



2022-12-06

Sammanträde	Barn och utbildningsnämnden
Plats och tid	Sal 1:11 Agneberg Norra torsdagen den 15 december 2022 kl 08:30
Ordförande	Roger Ekeroos
Sekreterare	Pernilla Gustafsson

Föredragningslista

Föredragande

- 1. Upprop och val av justerande samt bestämmande av tid för justering**
Dnr BUN 295540

I tur att justera är Veronica Vendel (S)
Beräknad tid för justering: onsdagen den 21 december 2022
 - 2. Information från förvaltningschef till barn och utbildningsnämnd 2022-12-15**
Dnr BUN 2022/00014
 - Lägesinformation ULNA AB
 - Status Teknikcollege
 - 3. Aktuella dialogfrågor från verksamhetschefer till barn och utbildningsnämnd 2022-12-15**
Dnr BUN 2022/00013
 - Uppdatering pågående arbete inom det systematiska kvalitetsarbetet
- FIKA**
- 4. Information om lokalfrågor 2022-12-15**
Dnr BUN 2022/00016
 - Status Myråsens förskola
 - Fördjupning förskoleprojekt
 - Köstatus barnomsorg Ljungskile
 - Uppdatering Skäretskolan
 - Status Äsperödsskolan



2022-12-06

Föredragningslista

Föredragande

- | | | |
|--|--|-------------|
| 5. Information om reviderade måltidspriser för personal
Dnr BUN 313876 | 10:30-11:00
Avdelningschef
Samhällsbyggnad | |
| 6. Information om barn och utbildningsnämndens informationssäkerhetsrapport
Dnr BUN 308322 | 11:00-11:30
Dataskydds-
handläggare | |
| 7. Information om ansökan om riksrekryterande cirkusinriktning på Uddevalla gymnasieskola
Dnr BUN 2022/00816 | 11:30-12:00
Planeringschef | |
| LUNCH | | 12:00-13:00 |
| 8. Information om Internkontrollrapport 2022 och plan 2023
Dnr BUN 313679 | Controller
13:00-14:00 | |
| 9. Aktuella inspektionsärenden 2022-12-15
Dnr BUN 2022/00028 | Utredare
14:00-14:20 | |
| FIKA | | 14:30-14:40 |
| BESLUTSÄRENDEN | | 14:40-15:00 |
| 10. Verksamhetsplan 2023-2025 med budget 2023 Barn och utbildningsnämnden
Dnr BUN 2022/00018 | Verksamhetsstrateg,
Controller | |
| 11. Internkontrollrapport 2022 och internkontrollplan 2023
Dnr BUN 2022/00509 | Controller | |
| 12. Rapportering av barn och utbildningsnämndens informationssäkerhetsarbete 2022
Dnr BUN 2022/00510 | Dataskyddshand-
läggare,
Dataskyddsombud | |
| 13. Samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodals - prolongering av nuvarande avtal
Dnr BUN 2022/00706 | Förvaltningschef | |
| 14. Justering av tillämpningsregler för förskola och pedagogisk omsorg i Uddevalla kommun
Dnr BUN 2022/00685 | Verksamhetschef
förskola | |



2022-12-06

Föredragningslista

Föredragande

- | | |
|--|------------------|
| 15. Förslag på reviderade måltidspriser 2023
Dnr BUN 2022/01073 | Förvaltningschef |
| 16. Barn och utbildningsnämndens anmälningssärenden 2022-12-15
Dnr BUN 2022/00012 | Nämndsekreterare |
| 17. Anmälan av beslut fattade å nämndens vägnar 2022-12-15
Dnr BUN 2022/00002 | Nämndsekreterare |
| 18. Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § Skollagen - barn/elev som känner sig kränkt 2022-12-15
Dnr BUN 2022/00031 | Nämndsekreterare |
| 19. Anmälan till huvudman enligt 7 kap 19a § Skollagen - utredning om frånvaro i förskoleklass, grundskola och grundsärskola 2022-12-15
Dnr BUN 2022/00033 | Nämndsekreterare |
| 20. Information från ordförande till barn och utbildningsnämnd 2022-12-15
Dnr BUN 2022/00015 | Ordförande |
| 21. Övriga frågor
Dnr BUN 266962 | |

Ledamot och ersättare som är hindrad att delta i sammanträdet ska meddela detta till sekreteraren.

På grund av allergier får inte parfym, rakvatten eller andra starkt doftande hygienartiklar användas under mötet. Undvik även nötter, mandlar och citrusfrukter under sammanträdet.



§ 244

Dnr BUN 295540

1

Upprop och val av justerande samt bestämmande av tid för justering

Sammanfattning

Upprop förrättas, justerande väljs och tid för justering bestäms. I tur att justera är Veronica Vendel (S). Beräknad tid för justering är onsdagen den 21 december 2022.

Beslut

Barn och utbildningsnämndens beslutar

att välja Veronica Vendel (S) till justerande

att justering äger rum onsdagen den 21 december 2022.



§ 245

Dnr BUN 2022/00014

2

Information från förvaltningschef till barn och utbildningsnämnd 2022-12-15

Sammanfattning

Barn och utbildningsförvaltningens förvaltningschef informerar.

- Lägesinformation ULNA AB
- Status Teknikcollege

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



2022-11-22

Dnr BUN 2022/00014

Handläggare

Förvaltningssekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon 0522-69 70 02

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Information från förvaltningschef till barn och utbildningsnämnd 2022-12-15

Sammanfattning

Barn och utbildningsförvaltningens förvaltningschef informerar.

- Lägesinformation ULNA AB
- Status Teknikcollege

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



§ 246

Dnr BUN 2022/00013

3

Aktuella dialogfrågor från verksamhetschefer till barn och utbildningsnämnd 2022-12-15

Sammanfattning

Verksamhetscheferna informerar om aktuella dialogfrågor från respektive verksamhet.

- Uppdatering pågående arbete inom det systematiska kvalitetsarbetet

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



2022-11-22

Dnr BUN 2022/00013

Handläggare

Förvaltningssekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon 0522-69 70 02

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Aktuella dialogfrågor från verksamhetschefer till barn och utbildningsnämnd 2022-12-15

Sammanfattning

Verksamhetscheferna informerar om aktuella dialogfrågor från respektive verksamhet.

- Uppdatering pågående arbete inom det systematiska kvalitetsarbetet

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



§ 247

Dnr BUN 2022/00016

4

Information om lokalfrågor 2022-12-15

Sammanfattning

Information lämnas om aktuella lokalfrågor.

- Status Myråsens förskola
- Fördjupning förskoleprojekt
- Köstatus barnomsorg Ljungskile
- Uppdatering Skäretskolan
- Status Äsperödsskolan

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



2022-11-23

Dnr BUN 2022/00016

Handläggare

Förvaltningssekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon 0522-69 70 02

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Information om lokalfrågor 2022-12-15

Sammanfattning

Information lämnas om aktuella lokalfrågor.

- Status Myråsens förskola
- Fördjupning förskoleprojekt
- Köstatus barnomsorg Ljungskile
- Uppdatering Skäretskolan
- Status Äsperödsskolan

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



§ 248

Dnr BUN 313876

5

Information om reviderade måltidspriser för personal

Sammanfattning

Information lämnas om reviderade måltidspriser för personal

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



§ 249

Dnr BUN 308322

6

Information om barn och utbildningsnämndens informationssäkerhetsrapport

Sammanfattning

Information lämnas om barn och utbildningsnämndens arbete med GDPR och informationssäkerhet

Beslut

Barn och utbildningsnämndens beslutar

att godkänna informationen



§ 250

Dnr BUN 2022/00816

7

**Information om ansökan om riksrekryterande cirkusinriktning
på Uddevalla gymnasieskola**

Sammanfattning

Information lämnas om riksrekryterande Cirkusinriktning till Uddevalla gymnasieskola.

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



2022-12-06

Dnr BUN 2022/00816

Handläggare

Förvaltningssekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon 0522-69 70 02

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Ansökan om riksrekryterande cirkusinriktning på Uddevalla gymnasieskola

Sammanfattning

Information lämnas om riksrekryterande Cirkusinriktning till Uddevalla gymnasieskola.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



§ 251

Dnr BUN 313679

8

Information om Internkontrollrapport 2022 och plan 2023

Sammanfattning

Information om Internkontrollrapport 2022 och plan 2023 lämnas.

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



§ 252

Dnr BUN 2022/00028

9

Aktuella inspektionsärenden 2022-12-15

Sammanfattning

Information om aktuella inspektionsärenden lämnas.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-11-23

Lista över aktuella inspektionsärenden

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen.



2022-11-23

Dnr BUN 2022/00028

Handläggare

Förvaltningssekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon 0522-69 70 02

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Aktuella inspektionsärenden 2022-12-15

Sammanfattning

Information om aktuella inspektionsärenden lämnas.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-11-23

Lista över aktuella inspektionsärenden

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen.



Pågående inspektions- eller myndighetsärenden 2022

Skolinspektionen enskilda elever			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Skolinspektionen 2022:2709 - Begäran om yttrande kring uppgifter om Sandersdalskolan i Uddevalla (BUN 2022/00292)	2022-03-16 - Begäran om yttrande inkommen Yttrande lämnas senast 26/4	2022-06-07 – Beslut att avsluta ärendet	2022-04-22 - Yttrande skickas till Skolinspektionen
Skolinspektionen 2022:3733 Begäran om yttrande Källdalsskolans grundsärskola (BUN 2022/00396)	2022-04-12 - Begäran om yttrande inkommen Yttrande lämnas senast 30/5	2022-05-02 - Beslut att avskryva ärendet	2022-04-28 - Yttrande skickas till Skolinspektionen
Skolinspektionen 2022:3972 - Begäran om yttrande gällande erbjudande av förskola (BUN 2022/00399)	2022-04-14 – Begäran om uttrande Yttrande lämnas senast 12/5 2022-04-28 - Yttrande skickas till Skolinspektionen	2022-09-09 – Begäran om komplettering	2022-09-16 – Komplettering inskickad
Barn och elevombudet enskilda elever			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Barn- och elevombudet 2022:782 Begäran om yttrande gällande Norgårdensskolan F-6 (BUN 2022/00109)	2022-02-02 – Begäran om yttrande – svar senast 23 februari	2022-03-09 Beslut att inte pröva ärendet	2022-02-22 - Yttrande skickas
Barn- och elevombudet 2022:4356 Begäran om yttrande Norgårdensskolan F-6 (BUN 2022/00467)		2022-04-28 - Begäran om yttrande inkommen. Yttrande lämnas senast 13/5	2022-05-12 – Yttrande skickas till BEO



Barn och elevombudets 2022:10340 - Begäran om yttrande Västerskolan 7-9 (BUN 2022/01071)		2022-11-21 - Begäran om yttrande. Lämnas senast 9 december	
Granskningar/tillsyn			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning av undervisning inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare, sfi (BUN 2022/00422)	2022-04-19 - Information och frågor inför granskning inkommen 2022-04-20 – svar på frågor har skickats in	2022-06-16 Information om att Uddevalla kommun är utvald samt begäran om handlingar	2022-09-13 – Begärda handlingar skickas
Skolinspektionens regelbundna tillsyn av Lane-Ryrs skola 2022:6944 och Västerskolan 7-9 2022:6945 (BUN 2022/00783)		2022-08-19 -Information om tillsynen	
Skolinspektionens regelbundna tillsyn av Lane-Ryrs skola 2022:6944 (BUN 2022/00855)	2022-09-09 – Informationsbrev och informationsinhämtning inför tillsyn - ska vara inskickade senast 23 september Besök vecka 42	2022-10-25 – Tjänsteanteckning efter tillsynsbesök	2022-09-26 – handlingar inskickade inför tillsyn
Skolinspektionens regelbundna tillsyn av Västerskolan 7-9 2022:6945 (BUN 2022/00860)		2022-09-09 – Informationsbrev och informationsinhämtning inför tillsyn – ska vara inskickade senast 23 september Besök vecka 42	2022-09-22 – handlingar inskickade inför tillsyn



Barn och utbildning
2022-11-22

3(15)

Dnr: BUN 2022/00028

Inspektionen för vård och omsorg Meddelande om tillsyn på elevboende Malögården (BUN 2022/00930)	2022-09-26 - Meddelande om tillsyn på elevboende Malögården Besök 5-6 oktober	2022-10-28 Kommunisering inför beslut – svar senast 18 november	2022-10-18 - Svar lämnas
Skolinspektionens Pilotomgång av tematisk tillsyn av yrkesförarutbildning för tung lastbil och släp inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå 2022:7154 (BUN 2022/00968)		Besök 18 oktober	2022-10-12- handlingar inskickade inför tillsyn
Skolinspektionens planerade kvalitetsgranskning - Kvalitet i kombinationsutbildningar inom kommunal vuxenutbildning – sfi i kombination med vård- och omsorgsutbildning (BUN 2022/01010)		2022-10-28 – Urvalsfrågor inför kvalitetsgranskning	2022-10-31 Svar på urvalsfrågor skickas.
Övriga myndigheter			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Ärende hos Kammarrätten gällande utlämning av allmänna handlingar (BUN 2022/00089)	2022-01-27 – Överklagan inkommen 2022-01-31 Svar till Kammarrätten 2022-02-04 – Rekvisition från Kammarrätten i Göteborg om begärda handlingar	2022-04-26 - Dom att avslå överklagandet	2022-02-15 – Kompletterande handlingar inskickade till Kammarrätten i Göteborg



Diskrimineringsombudsmannen 2022/672 Begäran om yttrande Äsperödsskolan (BUN 2022/00569)	2022-05-18 – Begäran om yttrande senast 15 juni	2022-08-22 – Beslut att avsluta ärendet	2022-06-14 – Yttrande skickas
Diskrimineringsombudsmannen 2022-1389 - Begäran om yttrande Västerskolan (BUN 2022/00673)	2022-06-23 Begäran om yttrande senast 15 augusti	2022-09-29 - Anmälan till Skolinspektionen som överlämnats till DO 2022-1908 överflyttat till ärende 2022-1389	2022-08-12 – yttrande skickas
Skrivelse till Migrationsverket angående rutiner för utbetalning av ersättning – skadeståndsärende överlämnat till Justitiekanslern (BUN 2018/00776)	2020-12-10 Skrivelse till Migrationsverket angående rutiner för utbetalning av ersättning och begäran om ersättning för utbildningskostnader	2022-06-30 – Begäran om yttrande gällande skadeståndsanspråk gentemot Migrationsverket	2022-08-29 Yttrande skickas in
Överklagningar			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Beslut om skolplacering – Förvaltningsrätten			
Överklagan av beslut angående skolplacering(förskoleklass) läsåret 2022-2023 (BUN 2022/00260) 2748-22	2022-03-18 – Överklagan inkommen 2022-03-28 – Föreläggande att inkomma med yttrande Yttrande lämnas senast 19 april	2022-04-22 – Dom att avskriva överklagandet (elev fått önskad skola)	2022-04-13 – Yttrande lämnas



Barn och utbildning
2022-11-22

5(15)

Dnr: BUN 2022/00028

	2022-03-23 – Efterfrågade handlingar skickas till Förvaltningsrätten i Göteborg		
Överklagan av beslut angående skolplacering(förskoleklass) läsåret 2022-2023 (BUN 2022/00266) 2640-22	2022-03-17 – Överklagan inkommen 2022-03-23 – Efterfrågade handlingar skickas till Förvaltningsrätten i Göteborg 2022-03-28 – Föreläggande att inkomma med yttrande	2022-07-05 – Dom att avslå överklagandet	2022-04-11 – Yttrande inlämnat
Överklagan av beslut angående skolplacering(förskoleklass) läsåret 2022-2023 (BUN 2022/00220) 3126-22	2022-03-28 – Överklagan inkommen 2022-04-01 – Efterfrågade handlingar skickas till Förvaltningsrätten i Göteborg 2022-04-04 – Föreläggande att inkomma med yttrande Yttrande lämnas senast 19 april	2022-07-05 – Dom att avslå överklagandet	2022-04-19 – Yttrande lämnas
Överklagan av beslut angående skolplacering(förskoleklass) läsåret 2022-2023 (BUN 2022/00232) 3361-22	2022-03-29 Överklagan inkommen 2022-04-01 – Efterfrågade handlingar skickas till Förvaltningsrätten i Göteborg	2022-06-21 – Dom att avslå överklagandet	2022-05-12 Förvaltningen väljer att inte svara.



Barn och utbildning
2022-11-22

6(15)

Dnr: BUN 2022/00028

	2022-04-04 – Föreläggande att inkomma med yttrande Yttrande lämnas senast 19 april 2022-04-19- Anstånd beviljas 2022-04-25 – Yttrande lämnas 2022-05-12 – Underrättelse från Förvaltningsrätten Vårdnadshavares yttrande över kommunens inlämnande yttrande		
Överklagan av beslut angående skolplacering(förskoleklass) läsåret 2022-2023 (BUN 2022/00236) 3377-22	2022-03-29 – Överklagan inkommen 2022-04-01 – Efterfrågade handlingar skickas till Förvaltningsrätten i Göteborg 2022-04-04 – Föreläggande att inkomma med yttrande Yttrande lämnas senast 19 april	2022-06-15 – Dom att avslå överklagandet	2022-04-19 – Yttrande lämnas
Överklagan av beslut angående skolplacering(förskoleklass) läsåret 2022-2023 (BUN 2022/00268) 3429-22	2022-03-29 – Överklagan inkommen 2022-04-01 – Efterfrågade handlingar skickas till Förvaltningsrätten i Göteborg	2022-11-23 – Dom att avslå överklagandet	2022-04-19 – Yttrande lämnas



Barn och utbildning
2022-11-22

7(15)

Dnr: BUN 2022/00028

	2022-04-01 – Föreläggande att inkomma med yttrande Yttrande lämnas senast 19 april		
Överklagan av beslut angående skolplacering(förskoleklass) läsåret 2022-2023 (BUN 2022/00238) 3259-22	2022-04-04 – Överklagan inkommen 2022-04-06 – Efterfrågade handlingar skickas till Förvaltningsrätten i Göteborg 2022-04-07 – Föreläggande att inkomma med yttrande Yttrande lämnas senast 21 april 2022-04-19- anstånd beviljas 2022-04-25 – Yttrande lämnas 2022-05-12 – Underrättelse från Förvaltningsrätten Vårdnadshavares yttrande över kommunens inlämnande yttrande 2022-06-21 – Förvaltningsrätten avslår överklagandet	2022-10-17 Kammarrätten beviljar inte prövningstillstånd	2022-05-12 – Förvaltningen väljer att inte svara.
Överklagan av beslut angående skolplacering(grundskola) läsåret 2022-2023 (BUN 2022/00224) 2951-22	2022-04-12 – Överklagan inkommen	2022-05-10 – Dom att avskriva överklagandet (elev fått önskad skola)	2022-05-02 – Yttrande lämnas



	2022-04-19 – Efterfrågade handlingar skickas in 2022-04-20 – Föreläggande att inkomma med yttrande Yttrande lämnas senast 4 maj		
Överklagan av beslut angående skolplacering(förskoleklass) läsåret 2022-2023 (BUN 2022/00250) 4272-22	2022-04-20 – Överklagan inkommen 2022-04-22 – Efterfrågade handlingar skickas in 2022-04-25 – Föreläggande att inkomma med yttrande Yttrande lämnas senast 9 maj	2022-06-29 – Dom att avslå överklagandet	2022-05-06 – Yttrande lämnas
Beslut om skolplacering – Skolväsendets överklagandenämnd			
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Hovhultsskolan (BUN 2022/00488)		2022-06-02 – Överklagan inkommen	2022-06-08 – Yttrande skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Äsperödsskolan (BUN 2022/00579)		2022-06-07 – Överklagan inkommen	2022-06-13 – Yttrande skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Norgårdensskolan 7-9 (BUN 2022/00593)		2022-06-21 – Överklagan inkommen	2022-06-27 – Yttrande skickas till SÖN



Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Äsperödsskolan (BUN 2022/00718)		2022-08-01 – Överklagan inkommen	2022-08-04 – Missiv med handlingar skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Äsperödsskolan (BUN 2022/00707)		2022-08-01 – Överklagan inkommen	2022-08-04 – Missiv med handlingar skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Norgårdensskolan (BUN 2022/00709)		2022-08-02 – Överklagan inkommen	2022-08-08 Yttrande skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Västerskolan (BUN 2022/00753)		2022-08-19 – Överklagan inkommen	2022-08-25 Yttrande skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Lane Ryrs skola (BUN 2022/00982)		2022-11-15 Överklagan inkommen	2022-11-17 yttrande skickas till SÖN
Beslut om tilläggsbelopp – Förvaltningsrätten			
Överklagan av beslut om tilläggsbelopp för Stenbackeskolans förskola (BUN 2022/00652)	2022-06-14 – Överklagan inkommen 2022-06-16 Överklagan med handlingar skickas till Förvaltningsrätten i Göteborg	2022-06-22 – Begäran om yttrande	2022-06-27 – Yttrande skickas
Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt – Förvaltningsrätten			



