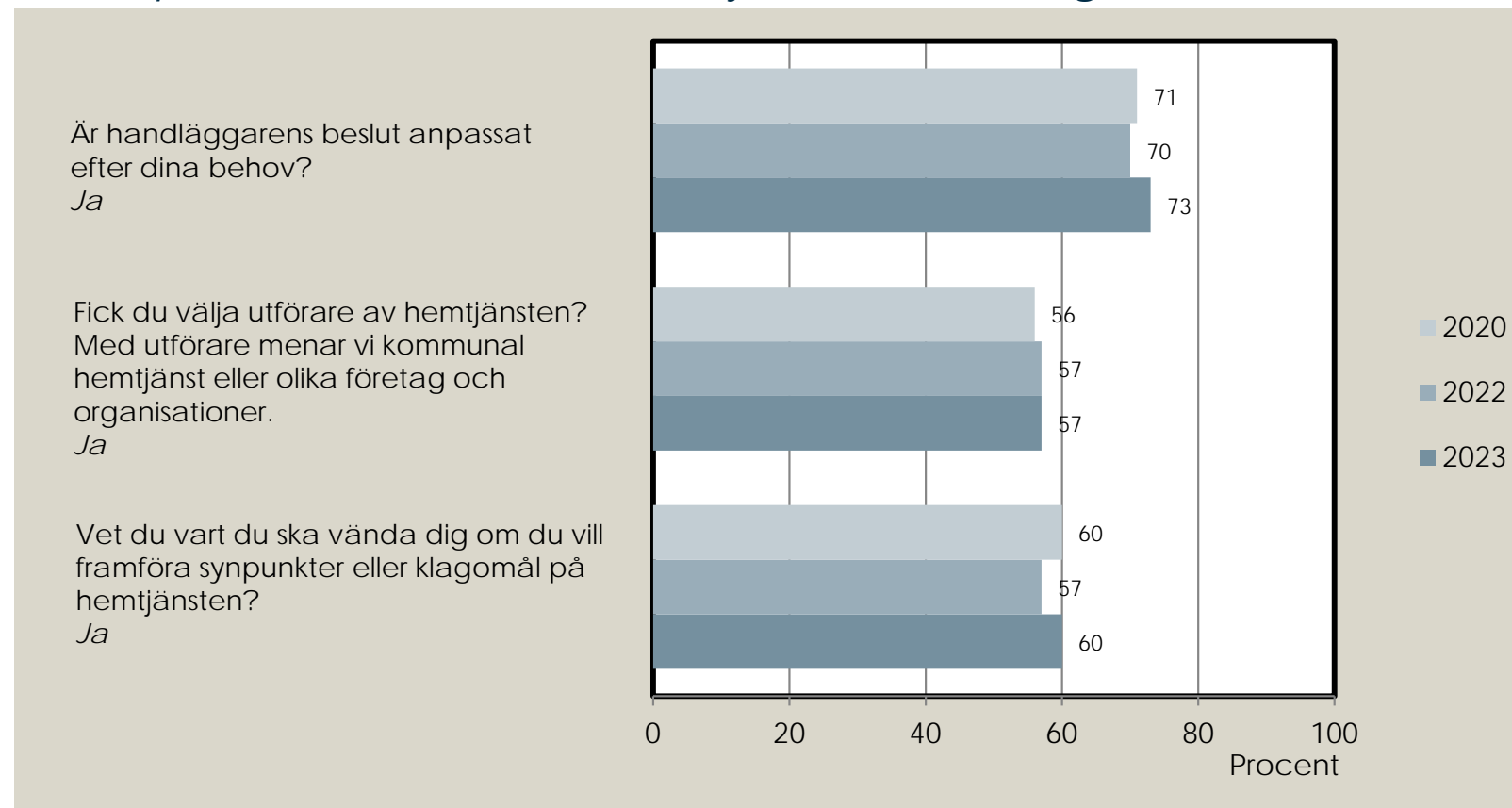
# Några jämförelser av kommunens resultat åren 2020, 2022 och 2023



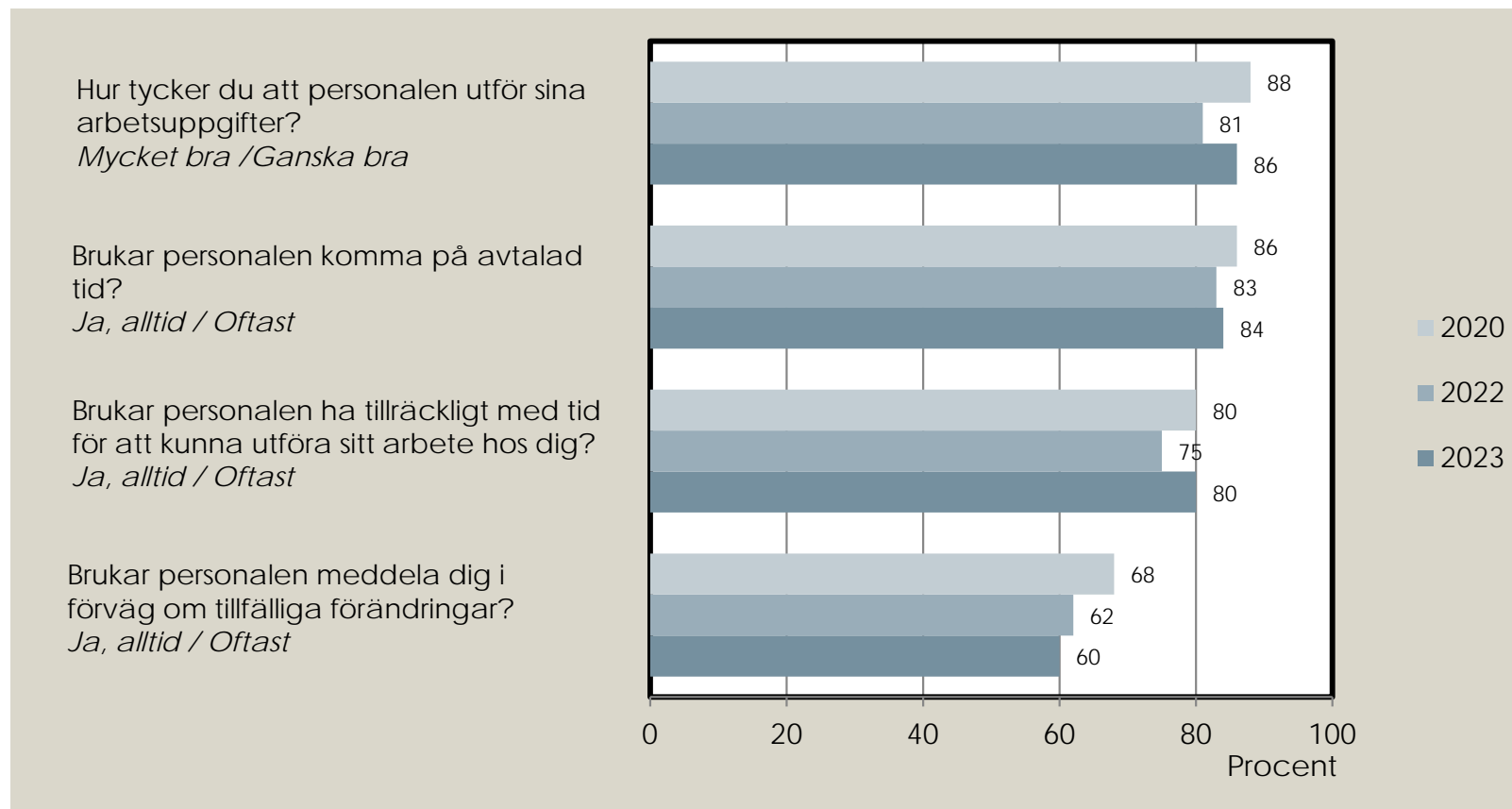
# Kontakter med kommunen

*Positiva svar = Ja*

*Andel positiva svar i kommunen - jämfört med tidigare år*



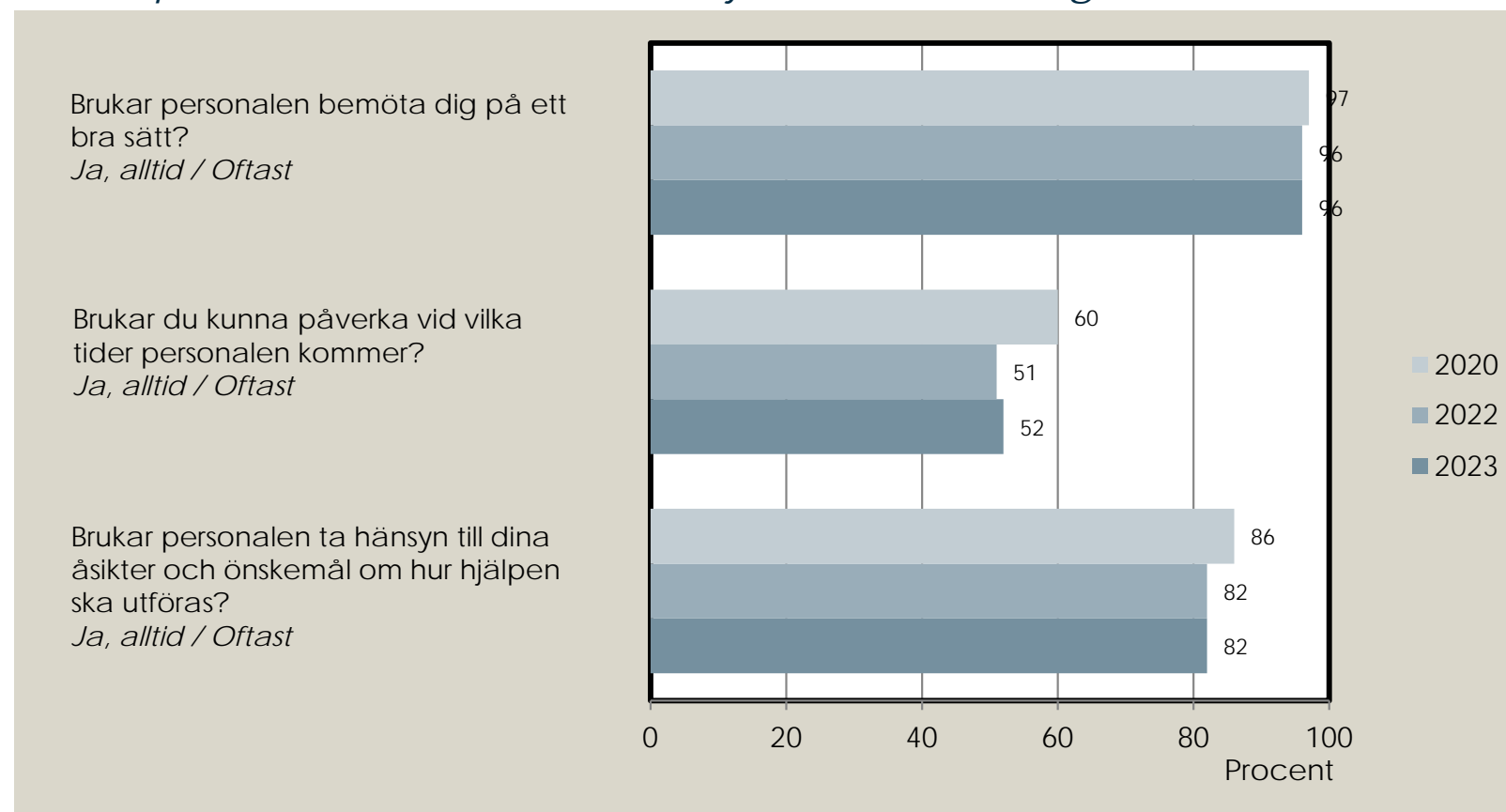
# Hjälpens utförande



# Bemötande och inflytande

Positiva svar = Ja, alltid och Oftast

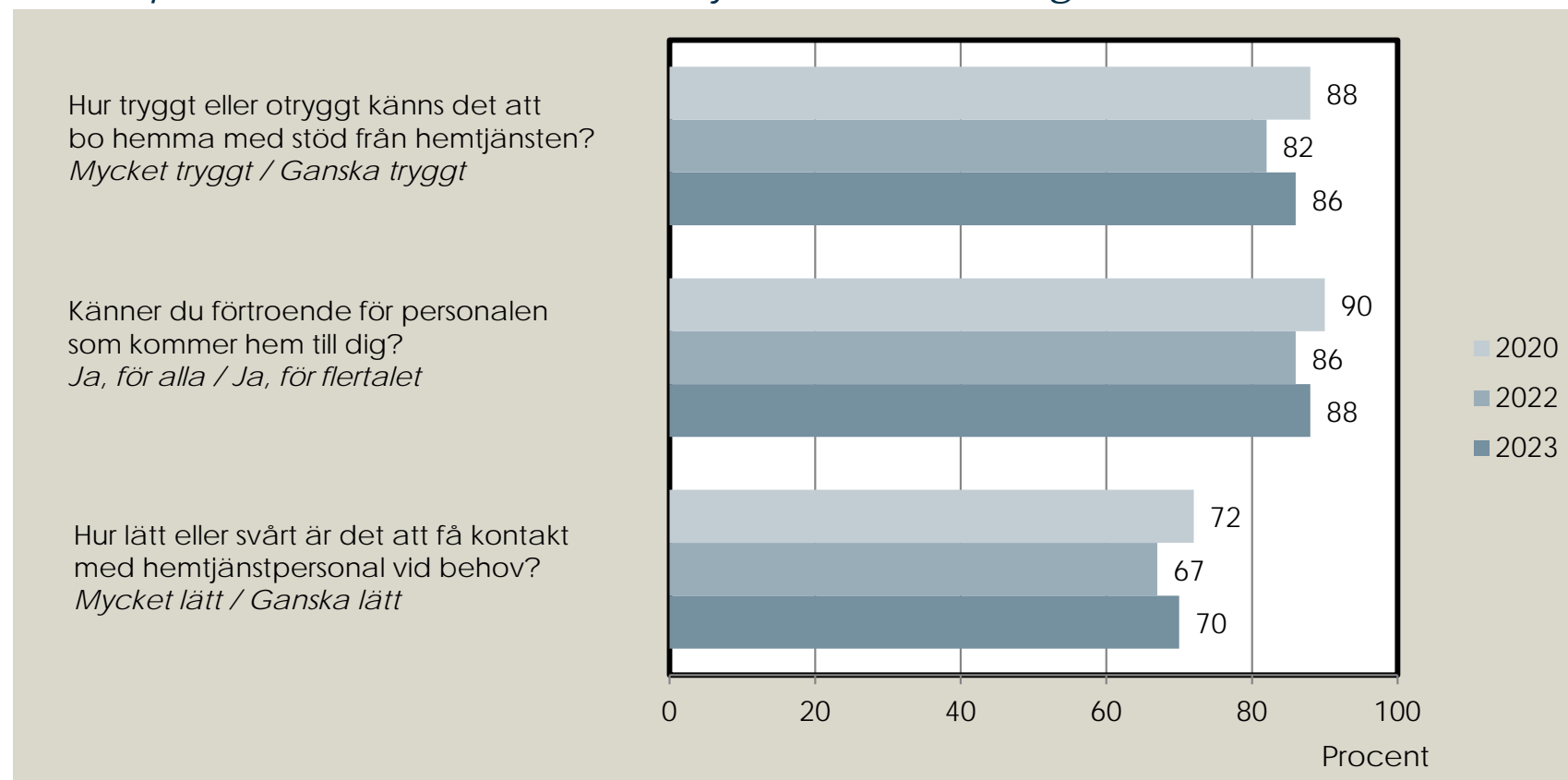
Andel positiva svar i kommunen - jämfört med tidigare år



# Trygghet, förtroende och tillgänglighet

Positiva svar = Mycket tryggt/lätt eller Ganska tryggt/lätt och Ja, för alla eller Ja, för flertalet

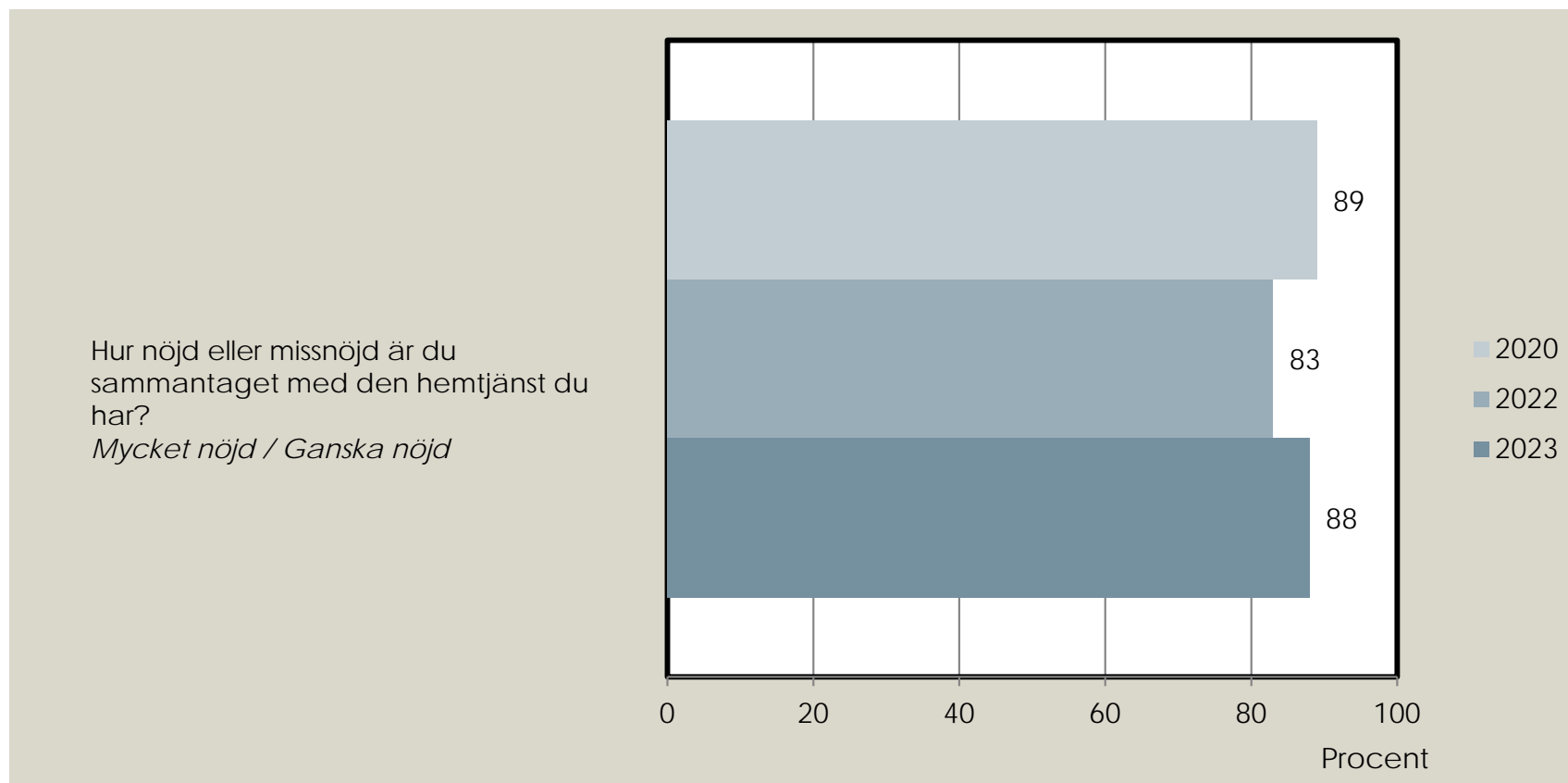
Andel positiva svar i kommunen - jämfört med tidigare år



# Hemtjänsten i sin helhet

*Positiva svar = Mycket nöjd, Ganska nöjd*

*Andel positiva svar i kommunen - jämfört med tidigare år*



# Om undersökningen



# Om undersökningen "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?" 2023

Syftet med undersökningen är att kartlägga de äldres uppfattning om sin äldreomsorg. Resultaten används för jämförelser och som underlag för utveckling och förbättring av omsorgen om de äldre.

Personer, 65 år och äldre, som den 31 december 2022 hade hemtjänst eller bodde på ett särskilt boende för äldre har fått möjlighet att besvara en enkät.

Personer som enbart hade hemtjänstinsatser i form av matdistribution och/eller trygghetslarm eller som enbart hade beslut om korttidsboende ingick inte i undersökningen.



# Mer om undersökningen "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?" 2023

Undersökningen genomfördes från mitten av mars och sista svarsdag var den 26 maj 2023.

Socialstyrelsen ansvarar för redovisningen av data och de analyser som finns i rapporter och presentationsmaterial. Institutet för kvalitetsindikatorer AB har genomfört datainsamlingen på uppdrag av Socialstyrelsen.

På [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se) finns mer att läsa om de nationella resultaten. Resultat finns också redovisade, i Excelfiler samt i ett webbverktyg per län och stadsdel/kommun samt för verksamheter med minst 7 svarande.

Mer information finns på:  
[www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)

# Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2023

Resultat för Uddevalla  
Särskilt boende



# Resultaten för er kommun

Det här är en sammanställning av några av er kommuns resultat från undersökningen.

Först visas några bakgrundsfrågor som beskriver deltagarna. I resultatredovisningen visas först resultatet på frågan om den sammantagna nöjdheten fördelat på kön, vem som svarat och regiform. Därefter presenteras era resultat jämfört med ert län och riket. I sista delen presenteras era resultat för i år jämfört med era resultat två tidigare år (2022 och 2020).

Enkäten och mer information om undersökningen finns på:

<https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/oppna-jamforelser/socialtjanst/aldreomsorg/vad-tycker-de-aldre-om-aldreomsorgen/>

# Information om årets deltagare

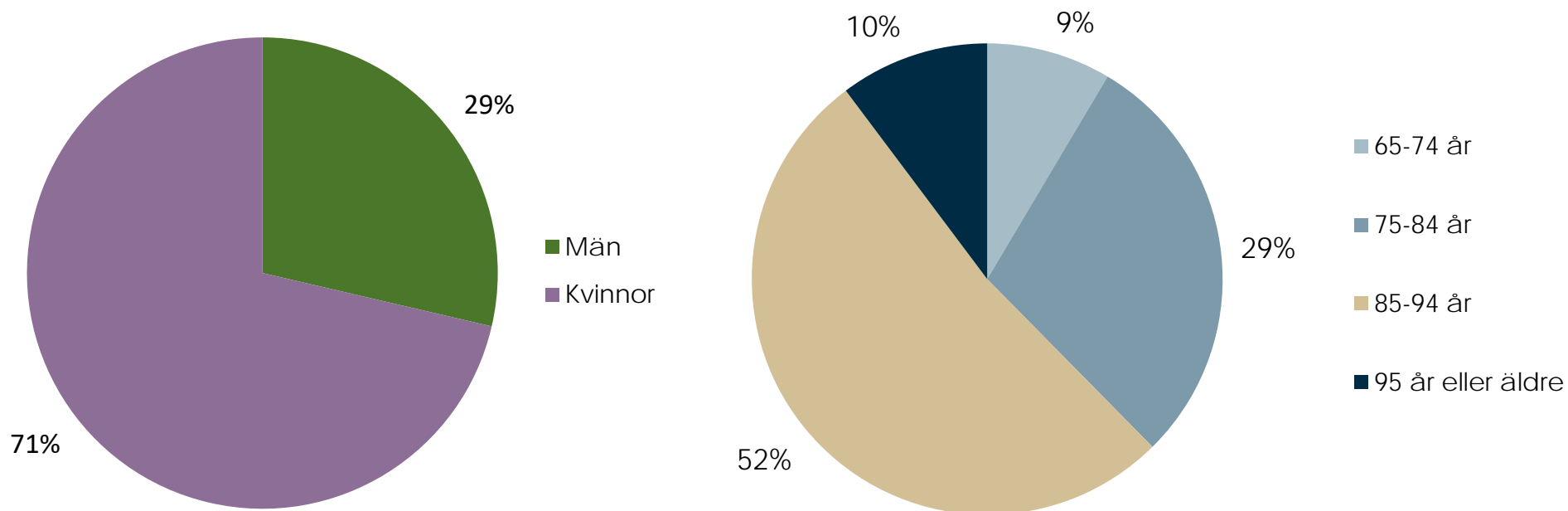


# Hur många svarade?

Totalt svarade 32 963 personer på årets enkät för äldre inom särskilt boende, vilket är 45,3% av de tillfrågade.

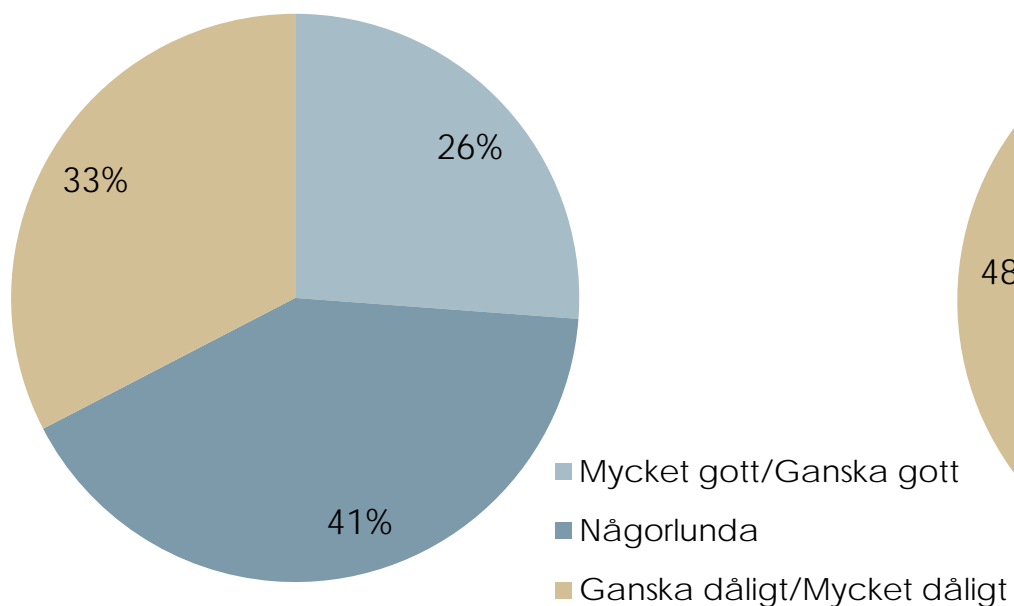
I Uddevalla svarade 234 personer, vilket är 48,5% av de tillfrågade.

# Vilka var kommunens deltagare?

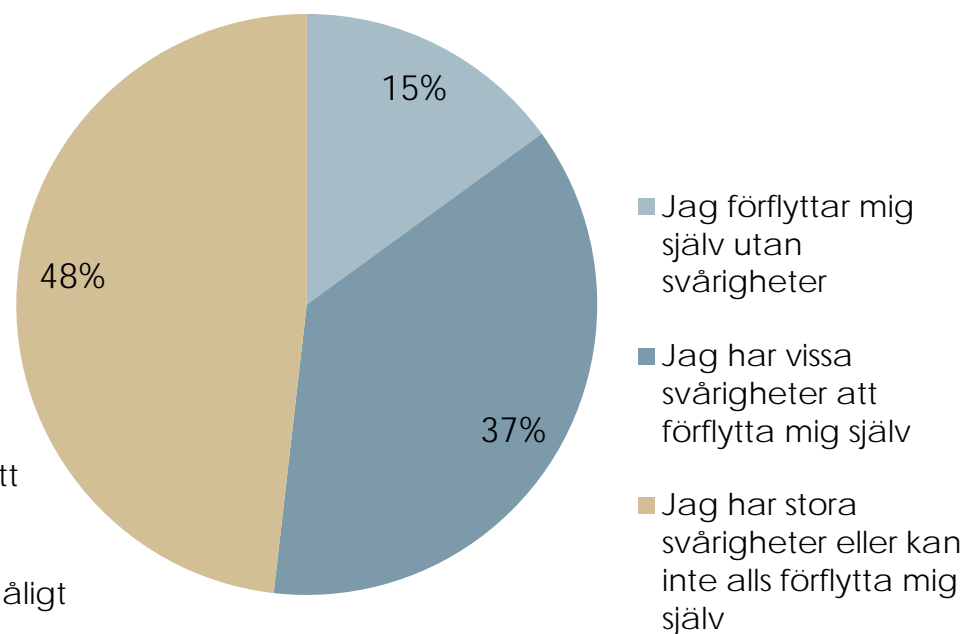


# Hur bedömer deltagarna sin hälsa och rörlighet?

Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd?



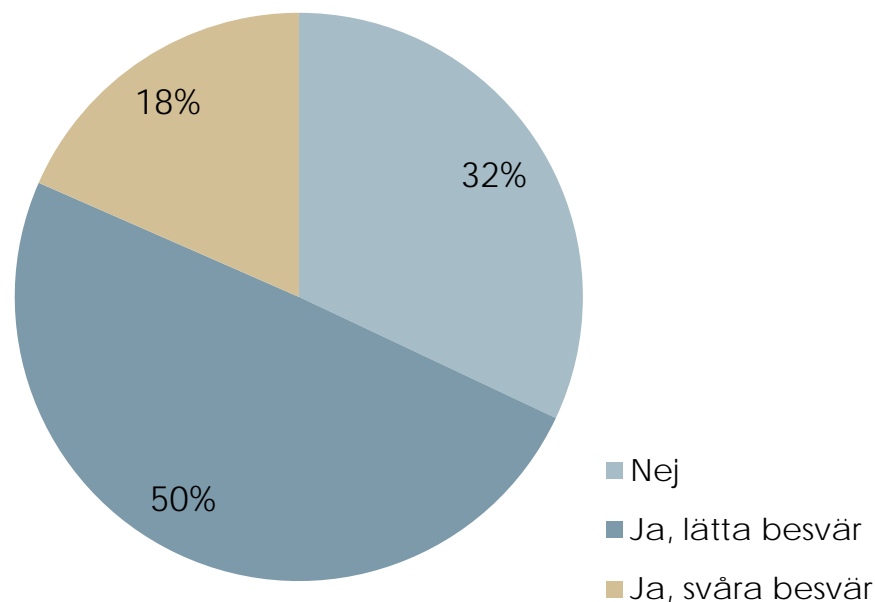
Hur är din rörlighet inomhus?



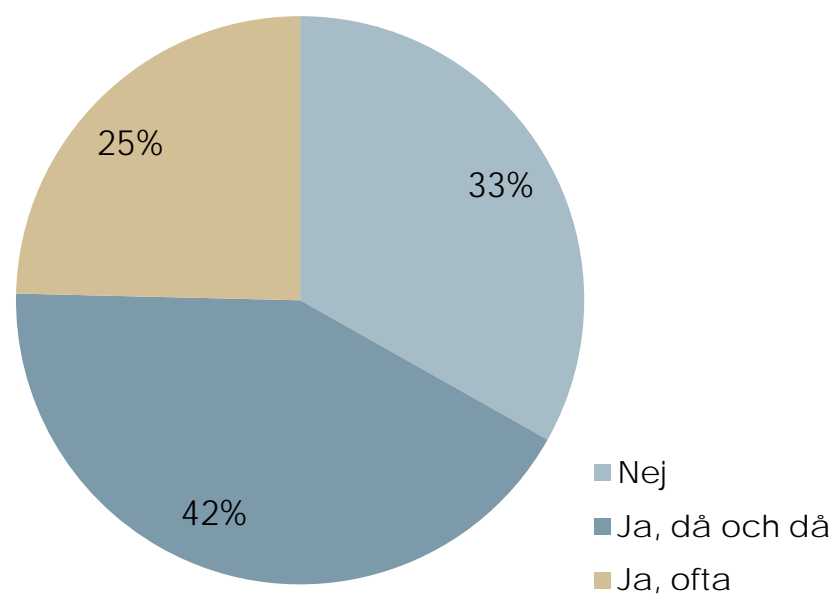


# Besvärars deltagarna av ängslan/oro/ångest eller av ensamhet ?

Har du besvär av ängslan, oro eller ångest?



Händer det att du besvärars av ensamhet?



# Resultatöversikt år 2023



# Andel positiva svar

Resultaten som redovisas här är de sammanslagna andelarna positiva svar per fråga. De positiva svarsalternativen är vanligtvis två på varje fråga t. ex. "Mycket bra" och "Ganska bra".

För närmare redovisning av vilka svarsalternativ som klassas som positiva, se "Tabellbilagan" som ligger under "Tillhörande dokument och bilagor" under "Resultat 2023" på:

<https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/oppna-jamforelser/socialtjanst/aldreomsorg/vad-tycker-de-aldre-om-aldreomsorgen/>

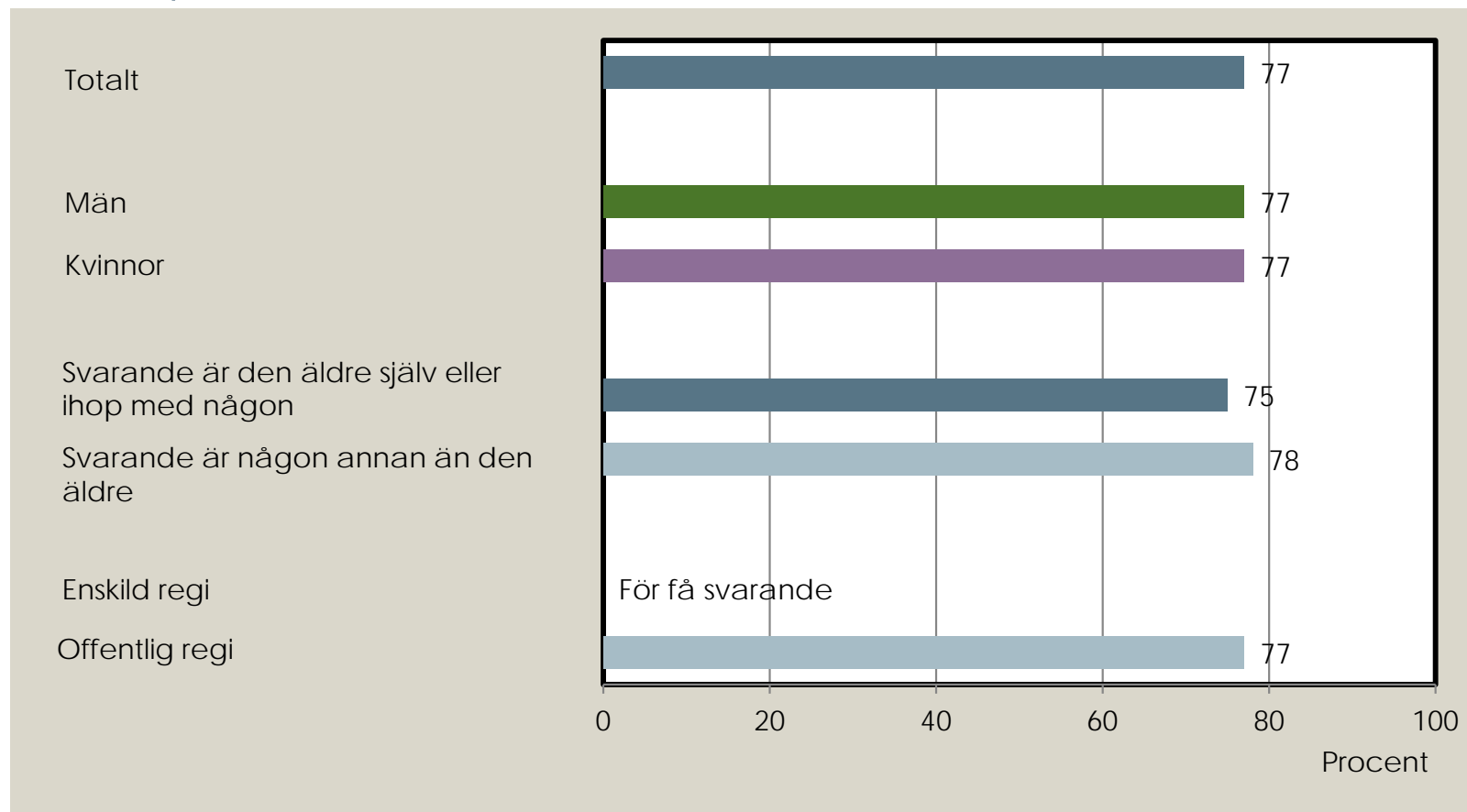
# Sammantagen nöjdhet – fördelat på kön, vem som svarat och regiform



# Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?

*Positiva svar = Mycket nöjd eller Ganska nöjd*

*Andel positiva svar i kommunen*



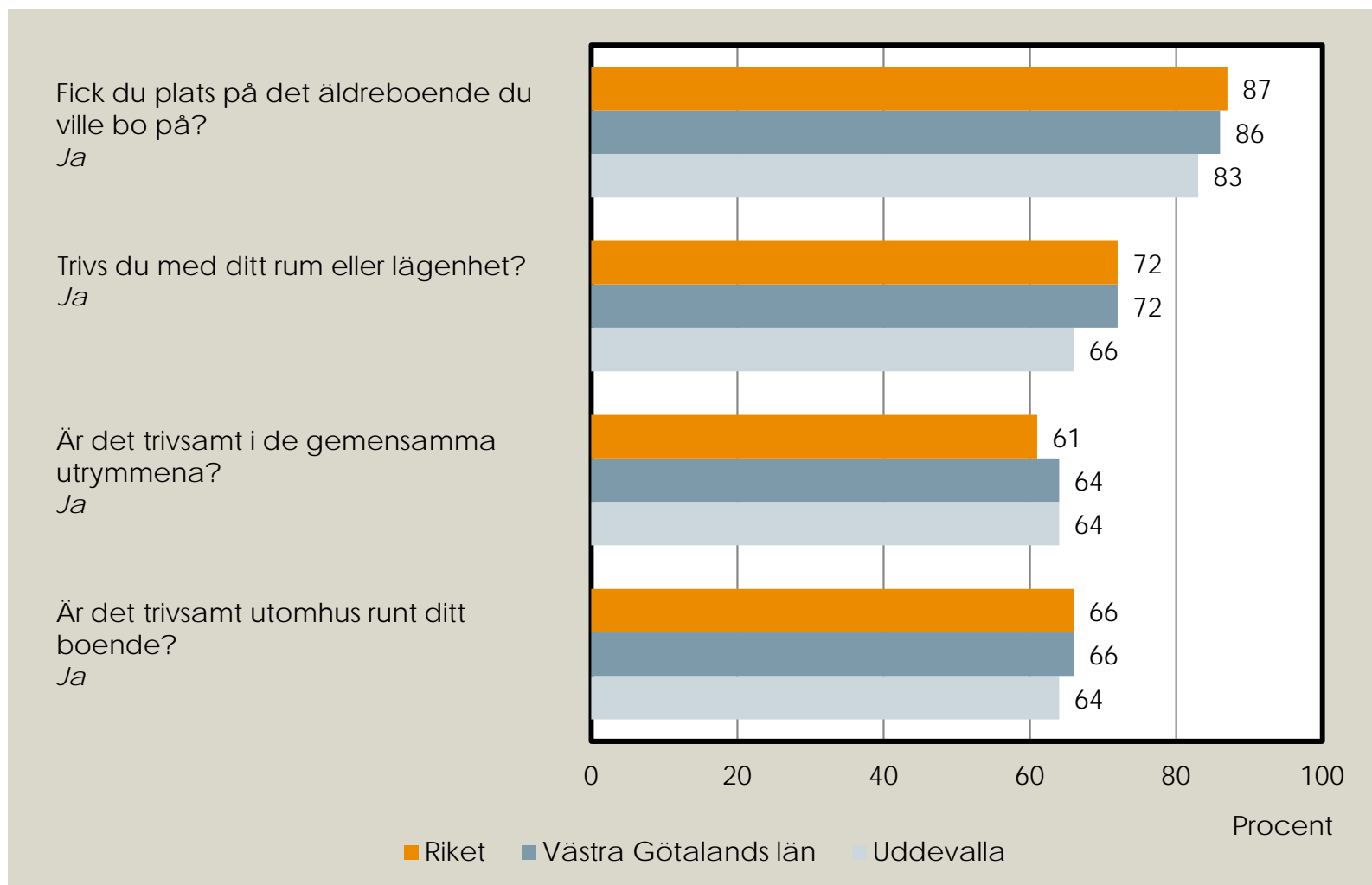
# Några av kommunens resultat jämfört med länet och riket



# Boendemiljö

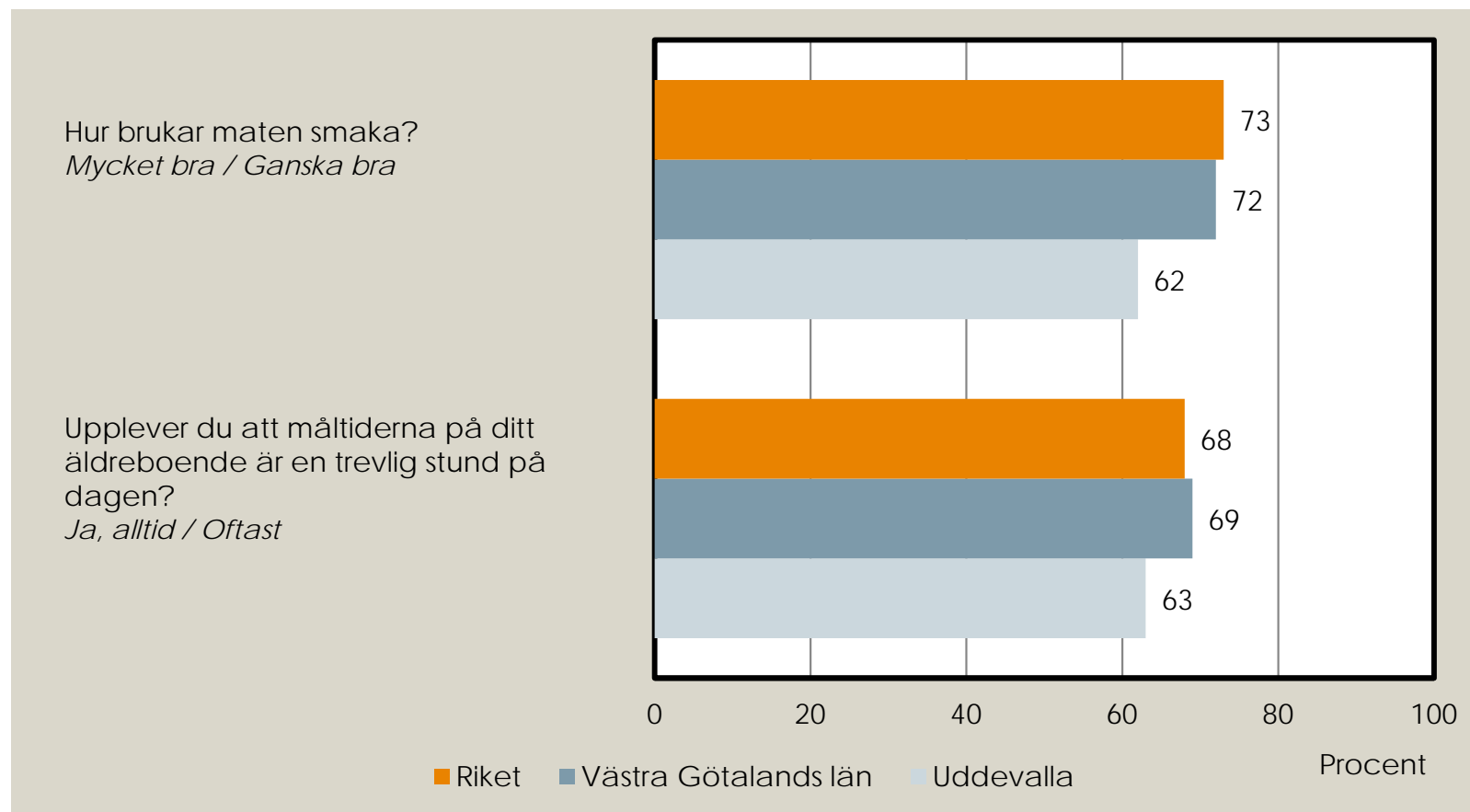
Positiva svar = Ja

Andel positiva svar i kommunen jämfört med länet och riket



# Mat och måltidsmiljö

Positiva svar = Mycket bra eller Ganska bra och Ja, alltid eller Oftast  
Andel positiva svar i kommunen jämfört med länet och riket

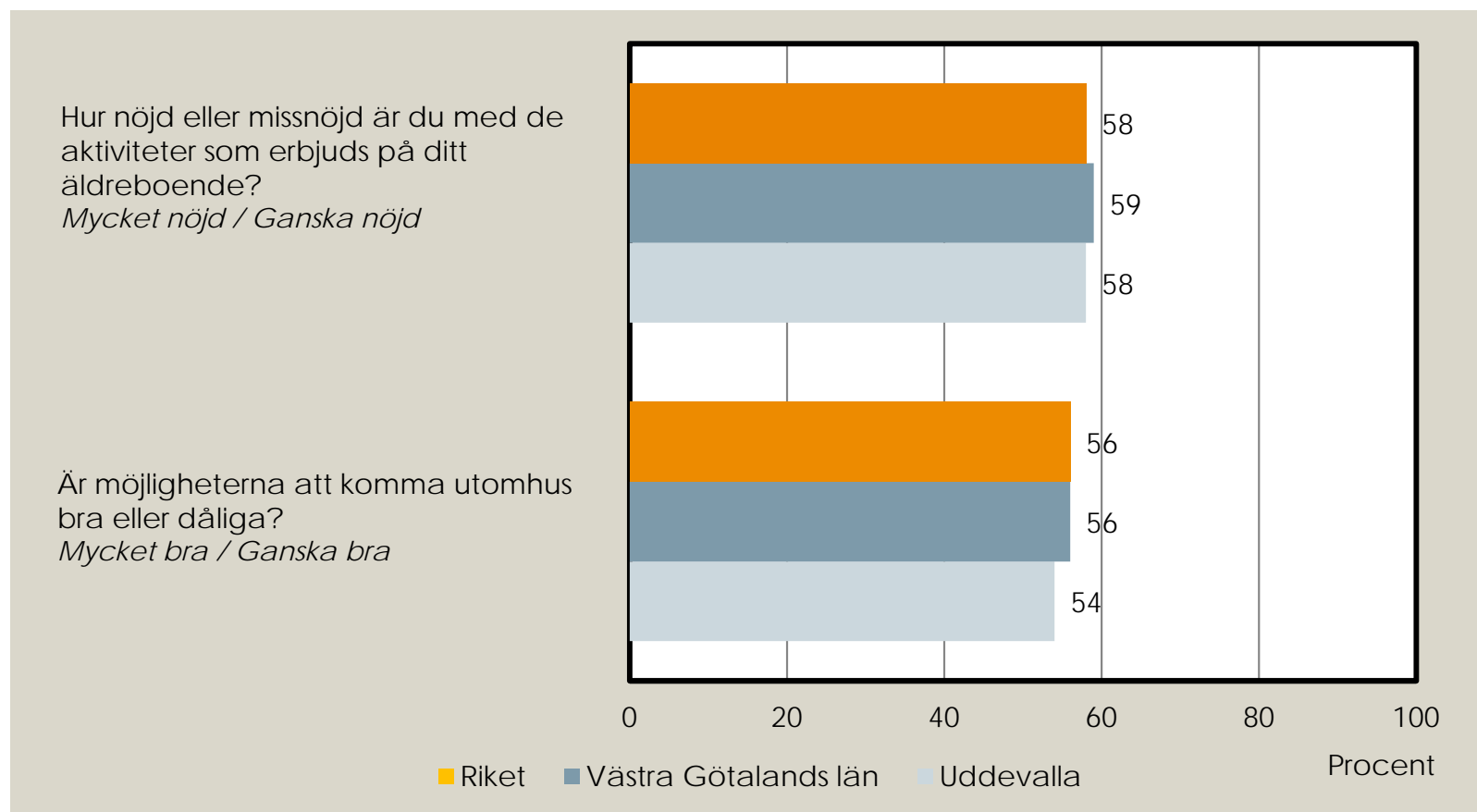




# Aktiviteter och möjlighet att komma utomhus

*Positiva svar = Mycket nöjd/bra eller Ganska nöjd/bra*

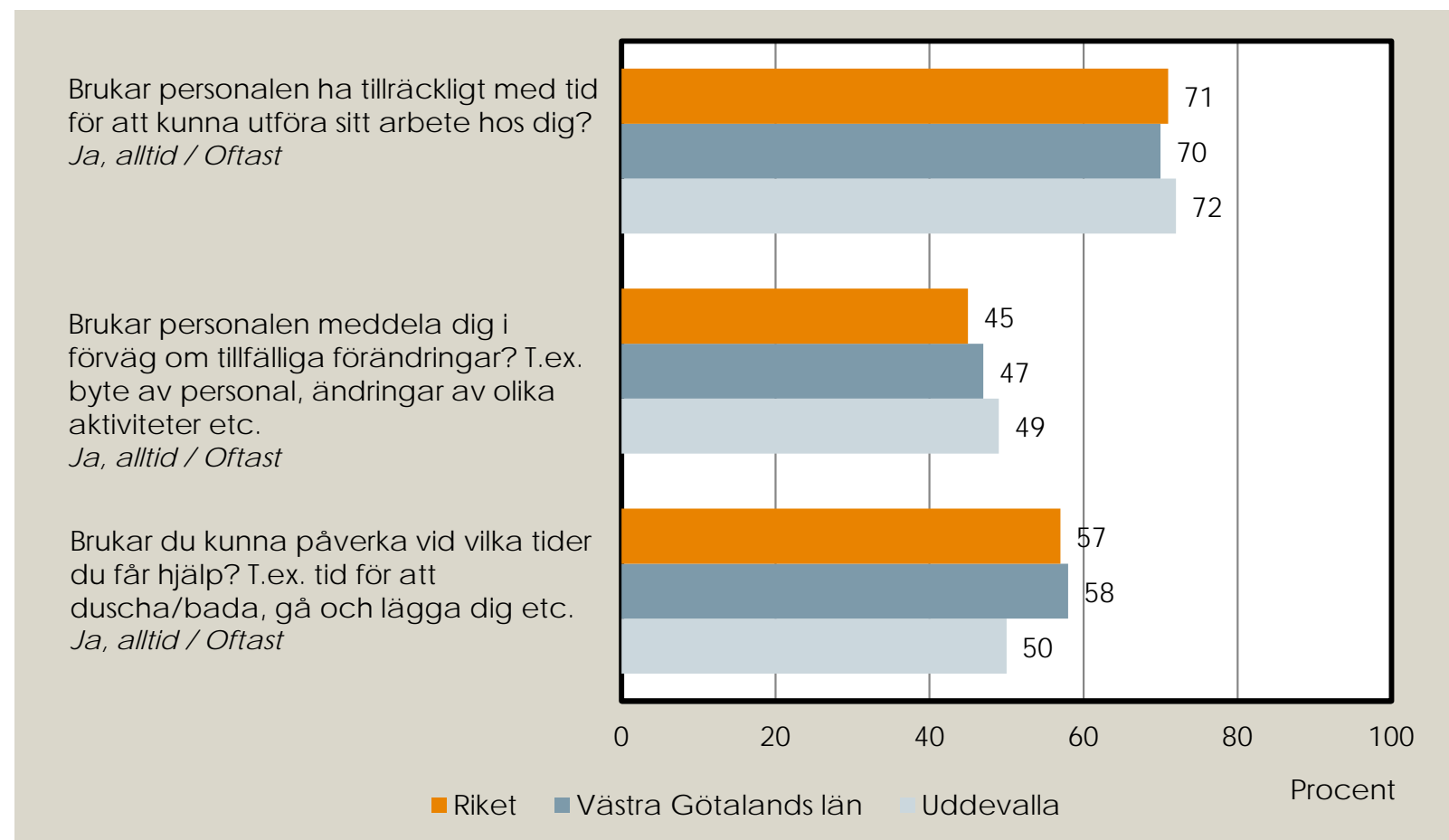
*Andel positiva svar i kommunen jämfört med länet och riket*



# Hjälpens utförande

*Positiva svar = Ja, alltid eller Oftast*

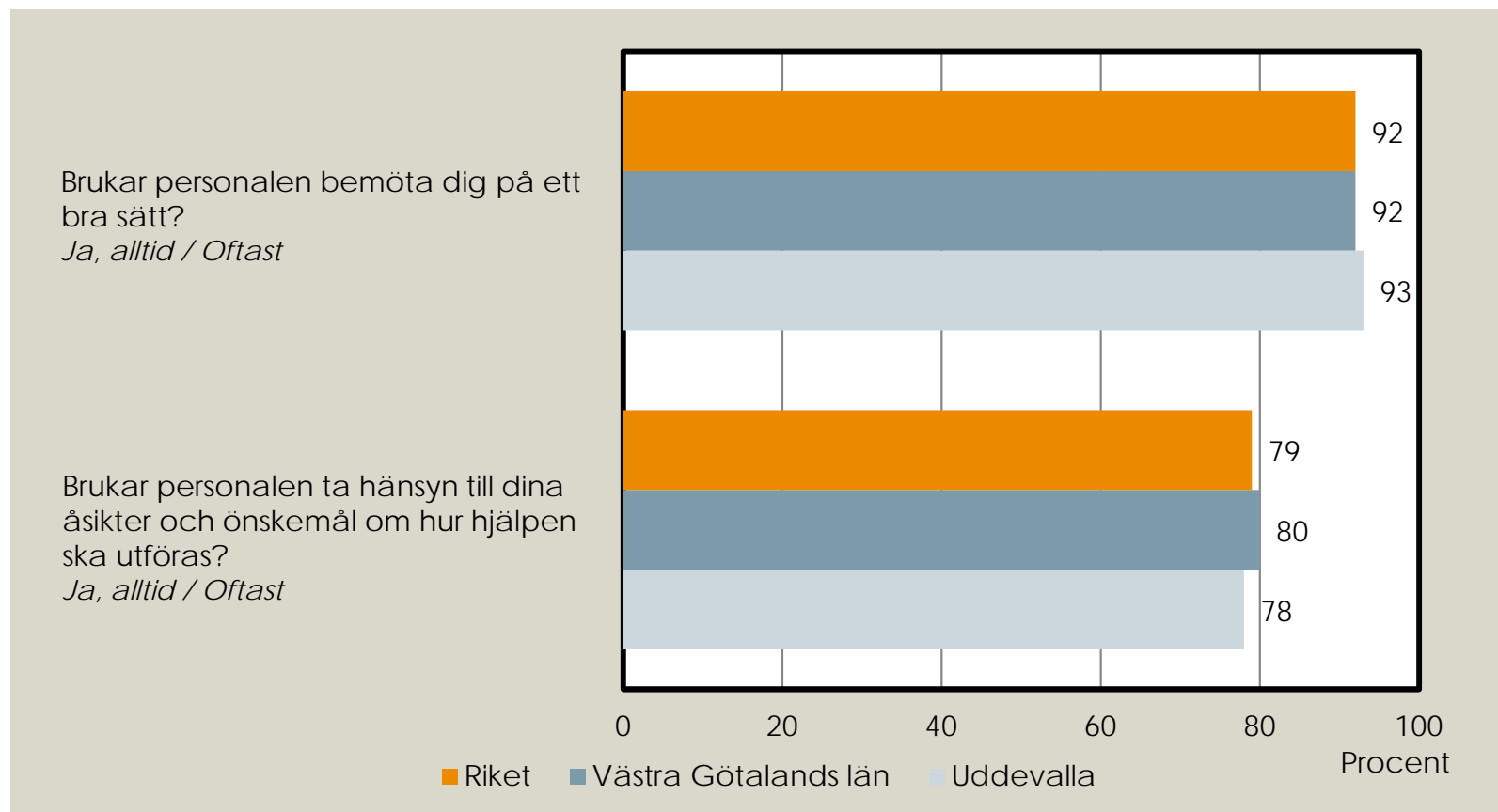
*Andel positiva svar i kommunen jämfört med länet och riket*



# Bemötande och inflytande

Positiva svar = Ja, alltid eller Oftast

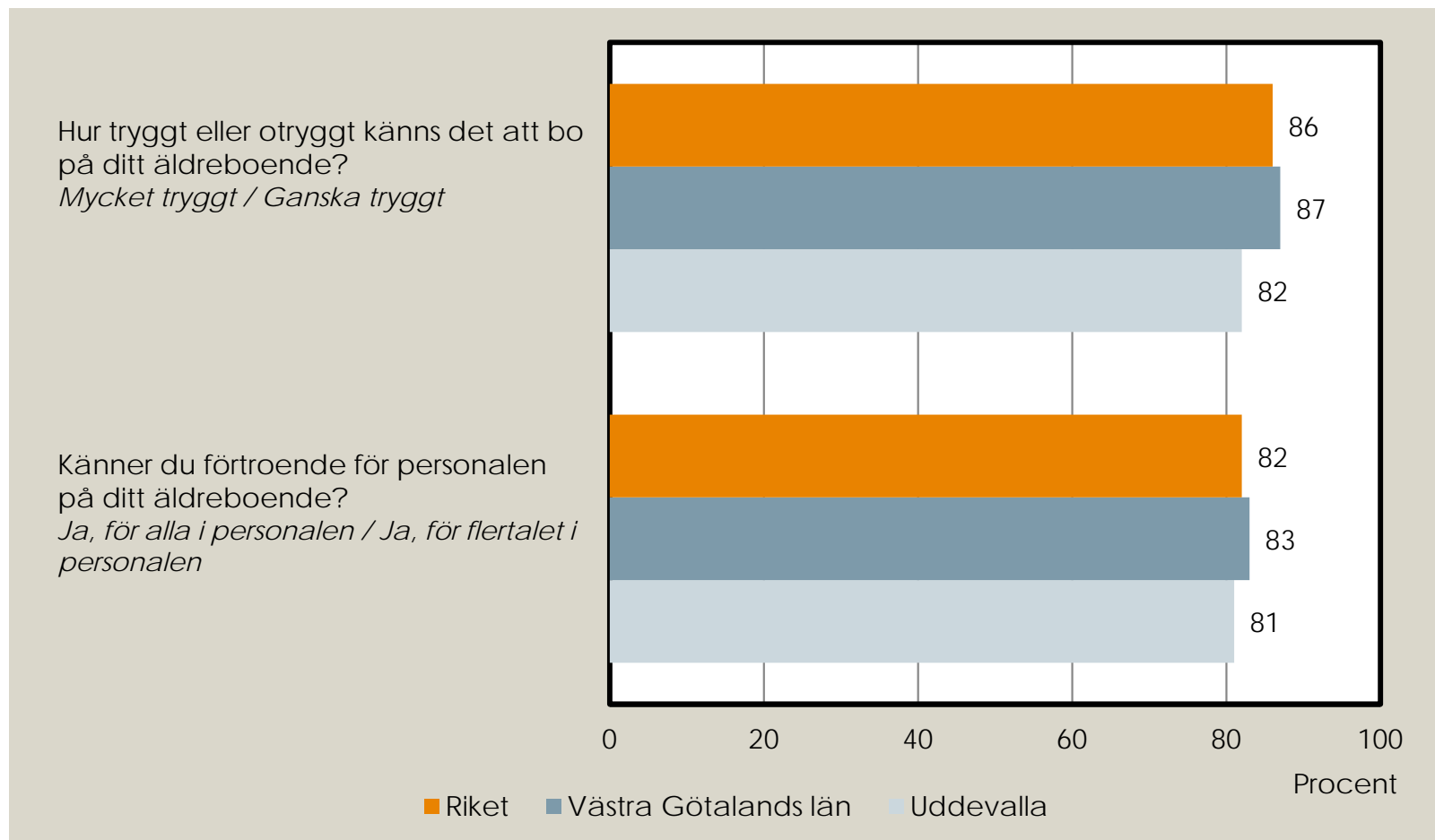
Andel positiva svar i kommunen jämfört med länet och riket



# Trygghet och förtroende

Positiva svar = Mycket tryggt eller Ganska tryggt och Ja, för alla eller Ja, för flertalet

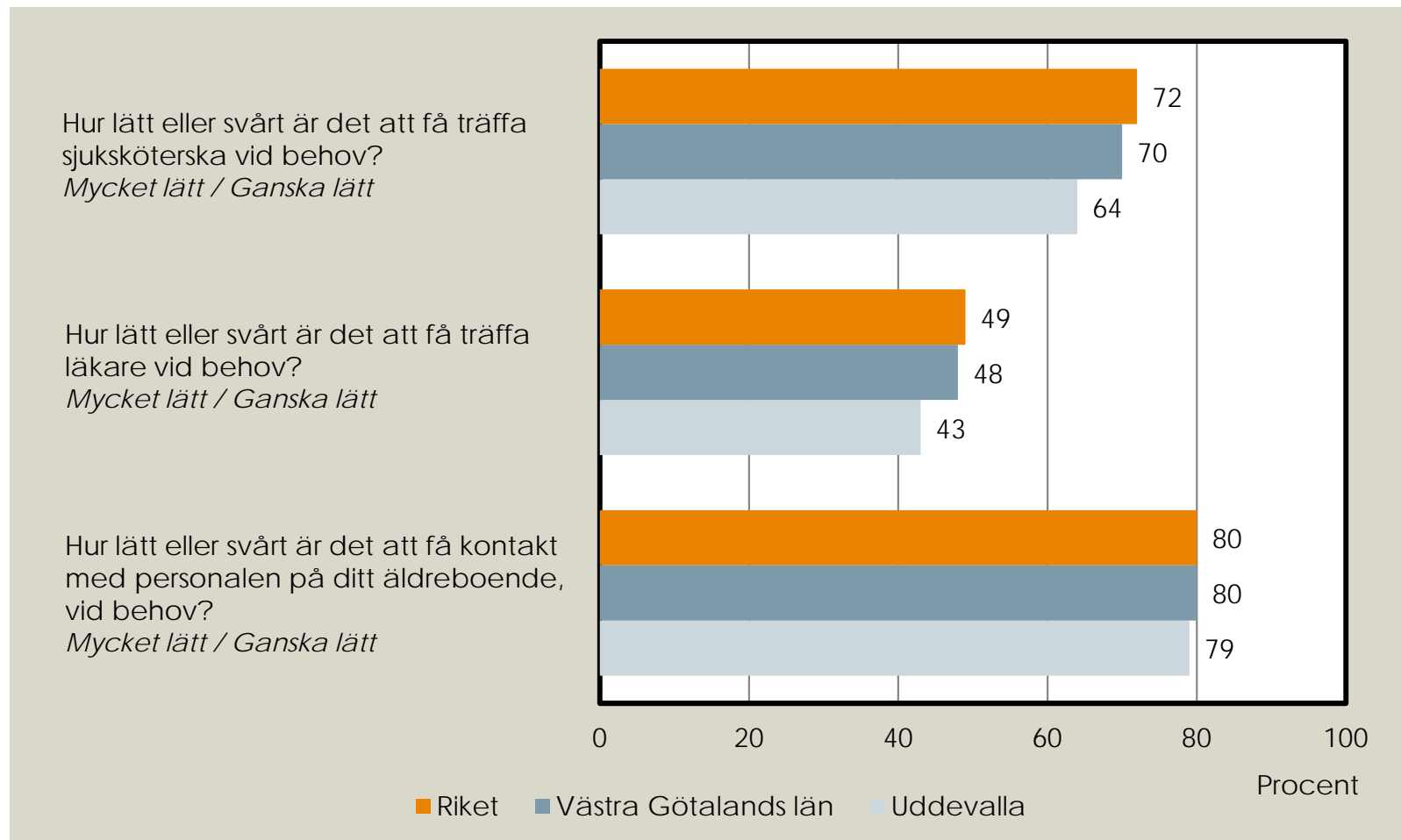
Andel positiva svar i kommunen jämfört med länet och riket



# Tillgänglighet

Positiva svar = Mycket lätt eller Ganska lätt

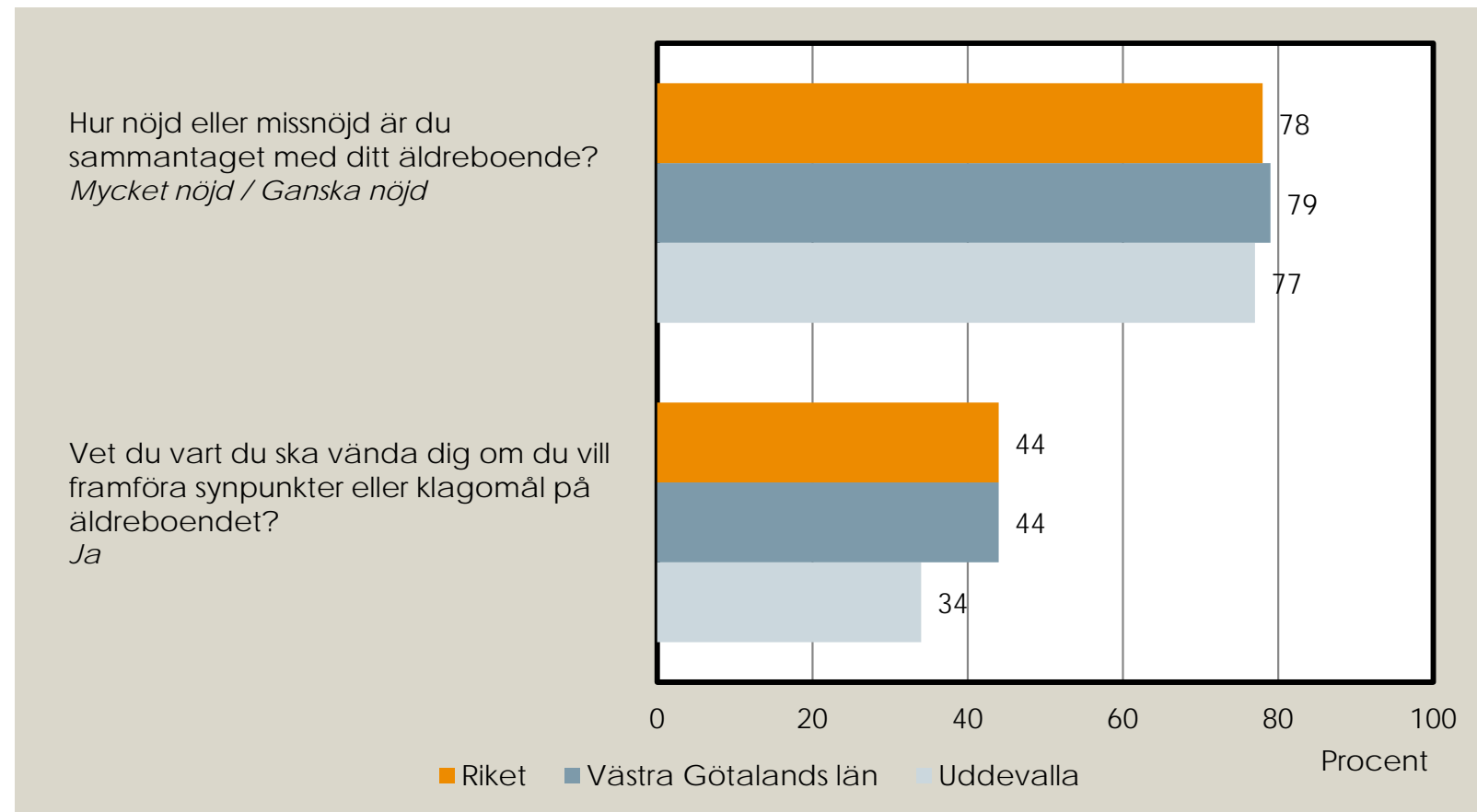
Andel positiva svar i kommunen jämfört med länet och riket