Barn och utbildning
2022-11-22

10(15)

Dnr: BUN 2022/00028

Överklagan gällande ansökan om medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt (BUN 2022/00611)	2022-06-27 – Överklagan inkommen 2022-06-29 – Skrivelse till Förvaltningsrätten med anledning av mottagen överklagan 2022-07-12 – Föreläggande från Förvaltningsrätten	2022-10-26 – Beslut att skriva av målet pga. tillbakadragen överklagan	2022-07-25 – Svar på föreläggande skickas
Överklagan gällande ansökan om medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt (BUN 2022/00613)	2022-06-27 – Överklagan inkommen 2022-06-29 – Skrivelse till Förvaltningsrätten med anledning av mottagen överklagan 2022-07-12 – Föreläggande från Förvaltningsrätten	2022-10-26 – Beslut att skriva av målet pga. tillbakadragen överklagan	2022-07-25 – Svar på föreläggande skickas
Överklagan gällande Ansökan om medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt (BUN 2022/00870)	2022-10-25 Överklagan inkommen	2022-11-17 - Beslut att skriva av målet pga. tillbakadragen överklagan	2022-10-27 Yttrande skickas till Förvaltningsrätten
Överklagan gällande Ansökan om medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt (BUN 2022/00871)	2022-10-25 Överklagan inkommen	2022-11-17- Beslut att skriva av målet pga. tillbakadragen överklagan	2022-10-27 Yttrande skickas till Förvaltningsrätten
Beslut om skolskjuts – Förvaltningsrätten			



Barn och utbildning
2022-11-22

11(15)

Dnr: BUN 2022/00028

Överklagan gällande Dispensansökan skolskjuts Unnerödsskolan (BUN 2022/00440)	2022-07-01 – Överklagan inkommen 2022-07-01 – Missiv med handlingar skickas till Förvaltningsrätten 2022-08-25 – Föreläggande om att lämna yttrande till Förvaltningsrätten	2022-09-26 – Dom att bifalla överklagan	2022-09-06 – kompletterande yttrande lämnas till Förvaltningsrätten
Överklagan gällande Dispensansökan skolskjuts Källdalsskolan (BUN 2022/00454)	2022-07-15 Överklagan inkommen 2022-07-20 Missiv med handlingar skickas till Förvaltningsrätten	2022-09-23 – Underrättelse från Förvaltningsrätten om inkomna handlingar Svar senast 30 september – anstånd beviljas	2022-10-05 – Komplettering skickas till Förvaltningsrätten
Överklagan gällande Dispensansökan skolskjuts Ljungskileskolan (BUN 2022/00803)	2022-08-31 – Överklagan inkommen 2022-09-16 - Missiv med handlingar skickas till Förvaltningsrätten	2022-09-21 – Föreläggande om yttrande till Förvaltningsrätten svar senast 2022-10-05	2022-10-05 – Yttrande skickas till Förvaltningsrätten
Överklagan gällande Dispensansökan skolskjuts Ljungskileskolan (BUN 2022/00804)	2022-08-31 – Överklagan inkommen 2022-09-16 - Missiv med handlingar skickas till Förvaltningsrätten	2022-09-21 – Föreläggande om yttrande till Förvaltningsrätten svar senast 2022-10-05	2022-10-05 – Yttrande skickas till Förvaltningsrätten



Barn och utbildning
2022-11-22

12(15)

Dnr: BUN 2022/00028

Överklagan gällande Dispensansökan skolskjuts Ljungskileskolan (BUN 2022/00700)	2022-09-21 – Överklagan inkommen 2022-09-26 – Missiv med handlingar skickas till Förvaltningsrätten	2022-10-04 – Föreläggande om yttrande till Förvaltningsrätten svar senast 18 oktober Anstånd har begärts till 20 oktober	2022-10-20 – Yttrande skickas till Förvaltningsrätten
Överklagan gällande Dispensansökan skolskjuts Kissebergsskolan (BUN 2022/00866)	2022-10-14 – Överklagan inkommen svar senast 18 oktober Anstånd har begärts till 20 oktober	2022-10-28 – Dom att avslå överklagan	2022-10-20 - Yttrande skickas till Förvaltningsrätten
Överklagan gällande Dispensansökan skolskjuts Kissebergsskolan (BUN 2022/00867)	2022-10-14 – Överklagan inkommen svar senast 18 oktober Anstånd har begärts till 20 oktober	2022-10-28 – Dom att avslå överklagan	2022-10-20 - Yttrande skickas till Förvaltningsrätten
Beslut om att ta del av allmän handling – Kammarrätten			
Överklagan av beslut gällande Begäran om att ta del av allmänna handlingar (BUN 2022/00980)		2022-10-18 – Överklagan inkommen	2022-11-09 – Yttrande skickas till Kammarrätten
Beslut om åtgärdsprogram – Skolväsendets överklagandenämnd			
Överklagan av beslut om åtgärdsprogram (BUN 2022/01057)		2022-11-14 Överklagan inkommen	



Pågående inspektions- eller myndighetsärenden 2021

Skolinspektionen enskilda elever			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Skolinspektionen 2021:2104 Beslut att överlämna anmälan mot Västerskolan 6-7 till kommunens klagomålshantering (BUN 2021/00320)	2021-04-13 – Beslut att överlämna klagomålet inkommit	2021-04-23 – Beslut från Skolinspektionen efter begäran om omprövning	2021-04-23 – svar till anmälare
Skolinspektionen 2021:2639 Begäran om yttrande med anledning av anmälan avseende Dalabergsskolan (BUN 2021/00367)	2021-04-23 – Begäran om yttrande inkom 2021-06-04 Beslut att Skolinspektionen inte prövar ärendet 2021-06-04 Mail att återuppta ärendet 2021-05-25 Svar inskickat till Skolinspektionen 2021-09-02 Beslut om föreläggande. Svar senast 26 november 2021. Anstånd till 3 december 2021.	2022-01-27 – Beslut att avsluta ärendet	Svar inskickat 2021-12-03
Skolinspektionen 2021:3140 Beslut att överlämna anmälan avseende		2021-05-06 – Beslut att överlämna anmälan till kommunens klagomålshantering	2021-05-31 – Svar till vårdnadshavare



Barn och utbildning
2022-11-22

14(15)

Dnr: BUN 2022/00028

Norgårdenskolans 7-9 till Uddevalla kommun (BUN 2021/00393)			
Övriga myndigheter			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Diskrimineringsombudsmannen TIL 2021/114 begäran om yttrande gällande Dalabergsskolan (BUN 2021/00747)		2021-09-02 Begäran inkommen	Yttrande inskickat 2021-09-29
Diskrimineringsombudsmannen TIL 2021/113 begäran om yttrande gällande Uddevalla vuxenutbildning (BUN 2021/00748)	2021-09-03 Begäran inkommen 2021-09-14 Yttrande inskickat 2022-01-10 – Begäran om komplettering 2022-01-14 – Komplettering skickad 2022-03-02 Begäran om komplettering	2022-06-16 – Beslut att avsluta ärendet	2022-03-10 komplettering inskickad
Inspektionen för vård och omsorg - Meddelande om tillsyn på elevboende Malögården BUN 2021/00798	2021-09-24 Meddelande om tillsyn 2021-10-22- personalförteckning inskickad 2021-12-02 – Kommuniering av handlingar inför beslut efter tillsyn. (svar senast 2021-12-15) 2021-12-14 – yttrande över	2022-03-16 - Uppföljningsbeslut att avsluta granskningen	2022-02-24 – Yttrande skickat



Barn och utbildning
2022-11-22

15(15)

Dnr: BUN 2022/00028

	kommunicerade handlingar skickade 2022-02-03 – Beslut att inkomma med yttrande senast 24 februari		
--	---	--	--



§ 253

Dnr BUN 2022/00018

10

Verksamhetsplan 2023-2025 med budget 2023 Barn och utbildningsnämnden

Sammanfattning

Barn och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till verksamhetsplan med styrkort och budget för åren 2023-2025. Här ingår även nämndens anslagsbindningsnivåer vilka återfinns i bilaga till verksamhetsplanen. Förslaget utgår från aktuella ekonomiska förutsättningar

Beslutsunderlag

Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2022-12-01 med bilagor.

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens förslag till anslagsbindningsnivåer 2023 enligt bilaga.

att godkänna förvaltningens förslag till verksamhetsplan 2023-2025 med styrkort

att godkänna förvaltningens förslag att avveckla kommunal pedagogisk omsorg



2022-12-01

Dnr BUN 2022/00018

Handläggare

Verksamhetsstrateg Anna Jonsson

Telefon 0522-69 71 36

anna.jonsson@uddevalla.se

Verksamhetsplan 2023-2025 med Budget 2023 Barn och utbildningsnämnden

Sammanfattning

Barn och utbildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till verksamhetsplan med styrkort och budget för åren 2023-2025. Här ingår även nämndens anslagsbindningsnivåer vilka återfinns i bilaga till verksamhetsplanen. Förslaget utgår från aktuella ekonomiska förutsättningar

Beslutsunderlag

Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2022-12-01 med bilagor.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens förslag till anslagsbindningsnivåer 2023 enligt bilaga.

att godkänna förvaltningens förslag till verksamhetsplan 2023-2025 med styrkort

att godkänna förvaltningens förslag att avveckla kommunal pedagogisk omsorg

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Anna Jonsson
Verksamhetsstrateg

Skickas till

Barn och Utbildning Budget 2023		Anslagsbindningsnivåer per verksamhetsområde								
		Majoritetens förslag								
		Gem Adm Övergr Nämnd	Barn omsorg	Fritids	Grund skola	Gymnasie skola	Vux	Sär skola	Finans, Kgem	Summa
Ram 2022 sept . ink löneök delvis klar	Summa	45 244	408 756	91 095	704 005	224 003	71 991	75 844	0	1 620 938
Tillkommande budget lokaler kapitalkostnad	8431		1901		6530					
Indexberäkningar										
Löpande löneuppr, resterande löneers	5659	134	1157	325	2755	782	217	289		
Lokalvård index - kostnadsjustering	-1105	-5	-218	-30	-430	-387	0	-35		
Internhyra index	1585	5	235	225	690	370	35	25		
Justering internränta (1,00 till 1,25)	2723	5	537		1375	590	181	35		
Justering av PO % (39,75-42,75)	29005	690	7522	1626	12584	3998	1109	1476		
Prisjustering övriga kostnader	4316	46	320	280	1950	1310	230	180		
Kostindex	550		150	45	260	90		5		
Prisökning Inflation	14000	2000	730	285	5500	3025	925	1535		
Summa Indexering		2875	12334	2756	31214	9778	2697	3510	0	65164
Omfördelningar										
Summa omfördelningar		0	0	0	0	0	0	0	0	0

Barn och Utbildning Budget 2023		Anslagsbindningsnivåer per verksamhetsområde								
		Majoritetens förslag								
		Gem Adm Övergr Nämnd	Barn omsorg	Fritids	Grund skola	Gymnasie skola	Vux	Sär skola	Finans, Kgem	Summa
Volymjusteringar										
Elevantalsutveckling vht tal beräknad %			-1,10%	0,90%	1,00%	2,50%				
Beräknad utveckling 2023	7750		-2600	1100	5150	3600		500		
Faktisk utveckling justering av 2022	-1750		-4300	1700	2200	-1350				
Summa Volym		0	-6900	2800	7350	2250	0	500	0	6000
Kvalitetsförändringar										
Specifika										
Lärcentra kompetensforum	1000						1000			
Chefstäthet	4000				3000	1000				
Kommunal pedagogisk omsorg	-500		-500							
Summa Kvalitet steg 1		0	-500	0	3000	1000	1000	0	0	4500
Generella										
Statsbidragsförändring flera mindre	3076	3076								
Upphandlingseffekter 2022	0	1416	-83		-632	-511	-190			
IT säkerhet och PP plattform	0	2482	-552	-200	-1118	-319	-124	-169		
Genrell anpassning & omfördelning	-4500	0	0	0	-3000	-1000	-1000	500		
Summa kvalite steg 2		6974	-635	-200	-4750	-1830	-1314	331	0	-1424
Löneökning 2023 (3 %, 2,25 % åb)	0	792	4590	1682	11717	4141	1149	1529	-25600	
Netto köp av vht - del av löneökning			3200		1300				-4500	
Ny budgetram 2023 ink Löneökning (tkr)		55 885	420 845	98 133	753 836	239 342	75 523	81 714	-30 100	1 695 181



Verksamhetsplan 2023-2025 med budget 2023

Barn- och utbildningsnämnden



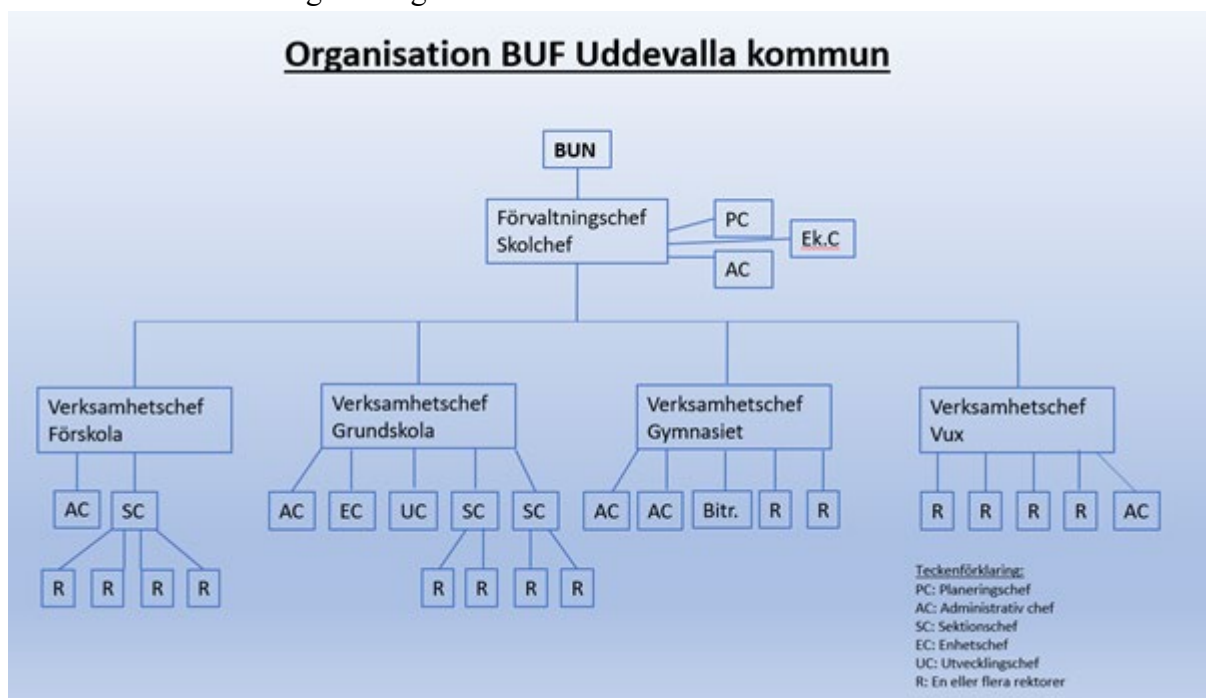
Innehållsförteckning

1 Del I	3
1.1 Verksamhetsbeskrivning och organisation	3
1.2 Uppdrag	4
1.2.1 Barn- och utbildningsnämnden.....	5
1.3 Ekonomisk översikt	7
1.3.1 Barn- och utbildningsnämnden.....	7
2 Del II	8
2.1 Övergripande omvärldsanalys och utmaningar	8
2.2 Ekonomisk och verksamhetsmässig analys	9
2.2.1 Gemensam verksamhet.....	9
2.2.2 Förskola	12
2.2.3 Grundskola/Fritidshem/Grundsärskola	14
2.2.4 Särskola.....	17
2.2.5 Gymnasieskola/Gymnasiesärskola.....	17
2.2.6 Vuxenutbildning.....	22
2.2.7 Nyckeltal	25

1 Del I

1.1 Verksamhetsbeskrivning och organisation

Verksamhetsbeskrivning och organisation



Barn- och utbildningsförvaltningens verksamhet har till syfte att tillgodose kommuninvånarnas behov av barnomsorg och utbildning genom livet, från undervisning av ettåringar inom förskolan till vuxenutbildning. Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska även förmedla och förankra respekt för mänskliga rättigheter och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Barn- och utbildningsnämnden är huvudman för den kommunala förskolan, skolan och vuxenutbildningen i Uddevalla kommun. Huvudmannen ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollag, läroplaner och andra föreskrifter.

Barn- och utbildningsförvaltningens arbete leds av en förvaltningschef tillika skolchef. Skolchef utses av huvudmannen för att tillse att de föreskrifter som gäller utbildningen följs. Förvaltningschefen är närmaste chef för verksamhetschefer och för chefsekonom, planeringschef samt administrativ chef för myndighet och tillsyn. Dessa stabschefer ansvarar för förvaltningsledningskontorets stabspersonal.

Barn- och utbildningsförvaltningen är indelad i fyra verksamhetsformer som leds av varsin verksamhetschef; förskola, grundskola (inklusive förskoleklass, fritidshem och särskola), gymnasieskola inklusive gymnasiesärskola samt vuxenutbildning.



Inom varje verksamhetsform finns ett antal förskole- och skolenheter som leds av varsin rektor. Rektorn beslutar om enhetens inre organisation och ansvarar för att fördela resurser efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.

Totalt finns ca 2000 tillsvidareanställda och ca 400 tidsbegränsat anställda medarbetare i förvaltningen. Volymmässigt är grundskolan överlägset störst, med ca 6000 elever av totalt ca 14 000 barn och elever i kommunal förskola, skola och vuxenutbildning.

1.2 Uppdrag

Barn- och utbildningsnämndens styrkort innehåller dels strategier, uppdrag och mått från kommunfullmäktige till nämnden, dels från nämnden till förvaltningen.

Prioriterad del av styrkortet

Nämnden har formulerat fyra nämndstrategier under den övergripande strategin från kommunfullmäktige om att ”Verka för en trygg och jämlik skola som skapar studiero och förbättrade studieresultat.” De mest centrala uppdragen och måtten, både från kommunfullmäktige och nämnd, har kopplats till dessa nämndstrategier.

Nämndsstrategi	Innebörd
Åtgärder för förändring och förbättring vidtas på alla nivåer i organisationer när problem synliggörs genom det systematiska kvalitetsarbetet. Rätt beslut om åtgärd fattas på rätt nivå.	Genom kontinuerliga analyser och uppföljningar ges förutsättningar för rätt beslut om åtgärder och prioritering av insatser. Dialog, samarbete och tillit är viktiga ledord för att nå framgång. Ett viktigt fokus i vårt gemensamma förbättringsarbete, utifrån de ekonomiska förutsättningarna, är att hitta och genomföra nya, mer flexibla och effektiva arbetssätt och arbetsformer, nya och innovativa sätt att samverka och organisera verksamheten i syfte att effektivisera och nå högre måluppfyllelse.
Hitta och genomföra nya, mer flexibla och effektiva arbetssätt och arbetsformer, nya och innovativa sätt att samverka och organisera verksamheten i syfte att effektivisera och nå högre måluppfyllelse.	De förändrade ekonomiska förutsättningarna utgör en utmaning för alla nämnder. För barn och utbildningsnämnden utgör dessa en särskild utmaning eftersom nämndens verksamheter befinner sig i ett expansivt skede under lång tid framöver. Att i detta läge uppnå kommunfullmäktiges mål om ökade kunskapsresultat är ytterligare en utmaning att ta sig an. Nya arbetssätt och nya sätt att samverka och organisera verksamheten behöver utvecklas för bibehålla kvalitetsnivåer och höjda kunskapsresultat. Det gäller både den pedagogiska verksamheten i barn- och elevgrupper liksom inom olika stödfunktioner och administration. Öppenhet, Respekt och Professionalitet är viktiga ledord i den förändringsprocess vi nu befinner oss i.
Arbeta för att upplevas som en attraktiv arbetsgivare, både för framtida och nuvarande medarbetare. Rätt förutsättningar ska skapas för behöriga pedagoger att kunna ägna sig åt sitt kärnuppdrag.	Inom Barn- och utbildning finns stora utmaningar att rekrytera behörig personal i den omfattning som krävs. Detta, tillsammans med hög personalomsättning påverkar kraftigt förutsättningarna för barns- och elevers lärande



Nämndsstrategi	Innebörd
	och lärarnas arbetsmiljö. Skollagens krav att endast legitimerade och behöriga lärare får sätta betyg samt att endast behöriga lärare får uppbära fast anställning leder till ökad arbetsbelastning för behöriga lärare och till fler lärarbyten för eleverna. Kompetensbristen kräver förändring och pekar på nödvändigheten av att kommunen uppfattas som en attraktiv arbetsgivare, både för att rekrytera nya medarbetare och för att behålla och utveckla de medarbetare som redan arbetar i kommunen. Det handlar om att skapa en god arbetsmiljö och rätt förutsättningar för behöriga pedagoger att kunna ägna sig åt sitt kärnuppdrag.
Arbeta för en lokalförsörjning i balans och bättre användning och samutnyttjande av lokaler, samt utforma framtida lokaler till moderna, flexibla lärmiljöer utifrån ett hållbarhetsperspektiv.	Obalansen i lokalförsörjningsprocessen tillsammans med stora ökningar av antal barn och elever har genererat kostnadsdrivande kapacitetsbrister och resulterat i trångboddhet som påverkar arbetsmiljön för både barn, elever och medarbetare negativt och försvårat arbetet med att höja måluppfyllelsen, öka tryggheten och studieron i verksamheterna. Att få till stånd en fungerande lokalförsörjningsprocess är av största vikt. Framtida lokalers utformning ska medvetet fokuseras mot att skapa moderna och flexibla lärmiljöer. Detta för att öka måluppfyllelsen och skapa ökade förutsättningar för verksamheterna att utarbeta nya moderna arbetssätt och ökat samarbete med andra verksamheter.

1.2.1 Barn- och utbildningsnämnden

Politiska uppdrag
N Rapportera en sammanfattning av nulägesanalysen av kunskapsresultat/ måluppfyllelse, trygghet och studiero. Identifierade problem, orsaker till problem samt vilka åtgärder och insatser som formulerats ska framgå. Uppföljning och utvärdering av insatser ska rapporteras. Om behov finns av stöd från huvudmannen för att åtgärda ett problem som identifierats i det systematiska kvalitetsarbetet ska detta framgå.
KF Kultur- och fritidsnämnden har utifrån flerårsplan 2020-2022 och 2021-2023 fått i uppdrag att tillsammans med socialnämnden och barn- och utbildningsnämnden skapa förutsättningar för att förbättra ungdomars välbefinnande (KF ÖS 4)
N Beskriv vilket stöd och vilka samarbetsformer utbildningen bidrar med för att bedriva undervisning som främjar en hållbar utveckling utifrån skolans styrdokument, FN:s globala hållbarhetsmål som är relaterade till utbildning, samt kommunens miljömål 1 och 2. Vilka är de viktigaste lärdomarna och vad behöver utvecklas?
KF Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2019-2021 fått i uppdrag att arbeta för ökad samverkan med den civilsamhället och att träffa fler IOP-avtal (idéburetoffentligt partnerskap) (KF ÖS 3)
KF Barn- och utbildningsnämnden har utifrån flerårsplan 2023-2025 fått i uppdrag att arbeta fler unga ska nå behörighet till yrkesprogram på gymnasiet (KF ÖS 7)
KF Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2021-2023 fått i uppdrag att tillsammans arbeta med trygghetsskapande aktiviteter. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete (KF ÖS 4)
KF Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2020-2022 och 2021-2023 fått i uppdrag att i samverkan med övriga



Politiska uppdrag
nämnder uppnå maximalt samutnyttjande av lokaler för alla kommunens verksamheter. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete (KF ÖS 6)
Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2020-2022 fått i uppdrag att utveckla digitala och automatiserade processer (KF ÖS 6)
Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2021-2023 fått i uppdrag att göra en omstart med heltidsresan (KF ÖS 6) (ersätts från och med 2023-01-01 med, "samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2023-2025 fått i uppdrag att arbeta med heltidsanställningar")
Barn- och utbildningsnämnden har utifrån flerårsplan 2021-2023 fått i uppdrag att vidareutveckla mobila team för att motverka psykosocial ohälsa och drogförebyggande åtgärder (KF ÖS 6)
Barn- och utbildningsnämnden har utifrån Plan Integration 2030, (Område: arbete och studier) 2021-06-10 (Dnr KS 2021/00174) fått i uppdrag att starta ett lärlingscentrum, som ett samarbete mellan Vuxenutbildningen, Uddevalla gymnasieskola och Arbetsmarknadsavdelningen (KF ÖS 3)
Barn- och utbildningsnämnden har utifrån Plan Integration 2030, (Område: arbete och studier) 2021-06-10 (Dnr KS 2021/00174) fått i uppdrag att utreda möjligheterna till ökad likvärdighet genom förändrad skolstruktur (KF ÖS 3)
Barn- och utbildningsnämnden har utifrån Plan Integration 2030, (Område: arbete och studier) 2021-06-10 (Dnr KS 2021/00174) fått i uppdrag att genomföra verksamhetsövergripande insatser gällande språkinsatser med svenska som huvudspår (KF ÖS 3)
Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2021-2023 fått i uppdrag att tillsammans förbättra den drogförebyggande samordningen. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete (KF ÖS 5)
Samtliga nämnder har utifrån flerårsplan 2021-2023 fått i uppdrag att tillsammans arbeta för barn och unga på Tureborg. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete (KF ÖS 5)
Kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden och kultur- och fritidsnämnden har utifrån flerårsplan 2023-2025 fått i uppdrag att gemensamt arbeta med förebyggande verksamheten. Kommunstyrelsen har fått uppdraget att leda detta arbete.(KF ÖS 5)
Barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden har utifrån flerårsplan 2023-2025 fått i uppdrag att arbeta med barn med särskilda behov. (KF ÖS 5)

Barn- och utbildningsnämndens uppdrag från kommunfullmäktiges Plan Integration 2030 att starta ett lärlingscentrum, som ett samarbete mellan Vuxenutbildningen, Uddevalla gymnasieskola och arbetsmarknadsutbildningen anses slutfört och implementerat. Lärlingscentrum är igång och verksamhetens mål att öka antalet lärlingar är uppnått. 5 oktober 2022 togs uppdraget upp på uppsiktsplikten för slutrapportering med önskemål om avslut.

Barn- och utbildningsnämndens uppdrag från kommunfullmäktiges Plan Integration 2030 att utreda möjligheterna till ökad likvärdighet genom förändrad skolstruktur anses genomfört. 5 oktober 2022 togs uppdraget upp på uppsiktsplikten för slutrapportering med önskemål om avslut.

Barn- och utbildningsnämndens uppdrag utifrån flerårsplan 2021-2023 att vidareutveckla mobila team för att motverka psykosocial ohälsa och drogförebyggande åtgärder anses slutfört och implementerat. Arbetet med TSI magneten är startat och utökat till fler skolenheter. 5 oktober 2022 togs uppdraget upp på uppsiktsplikten för slutrapportering med önskemål om avslut.



1.3 Ekonomisk översikt

1.3.1 Barn- och utbildningsnämnden

Kommunbidrag och investeringar

mkr	Budget 2022	Budget fast pris 2023	Budget löpande pris 2023	Plan 2024	Plan 2025
Kommunbidrag	1628,8	1620,2	1695,2	1690,2	1694,1
Investeringar	174,0	107,0	107,0	135,0	148,0

Barn-och utbildningsnämndens driftbudgetramar för år 2023 är 1 695,2 miljoner kronor, för år 2024 1 690,2 miljoner kronor och för år 2025 1 694,1 miljoner kronor.

Nämnden har relativt ansträngda ekonomiska förutsättningar för perioden. Ekonomin påverkas av ett ingående underskott, främst för grundskola och grundsärskola. De yttre ekonomiska förutsättningarna förändras och påverkar genom ett betydligt högre kostnadsläge.

Driftsbudgeten för 2023 i fasta priser påverkas av ett ingående anpassningsuppdrag samt satsningar på åtgärder kopplat till utbildningsskuld, kompetensforum samt chefstäthet.

Kommunal pedagogisk omsorg avvecklas. Förändringen möjliggör en budgetanpassning samt en kostnadsanpassning då de bristande ekonomiska förutsättningarna påverkas genom förändringen.

Kompensation för hög inflation samt uppdrag om överskottsmål påverkar nämndens budget. Nettoförutsättningarna i fasta priser (inklusive överskottsmål) innebär en mindre negativ förändring för nämndens budget. Överskottsmålet ses som en administrativ resurs i budget 2023.

De demografiska förändringarna är i avtagande där de lägre åldrarna är relativt oförändrade medan de högre åldrarna ökar fram till 2025/2028. Nämnden får kompensation för volymökningarna.

Nämndens budget i löpande priser påverkas av pris- och löneökningar. Personalomkostnaderna ökar ovanligt kraftigt under 2023 (och 2024). Nämndens budgetramar kompenseras till stor del pga. personalomkostnadsförändringen.

Förändrade villkor för statsbidrag, utbildningarnas innehåll och förutsättningar samt elevers val av utförare påverkar nämndens ekonomi i varierande grad på kort och lång sikt. Relativt stora ekonomiska svängningar kan uppstå med kort planeringsmöjlighet.

Investeringsnivån är något lägre än tidigare och investeringsbudget för 2023–2025 ligger på mellan 107–148 mkr. Lokalförsörjning genom extern leverantör kommer påverka nämndens ekonomi i relativt hög omfattning from 2024.



Budget per verksamhetsområde

mkr	Intäkter	Kostnader	Nettokostnad
Förskola	84,0	504,9	420,9
Grundskola/Fritidshem	92,5	944,5	852,0
Särskola	17,0	98,7	81,7
Gymnasieskola	190,2	429,5	239,3
Vuxenutbildning	44,0	119,5	75,5
Gemensam verksamhet	0,9	26,7	25,8
Summa	428,6	2123,8	1695,2

2 Del II

2.1 Övergripande omvärldsanalys och utmaningar

Förvaltningen står inför betydande utmaningar i fråga om kompetensförsörjningen. Enligt Skolverket och SKR visar prognoser på att ca 12 000 lärare och förskollärare kommer saknas fram till år 2035. För att möta detta måste strategier utvecklas för att nyrekrytera samt behålla befintlig personal.

Att ställa om organisationen till nya arbetsformer och arbetssätt är en förutsättning för att lyckas med uppdraget. Den framtida bristen på utbildad personal tillsammans med stora ekonomiska åtaganden innebär att nämndens verksamheter behöver arbeta med nya arbetsformer, andra sätt att organisera och nya arbetssätt. För att möta en framtid med ökande brist på behöriga lärare behöver därför undervisningsuppdraget utökas. Förvaltningen och de lärarfackliga organisationerna har också ett avtalat åtagande i samband med HÖK 21 att arbeta med organisation, arbetsbelastning och arbetsmiljö i syfte att stärka helhetsperspektivet med strategisk kompetensförsörjning och skapa en gemensam grund av samsyn kring det fortsatta arbetet med att öka antalet behöriga lärare, behålla lärare och utveckla organisation och arbetssätt. Det är av vikt att detta arbete ses mot bakgrund av behovet att ställa om organisationen i sin helhet.

Det är av yttersta vikt att lokalförsörjningen kommer i balans med behoven. På grund av att lokalförsörjningen inte har fungerat enligt plan har kortsiktiga lokallösningar tvingats fram. Dessa är fördyrande och kan vara negativa för kvaliteten. En långsiktig lokalförsörjning skulle därför innebära en betydligt mer kostnadseffektiv verksamhet med ökade förutsättningar för högre kvalitet. Det är angeläget att framtida lokalers utformning skapar moderna och flexibla lärmiljöer som främjar nya arbetssätt och samarbete med andra verksamheter som inte är möjliga idag.

Effektiviseringsarbetet behöver fortsätta. Kompetens, teknik, samarbete och administration är viktiga delar i det fortsatta gemensamma effektiviseringsarbetet. Digital transformering är ett högt prioriterat område då digitaliseringen skapar möjligheter inom organisation, arbetsformer och arbetsmiljö. Det fortsatta utvecklingsarbetet inom SKA för höjda kunskapsresultat, ökad måluppfyllelse, ökad trygghet och studiero kräver fortsatt stort fokus och koncentration på analysprocesserna och en fungerande styrkedja. Förvaltningsledningen behöver bevaka och se till att analysprocessen får både utrymme och



uppmärksamhet på alla nivåer i organisationen. Utvecklingsarbetet med resultatdialoger på alla nivåer har resulterat i ett antal uppdrag från nämnden till förvaltningen inom ramen för SKA. Ett av dessa uppdrag är Skolverkets riktade satsning på nyanlända och flerspråkiga barns och elevers lärande som påbörjats enligt åtgärdsplan för 2022-24.

Kommunfullmäktiges uppdrag kring ungas välbefinnande och motverkande av psykosocial ohälsa är särskilt angelägen för Barn- och utbildningsnämnden. Verksamheterna har ett stort uppdrag i de statliga styrdokumenterna att säkerställa trygghet och studiero samt förebygga och motverka diskriminering och kränkande behandling inom skolorna. Detta arbete sker i huvudsak på enheterna och genom elevhälsan, men det är angeläget att noggrant följa upp resultaten kring detta arbete på huvudmannanivå. Samverkan måste också ske med andra förvaltningar inom kommunen för att uppdraget skall kunna få genomslag.

Mot bakgrund av ovan har följande förvaltningsuppdrag tagits fram med utgångspunkt i nämndens strategier:

Nämndstrategier	Förvaltningsuppdrag
Åtgärder för förändring och förbättring vidtas på alla nivåer i organisationer när problem synliggörs genom det systematiska kvalitetsarbetet. Rätt beslut om åtgärd fattas på rätt nivå.	Respektive verksamhetschef har fått i uppdrag att planera och följa upp gemensamma och/eller skolformsspecifika åtgärder och insatser som tagits fram i enlighet med SKA-modellen.
Hitta och genomföra nya, mer flexibla och effektiva arbetssätt och arbetsformer, nya och innovativa sätt att samverka och organisera verksamheten i syfte att effektivisera och nå högre måluppfyllelse.	Respektive verksamhetsområde har fått i uppdrag att arbeta med effektiviseringsåtgärder och nytänkande inom områdena kompetens, teknik, samarbete, administration, avtal och organisation.
Arbeta för att upplevas som en attraktiv arbetsgivare, både för framtida och nuvarande medarbetare. Rätt förutsättningar ska skapas för behöriga pedagoger att kunna ägna sig åt sitt kärnuppdrag.	Respektive verksamhetsområde har fått i uppdrag att i samverkan arbeta strategiskt med kompetensförsörjning i syfte att behålla och rekrytera den personal som behövs.
Arbeta för en lokalförsörjning i balans och bättre användning och samutnyttjande av lokaler, samt utforma framtida lokaler till moderna, flexibla lärmiljöer utifrån ett hållbarhetsperspektiv.	Respektive verksamhetsområde har fått i uppdrag att aktivt bidra i lokalprocessen genom det arbete som sker i förvaltningsledningen.

2.2 Ekonomisk och verksamhetsmässig analys

2.2.1 Gemensam verksamhet

Ekonomisk sammanställning

mkr	Budget 2022	Budget löpande pris 2023	Plan 2024	Plan 2025
-----	-------------	--------------------------	-----------	-----------



Intäkter	0,8	0,9	0,9	0,9
Kostnader	44,5	26,7	26,7	26,7
Netto	43,7	25,8	25,8	25,8

Förvaltningen har de senaste åren arbetat aktivt med att effektivisera organisationen. Detta har gett effekt i form av en positiv utveckling av nettokostnaderna för stora delar av nämndens verksamheter. Dock vill förvaltningen påpeka att detta innebär att större ekonomiska åtaganden under planeringsperioden blir svåra att genomföra utan att göra nedskärningar.

En framtida lokalförsörjning i balans kommer ge ytterligare möjligheter att effektivisera. De negativa effekterna av pandemin bedöms påverka nämndens kostnader negativt den kommande planeringsperioden då kompensatoriska samt förebyggande arbete måste ske storskaligt i nämndens olika verksamheter.

Utmaningarna med att rekrytera behöriga lärare blir allt större, vilket märks i Uddevalla. Enligt en rapport från Skolverket behöver Sverige 12 000 lärare och forskollärare fram till år 2035. Svårighet att rekrytera personal gäller även andra yrkesgrupper som behövs i verksamheten.

De ökade behoven av välfärd har en kraftig effekt på kommunernas ekonomi. Kostnader för investeringar och demografiska effekter är betydligt större än intäktsökningen. För att hantera utmaningarna krävs stora effektiviseringar under planperioden. Uddevallas situation är inte unik i kommunsverige – vi delar den med en stor majoritet av landets kommuner.

SKR (Sveriges kommuner och Regioner) har lämnat ett antal förslag till för att lösa utmaningarna och lyfter fram fyra fokusområden som särskilt intressanta.

Dessa handlar om:

- Ett längre arbetsliv
- Teknik
- Ökad samverkan
- Förbättrad statlig styrning

Sammanfattningsvis måste nämndens viktigaste utmaningar nu ses utifrån effektiviseringskraven och en ekonomi i balans:

Att ställa om organisationen till nya arbetsformer och arbetssätt med bibehållen kvalitet

Planeringsförutsättningarna för 2023 - 2025 utgör en särskild utmaning eftersom nämndens verksamheter fortsatt befinner sig i ett expansivt skede under lång tid framöver. Utmaningen ligger alltså i att klara större volymer utan att antalet anställda ökar i samma takt och utan att det ska leda till



sämre kunskapsresultat eller försämrad arbetsmiljö.

Planeringsförutsättningarnas effektiviseringskrav är av den omfattning och varaktighet att nya arbetsätt och nya sätt att organisera verksamheten behöver utvecklas om kvalitets- och resultatnivåerna inte drastiskt ska sänkas. Det gäller både den pedagogiska verksamheten i barn- och elevgrupper liksom inom olika stödfunktioner och administration. Förmågan att hantera prioriteringar över tid inom konkurrerande värden (ekonomi, personal, verksamhet) är avgörande för verksamhetens långsiktiga framgång. Viktiga fokusområden i detta är kompetens, teknik, samarbete, administration och avtal.

Att rekrytera och behålla behöriga lärare

Det finns stora utmaningar vad gäller att rekrytera behörig personal i den omfattning som krävs. Tidigare år har det varit svårt att rekrytera personal i några enskilda ämnen men idag är det generellt svårt att få behöriga till utannonserade tjänster. Detta, tillsammans med, en i delar, hög personalomsättning påverkar kraftigt förutsättningarna för barns- och elevers lärande.

Kompetensbristen och personalomsättningen kräver förändring och pekar på nödvändigheten av att kommunen uppfattas som en ”attraktiv arbetsgivare”, både för att rekrytera nya lärare och för att behålla och utveckla de lärare som redan arbetar i kommunen. Det handlar om att skapa rätt förutsättningar för lärare att kunna ägna sig åt sitt huvudupdrag - undervisningen.

Att få till stånd fungerande lokalförsörjningsprocess

Tröghet i lokalprocessen har genererat kapacitetsbrister och resulterat i trångboddhet som påverkar arbetsmiljön för både barn, elever och medarbetare negativt och försvårar arbetet med att höja måluppfyllelsen samt öka tryggheten och studieron i verksamheterna.

Behovet av lokaler är omfattande och det finns anledning att ifrågasätta rimligheten i investeringsplanen. Tidigare år när större investeringar genomförts har nivån aldrig kommit i närheten av de nivåer som nu beskrivs i investeringsplanen. Samtidig är investeringsnivån från och med 2023 betydligt lägre, men behovsbilden densamma.

Om investeringsplanen *inte kan* genomföras som den föreslås kommer ett antal akuta lokallösningar att krävas om kommunen ska kunna fullgöra sin skyldighet att ta emot barn och elever i förskola och skola. Om investeringsplanen *kan* genomföras ställer den mycket höga krav på finansiering över driftbudgeten – krav som planeringsförutsättningarna inte medger.

Förvaltningen menar att det i nuläget inte är samma ekonomiska principer för större investeringar i kommunen. Vissa stora investeringar hanteras genom att medel avsätts centralt – ex nytt badhus. Denna princip omfattar dock inte de större satsningarna i BUN. Detta dilemma behöver åtgärdas då de investeringar som BUN ska genomföra omöjligen kan hanteras av nämnden och förvaltningen inom befintliga ramar.

Budget gemensam verksamhet:

Ansvarsfördelningen för skolskjutsar ses över inför 2023. Den tidigare centrala ekonomiska hanteringen



decentraliseras till respektive verksamhet.

Budget för beräknade löneökningar påverkar temporärt verksamhetens budget med – 30,1 mkr.

2.2.2 Förskola

Ekonomisk sammanställning

mkr	Budget 2022	Budget löpande pris 2023	Plan 2024	Plan 2025
Intäkter	79,7	84,0	84,0	84,0
Kostnader	488,8	504,9	504,4	503,6
Netto	409,1	420,9	402,4	419,6

Sedan statsbidraget för mindre barngrupper förändrades och minskades, har förskolorna brottats med svårigheter att ställa om. Barngrupperna har blivit större och personaltäteten minskat. För ökat antal av kommunens förskolor är det problematiskt att hålla budget och mycket arbete fokuseras på organisation och arbetssätt för att skapa verksamhet med hög kvalitet under rådande förutsättningar. Ett utvecklingsarbete pågår kring hållbar organisering av tid, resurser och lärmiljöer för undervisning av god kvalitet.