# Hjälpen i sin helhet och synpunkter

Positiva svar = Mycket nöjd eller Ganska nöjd och Ja

Andel positiva svar i kommunen jämfört med länet och riket



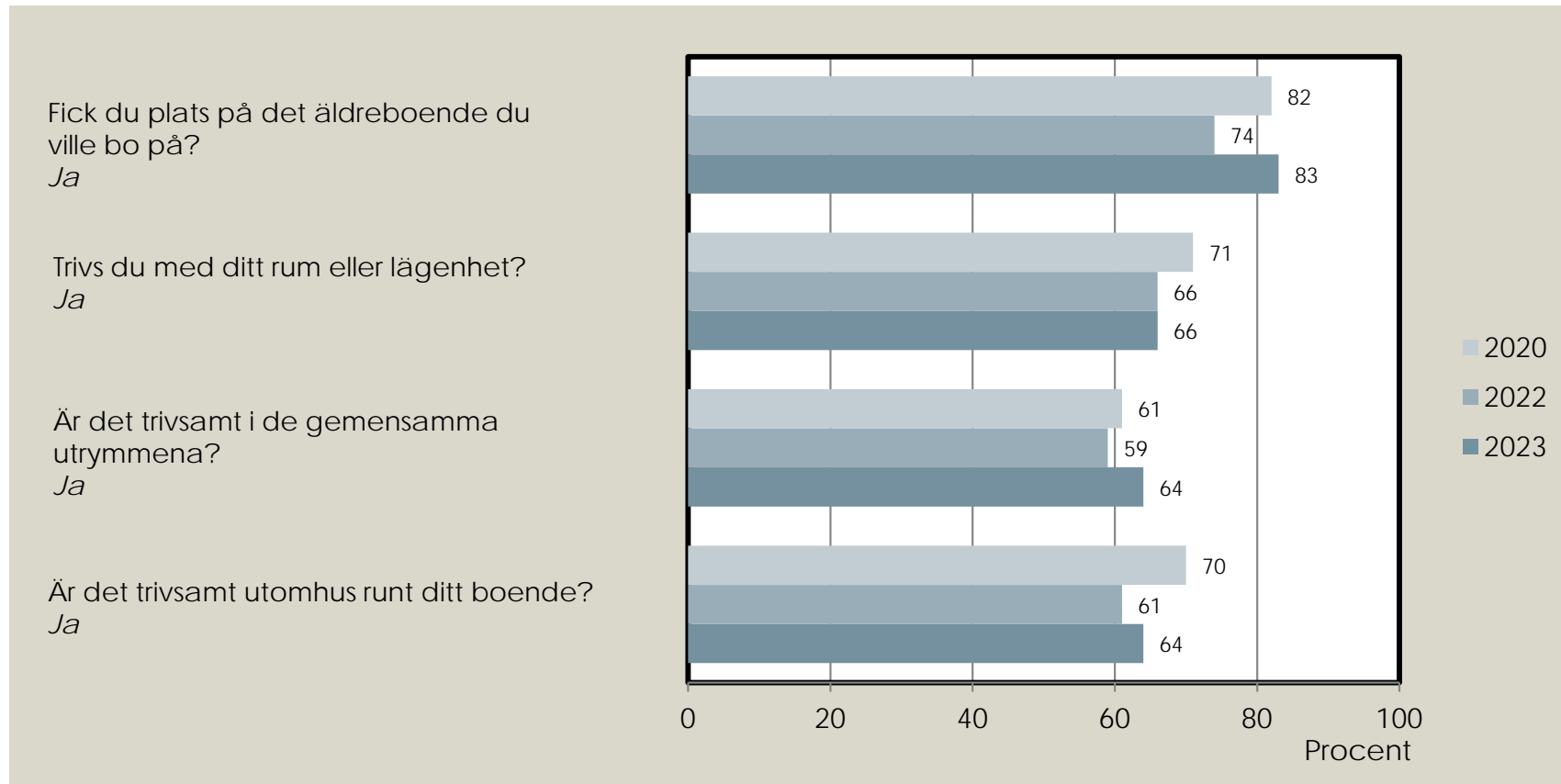
# Några jämförelser av kommunens resultat åren 2020, 2022 och 2023



# Boendemiljö

Positiva svar = Ja

Andel positiva svar i kommunen – jämfört med tidigare år

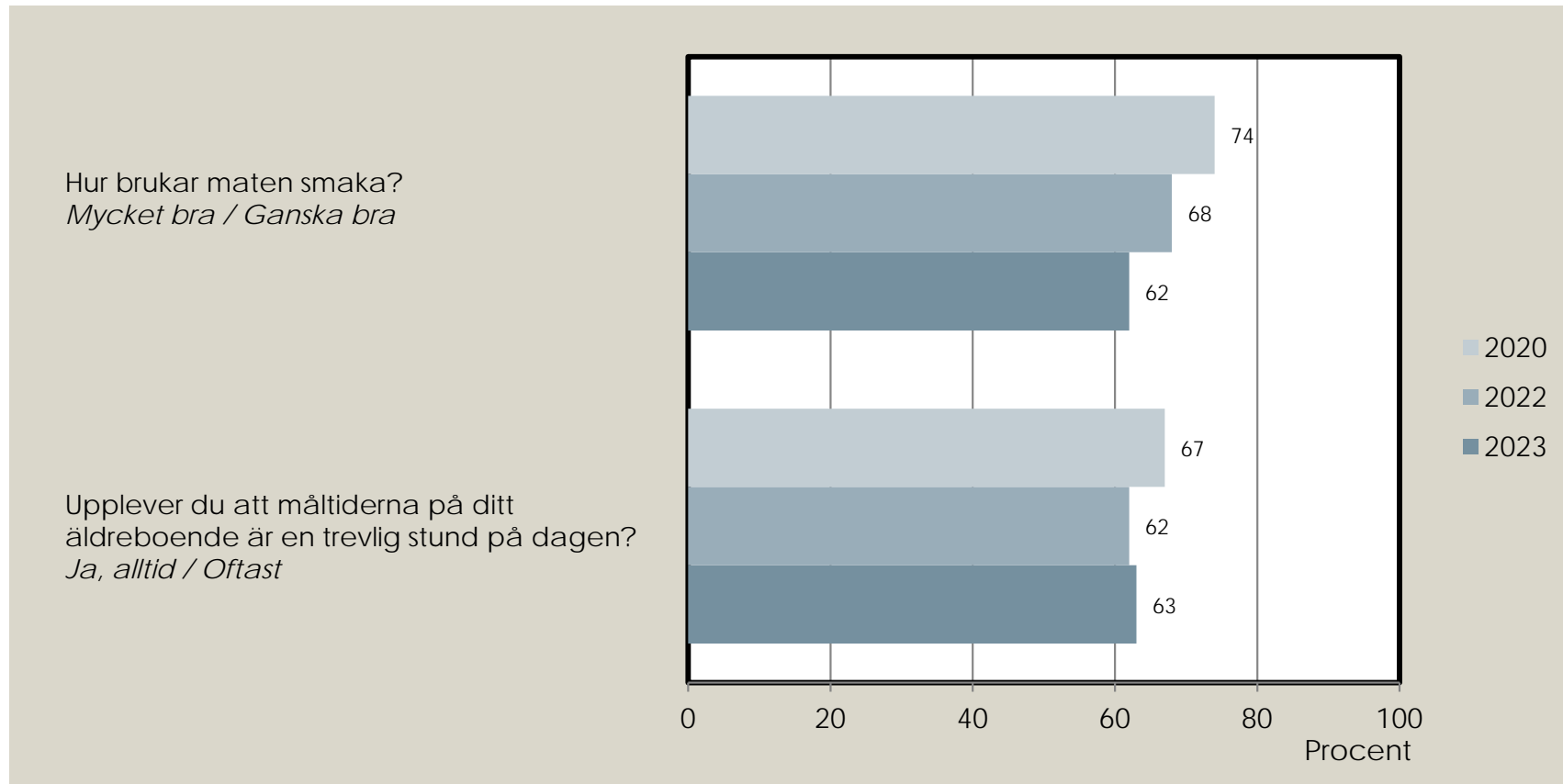




# Mat- och måltidsmiljö

*Positiva svar = Mycket bra och Ganska bra samt Ja, alltid och Oftast*

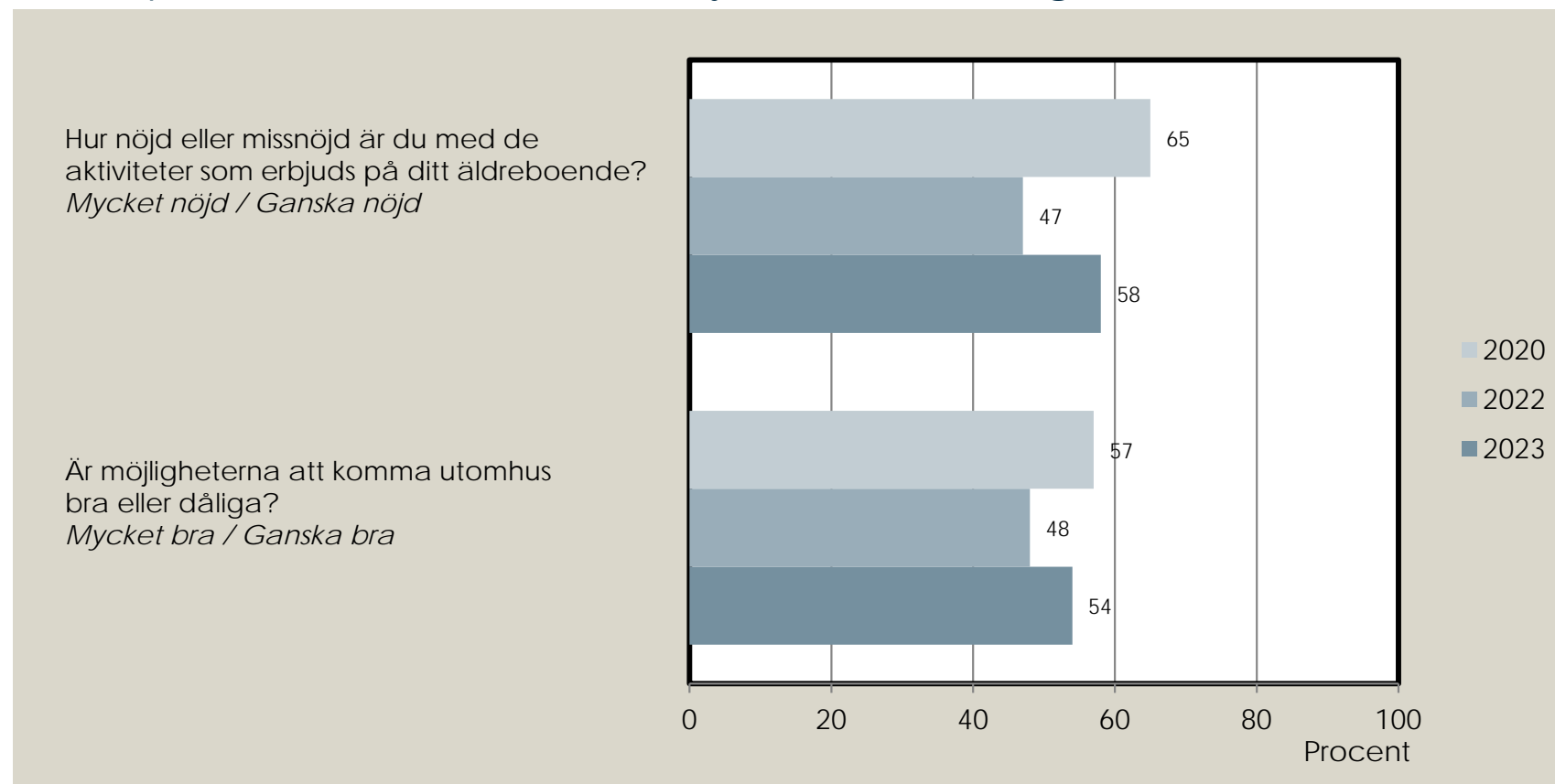
*Andel positiva svar i kommunen – jämfört med tidigare år*



# Aktiviteter och möjlighet att komma utomhus

*Positiva svar = Mycket nöjd och Ganska nöjd samt Mycket bra och Ganska bra*

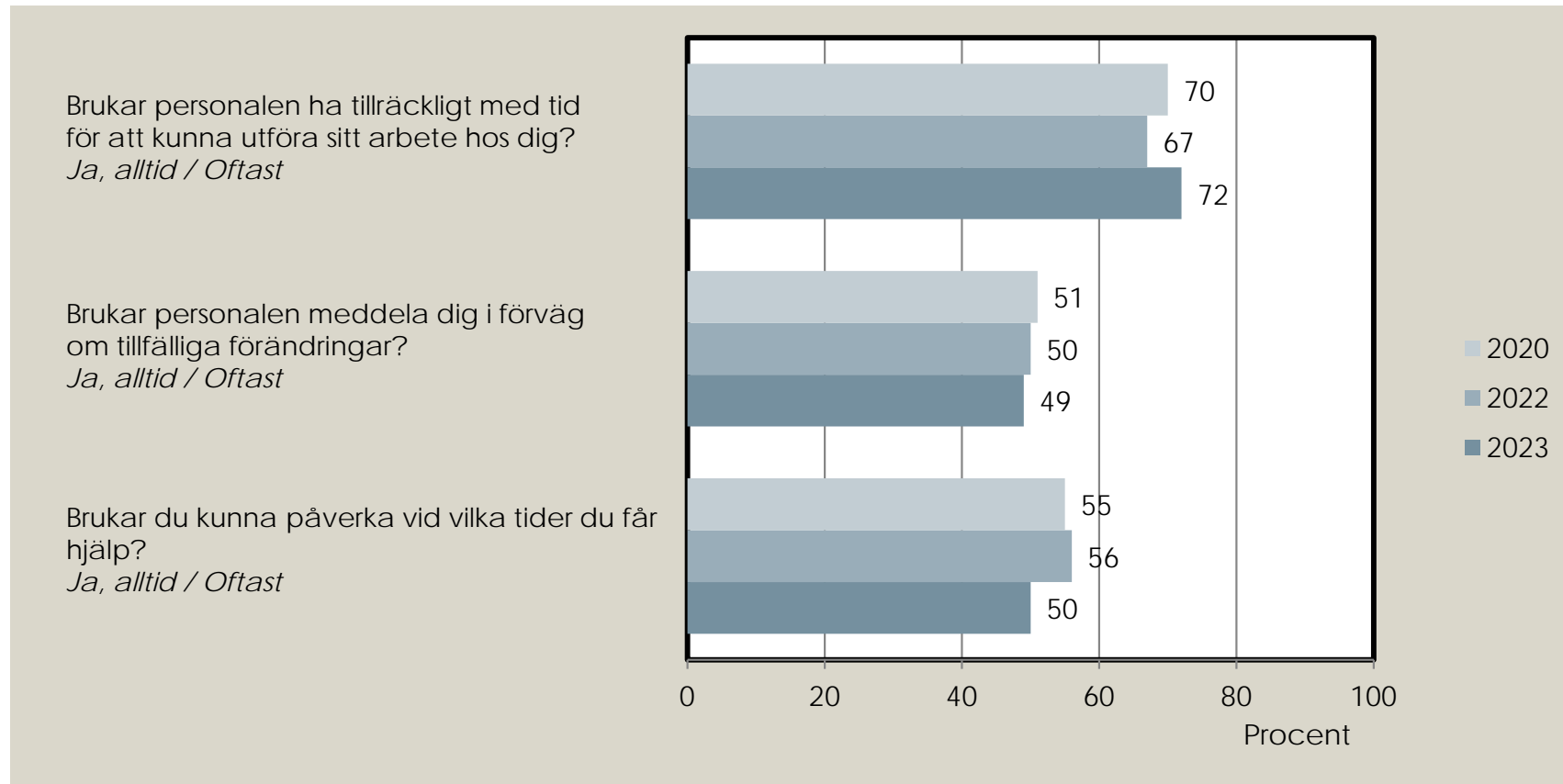
*Andel positiva svar i kommunen – jämfört med tidigare år*



# Hjälpens utförande

*Positiva svar = Ja, alltid och Oftast*

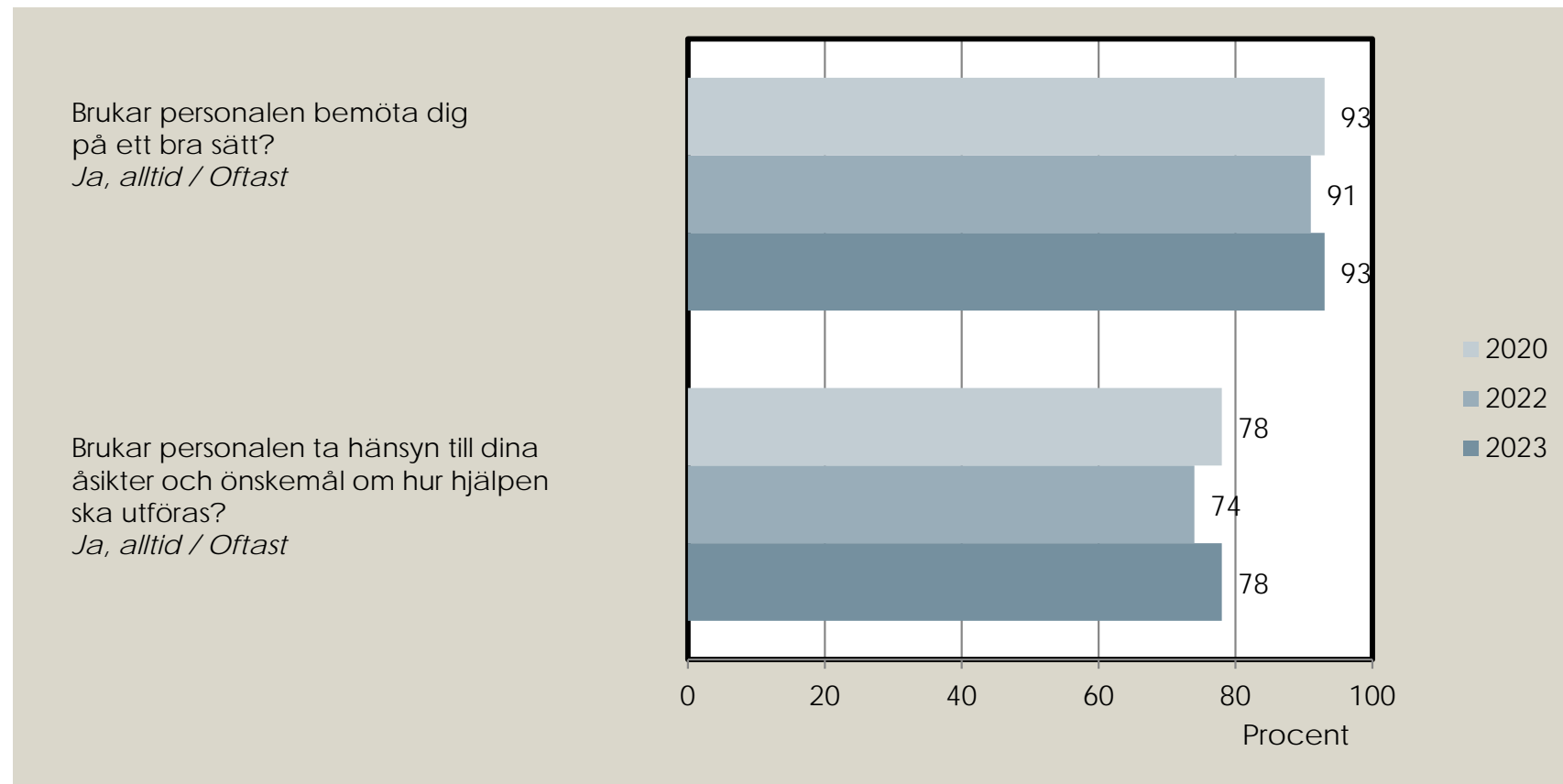
*Andel positiva svar kommunen – jämfört med tidigare år*



# Bemötande och inflytande

Positiva svar = Ja, alltid och Oftast

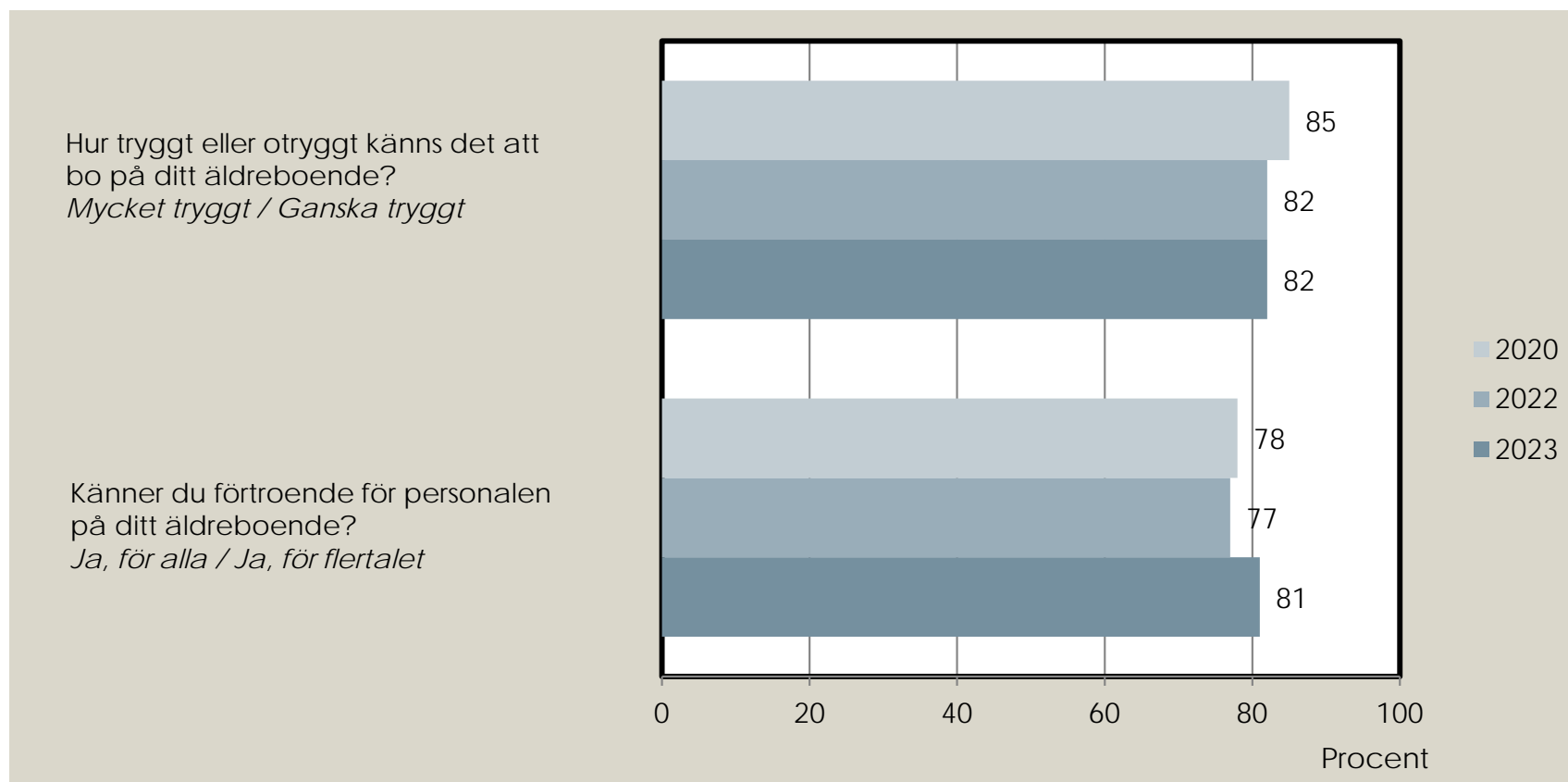
Andel positiva svar i kommunen - jämfört med tidigare år



# Trygghet och förtroende

*Positiva svar = Mycket tryggt eller Ganska tryggt  
och Ja, för alla eller Ja, för flertalet*

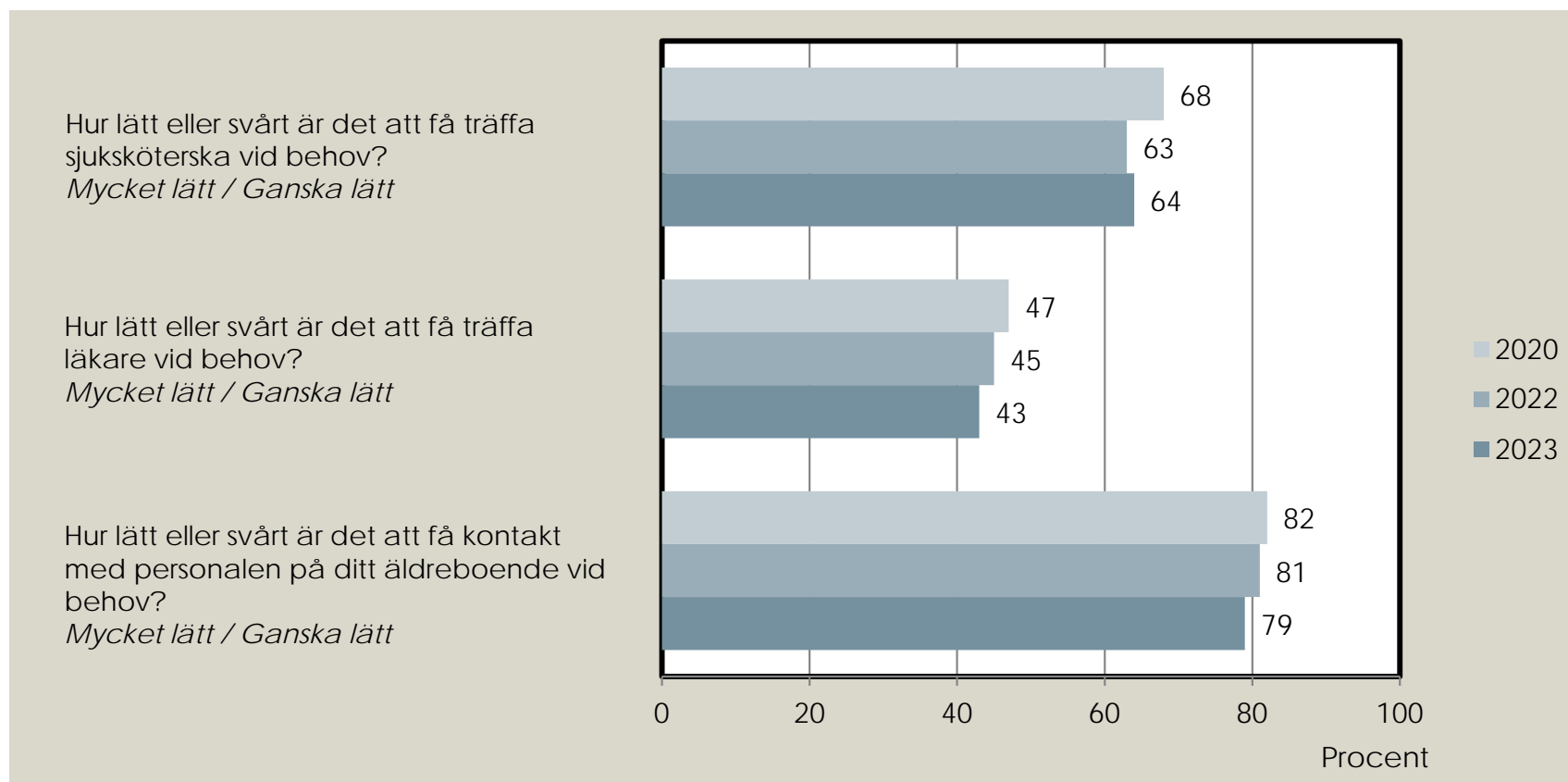
*Andel positiva svar i kommunen – jämfört med tidigare år*



# Tillgänglighet

Positiva svar = Mycket lätt eller Ganska lätt

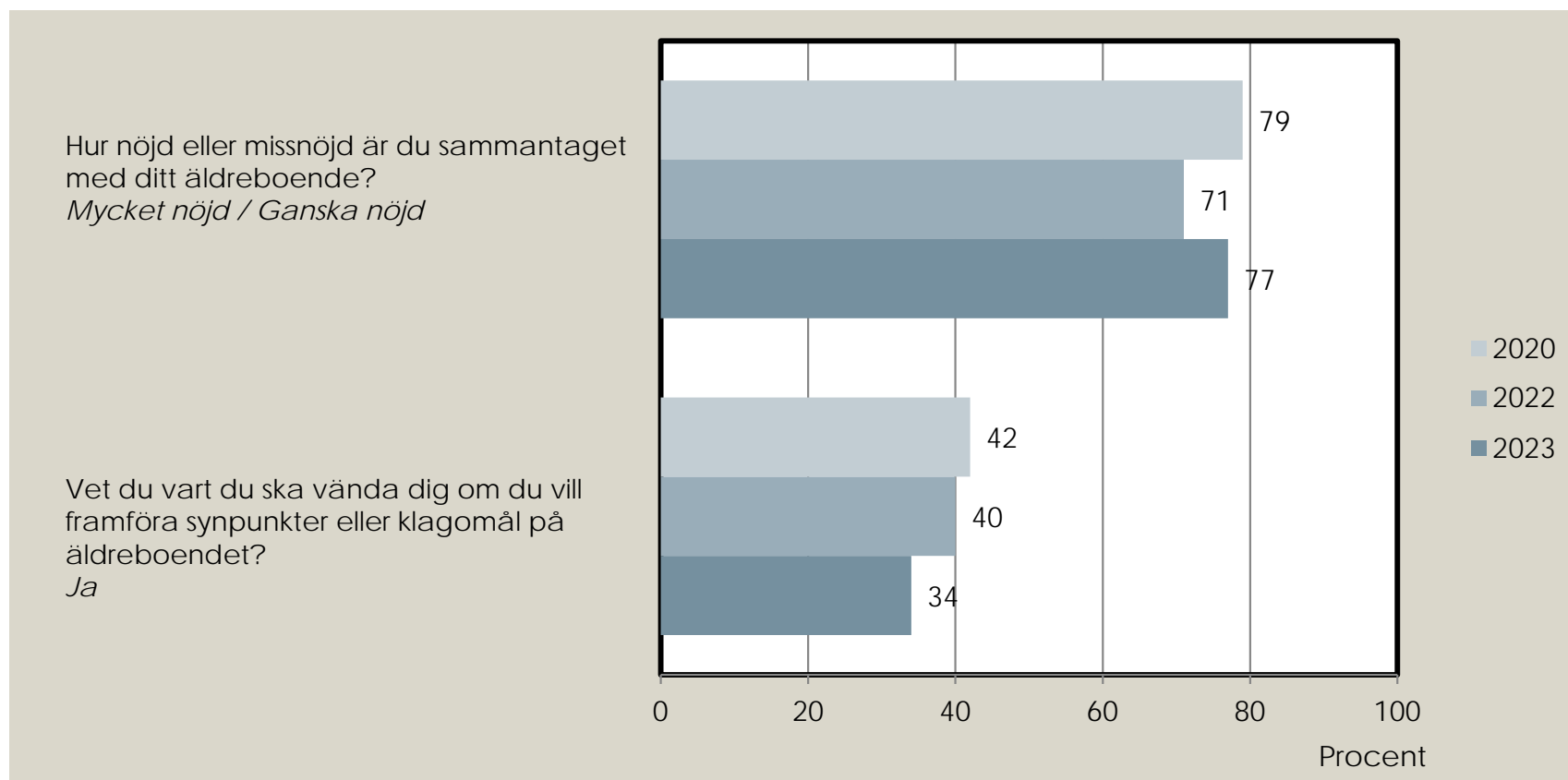
Andel positiva svar i kommunen – jämfört med tidigare år



# Hjälpen i sin helhet och synpunkter

Positiva svar = Mycket nöjd eller Ganska nöjd och Ja

Andel positiva svar i kommunen – jämfört med tidigare år



# Om undersökningen





# Om undersökningen "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?" 2023

Syftet med undersökningen är att kartlägga de äldres uppfattning om sin äldreomsorg. Resultaten används för jämförelser och som underlag för utveckling och förbättring av omsorgen om de äldre.

Personer, 65 år och äldre, som den 31 december 2022 hade hemtjänst eller bodde på ett särskilt boende för äldre har fått möjlighet att besvara en enkät.

Personer som enbart hade hemtjänstinsatser i form av matdistribution och/eller trygghetslarm eller som enbart hade beslut om korttidsboende ingick inte i undersökningen.

# Mer om undersökningen "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?" 2023

Undersökningen genomfördes från mitten av mars och sista svarsdag var den 26 maj 2023.

Socialstyrelsen ansvarar för redovisningen av data och de analyser som finns i rapporter och presentationsmaterial. Institutet för kvalitetsindikatorer AB har genomfört datainsamlingen på uppdrag av Socialstyrelsen.

På [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se) finns mer att läsa om de nationella resultaten. Resultat finns också redovisade, i Excelfiler samt i ett webbverktyg, per län och stadsdel/kommun samt för verksamheter med minst 7 svarande.

Mer information finns på:  
[www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)

# Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? 2023

Resultat för Uddevalla\_Vård- och omsorgsboende Centrum (minst 7 svarande)  
Särskilt boende



# Resultaten för er verksamhet/område

Resultaten från undersökningen presenteras totalt för verksamheten/området och med jämförelser för kommunen, länet och riket. Resultaten kan också jämföras mellan olika frågor inom den egna verksamheten/området men jämförelser med andra verksamheter bör ske med försiktighet mot bakgrund av ett litet antal svarande.

Först visas några bakgrundsfrågor som beskriver deltagarna. I resultatredovisningen visas först frågan om den sammantagna nöjdheten. Därefter presenteras era resultat jämfört med er kommun, ert län och riket.

Enkäten och mer information om undersökningen finns på:

<https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/oppna-jamforelser/socialtjanst/aldreomsorg/vad-tycker-de-aldre-om-aldreomsorgen/>

# Information om årets deltagare



# Hur många svarade?

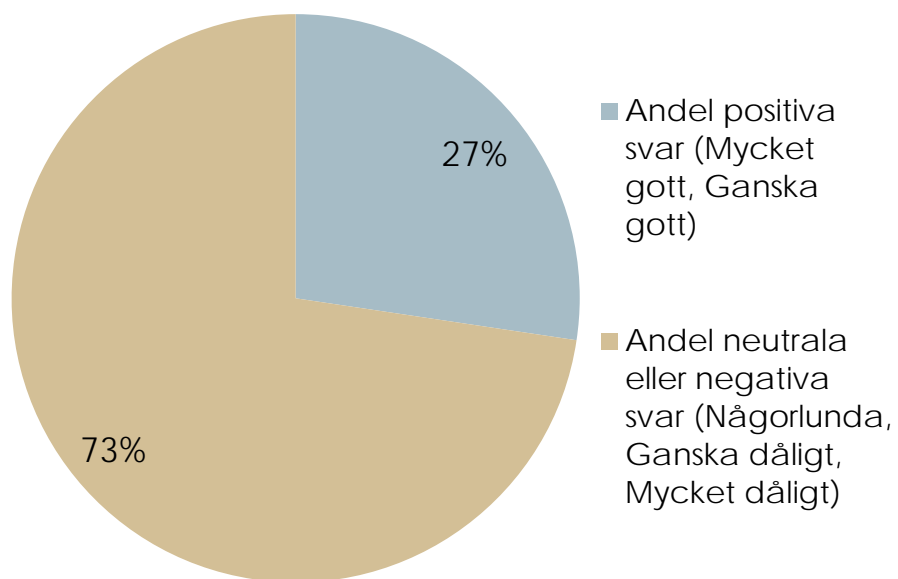
Totalt svarade 32 963 personer på årets enkät för äldre inom särskilt boende, vilket är 45,3% av de tillfrågade.

Andelen svarande för Uddevalla\_Vård- och omsorgsboende Centrum var mellan 40 - 60%.