De senaste årens utmaningar kvarstår: kompetensförsörjning och likvärdighet. Tydlighet i uppdrag och roller inom förskolan och fokuserat arbetsmiljöarbete gynnar kompetensförsörjningen, liksom möjlighet till attraktiva tjänster såsom utvecklingsuppdrag och tjänst som försteförskollärare. Förutsättningarna för enheterna är mycket olika vad gäller legitimerad personal, lokalernas utformning, storlek och kvalitet, samt barnens förutsättningar. Detta gör arbetet med likvärdighet ytterst komplext, och verksamhetens fokus kommer även i fortsättningen att vara att barns trygghet, delaktighet och utveckling ökar.

Verksamhetens arbete med språkkartläggning och bedömning av enheternas måluppfyllelse, den verksamhetsövergripande språkplanen samt Skolverkets riktade insatser kring språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt (SKUA) är i fokus fortsatt, och nästa steg är kompetensutveckling av all personal under 2023-2024.

2.2.2.1 Nämndsstrategier, förvaltningens uppdrag och handlingsplaner

2.2.2.1.1 Åtgärder för förändring och förbättring vidtas på alla nivåer i organisationer när problem synliggörs genom det systematiska kvalitetsarbetet. Rätt beslut om åtgärd fattas på rätt nivå.

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
Respektive verksamhetschef har fått i uppdrag att planera och följa upp gemensamma och/eller skolformsspecifika åtgärder och insatser som tagits fram i	Inom målområdet trygghet och studiero, drivs arbetet med att fånga upp barnens upplevelse av diskrimineringsgrunderna och integritet för ökad trygghet.



Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
enlighet med SKA-modellen.	För att nå läroplansmålet: "Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla ett nyanserat talspråk och ordförråd samt förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera och kommunicera med andra i olika sammanhang och med skilda syften", redovisar enheterna ett systematiskt arbete med att kartlägga-följa-stödja-dokumentera varje enskilt barns expanderande utveckling och lärande.

Arbetet med diskrimineringsgrunderna utgår från böcker ur "Vem-serien" av Stina Virsén. Boksamtalen är en central del i arbetet med att fånga upp barnens upplevelser, tankar och känslor. I rektorernas delårsrapportering syns tydliga spår av barnens röster. Arbete med barns integritet och att skapa en samtyckeskultur fortsätter.

Språkkartläggningen av barns expanderande utveckling och lärande har varit mycket gynnsamt för enheternas arbete med undervisning och lärmiljöer. Språk- och kunskapsutvecklande arbetsätt är fortsatt i fokus genom förvaltningens verksamhetsövergripande plan för språkutveckling och Skolverkets riktade insatser.

2.2.2.1.2 *Hitta och genomföra nya, mer flexibla och effektiva arbetsätt och arbetsformer, nya och innovativa sätt att samverka och organisera verksamheten i syfte att effektivisera och nå högre måluppfyllelse.*

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
Respektive verksamhetsområde har fått i uppdrag arbeta med effektiviseringsåtgärder och nytänkande inom områdena kompetens, teknik, samarbete, administration, avtal och organisation.	Fortsatt effektiv kompetensutveckling genom digitalt stöd och kollegialt lärande i digitala nätverk

Att förskoleverksamheten är välförsedd med digitala verktyg är en förutsättning för de olika nätverksarbeten som pågår. Genom satsning på rektorers förmåga att leda digitalisering, likväl som kompetensutveckling utifrån årlig självskattning i personalgrupperna, möter verksamheten omgivningens krav. Vuxnas förmåga är också förutsättning för barnen att utveckla adekvat digital kompetens.

2.2.2.1.3 *Arbeta för en lokalförsörjning i balans och bättre användning och samutnyttjande av lokaler, samt utforma framtida lokaler till moderna, flexibla lärmiljöer utifrån ett hållbarhetsperspektiv.*

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
Respektive verksamhetsområde har fått i uppdrag att aktivt bidra i lokalprocessen genom det arbete som sker i förvaltningsledningen.	Förskoleverksamheten långsiktiga strategi för god lokalförsörjning och likvärdighet

Förskoleverksamheten arbetar för att skapa en hållbar lokalstruktur, med förutsättningar för pedagogisk



dynamik och hög måluppfyllelse. Detta möter väl de tre dimensionerna i arbetet med hållbar utveckling. Behovet i förskoleverksamheten av ändamålsenliga lokaler för ökad likvärdighet är ett långsamt och långsiktigt arbete, där verksamheten är beroende av hög realiseringsgrad.

2.2.3 Grundskola/Fritidshem/Grundsärskola

Ekonomisk sammanställning grundskola/fritidshem

mkr	Budget 2022	Budget löpande pris 2023	Plan 2024	Plan 2025
Intäkter	87,1	92,5	92,5	92,5
Kostnader	885,9	944,5	943,4	945,9
Netto	798,8	852,0	850,9	853,4

Elevtalen i grundskolan har ökat mer än tidigare prognos. Detta beror på inflyttningar. Samtidigt ser vi att det är ett större antal elever med speciella behov av dessa elever. Detta har medfört stora utmaningar dels för befintliga SU-grupper men också för mottagande skolor att ta emot dessa elever på ett bra sätt. De stora elevökningarna har också inneburit att flera klasser har fått startas upp på ett par skolor.

Inom grundsärskola ligger elevtalen ganska likt tidigare år. Grundsärskolan har genomfört en organisatorisk förändring samt flytt av åk 7-9. Den förändring som är genomförd medför nya årskursindelningar där vi numera har 1-5 respektive 6-9. Ett syfte har varit att frigöra mer plats på Källdalsskolans grundsärskola.

Antalet elever som är inskrivna på fritidshem har ökat en del efter pandemin. Dock är de inte på samma nivå som innan pandemin.

Det är en stor utmaning inom vissa områden med dåliga delningstal där vi kan styra anvisade skolor. Valen står ofta mellan att få två skolor med lite för små klasser eller att den ena eller andra skolan får bättre klasstorlekar.

Arbetet med grundskolans SU-grupper fortsätter. "Källan" tar precis fram en kartläggning och en plan för att få en större genomströmning i gruppen. I detta ingår också att våra centrala resurser ska nå fler elever.

Grundsärskolan kommer nu efter att flytt och ny organisation är genomförd att kartlägga varför inte fler elever är integrerade i grundskolan för att kunna arbeta med att fler ska bli det.

2.2.3.1 Nämndsstrategier, förvaltningens uppdrag och handlingsplaner

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
------------------------	-----------------



Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
	Grundskolan strävar efter ett ökat samarbete med andra verksamheter och andra förvaltningar genom IOP.

Grundskolan fortsätter samarbetet med socialtjänsten och tillsammans arbetar man med att revidera och uppdatera gemensamma rutiner och blanketter. Vi är mitt i arbetet av kartläggning av vad som finns och vad som behöver uppdateras.

TSI-projektet har kommit ett år in i processen och är verksamma på flera skolenheter. Det är fortfarande för tidigt att dra för stora slutsatser av resultatet.

2.2.3.1.1 Åtgärder för förändring och förbättring vidtas på alla nivåer i organisationer när problem synliggörs genom det systematiska kvalitetsarbetet. Rätt beslut om åtgärd fattas på rätt nivå.

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
Respektive verksamhetschef har fått i uppdrag att planera och följa upp gemensamma och/eller skolformsspecifika åtgärder och insatser som tagits fram i enlighet med SKA-modellen.	Fokus på SKA-modellen, nytt sätt att förhålla sig till problem
	Utvecklad undervisning som tillgodoser och möter hela elevgruppens behov i både skola och fritidshem
	Utvecklingsarbete i ämnena svenska som andraspråk och matematik
	Genomförande av skolstruktur för ökad likvärdighet

Det systematiska kvalitetsarbetet med uppföljning av resultat över tid och tidig upptäckt av avvikelser i årskullar, både gällande måluppfyllelse, trygghet och studiero varit till stor hjälp att identifiera avvikelser. Arbetet behöver systematiseras och implementeras i det årliga arbetet med uppföljning och analys av samtliga elevgruppers kunskapsprogression på enhet, årskull, kön, stadie och övergripande grundskolenivå. Detta för att kunna rikta relevanta insatser i de tidiga skolåldrarna så att samtliga elever får en bättre kunskapsprogression och utveckling. Så gäller även arbetet med trygghet och studiero.

En central gemensam elevenkät gjordes under hösten 2022 som grund för det förebyggande arbetet gällande diskriminering och kränkande behandling. Enkäten skapar även förutsättningar att följa elevgruppens utveckling gällande trygghet och studiero.

Utvecklingsarbetet inom ämnet svenska som andraspråk integreras med Skolverkets riktade insats för nyanlända och flerspråkiga elevers lärande som startade hösten 2021 och pågår. Insatserna innebär kompetensutveckling inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, förhållningssätt och bemötande, behovsstyrd resursfördelning och uppföljning av elevgruppens lärande och utveckling. Utvecklingsarbetet inom matematik kommer att integreras med arbetet av ändrade kursplaner som började gälla 1 juli 2022.

En central del i lärares kompetensutveckling 2022 handlar fortsättningsvis om den riktning som tidigare har identifierats, det kompensatoriska uppdraget och hur undervisningen anpassas till befintliga olikheter inom elevgruppen oavsett kön eller svårigheter. Grundskolan samarbetar även med



socialtjänsten i ett projekt för att skapa arbetsrutiner för ett mobilt team och därmed möjliggöra stöttning till lärare, elev och vårdnadshavare genom tidigare insatser och innan akuta problematiska skolsituationer uppstår.

Skolstruktursbeslutet har delvis genomförts och de sista delarna blir klara inför läsåret 2023-24. Det har funnits utmaningar med att bilda helt nya enheter med personal från olika skolor. Även lokalmässigt har det varit utmanande men i det stora hela ser vi goda resultat när det gäller att få till mindre segregerade skolenheter.

2.2.3.1.2 *Hitta och genomföra nya, mer flexibla och effektiva arbetssätt och arbetsformer, nya och innovativa sätt att samverka och organisera verksamheten i syfte att effektivisera och nå högre måluppfyllelse.*

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
Respektive verksamhetsområde har fått i uppdrag arbeta med effektiviseringsåtgärder och nytänkande inom områdena kompetens, teknik, samarbete, administration, avtal och organisation.	Effektivisering av verksamheten - ständiga förbättringar genom att grundskolan ser kontinuerligt över sina processer för att ständigt förbättra och effektivisera sin verksamhet. Detta kan exempelvis ligga inom området för digitalisering.

Genom att utveckla det kollegiala lärandet rektorer emellan har grundskolan påbörjat ett arbete med att ge bättre förutsättningar för budget i balans och fungerande organisationsstrukturer på skolenheterna. Man kommer alltså att kunna plocka goda exempel av varandra som leder till en större jämlikhet samt en bättre organisatorisk och ekonomisk förståelse. Arbetet är precis påbörjat och resultaten har inte hunnit visa sig ännu i någon stor utsträckning. Det som syns är en större förståelse för sin egen verksamhets förutsättningar och behovet av att som rektor nyttja ett styrande i större utsträckning.

2.2.3.1.3 *Arbeta för att upplevas som en attraktiv arbetsgivare, både för framtida och nuvarande medarbetare. Rätt förutsättningar ska skapas för behöriga pedagoger att kunna ägna sig åt sitt kärnuppdrag.*

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
Respektive verksamhetsområde har fått i uppdrag att i samverkan arbeta strategiskt med kompetensförsörjning i syfte att behålla och rekrytera den personal som behövs.	Behovsstyrd resursfördelning
	Stärka rektors pedagogiska ledarskap
	Samarbete med högskola

I arbetet med att bli en mer attraktiv arbetsgivare arbetar verksamheten just nu med att få rektorerna mer involverade och delaktiga i det centrala arbetet. Transparens har blivit ett ledord som följs. Alla processer som arbetas med involverar alla rektorer (och sin tur deras medarbetare). Ett av huvudsyftena är att öka inflytandet för rektor.

Grundskolan har också påbörjat ett arbete där rektors pedagogiska ledarskap är i centrum. Genom att bli synkroniserat verksamhetens olika årshjul har rektors arbete effektiviserats och blivit tydligare. Detta har gett rektor bättre förutsättningar att arbeta som pedagogiska ledare. Rätt funktion ska göra rätt sak i rätt tid. Ledningsgruppen arbetar i samarbete med Strandska för att få hjälp med att fokusera på det



strategiska arbetet i verksamheten.

På skolenheterna finns 13 lärarstudenter deltidanställda som studerar Arbetsplatsintegrerad Lärarutbildning (AIL) på Högskolan Väst, mot lön och studielön. Utbildningen sker i samarbete med högskolan i syfte att göra lärarutbildningen och läraryrket mer attraktivt samt höja lärarbehörigheten internt. Grundskolan fortsätter samtidigt att ta emot studenter i verksamhetsförlagd utbildning (VFU).

2.2.3.1.4 *Arbeta för en lokalförsörjning i balans och bättre användning och samutnyttjande av lokaler, samt utforma framtida lokaler till moderna, flexibla lärmiljöer utifrån ett hållbarhetsperspektiv.*

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
Respektive verksamhetsområde har fått i uppdrag att aktivt bidra i lokalprocessen genom det arbete som sker i förvaltningsledningen.	Grundskolan arbetar aktivt med våra lokaler, nybyggnationer, renoveringar och samutnyttjanden.

Norgårdensskolan F-6 har flyttat till Herrestadsskolan inför LÅ 22–23 och samtidigt blivit enheten Kisslebergsskolan. De lokalytor på Norgårdensskolan som eleverna har lämnat nyttjas nu istället av grundsärskolan 6-9 samt EFI och modersmål. Ljungskileskolan väntar på att byggas. Förstudier pågår gällande Skäretsskolan, Sandersdalsskolan samt Unnerödsskolan. Äsperödsskolan väntar på beslut om förstudie inför 2023. Under 2022 har det blivit klart att Nordic International troligtvis inte kommer att etablera sig i kommunen vilket har tvingat grundskolan att tänka om då skolan skulle ha tagit emot 500 elever vilka nu med stor sannolikhet istället kommer att behöva skolplatser på de kommunala skolorna.

2.2.4 Särskola

Ekonomisk sammanställning grundsärskola och gymnasiesärskola

mkr	Budget 2022	Budget löpande pris 2023	Plan 2024	Plan 2025
Intäkter	17,4	17,0	17,0	17,0
Kostnader	93,3	98,7	98,7	98,7
Netto	75,9	81,7	81,7	81,7

2.2.5 Gymnasieskola/Gymnasiesärskola

Ekonomisk sammanställning gymnasieskola

mkr	Budget 2022	Budget löpande pris 2023	Plan 2024	Plan 2025
Intäkter	183,2	190,2	190,2	190,2
Kostnader	410,4	429,2	428,1	430,3
Netto	227,2	239,3	237,9	240,1



Ekonomisk och verksamhetsmässig analys

Från 2023 och framåt kommer elevkullarna succesivt att öka, befolkningsprognosen visar att ungdomar i gymnasieålder ökar med ca 15% fram till 2028 för att därefter en ökande trend vidare de kommande 10 åren. Elevökningen skiljare sig mellan kommunerna i Fyrbodals stort. Det är främst de större kommunerna som har en betydande elevökning under perioden. Uddevalla är en av de kommuner med större elevökning medan ett antal av de mindre kommuner som köper gymnasieutbildning i Uddevalla har en mindre ökning eller ingen alls. Konsekvensen är att även om andelen gymnasieungdomar ökar totalt inom Uddevalla Gymnasieskola så minskar den % andel som kommer från andra kommuner och Uddevallas egna gymnasieungdomar ökar. För Uddevalla innebär detta en succesiv ökning av egenkostnader för kommunens gymnasieungdomar under perioden.

Fortsatt har huvuddelen av Uddevalla Kommuns ungdomar sin utbildning inom Uddevalla Gymnasieskola. Andel inom fristående är fortsatt lågt ca 10%. Andel elever från annan kommun är nu 41%. Under de senaste 5 åren är det en omfattande förändring från närmare 50%. Under dessa år har detta gett minskade intäkter från köp av utbildningsplatser samt att elevvolymerna totalt inte ökat utan att andelen Uddevalla-elever ökat. Andelen nyanlända minskade snabbt efter 2018 och tillhörande statsbidrag utgick. Gymnasieskolan har utifrån detta genomfört omfattande kostnadsanpassningar under åren 2018-2021 omfattande 30-40 miljoner. Från 2023 ser vi nu att omställningen till större del är genomförd och att vi har fått effekt av att BUN beslöt att tillföra gymnasieskolan kvalitetshöjande resurser för att utveckla elevstödet och elevhälsan samt kompensera för negativa effekter för corona åren.

Gymnasieskolans elevvolym i nov 2022 var 3060 elever. Enligt prognos beräknas elevvolymen att öka med 400-500 elever fram till läsåret 2028/29 för att därefter fortsätta öka. Lokalplanen beskriver behov och flaskhalsar som behöver lösas för att möta elevutvecklingen. Planen bedöms vara i fas för perioden fram till 2028. Gällande perioden 2028-2035 är planen ännu inte inom någon planerad aktivitet och det finns flera alternativ att utreda för att möta dessa behov.

Skollagen förändras inom områden för gymnasieskolan under planperioden. Gymnasieskolans utbud skall bättre anpassas till arbetsmarknadens behov. Kommuner blir skyldiga till att bilda samverkansområden för gymnasieutbildning enligt en särskild förordning. Denna utveckling är en stor fråga för Uddevalla Kommun med ett komplett gymnasieutbud för regionen. Ändringarna träder i kraft den 1 juli 2023, men ska börja tillämpas på utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2025. För utbildning som påbörjas före den 1 juli 2025 gäller äldre bestämmelser.

Till detta kommer att samtliga elever på yrkesprogram skall erbjudas grundläggande behörighet vilket innebär att timplanen utökas från 2500p till 2800p från och med läsåret 2023. Detta innebär att den garanterade undervisningstiden utökas på yrkesprogram vilket kommer att öka kostnaden för utbildningen.

Särskilda konsekvenser för gymnasieskolan utifrån inflation

driftskostnader



datorer

bränsle

Kvalitéer inom utbildningen

Utbildningsutbudet är fortsatt regionens mest kompletta utbildningsutbud. Många utbildningar är därmed ett attraktivt val för ungdomar inom regionen och i många fall deras enda möjlighet att få en kvalitativ yrkesutbildning.

Utbildningsutbudet omfattar fortsatt en hög andel lärlingsutbildning och naturbruksutbildning.

Från läsåret 2022/23 så ser vi att andel lediga platser minskat samt att fler utbildningar har fler sökande än platser. Andel elever som fått sitt förstahandsval är nu ca 90% en minskning mot tidigare men fortsatt en god nivå. Inom GR regionen är motsvarande siffra ca 75%.

Andel elever som väljer yrkesutbildning har ökat under senare år och är nu ca 49% av eleverna. Andelen är nationellt mycket hög och en stor fördel för regionens näringsliv när det gäller att rekrytera utbildad arbetskraft.

Gymnasieskolans utbildningsutbud är nu väl anpassat efter elevers efterfrågan, under kommande år kommer utökningar att behöva göras inom vissa program för att bibehålla 1-handsvägen samt för att Uddevalla Gymnasieskola skall vara det mest attraktiva valet för regionens gymnasieelever. Inför läsåret 22/23 utökades Försäljning och service samt Ekonomiprogrammet med en klass. Under planperioden kommer utökningar att övervägas där söktrycket är stort tex. Teknikprogrammet samt Uppdrag Transportcentrum pågår inom Fordon- och transportprogrammet.

Elevhälsans nya organisation med en enhetschef har utvecklats väl, inom denna organisation ingår även nu elevassistenter och lärarassistenter. Under 2021 samt 2022 har elevhälsans samlade resurser stärkts utifrån satsningar från BUN. Elevhälsoplanen är väl inarbetad och säkerställer likvärdiga åtgärder, bedömningar och dokumentation inom gymnasieskolan. Inom varje skolhus är nu ett studiestöd uppbyggt för att kunna ge elever extra stöd inom främst matematik, svenska och engelska.

Andel elever som tagit gymnasieexamen VT 22 är enligt egen statistik 85% i förhållande till tidigare resultat är detta resultat stabilt och över riket. Fortsatt finns en påverkan från åren med distansstudier under corona.