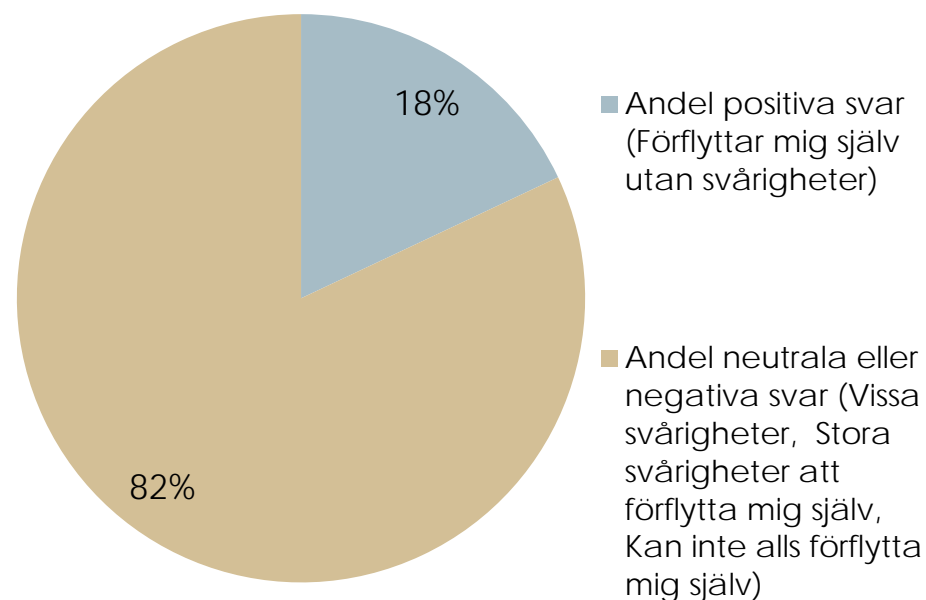
Deltagandet i er verksamhet/område redovisas som procentandel i intervall för att enskild persons svar inte ska riskera att röjas.

# Hur bedömer deltagarna sin hälsa och rörlighet?

Hur bedömer du ditt allmänna hälsotillstånd?



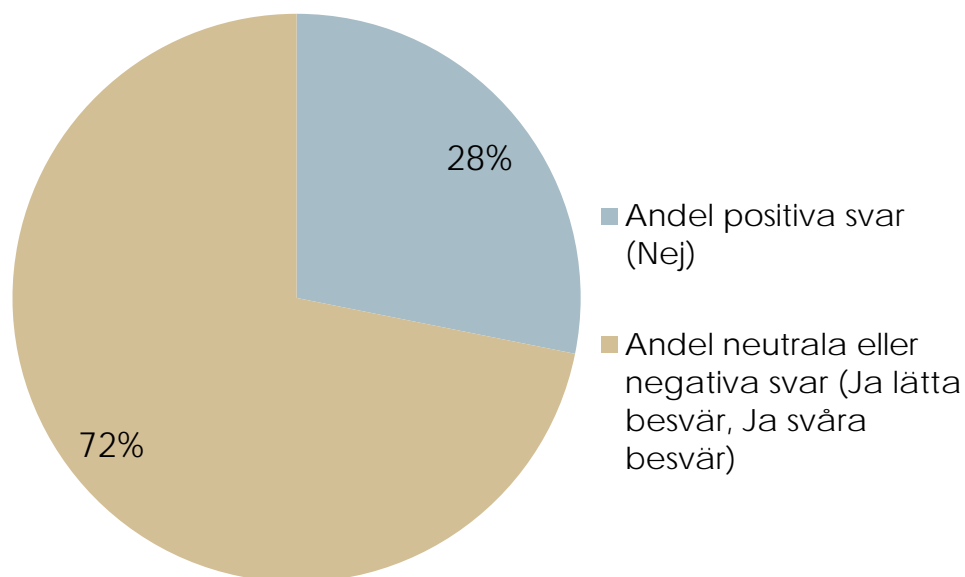
Hur är din rörlighet inomhus?



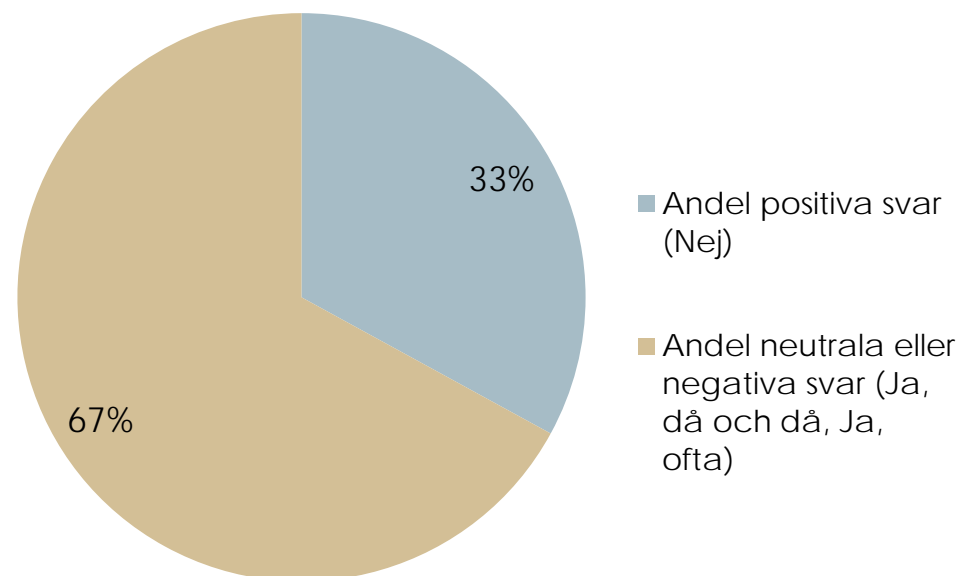


# Besvärars deltagarna av ängslan/oro/ångest eller av ensamhet ?

Har du besvär av ängslan, oro eller ångest?



Händer det att du besvärars av ensamhet?



# Resultatöversikt år 2023



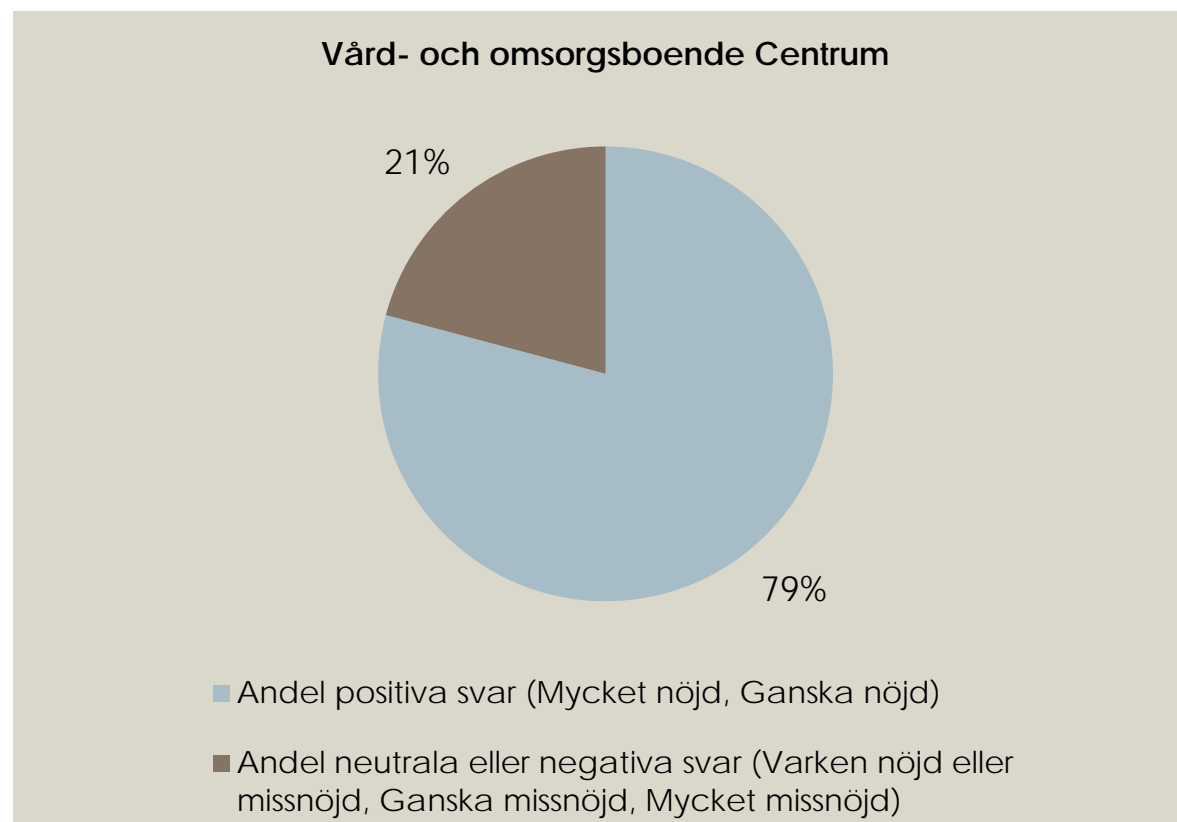
# Andel positiva svar

Resultaten som redovisas här är de sammanslagna andelarna positiva svar per fråga. De positiva svarsalternativen är vanligtvis två på varje fråga t. ex. "Mycket bra" och "Ganska bra".

För närmare redovisning av vilka svarsalternativ som klassas som positiva, se "Tabellbilagan" som ligger under "Tillhörande dokument och bilagor" under "Resultat 2023" på:

<https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/oppna-jamforelser/socialtjanst/aldreomsorg/vad-tycker-de-aldre-om-aldreomsorgen/>

# Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?



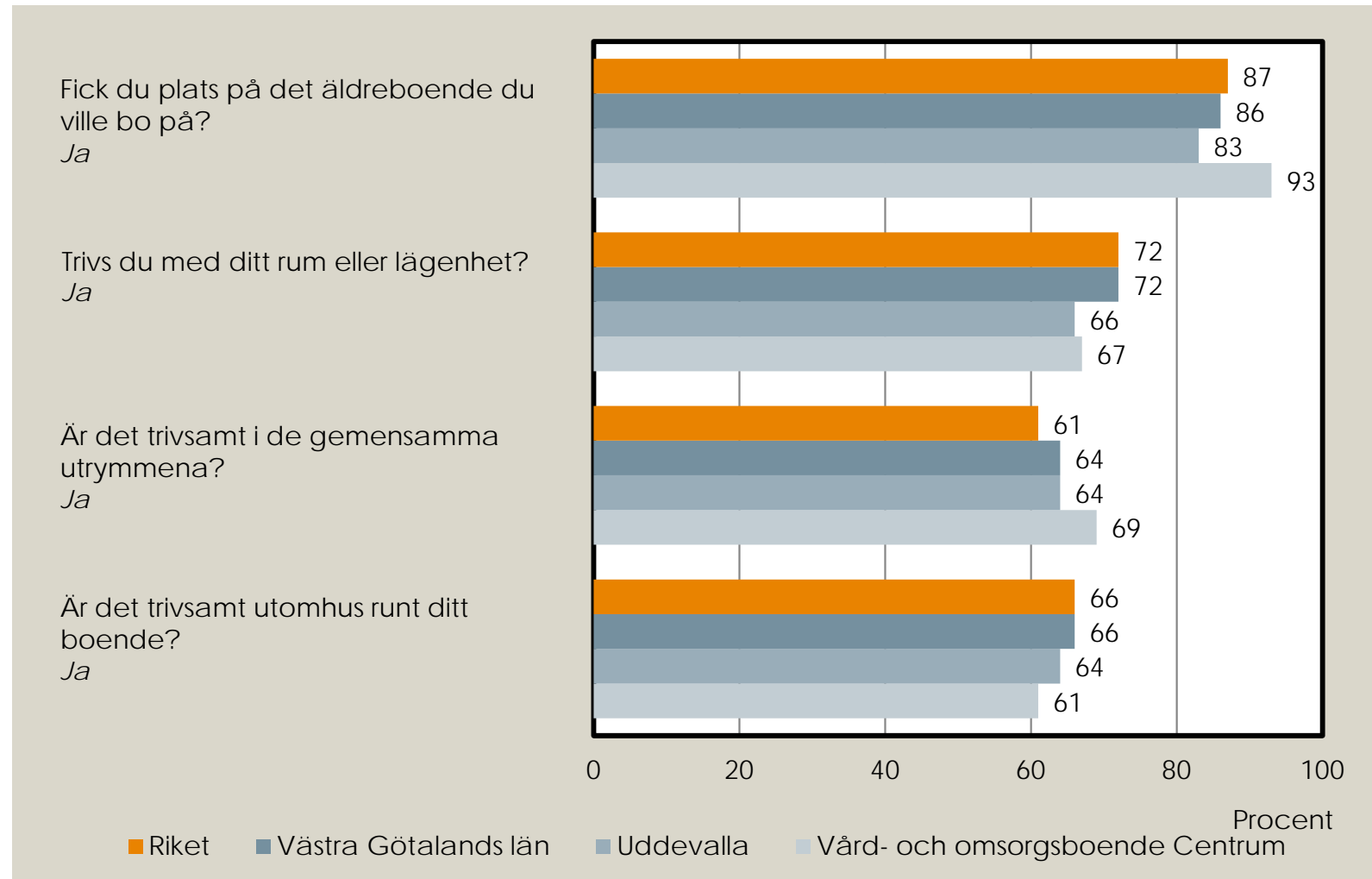
# Några av verksamhetens/områdets resultat jämfört med kommunen, länet och riket



# Boendemiljö

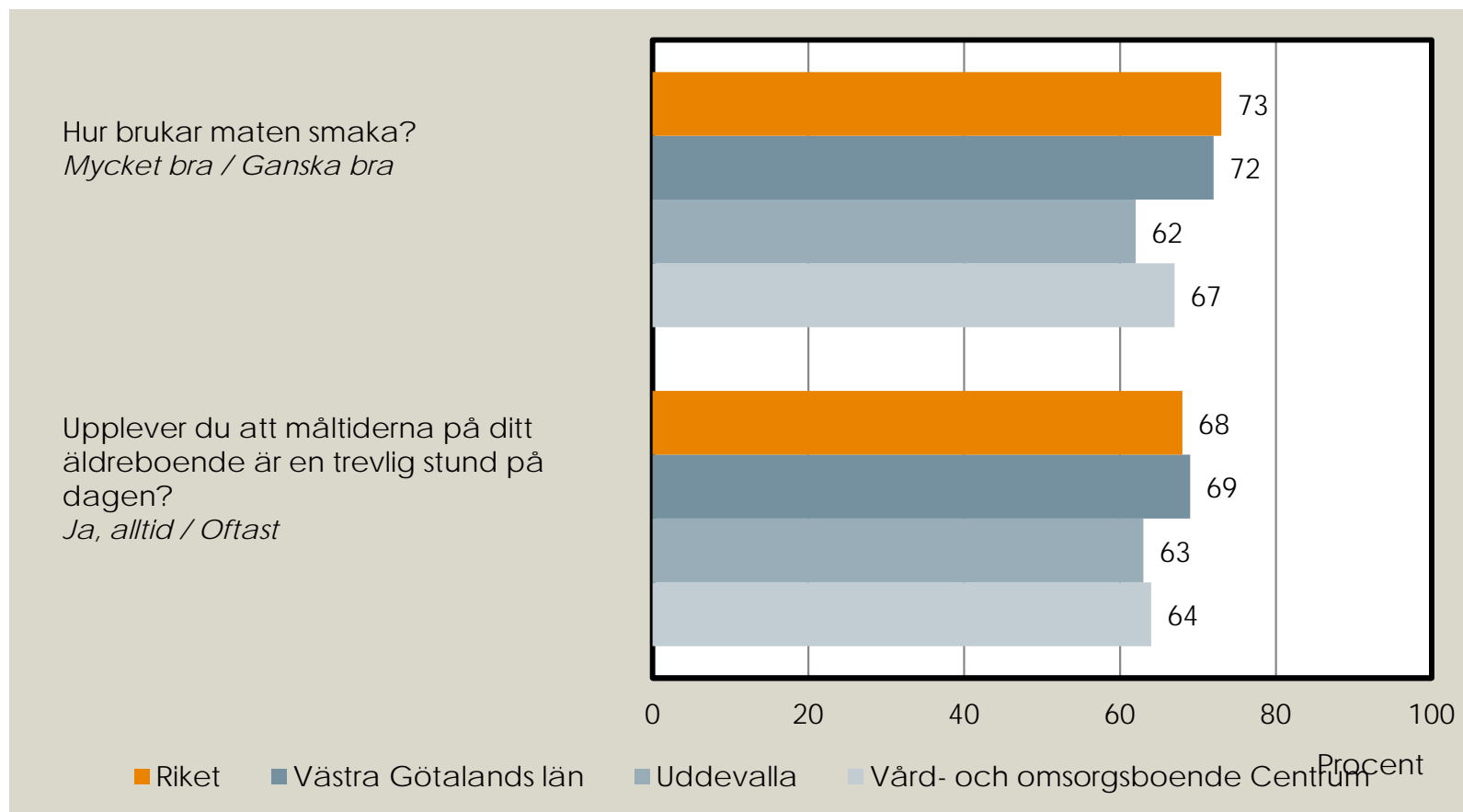
Positiva svar = Ja

Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Mat och måltidsmiljö

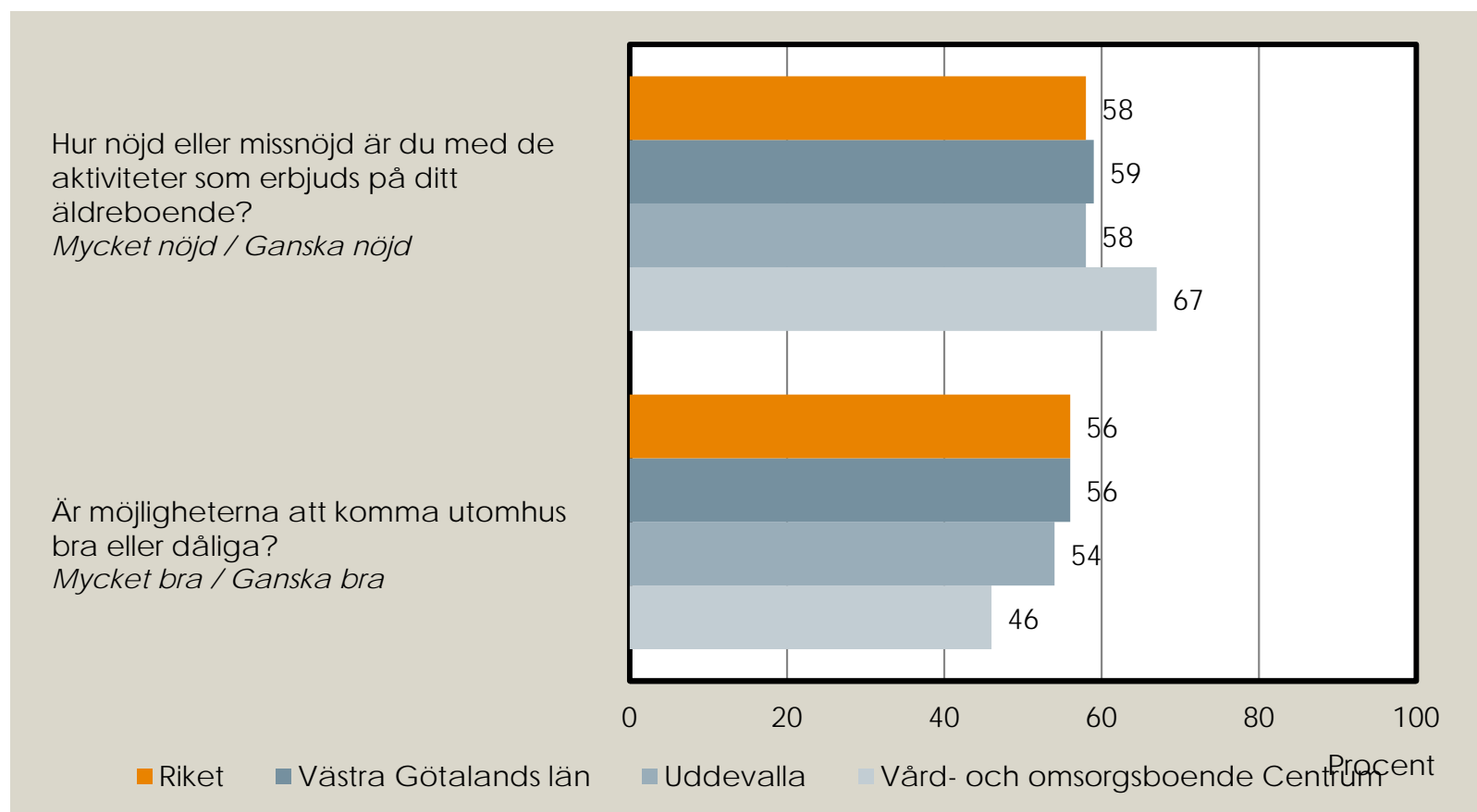
Positiva svar = Mycket bra eller Ganska bra och Ja, alltid eller Oftast  
Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Aktiviteter och möjlighet att komma utomhus

Positiva svar = Mycket nöjd/bra eller Ganska nöjd/bra

Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket

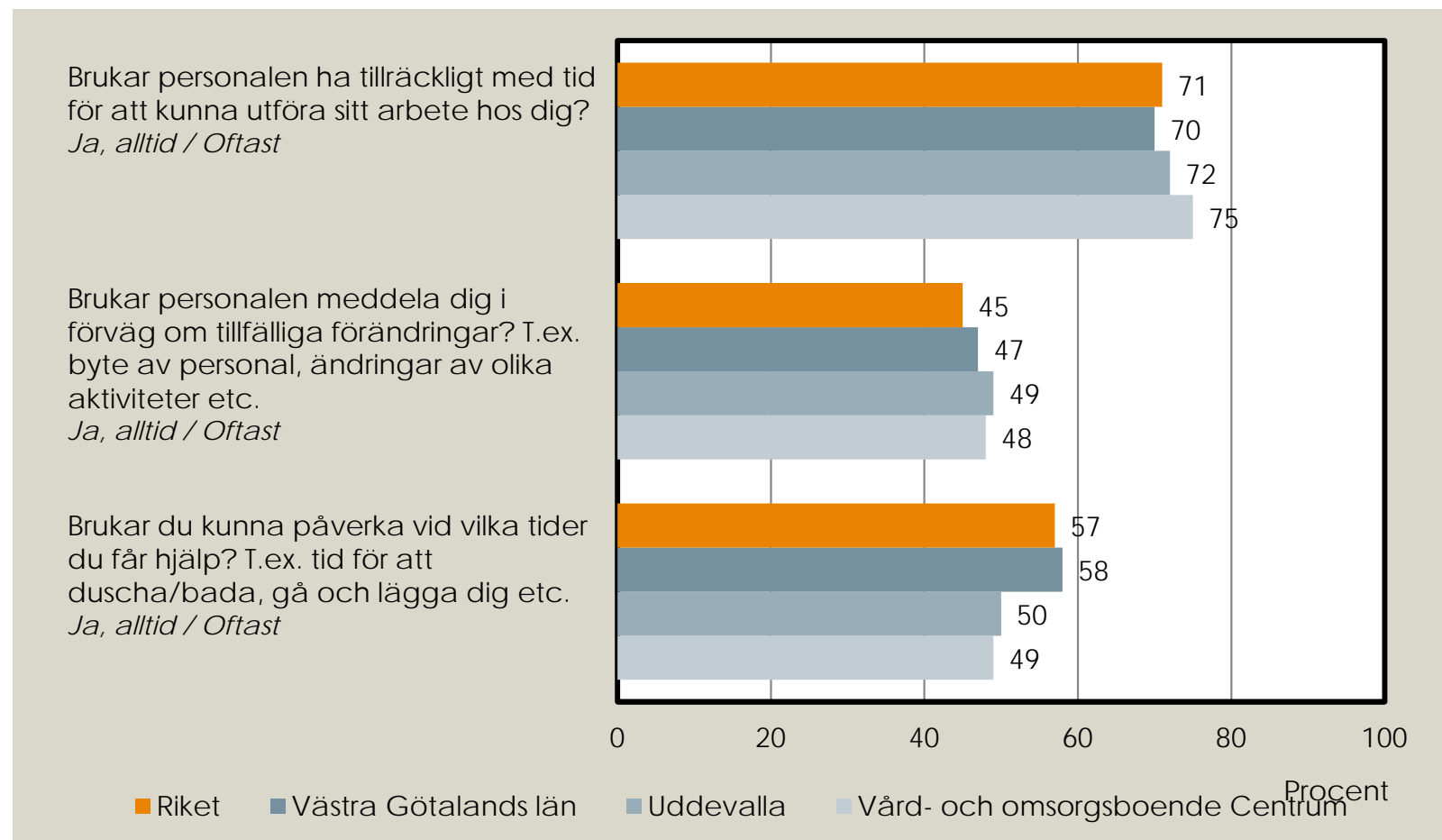




# Hjälpens utförande

Positiva svar = Ja, alltid eller Oftast

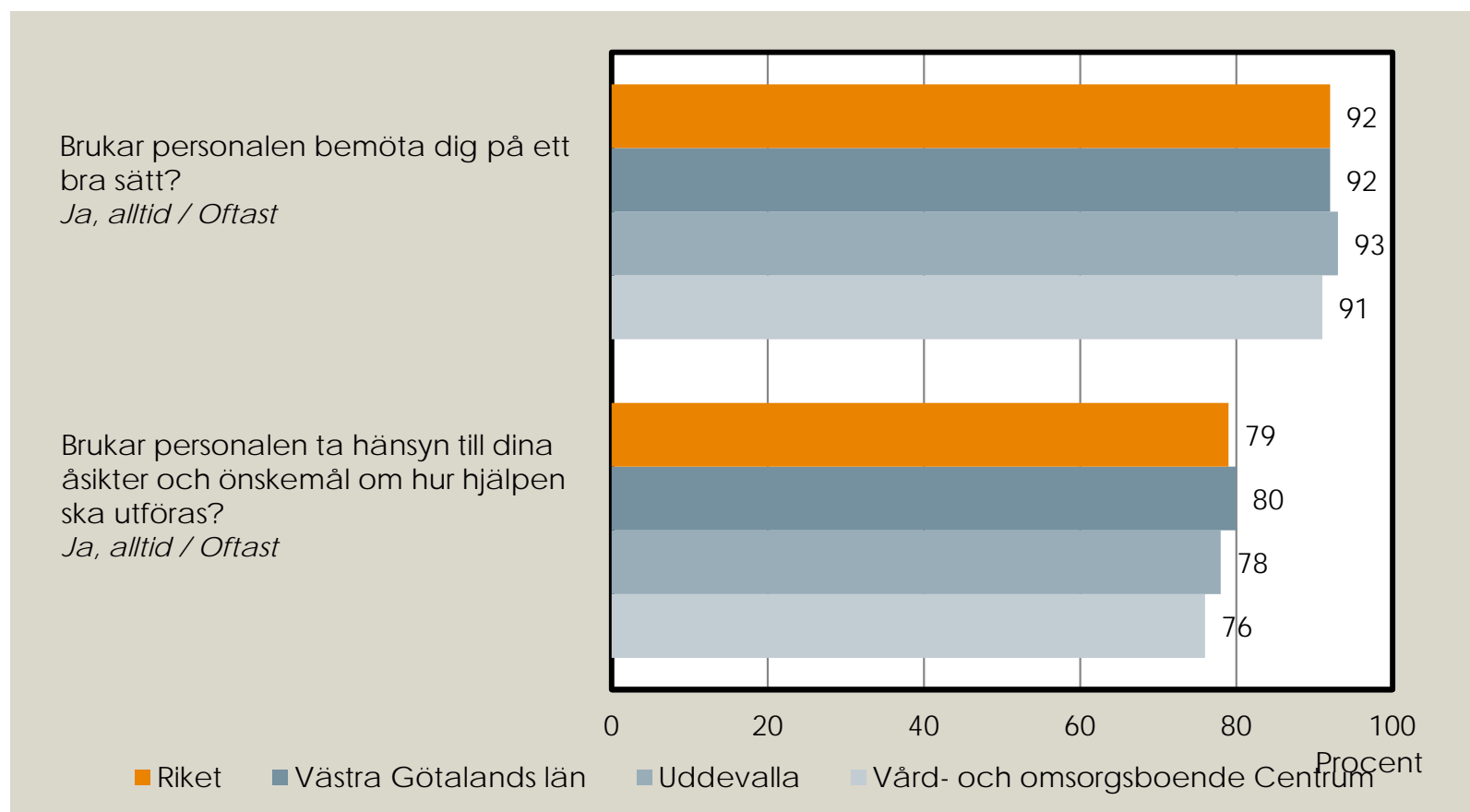
Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Bemötande och inflytande

Positiva svar = Ja, alltid eller Oftast

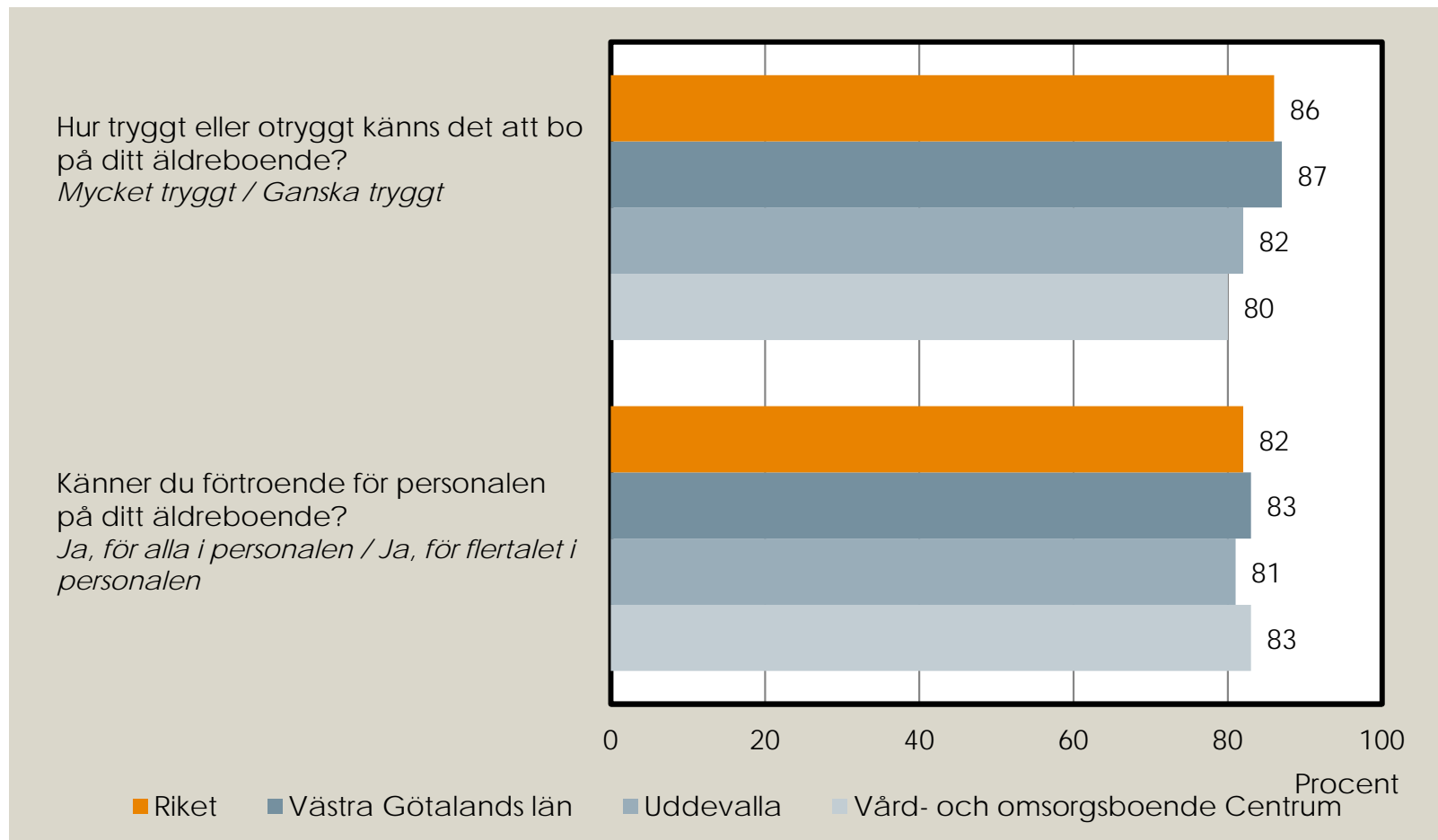
Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Trygghet och förtroende

Positiva svar = Mycket tryggt eller Ganska tryggt och Ja, för alla eller Ja, för flertalet

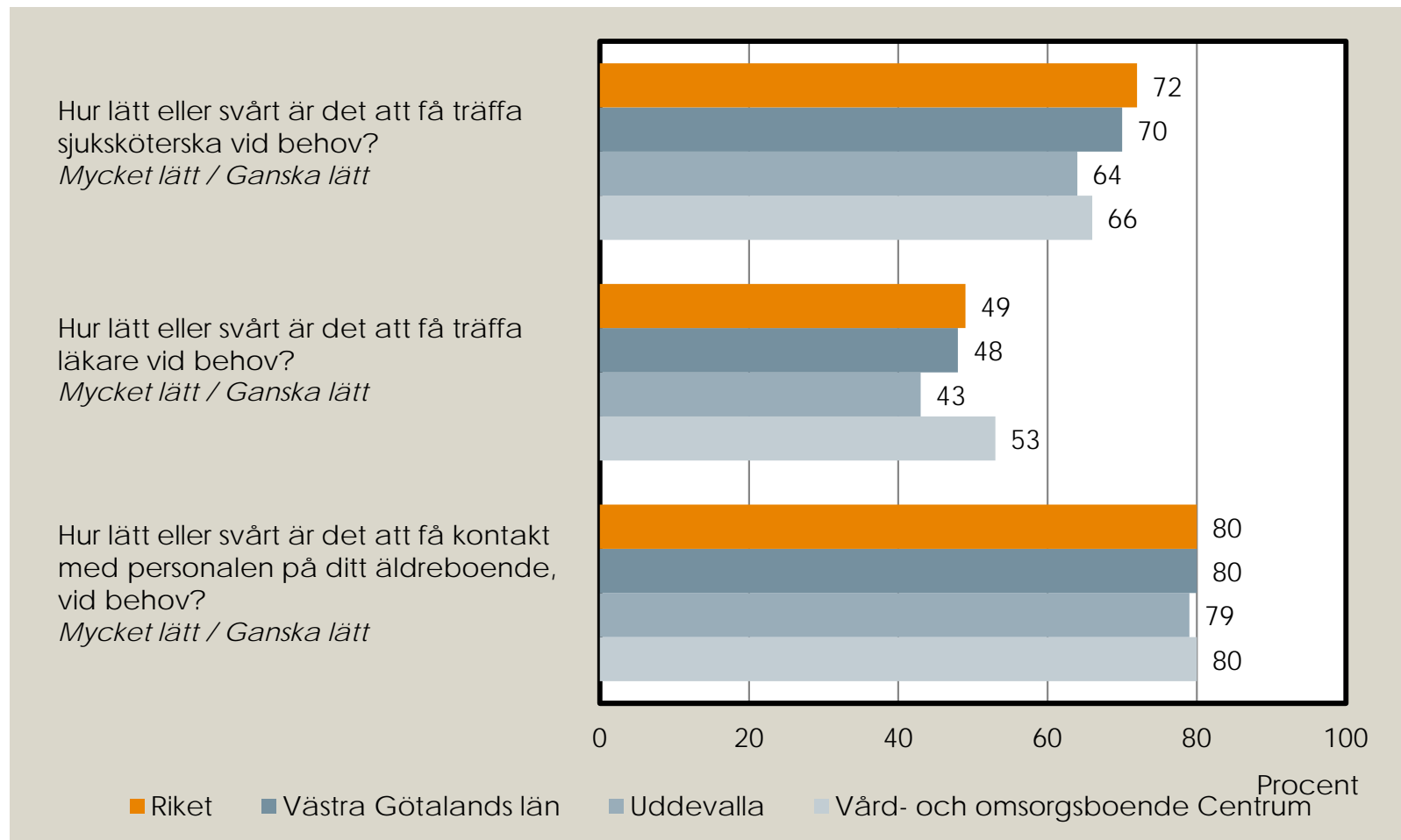
Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Tillgänglighet