Gymnasieskolan har under 2021 och 2022 använt statsbidragen för kompensatoriska insatser i hög grad. Andel behöriga lärare har fortsatt att öka och ligger nu på en nationellt hög nivå med ca 90% behöriga lärare. Även rekrytering av annan skolpersonal faller väl ut tex inom elevhälsan. Inom skolledarna råder full behörighet och god kontinuitet med erfarna rektorer som i hög grad arbetar vidare inom gymnasieskolan.



2.2.5.1 *Nämndsstrategier, förvaltningens uppdrag, handlingsplaner och aktiviteter*

2.2.5.1.1 *Åtgärder för förändring och förbättring vidtas på alla nivåer i organisationer när problem synliggörs genom det systematiska kvalitetsarbetet. Rätt beslut om åtgärd fattas på rätt nivå.*

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner	Aktiviteter
Respektive verksamhetschef har fått i uppdrag att planera och följa upp gemensamma och/eller skolformsspecifika åtgärder och insatser som tagits fram i enlighet med SKA-modellen.	Öka studieresultat samt minska avhopp	Förebygga avhopp
		Ledarskap i klassrummet
	Ökad trygghet och studiero	Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt- SKUA
		Ombyggnad och tillbyggnad matsalar Sinclair och Agneberg
		Arbetsgrupp Trygghet och säkerhet

Årshjulet för systematiskt kvalitetsarbete, SKA, systematiserar uppföljningen inom gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Gemensamma behov ligger till grund för gemensamma åtgärder. Det gemensamma projektet Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, SKUA, inom Barn och utbildning är ett planerat projekt som startar under läsåret 2022-2023 och kommer att följas upp inom ramen för det projektet.

Översyn av gymnasieskolans studieverkstäder är genomfört och resultatet är gemensamma riktlinjer för hela gymnasieskolan.

Ombyggnad av matsal inom skolhuset Sinclair är genomfört och har inneburit en ökad kapacitet. Framåt fortsätter ombyggnad inom matsal Agneberg.

Omorganisation elevassistenter är genomförd och avslutad. Reglering inom samverkanskommunerna gällande ersättning av särskilt stöd har skett genom interkommunal ersättning, IKE.

Arbetsgruppen Trygghet och säkerhet kommer att fortsätta sitt arbete kommande år för ökad trygghet och studiero. Kompetensutveckling till personal genomförs tillsammans med polisen och försöksverksamhet pågår för att utveckla rutiner och verktyg för inrymning och pågående dödligt våld, PDV.

2.2.5.1.2 *Hitta och genomföra nya, mer flexibla och effektiva arbetssätt och arbetsformer, nya och innovativa sätt att samverka och organisera verksamheten i syfte att effektivisera och nå högre måluppfyllelse.*

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner	Aktiviteter
Respektive verksamhetsområde har fått i uppdrag arbeta med effektiviseringsåtgärder och nytänkande inom områdena kompetens, teknik, samarbete, administration, avtal och organisation.	IKT-plan gymnasieskola / Samordning och administration gymnasieskola	Introduktionspaket IT för nyanställda



IKT-plan har reviderats och uppdaterats inför perioden, 2023-25.

IT-pedagog arbetar med utbildning och utveckling av lärares arbetssätt inom digitala verktyg så som google classroom och Vklass vilka är skolans lär-plattformar. Ett IT-introduktionspaket med fokus på lärares arbete med digitala verktyg kommer att arbetas fram och bli en del av introduktion för nyanställda.

Fortsatt användning av distansverktyg i undervisningen sker nu inom yrkesutbildningen. Lärare kan där genomföra del av APL-besök via distans.

Lärares möjligheter till kompetensutveckling har förstärkts via en samordning av VFU-intäkter. Detta gör det möjligt för de lärare som genomför VFU-handledning att få medel till ytterligare kompetensutveckling. En rutin för ansökan om dessa medel har utarbetats gemensamt för gymnasiet.

Fortsatt omfattande utveckling sker på gymnasiet gällande E-tjänster. Exempel: Busskortsadministration och utbetalning av APL-ersättning till elever.

2.2.5.1.3 Arbeta för att upplevas som en attraktiv arbetsgivare, både för framtida och nuvarande medarbetare. Rätt förutsättningar ska skapas för behöriga pedagoger att kunna ägna sig åt sitt kärnuppdrag.

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner	Aktiviteter
Respektive verksamhetsområde har fått i uppdrag att i samverkan arbeta strategiskt med kompetensförsörjning i syfte att behålla och rekrytera den personal som behövs.	Partssamverkan kring tillämpning av HÖK21.	

Gymnasieskolans arbete kring HÖK21 fortsätter inom kompetensförsörjningsplanen. Gymnasieskolan har en utvecklad tjänstefördelningsmodell som beskriver lärares arbete utifrån tid med elev, övrigt arbete och planering. Lärares kärnuppgift är undervisning och det är tydligt hur rektor leder och fördelar lärares arbete samt hur dialogen sker. Inom kompetensförsörjningsplanen har nu samtliga verksamheter en gemensam grund för hur tjänsteplanering och dialog sker inom Barn och utbildning. Årligen utvärderar gymnasieskolan tjänsteplaneringsarbetet och gör en analys av utfallet tillsammans med parterna.

Samverkan mellan gymnasieskolan och vuxenutbildning pågår och fortsätter för att hitta möjligheter inom exempelvis integrerad utbildning och delade lärartjänster. Samverkan är etablerad inom lärlingscenter samt inom ett flertal yrkesutbildningar.

Det strategiska kompetensförsörjningsarbetet har sin kärna i verksamhetsförlagd utbildning, VFU, och samarbete med berörda lärosäten. Samordning kring placering av VFU-studenter sker från gymnasiekontoret för att uppnå mesta möjliga utfall.

Inom det systematiska arbetsmiljöarbetet har gymnasieskolan tagit ett omtag för att öka systematiken och markera vikten av god arbetsmiljö. Kompetensutveckling inom hälsa och arbetsmiljö inklusive en



genomgång inom grundläggande ergonomi har genomförts för all personal och kommer att återkomma framöver inom varje rektorsenhet.

2.2.6 Vuxenutbildning

Ekonomisk sammanställning

mkr	Budget 2022	Budget löpande pris 2023	Plan 2024	Plan 2025
Intäkter	44,4	44,0	44,0	44,0
Kostnader	118,3	119,5	117,5	117,5
Netto	73,9	75,5	73,5	73,5

Omvärldsanalys

Vuxenutbildningen är en flexibel verksamhet som i mycket hög grad påverkas av omvärldsfaktorer så som arbetsmarknadsläget, arbetslöshet, inflation och integration. Söktrycket till svenska för invandrare och vissa yrkesutbildningar är lägre än tidigare. Elevvolymerna på sfi har minskat under en tid och antal nya elever beräknas fortsätta minska. Av befintliga elever är det dock en stor andel som har kort tidigare utbildning. Dessa elever har generellt sett långsammare progression än högutbildade och har stora behov av utbildning. Ett sätt att möta det behovet är att erbjuda flera yrkesutbildningar i kombination med svenska. Eleverna kan då studera yrkeskurserna i en lägre studietakt i kombination med svenska och stödjande insatser.

Ändringar i bestämmelser

Det pågår flera statliga utredningar som rör den kommunala vuxenutbildningen i allmänhet och gymnasiala yrkesutbildningar i synnerhet. En sådan pågående utredning är Långsiktig och behovsanpassad yrkesutbildning för vuxna (Dir. 2022:84) som bland annat ska se över bestämmelserna för regionalt yrkesvux, statsbidrag för yrkesvux och frisök/riksrekrytering till utbildningar. Förslagen som beslutades i enlighet med Dimensioneringsutredningen innebär bland annat förändrade krav på samverkan inom yrkesvux. Det införs krav om samverkan gällande samtliga yrkeskurser och yrkesutbildningar som erbjuds inom samverkansområdet och en rätt för elever att delta i utbildning inom samverkansområdet. Vuxnas efterfrågan och behov av utbildning samt arbetsmarknadens behov ska styra vilka utbildningar som erbjuds. Ändringarna om samverkansområde träder i kraft 1 juli 2023 och ska tillämpas på utbildning som påbörjas efter 1 juli 2025.

Särskild utbildning på gymnasial nivå byter namn till anpassad utbildning på gymnasial nivå från och med 2 juli 2023.

I skollagen införs en skyldighet för huvudmannen att se till att den som vill få sitt kunnande kartlagt inför utbildning eller prövning inom kommunal vuxenutbildning erbjuds en inledande kartläggning. Det införs också en skyldighet att se till att en elev erbjuds validering, om eleven behöver det och



valideringen görs inom ramen för en eller flera kurser eller nivåer som bekostas av elevens hemkommun. Förändringarna träder i kraft 1 januari 2023.

Statsbidrag

Verksamheten söker alla tillgängliga statsbidrag. Inför 2023 har en ansökan om statsbidrag för Lärcentrum lämnats tillsammans med Orust och Färgelanda kommun. Ansökan utgår från behovet av utökad specialpedagogisk kompetens i syfte att bättre kunna möta elevers behov av stöd.

Statsbidrag för kartläggning och validering är sökt tillsammans med Orust och Färgelanda kommun. Planen är att tillsätta en processledare som upprättar och utvecklar rutinerna för kartläggning och validering i kommunerna.

Statsbidrag för yrkesvux är även det ansökt om tillsammans med Orust och Färgelanda. Skolverkets beslut är att yrkesvux beviljas till 100%, yrkesvux kombination till 73%, lärlingsvux till 45%, lärlingsvux kombination till 84% och yrkesförare till 28%. Besluten är mycket oroande vad gäller lärlingsvux och yrkesförare. I regeringens budgetproposition för 2023 presenterades 7 november 2022 dock ett ökat anslag till yrkesvux om 270 miljoner kr. Flera kommuner brukar också "översöka", det vill säga söka mer medel än vad man beräknar att göra av med. Det kan tyda på att ytterligare ansökan om statsbidrag kommer öppnas, vilket varit fallet flera gånger tidigare. Om det inte skulle inträffa är det stor risk att utbildningsstarter kommer behöva ställas in hösten 2023.

Samverkan

Verksamheten ser ett stort behov av att fortsätta utöka samverkan med andra aktörer i syfte att bättre möta kompetensförsörjningsbehov och att effektivisera resursanvändning. Samverkan med gymnasiet, arbetsmarknadsenheten och Arbetsförmedlingen inom ramen för Lärlingscentrum och Jobbcentrum fungerar väl, och kan eventuellt utökas till att gälla även jobbspår och fördjupat samarbete kring olika anställningsformer inom samverkansavtalet. Samverkan med gymnasiet kring lärare är förenat med flera utmaningar. Det gäller bland annat konflikten mellan ferie- och semestertjänster och lärares förutsättningar att klara uppdraget med befintligt upplägg där vuxenutbildningen köper platser från gymnasiet.

En diskussion har inletts med Kunskapsförbundet Väst i syfte att undersöka förutsättningar för utökat samverkansområde. Idag sker samverkan kring yrkesvux med Färgelanda och Orust. Det finns en vilja att utöka området i syfte att tillgängliggöra fler utbildningar för fler elever, synkronisera utbudet i regionen/delregionen, underlätta planering och genomförande av kostnadstunga utbildningar med mer. Kunskapsförbundet Väst är en attraktiv samverkanspart eftersom de är en stor utbildningsanordnare med mycket resurser, det är pendlingsavstånd mellan kommunerna och det skulle bli ett gediget befolkningsunderlag vid statsbidragsansökningar. Dessutom finns många andra möjliga effektiviseringsmöjligheter, kring exempelvis personal, utrustning, kartläggning och validering. Verksamheten har även inlett en kontakt med Göteborgsregionen kring erfarenhetsutbyte.

Intern kompetensförsörjning



Verksamheten har tagit fram en kompetensförsörjningsplan med fokus på gemensam och likvärdig tjänsteplanering för pedagogisk personal. Verksamheten har dels tagit fram principer och riktmärken för tjänstefördelning, dels ett verktyg för tjänsteplaneringen. Verktöget ska arbetas med i skarpt läge under 2023 och utvärderas två gånger om året. Ett annat viktigt område i planen behandlar vikten att få behålla personal med spetskompetens. Därav kommer god arbetsmiljö i allmänhet och målen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön i synnerhet, vara ett fokus under 2023.

Det har identifierats behov av att förstärka verksamhetens förmåga gällande planering och kvalitetssäkring av rutiner på övergripande nivå. Verksamhetschef har inlett ett arbete med att se över nuvarande organisation. Det kan finnas behov av förstärkning i tjänster.

2.2.6.1 Nämndsstrategier, förvaltningens uppdrag och handlingsplaner

2.2.6.1.1 Åtgärder för förändring och förbättring vidtas på alla nivåer i organisationer när problem synliggörs genom det systematiska kvalitetsarbetet. Rätt beslut om åtgärd fattas på rätt nivå.

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
Respektive verksamhetschef har fått i uppdrag att planera och följa upp gemensamma och/eller skolformsspecifika åtgärder och insatser som tagits fram i enlighet med SKA-modellen.	Rektor ska i kvalitetsarbetet fokusera på att identifiera, beskriva och utveckla den pedagogiska kvaliteten.

2.2.6.1.2 Hitta och genomföra nya, mer flexibla och effektiva arbetssätt och arbetsformer, nya och innovativa sätt att samverka och organisera verksamheten i syfte att effektivisera och nå högre måloppfyllelse.

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
Respektive verksamhetsområde har fått i uppdrag arbeta med effektiviseringsåtgärder och nytänkande inom områdena kompetens, teknik, samarbete, administration, avtal och organisation.	Ändamålsenlig och verksamhetsanpassad IT-systemutveckling
	Effektiv och likvärdig tjänsteplaneringsprocess

2.2.6.1.3 Arbeta för att upplevas som en attraktiv arbetsgivare, både för framtida och nuvarande medarbetare. Rätt förutsättningar ska skapas för behöriga pedagoger att kunna ägna sig åt sitt kärnuppdrag.

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
Respektive verksamhetsområde har fått i uppdrag att i samverkan arbeta strategiskt med kompetensförsörjning i syfte att behålla och rekrytera den personal som behövs.	Utveckla samverkan och samutnyttjande med gymnasiet kring personal, resurser, utrustning/fordon
	Främja fysiskt aktivitet

2.2.6.1.4 Arbeta för en lokalförsörjning i balans och bättre användning och samutnyttjande av lokaler, samt utforma framtida lokaler till moderna, flexibla lärmiljöer utifrån ett hållbarhetsperspektiv.

Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
Respektive verksamhetsområde har fått i uppdrag att aktivt bidra i lokalprocessen genom det arbete som sker i	Strategisk lokalutveckling med fokus på högt lokalutnyttjande och fulla elevgrupper



Förvaltningens uppdrag	Handlingsplaner
förvaltningsledningen.	

2.2.6.2 Systematiskt arbetsmiljöarbete SAM

Åtgärd
Medarbetare lyfter behov av ledighet med chef. Medarbetare planerar ledighet utifrån verksamhetens behov. Chef planerar verksamheten för att möjliggöra detta.
Kommunikationsmatrisen ses över i syfte att minimera antalet informationskanaler. Alla har ett eget ansvar att ta till sig och sprida information till dem det berör. Uppföljning: Enkät till personal vår 2023
Arbete med värdegrunden ÖRP på APT. Arbeta i blandade grupper under gemensamma vuxdagar utifrån ÖRP Uppföljning: Medarbetarenkät
Uppdragsdialog innebär att arbetslag och medarbetare har påverkansmöjligheter inför kommande verksamhetsår eller del av verksamhetsår (kommande arbetsuppgifter). Dialogen genomförs på enhetsnivå med närmste chef och med utgångspunkt i rektors planerings- och budgetförutsättningar. Arbetslag som bygger på samverkan mellan professioner runt eleven behöver skapas om de inte finns. Vid hög arbetsbelastning som inte löses inom arbetslaget vänder jag mig till närmsta chef. Uppföljning: Medarbetarenkät
Utökat chefsstöd och färre medarbetare per chef

2.2.7 Nyckeltal

Nyckeltal
Sjukfrånvaro Korttid % per månad
Personalansvar
Avgångar %
Resultatuppföljning
Arbetsskador med frånvaro, antal
Arbetsskador utan frånvaro, antal
Tillbud, antal
Sjukfrånvaro Total % R12
Sjukfrånvaro Långtid % R12
Övertid % R12



§ 254

Dnr BUN 2022/00509

11

Internkontrollrapport 2022 och internkontrollplan 2023

Sammanfattning

Det primära syftet med internkontroll är att de av fullmäktige fastställda målen uppfylls. Internkontroll utgör ett ledningsverktyg för såväl den politiska nämnden och tjänstemännen.

I den interna kontrollen ingår att skapa ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner. Samtidigt ska en rättvisande och tillförlitlig redovisning samt information om verksamheten i övrigt säkras. Det ingår också att säkerställa att lagar, policy, reglementen med mera tillämpas och att man skyddar sig mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar.

Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt. Intern kontroll är det samlade begreppet för den organisering och de system, processer och rutiner som bidrar till detta. I praktiken innehåller den interna kontrollen flera processer och moment:

- tydlig ansvarsfördelning
- riskbedömning och riskhantering
- faktiska kontrollaktiviteter av olika slag
- information och kommunikation
- uppföljning och utvärdering för lärande och förbättring.

Under 2022 har förvaltningen fortsatt att kontrollera efterlevnad av rutiner, riktlinjer och processer för ökad måluppfyllelse. Internkontrollplan för 2023 ska fastställas.

Beslutsunderlag

Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2022-11-21
Bilaga 1 – Uppföljning av Internkontrollplan 2022
Bilaga 2 – Internkontrollplan 2023
Bilaga 3 – Risk och väsentlighetsanalys 2023

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen avseende 2022 års internkontroll

att anta den föreslagna planen för internkontroll 2023

att planer för diskriminering och kränkande behandling för perioden 2022/2023 för grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola redovisas av respektive verksamhetsansvarig senast vid majnämnden 2023 samt



2022-12-15

Forts § 254

att återrapportering och beslut om internkontrollplan 2024 ska ske senast i december 2023



2022-11-22

Dnr BUN 2022/00509

Handläggare

Controller Thomas Davidsson

Telefon 0522-69 70 14

thomas.davidsson@uddevalla.se

Internkontrollrapport 2022 och internkontrollplan 2023

Sammanfattning

Det primära syftet med internkontroll är att de av fullmäktige fastställda målen uppfylls. Internkontroll utgör ett ledningsverktyg för såväl den politiska nämnden och tjänstemännen.

I den interna kontrollen ingår att skapa ändamålsenliga och väl dokumenterade system och rutiner. Samtidigt ska en rättvisande och tillförlitlig redovisning samt information om verksamheten i övrigt säkras. Det ingår också att säkerställa att lagar, policy, reglementen med mera tillämpas och att man skyddar sig mot förluster eller förstörelse av kommunens tillgångar.

Intern kontroll handlar om tydlighet, ordning och reda. Det handlar om att säkra att det som ska göras blir gjort, på det sätt som det är tänkt. Intern kontroll är det samlade begreppet för den organisering och de system, processer och rutiner som bidrar till detta. I praktiken innehåller den interna kontrollen flera processer och moment:

- tydlig ansvarsfördelning
- riskbedömning och riskhantering
- faktiska kontrollaktiviteter av olika slag
- information och kommunikation
- uppföljning och utvärdering för lärande och förbättring.

Under 2022 har förvaltningen fortsatt att kontrollera efterlevnad av rutiner, riktlinjer och processer för ökad måluppfyllelse. Internkontrollplan för 2023 ska fastställas.

Beslutsunderlag

Barn och utbildnings tjänsteskrivelse 2022-11-21

Bilaga 1 – Uppföljning av Internkontrollplan 2022

Bilaga 2 – Internkontrollplan 2023

Bilaga 3 – Risk och väsentlighetsanalys 2023

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen avseende 2022 års internkontroll

att anta den föreslagna planen för internkontroll 2023



2022-11-22

Dnr BUN 2022/00509

att planer för diskriminering och kränkande behandling för perioden 2022/2023 för grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola redovisas av respektive verksamhetsansvarig senast vid majnämnden 2023 samt

att återrapportering och beslut om internkontrollplan 2024 ska ske senast i december 2023

Ärendebeskrivning

Granskning har utförts och dokumenterats enligt Barn och utbildningsnämndens internkontrollplan för år 2022 (bilaga 1). Verksamheterna har granskats enligt kontrollplanen.

Avvikelse finns inom ett flertal av de kontrollerade områdena. För det mesta av det granskade materialet är kontrollen god.

Åtgärder

Följande åtgärder bedöms nödvändiga för att säkerställa god kontroll av verksamheten:

- Ett övergripande gemensamt arbetssätt med tillhörande rutiner som stöd för verksamheterna i sitt arbete.
- Informera och utbilda inom de olika områdena för att stärka den allmänna kompetensen.
- Kontinuerligt kontakta berörda vid upptäckt av avvikelser.
- Analys av avvikelser och olikheter ur ett utvecklingsperspektiv
- Säkerställa att de åtgärder som vidtas utifrån den interna kontrollen får avsedd verkan.
- Information om årets interkontroll skall ske i verksamheternas ledningsgrupper.

Internkontrollplan 2023

De punkter som föreslås ingå i internkontrollplanen för 2023 framgår av bilaga 2. Risk och väsentlighetsanalys till grund för interkontroll 2023 enligt bilaga 3.

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Thomas Davidsson
Controller

Expediera till
Kommunstyrelsen



2022-11-23

Dnr: BUN 2022/00509

Handläggare
Controller Thomas Davidsson

Uppföljning Internkontrollplan 2022

1- Granskning av upphandling

I kommunens beslutsstödsystem finns sedan mitten av 2021 möjlighet att analysera inköpsmönster. Leverantörstroheten beräknas genom att upphandlingspliktiga köp i affärssystemet relateras till aktuella leverantörer i avtalssystemet. Inköpen avser både drift och investeringar. Det finns troligen avvikelser i systemet ännu då alla direktupphandlingar och avtalsöverlåtelse mm inte finns i avtalssystemet.

Sammanställning av delar av inköpsanalys i beslutsstödsystemet. Avtalstrohet beräknas per leverantör. Avtalstrohet på varunivå beräknas inte i systemet.

Nämndens avtalstrohet var 82,4 % för 2021. För hela kommunen var motsvarande siffra 81,4 %. För perioden jan-aug 2022 är nämndens avtalstrohet 85,3 % och för kommunen 86 %.

Upphandling	Tertial 2				År		
	2019	2020	2021	2022	2019	2020	2021
BUN nyckeltal inköp							
Leverantörstrohet %	78,6%	82,7%	84,1%	85,3%	78,0%	81,3%	82,4%
Köpvolym tkr	81 093	78 176	80 624	95 604	124 425	129 793	133 716
Antal leverantörer	858	728	678	753	1 064	955	905
Antal fakturor	16 904	16 375	16 502	16 650	25 937	26 855	29 176
Fakturor enligt avtal %	56,8%	77,2%	80,7%	79,4%	63,1%	76,5%	81,6%
Antal leverantörer ej avtal över 1 Pbb	90	74	74	83	134	123	119

Leverantörstroheten ökar något för perioden. Köpvolymen har ökat med ca 15 mkr och antalet leverantörer med ca 11 %. Antal leverantörer som vi köper för över 1 prisbasbelopp (pbb) och inte har avtal med ökar med ca 12 % under perioden.

Inköp BUF	2022 tertial 2				2021 tertial 2			
	från avtalslev	ej från avtalslev	avtalstrohet % per vht	% ej avtal av förvaltning	från avtalslev	ej från avtalslev	avtalstrohet % per vht	% ej avtal av förvaltning
Gem vht	27 689 297	673 434	97,6%	4,8%	27 606 735	500 025	98,2%	3,9%
Grundskola	23 875 905	4 594 025	83,9%	32,8%	18 199 361	4 504 149	80,2%	35,1%
Gymnasieskola	18 929 386	6 071 152	75,7%	43,3%	13 632 450	5 327 621	71,9%	41,5%
Vux	6 141 690	2 088 798	74,6%	14,9%	4 598 769	2 006 640	69,6%	15,6%
Förskola	4 422 125	579 203	88,4%	4,1%	3 240 065	489 155	86,9%	3,8%
Summa	81 586 911	14 017 196	85,3%		67 793 080	12 830 950	84,1%	

Avtalstroheten varierar mellan nämndens verksamheter. Gemensam verksamhets höga nivå beror främst på att skolskjutsarna redovisas inom denna avdelning. Gymnasieskola och vuxenutbildning

förbättrar sin avtalstrohet men ligger fortfarande lägst. Gymnasieskola och grundskola är de verksamheter som står för den största andelen av ej avtalsenliga inköp.

Resultatet visar att avtalstroheten ligger på en relativt god nivå men att det finns avvikelser och utvecklingsmöjligheter som behöver uppmärksamhet för att nå målnivån på 90 % avtalstrohet. Beslutsstödsystemets inköpsanalysdel ger möjlighet till fördjupat stöd och uppföljning av verksamheternas inköp.

Att förbättra resursanvändningen inom inköp kan bidra till att ge verksamheterna bättre ekonomiska förutsättningar då resurserna är knappa.

2 – Avdragsförbud

Kontroll av deltagarförteckning, syfte, moms och kontering har skett av fakturor avseende representation mm. 40 stickprov av fakturor inom visst kontointervall och inköpsnivå har granskats.

Hanteringen är på något bättre nivå än vid föregående kontroll. Felmängden totalt och vad gäller deltagarförteckning och syfte ligger på en nivå som behöver förbättras.

Det återstår en större felmängd vad gäller avsaknad av deltagarförteckning och syfte som behöver säkerställas innan vi nått en acceptabel nivå.

Fortsatt kontroll och insatser skall säkerställa att redovisningen bibehålls och förbättras. Av sammanställningen framgår felens omfattningsgrad. Avvikelser finns inom ett flertal verksamheter.

dec-22					
Avdragsförbud	Deltagarförteckning	Syfte	Rätt moms	Rätt kontering	
Ja	28	31	38	39	
Nej	12	9	2	1	
% ja	70%	78%	95%	98%	
% nej	30%	23%	5%	3%	
Samtliga 4:a - ja	26	65%			

Fortsatt information kring hanteringen av representation bör ske utifrån regler och anvisningar. Rättelse av felaktigheter skall ske enligt information till respektive avdelning.

3 - Kontroll av att driftsredovisningen inte belastas med investeringar

För att säkerställa verksamhetens resultat och ge en rättvisande bild av enheten behöver kontroll av gränssnittet för vad som skall redovisas inom driften och vad som skall aktiveras som investering

säkerställas. Att klassificeringen blir korrekt utifrån vad som skall definieras som investering är viktigt att kontrollera.

Vid årets andra kontroll granskades 40 verifikationer. En avvikelse hittades som uppfyller redovisningsregler för att klassificeras som inverteringar.

De förändrade redovisningsreglerna kring vad som klassas som investering eller ej kontrolleras löpande för att säkerställa korrekt redovisning.

Den löpande kontrollen fungerar bra och bidrar till god redovisning inom nämnden.

4 – Kontroll av bidrag till fristående verksamhet

Nämnden har en relativt stor omfattning gällande bidrag till fristående verksamhet (drygt 300 mkr). Beslut om bidragsbelopp tas framförallt i samband med budget men även löpande vad gäller tilläggsbelopp. Risk för felhantering finns då omfattningen är stor och relativt komplex i vårt verksamhetssystem.

Årets andra kontroll omfattar övergången till 11 mät månader samt nya ersättningsregler för juli månad inom vissa verksamheter.

Erfarenhetsuppföljning av sommarrutiner och bidragshandläggning under perioden juni-september 2022.

Vid årets första kontroll återfanns inga avvikelser vad gäller bidragsbeloppen i vårt verksamhetssystem. Bidragsbeloppen är de samma under hela året varför den andra kontrollen inriktats på att följa upp övergången till nytt verksamhetsår under sommaren 2022.

Införandet av nytt elevadministrativt system samt övergång till 11 mätperioder med förändrad ersättning för juli månad har lett till några avvikelser under juli-september. De avvikelser som uppstått är:

- Avvikande hantering av barn och elever vid övergång till nya verksamheter under sommarperioden ledde till försenad bidragsutbetalning med 1,3–1,4 mkr både i augusti och september.
- Tilläggsbelopp behöver hanteras i särskild ordning då korrigerings under sommarperioderna inte fungerar på kommunicerat sätt.
- Externa enheter har kunskapsbrist vid hantering av avslutning av placering vilket påverkat bidragsersättningen. Raderingsmöjligheten borttagen men viss kompetensbrist kvarstår.
- TF-elevs hantering i systemet ses över då även externa enheter mottagit dessa elever. Utvecklat rutiner för att enklare kunna söka bidrag hos Migrationsverket.
- Alla placeringar behöver vara gjorda i god tid innan mätningen görs i augusti. Den nya mät månaden augusti behöver arbetas in i verksamheternas rutiner för sommarperioden.

- Uppflyttning bör göras på samma gång vad gäller egna och externa elever i gymnasieskolan. Minskar risk för felhantering.
- Kontroll av att bidragsbeloppen blivit rätt vid övergången till nytt verksamhetsår behöver ske i samtliga verksamheter.

Alla avvikelser rättas och hanteras i verksamhetssystemet.

Bidragens omfattning och komplexitet gör att efterkontroller är nödvändiga för att säkerställa så många delar som möjligt i bidragsprocessen.

5 - Efterlevnad av delegationsordning samt dokumentation av beslut på rätt sätt

Skollagen innehåller krav på skriftlig dokumentation vid merparten av den ärendehantering och det beslutsfattande som sker inom utbildningsverksamheten. Delegationsordningen innehåller uppgifter om vem som är beslutande i olika ärenden. Dokumentation sker i olika system. Det kommungemensamma diariesystemet Ciceron används för viss dokumentation medan elevhälsans olika delar använder Prorenata. Även förskolan dokumenterar åtgärder på grupp- och individnivå i systemet.

Granskningens syfte är att kontrollera att fattade beslut följer skollag vad gäller dokumentation, diarieföring och registrering i Prorenata.

Vid tidigare granskningar har underlagen efterfrågats direkt från rektorerna. För att minska administrationen har underlagen tagits fram direkt ur systemet av systemförvaltaren och utredare. Detta har inneburit att även systemförvaltaren fått en inblick i hur systemet används i praktiken och fått se vilka förbättringar som kan göras för att öka kvalitén i dokumentationen och skapa gemensamma arbetssätt.

Utbildning i systemet Prorenata har erbjudits för samtliga som är verksamma inom elevhälsan. Fler utbildningstillfällen erbjuds kontinuerligt för nya användare. En grupp finns utsedd med representanter från de olika professionerna. I denna tas frågor och förbättringsförslag upp.

Genomgången av dokumentationen visar att ett fortsatt arbete kring gemensamma rutiner och utbildningar måste prioriteras.

Inom förskolan har utbildningsinsatser kring dokumentation skett samlat under 2022 medan det i grundskolan har skett utbildningsinsatser för några enheter. Inom gymnasieskolan har utbildning skett via elevhälsa och rektorer kring dokumentationen i Prorenata.

Resultatet av granskningen visar däremot att behovet av fortsatta utbildningsinsatser kvarstår med genomgångar med respektive rektorsgrupper och elevhälsopersonal utifrån vad som framkommit

både generellt och verksamhetsspecifikt. Planeringen för hur dessa utbildningsinsatser bör genomföras tillsammans med verksamhetschefer och sektionschefer och elevhälsochefer i respektive verksamhetsform.

Generella slutsatser för förskolan, grundskolan, grundsärskola, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan

Det är av betydelse att ha en systemförvaltare som säkerställer att Prorenata används av alla verksamheter, att kompetensutveckling sker och att kontinuerlig kontakt med leverantör sker för att säkerställa att systemet motsvarar de krav som finns.

Det åligger däremot varje rektor att säkerställa att barnhälsomöten/elevhälsomöten genomförs regelbundet på varje enhet och att det finns dagordningar som innefattar uppföljningar av barns/elevs situation/utmaningar samt hur åtgärder utifrån skollagens krav genomförs. Sedan är det verksamhetschefens och elevhälsochefens uppgift att följa upp och ta ansvar för att arbetet utgår ifrån skollagens och läroplanens krav genom regelbundna uppföljningar av det utförda arbetet på enhetsnivå.

I den aktuella granskningen har det framkommit flera generella avvikelser som alla verksamhetsformer som ingår i granskningen behöver ta del av.

I vissa fall skrivs inte barnets/elevens hela namn i barnhälsoprotokollen/EHT-protokollen i Prorenata utan istället används namnförkortningar. I vissa fall saknas även en koppling till barnakt/elevakt i protokollen i Prorenata vilket också kan försvåra arbetet.

I vissa fall sker hänvisning till personal i barnhälsoprotokollen/EHT-protokollen i Prorenata med namn, men inte med profession.

Det finns en oregelbundenhet kring hur ofta de undersökta enheterna i granskningen har barnhälsomöten/EHT-möten vilket i slutändan påverkar barnens och elevernas möjligheter till stödinsatser.

Generella rekommendationer

Säkerställa att barnets/elevens hela namn skrivs ut i barnhälsoprotokollen/EHT-protokollen i Prorenata. Elevärenden som tas upp vid möten ska ha en koppling/hänvisning till barnakt/elevakt i Prorenata.

Säkerställa att hänvisning till personal i barnhälsoprotokollen/EHT-protokollen sker med fullständigt namn och profession.

Säkerställa att det finns en likvärdighet, i respektive verksamhetsform, kring hur ofta enheterna har barnhälsomöten/EHT-möten.

6 – Utdrag ur belastningsregister vid anställning

Lagstiftningen om registerkontroll syftar till att stärka barns och ungas skydd mot sexuella övergrepp och andra grova brott. Registerkontroll ska därför göras på personer som erbjuds anställning inom de verksamheter som täcks av registerkontrollen. Verksamheterna som omfattas är förskola, förskoleklasser, fritidshemmet, grundskolan, grundsärskolan och annan pedagogisk verksamhet. Den som inte har lämnat registerutdrag får inte anställas. Bestämmelser om detta finns i skollagen (2010:800). Registerkontroll av personal: 2 kap. 31–33 §. Den som inom ett år erbjuds en förnyad anställning hos samma arbetsgivare får anställas utan att han eller hon lämnat ett nytt registerutdrag.

Barn och utbildnings rekryteringsannonser har numera en informationstext om kravet om att lämna ett giltigt utdrag ur polisens belastningsregister innan anställning, detta bör underlätta arbetet med att få in utdrag.

Rutinerna för registerkontroll som man arbetar utifrån i barn- och utbildningsförvaltningen idag innebär att en anteckning görs i det kommungemensamma IT-verktyget Medvind, som visar på uppvisat och giltigt belastningsutdrag. Med andra ord arkiveras inga utdrag i personarkivet.

Totalt undersöktes 30 personer, dessa valdes ut genom att det via lönesystemet (Hr+) togs fram en lista på samtliga nyanställda inom barn- och utbildningsförvaltningen under perioden 2022-05-12 till 2022-10-14

2022-05-12 - 2022-10-14

Verksamhet	Antal stickprov	Utdrag saknas	% saknas	Utdrag förfallit	% förfallit
Förskola	10	0	0 %	0	0 %
Grundskola F-6 och 7-9	13	0	0 %	0	0 %
Gymnasieskola	7	0	0 %	0	0 %
Totalt	30	0	0 %	0	0 %

Resultatet av interkontrollen visar att rutinen att registrera giltiga belastningsregisterutdrag i Medvind följs till 100 %. Under denna period har vi inget fall där belastningsregisterutdrag har förfallit.

7 – Barnomsorg enligt behov/skollag

För att säkra en kostnadseffektiv verksamhet bör kontroll ske att omsorg ges i enlighet med behovet och den rätt till omsorg som vårdnadshavarna har.

Vårdnadshavare har rätt till barnomsorg med hänsyn till sitt omsorgsbehov utifrån arbete eller studier. Rätten till allmän förskola – 525 timmar om året - gäller från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. De som är arbetslösa eller föräldralediga har rätt till 15 timmars förskola per vecka.

Denna granskning avgränsas till att inbegripa omsorgsplaceringar till barn som har nyfödda syskon under perioden 1 januari -30 juni 2022.

Mellan januari och juni 2022 föddes det 335 barn (varav fyra tvillingpar). Bland dessa finns 183 barn utan andra syskon. 152 barn har syskon i åldrarna 1–12 år.

- 21 syskon har vårdnadshavare som nyttjar rätten till avgiftsfri allmän förskola
- 69 syskon har vårdnadshavare som nyttjar rätten till 15 timmars placering per vecka i förskola/pedagogisk omsorg på grund av antingen föräldraledighet eller arbetslöshet.
- 10 syskon har heltidsplacering på kommunalt fritidshem där vårdnadshavare saknar giltig anledning.
- 20 syskon har heltidsplacering på kommunal förskola/pedagogisk omsorg där vårdnadshavare saknar giltig anledning.
- 1 syskon har heltidsplacering på fristående pedagogisk omsorg/fritidshem där vårdnadshavare saknar giltig anledning.
- 11 syskon har heltidsplacering på fristående förskola/pedagogisk omsorg där vårdnadshavare saknar giltig anledning.
- 7 syskon med placering på den fristående förskolan Frida Förskola Uddevalla har fått felaktiga 15-timmars placeringar samma dag som syskonet är fött trots att syskonen har rätt till heltidsplacering t om en månad efter syskonets födelse.
- 1 syskon som är inskrivet på fristående pedagogisk omsorg/ fristående förskola har beslut om placering på grund av kap. 8 5 § skollagen (2010:800).
- 4 syskon är inskrivna på fristående pedagogisk omsorg/fristående förskola och har beslut om placering på grund av kap. 8 7 § skollagen (2010:800).



- 8 syskon har beslut om kommunal avgiftsfriplacering (SL725) på grund av kap.8 7 § skollagen (2010:800).

Granskningen visar att det finns stora avvikelser/felplaceringar vid årets granskning i jämförelse med den senaste granskningen våren 2021. Det finns 10 syskon som har heltidsplacering på kommunalt fritidshem där vårdnadshavare saknar giltig anledning. Vidare är det 20 syskon som har heltidsplacering på kommunal förskola/pedagogisk omsorg där vårdnadshavare saknar giltig anledning. Ett syskon har heltidsplacering på fristående pedagogisk omsorg/fritidshem där vårdnadshavare saknar giltig anledning. Det finns 11 syskon som har heltidsplacering på fristående förskola/pedagogisk omsorg där vårdnadshavare saknar giltig anledning. Det finns 7 syskon med placering på den fristående förskolan Frida Förskola Uddevalla som har fått felaktiga 15-timmars placeringar samma dag som syskonet är fött trots att syskonen har rätt till heltidsplacering, enligt kommunens regelverk, t om en månad efter syskonets födelse.

Det finns flera orsaker till dessa avvikelser/felplaceringar. Handläggarna på förskolekontoret kommer utreda vidare vad varje felplacering beror på, göra rättelser samt meddela ansvariga huvudmän och vårdnadshavare. En anledning till avvikelser/felplaceringar är införandet av ett nytt datasystem, Tieto Edlevo som har införts i kommunen som enligt handläggare på förskolekontoret, i ett inledningsskede, har försvårat arbetet med placeringar för både kommunens handläggare och för enskilda huvudmäns personal som också arbetar Tieto Edlevo. En annan anledning som påverkat avvikelserna är enligt handläggare på förskolekontoret att olika personal har hanterat placeringar under både längre och kortare perioder de senaste åren.

Handläggare på förskolekontoret informerade i samband med avstämningen av de uppmärksammade avvikelserna/felplaceringarna att rutinerna för placeringsarbetet kommer att förändras under våren 2023 för att på det viset försöka minimera avvikelserna/felplaceringarna framöver.

Sammanfattningsvis visar granskningen att en kontinuerlig kontroll av barnomsorg enligt behov är nödvändig för att kunna säkerställa att placeringarna överensstämmer med verkligheten.

Rekommendationen är att internkontrollpunkten kvarstår även fortsättningsvis med anledning av de stora avvikelserna/felplaceringarna som uppmärksammats vid årets granskning.

Förskolekontoret rekommenderas även att uppdatera sina rutiner för placeringsarbetet under våren 2023, som tidigare nämnts, för att minimera avvikelserna/felplaceringarna framöver.

8 – Rektors pedagogiska ledarskap

Verksamhetscheferna har fått svara på ett antal frågor om rektors pedagogiska ledarskap ur sitt perspektiv. Alla verksamhetschefer har besvarat frågorna.

Sammanställning av svar utifrån frågeställningar till verksamhetscheferna.

- 1- Hur många rektorer har särskild befattningsutbildning som rektor inom er verksamhetsform?

Status/Vht	Förskola	Grundskola	Gymnasieskola	Vuxenutbildning	Totalt
Genomgått	12	18	10	5	45
Genomgår	1	5	1	0	7
Ej påbörjat	2	1	0	0	3
Summa	15	24	11	5	55

Sammanställningen visar att knappt 82 % av rektorerna har genomgått rektorsutbildningen.

- 2- Vilka förutsättningar har du som verksamhetschef skapat för att rektorerna skall kunna utöva ett tillfredställande pedagogiskt ledarskap?