Positiva svar = Mycket lätt eller Ganska lätt

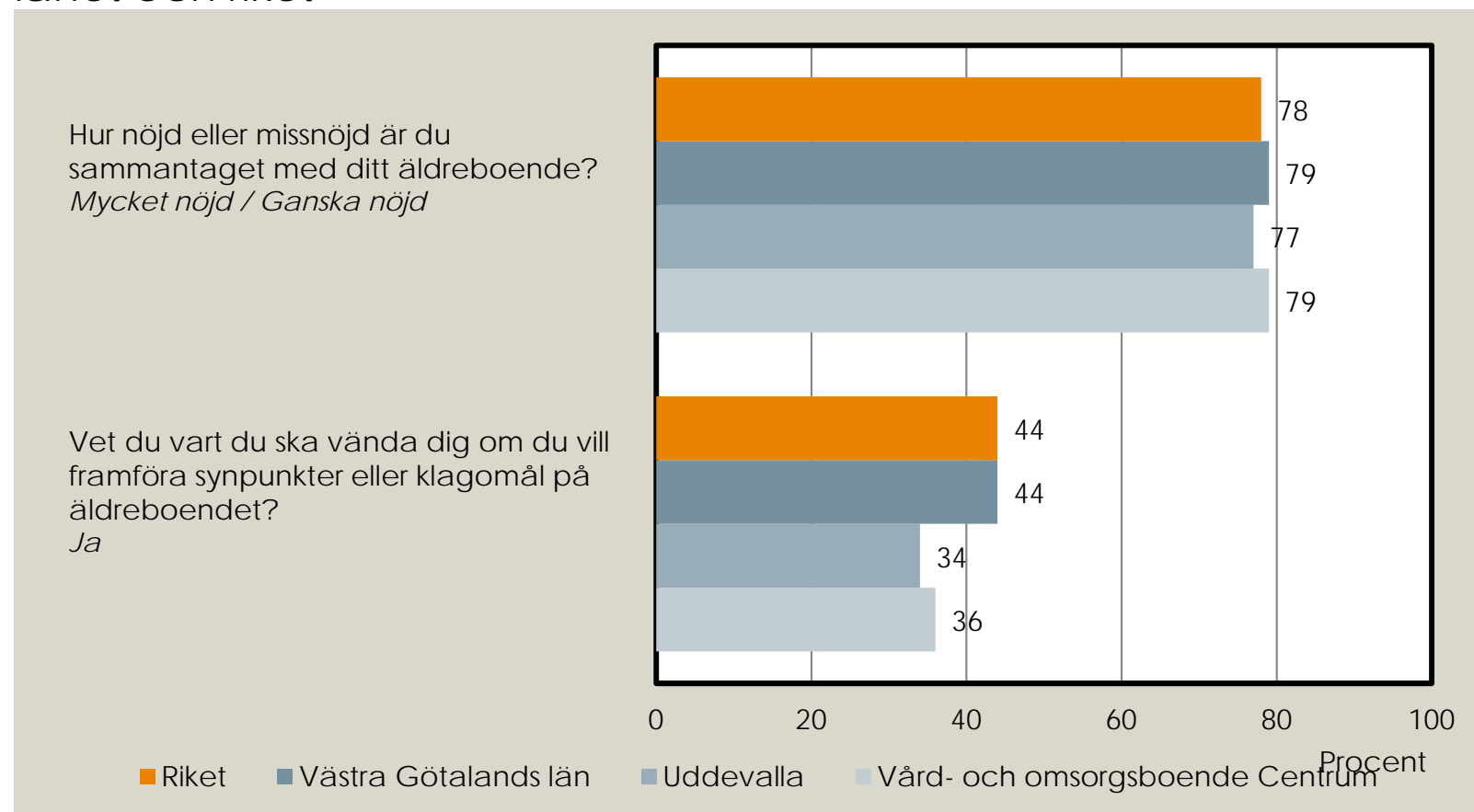
Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Hjälpen i sin helhet och synpunkter

Positiva svar = Mycket nöjd eller Ganska nöjd och Ja

Andel positiva svar i verksamheten/området jämfört med kommunen, länet och riket



# Om undersökningen



# Om undersökningen "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?" 2023

Syftet med undersökningen är att kartlägga de äldres uppfattning om sin äldreomsorg. Resultaten används för jämförelser och som underlag för utveckling och förbättring av vården och omsorgen om de äldre.

Personer, 65 år och äldre, som den 31 december 2022 hade hemtjänst eller bodde på ett särskilt boende för äldre har fått möjlighet att besvara en enkät.

Personer som enbart hade hemtjänstinsatser i form av matdistribution och/eller trygghetslarm eller som enbart hade beslut om korttidsboende ingick inte i undersökningen.

# Mer om undersökningen "Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?" 2023

Undersökningen genomfördes från mitten av mars och sista svarsdag var den 26 maj 2023.

Socialstyrelsen ansvarar för redovisningen av data och de analyser som finns i rapporter och presentationsmaterial. Institutet för kvalitetsindikatorer AB har genomfört datainsamlingen på uppdrag av Socialstyrelsen.

På [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se) finns mer att läsa om de nationella resultaten. Resultat finns också redovisade, i Excelfiler samt i ett webbverktyg, per län och stadsdel/kommun samt för verksamheter med minst 7 svarande.



Mer information finns på:  
[www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)



**Handläggare**

Controller Emma Rydberg Åkerblom

**Telefon** +46522697046

emma.rydbergakerblom@uddevalla.se

## **Begäran från socialnämnden om utökade investeringsmedel för nya trygghetslarm på särskilda boenden för äldre.**

### **Sammanfattning**

Det finns behov av att investera i nya trygghetslarm på tre särskilda boende för äldre inom socialnämnden under år 2024. Investeringen har inte varit med i tidigare redovisade behov, därav detta särskilda investeringsäskande.

Det uppstår kostsamma och dyra reparationer, i vissa fall finns det inte reservdelar att få tag på för de befintliga trygghetslarmen på berörda särskilda boenden. De befintliga trygghetslarmen är föråldrade och nya behöver installeras under år 2024, för att kunna säkerställa funktionaliteten för brukarnas trygghet. Det framgår av 3 kap. 3 § SoL att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. I det ligger ett ansvar för att trygghetslarm fungerar i socialnämndens särskilda boenden.

Utöver att vård- och omsorgsboendena får nya fullt fungerande trygghetslarm, så handlar det även om att framtidssäkra verksamheten. Både när det gäller fallförebyggande och personalplanering, vilket är i linje med socialnämndens handlingsplan kring digitalisering.

Investeringskostnaden är beräknad för hårdvara, mjukvara och för installation av larmet samt för dragning av kablar som behövs i respektive byggnad. Kostnaden för investeringarna beräknas uppgå till 4,6 mkr. Socialnämnden kan omprioritera den tilldelade investeringsbudgeten för år 2024, där 2,0 mkr avsätts till trygghetslarm. Resterande 2,6 mkr äskar socialnämnden som tillskott till sin investeringsbudget år 2024 hos kommunfullmäktige.

### **Beslutsunderlag**

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2023-11-03

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden förslår besluta

**att** ge igångsättningsbeslut för investeringen, förutsatt att kommunfullmäktige beviljar utökad investeringsmedel år 2024.

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta

**att** socialnämnden tillförs investeringsmedel med 2,6 mkr för installation av nya trygghetslarm på särskilda boenden för äldre år 2024.



### Ärendebeskrivning

Det finns behov av att investera i nya trygghetslarm på tre särskilda boende för äldre inom socialnämnden under år 2024. Investeringen har inte varit med i tidigare redovisade behov, därav detta särskilda investeringsäskande.

Följande särskilda boenden behöver nytt trygghetslarm under år 2024:  
Rotviksbro, Kilbäcken och Trubadurens vård- och omsorgsboende.

Det uppstår kostsamma och dyra reparationer, i vissa fall finns det inte reservdelar att få tag på för de befintliga trygghetslarmen på berörda särskilda boenden. De befintliga trygghetslarmen är föråldrade och nya behöver installeras under år 2024, för att kunna säkerställa funktionaliteten för brukarnas trygghet. Det framgår av 3 kap. 3 § SoL att insatser inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. I det ligger ett ansvar för att trygghetslarm fungerar i socialnämndens särskilda boenden.

Utöver att vård- och omsorgsboendena får nya fullt fungerande trygghetslarm, så handlar det även om att framtidssäkra verksamheten. Både när det gäller fallförebyggande och personalplanering, vilket är i linje med socialnämndens handlingsplan kring digitalisering. Det är en fördel att upphandla dessa tre särskilda boenden samtidigt, då det innebär att de kommer ha samma leverantör av trygghetslarm och fallsensorer.

Det särskilda boendet på Österängen har fått nytt trygghetslarm inkluderat fallsensorer installerade inom socialnämndens befintliga investeringsbudget under året 2023. Det finns även behov av nytt trygghetslarm på Södertulls särskilda boende samt på servicelägenheterna vid Norgården, där ser verksamheten möjlighet att avvakta till år 2025 med investeringen.

### Igångsättningsbeslut

Förutsatt att kommunfullmäktige beviljar socialnämndens utökade investeringsmedel enligt detta investeringsäskande, föreslås socialnämnden att besluta om igångsättningsbeslut för investeringen. Socialnämnden beslutar om igångsättningsbeslut för egna investeringar som inte har föranlett någon förstudie och dessa beslut krävs för alla kommande investeringar. I enlighet med de nya riktlinjerna för investeringar som ska beslutas i kommunfullmäktige i december.

### Kostnadsberäkning

De beräknade kostnaderna i tabellerna utgår från nya inhämtade uppgifter samt offerter och av faktiska kostnader från investeringen som har skett av trygghetslarm och fallsensorer på Österängens särskilda boende under år 2023. Det är även medräknat en indexuppräknning med 6,5% utifrån KPI (konsumentprisindex) i september, eftersom KPI för oktober fastställs först den 14 november.

### Investeringskostnad

Särskilda boenden	Antal lägenheter	Hårdvara & mjukvara, kostnad per lgh	Installation kablar, kostnad per lgh	Installation larm, kostnad per boende	Belopp i tkr Summa per boende
Rotviksbro *	60	1 470	220	200	1 890
Kilbäcken	30	790	170	100	1 060
Trubaduren	48	1 170	340	150	1 660
*inkluderat är de 20 nya lägenheterna i tillbyggnaden som är klara år 2024. Kostnad för installation av kablar uppstår endast för de 40 befintliga lägenheterna, då kostnaden redan ingår i arbetet med utbyggnaden för de 20 nya lägenheterna.				<b>SUMMA</b>	<b>4 610</b>

Investeringskostnaden är beräknad för hårdvara, mjukvara och för installation av larmet samt för dragning av kablar som behövs i respektive byggnad. Kostnaden för investeringarna beräknas till 4,6 mkr. Socialnämnden kan omprioritera den tilldelade investeringsbudgeten för år 2024 och avsätta 2,0 mkr till trygghetslarm. Resterande 2,6 mkr äskar socialnämnden som tillskott till sin investeringsbudget år 2024.

### Driftskostnad

Särskilda boenden	Antal lägenheter	Driftskostnad per år för trygghetslarmet och fallsensorer	Kapitalkostnad per år avskrivningskostnad och internränta	Belopp i tkr Summa per boende
Rotviksbro *	60	400	180	580
Kilbäcken	30	200	300	500
Trubaduren	48	320	600	920
*inkluderat är de 20 nya lägenheterna i tillbyggnaden som är klara år 2024.			<b>SUMMA</b>	<b>2 000</b>

Utöver investeringskostnaden så kommer det att innebära en ökad driftskostnad för socialnämnden. Den beräknade driftskostnaden består av en löpande licens-, support- och abonnemangskostnad till upphandlad leverantör enligt avtal för trygghetslarmet och fallsensorer. Kostnaden varierar per boende då det är en kostnad per lägenhet. Avskrivningstiden får enligt redovisningsreglerna inom Uddevalla kommun inte överskrida kontraktstiden vid förbättringsutgift på annan fastighet. Dessa tre fastigheter har externa hyresvärdar och beloppen för kapitalkostnaden som avser både avskrivning och internränta är beräknad utifrån avtalstiden för respektive boende.

Den totala helårseffekten för driftskostnaden uppgår enligt beräkningen ovan till 2,0 mkr per år för socialnämnden, inkluderat både kostnad till leverantör och för



2023-11-03

SN/2023:217

kapitalkostnaden. Socialnämnden kan hantera både kapitalkostnaden och driftskostnaden som uppstår inom befintlig budgetram.

Malin Normann  
Tf socialchef

Emma Rydberg Åkerblom  
Controller

Beslutet och underlaget ska skickas till  
Kommunfullmäktige (exp KS diarium)  
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning  
Malin Norman  
Andreas Jensen  
Ulrika Olsson  
Emma Rydberg Åkerblom



**Handläggare**

Strateg Åsa Jarhag Håkansson

**Telefon** +46522697031

asa.jarhaghakansson@uddevalla.se

## Socialnämndens plan 2024–2026 med budget 2024

### Sammanfattning

Socialtjänsten har upprättat en plan för 2024–2026 med budget för 2024. Planen beskriver vad socialnämnden vill uppnå under 2024 utifrån aktuella förutsättningar. Den beskriver också hur förvaltningen ska arbeta utifrån internbudgeten för 2024–2026 och socialnämndens styrkort.

### Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2023-11-03

Socialnämndens plan 2024–2026 med budget 2024

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** fastställa socialnämndens plan 2024–2026 med budget 2024 (del 1), samt

**att** som information notera beskrivningen för hur förvaltningen ska arbeta utifrån socialnämnden plan 2024–2026 med budget 2024 (del 2).

Roger Granat  
Socialchef

Åsa Jarhag Håkansson  
Strateg

Beslutet och underlaget ska skickas till  
Socialtjänstens förvaltningschef och avdelningschefer  
Emma Rydberg Åkerblom  
Lisa Svanberg  
Åsa Jarhag Håkansson  
Kommunledningskontorets ekonomiavdelning



# **Socialnämndens plan 2024–2026 med budget 2024**

---



## Innehållsförteckning

<b>1 Del I</b> .....	<b>3</b>
1.1 Verksamhetsbeskrivning och organisation.....	3
1.2 Uppdrag och indikatorer.....	5
1.2.1 Socialnämnden .....	7
1.3 Ekonomisk översikt.....	9
1.3.1 Socialnämnden .....	9
<b>2 Del II</b> .....	<b>14</b>
2.1 Förvaltningschefens grunduppdrag .....	14
2.1.1 Socialtjänsten .....	14
2.2 Övergripande omvärldsanalys och utmaningar .....	17
2.3 Ekonomisk och verksamhetsmässig analys.....	20
2.3.1 Administration .....	20
2.3.2 Hälso- och sjukvård förebyggande.....	21
2.3.3 Barn och unga .....	22
2.3.4 Vuxen och funktionshinder .....	23
2.3.5 Stöd och service LSS.....	24
2.3.6 Boende LSS.....	25
2.3.7 Hemtjänst.....	26
2.3.8 Vård- och omsorgsboende centrum.....	27
2.3.9 Vård- och omsorgsboende ytterområden .....	28





## 1 Del I

### 1.1 Verksamhetsbeskrivning och organisation

Socialnämndens verksamhetsområde fastställs av kommunfullmäktige i ett reglemente för socialnämnden. Enligt reglementet ska socialnämnden fullgöra kommunens uppgifter avseende;

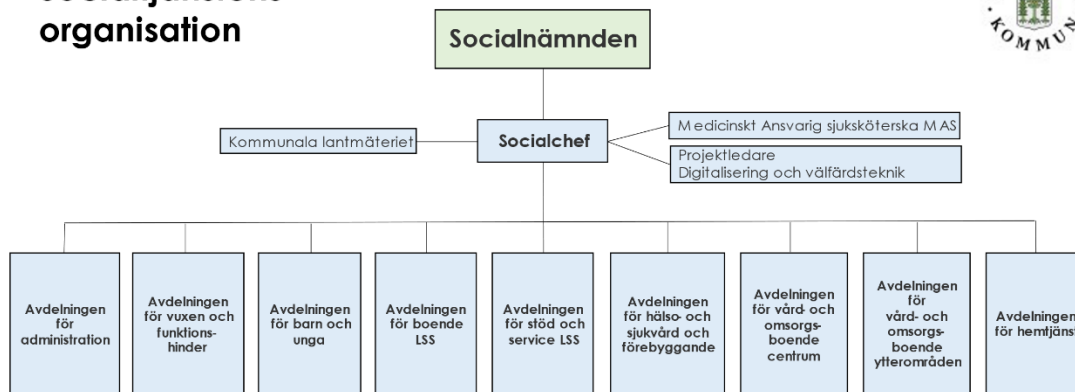
- Socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd förutom försörjningsstöd, förmedlingsmedel, dödsboanmälan och akut hemlöshet,
- den kommunala hälso- och sjukvården,
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade förutom korttidstillsyn för skolungdom över 12 år,
- mottagande av minderåriga asylsökande barn utan vårdnadshavare,
- färdtjänst och riksfärdtjänst,
- alkohollagen,
- tillsyn över tobaksförsäljning enligt tobakslagen,
- tillsyn över detaljhandel med nikotinläkemedel,
- tillsyn över handel med vissa receptfria läkemedel,
- tillsyn över försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare enligt lag om elektroniska cigaretter och påfyllnadsbehållare,
- tillsyn över försäljning av tobaksfria nikotinprodukter enligt lag om tobaksfria nikotinprodukter,
- yttranden enligt automatspelslagen,
- kommunal lantmäterimyndighet,
- övergripande ansvar vid extern förhyrning av bostäder där vård- och omsorgsverksamhet bedrivs samt
- borgensåtagande för hyreskontrakt.

Socialnämnden är en myndighet som utreder och fattar beslut enligt gällande lagstiftning. Det innebär att utreda behov och ge barn, unga eller vuxna med behov det stöd, omsorg, vård eller hjälp som den har rätt till och i olika former.

Socialtjänsten är organiserad i nio avdelningar enligt figuren nedan.



## Socialtjänstens organisation



**Avdelningen för administration** ger stöd åt verksamheter samt politiker. Det kan vara att planera, följa upp och samordna frågor inom ekonomi, styrning, kvalitet, kommunikation och personal. Inom avdelningen finns bemanningsenheten som ansvarar för korttidsanställningar samt enheten för IT-utveckling och IT-stöd.

**Avdelningen för vuxen och funktionshinder** ansvarar för myndighetsutövning främst till målgrupperna äldre, personer med funktionsnedsättning och personer med missbruksproblematik. Inom avdelningen finns även utförarverksamheter riktad till personer med psykisk funktionsnedsättning och/eller missbruk och beroende.

**Avdelningen för barn och unga** ansvarar för myndighetsutövning och utförarverksamhet främst till barn, unga och deras familjer, vuxna samt förebyggande arbete. Inom avdelningen finns sju enheter med olika uppdrag och innehåll.

**Avdelningen för boende LSS** utför verksamhet utifrån beslut om boende fattade enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Avdelningen för boende LSS innefattar bostad med särskild service för vuxna eller annan anpassad bostad, servicebostäder samt gruppboendestäder.

**Avdelningen för stöd och service LSS** utför verksamhet utifrån beslut fattade enligt LSS. Avdelningens utförarverksamhet omfattar daglig verksamhet, kontaktperson, avlösarservice i hemmet, ledsagarservice, korttidsvistelse utanför det egna hemmet, boende i familjehem samt personlig assistans.

**Avdelningen för hälso- och sjukvård och förebyggande** innefattar rehab- och sjuksköterskeorganisationen, hemtjänst natt, trygghetslarm, trygg hemgång, anhörigcentral samt



biståndsbedömd dagverksamhet för personer med demenssjukdom och korttidsenheten. Avdelningens insatser bedöms och utförs av legitimerad häls- och sjukvårdspersonal men kan även utföras av annan utförarens personal efter delegering eller instruktion.

**Avdelningarna för vård- och omsorgsboende** utför verksamhet utifrån beslut om vård- och omsorgsboende. Avdelningarna innefattar dygnet-runt-verksamhet på vård- och omsorgsboende för personer med omfattande omvårdnadsbehov och personer med demenssjukdom.

**Avdelningen för hemtjänst** utför insatser beslutade enligt socialtjänstlagen. Avdelningen innefattar hemtjänst på dag- och kvällstid i ordinärt boende och på trygghetsboende samt servicehus.

## 1.2 Uppdrag och indikatorer

Med utgångspunkt från strategisk plan med kommunfullmäktiges styrkort 2023–2026 har socialnämnden tagit fram ett eget styrkort för mandatperioden.

Styrkortet innehåller **2 nämndstrategier**:

- **Höja kvaliteten i arbetet med våra brukare.** Strategin har koppling till fyra av de prioriterade områdena; trygghet, kärnverksamhet, välfärd och god ekonomisk hushållning.
- **Vara en attraktiv arbetsgivare som möjliggör ett hållbart arbetsliv.** Strategin har koppling till tre av de prioriterade områdena; arbetsmiljö, arbetslinje och god ekonomisk hushållning.

I socialnämndens styrkort finns **6 egna uppdrag** för mandatperioden:

- Stärka kompetensen i kommunal primärvård inom socialtjänsten.
- Optimera personalresurserna i socialtjänsten.
- Arbeta för fler alternativa utförare i socialtjänsten.
- Skapa riktlinjer för förebyggande åtgärder när föräldrar inte samtycker till insats och förutsättningar för tvångsvård inte föreligger.
- Skapa fler olika typer av boendeslösningar inom socialtjänsten.
- Utredda förslag på struktur för hur socialtjänsten systematiskt ska kunna stödja medarbetarnas fortbildning utifrån behov.

Socialnämndens styrkort innehåller också **9 indikatorer**:

- Sjukfrånvaron, ska minska
- Antalet medarbetare per förstalinjechef, ska minska
- Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – helhetssyn, ska förbättras
- Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – helhetssyn, ska förbättras
- Brukarbedömning boende LSS totalt, ska förbättras
- Brukarbedömning daglig verksamhet LSS, ska förbättras



- Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt, ska förbättras
- Erbjuder praktikplatser för olika omvårdnadsutbildningar, praktikantplatser, prao samt enklare arbeten, ska öka



Socialnämnden är därutöver tilldelad **5 uppdrag från kommunfullmäktige**:

- Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2023–2025 fått i uppdrag att arbeta med heltidsanställningar.
- Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2020–2022 och 2021–2023 fått i uppdrag att i samverkan med övriga nämnder uppnå maximalt samutnyttjande av lokaler för alla kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete.
- Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden har utifrån flerårsplan 2023–2025 fått i uppdrag att gemensamt arbeta med förebyggande verksamheten. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete.
- Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har utifrån flerårsplan 2023–2025 fått i uppdrag att arbeta med barn med särskilda behov.
- Kommunstyrelsen och socialnämnden har utifrån flerårsplan 2023–2025 fått i uppdrag att gemensamt arbeta med att motverka våld i nära relationer. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete.

Vision: Uddevalla – En plats för hela livet

## Socialnämndens styrkort 2023–2026



Kompassriktningar	Prioriterade områden	Nämndstrategier	Indikatorer och uppdrag
Uddevalla kommun - en kommun att lita på	Trygghet		
	Arbetsmiljö		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sjukfrånvaron, ska minska</li> <li>• Antalet medarbetare per förstärkningen, ska minska</li> </ul>
	Kärnsamverkan	Höja kvaliteten i arbetet med våra brukare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialnämnden ska arbeta för fler alternativa utförare i socialtjänsten</li> <li>• Socialnämnden ska skapa riktlinjer för förebyggande åtgärder när föräldrar inte samtycker till insats och förutsättningar för tvångsvård inte föreligger</li> <li>• Socialnämnden ska skapa fler olika typer av boendestöningar inom socialtjänsten</li> <li>• Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – helhetsyn, ska förbättras</li> <li>• Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – helhetsyn, ska förbättras</li> <li>• Brukarbedömning boende LSS totalt, ska förbättras</li> <li>• Brukarbedömning daglig verksamhet LSS, ska förbättras</li> <li>• Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt, ska förbättras</li> </ul>
Uddevalla kommun - ständig utveckling	Företagsklimat		
	Välstånd		
	Arbetslinje	Vara en attraktiv arbetsgivare som möjliggör ett hållbart arbetsliv	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialnämnden ska stärka kompetensen i kommunal primärvård inom socialtjänsten</li> <li>• Socialnämnden ska skapa utreda förslag på struktur för hur socialtjänsten systematiskt ska kunna stödja medarbetarnas fortbildning utifrån behov</li> <li>• Erbjudna praktikplatser för olika omvårdnadsutbildningar, praktikantplatser, prao samt enklare arbeten, ska öka</li> </ul>
Uddevalla kommun - ekonomisk balans	Energiförbrukning		
	God ekonomisk hushållning		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialnämnden ska optimera personalresurserna i socialtjänsten</li> </ul>



## 1.2.1 Socialnämnden

### 1.2.1.1 Trygghet

Politiska uppdrag
<b>KF</b> ❤️ ♀ 🌈 Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har utifrån flerårsplan 2023-2025 fått i uppdrag att arbeta med barn med särskilda behov.
<b>KF</b> ❤️ 👤 ♀ 🌈 Kommunstyrelsen och socialnämnden har utifrån flerårsplan 2023-2025 fått i uppdrag att gemensamt arbeta med att motverka våld i nära relationer. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete. (KF ÖS 3)

### 1.2.1.2 Arbetsmiljö

Politiska uppdrag
<b>KF</b> Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2023-2025 fått i uppdrag att arbeta med heltidsanställningar

Indikator
<b>N</b> Sjukfrånvaron, ska minska
<b>N</b> Antalet medarbetare per förstalinjechef, ska minska

### 1.2.1.3 Kärnverksamhet

Politiska uppdrag
<b>N</b> 🔄 Socialnämnden ska skapa fler olika typer av boendeslösningar inom socialtjänsten
<b>N</b> Socialnämnden ska skapa riktlinjer för förebyggande åtgärder när föräldrar inte samtycker till insats och förutsättningar för tvångsvård inte föreligger
<b>N</b> Socialnämndens ska arbeta för fler alternativa utförare i socialtjänsten
<b>KF</b> ❤️ Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden har utifrån flerårsplan 2023-2025 fått i uppdrag att gemensamt arbeta med förebyggande verksamheten. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete. (KF ÖS 5)

Indikator
<b>N</b> Brukarbedömning boende LSS totalt, ska förbättras
<b>N</b> Brukarbedömning daglig verksamhet LSS, ska förbättras
<b>N</b> Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg – helhetssyn, ska förbättras
<b>N</b> Brukarbedömning individ- och familjeomsorg totalt, ska förbättras
<b>N</b> Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg – helhetssyn, ska förbättras



1.2.1.4 *Företagsklimat*

1.2.1.5 *Välfärden*

1.2.1.6 *Arbetslinje*

## Politiska uppdrag

**N** Socialnämnden ska skapa utreda förslag på struktur för hur socialtjänsten systematiskt ska kunna stödja medarbetarnas fortbildning utifrån behov

**N** Socialnämnden ska stärka kompetensen i kommunal primärvård inom socialtjänsten

## Indikator

**N** Erbjudna praktikplatser för olika omvårdnadsutbildningar, praktikantplatser, prao samt enklare arbeten, ska öka

1.2.1.7 *Energiförsörjning*

1.2.1.8 *God ekonomisk hushållning*

## Politiska uppdrag

**N** Socialnämnden ska optimera personalresurserna i socialtjänsten

**KF** **S** Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2020-2022 och 2021-2023 fått i uppdrag att i samverkan med övriga nämnder uppnå maximalt samutnyttjande av lokaler för alla kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete



## 1.3 Ekonomisk översikt

### 1.3.1 Socialnämnden

#### Kommunbidrag och investeringar

<i>mkr</i>	Budget 2023*	Budget fast pris 2024	Budget löpande pris 2024	Plan 2025	Plan 2026
Kommunbidrag	1 576,3	1 589,4	1 682,0	1 706,9	1 702,9
Investeringar	5	7	7	38	37

\*Budget 2023 vid ingången av året och därmed är kommunbidragsförändringar som har skett under året exkluderade.

Kommunfullmäktige beslutade om budgetramarna per nämnd i juni och kompletterade med löpande priser i augusti genom beslut i kommunstyrelsen. I denna text redovisas en övergripande sammanställning av de delar som påverkar kommunbidraget för socialnämnden. Under respektive avdelning i avsnitt 2.3 framgår de ekonomiska förändringar som påverkar verksamheten utöver de delar som redovisas i denna sammanställning.

Riksdagen beslutar om de övergripande utgiftsramarna den 29 november. Arbetet med riksdagsbehandlingen fortsätter sedan med att fördela pengarna inom respektive utgiftsområde under november och december. Finansutskottet sammanställer besluten från riksdagen som ska överlämnas till regeringen i slutet av december.

Det är även inför år 2024 ett osäkert ekonomiskt läge för kommunen till följd av inflationen. En tidig prognos är framtagen som omfattar kommuncentrala poster och andra obalanser som förvaltningarna har identifierat hittills. Den första bedömningen av det ekonomiska läget för kommunen år 2024 visar en budgetavvikelse med 60,9 mkr i underskott, den enskilt största posten som orsakar underskottet är pensionskostnaderna.

De identifierade obalanserna för socialnämndens del i prognosen är 14,2 mkr i befarat underskott. Inom lokalhyrorna som debiteras av samhällsbyggnadsnämnden ökar kostnaderna för el, fjärrvärme och externa hyror med 6,1 mkr. Utöver det blir det en kostnadsökning avseende köp av tjänster från andra förvaltningar för livsmedel vid måltidsköp, förbrukningsmaterial inom lokalvården och licenskostnader för IT-avgifter med 1,1 mkr. Socialnämnden har även befarade kostnadsökningar för placeringar, arvoden vid familjehem och kontaktpersoner m.m. uppskattat till 7,0 mkr.

Kommunstyrelsen har med anledning av den prognostiserade negativa budgetavvikelsen för 2024 uppmanat nämnderna att vidta allmän återhållsamhet. Kommunstyrelsen avvaktar prognosrapporten per sista februari 2024 för att ta ställning till eventuella vidare åtgärder om februariprognosen föranleder det.

Utmaningarna är som störst för 2024, men fortsätter även åren därefter dock i något lägre takt. Inom kommunen blir det en utmaning på längre sikt att klara de ökade kostnaderna, främst på grund av en åldrande befolkning.





## **Socialnämndens minskade kommunbidrag**

Budgetramen är minskad med 3,9 mkr, då socialnämnden redovisat i budgetdialogen i våras att man inom befintlig budgetram beräknat med att kunna hantera 2024 års ökade kapitalkostnader och extern förhyrning inom befintlig budgetram. Det avser den beräknade kommande kapitalkostnaden efter att installation av sprinkler i befintliga byggnader är genomförd under året. Samt för det uppskattade beloppet avseende ökad hyreskostnad efter att utbyggnaden av det särskilda boendet på Rotviksbro är färdigt under året. Denna budgetram kan socialnämnden äska åter hos kommunstyrelsen via kapitalkostnadsreserven under året 2024 när investeringarna är färdigställda.

I kommunbidraget är återbetalning medräknad, enligt reviderad plan för de tidigare sociala investeringsfonderna. År 2024 är sista året som socialnämnden återbetalar 0,6 mkr för förstärkt och samordnat familjestöd genom en minskad budgetram med motsvarande belopp. För återbetalningen avseende fallförebyggande projektet har beloppet för återbetalning ökat med 0,1 mkr år 2024 till totalt 1,2 mkr genom minskning av nämndens budgetram. År 2025 får nämnden tillbaka 0,7 mkr av budgetramen och år 2026 är sista delen återbetald och 0,6 mkr tillförs nämnden.

## **Socialnämndens tillskott i kommunbidrag**

I kommunbidraget som är redovisat i socialnämndens plan för 2024 får nämnden en uppräknad budgetram delvis för arvode avseende familjehem inom vuxen och funktionshinder samt personaldel i institutioner. Inom personlig assistans är det med uppräknad för de 20 första timmarna som är kommunen ansvar för att betala och löneökning inom SFB. Vissa av dessa tillskott har räknats upp med 3,1 procent i personalkostnadsindex. Utöver det har socialnämnden fått uppräknad för övriga kostnader samt intäkter med beräknat konsumentprisindex (KPI) med 2,1 procent enligt Sveriges kommuner och regioner (SKR). Medel tilldelas även för internt ökade kostnader avseende lokalvård och internhyra, både för personalkostnader och övriga ökade kostnader. Budgetram tilldelas för helårseffekt av uppräknad löneökning 2023, enligt löneavtal för personalkostnader. Vad gäller löneökningar för 2024 så kompenseras nämnderna när avtalen är klara. Utöver dessa uppräknningar befaras kostnaderna att öka mer än i tilldelad budgetram därav är det ett prognostiserat underskott inför år 2024 med 14,2 mkr för socialnämnden.