Av verksamhetschefernas svar framgår att följande förutsättningar varit viktiga att skapa

- Stödresurs i form av utvecklingstjänst som avlastar och kvalitetssäkrar.
- Stöd i att utveckla gemensamma processer och rutiner för att skapa bättre förutsättningar.
- Förbättrat systematiskt kvalitetsarbete genom att sätta fokus på utbildningarnas processer och pedagogisk utveckling.
- Gemensam kompetensförsörjningsplan och transparent tjänsteplanering med rätt verktyg ska skapa bättre förutsättningar för pedagogiskt ledarskap.
- Stödresurser och specialkompetenser samt utveckling av gemensamma handlingsplaner för att säkerställa likvärdigt stöd och lärprocesser.
- Indelning av skolenheter i ”syskonskolor” där rektorer med liknande förutsättningar kan lära av varandra.
- Inom Förskolan har ett långsiktigt strategiskt arbete pågått sedan 2014 för att minska antalet underställda per rektor. I genomsnitt har förskolans rektorer minskat från ca 36 till ca 26 underställda.

Det systematiska kvalitetsarbetet har blivit den viktigaste förutsättningen för att rektorer ska kunna fokusera på det pedagogiska ledarskapet. Fokus har flyttats från resultat i siffror till fokus på utbildningarnas processer och pedagog. Det är tydligt i resultatdialogerna att rektorerna identifierar och driver pedagogisk utveckling. Det



gäller till exempel kollegialt lärande, SKUA, samarbete i arbetslag, bedömningsmatriser med mera.

- 3- Vilka är de huvudsakliga orsakerna till att rektor upplever att de saknar tillfredställande förutsättningar i sitt pedagogiska ledarskap inom din verksamhet?

Av verksamhetschefernas svar framgår följande:

- Rektor gör för mycket administrativa uppgifter som någon annan skulle kunna göra. Bristande administrativt stöd och tidskrävande komplexa system.
- Mycket höga medarbetartal minskar rektors tid för pedagogisk ledning.
- Bristande tillgång till stödjande pedagogiska resurser.
- Omfattande och komplexa uppdrag som i dess olika delar kan kräva mycket tid.

Brist på tid som framför allt beror på att arbetet påverkas av deadlines och krav från omvärlden, förvaltningen och inifrån kommande krav. Otydlig ansvarsfördelning i ledning och stödorganisation, oklara rutiner i vissa fall, framför allt gällande ”sällan-händelser”. Följden av mängden uppgifter som både är självpåtagna, gemensamma i förvaltningen och utifrån kommande från till exempel Skolinspektionen och Skolverket, är att rektor tvingas lägga pedagogiskt arbete åt sidan för att hinna svara i tid.

- 4- Får rektorerna tillräcklig stöttning i sitt pedagogiska ledarskap av dig som verksamhetschef för att nå ökad likvärdighet, ökad måluppfyllelse samt ökad trygghet och studiero?

Av verksamhetschefernas svar framgår följande:

- Det finns ett organisatoriskt och strukturellt stöd som utvecklats som är mer tydligt, tillgängligt och fokuserat på att skapa bättre förutsättningar för pedagogiskt ledarskap.
- Det finns brister i administrativt och pedagogiskt stöd som begränsar möjligheten till pedagogiskt ledarskap.
- Resultatdialoger och rektorsmöten genomförs som bland annat syftar till att öka stöttningen i rektors arbete som pedagogisk ledare.
- Ingen av verksamhetscheferna lyfter sin egen roll som stöd i mer än generell form.

- 5- Följer ni upp rektorernas arbetssituation och förutsättningar för utövande av det pedagogiska ledarskapet i din verksamhet?

Av verksamhetschefernas svar framgår följande:

- Det görs via medarbetarenkäter, medarbetarsamtal samt i resultatdialogerna.
- En genomgång gällande medarbetartal per rektor är nyligen gjord och utifrån den planeras åtgärder.



- 6- Finns det åtgärds/handlingsplaner inom er verksamhet för att förbättra rektors förutsättningar att utöva sitt pedagogiska ledarskap?

Av verksamhetschefernas svar framgår följande:

- Svaren pekar åt olika håll från verksamhetscheferna. Alltifrån ett rent nej till beskrivningar av kommande och genomförda åtgärder.
- De åtgärder som beskrivs handlar dels om att förbättra rektors förutsättningar, dels om att stärka rektors förmåga att leda.

Utifrån de olika frågeställningarna som verksamhetscheferna besvarat får vi en lägesbeskrivning av delar av frågeställningar om rektorernas pedagogiska ledarskap.

Förändring av förutsättningar och strukturer har genomförts samt att vidareutveckling av arbetsformer och arbetssätt är i genomförande.

Utvecklingen av det systematiska kvalitetsarbetet lyfts som den viktigaste förändringen för att skapa bättre förutsättningar för rektors pedagogiska ledarskap.

Rektorsuppdragets komplexitet, den egna administrativa bördan samt många självservicesystem att hantera leder till att rektorerna kan få tidsbrist för det pedagogiska ledningsuppdraget.

Det finns ett fortsatt utvecklingsbehov av rektors pedagogiska ledarskap. Förutsättningarna behöver förbättras, ansvarsfördelningen ses över samt att roller och dialoger stödjer en fortsatt positiv utveckling.

9 – Elevers resultatutveckling

Kontrollmomentet är enligt nämndens internkontrollplan granskning av resultatsammanställning, analys och åtgärdsplan på huvudmannanivå. Detta bör enligt internkontrollplan göras på resultatsammanställning, analys och åtgärdsplan från grundskola och gymnasieskola en gång per år.

Grundskolan och gymnasieskolan har utifrån frågeställningar om elevers resultatutveckling gjort en självskattning/ egen bedömning av resultatsammanställning, analys och åtgärdsplan.



- 1- Hur bedömer ni att kvalitén på er resultatsammanställning är avseende trygghet och studiero samt kunskapsresultat?

Grundskola

Gällande trygghet och studiero är kvaliteten på underlagen inte lika hög historiskt. Vi har en plan som bland annat innebär att vi har infört gemensamma elevenkäter för att få en högre kvalitet och för att få en systematik gällande analys av våra kränkningar. Enkätresultaten ligger till grund för åtgärds mål i planen för diskriminering och kränkande behandling. Genom dessa enkäter kommer vi att kunna analysera skillnader mellan enheter och kön över tid. I planen ingår också att få tydligare röster från våra elever genom bl a att fokusera på frågorna i våra elevråd.

Grundskolan har ett systematiskt uppföljningsarbete kring kunskapsresultat. Resultaten är tydliga och det går att se skillnader mellan enheter och kön över tid.

Gymnasieskola

Enkäter om trygghet och studiero ger ett underlag som kan analyseras och det är möjligt att jämföra pojkar och flickor samt jämföra mellan program. Det går också att analyseras på enhetsnivå. Resultatsammanställningarna som tas fram ur elevadministrativt system är i form av rapporter som behöver bearbetas i Excel. Det ger inte en trend över tid eller en tydlig helhetsbild för Uddevalla gymnasieskola för att kunna jämföra program med varandra. Det krävs en manuell hantering för att filtrera fram rätt saker. Genom bearbetning gjordes jämförelse mellan programmets resultat. Rektor har i sitt kvalitetsarbete tagit fram eget underlag. Rektorernas underlag är inte enhetligt, till följd av att bearbetning i Excel krävs. Bedömningen är att det finns underlag att analysera på enhetsnivå men att det behöver göras mer enhetligt för hela gymnasieskolan. Kvaliteten på resultatsammanställningarna behöver förbättras och tas fram enhetligt för varje rektorsenhet.

- 2- Hur bedömer ni att era analyser är av resultatsammanställningar för trygghet och studiero samt kunskapsresultat?

Grundskola

Med en höjd resultatsammanställning inom trygghet och studiero kommer vi att kunna göra en djupare analys. Utmaningen ligger i att analysera underlaget eftersom det bygger på elevers enskilda upplevelse.

Analysen av kunskapsresultaten är god men kan förbättras genom en förhöjd systematik inom resultatdialoger på både enhetsnivå och gruppnivå, såsom syskonskolor eller områdesvis. Med en tydlighet med fokus på måluppfyllelse i resultatdialog förstärks enheternas kvalitet i den egna analysen.

Gymnasieskola

Analyser av resultatsammanställningarna är utifrån förutsättningarna av god kvalitet. En del som behöver bli bättre är att göra jämförelser mellan flickor och pojkars resultat, både inom Trygghet och studiero samt inom Studieresultat. Beslutsstöd förväntas vara kvalitetshöjande för analys av gymnasiet studieresultat under pågående utbildning. Det skulle möjliggöra ögonblicksbilder för respektive rektor på ett likvärdigt sätt inom gymnasieskolans verksamhet.

På verksamhetsnivå görs en övergripande analys för att lyfta fram behov och mönster från rapporteringen från rektorsenheterna. I rapporteringen lyfts behov av stöd från huvudman och resultat på verksamhetsnivå. En förbättrad analys på verksamhetsnivå är att tydligare kunna jämföra rektorsenheter och lyfta fram avvikelser. En enhetlig rapportering från rektorsenheter samt ett visuellt underlag från Beslutsstöd kommer förhoppningsvis att möjliggöra detta.

3- Finns åtgärdsplaner utifrån problembeskrivningar som är av god kvalitet?

Grundskola

Åtgärdsplaner finns men uppföljningen saknar till viss del systematik. Vi behöver säkerställa en bättre systematik kring analys och uppföljning på alla nivåer.

Gymnasieskola

Åtgärdsplaner finns beskrivna i rektors rapportering på enhetsnivå. På verksamhetsnivå finns en åtgärdsplan beskriven och i matrisform. I matrisen följs pågående åtgärder upp. Åtgärdsplaner på enhetsnivå finns. För att göra det än tydligare kan ett nästa steg vara att sammanfatta åtgärdsplanen i en matris på samma sätt som det görs på verksamhetsnivå.

4- Följs åtgärdsplaner upp för att säkerställa att ni får önskad åtgärdseffekt?

Grundskola

Åtgärdsplaner finns men uppföljningen saknar till viss del systematik. Det bör också tas i beaktning att grundskolan innefattar 26 enheter med fokus på tre skolformer.

I vårt SKA börjar vi täta till glappet mellan verksamhetsnivå och enhetsnivå. Detta genom att vi har resultatdialoger med olika fokus både enskilt mellan sektionschef och enhet samt mellan enhet och enhet. Vi behöver säkerställa en bättre systematik kring analys och uppföljning på alla nivåer.



Gällande kunskapsresultat har vi bra underlag och håller på att ta fram liknande inom trygghet och studiero.

Gymnasieskola

I rapporteringen finns inte ett enhetligt sätt att redovisa uppföljning av åtgärder och dess effekt på enhetsnivå. På verksamhetsnivå används mall för åtgärdsplan/handlingsplan. Åtgärder följs upp på enhetsnivå och verksamhetsnivå. Det finns inte ett enhetligt sätt att följa upp åtgärder/åtgärdseffekt och pågående insatser och det är inte tydligt hur önskad åtgärdseffekt säkerställs.

Slutsatser

Bedömning av resultatsammanställningar vad gäller kunskapsresultat samt trygghet och studiero visar att kvalitén på dem anses vara på relativt god nivå. Det finns ett pågående utvecklingsarbete för att förbättra och avhjälpa brister.

Analyserna bedöms som relativt goda men kan förbättras genom utvecklade resultatsammanställningar och enhetliga underlag i beslutsstödsystem.

Åtgärdsplaner finns men saknar till viss del systematik och enhetlighet.

Uppföljning av åtgärdsplaner och säkerställande av åtgärdseffekt behöver utvecklas.

10 - Granskning att det bedrivs ett målinriktat arbete mot diskriminering och kränkande behandling i samtliga verksamheter

Det har uppmärksammats att det skiljer sig mellan enheter hur arbetet mot diskriminering och kränkande behandling bedrivs och dokumenteras på enhetsnivå i Uddevalla kommun.

Det finns en möjlig risk för att fel skulle kunna inträffa på enhetsnivå eftersom det förutsätter att rektorn tillsammans med personal och barn/elever har ett målinriktat (förebyggande) arbete mot diskriminering och kränkande behandling som bygger på att en årlig kartläggning genomförs av barnens och elevernas upplevda situation av diskriminering och kränkande behandling på enheten.

Rektorn ska sedan vidta åtgärder som kan relateras till kartläggningen med en detaljerad planering för hur, när och av vem som de ska följas upp samt att det dokumenteras i den årliga planen mot diskriminering och kränkande behandling som ska finnas på varje enhet. I enhetens arbete ska även ett främjande arbete som lyfter fram positiva insatser/åtgärder som motverkar diskriminering och kränkande behandling finnas. Det främjande arbetet ska också dokumenteras och följas upp i den årliga planen mot diskriminering och kränkande behandling. En annan risk för fel som kan uppkomma är användandet av felaktiga rutiner för anmälan om diskriminering och kränkande behandling.

Granskningen har genomförts genom att respektive rektor/verksamhetsansvarig har skickat in sitt målinriktade arbete mot diskriminering och kränkande behandling samt planen mot diskriminering och kränkande behandling eller/dokumenterna kring diskriminering och kränkande behandling 2021–2022 för den/de verksamheten/er som de ansvarar för. Det har sedan genomförts en granskning av inskickade dokument i förhållande till skollagens krav.

Resultat

Kontroll att det finns en årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling 2022–2023

Område som granskas	1. Kontroll att det finns en årlig plan mot diskriminering (D) och kränkande behandling (KB) 2022–2023			
	Plan mot D och KB 2022–2023	Annat dokument D och KB 2022–2023	Skickat in påbörjad plan mot D och KB	Ej skickat in dokument/plan mot D och KB 2022–2023 alls
Ped. omsorg (7st)				1
Förskola (25st)		20	3	2
Grundskola (22st enheter)				22
Fritidshem (17st)				17
Grundsär (3st)				3
Fritidshem (2st)				2
Gymnasium (10rektorer)				10
Gysär (1 rektor)				1
VUX (5 rektorer)	4		1	

Slutsatser: Granskningen visar att de flesta enheterna i verksamhetsformerna förskola och VUX upprättar en årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling inom tidsramen för internkontrollen. På tre förskolor och på ett rektorsområde inom VUX finns påbörjade planer som alla saknar väsentliga delar. Planer har inte redovisats alls för kommunal pedagogisk omsorg samt för två förskolor inom tidsramen utan angivna skäl. När det gäller enheterna/rektorsområdena inom grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola har inga planer skickats in/redovisats av oklar anledning inom tidsramen för när internkontrollen genomfördes hösten 2022

Kontroll av det redovisningen av förebyggande arbete mot diskriminering och kränkande behandling i planen

Teckenförklaring i tabell D+KB = Redovisning resultat för både diskriminering och kränkande behandling. D= Redovisning resultat för diskriminering men ej kränkande behandling. KB= Redovisning resultat för kränkande behandling ej diskriminering. EJ= Redovisning av resultat för diskriminering och kränkande behandling saknas helt.

Områden som granskas	2.1 Redovisning av förra årets arbete mot diskriminering (D) och kränkande behandling (KB)				2.2 Redovisning i planen av kartläggning av barnens/elevernas uppfattningar/upplevelser om D och KB				2.3 Redovisning i planen av förebyggande åtgärder mot D och KB utifrån resultat av kartläggning om D och KB				2.4 Redovisning i planen av planering och uppföljning av förebyggande åtgärder mot D och KB			
	D+ K B	D	K B	EJ	D+ K B	D	K B	EJ	D + K B	D	K B	EJ	D + K B	D	K B	EJ
Ped. omsorg (7st) 1 plan				1				1				1				1
Förskola (25st)	11		12	2	19	1	1	4	18	1	2	4	18	1	2	4
Grundskola (22st enheter)				22				22				22				22
Fritidshem (17st)				17				17				17				17
Grundskola (3st)				3				3				3				3
Fritidshem (2st)				2				2				2				2
Gymnasium (10rektorer)				10				10				10				10
Gysär (1st)				1				1				1				1
VUX (5 rektorer)	5				4			1	3		1	1	3		1	1

Slutsatser

Granskningen visar att redovisningen av föregående års arbete mot diskriminering (D) och kränkande behandling (KB) står kvar på ungefär samma nivå som tidigare. Inom VUX har samtliga rektorsområden detta arbete. Redovisningen av kartläggningar av barnens/elevernas uppfattningar och upplevelser om D och KB sticker ut positivt för förskolan vilket visar att enheternas arbete under året gett resultat. Förebyggande åtgärder samt planering och redovisning av de sju diskrimineringsgrunderna har förbättrats markant i förskolan i jämförelse med förra granskningen. Motsvarande redovisning är i stort sett oförändrad för VUX i jämförelse med förra årets granskning.

Kontroll av redovisningen av främjande arbete mot diskriminering och kränkande behandling i planen och 4. Kontroll av redovisning av rutiner och hänvisningar för anmälan om diskriminering och kränkande behandling i planen.

Områden som granskas	3.1 Redovisning av främjande åtgärder mot diskriminering (D) och kränkande behandling (KB)				3.2 Redovisning i planen av planering och uppföljning av främjande åtgärder mot D och KB				4.1 Redovisning av rutiner för arbetet mot D och KB		4.2 Redovisning eller hänvisning för anmälan om D och KB	
	D+	D	K B	EJ	D+	D	K B	EJ	JA	EJ	JA	EJ
Redovisning i planen 2022/2023	D+ K B				D+ K B							
Ped. omsorg (7st) Iplan				1				1		1		1
Förskola (25st)	22			3	22			3	21	4	21	4
Grundskola (22st enheter)				22				22		22		22
Fritidshem (17st)				17				17		17		17
Grundskola (3st)				3				3		3		3
Fritidshem (2st)				2				2		2		2
Gymnasium (10rektorer)				10				10		10	9	10
Gysär (1st)				1				1		1	1	1
VUX (5 rektorer)	5				5				5		5	

Teckenförklaring i tabell D+KB = Redovisning resultat för både diskriminering och kränkande behandling. D= Redovisning resultat för diskriminering men ej kränkande behandling. KB= Redovisning resultat för kränkande behandling ej diskriminering. EJ= Redovisning av resultat för diskriminering och kränkande behandling saknas helt. JA= Redovisning av resultat finns.

Slutsatser: Majoriteten av enheterna inom förskolan och samtliga rektorsområden inom VUX redovisar ett främjande arbete mot D och KB och har även ett planerat arbete som redovisas i planerna. Redovisningen har försämrats lite i år i förskolan i jämförelse med förra årets granskning medan VUX står kvar på samma höga nivå. När det gäller redovisning av rutiner och information om anmälan i planerna är resultatet finns denna redovisning för samtliga rektorsområden inom VUX medan motsvarande redovisning i förskolan har försämrats lite i år i jämförelse med förra årets granskning.

Slutsatser och rekommendationer

Sammanfattningsvis visar hela granskningen att rektorer/enhetschefer i verksamhetsformerna kommunal pedagogisk omsorg, grundskola, grundsärskola,



fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola inte redovisat, inom tidsramen för internkontrollen, sina planer mot diskriminering och kränkande behandling för perioden 2022/2023. Vidare saknas en redovisning av två förskolors planer mot diskriminering och kränkande behandling för perioden 2022/2023. Skälen till att enheterna valt att inte prioritera att redovisa sitt arbete mot diskriminering och kränkande behandling inom ramen för internkontrollen har inte angivits ifrån någon av verksamhetsformerna som anges ovan.

Granskningen av de redovisade planerna mot diskriminering och kränkande behandling för förskolan 2022/2023 visar att kartläggningsarbetet har förbättrats i år samt att framtagandet av förebyggande åtgärder utifrån de sju diskrimineringsgrunderna och planering av dessa åtgärder har ökat markant i år för förskolan vilket är positivt. Majoriteten av enheterna redovisar ett främjande åtgärder som stärker det positiva arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

De redovisade planerna mot diskriminering och kränkande behandling i förskolan överensstämmer till största del med lagkraven i 6 kap. skollagen. Det finns däremot två förskolor som inte redovisat någon plan mot diskriminering och kränkande behandling. Det finns tre förskolor som har påbörjat sina planer mot diskriminering och kränkande behandling men som saknar väsentliga delar i kartläggningsarbetet. Vidare framgår det av granskningen att inte alla förskolor redovisar sitt arbete med diskriminering och trakasserier ifrån förra året i sina planer. Rutiner för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling samt en beskrivning av hur en anmälan går till saknas också i några av förskolans planer.

Granskningen av de inskickade planerna mot diskriminering och kränkande behandling 2022/2023 för VUX visar att samtliga rektorsområden har främjande åtgärder som stärker det positiva arbetet mot diskriminering och kränkande behandling vilket är positivt. Vidare framgår att även samtliga rektorsområden inom VUX redovisar föregående års arbete mot diskriminering och kränkande behandling samt redovisar rutiner för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling samt redogör hur en anmälan går till i sina planer.