Kommunbidraget ökar med 3,9 mkr genom att en höjning av internräntan sker från 1,25 procent till 2,5 procent, i enlighet med rekommendation från Sveriges kommuner och regioner. Likaså höjs personalomkostnaderna (PO-pålägget) och därmed kommunbidraget med 28,3 mkr, ökning sker från 42,75 procent till 45,75 procent för personal och förtroendevalda.

Utifrån den demografiska utvecklingen för äldre ges ett tillskott med 17,0 mkr år 2024. Det är ett ökat antal personer i samtliga åldersgrupper 65 – 79 år ("yngre äldre"), 80 – 84 år ("äldre") och 85 -- w år ("äldre äldre") i den demografiska utvecklingen för äldreomsorgen. Det är framförallt kategorin "äldre" som ökar de närmaste åren. Utvecklingen har centralt beräknats till ett ökat behov av kommunbidrag de kommande åren med 33,1 mkr för 2025 och 48,1 mkr för 2026. Beräkningen har utgått från befolkningsprognosen som fastställdes i kommunstyrelsen i juni 2022.

Det väntar en demografisk behovsökning som i allt större utsträckning utgörs av äldreomsorg, enligt Sveriges kommuner och regioner. Detta återspeglas även i kommunens befolkningsprognos där



antalet invånare 80 år och äldre väntas öka. Åtgärder behöver vidtas i kommuner och regioner, såsom att effektivisera och bromsa de ökade behoven av välfärd med hjälp av förebyggande arbete. Det krävs även nya arbetssätt genom att till exempel nyttja digital teknik.

Internt inom socialnämnden återstår fördelning till avdelningarna av budgettillskott för ökade hyreskostnaderna år 2024. Justering för hyreskostnader kommer att ske i budgetramen när underlaget för alla lokalhyror är färdigställt, ett samarbete som sker med samhällsbyggnadsförvaltningen under hösten.

### **Generella bidrag som ingår i anslaget för kommunalekonomisk utjämning**

I socialnämndens budgetram finns det medräknat generella bidrag som är tilldelade nämnden. Det finns 0,1 mkr som tillfördes år 2018 för arbetet enligt den då reviderade socialtjänstlagen gällande missbruk av spel om pengar. Fast omsorgskontakt som infördes från år 2022 med 3,7 mkr och 0,1 mkr för barnets bästa när vård enligt LVU upphör samt 1,7 mkr vid skyddat boende för våldsutsatta barn och vuxna.

Det ska även inkomma ett tillfälligt generellt bidrag för äldreomsorgen år 2024 med 258 kr/invånare som för Uddevalla kommun innebär 14,8 mkr. Det generella bidraget ska avse en sammanslagning av riktade statsbidrag till äldreomsorgen, det kommer dock att tas bort från och med 2025. De riktade statsbidragen för kommunen som sammanslagningen avser är att minska antalet timanställningar inom äldreomsorgen, utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen och investeringsstöd till äldreomsorgsbostäder.

### **Övriga statsbidrag**

Utöver tilldelat kommunbidrag tillkommer statsbidrag utifrån de fattade beslut som sker i riksdagen för respektive utgiftsområde fram till jul. Några tidigare bidrag kommer att upphöra enligt höstens budgetproposition och andra tillkommer. Socialnämnden rekviderar löpande under året de statsbidrag som Uddevalla kommun blir tilldelad för nämndens verksamheter.

För Uddevallas del så ser det ut enligt nedan kring de riktade statsbidragen utifrån budgetpropositionen om inte förändring sker:

- **Äldreomsorgslyftet** skulle egentligen upphöra, men regeringen har gått ut med en förlängning till och med år 2026. Socialnämnden i Uddevalla har fortsatt utbildningar som pågår genom bidraget och det kommer troligen finnas cirka 10,0 mkr att rekquirera år 2024.
- **God vård och omsorg av äldre** är ett riktat och permanent statsbidrag, utan krav på bemanning eller liknande. Som för Uddevalla ger cirka 24 mkr per år och som enligt budgetpropositionen finns med till år 2025.
- **Föräldraskapsstöd** ger cirka 2,6 mkr och beräknas finnas kvar till år 2025.
- **Hälsosamtal för äldre** finns kvar till år 2025 och innebär ca 0,9 mkr.
- **Bostad först** beräknas finnas till år 2025 och kan sökas för att stärka arbetet med att motverka hemlöshet genom att tillhandahålla bostäder. Då i kombination med individuellt behovsanpassat stöd till personer som lever i hemlöshet och samtidigt har ett omfattande



stödbehov till följd av missbruk och beroende eller annan psykisk sjukdom, enligt metoden Bostad först. För detta bidrag krävs en särskild ansökan om vad bidraget är tänkt att användas till och år 2023 fick Uddevalla beviljat 1,2 mkr.

- **Statsbidrag för habiliteringsersättning** finns med till år 2025 och för socialnämnden i Uddevalla är det ca 2,6 mkr.

Några av de tidigare tilldelade statsbidragen upphör år 2024, vilket bland annat är projektet **subventioner av familjehemsplaceringar** med 0,8 mkr. Statsbidraget för ett hållbart arbetsliv, den så kallade **återhämtningsbonusen**, utgår 2024 som socialnämnden fick beviljat 6,2 mkr för år 2023. Bidraget infördes i samband med covid-19-pandemin till insatser i syfte att främja ett hållbart arbetsliv för personal inom hälso- och sjukvård samt äldreomsorg.

Nytt är att regeringen har föreslagit en **bemannings- och kompetenssatsning** motsvarande 200 mkr 2024, 1 200 mkr 2025 och 2 200 mkr årligen 2026–2028. Detta i samband med att ett förslag till en ny socialtjänstlag presenteras under år 2024 och arbetet påbörjas för omställningen till en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst.

I budgetpropositionen för 2023 föreslog regeringen en förlängning av **subventioneringen av de kommunala avgifterna vid SiS placeringar** (statens institutionsstyrelse). Subventionen för 2024 beräknades till 532 mkr. Regeringen har nu bedömt att 2023 års nivå på subventionen, 484 mkr är tillräcklig för 2024 och därmed minskar anslaget med 48 mkr. Regeringen har dessutom föreslagit att subventionen, som enbart avser kommuner som beslutar om placeringar enligt LVU vid SiS, görs om till att bli placeringsneutral. Det vill säga omfatta alla placeringar både enligt LVU och SoL inom den sociala barn- och ungdomsvården. Regeringen föreslår att 484 mkr avsätts för ändamålet 2025 och 484 mkr för 2026. Under år 2023 så har vårdavgifter varit subventionerade med 27 procent för kommunerna.

## Investeringsbudget

Socialnämnden har fått 6,5 mkr beviljade i investeringsbudget år 2024, varav hela beloppet förvaltas inom nämnden. Den tilldelade investeringsbudgeten är fördelad med 2,5 mkr till inventarier inom befintliga verksamheter, 1,5 mkr för inventarier till nybyggnationer, 2,0 mkr för installation av sprinkler och 0,5 mkr för återinvesteringar i ombyggnationer. Ett separat ärende pågår med en begäran om utökad investeringsbudget år 2024, för behov av nya trygghetslarm i särskilda boenden för äldre. Beslut om igångsättning för investeringar inom socialnämnden kommer att ske löpande framöver, allt eftersom underlag finns framtaget för respektive investering.

Med start år 2025 finns det med i planeringen om att påbörja byggnationen av ett nytt gruppboende enligt LSS samt ett psykiatri-/missbruksvårdsboende.



## Specifikation investeringar

Projektnamn	Igångsättningsbeslut ja/nej	Budget 2024	Plan 2025	Plan 2026
Inventarier inom befintliga verksamheter (återinvesteringar/utbyte)	Nej	2,5	2,5	2,5
<i>varav del till nya trygghetslarm inom särskilda boenden</i>	<i>Nej</i>	<i>2,0</i>		
Utrustning och inventarier till nybyggnationer	Nej	1,5	1,5	3,0
<i>varav del till inventarier för utbyggnationen på Rotviksbro</i>	<i>Nej</i>	<i>-</i>		
<i>varav del till inventarier för det nya boendet enligt LSS för barn och unga</i>	<i>Nej</i>	<i>-</i>		
Installation av sprinkler i befintliga byggnader	Nej	2,0	2,0	2,0
Återinvesteringar ombyggnationer	Nej	0,5	0,5	0,5
Psykiatri/Missbruksvårdsboende	Nej		15,0	15,0
Gruppboestad LSS	Nej		16,0	14,0
<b>Summa</b>		<b>6,5</b>	<b>37,5</b>	<b>37,0</b>

## Budget per verksamhetsområde 2024

<i>mkr</i>	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad
Individ- och familjeomsorg	25,2	-240,0	-214,8
Insatser enligt LSS/SFB	87,9	-507,2	-419,3
Omsorg om äldre och funktionsnedsatta	119,0	-1 072,4	-953,4
Gemensam verksamhet	12,1	-106,6	-94,5
<b>Summa</b>	<b>244,2</b>	<b>-1 926,2</b>	<b>-1 682,0</b>

## Budget per avdelning 2024

<i>mkr</i>	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad
Administration	28,3	-159,5	-131,2
Hälso- och sjukvård och förebyggande	3,8	-211,2	-207,4
Barn och unga	13,7	-200,6	-186,9
Vuxen och funktionshinder	39,5	-384,5	-345
Stöd och service LSS	60,1	-171,1	-111
Boende LSS	22	-275,5	-253,5
Hemtjänst	4,8	-20,4	-15,6
Vård- och omsorgsboende centrum	37	-236,5	-199,5
Vård- och omsorgsområden ytterområde	35,1	-267	-231,9
<b>Summa</b>	<b>244,3</b>	<b>-1 926,30</b>	<b>-1 682,00</b>



## 2 Del II

### 2.1 Förvaltningschefens grunduppdrag

#### 2.1.1 Socialtjänsten

##### 2.1.1.1 Verksamhetsidé

Socialtjänsten är socialnämndens förvaltning. Socialtjänsten har uppdraget att utreda och fatta beslut enligt gällande lagstiftning. Målgruppen är alla kommuninvånare med behov av stöd, omsorg, vård eller hjälp inom socialtjänstens ansvarsområde. Det innebär att utreda behov hos enskild och ge det stöd, omsorg, vård eller hjälp som den enskilde har rätt till och i olika former. Socialtjänstens olika verksamheter kan delas upp i myndighetsutövande verksamhet, utförarverksamhet och internt stödjande verksamhet.

**Myndighetsutövande verksamhet** – med ansvar för myndighetsutövning inom socialtjänstens ansvarsområde. Det innebär att utreda och fatta beslut om insatser till olika målgrupper. Uppdraget omfattar även information, råd och stöd och förebyggande socialt arbete (inklusive tillståndsverksamhet).

**Utförarverksamhet** – med ansvar för att utföra stöd, omsorg, vård eller hjälp inom socialtjänstens ansvarsområde. Det innebär att erbjuda och utföra verksamheter riktade till olika åldrar och behov genom olika verksamhetsinriktningar och verksamhetsformer. Utförarverksamheter finns för;

- barn, unga och deras familjer
- vuxna med missbruks- och/eller beroendeproblematik eller psykisk funktionsnedsättning
- stöd och service till personer med funktionshinder
- hemtjänst och vård- och omsorgsboenden
- hälso- och sjukvård och förebyggande

**Intern stödjande verksamhet** – med övergripande uppdrag att stödja, samordna och ge service till hela förvaltningen inom ekonomi, nämndsadministration, avgiftshandläggning, lokalplanering, webb, kommunikation, uppföljning, avvikelshantering och arbetsmiljö på övergripande nivå. Verksamheten omfattar även stöd, samordning och service inom områdena rekrytering och bemanning samt digital teknik och utveckling.

##### 2.1.1.2 Kommunövergripande politisk styrning

#### Visionen

Visionen, en plats för hela livet, är viktig. Den är viktigt då socialtjänstens insatser ska skapa förutsättningar för den enskilde att leva sitt liv utifrån sina individuella behov under hela livet. Särskilt relevant för socialtjänsten är att utifrån visionen tillgodose de olika perspektiven om ekonomisk och social trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktivt deltagande i samhällslivet. Samtliga verksamheter behöver förhålla sig till visionen.



## Värdegrunden

Värdegrunden är öppenhet, respekt och professionalitet. Den beskriver hur vi ska bete oss i mötet med brukare, kollegor, kommuninvånare och andra. Den ska ge socialtjänsten ett gemensamt förhållningssätt och skapa värde för de socialtjänsten är till för.

## Strategisk plan

Uddevalla kommun ska vara en kommun att lita på, i ständig utveckling och med ekonomisk balans. Den strategiska planen ger strategisk vägledning för beslut och insatser i organisationen. Tydlighet och förutsägbarhet är viktig så att de som socialtjänsten är till för känner tillit till att myndighetsutövning och utförande sker rättssäkert och likvärdigt. Kommuninvånare ska känna tilltro till socialtjänsten för att våga ta kontakt i tidigt skede. Socialtjänsten ska vara i ständig utveckling för att förutse, följa och möta framtida behov av efterfrågad verksamhet och personal. Verksamheten ska vara resurseffektiv.

## Övriga politiska strategier eller uppdrag från KF eller nämnd

Utöver det ansvar som definieras i socialnämndens reglemente prioriterar förvaltningen arbetet med uppdrag och indikatorer i kommunfullmäktiges och socialnämndens styrkort, samt uppdrag givna i flerårsplanen. Särskilt fokus kommer förvaltningen att lägga på uppdragen kring:

- Heltidsresan
- Stärka den medicinska kompetensen
- Optimera personalresurserna
- Fler boendelösningar
- Fler alternativa utförare
- Minska antal medarbetare per enhetschef

### 2.1.1.3 Styrande dokument av särskild betydelse

Socialtjänstens verksamhet är styrd av flertalet lagar, författningar, regler, bestämmelser och andra styrande dokument. Socialtjänstlagen är central för förvaltningen. Den styr på vilken grund socialtjänsten ska utföras, vilka perspektiv som ska beaktas, samt beskriver och tydliggör socialtjänstens uppdrag. Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, lagen om vård av missbrukare i vissa fall samt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga ger de juridiska ramarna för huvuddelen av myndighetsutövningen.

Hälso- och sjukvårdslagen säkerställer kommuninvånarnas rätt till en säker vård. Förvaltningslagen är central för att säkerställa en rättssäker myndighetsutövning med snabb handläggning och god service.

Verksamheterna har att ta hänsyn till de nationella föreskrifter som ges ut av Socialstyrelsen. Domstolarnas rättspraxis är också av särskild betydelse för socialtjänsten. Socialtjänsten ingår i hälso- och sjukvårdsavtalet med Västra Götalandsregionen. Avtalet reglerar de olika huvudmännens ansvarsområden och beskriver bland annat utvecklingen mot god och nära vård.



## 2.1.1.4 Målgrupper och behov

### **Målgrupper av särskild betydelse:**

Socialtjänsten har en bred verksamhet som riktar sig till alla kommunens invånare. Målgrupperna för den myndighetsutövande och utförande verksamheten är därför många.

- barn, unga och deras familjer
- vuxna med missbruks- och/eller beroendeproblematik eller psykisk funktionsnedsättning
- personer med funktionshinder med behov av stöd och service
- äldre personer med behov av äldreomsorg t ex i form av hemtjänst eller vård- och omsorgsboenden
- personer med behov av hälso- och sjukvård och förebyggande insatser

Den interna stödverksamhetens målgrupper är främst nämnden och förvaltningens chefer och medarbetare. Nämnden är viktig för att bereda ärenden och ge beslutsunderlag med hög kvalitet. Socialtjänstens chefer är viktiga för att ge stöd i arbetet som sker i kärnverksamheterna och i ledningsprocesserna. Medarbetarna är viktiga och deras förutsättningarna ska stärkas för att de ska kunna utföra sitt arbete med god kvalitet och med en högre resurseffektivitet i kärnverksamheten.

### **Behov hos målgrupperna av särskild betydelse:**

I målgruppen barn och unga är det av särskild betydelse att alla barn får sina grundläggande behov tillgodosedda. Barn är särskilt utsatta. I målgruppen vuxna finns många behov som är av särskild betydelse. Våldsutsatta i nära relation har en särskild betydelse då ingen ska behöva vara i en sådan relation. Andra behov av särskild betydelse är brottsoffer, avhoppare, människor med missbruks- och beroendeproblematik, personer med personkretstillhörighet, neuropsykiatriska och psykiatriska funktionsnedsättningar, yngre personer med demenssjukdom samt äldre med och utan annan problematik.

## 2.1.1.5 Samarbetspartners/samverkanspartners

Socialtjänstens samarbete ska vara snabbt och smidigt med enkla och prestigelösa dialoger. Samverkan ska ha utgångspunkten i den enskildes behov. Alla parterna ska bidra med kunskap och resurser.

En viktig samverkan för socialtjänsten är den mellan de olika verksamheterna i förvaltningen. Samverkan sker också med tjänstepersoner i kommunens övriga förvaltningar.

Viktiga externa samverkanspartner är andra myndigheter exempelvis Västra Götalandsregionen (sjukvården och primärvården), Polismyndigheten, Försäkringskassan och Migrationsverket.

Brukar- och frivilligorganisationer är också viktig som arbetspartner då de kan erbjuda stödinsatser utanför de traditionella insatserna från socialtjänsten. Viktiga samarbetspartners är även övriga kommuner i Fyrbodalen.



## 2.2 Övergripande omvärldsanalys och utmaningar

Sveriges kommuner och regioner, SKR, släpper regelbundet ekonomirapporter. Den senaste släpptes i oktober i år. SKR belyser i ekonomirapporten de omfattande ekonomiska problemen. Kommunerna behöver minska underskotten på kort sikt och anpassa verksamheten för en långsiktigt uthållig ekonomi. SKR menar att det kan göras genom effektiviseringar, besparingar och i vissa kommuner även skattehöjningar.

Inflationens utveckling har en stor betydelse för den ekonomiska utvecklingen. Hur varje kommuns långsiktiga ekonomiska utmaningar ser ut beror på en rad olika faktorer så som ekonomisk styrka, struktur, investeringsbehov, skuldsättning och framtida befolkningsförändring.

En av de största utmaningarna är kompetensförsörjningen. Det gäller att både rekrytera och behålla kompetent arbetskraft. De långsiktiga behoven av välfärd växer i takt med att antalet invånare över 80 blir fler. Utmaningen med kompetensförsörjningen och det ökade behovet av välfärd är en generell utveckling i landet. Den är tydlig även i Uddevalla.

**Tabell:** Folkmängd efter åldersklasser 2022–2032. Faktisk befolkning 2022. Prognosvärden för 2023–2032.

Ålder	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
0	604	571	597	607	620	623	626	630	636	634	633
1-5	3 351	3 276	3 194	3 149	3 138	3 128	3 146	3 192	3 220	3 245	3 258
6-9	2 787	2 790	2 779	2 767	2 722	2 685	2 642	2 585	2 564	2 545	2 559
10-12	2 229	2 188	2 139	2 112	2 113	2 126	2 125	2 098	2 055	2 040	2 011
13-15	2 090	2 153	2 245	2 263	2 225	2 180	2 155	2 156	2 167	2 167	2 142
16-18	1 984	2 032	2 074	2 110	2 170	2 254	2 270	2 234	2 194	2 170	2 172
19	672	661	633	674	701	675	706	747	746	724	718
20-65	31 737	31 740	31 728	31 681	31 749	31 825	31 789	31 820	31 829	31 811	31 799
66-79	8 209	8 285	8 306	8 315	8 307	8 360	8 417	8 485	8 620	8 782	8 901
80-w	3 619	3 704	3 817	3 953	4 092	4 163	4 287	4 364	4 428	4 487	4 559
<b>Totalt</b>	<b>57 282</b>	<b>57 402</b>	<b>57 513</b>	<b>57 631</b>	<b>57 837</b>	<b>58 018</b>	<b>58 165</b>	<b>58 312</b>	<b>58 459</b>	<b>58 607</b>	<b>58 754</b>

*Källa: Befolkningsprognos Uddevalla 2023*





**Tabell:** Folkmängdsutveckling, ackumulerad 2022–2032. För startåret 2022 redovisas antalet folkbokförda invånare. För 2023–2032 visas ackumulerad befolkningsförändring.

Ålder	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
0	604	-33	-7	3	16	19	22	26	32	30	29
1-5	3 351	-75	-157	-202	-213	-223	-205	-159	-131	-106	-93
6-9	2 787	3	-8	-20	-65	-102	-145	-202	-223	-242	-228
10-12	2 229	-41	-90	-117	-116	-103	-104	-131	-174	-189	-218
13-15	2 090	63	155	173	135	90	65	66	77	77	52
16-18	1 984	48	90	126	186	270	286	250	210	186	188
19	672	-11	-39	2	29	3	34	75	74	52	46
20-65	31 737	3	-9	-56	12	88	52	83	92	74	62
66-79	8 209	76	97	106	98	151	208	276	411	573	692
80-w	3 619	85	198	334	473	544	668	745	809	868	940
<b>Totalt</b>	<b>57 282</b>	<b>120</b>	<b>231</b>	<b>349</b>	<b>555</b>	<b>736</b>	<b>883</b>	<b>1 030</b>	<b>1 177</b>	<b>1 325</b>	<b>1 472</b>

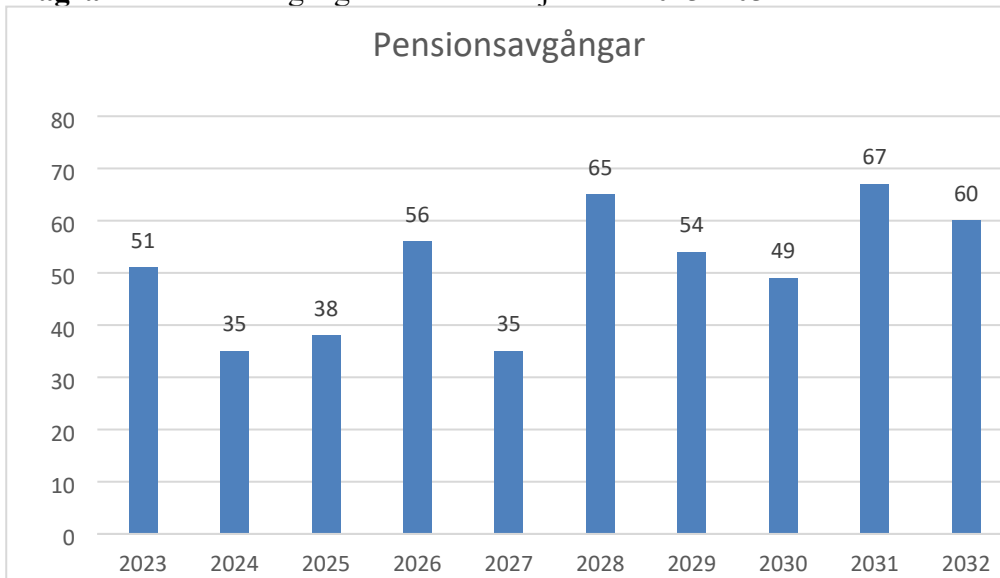
*Källa: Befolkningsprognos Uddevalla 2023*

Det faktiska utfallet till och med oktober 2023 visar att 0–65 år har ett klart lägre utfall jämfört med prognosen för 2023. De äldre åldersgrupperna, 66+, ligger i linje med prognosen samt ökar något mer.

Den senaste 12 månaders perioden, augusti 2022 till augusti 2023, minskar befolkningen i Fyrbodalen, enbart åldersgruppen 80+ ökar.

Befolkningsprognosen pekar tydligt mot att det kommer bli alltmer svårt att hitta kompetent personal. Behovet av medarbetare ökar. Även om antalet invånare i yrkesför ålder bedöms öka, så motsvarar ökningen inte behovet av medarbetare.

Inom socialtjänsten väntas också ökande pensionsavgångar de kommande åren. Fram till 2032 väntas omkring 510 pensionsavgångar. Störst pensionsavgångar väntas inom perioden inom äldreomsorgen och LSS-verksamheten.

**Diagram:** Pensionsavgångar inom socialtjänsten 2023–2032

**Källa:** Beslutsstöd

För att möta utmaningarna med den demografiska utvecklingen och kompetensförsörjningen har socialnämnden formulerat två strategier som är vägledande för förvaltningen. Syftet är att kunna tillgodose ökande behov inom tilldelad budgetram.

Den första strategin handlar om att höja kvaliteten i arbetet med socialtjänstens brukare. Det innebär att socialtjänstens uppdrag ska tydliggöras för att möta brukarnas förväntningar. Strategin betyder också att socialtjänsten ska ha ett aktivt arbete för att öka brukares känsla av trygghet, självständighet och inflytande. Slutligen ska socialtjänsten arbeta proaktivt och förebyggande i samverkan med andra aktörer. Kopplat till strategin är arbetet med att ge rätt insatser, i rätt tid, i rätt omfattning och rätt nivå. Även arbetet med hemmaplansinsatser i första hand hänger samman med strategin.

Den andra strategin handlar om att vara en attraktiv arbetsgivare som möjliggör ett hållbart arbetsliv. För socialtjänsten innebär det att verka för en god arbetsmiljö och aktivt arbeta med hållbart ledarskap och medarbetarskap. Strategin betyder också att socialtjänsten ska tillvarata kompetenser och arbeta strukturerat med kompetensutveckling. Socialtjänsten ska säkerställa effektiva processer i det vardagliga arbetet för att tillvarata resurser. Socialtjänsten har stort fokus på att sänka sjukfrånvaron och kommer få draghjälp i kommunens satsning om friska arbetsplatser. Detta arbete kopplas till strategin.



## 2.3 Ekonomisk och verksamhetsmässig analys

### 2.3.1 Administration

#### Ekonomisk sammanställning

<i>mkr</i>	Budget 2023 inkl. kommunbidragsförändringar under året per 1/10	Utfall helårsprognos aug. 2023	Budget löpande pris 2024
Intäkter	28,0	72,5	28,3
Kostnader	-154,4	-124,7	-159,5
<b>Netto</b>	<b>-126,3</b>	<b>-52,2</b>	<b>-131,2</b>

#### Förändringar i avdelningens budget

##### Minskning i budgetramen

Avdelningen får en minskning i budgetramen enligt nedan.

- 0,3 mkr kommer att minska i kostnader och budgeten med motsvarande belopp, då avtal upphör med leverantör som erbjudit sms-tjänst. Istället är en egen sms-app framtagen som ersätter den tidigare köpta tjänsten.

##### Tillskott i budgetramen

Avdelningen får tillskott med 6,9 mkr i budgetramen:

- 3,4 mkr tilldelas för ökade kostnader till kommunstyrelsen för IT- och telefonavgifter. Socialnämnden betalar för 194 fler datorer än föregående år, inom kommunen finns över 50 procent av datorerna inom nämndens verksamheter. Utöver volymökning så har kostnaderna ökat i avgift per dator med 4,4 procent, licenskostnader och telefonavgifter med mera.
- 2,0 mkr tillförs då kostnaden per medicingivare ökar och för att kunna ha möjlighet att utöka antalet medicingivare.
- 0,7 mkr för att införa en ny tjänst som ska anställas som Läkarsstrateg. Ett samarbete kommer att ske med Trollhättans kommun som innebär att tjänsten kommer att arbeta 50 procent i respektive kommun.
- 0,5 mkr då kostnaden för befintliga tillsynskameror kommer att öka.
- 0,3 mkr för kostnader kopplade till språktester som beräknas att uppstå under året 2024 för själva programvaran. Troligen tillkommer både kringkostnader och personalkostnader som inte är medräknade i detta belopp, det får vid behov hanteras längre fram.

##### Övriga justeringar i budgetramen

Det finns möjlighet att äska mer budgetmedel ur kapitalkostnadsreserven hos kommunstyrelsen efter att installationer för sprinkler har skett på befintliga byggnader, det finns avsatt 1,2 mkr till dessa ökade kapitalkostnader.



## 2.3.2 Hälsa- och sjukvård förebyggande

### Ekonomisk sammanställning

<i>mkr</i>	Budget 2023 inkl. kommunbidragsförändringar under året per 1/10	Utfall helårsprognos aug. 2023	Budget löpande pris 2024
Intäkter	3,8	18,7	3,8
Kostnader	-199,8	-223,4	-211,3
<b>Netto</b>	<b>-196,1</b>	<b>-204,7</b>	<b>-207,4</b>

### Förändringar i avdelningens budget

#### Minskning i budgetramen

Avdelningen har inte några direkta minskningar i budgetramen.

#### Tillskott i budgetramen

Avdelningen får tillskott med 4,4 mkr i budgetramen:

- 2,0 mkr får avdelningen för volymökningar som ska användas till kostnader för delegerade hälso- och sjukvårdsinsatser samt befintlig administratör och sjuksköterska.
- 1,9 mkr till kostnader inom korttidsboendet för äldre i och med serviceavtalet från år 2023 på sjukhuset, budgettillskottet täcker kostnaderna för 8 månader. Utöver det tillkommer hyreskostnaden när hanteringen för alla hyreslokaler är färdigt för år 2024.
- 0,5 mkr till fallsensorer inom trygghetslarmet.



## 2.3.3 Barn och unga

### Ekonomisk sammanställning

<i>mkr</i>	Budget 2023 inkl. kommunbidragsförändringar under året per 1/10	Utfall helårsprognos aug. 2023	Budget löpande pris 2024
Intäkter	13,5	27,1	13,7
Kostnader	-194,9	-232,3	-200,6
<b>Netto</b>	<b>-181,4</b>	<b>-205,1</b>	<b>-186,9</b>

### Förändringar i avdelningens budget

#### Minskning i budgetramen

Avdelningen har inte några direkta minskningar i budgetramen.

#### Tillskott i budgetramen

Avdelningen får tillskott med 4,2 mkr i budgetramen:

- 1,2 mkr i uppräkningskostnader med 3,1 procent för kostnader avseende arvoden inom familjehem. Del av tillskott är tilldelat i budgetramen från kommunstyrelsen med 0,4 mkr och resterande 0,8 mkr är en intern omfördelning.
- 1,3 mkr uppräkningskostnader med 3,1 procent för kostnader avseende personaldelen inom institutionsvård. Del av tillskott är tilldelat i budgetramen från kommunstyrelsen med 0,8 mkr och 0,4 mkr är en intern omfördelning.
- 1,7 mkr tilldelas i generellt bidrag avseende skyddat boende för våldsutsatta barn och vuxna, bidraget tilldelades även år 2023. Det blir en höjning i årets budgetram från 0,8 mkr till 1,7 mkr.



## 2.3.4 Vuxen och funktionshinder

### Ekonomisk sammanställning

<i>mkr</i>	Budget 2023 inkl. kommunbidragsförändringar under året per 1/10	Utfall helårsprognos aug. 2023	Budget löpande pris 2024
Intäkter	36,5	43,1	39,5
Kostnader	-373,8	-385,1	-384,5
<b>Netto</b>	<b>-337,2</b>	<b>-342,0</b>	<b>-345,0</b>

### Förändringar i avdelningens budget

#### Minskning i budgetramen

Avdelningen får minskad budgetram med 4,6 mkr.

- 2,5 mkr för den pågående avvecklingen av Lyktans serviceboende efter tidigare beslut. Totalt är helårsbudgeten för serviceboendet 5,0 mkr.
- 2,1 mkr är det beräknat att intäkterna kommer att öka för avgifter avseende social omsorg, utöver kommunens beräknade uppräkningsmedel med 2,1 procent för intäkter. Vilket minskar den totala budgetramen med motsvarande belopp.

#### Tillskott i budgetramen

Avdelningen får tillskott med 3,6 mkr i budgetramen:

- 1,5 mkr för beräknade volymökningar inom hemtjänsten.
- 1,3 mkr för personlig assistans enligt LSS i intern omfördelning utifrån att schablonersättningen via Försäkringskassan räknas upp 2,5 procent och inte 2,1 procent som tilldelats i budgetramen.
- 0,5 mkr tilldelas i kommunbidraget från kommunstyrelsen för kostnaden avseende de 20 första timmarna inom personlig assistans.
- 0,3 mkr i uppräkningsmedel med 3,1 procent för kostnader avseende köp av plats inom missbruksvård och socialpsykiatri. Del av tillskott är tilldelat i budgetramen från kommunstyrelsen med 0,2 mkr och 0,1 mkr är en intern omfördelning.



## 2.3.5 Stöd och service LSS

### Ekonomisk sammanställning

<i>mkr</i>	Budget 2023 inkl. kommunbidragsförändringar under året per 1/10	Utfall helårsprognos aug. 2023	Budget löpande pris 2024
Intäkter	60,0	60,6	60,1
Kostnader	-161,9	-167,0	-171,1
<b>Netto</b>	<b>-101,9</b>	<b>-106,3</b>	<b>-111,0</b>

### Förändringar i avdelningens budget

#### Minskning i budgetramen

Avdelningen får en minskning i budgetramen enligt nedan.

- 4,5 mkr minskas av budgetramen som finns inom personlig assistans enligt SFB, utifrån den beräknade effekten av den planerade upphandlingen.

#### Tillskott i budgetramen

Avdelningen får tillskott med 10,7 mkr i budgetramen:

- 9,0 mkr till det nya boendet för barn och unga inom LSS som öppnar i början av året 2024.
- 1,7 mkr är tilldelat från kommunstyrelsen för personalkostnader inom personlig assistans enligt SFB.



## 2.3.6 Boende LSS

### Ekonomisk sammanställning

<i>mkr</i>	Budget 2023 inkl. kommunbidragsförändringar under året per 1/10	Utfall helårsprognos aug. 2023	Budget löpande pris 2024
Intäkter	21,6	22,9	22,0
Kostnader	-266,5	-282,5	-275,5
<b>Netto</b>	<b>-244,9</b>	<b>-259,6</b>	<b>-253,5</b>

### Förändringar i avdelningens budget

#### Minskning i budgetramen

Avdelningen har inte några direkta minskningar i budgetramen.

#### Tillskott i budgetramen

Avdelningen får ett tillskott i budgetramen:

- 0,9 mkr i uppräkningskostnader med 3,1 procent för kostnader avseende köp av plats för boende enligt LSS, daglig verksamhet och elevhem. Del av tillskott är tilldelat i budgetramen från kommunstyrelsen med 0,6 mkr och resterande 0,3 mkr är en intern omfördelning.





## 2.3.7 Hemtjänst

### Ekonomisk sammanställning

<i>mkr</i>	Budget 2023 inkl. kommunbidragsförändringar under året per 1/10	Utfall helårsprognos aug. 2023	Budget löpande pris 2024
Intäkter	4,7	15,5	4,8
Kostnader	-19,8	-33,7	-20,4
<b>Netto</b>	<b>-15,1</b>	<b>-18,2</b>	<b>-15,6</b>

### Förändringar i avdelningens budget

#### Minskning i budgetramen

Avdelningen har inte några direkta minskningar i budgetramen.

#### Tillskott i budgetramen

Avdelningen har inte några större tillskott i budgetramen. Verksamheten får ersättning i form av en timpeng utifrån beslutade insatser och har därmed inte så mycket finansierat med budgetram.



## 2.3.8 Vård- och omsorgsboende centrum

### Ekonomisk sammanställning

<i>mkr</i>	Budget 2023 inkl. kommunbidragsförändringar under året per 1/10	Utfall helårsprognos aug. 2023	Budget löpande pris 2024
Intäkter	36,4	37,3	37,0
Kostnader	-228,9	-230,6	-236,5
<b>Netto</b>	<b>-192,6</b>	<b>-193,3</b>	<b>-199,5</b>

### Förändringar i avdelningens budget

#### Minskning i budgetramen

Avdelningen har inte några direkta minskningar i budgetramen.

#### Tillskott i budgetramen

Avdelningen får ett tillskott i budgetramen:

- 1,0 mkr i tillskott för att utöka med en enhetschef på Södertulls vård- och omsorgsboende. I enlighet med att antalet medarbetare ska minska per enhetschef.



## 2.3.9 Vård- och omsorgsboende ytterområden

### Ekonomisk sammanställning

<i>mkr</i>	Budget 2023 inkl. kommunbidragsförändringar under året per 1/10	Utfall helårsprognos aug. 2023	Budget löpande pris 2024
Intäkter	34,4	38,2	35,1
Kostnader	-257,6	-265,2	-267,0
<b>Netto</b>	<b>-223,2</b>	<b>-227,0</b>	<b>-231,9</b>

### Förändringar i avdelningens budget

#### Minskning i budgetramen

Avdelningen har inte några direkta minskningar i budgetramen.

#### Tillskott i budgetramen

Avdelningen får ett tillskott i budgetramen:

- 1,9 mkr i tillskott för helårseffekten efter utökningen av fler vård- och omsorgsplatser på Rosenhäll 1A som skedde föregående år.

#### Övriga justeringar i budgetramen

Det finns möjlighet att äska mer budgetmedel år 2024 ur kapitalkostnadsreserven hos kommunstyrelsen efter att utbyggnationen är färdig på det särskilda boendet Rotviksbro, det finns avsatt 2,7 mkr till den ökade hyreskostnad.



**Handläggare**

Administrativ chef Angela Wagnervik

**E-post**

angela.wagnervik@uddevalla.se

## **Socialnämndens lokalförsörjningsplan 2024-2034**

### **Sammanfattning**

Uddevalla kommun arbetar fram underlag för den långsiktiga lokalförsörjningen i en förvaltningsövergripande lokalförsörjningsgrupp. Varje förvaltning redovisar i gruppen sina lokalbehov och en gemensam prioritering görs. Resultatet presenteras för kommunstyrelsen i en lokalförsörjningsplan som blir ett underlag i den kommande budgetdialogen och utgör grunden för investeringsplaneringen.

### **Beslutsunderlag**

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2023-10-31

Socialnämndens lokalförsörjningsplan 2024-2034

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna socialnämndens lokalförsörjningsplan 2024-2034, i de delar som berör nämnden.

Roger Granat  
Socialchef

Angela Wagnervik  
Administrativ chef

Beslutet och underlaget ska skickas till  
Kommunledningskontoret  
Socialtjänstens ledningsgrupp  
Socialtjänstens lokalplanerare



# Socialnämndens Lokalförsörjningsplan 2024-2034

2023-12-XX

## Socialnämndens Lokalförsörjningsplan 2024-2034

Socialtjänstens organisation:

Socialnämnden är en myndighet som utreder och fattar beslut enligt gällande lagstiftningar. Det innebär att utreda behov och ge barn, unga eller vuxna med behov det stöd, omsorg, vård eller hjälp som den har rätt till och i olika former.

Socialtjänsten leds av en förvaltningschef.

Socialtjänstens organisation består av nio avdelningar:

- Avdelningen för Barn och unga
- Avdelningen för Vuxen och funktionshinder
- Avdelningen för Vård- och omsorgsboenden, Centrum respektive Ytterområden (två avdelningar)
- Avdelningen för Hemtjänst
- Avdelningen för Hälso- och sjukvård och förebyggande
- Avdelningen för boende LSS
- Avdelningen för stöd och service LSS
- Avdelningen för administration

Varje avdelning leds av en avdelningschef.

## 2. Verksamhetsbeskrivning

### 2.1.1 Avdelningen för Barn och unga

Avdelningen för Barn och unga har som uppdrag att inom socialtjänstens ansvarsområde ansvara för myndighetsutövning och huvudsakligen ges beslut med stöd av SoL, LVU, alkohollagen och tobakslagen. Avdelningen ansvarar även för information, råd och stöd i sociala frågor, förebyggande socialt arbete samt utförande av verksamhet med insatser som riktar sig främst till barn, unga och deras familjer.

Arbetet ska inriktas mot förebyggande arbete, tidiga insatser, riktade insatser samt insatser i närmiljön. Insatser ska syfta till att barn, ungdomar och vuxna ges förutsättningar att leva ett tryggt, jämlikt och självständigt liv. Insatser som ges är individuellt utformade och anpassade till den enskildes önskemål, behov och resurser. Insatserna utformas så att de stärker, utvecklar och frigör den enskildes egna resurser. Socialnämnden ska aktivt samverka såväl internt som externt i syfte att brukarnas behov av stöd, hjälp och insatser ska tillgodoses.

Inom avdelningen finns såväl förebyggande verksamheter som biståndsbedömda insatser som vänder sig till barn, unga och deras familjer och personer utsatta för våld i nära relation. Inom avdelningen finns tillståndsenheten som ansvarar för serveringstillstånd, samt tillsyn avseende spel och försäljning av tobak, tobaksliknande produkter, läkemedel

---

#### Socialtjänsten

Administrativa avdelningen

Postadress  
45181 UDDEVALLA

Besöksadress  
Socialkontor Varvsvägen 1

Telefon (vx)  
0522-69 60 00

Fax  
fax

2023-12-XX

och folköl.

### **2.1.2 Avdelningen för Vuxen och funktionshinder**

Avdelningen för vuxen och funktionshinder har som uppdrag att inom socialtjänstens ansvarsområde ansvara för myndighetsutövning och huvudsakligen ges beslut med stöd av SoL, LSS, och LVM. Avdelningen ansvarar även för information, råd och stöd i sociala frågor samt utförande av verksamhet med insatser som riktar sig till vuxna med missbruks- och/eller beroendeproblematik eller psykisk funktionsnedsättning.

Insatser som ges enligt SoL ska ge den enskilde skälig levnadsnivå och goda levnadsvillkor om de ges med stöd av LSS. Målgrupper är främst äldre personer, personer med funktionsnedsättning och personer med missbruks- och/eller beroendeproblematik.

Arbetet ska inriktas att ha ett förebyggande förhållningssätt för att försena eller undanröja behov av mer omfattande insatser och de insatser som ges ska i första hand vara på hemmaplan och i närmiljön. Insatser ska syfta till att barn, ungdomar och vuxna ges förutsättningar att leva ett tryggt, jämlikt och självständigt liv. Insatser som ges är individuellt utformade och anpassade till den enskildes önskemål, behov och resurser. Insatserna utformas så att de stärker, utvecklar och frigör den enskildes egna resurser. Socialnämnden ska aktivt samverka såväl internt som externt i syfte att brukarnas behov av stöd, hjälp och insatser ska tillgodoses.

### **2.1.3 Avdelningarna för Vård- och omsorgsboenden, Centrum respektive Ytterområden (två avdelningar)**

Avdelningen för Vård- och Omsorgsboende Centrum utför insatser beslutade enligt socialtjänstlagen (SoL).

Uppdraget utifrån SoL är att ge individuellt stöd så att den enskilde ska kunna leva ett självständigt liv utifrån en skälig levnadsnivå. Stödet syftar till att frigöra och utveckla den enskildes egna förmågor utifrån självbestämmande och delaktighet. Inom ramen för verksamheterna utförs även delegerade insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen.

Verksamheten bedrivs dygnet runt inom vård- och omsorgsboenden. Insatsen är biståndsbedömd och syftar till att ge individer med omfattande behov av vård och omsorg individuellt anpassat stöd under hela dygnet.

### **2.1.4 Avdelningen för Hemtjänst**

Inom Avdelningen för Hemtjänst så utförs insatser beslutade enligt socialtjänstlagen (SoL). Insatserna som utförs är biståndsbedömda enligt socialtjänstlagen (SoL) insatser utförs

2023-12-XX

även på delegation av legitimerad personal inom den kommunala hälso- och sjukvården. Uppdraget är att ge individuellt stöd i det egna hemmet med omvårdnads- och serviceinsatser så att den enskilde ska kunna leva ett självständigt liv. Stödet syftar till att frigöra och utveckla den enskildes egna förmågor utifrån självbestämmande och delaktighet.

### **2.1.5 Avdelningen för Hälso- och sjukvård och förebyggande**

Avdelningen Hälso- och sjukvård och Förebyggande består av två delar, Hälso- och sjukvård och Förebyggande.

Förebyggandes uppdrag är att utföra beslutade insatser enligt socialtjänstlagen (SoL). Att ge individuellt stöd så att den enskilde ska kunna leva ett så självständigt liv utifrån skälig levnadsnivå. Stödet syftar till att frigöra och utveckla den enskildes egna förmågor utifrån självbestämmande och delaktighet. I anhörigcentralens uppdrag ingår direkt stöd till anhöriga och att sprida kunskap till alla verksamheter inom socialtjänsten kring hur man kan ge stöd till anhöriga. I korttidsenhetens uppdrag ingår att ge omvårdnad, rehabilitering och stöd för att hjälpa den enskilde till att bli så självständig som möjligt. I hemtjänst natts och larmets uppdrag ingår att stödja, hjälpa och trygga den enskilde till att klara av att bo kvar i sitt hem så länge det är möjligt. I trygghemgångs uppdrag ingår att stödja, rehabilitera och ge förutsättningar för att den enskilde ska kunna återfå förmågor för att bli så självständig som möjligt. I dagverksamheten för personer med demenssjukdoms uppdrag ingår att stödja och socialt stimulera den enskilde till att behålla förmågor så länge det är möjligt samt en avlastning för anhöriga.

Hälso- och sjukvårdsavdelningens uppdrag är att erbjuda en god, säker och nära hälso- och sjukvård av god kvalitet. Den kommunala hälso- och sjukvården omfattar insatser enligt hälso- och sjukvårdslagen samt det som regleras inom hälso- och sjukvårdavtalet med Västra Götalandsregionen (VGR) till:

- personer som på grund av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning inte kan ta sig till VGR:s mottagningar utan större svårighet och har planerade behov av hemsjukvård över tid
- personer i vård- och omsorgsboende samt gruppboenden enligt socialtjänstlagen (SoL)
- personer i boende enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- under vistelsetid för personer med beslut om dagverksamhet (SoL)
- under vistelsetid för personer med beslut om daglig verksamhet (LSS)

2023-12-XX

### **2.1.6 Avdelningen för boende LSS**

Avdelning Boende LSS har som grunduppdrag och ansvarsområde att utifrån ovan beskrivning verkställa beslut enligt LSS § 9:9.

Insatsen bostad med särskild service för vuxna enligt LSS kan utformas som en gruppboende eller serviceboende. Det finns även en boendeform enligt LSS för vuxna som heter annan särskilt anpassad bostad.

En bostad för vuxna enligt 9 § 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, kan vara utformad på olika sätt. I huvudsak beskrivs tre former av bostäder i förarbetena till lagstiftningen:

- Gruppboende
- Serviceboende
- annan särskilt anpassad bostad

I gruppboende och serviceboende ingår fast bemanning och omvårdnad, vilket däremot inte ingår i boendeformen annan särskilt anpassad bostad. Alla dessa typer av bostäder är den enskildes hem.

Verksamheter enligt LSS ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som omfattas av lagen. Målet ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Därför är det också viktigt att bostaden ligger i en miljö som ger de boende förutsättningar att delta aktivt i samhällslivet.

### **2.1.7 Avdelningen för stöd och service LSS**

Avdelningen stöd och service LSS verkställer insatserna daglig verksamhet, personlig assistans, korttidsavlastning, ledsagarservice, avlösarservice och kontaktpersonsverksamhet.

Verksamheter enligt LSS ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet för de personer som omfattas av lagen. Målet ska vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra.

### **2.1.8 Avdelningen för administration**

Avdelningen för administration är en stödfunktion till nämnd, förvaltning och verksamhet, med uppgift att planera, följa upp och samordna ekonomiska- och administrativa frågor samt kvalitets- och uppföljningsfrågor. Inom avdelningen finns förvaltningens enhet för IT-utveckling och IT-stöd och förvaltningens bemanningseenhet.



2023-12-XX

Bemanningsenhetens uppdrag är både rekrytering och bemanning. Bemanningsenheten ska vara en väg in för all rekrytering av timavlönad baspersonal inom socialtjänsten och förskolan.

## 2.2 Beslutade investeringsprojekt

### Äldreboende

#### 2024 Vård- och omsorgsboende

Utbyggnad av befintligt boende Rotviksbro klart år 2024 med 20 platser.

Mål och uppdrag

Att erbjuda äldre, en boendeplats i kommunen.

Årlig driftskostnad beräknad till 15 - 20 Mkr

Finansiering: Kan ej finansieras inom Socialnämndens nuvarande kommunbidrag

#### 2024 Ny/ombyggnad hemtjänstlokal i samband med utbyggnad av Rotviksbro Äldreboende

Ny-och ombyggnad av hemtjänstlokaler för att anpassa lokalerna efter verksamhetens behov.

Finansiering: Kan ej finansieras inom Socialnämndens nuvarande kommunbidrag

#### 2025 Vård- och omsorgsboende

Behov av 30 nya platser + 5 korttidsplatser

Tittar på att bygga om ett våningsplan med kontor på Rosenhäll till 30 nya boendeplatser.

Mål och uppdrag

Att erbjuda äldre, en boendeplats i kommunen.

Årlig driftskostnad beräknad till 25-30 Mkr

Finansiering: Kan ej finansieras inom Socialnämndens nuvarande kommunbidrag



2023-12-XX

2027 Vård- och omsorgsboende

Behov av 30 nya platser + ev ersättningsplatser för annat äldreboende

Byggs tillsammans med Uddevallahem vid gamla Äsperödshemmet.

Mål och uppdrag

Att erbjuda äldre, en boendeplats i kommunen.

Årlig driftskostnad beräknad till 35–40 Mkr

Finansiering: Kan ej finansieras inom Socialnämndens nuvarande kommunbidrag

2030 Vård- och omsorgsboende, placering Ljungskile

Behov av 30 nya platser + ersättningsplatser för annat äldreboende

Mål och uppdrag

Att erbjuda äldre, en boendeplats i kommunen

Årlig driftskostnad beräknad till 35-40 miljoner

Finansiering: Kan ej finansieras inom Socialnämndens nuvarande kommunbidrag

**Övriga boenden**2025 Psykiatri- /Missbruksboende

Planering av nytt boende med 10-15 platser

Mål och uppdrag

Att erbjuda personer inom psykiatri- och missbruk boendeplats i egenregi framför köpt plats.

Beräknad investeringskostnad 15 – 25 Mkr

Årlig driftskostnad beräknad till 6–8 Mkr beräknat på 10 platser. Kan behöva justeras upp vid högre platsantal.

Finansiering: Kan ej finansieras inom Socialnämndens nuvarande kommunbidrag



2023-12-XX

### 2026 Ny Gruppbostad

Planering av ny gruppbostad om 6–8 lägenheter

Mål och uppdrag

Att erbjuda personer, som erhållit beslut om särskilt boende, en boendeplats i kommunen.

Årlig driftskostnad beräknad till 10 miljoner

Finansiering: Kan ej finansieras inom Socialnämndens nuvarande kommunbidrag

## **2.3 Beslutade avyttringar/upsägningar**

## **2.4 Beräknade behov av förändringar av lokaler och lokalytor 2024 – 2034**

### **Administration**

#### 2024 och framåt; Kontorslokaler

Då inget nytt stadshus kommer byggas, vad vi vet just nu, behöver socialtjänsten se över sitt bestånd av kontorslokaler för att maximera nyttjandet.

Socialtjänsten är idag utspridd på flera stora kontor vilket minskar möjligheten till vissa nyttoeffekter.

En utredning av kontorslokaler pågår inom förvaltningen.

### **Gruppbostäder och serviceboenden (LSS)**

#### 2024 och framåt; Fristående lägenheter – kontinuerligt behov av lägenheter årligen

Hyra lägenheter via RKL-avtal och koppla dem till ett serviceboende.

Mål och uppdrag

Att brukare kan erbjudas boende på "rätt" nivå utifrån självständighet.

Kan innebära att någon flyttar från serviceboende till fristående och då frigörs en plats som kan erbjudas personer inom LSS, missbruk och socialpsykiatri, som erhållit beslut om särskilt boende, en boendeplats i kommunen



2023-12-XX

### 2030 Ny Gruppbostad

Planering av ny gruppbostad om 6 - 8 lägenheter

Mål och uppdrag

Att erbjuda personer, som erhållit beslut om särskilt boende, en boendeplats i kommunen.

Årlig driftskostnad beräknad till 10 miljoner

Finansiering: Kan ej finansieras inom Socialnämndens nuvarande kommunbidrag

### 2030 Nya Servicebostäder

Planering av ny servicebostad med 10 lägenheter/fristående lägenheter.

Mål och uppdrag

Att erbjuda personer, som erhållit beslut om särskilt boende, en boendeplats i kommunen.

Årlig driftskostnad beräknad till 6 miljoner

Finansiering: Kan ej finansieras inom Socialnämndens nuvarande kommunbidrag

## **Äldreboende**

### 2033 Vård- och omsorgsboende

Behov av 40 nya platser.

Beräknad investeringskostnad: 250 Mkr

Mål och uppdrag

Att erbjuda äldre, en boendeplats i kommunen.

Årlig driftskostnad beräknad till 35–40 Mkr

Finansiering: Kan ej finansieras inom Socialnämndens nuvarande kommunbidrag



**Handläggare**

Strateg Victoria Call

**E-post**

Victoria.call@uddevalla.se

## Metod och arbetssätt gällande införandet av språktest

### Sammanfattning

Socialnämnden beslutade 2023-04-19 att ge socialtjänsten i uppdrag att ta fram en metod och ett arbetssätt gällande införande av språktest för de medarbetare som ska arbeta brukarnära i socialtjänstens verksamheter.

Test ska genomföras vid rekrytering av nyanställd personal samt av tillsvidareanställd baspersonal.

Vid rekrytering av medarbetare till verksamheten behöver chefer som ska rekrytera stöd och vägledning i bedömningen av om personen har tillräckliga kunskaper i svenska språket, för de aktuella arbetsuppgifterna.

Att säkerställa språkkunskaper innan anställning är en viktig faktor utifrån b.l.a. patientsäkerhet. Medarbetare måste kunna göra sig förstådda och förstå muntlig dialog, måste kunna skriva och dokumentera men även förstå instruktioner och vad som skrivs.

Ett förslag till metod och arbetssätt för införande och genomförande av test för språkbedömning har arbetats fram.

### Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2023-11-06

Socialtjänstens förslag till metod och arbetssätt gällande införandet av språktest 2023-10-31

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** godkänna förslag till metod och arbetssätt gällande införandet av språktest.

Roger Granat  
Socialchef

Victoria Call  
Strateg

Beslutet och underlaget ska skickas till  
Socialtjänstens ledningsgrupp

# Metod och arbetsätt gällande införande av språktest

2023-11-06  
Socialtjänsten  
Fastställt åååå-mm-dd  
Dnr: 2023:234



## Innehåll

1	Uppdraget .....	3
2	Bakgrund och syfte.....	3
3	Arbetsgrupp .....	3
4	Omvärldsbevakning.....	4
5	Digitala studiebesök .....	4
6	Nuläge vid rekrytering.....	5
7	Grundkunskaper vid anställning.....	6
8	Språkbedömning IT verktyg.....	7
9	Språkbedömning vid nyrekrytering.....	9
9.1	Vilket test för språkbedömning vid rekrytering av timanställda.....	9
9.2	Vilket test för språkbedömning vid rekrytering av längre vikariat och tillsvidareanställda .....	9
9.3	Kan vi kräva att sökande genomför test av språkkunskaper? .....	9
10	Språkbedömning anställd personal.....	9
10.1	Avdelningar och yrkeskategorier omfattas av test för språkbedömning? ....	9
10.2	Hur många anställda omfattas av test för språkbedömning? .....	10
10.3	Anställda medarbetare som ska genomföra test för språkbedömning .....	10
10.4	Om anställda inte vill genomföra test för språkbedömning .....	10
10.5	Vilket test för språkbedömning ska anställda göra? .....	10
10.6	Kan test för språkbedömning ske på arbetstid?.....	10
10.7	Test för språkbedömning för anställda timvikarier.....	11
10.8	Timvikarier som inte uppfyller kunskapskrav eller inte vill genomföra test för språkbedömning .....	11
11	Utbildning och utbildningsbehov .....	11
11.1	Offertter från Vuxenutbildningen.....	11
11.2	Omställningsfonden .....	12
11.3	Äldreomsorgslyftet.....	12
12	Information om språkbedömning .....	12
13	Språkombud.....	13
14	Fortsatt arbete framåt, genomförande och uppföljning .....	13
14.1	Vad krävs för att genomföra test för språkbedömning.....	13
14.2	Educaiteit.....	14
15	Uppföljning.....	15

## 1 Uppdraget

Socialnämnden beslutade 2023-04-19 att,

- Test för språkbedömning ska införas för de medarbetare som ska arbeta brukarnära i socialtjänstens verksamheter. Test ska genomföras vid rekrytering av nyanställd personal men test för språkbedömning ska även genomföras av tillsvidareanställd baspersonal.
- Förvaltningen fick i uppdrag att ta fram en modell och ett arbetssätt för att kunna säkerställa medarbetares tillräckliga språkkunskaper.

## 2 Bakgrund och syfte

Vid rekrytering av medarbetare som framför allt ska arbeta brukarnära, behöver socialtjänsten kunna säkerställa att medarbetare har tillräckliga språkkunskaper, att man kan göra sig förstådd och förstår vid samtal, att kunna skriva och dokumentera men även att förstå instruktioner samt vad som skrivits. Detta för att medarbetare ska kunna utföra arbetsuppgifter på ett säkert sätt och att brukare känner sig trygga med den vård och omsorg som ges.

IVO genomförde 2022 tillsyn på särskilda boenden för äldre i Uddevalla och konstaterade att den personal som gör individuella medicinska bedömningar inte har tillräcklig kompetens för arbetsuppgiften och inte behärskar det svenska språket i tillräcklig omfattning. IVO bedömer att den bristande kompetensnivån och bristerna i det svenska språket utgör en patientsäkerhetsrisk och medför att kommunen inte säkerställer att kraven på god vård uppfylls. Språkkunskaper och förmåga att kommunicera både muntligt och skriftligt är en förutsättning för patientsäkerheten. Det finns också en risk att information mellan olika yrkeskategorier missuppfattas eller förvanskas.

Vid rekrytering av medarbetare till verksamheten behöver chefer som ska rekrytera stöd och vägledning i bedömning av om personen har tillräckliga kunskaper i svenska språket för de aktuella arbetsuppgifterna.

Att säkerställa språkkunskaper innan anställning är en viktig faktor utifrån bla patientsäkerhet. Medarbetare måste kunna göra sig förstådda och förstå muntlig dialog, måste kunna skriva och dokumentera men även förstå instruktioner och vad som skrivs

## 3 Arbetsgrupp

Arbetsgruppen har bestått av nedan personer.

Tove Tangegård, enhetschef Bemanningsenheten

Linda Hjelmäng, enhetschef avdelningen för hemtjänst

Leilla Schenberg, enhetschef avdelningen för boende LSS

Kim Engvall, enhetschef avdelningen för hälso- och sjukvård, förebyggande

Ingela Filipsson, enhetschef avdelningen för vård- och omsorgsboende centrum

Lena Ögren Johansson, enhetschef avdelningen för vård- och omsorgsboende

yttre



Annette Frisk, ordförande kommunal  
Victoria Call, strateg avdelningen för administration

Arbetsrättsliga delar i detta arbete har stämts av med kommunens  
förhandlingschef, Jimmy Sjövall.

## 4 Omvärldsbevakning

För att få en bild över om andra kommuner genomför test för språkbedömning vilka kommuner detta är samt hur dessa språkbedömningstester eventuellt genomförs så har en omvärldsbevakning genomförts.

Varit i kontakt med kommunerna, Katrineholm, Sigtuna, Sundsvall, Sollefteå, Upplands Väsby, Kungälv, Kungsbacka och Botkyrka.

Några av kommunerna har genomfört språktester en längre tid medan andra nyligen har infört.

Vilka medarbetare ska genomföra språktest?

Alla kommuner utom en kommun genomför språktest vid nyrekryteringar, den kommun som inte genomför språktest vid nyanställningar har genomfört språktest på enbart anställd personal.

De kommuner som genomför språktest vid nyrekryteringar tänker så här kring vilka som ska genomföra språktest.

- Alla ska genomföra språktest oavsett bakgrund.
- Samtliga nyanställningar oavsett anställningsform
- Omfattar alla anställningar med längre tid än en vecka.
- Personer som har eftergymnasiala studier behöver *inte* göra språktestet.
- *Undantagna* är personer med svensk högskoleexamen eller yrkeslegitimation

## 5 Digitala studiebesök

Arbetsgruppen har genomfört digitalt studiebesök med Katrineholms kommun som använder IT verktyget Educateit vid rekrytering av nyanställda. Viktigt för arbetsgruppen att få en bild över hur deras arbetssätt för test av språkbedömning går till, men även få en bild över hur de genomför test för språkbedömning med ett IT verktyg.

Arbetsgruppen har även genomfört ett digitalt studiebesök med Sigtuna kommun som använt verktyget Educateit och genomfört tester för språkbedömning på befintligt anställd personal under våren 2022. Ca 300 medarbetare genomförde test för språkbedömning. De som utifrån resultat behövde mer kunskaper för att uppnå krav har fått utbildningar som finansierats via statsbidrag, efter genomförd utbildning har nytt språkbedömningstest gjorts.

De medarbetare som fungerar i sitt arbete utifrån krav men behöver lite extra stöd har fått detta utvecklingsstöd via Lingio som är en språkutbildnings app. Sigtuna har påbörjat arbete med att göra språkbedömningar vid nyanställning.

## 6 Nuläge vid rekrytering

Hur är tillvägagångssättet vid rekrytering idag?

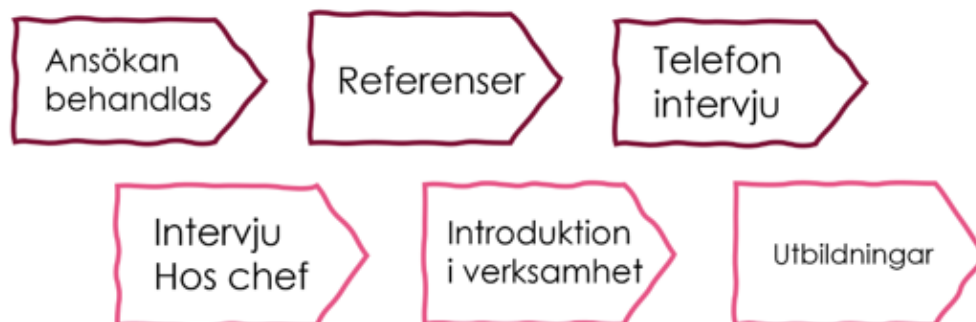
### Rekrytering Bemanningseenheten

Uddevalla kommun har en bemanningseenhet som ansvarar för all nyrekrytering av timvikarier för verksamheter inom avdelningarna för äldreomsorg, LSS, socialpsykiatri samt förskola.

Bemanningseenheten arbetar med rekrytering hela året runt men med en mer intensiv period under våren med rekrytering inför sommarsemestern. Under våren 2023 rekryterades ca 400 nyanställda timvikarier. Bemanningseenheten har 2–3 personer som arbetar heltid med rekrytering under våren och 1–2 under resterande delen av året.

### Ansvarsfördelning rekrytering av korttidsvikarie

Rekryteringsförfarandet kan delas upp i 6 olika delar där Bemanningseenheten ansvarar för rekryteringsens 3 första delar för att sedan lämna ifrån sig de sista 3 delarna till Enhetschef ute i verksamhet.



### Ansökan behandlas

Rekryterarna behandlar varje anställning genom att utläsa vad den sökande har för utbildning, ex om den sökande har läst svenska 1. Svenska 1 är beslutat som ett så kallat "börkrav" men personer som inte har läst svenska 1 anställs också om personen kan styrka sina språkkunskaper på annat sätt.

Innan företräde till anställning utifrån LAS kan ske så krävs betyg i svenska 1, anställning kommer att avslutas om inte intyg eller betyg på svenska 1 inkommer.

Rekryterarna tittar också på om den sökande tidigare varit anställd i kommunen och om de finns dokumentation som kan vara relevant för eventuellt beslut om återanställning.

### Referenser och belastningsregister

I steg 2 inhämtar rekryterarna referenser från tidigare arbetsgivare. Om den sökande inte har en tidigare arbetsplats att uppge inhämtar vi ibland referenser från ex lärare i skolan eller likande. Rekryterarna frågar om referentens relation med den sökande, tidigare arbetsuppgifter, hur referenten upplever den sökandes språkliga förmågor i tal och skrift, hur närvaron har sett ut och om det har

funnits brister i bemötande eller samarbete. Frågar också om hur referenten bedömer den sökande att kunna arbeta självständigt samt om de ser att de finns någon potential för den sökande inom vård och omsorg. Sist frågar rekryterarna också om personen hade återanställd den sökande om hen fick chansen. Referenser inhämtas sedan våren 2023 genom kommunens referenstagnings app.

### **Telefonintervju**

Nästa steg är en telefonintervju med den sökande där rekryterarna först informerar om rekryteringsprocessen, de efterfrågar nuvarande sysselsättning, tillgänglighet för arbete, körkort, eventuella hinder för arbete, studier etc.

### **Intervju hos enhetschef**

Efter att rekryteraren har bedömt att personen är en lämplig kandidat så lämnas den sökande ut till enhetschef för intervju. Allt material för den sökande (ex CV, personligt brev, referenser osv) bifogas och enhetschef ansvarar för att kontakta personen. Som stöd för intervjun så har enhetscheferna ett gemensamt intervjumaterial som kan användas både muntligt och skriftligt. Under intervjun bedömer enhetschefen språk och personlig lämplighet för att avgöra huruvida den sökande är aktuell för arbete inom vård och omsorg.

Om ansvarig enhetschef bedömer att personen inte uppfyller de krav som verksamheter ställer, meddelas den sökande detta samt ansökan går tillbaka till Bemanningenheten för arkivering och dokumentation. Ibland om det finns särskilda skäl kan den sökandes ansökan gå vidare till en annan enhetschef beroende på hur det första chefens motivering sett ut.

Om enhetschef anser att personen ska anställas så skickar hen in underlag för anställning till bemanningenheten som sedan i sin tur skriver en anställning på personen.

### **Introduktion i verksamheten**

Enhetschef ansvarar för att boka personen på introduktion i verksamheten samt följa upp hur det har fungerat. Vikarien får också gå en digital introduktionsutbildning med information gällande ex. värdegrund, lagar och regler, arbetsmiljö, rutiner och riktlinjer, Medvind, osv. För att säkerställa att den anställda får all den information som man behöver på arbetsplatsen finns en standardiserad checklista som kan användas.

### **Utbildningar**

Chef ansvarar för att boka in personen på de utbildningar som krävs. Ex läkemedelsdelegation, förflyttningsteknik.

## **7 Grundkunskaper vid anställning**

Socialtjänstens förvaltningsledning beslutade 2022-12-01 en rutin gällande avslut av intermittert anställning inom socialtjänsten för timvikarie som inte uppfyller krav på grundläggande behörighet.

Socialnämndens målsättning är att alla anställda inom vård-och omsorgsyrsken i Uddevalla kommun ska ha relevant utbildning eller annan utbildning som arbetsgivaren bedömer likvärdig.

Den nya rutinen ska förbättra möjligheterna att systematiskt följa LAS tider så att företrädesrätt enbart uppstår för timvikarier med grundläggande behörighet vilket är Svenska 1 gymnasienivå och god förmåga att behärska språket i så väl tal som skrift.

## 8 Språkbedömning IT verktyg

För att kunna genomföra test för språkbedömning både vid nyrekrytering och för befintligt anställda krävs ett digitalt verktyg.

Vid omvärldsbevakning framkommer tydligt ett företag som utvecklat digitala språkbedömningar som det mest använda verktyget, Educateit.

Educateit, ett marknadsledande bolag för digitala kunskapstest inför utbildning och i arbetslivet med bland annat en modul som handlar om mätning av språklig nivå inom vård och omsorg.

### **Språkbedömning inför arbete, rekrytering inom vård och omsorg**

Test för språkbedömning handlar om att kartlägga språkkunskaper vid rekrytering och inventering.

I många yrken är det viktigt att man har rätt nivå av språkkunskaper och kommunikativa förmågor, för att kunna utföra arbetet kvalitativt.

Testen är enkla att genomföra och systemet innehåller en stor mängd frågor som slumpas fram vilket gör varje enskilt test unikt.

Resultatet visas i GERS/CEFR, Europarådets nivåskala för språk.

### **Språktestens innehåll**

*Läsförståelse:* Uppgifter i olika format, t ex sätta text i luckor, rätt eller fel och sätta rubrik. Läsförståelsen rättas automatiskt av systemet.

*Hörförståelse:* Ljudfiler med autentiskt material, t ex hämtat från radioprogram. Test tagaren lyssnar och svarar på frågor genom att välja bland olika möjliga svarsalternativ. Hörförståelsen rättas automatiskt av systemet.

*Skrivuppgift:* Innehåller en mängd olika uppsatsämnen för att passa alla olika testtagare och inspirera till så bra skrivproduktion som möjligt. Skrivuppgiften bedöms vanligtvis av distanspedagoger.

*Muntlig uppgift:* Systemet innehåller funktion för att svara på frågor muntligen, genom att spela in ljud. Detta ger snabbt en bild av personens muntliga förmåga. Muntliga uppgiften bedöms vanligtvis av distanspedagoger.

### **Genomförande**

Testen kan genomföras på dator, mobil eller surfplatta. En länk skickas till test tagaren vid genomförande. ”Safe Exam Browser” låser enheten för att förhindra fusk.

Testen kan genomföras online i ”Educateit testlokal online” hemma (distans) eller på plats i verksamheten.

### **Övervakade test online**

Med pandemin har Educateit utvecklat sin tjänst för möjlighet att kunna genomföra övervakade test online. Förutom en dator för att utföra själva testet används ytterligare en enhet, som en mobiltelefon, för att övervaka miljön så att personen inte använder otillåtna hjälpmedel.

### **Resultat**

Ett team av distanspedagoger med utbildning och erfarenhet återkopplar med bedömning och rekommendation utifrån test och resultatet finns tillgängligt nästkommande vardag. Testresultatet presenteras i systemet.

Resultatet visar en detaljerad beskrivning av en persons språkliga nivå, innehåller rekommendationer om vilken språklig nivå som behöver uppnås för att kunna arbeta som vårdbiträde eller undersköterska (beroende på vilken jobbprofil som valts). Resultatet visar även en rekommendation för studier. I resultatet finns en personlig kommentar från pedagog med fördjupad beskrivning av uppnådd språklig nivå.

### **Testresultatets användningsområde**

Testresultaten kan användas vid rekrytering som underlag till att det är rätt kandidat som anställs.

Testresultaten kan även användas för kunskapsinventering genom att man kartlägger, kvalitetssäkrar och vidareutvecklar personalens språkkunskaper.

### **Två olika tester**

Det finns olika test för språkbedömning.

- Svenska inför arbetslivet i vård och omsorg,
  - Hörförståelse, Läsförståelse, Skrivförståelse och Muntlig del.
- Språkkollen
  - Läsförståelse, Skrivförståelse och Muntlig del.

### **Kostnader**

Kostnaderna för test av språkbedömning ska finansieras inom berörda verksamheters budgetram.

Pris per år 281 000 kr.

Vid tecknande av treårsavtal lämnas rabatt motsvarande tre månader för år 1 samt med 4% rabatt för år 2 och 3.

### **Avtal avseende Educateit Nordic**

Vid tecknande av avtal skrivs ett 3 års- avtal med Educateit 360 Vård och Omsorg.

Avtalet innehåller ett obegränsat antal test inom rekrytering och för befintlig personal inriktat för vård och omsorg. Det inkluderar fri tillgång till både distans- och lokala test.

## **9 Språkbedömning vid nyrekrytering**

### **9.1 Vilket test för språkbedömning vid rekrytering av timanställda**

Vid rekrytering av timanställda ska språkbedömningstestet Språkkollen genomföras som ett första ingångstest.

Skulle det vid intervju med enhetschef visa sig eller upplevas att det saknas kunskaper kan chef återkoppla till Bemanningseenheten så får den sökande göra det andra testet för språkbedömning som innehåller 4 olika delar. Hörförståelse, Läsförståelse, Skrivförståelse och Muntlig del.

### **9.2 Vilket test för språkbedömning vid rekrytering av längre vikariat och tillsvidareanställda**

Personer som söker tjänster med längre vikariat och tillsvidareanställning ska genomföra test för språkbedömning som innehåller 4 olika delar, Hörförståelse, Läsförståelse, Skrivförståelse och Muntlig del.

### **9.3 Kan vi kräva att sökande genomför test av språkkunskaper?**

Både vid rekrytering av timanställda och tillsvidareanställda har socialnämnden beslutat att ett test för språkbedömning ska genomföras, test för språkbedömning är därmed en del i rekryteringsprocessen och ska genomföras.

Arbetsrättsligt så avgör arbetsgivaren vad kraven är vid nyanställning. Är det beslutat att test för språkbedömning ska genomföras innan anställning och man inte vill genomföra, så är anställning inte aktuellt.

## **10 Språkbedömning anställd personal**

### **10.1 Avdelningar och yrkeskategorier omfattas av test för språkbedömning?**

Test för språkbedömning ska genomföras av anställd personal som arbetar brukarnära.

*Avdelningarna:*

- Vård och omsorgsboende yttre
- Vård och omsorgsboende centrum
- Hemtjänst
- Boende LSS
- Stöd och service LSS
- Hälso- och sjukvård, förebyggande
- Vuxen och funktionshinder
- Avdelningen för administration

*Yrkeskategorier:*

- Vårdbiträde
- Undersköterskor
- Stödassistenter
- Stödpedagog
- Socialrehabiliterare/Boendestödjare
- Aktivitetssamordnare
- Personligassistent

**10.2 Hur många anställda kan omfattas av test för språkbedömning?**

Enligt beslutsstöd i september 2023,

- Var det totalt ca 2200 tillsvidareanställda i socialtjänsten.
- Utav dessa ovan arbetar ca 1700 i brukarnära verksamheter.
- Var det ca 1100 timvikarier anställda i socialtjänsten.
- Var det ca 200 månadsanställda vikarier

Inför att test för språkbedömning ska genomföras för anställda måste en grundlig kartläggning göras för att se vilka medarbetare som omfattas

**10.3 Anställda medarbetare som ska genomföra test för språkbedömning**

Anställda med en tillsvidareanställning, anställda med månadsvikariat och anställda med timvikariat ska genomföra test för språkbedömning.

Personer som har en utbildning upp till och med gymnasienivå ska genomföra ett test för språkbedömning. Har man en högskola/universitets examina genomförd i Sverige behöver man inte genomföra någon språkbedömning.

Genomförande av test för språkbedömning ska påbörjas inom avdelningarna för vård och omsorgsboende, det var inom vård och omsorgsboende som IVO:s kritik i första hand riktades.

**10.4 Om anställda inte vill genomföra test för språkbedömning**

Om medarbetare inte vill genomföra test för språkbedömning sker dialog mellan chef och medarbetare om syfte och nytta med språkbedömning.

**10.5 Vilket test för språkbedömning ska anställda göra?**

Anställda med en tillsvidareanställning, anställda med månadsvikariat och timanställda ska göra det test för språkbedömning som innehåller 4 olika delar, Hörförståelse, Läsförståelse, Skrivförståelse och Muntlig del.

**10.6 Kan test för språkbedömning ske på arbetstid?**

Socialnämnden har beslutat att anställd personal (tillsvidareanställda och anställda med månadsvikariat) ska genomföra test för språkbedömning och då förutsätts att språkbedömningen sker på arbetstid.

Bokning av tid för språkbedömning ska ske i samråd med enhetschef, tider ska bokas in när verksamheten har övertalighet så att ingen vikarie ska behövas tas in.

### 10.7 Test för språkbedömning för anställda timvikarier

De personer som är anställda som timvikarier ska genomföra test för språkbedömning som innehåller 4 olika delar, Hörförståelse, Läsförståelse, Skrivförståelse och Muntlig del.

### 10.8 Timvikarier som inte uppfyller kunskapskrav eller inte vill genomföra test för språkbedömning

Visar resultat att språkkunskaperna för timvikarien inte uppfyller det krav som ställs så ska den timanställda inte bokas in och timanställningen avslutas.

Detsamma gäller om timvikarie inte vill genomföra test för språkbedömning då ska den timanställda inte bokas in och timanställningen avslutas.

## 11 Utbildning och utbildningsbehov

Om ytterligare kunskapsutveckling/utbildning behövs för anställd personal ska denna ske på arbetstid?

Utbildningstillfällen bör ske de dagar och de tider på dagen när verksamheten har övertalighet så att ingen vikarie ska behövas tas in i den mån det går beroende på vilken utbildning som avses.

### 11.1 Offerter från Vuxenutbildningen

#### Utbildning, yrkessvenska inom vård och omsorg.

Grundläggande nivå på utbildning inom yrkessvenska med målet att kunna behärska det svenska språket i vård- och omsorgsarbetet dvs vardagsspråket på arbetsplatsen.

Kurs där deltagare tränar på,

- läs- och hörförståelse
- ordkunskap
- svenska uttryck
- uttal och grammatik med fokus på det yrkesspecifika språket

Undervisning kommer att ske skolförlagd i grupp, men även viss individuell handledning utifrån medarbetarnas behov.

Undervisningen pågår under 10 veckor med ett par timmars undervisning per vecka.

Deltagarna får efter genomförd utbildning ett intyg/diplom.

#### Utbildning i svenska grund delkurs 1–4

Målet med utbildningen är att behärska det svenska språket i vård- och omsorgsarbetet dvs vardagsspråket på arbetsplatsen. En grundutbildning i yrkessvenska.

Utbildning svenska grund kan läsas i sin helhet eller enstaka delkurser.



## 11.2 Omställningsfonden

Kompetensutveckling för tillsvidareanställda via omställningsfonden. För tillsvidareanställda medarbetare utan relevant utbildning finns möjligheter till kompetensutveckling inom ramen för Kompetens- och omställningsavtalet (KOM/KR). De möjligheter som ges inom ramen för KOM/KR kan till exempel handla om finansiering av merkostnader i samband med utbildningsinsatser till vårdbiträde eller undersköterska såsom att upphandla uppdragsutbildning, resor, litteratur logi etc.

Uddevalle kommun har möjlighet att ansöka om medel till utbildningar i yrkessvenska utifrån kompetensförflyttning via Omställningsfonden.

Socialtjänsten har skickat in en ansökan till Omställningsfonden för möjligheten att få finansiering till de olika utbildningarna i yrkessvenska som kan behövas efter genomfört test för språkbedömning.

Pengar som ansökts från omställningsfonden senast 231031 kan användas under 2024 och 2025 och ska täcka kostnad för utbildning, vikariekostnad täcks inte.

## 11.3 Äldreomsorgslyftet

Idag får statsbidrag från äldreomsorgslyftet användas till utbildning inom vård- och omsorg, utbildningar till vårdbiträde och undersköterska. Statsbidrag via Äldreomsorgslyftet ska användas för att täcka lönekostnader.

I regeringens höstbudget meddelades att man kommer att förlänga det så kallade äldreomsorgslyftet i tre år from år 2024.

Villkoren för det förlängda äldreomsorgslyftet är ännu inte klart, men det skulle kunna finnas en möjlig öppning för fler utbildningsområden som tex språkkunskaper.

## 12 Information om språkbedömning

Informationsmaterial behöver tas fram till medarbetare och enhetschefer som tydligt beskriver bland annat,

- Syftet med språkbedömning, varför språkbedömning ska genomföras och vilken personal som ska genomföra språkbedömning.
- Vad en språkbedömning innebär och vilka delar den innehåller samt hur det kommer att gå till.
- Vilket kompetensstöd kan man få utifrån resultat.
- Informationsmaterial som kan användas på APT för dialog på arbetsplatsen.
- Information på Inblicken.
- Information/manualer utifrån både chefsperspektiv och medarbetarperspektiv.

## 13 Språkombud

Ett flertal medarbetare och enhetschefer har genomgått utbildning till språkombud. Fler medarbetare och enhetschefer behöver gå utbildning till språkombud så att alla arbetsplatser har utbildade språkombud.

Det behöver tydliggöras på vilket sätt förvaltningen anser att verksamheterna ska arbeta med arbetssättet språkombud.

Språkombuden och arbetssättet kommer att vara en viktig del för vardagsspråket på arbetsplatsen.

## 14 Fortsatt arbete framåt, genomförande och uppföljning

### 14.1 Vad krävs för att genomföra test för språkbedömning

#### *Utbildningsadministratör*

En utbildningsadministratör behöver anställas som håller samman arbetet med implementering och genomförande för test av språkbedömning för anställd personal. Även vara ett stöd för administratörer av Educateit vid införande och genomförande av språkbedömningar.

#### *Administratörer i Educateit*

Medarbetare från Bemanningenheten kommer att utbildas till administratörer i Educateit, de kommer att sköta om administration, bokningar av test, resultat, genomförande av test på plats mm, vid rekrytering via Bemanningenheten

Ett rimligt antal personer ska utbildas till administratörer i Educateit för test av språkbedömning för anställda medarbetare och övrig rekrytering till verksamheten. Dessa personer kommer att vara de som kan programmet, ser till att tester bokas och genomförs på arbetsplatserna, tar emot resultat mm.

#### *Datorer*

Rimligt antal datorer behöver skaffas avsedda till test för språkbedömning.

#### *Rum*

Rum på Bemanningenheten och rum på arbetsplatserna behöver skapas där man kan sitta enskilt för att kunna genomföra test för språkbedömning. Test för språkbedömning av anställda medarbetare ska ske schemalagt när det är möjligt utifrån verksamhetens behov.

#### *Rutiner, information mm*

Arbetsätt och processen för rekrytering behöver uppdateras och anpassas så test för språkbedömning läggs till med alla delar som test för språkbedömning innebär.

Rutiner, checklistor och manualer kring test för språkbedömning behöver tas fram.

#### *Underlag*

Underlag för vilka medarbetare som ska genomföra språkbedömning behöver tas fram.

Planering för hur test för språkbedömning ska genomföras, vad visar resultat och hur ska resultaten hanteras? samt vilket utbildningsbehov visar resultat mm.

Informationsmaterial behöver tas fram så snart som möjligt, i god tid innan arbetet med test för språkbedömning påbörjas.

## **Kostnader**

Det innebär kostnader för att kunna införa och genomföra test för språkbedömning. Anställning av en utbildningsadministratör, datorer för att kunna genomföra test för språkbedömning och lokaler för att kunna genomföra språkbedömningar mm. En uppskattad kostnad på ca 700 000 – 800 000 kr per år.

## **14.2 Educateit**

### **Testmiljö**

När man får tillgång till programmet så blir det en form av onboarding, som innebär att man arbetar i en testmiljö under några veckor för att se hur programvaran fungerar, hur ser testerna ut och hur går testerna till, hur ser resultat ut och hur ska resultat tokas mm. I detta skede utbildas även de som ska vara administratörer.

Efter testperioden kan man börja använda programvaran i skarpt läge.

Denna testfas/onboarding måste ske för både nyrekrytering och befintligt anställda.

### **Införande av test för språkbedömning vid nyrekrytering**

Test för språkbedömning vid nyrekrytering via Bemanningenheten påbörjas först, det blir en form av pilot för arbetet inom förvaltningen.

Uppstart förhoppningsvis i november/december med onboarding och test av program för att se och förstå hur programmet fungerar och vad som behövs administrativt, vad som behöver tas fram kring checklistor, rutiner mm.

Bemanningenheten har medarbetare som under testfasen kommer att utbildas till administratörer för programmet och som sedan kommer att arbeta med programmet vid nyrekryteringar.

Utgångspunkten är att Bemanningenheten ska börja använda Educateit i början på 2024 i samband med att sommarrekrytering för 2024 påbörjas.

### **Införande av test för språkbedömning för anställd personal och övrig rekrytering**

Test för språkbedömning för anställd personal och övrig rekrytering sker i nästa steg.

En utbildningsadministratör behöver anställas som skapar en organisation och arbetsätt för hur test med språkbedömningar för befintligt anställda och övrig rekrytering ska genomföras.

Onboarding och test av program måste ske för att se och förstå hur programmet fungerar, vad som behövs administrativt och vad som behöver tas fram kring arbetsätt, checklistor, rutiner mm. Administratörer för programmet behöver utbildas.

## **15 Uppföljning**

Någon form av uppföljning av det påbörjade arbetet med test för språkbedömningar både vid nyrekrytering och befintligt anställda ska göras under hösten 2024.



**Handläggare**

Avdelningschef Malin Normann

**Telefon** +46522695800

Malin.normann@uddevalla.se

## Lokaler på Håljutegatan 5, framtida verksamheter

### Sammanfattning

I lokalerna på Håljutegatan 5 bedrivs idag Lyktans vård- och omsorgsboende. Socialnämnden beslutade 2023-04-19 att avveckla Lyktans vård- och omsorgsboende och att denna avveckling ska vara genomförd senast 2024-05-31. Planering har påbörjats gällande framtida lämpliga verksamheter i dessa lokaler. Melodivägens bostad med särskild service enligt SoL (psykiatriboende) är i behov av mer avgränsade lokaler samt utökning av platsantalet. Förslag lämnas att lokalerna på Håljutegatan 5 anpassas och omvandlas till bostad med särskild service enligt SoL och att Melodivägens bostad med särskild service enligt SoL flyttar till lokalerna. Tillsammans med detta föreslås att nuvarande Melodivägens boende omvandlas från serviceboende till gruppboende SoL.

### Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2023-11-01.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** lokalerna på Håljutegatan 5 anpassas och omvandlas till bostad med särskild service enligt SoL inom socialpsykiatri,

**att** Melodivägens bostad med särskild service enligt SoL flyttar in i lokalerna när avveckling av Lyktans vård- och omsorgsboende är genomförd,

**att** platsantalet på Melodivägens bostad med särskild service utökas från nuvarande 10 till 15 samt

**att** Melodivägens bostad med särskild service omvandlas från servicebostad till gruppboende.

### Ärendebeskrivning

I lokalen på Håljutegatan 5 bedrivs i nuläget Lyktans vård- och omsorgsboende. Efter beslut i socialnämnden under våren 2023 pågår avveckling av verksamheten, vilken ska vara genomförd senast 240531. I nuläget fortskrider arbetet med avveckling enligt planering.

I lokalerna på Håljutegatan 5 inryms i nuläget 17 lägenheter, personalutrymmen, kontorsrum, gemensamhetsutrymmen osv. Lokalerna är inte tillgänglighetsanpassade



på den nivå som krävs för traditionellt vård- och omsorgsboende eller bostad med särskild service (BMSS) LSS. För att anpassa lokalerna till denna standard krävs större ingrepp, flytt av väggar med mera, vilket skulle bli resurskrävande på grund av att det är en äldre byggnad och breda cementväggar. Lokalerna uppfyller, med mindre omfattande anpassningar, krav för BMSS SoL inom socialpsykiatri. Anpassningarna består förutom en generell renovering av att iordningställa kök så det blir ändamålsenligt, byggnation av omklädningsrum och personalutrymmen som är godkända utifrån dagens krav, anpassning av lägenheter så de stämmer överens med krav för BMSS SoL inom socialpsykiatri. Hur kostnad för detta hanteras; ökad hyra eller något som bekostas av socialtjänsten direkt är ännu oklart, likaså nivån på kostnaden för dessa anpassningar.

Melodivägens psykiatriboende består i nuläget av 10 platser (fn dock 13 då utökning skett för att minska antalet externa placeringar) och verksamheten är idag samlokaliserad med bostad med särskild service inom LSS samt trygghetsboende.

Inom målgruppen återfinns ibland personer med samsjuklighet där missbruk är en del av problematiken. Med missbruksproblematik följer ibland viss oro t ex konflikter, kriminalitet, destruktiva sociala relationer. Vid flera tillfällen har denna typ av problematik skapat oro för de kringliggande verksamheterna, vilket gör att bedömningen är att placeringen av Melodivägens psykiatriboende inte är helt optimal. En flytt av Melodivägens psykiatriboende till Håljutegatan 5 skulle innebära att verksamheten skulle bedrivas i avgränsade lokaler som inte delas med andra verksamheter, verksamheten skulle kunna utökas med 5 platser, dvs totalt 15 platser. I området finns en viss acceptans då målgrupp som rymts inom dessa lokaler en längre tid varit inom missbruksvård. Risker som behöver beaktas är lokalernas förknippning med alkohol och droger och hur det kan påverka den nya målgruppen.

I samband med en eventuell flytt bedöms det lämpligt att omvandla nuvarande Melodivägens boende från nuvarande servicebostad till gruppboende enligt SoL. Detta utifrån antalet individer och den komplexitet som återfinns hos målgruppen, i detta innefattas också att verkställa boendebeslut på hemmaplan och avsluta externa placeringar. Inom socialpsykiatri krävs numera gruppboende i allt högre omfattning då mindre omfattande behov i högre utsträckning tillgodoses i eget boende med boendestöd. En omvandling innebär en något högre personaltäthet och framförallt vaken nattbemanning. Kostnaderna kan jämföras mellan nuvarande Banjövägens gruppboende, 10 platser (årsbudget knappt 8 mkr) och Järvstigens serviceboende 11 platser (årsbudget knappt 6 mkr).

De möjligheter som uppstår vid flytt av Melodivägens psykiatriboende är att 13 platser ställs till förfogande för de övriga verksamheterna, dvs möjlighet att utöka antalet platser inom Melodivägens LSS-boende och/eller inom trygghetsboendet



2023-11-01

SN/2023:236

Roger Granat  
Socialchef

Malin Normann  
Avdelningschef

Beslutet och underlaget ska skickas till  
Malin Normann, avdelningschef  
Sara Backman Engblom, enhetschef  
Sandra Kullberg, enhetschef



**Handläggare**

Socialchef Roger Granat

**Telefon** +46522697066

roger.granat@uddevalla.se

## Timersättning hemtjänst 2024

### Sammanfattning

Enligt LOV-avtalet skall socialnämnden varje år fastställa timersättningen för hemtjänst.

### Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2023-11-06.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** fastställa 2024 års timersättning för hemtjänst enligt förslag.

### Ärendebeskrivning

Socialnämnden skall varje år fastställa nästkommande års timersättning för hemtjänst.

Egenregin har en budget i balans för 2023 avseende tätort. Landsbygdsområden har något svårare att få sin ekonomi att gå ihop. En något högre differentierad timersättning mellan tätort och landsbygd bedöms var motiverad.

Inflationen bedöms falla tillbaka under 2024.

Lönerevisionen för 2024 bedöms ge genomsnittliga påslag om 3,3 %(industrimärket).

Förslaget är att timpriset för tätort höjs med 3 % och för landsbygd med 4 %.

Utöver timersättningen fördelas statsbidraget fast omsorgskontakt ut till alla utförare utifrån antal brukare december 2023. Statsbidraget är på ca 3,7 miljoner för 2024.

	Timpris 2023	Förslag 2024
<b>Externa utförare</b> (samma för HSL)		
Tätort	491	506
Landsbygd	542	564
<b>Egenregi</b>		
Tätort	482	496
Landsbygd	534	555





2023-11-06

SN/2023:229

Roger Granat  
Socialchef

/RedigerareNamn/

Beslutet och underlaget ska skickas till  
Administrativa avdelningen  
Erika Lindkvist  
LOV företagen



2023-11-07

Dnr SN/2023:240

**Handläggare**

Socialchef Roger Granat

**Telefon** +46522697066

roger.granat@uddevalla.se

## Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap mellan föreningen Soffan och Uddevalla kommun

### Sammanfattning

Socialnämnden har tidigare haft ett IOP avtal med föreningen Soffan. I samband med att föreningen tillsatte en ny styrelse sades tidigare avtal upp. Ny styrelse är tillsatt och förslaget är att ingå ett IOP-avtal med föreningen Soffan. Denna överenskommelse är en fortsättning på tidigare goda samarbete. Ett tillägg har gjorts där det utgår ett bidrag om 20 000 kronor/år för att stimulera än fler aktiviteter. Avtalsförslaget löper hela mandatperioden med 6 månaders uppsägning.

### Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2023-11-07

Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap mellan föreningen Soffan och Uddevalla kommun

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

**att** ingå överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap med föreningen Soffan för perioden 2023-12-01 - 2026-12-31.

Roger Granat

Socialchef

Beslutet och underlaget ska skickas till

Föreningen Soffan  
Administrativa avdelningen

# **Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap**

**mellan Föreningen Soffan i Ljungskile och Uddevalla  
kommun**

# Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap

---

## Bakgrundsförutsättningar för överenskommelsen

Syftet med överenskommelsen är att skapa ett långsiktigt hållbart Uddevalla genom att stärka samspelet mellan den idéburna och offentliga sektorn. Målet med överenskommelsen är att synliggöra och stärka den idéburna sektorns självständiga och oberoende roll som röstbärare och opinionsbildare, samt att utveckla möjligheterna för den idéburna sektorn att utgöra en viktig aktör inom välfärdsutvecklingen. Den verksamhet som avses med denna överenskommelse är sådan som ses som särskilt angelägen för befolkningen i Uddevalla.

Med anledning av detta vill Socialnämnden i Uddevalla ha en dialog om, och överenskommelse, kring innehåll och målsättningar för att kunna säkra verksamheten ekonomiskt. Verksamheten passar inte inom ramen för föreningsbidrag eftersom parterna i denna överenskommelse är eniga om vikten av att säkra verksamheten ekonomiskt och dessutom säkerställa verksamhetens mål, via en kontinuerlig dialog parterna emellan, trygga det ömsesidiga lärandet och skapa förutsättningar för långsiktighet.

Ett idéburet offentligt partnerskap, IOP, ger möjlighet för båda parter att på ett jämbördigt sätt uppfylla syfte och mål.

”Den idéburna sektorn” är ett samlingsbegrepp för organisationer som främjar ett värde, ett mål eller en idé som gynnar allmän- eller medlemsintresset, men som inte är ekonomiskt vinstdrivande eller en del av staten eller kommunen. Det kan röra sig om ideella föreningar, trossamfund eller stiftelser.

Uddevalla kommun vill skapa överenskommelser om idéburet offentligt partnerskap, IOP, i syfte att dessa ska utgöra ett komplement till andra kommunala och privata utförare, av välfärdstjänster.

## Värdegrund

Partnerskapet ska bygga på respekt inför varandras olika förutsättningar, öppenhet och dialog som karaktäriseras av ömsesidig tillit, lyhördhet och förståelse. Också långsiktighet, transparens och acceptans för kritik är centralt. Överenskommelsen vilar på varsam och respektfull hantering av de offentliga medel som möjliggör verksamheten.

Parternas samarbete ska kännetecknas av öppenhet, prestigelöshet och gemensamt lärande i syfte att kontinuerligt utveckla verksamheten och dess arbetsmetoder.

## Parter i överenskommelsen

**Offentlig sektor:** Uddevalla kommun, Socialnämnden

Besöksadress: Varvsvägen 1, Uddevalla

Postadress: Uddevalla kommun, 451 81 Uddevalla

Organisationsnummer: 212000–1397

**Idéburen sektor:** Föreningen Soffan, Myre 459 91 Ljungskile

Besöksadress: Sofiehemsvägen 2 A 459 31 Ljungskile

Föreningen Soffan i Ljungskile är en ideell förening som består av medlemmar från Röda Korset, Rädda Barnen, Hembygdsföreningen, Rotary och Svenska Kyrkan.

## **Bakgrund**

Socialnämnden har fått i uppdrag att arbeta för ökad samverkan med civilsamhället och att träffa fler överenskommelser om idéburet offentligt partnerskap. En av socialnämndens nämndstrategier är att motverka ensamhet och skapa trygghet.

## **Mål med verksamheten**

Övergripande målet med verksamheten är att skapa en förbättrad folkhälsa. Mötesplatsen "Soffan" är en form av aktivitetscenter. Mötesplatsen är en förebyggande insats som ska syfta till att fler får en social gemenskap, bryter ensamhet och därmed bidrar till förbättrad folkhälsa. Verksamheten ska också öka tryggheten och trivseln i området.

Mötesplatsens verksamhet ska utgå från Sofiedal på Sofiehemsvägen 2A i Ljungskile.

Trygghetsboendet Sofiedal ska tillhandahålla matsalen och cafédelen för Mötesplatsens verksamhet.

## **Överenskommen verksamhet**

Mötesplatsens verksamhet ska enligt detaljerat veckoprogram erbjuda olika aktiviteter för alla, som har behov av social gemenskap, aktiviteter och bryta ensamhet i Ljungskile. Föreningen Soffan och socialnämndens trygghetsvärd/aktivitetssamordnare planerar och genomför gemensamt de dagliga aktiviteterna. Sommaruppehåll mötesplats Soffan V26 tom V34. Samt uppehåll under jul och nyår.

Det är önskvärt att caféet bemannas i någon omfattning och form. Det kan till exempelvis vara via föreningen Soffan eller med stöd från kommunens arbetsmarknadsavdelning.

## **Insatser för att nå målet**

Mötesplats "Soffan" syftar till gemenskap. Verksamheten ska erbjuda aktiviteter som skapar glädje och som bidrar till en känsla av samhörighet med andra, stärker målgruppens inre och yttre hälsa samt är inbjudande i syfte att öka livskvaliteten för målgruppen.

## **Målgrupp**

Målgrupp för denna IOP-överenskommelse är alla (företrädesvis seniorer), som har behov av social gemenskap, aktiviteter samt bryta ensamhet i Ljungskile.

---

## **Organisation för partnerskapet**

### **Ledning av verksamheten**

Verksamheten leds av en styrgrupp där båda parter är representerade med företrädare som har mandat att fatta beslut av strategisk karaktär.

### **Styrgrupp**

- Ansvarar för att målsättning och syfte följs.
- Styrgruppen möts minst 2 gånger per år.
- Styrgruppsmötenas syften är att följa upp verksamheten på en strategisk nivå och tillse att de förutsättningar och villkor som finns i överenskommelsen uppfylls. En årlig verksamhetsrapport är ett stöd för denna uppföljning.
- Om väsentliga förändringar i förutsättningar och villkor ska ske bör beslut fattas i konsensus.

- Styrgruppsmötena hålls i februari och september.
- Styrgruppsarbetet ska i första hand präglas av gemensamt lärande i syfte att nå avsedda resultat via en IOP-överenskommelse. Därför blir formerna för hur uppföljning av verksamheten sker, samt hur de korrigeringar som eventuellt behöver göras går till, extra viktiga att fokusera på.
- Styrgruppen består av två representanter från föreningen Soffan och två representanter från Uddevalla kommun. Aktivitetssamordnaren är sammankallande och ansvarig för dokumentation.

### **Ansvarsfördelning**

Föreningen Soffan och trygghetsvärden/aktivitetssamordnaren har ett gemensamt ansvar för planeringen och genomförandet av aktiviteter. Uddevalla kommun har arbetsgivaransvar för trygghetsvärden/aktivitetssamordnaren som är anställd för de syften och mål som finns i överenskommelsen.

### **Uppföljning**

Föreningen Soffan gör en årlig skriftlig verksamhetsrapport senast sista januari, som gäller för året innan. Verksamhetsrapporten sänds till Socialnämnden i Uddevalla.

Denna överenskommelse bygger på gemensamt förtroende, vilket då innebär att om väsentliga avvikelser från överenskommelsen sker, har båda parter ansvar att kalla till styrgruppsmöte för att tillsammans hantera avvikelsen. Väsentliga avvikelser ska alltså inte meddelas enbart via verksamhetsrapporten, utan ska ha kommunicerats via samtal.

### **Kommunikation**

Kommunikationen mellan parterna ska präglas av öppenhet och prestigelöshet. Styrgruppsmöten hålls 2 gånger per år. Mellan styrgruppsmötena kan parterna kommunicera, i för verksamheten praktiska frågor.

### **Ekonomi**

Uddevalla kommun står för trygghetsvärdens/aktivitetssamordnarens lön.

Uddevalla kommun subventionerar Trygghetsboendet Sofiedals gemensamhetslokal, vilket innebär att matsalen samt cafédelen finns till förfogande för mötesplatsens verksamhet.

Mötesplats Soffan erhåller ett bidrag på 20 000.- /år för att kunna erbjuda fler aktiviteter.

### **Period för överenskommelsen samt uppsägningstid**

Överenskommelsen gäller från 2023-12-01 – 2026-12-31. Möjlighet finns till förlängning. Om part vill säga upp överenskommelsen i förtid gäller sex (6) månaders uppsägningstid.

### **Omförhandling, hävningsrätt och tvist**

Om tvister uppstår ska dessa i första hand lösas genom dialog. Styrgruppen ansvarar för att dialog och omförhandling sker om part begär det, eller om det på annat sätt är påkallat.

Båda parter kan påkalla omförhandling av förutsättningar och villkor i denna överenskommelse. Om betydande avvikelser från överenskommelsen eller budget sker ska parterna, innan förändringarna

genomförs, föra en dialog på styrgruppsmöte för godkännande av eventuella ändringar. Båda parter ska medverka i ett samtal om överenskommelsen kan fortsätta.

Part kan häva denna överenskommelse om den andra parten inte fullföljer sina åtaganden samt att inte rättelse sker utan dröjsmål.

Vid händelse av att överenskommelsen hävs, får huvudmännen reglera verksamheten så att båda parter går skadeslösa ur överenskommelsen.

### **Ändringar och tillägg**

Alla ändringar och tillägg t ex bilagor i denna överenskommelse, ska, för att vara giltiga, vara undertecknade av båda parter.

### **Underskrift**

Denna överenskommelse är upprättat i två likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

Datum \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

För Föreningen Soffan, Ljungskile

För Uddevalla kommun

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Handläggare**

Nämndsekreterare Carina Magnusson

**Telefon** +46522697022

carina.magnusson@uddevalla.se

## **Anmälan av beslut fattade enligt socialnämndens delegationsordning 2023**

### **Sammanfattning**

Följande beslut fattade av socialnämndens delegationsordning anmäls:

- Arbetsutskottets protokoll – oktober
- Förteckning över beslut fattade av ordförande 2023-10-06
- Förteckning över beslut fattade av 1:e socialsekreterare 2023-11-06
- Förteckning över beslut fattade av socialchef 2023-11-07
- Förteckning över beslut fattade av tillståndsenheten 2023-11-07

### **Beslutsunderlag**

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2023-11-07

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** lägga anmälan om delegationsbeslut till handlingarna.

Roger Granat  
Socialchef

Carina Magnusson  
Nämndsekreterare





**Handläggare**

Nämndsekreterare Anna-Lena Lundin

**Telefon** +46522697021

anna-lena.lundin@uddevalla.se

## **Anmälan om inkomna skrivelser m.m. 2023**

### **Sammanfattning**

Följande skrivelser anmäls:

1. Beslut från Arbetsmiljöverket 2023-10-17 gällande tillsyn Lyktan
2. KF beslut gällande justering av kommunbidrag 2023
3. KF beslut gällande revidering av riktlinjer för styrning o ledning samt avtalssamverkan
4. Minnesanteckningar från socialnämndens uppsiktspliktmöte 2023-10-13
5. Reviderad arkivbeskrivning för socialnämnden 2023-11-01
6. KS beslut gällande ekonomisk prognos budget 2024

### **Beslutsunderlag**

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2023-11-06

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden beslutar

**att** lägga anmälan om inkomna skrivelser till protokollet.

## Socialnämndens ärendebalanslista 2023

Initierats	Fråga	<u>Kommentar</u>
2023-09-20 § 137	Stefan Skoglund (S) önskar information om Aktivitetscentrum	
2023-09-20 § 137	Stefan Skoglund (S) önskar information om parboende i kommunen	
2023-10-18 § 148	Stefan Skoglund (S) önskar information om hur kompetensutvecklingen ser ut hos våra anställda	
2023-10-18 § 148	Tommy Strand (S) önskar information om Morgondagens boende	November nämnden