De redovisade planerna mot diskriminering och kränkande behandling inom VUX överensstämmer till största del med lagkraven i 6 kap. skollagen. Ett rektorsområde inom VUX behöver däremot utveckla redovisningen av sitt kartläggningsarbete och två rektorsområden inom VUX behöver säkerställa att de förebyggande åtgärderna bygger på de uppgifter som framkommit i redovisningen av kartläggningen av elevernas uppfattning av diskriminering och kränkande behandling samt att åtgärderna är uppföljningsbara.



Varje rektor/enhetschef som har skickat in en plan inom tidsramen för internkontrollen kommer att få en återkoppling via mail med kopia till verksamhetschef med förslag på förbättringar utifrån inskickade planer mot diskriminering och kränkande behandling.

Vidare konstateras att det även fortsättningsvis behövs en kontinuerlig kontroll av att planerna mot diskriminering och kränkande behandling upprättas inom rimlig tid under början av hösten varje år för alla enheter/rektorsområden inom kommunal pedagogisk omsorg, förskola, grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Vuxenutbildningen upprättar sina planer mot diskriminering och kränkande behandling i början av hösten varje år.

Avsaknaden av ett målinriktat arbete mot diskriminering och kränkande behandling och fungerande rutiner bryter mot skollagen och kan leda till att barn och elever blir utsatta för diskriminering och kränkande behandling. Om det inte finns ett målinriktat arbete på enheten kan det leda till att situationen för barn och elever inte förbättras eftersom rektor/verksamhetsansvarig inte vidtar nödvändiga åtgärder som utgår ifrån en kartläggning av den aktuella situationen på enheten. Avsaknaden av fungerande rutiner för anmälan om diskriminering och kränkande behandling kan även det leda till att barn och elever utsätts för diskriminering och kränkande behandling utan att åtgärder vidtas.

Rekommendationer

- Att ansvarig verksamhetschef säkerställer genom sitt ansvar och ledarskap att samtliga enheter har upprättat en årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling som innehåller en kartläggning av barnens/elevernas upplevelser av diskriminering (sju diskrimineringsgrunder) och kränkande behandling samt förebyggande och främjande åtgärder senast 30 oktober varje år.
- Att ansvarig verksamhetschef säkerställer att utbildningsinsatser om diskriminering och kränkande behandling genomförs i respektive rektorsgrupp för att främja likvärdighet kring exempelvis kartläggningsenkäter och planarbete.
- Att ansvarig verksamhetschef genom kvalitetsutvecklare särskilt stödjer enskilda enheter/rektorsområden i arbetet med diskriminering och kränkande behandling där avvikelser framkommit i årets granskning. Fokus bör ligga på innehållet och upprättandet av planer mot diskriminering och kränkande behandling samt framtagandet av uppföljningsbara förebyggande åtgärder utifrån vad som framkommit vid kartläggningsenkäterna.
- Att ansvariga verksamhetschefer säkerställer att alla rektorer/enhetschefer inom *grundskola, grundsärskola, fritidshem, gymnasieskola och gymnasiesärskola*, upprättar planer mot diskriminering och kränkande behandling perioden 2022/2023 för sina

verksamheter enligt skollagens krav. Redovisning till huvudmannen senast vid majnämnden 2023.

11 – Beslut om skolplikt

Tematisk tillsyn av skolpliktsbevakningen och undantag från skolplikten i Uddevalla kommun under 2020 ledde till att uppdaterade rutiner och stödunderlag började tillämpas januari 2021.

Samtliga diarieförda beslut och ledighetsansökningar för ledigheter längre än 10 dagar under perioden 20220101–20221010 har granskats. Handläggare för interkommunala elever har undersökt om underlag om skolgång hos annan huvudman har inkommit.

Kontroll av elevers skolgång hos annan huvudman – krav på kontakt med huvudman

En intern checklista ”Kontroll av folkbokföringsadress och skolgång för skolpliktig elev” togs i bruk 1 jan -21. Den interna checklistan ska användas på skolenheten av klassföreståndare/mentor/lärare eller administratör som får information att elev kommer att ha sin skolgång i skola hos annan huvudman. Syftet är att säkerställa att rätt uppgifter hämtas in och dokumenteras eller beslutas.

Checklistan lämnas till administratör på skolenheten, som kartlägger vissa uppgifter och hämtar in information. Hanteringen därefter kan följa tre olika spår, beroende på bakgrunden till ändringen av skolplacering. Vid diskussion inom administrationen i oktober –22 framkommer att checklistan inte används så ofta utan att information om förändringar för elev ofta kommer till administratören på annat sätt.

Checklistan finns tillgänglig för klassföreståndare/mentor/lärare eller administratör på Inblicken under rubriken “Ledighet elev”. Det är en rimlig placering.

För att kontrollera om grundskolan ändå följer grunderna som gäller när en elev är fortsatt folkbokförd i Uddevalla men har skolplacering i annan kommun så gjordes i samband med internkontrollen en extrakontroll för att se om rätt uppgifter ändå hämtats in och dokumenterats för dessa elever. Administratörerna följde upp elever med förändring till extern skolplaceringskommun 20220101–20221010. 57 externa elever kunde noteras vid kontrollen. För 56 elever fanns anteckning inlagda, men innehållet varierar. Om checklistan följts så hade dokumentationen varit mer likvärdig. För samtliga elever fanns rätt dokumentation när det gäller formalian för extern skolplacering, den rutinen fungerar bra.

Ledighet vid synnerliga skäl

När det gäller ledighetsansökningar över 10 dagar diarieförs inte dessa i Ciceron utan läggs in i elevdokumentationsprogrammet ProReNata som också är ett diarium.

Enligt skollagen finns det tre kriterier som ska uppfyllas för att ledighet ska kunna beviljas.



Förutsättningar för medgivande

23 § Ett skolpliktigt barn får medges rätt att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i denna lag.

Medgivande ska lämnas om

1. verksamheten framstår som ett fullgott alternativ till den utbildning som annars står barnet till buds enligt föreskrifter i denna lag,
2. behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses, och
3. det finns synnerliga skäl.

Det tredje kriteriet är en skärpning av tolkningen i skollagen av de synnerliga skälen.

Synnerliga skäl kan t.ex. förekomma i situationer då eleven nyss flyttat till Sverige från något av våra grannländer men har mycket starka skäl för att gå kvar i det gamla landets skola under återstoden av terminen. Även då eleven under längre tid önskar vara från skolan på grund av resor, filminspelning samt diplomatbarn som följer med sina föräldrar på uppdrag kan tänkas utgöra synnerliga skäl för att under en tid få medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt om det finns mycket starka skäl i det enskilda fallet.

Ledighet längre än 10 dagar - Vilka är de synnerliga skälen och har ledighet beviljats eller fått avslag?

Elev 1 – Önskad ledighet: 13 dagar. Vårdnadshavare har som synnerligt skäl angett; Hälsa på familjen som det inte sett på länge i Brasilien. Avslag.

Elev 2 – Önskad ledighet: 25 dagar. Vårdnadshavare har inte angett synnerliga skäl, rektor har fyllt i familjesituation med släkt i utlandet. Beviljad

Elev 3 - Önskad ledighet: 25 dagar. Vårdnadshavare har inte angett synnerliga skäl, rektor har fyllt i familjesituation med släkt i utlandet. Beviljad

Elev 4 – Önskad ledighet: 20 dagar. Vårdnadshavare har som synnerligt skäl angett; Möjlighet att träffa sin släkt i Australien, farmor, kusiner och lära känna sin kultur i andra hemlandet. Avslag.

Elev 5 - Önskad ledighet: 30 dagar. Vårdnadshavare har inte angett synnerliga skäl, rektor har beviljat 10 dagar och uppgett giftermål av vårdshavare som anledning till beviljade av 10 dagar. Avslag.

Elev 6 - Önskad ledighet: 20 dagar. Vårdnadshavare har som synnerligt skäl angett; Möjlighet att träffa sin släkt i Australien, farmor, kusiner och lära känna sin kultur i andra hemlandet. Avslag.

Elev 7 - Önskad ledighet: 5 dagar. Elev har tidigare beviljats 8 dagar. Vårdnadshavare har som synnerligt skäl angett; Familjeresa med släkt. Beviljad.



Elev 8 – Önskad ledighet: 17 dagar. Anhörig svårt sjuk, hälsotillstånd kritiskt. Beviljad.

Beviljade: 4

Avslagna: 3

Delvis beviljat: Ärende elev 5.

Skolplikt vid längre utlandsvistelse

Beslut om att elev inte omfattas av skolplikten på grund av långvarig utlandsvistelse enligt Skollag 7 kap.

Om utlandsvistelse överstiger 6 månader (skoldagar) kan beslut om skolplikts upphörande fattas. Beslut om skolplikts upphörande kan som längst fattas avseende ett år, därefter behövs ny utredning och eventuellt nytt beslut fattas

2022-09-06 Ärende 1 avser två elever, syskon. I underlaget har vårdnadshavare inte angett synnerliga skäl. Insamlade underlag styrker att vistelse är under ett läsår. Beslut om att elev inte omfattas av skolplikt, har upprättats.

2022-05-05 Ärende 2 - Samtliga underlag enligt checklistan har inkommit. Långvarig stadigvarande utlandsvistelse. Eleven har nu blivit utvandrad.

2022-08-11 Ärende 3 avser två elever, syskon. Samtliga underlag enligt checklistan har inkommit. Beslut om att elev inte omfattas av skolplikt, har upprättats.

2022-03-07 Ärendet 4 avser två elever, syskon. Ursprungliga underlag samt kompletteringar styrker att utlandsvistelsen är stadigvarande långvarig. Dock behöver det inhämtas nytt skolintyg för att säkerställa att syskonen fortsatt har skolgång och nytt beslut om Skolplikts upphörande upprättas.

2022-09-02 Ärende 5. Vårdnadshavare har på ledighetsansökan uppgett att ledigheten överstiger 6 månader. På ledighetansökan har skolan inte fyllt i sida två som är bedömning av ansökan. Vid vår summering av det faktiska antalet skoldagen understiger ledigheten 6 månader (jullov räknas ej). Detta underlag har inte skickats till skolpliktshandläggare på Grundskolekontoret för granskning inför beslut. Beslut om att elev inte omfattas av skolplikt, har upprättats.

Sammanfattning; I 4 av 5 ärenden har det inkommit underlag enligt checklistan.

Skolpliktshandläggare, Grundskolekontoret, har inte fått underlag för granskning inför beslut, enligt fastställd rutin.

Fullgörande av skolplikt på annat sätt

Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt enligt Skollagen 24 kap



4 diariéfödda beslut har fattats avseende de av internkontrollen berörda paragraferna i skollagen om skolplikt vid längre utlandsvistelse och fullgörande av skolplikten på annat sätt.

2022-09-20 Ärende 1 avser två syskon. Samtliga underlag enligt checklistan har inkommit i ärendet.

2022-06-07 Ärende 2 avser två syskon. Samtliga underlag enligt checklistan har inkommit i ärendet.

Sammanfattning;

Samtliga ärenden är avslagna.

Ansökningarna är kompletta, avslagen baseras på att de synnerliga skälen inte bedöms vara tillräckliga.

Enligt fastställd rutin ska Checklistan skickas till underlaget, vilket inte har gjorts i någon av ärendena. Ärende 2 har av vårdnadshavare överklagats till Förvaltningsrätten.

Slutsatser och rekommendationer

I jämförelse med förra årets internkontroll har det blivit en tydlig förbättring. Vi ser att fler beslut har fattats. Dokumentationen är avsevärt bättre, i princip komplett i alla ärenden. Dock ser vi att rutinen att sända underlaget till handläggare skolplikt inför beslut inte har skett. Det är en vald prioritering av den samlade administrativa resursen att handläggarna ger förslag till beslut och därför viktigt att resursen används som planerat.



Kontroll av folkbokföringsadress och skolgång för skolpliktig elev

Vi konstaterar att den interna checklistan för kontroll av folkbokföringsadress och skolgång för skolpliktig elev inte är tillräckligt känd och används i för låg utsträckning. Både administrationen och klassföreståndare/mentor/lärare behöver påminnas om den interna checklistan. Process för Frånvaro/utflytt behöver kompletteras med länk till checklistan. Dessa åtgärder kommer att vara klara senast 10 dec-22.

Ledigheter längre än 10 dagar

Som en förbättringsåtgärd har man i ProReNata upprättat en mall där administratör på skolenheterna ska lägga in underlag gällande ledigheter längre än 10 dagar.

Totalt har 10 ärenden lagts in av sju skolenheter.

Av dessa 10 ärenden har en skolenhet lagt in 2 ärenden där den önskade ledigheten inte uppgick till 10 dagar och där man angivit att tidigare lediga dagar var noll.

Enligt vår bedömning borde fler skolenheter haft inlämnade ansökningar.

Vi ser flertalet brister i vårdnadshavares ifyllnad av ledighetsansökan. Bland annat fel i antal dagar ledigheten avser, avsaknad av vårdnadshavares underskrift samt avsaknad av ifyllande av synnerliga skäl.

Förslag att antal dagar ändras till antal skoldagar på blanketten. Det behöver säkerställas på skolenheten att blanketten är komplett innan beslut fattas av rektor.

Bedömning av ledighetsansökan. Vi ser även flertalet brister i skolenhetens ifyllnad av sida 2, Bedömning av ledighetsansökan. Något underlag saknar ifyllnad av elevens tidigare beviljade antal skoldagar, annat underlag saknade ifyllnad av elevens måluppfyllelse och hur eleven kan kompensera för förlorad undervisningstid. Rektor behöver säkerställa att samtliga uppgifter är ifyllda inför beslut. Det kan behövas kontrolleras via administratör, exempelvis att samtliga vårdnadshavare signerat.

En reflektion vi gjort är att det inkommit ansökningar från olika skolenheter där vårdnadshavare angett likvärdiga synnerliga skäl för den önskade ledigheten. I det ena ärendet har önskad ledighet beviljats och i det andra har den önskade ledigheten avslagits. Samtliga ansökningar behöver bedömas likvärdigt för att det ska vara jämlikt oavsett vilken skola eleven går på.

En workshop för rektorer med denna internkontrollrapport som grund för att öka likvärdighet i bedömningar rekommenderas. Administrationens del för att se till att underlag är kompletta är viktig så ansökningar behöver passera administratören på det sätt som framgår av upprättad och beslutad process.

12 - Granskning av fritidshemmens arbete utifrån fritidshemmets centrala innehåll i grundskolans läroplan

Fullständig granskning rapporterad vid delrapportering i juni varför enbart slutsatser och rekommendationer återges vid denna granskningssammanställning.

Slutsatsen av granskningen av fritidshemmens arbete utifrån fritidshemmets centrala innehåll i grundskolans läroplan är att det finns stora variationer i hur arbetet bedrivs i fritidshemmen på enhetsnivå. Variationerna beror på vilka förutsättningar som rektorerna ger personalen i fritidshemmet att genomföra sitt arbete, vilken kunskap som fritidshempersonalen och rektorerna har om fritidshemmets uppdrag samt vilken uppföljning och bedömning av fritidshemmets undervisning utifrån det centrala innehållet och läroplanen som rektorer och personal genomför och dokumenterar i fritidshemmets SKA. Utvecklingsarbetet i fritidshemmen behöver intensifieras framöver med syfte att skapa ett likvärdigt fritidshem där alla elever oavsett fritidshem får del av en likvärdig undervisning som planeras och genomförs samt dokumenteras och utvärderas utifrån fritidshemmet centrala innehåll och läroplanens krav.

Granskningen visar att när det gäller planering av undervisningen utifrån fritidshemmets centrala innehåll och läroplanen 2021/2022 erbjuder flera fritidshem planerade aktiviteter som är eller till viss del är kopplade till läroplanen. Det finns däremot utmaningar i att skifta fokus ifrån aktiviteter till undervisning i fritidshemmen vilket bekräftats i dokumentgranskningen av enheternas SKA, av grundskolans lednings SKA samt i intervjuer med FF och RR. Arbetet med att koppla undervisningen till det centrala innehållet har däremot ökat efter riktade kompetensutvecklingsinsatser om fritidshemmets uppdrag som genomförts för fritidshemmens personal under läsåret.

Granskningen visar att flera fritidshem redovisar påbörjade dokumenterade uppföljningar och bedömningar av fritidshemmens arbete utifrån del 1 (*Värdegrund och uppdrag*) och del 2 (*Övergripande mål och riktlinjer*) i grundskolans läroplan, Lgr11 perioden 2021/2022. De flesta fritidshemmen redovisar sitt arbete med trygghet och studiero samt hur fritidshemmen har arbetat med diskriminering och kränkande behandling som är delar som ingår i läroplanens del 1 och 2 kring värdegrund och övergripande mål. Det saknas däremot i de flesta fall en dokumenterad uppföljning och bedömning av rektor, som redovisas i SKA, hur fritidshemmen i undervisningen arbetat med övergripande mål som innefattar mänskliga rättigheter, jämställdhet, solidaritet, barns rättigheter, barnkonventionen, samhällets lagar, regler och normer samt könsroller och kroppsideal.

Granskningen visar även stora variationer i dokumentationen av fritidshemmens undervisning utifrån fritidshemmets centrala innehåll 2021/2022. Unnerödsskolans fritidshem är en verksamhet där det finns en resultatbeskrivning som innefattar uppföljningar, analyser och bedömningar av fritidshemmets arbete utifrån fritidshemmets centrala innehåll samt del 1 och del 2 i läroplanen 2021/2022. Det finns däremot få fritidshem som redovisar fullständiga och dokumenterade SKA-uppföljningar av innehållet i undervisningen i fritidshemmet i förhållande till fritidshemmets centrala innehåll samt del 1 och del 2 i läroplanen 2021/2022. Vidare saknas rektorernas analyser och



bedömningar av fritidshemmets undervisning och därefter beslutade utvecklingsåtgärder som är kopplade till undervisningen i fritidshemmet. RR, EC och SO delar uppfattningen att det är ett utvecklingsområde generellt för rektorerna att genomföra dokumenterade uppföljningar och bedömningar av fritidshemmets arbete med *Värdegrund och uppdrag*, *Övergripande mål och riktlinjer* och fritidshemmets centrala innehåll.

Inför granskningen av fritidshemmets arbete efterfrågades fritidshemmets dokumenterade elevutvärderingar och elevuppföljningar av undervisningen utifrån det centrala innehållet i fritidshemmet perioden 2021/2022. Enstaka fritidshem har skickat in exempel på dokumenterade elevutvärderingar och elevuppföljningar av sitt arbete utifrån fritidshemmets centrala innehåll under perioden 2021/2022. De flesta av fritidshemmen har däremot svarat via EC att de enbart genomfört muntliga elevutvärderingar, som inte sammanställs eller dokumenteras skriftligt på fritidshemmen. Enstaka fritidshem uppger att de har i sin planering att de ska genomföra elevuppföljningar och elevutvärderingar i slutet av maj 2022. Flera fritidshem redovisar däremot elevresultaten ifrån enkäter om trygghet, trivsel och studiero i fritidshemmets SKA. Däremot analyserar inte alltid rektorerna resultaten på djupet och tar fram konkreta åtgärder för fritidshemmet.

Av granskningen framgår också i fritidshemmets SKA vilka problem och utmaningar som rektorerna har uppmärksammat i fritidshemmen perioden 2021/2022. Flera enheter tar upp problemet att fritidshemmets lokaler inte är tillräckligt anpassade till fritidshemmets verksamhet. Flera enheter konstaterar att fritidshemmets systematiska kvalitetsarbete behöver utvecklas. Flera enheter uppmärksammar att de har problem med att fritidshemmet har ett sjunkande elevantal. Några rektorer tar upp utmaningar kring arbetet med elever som är i behov särskilt stöd i fritidshemmet. Några rektorer, men inte alla, beskriver sedan riktade åtgärder till de problem som har uppmärksammat i fritidshemmets verksamheter. I de flesta SKA-redovisningarna uppmärksammar rektorerna identifierade problem i fritidshemmets verksamhet som inte direkt utgår ifrån rektorernas uppföljningar och bedömningar av fritidshemmets arbete utifrån undervisningen och det centrala innehållet. Problemområdena handlar ofta om yttre förutsättningar som är bristfälliga eller saknas. FF uppger i intervju att det finns utmaningar med att implementera den gemensamma SKA-blanketten för alla fritidshem. EC och SO uppger att en utmaning är att varje rektor måste arbeta närmare sitt fritidshem och följa upp fritidshemmets verksamhet tillsammans med personalen. Ytterligare utmaning är att nå all personal i fritidshemmet samt att det finns stora kunskapskillnader hos personalen i fritidshemmet, uppger EC och SO.

Granskningen visar att det genomförts ett utvecklingsarbete inom fritidshemmet 2021/2022. Förstelärare fritidshem har införts hösten 2021 på två fritidshem med ett uppdrag som sträcker sig t.om. läsåret 2022/2023. Vidare har flera kompetensutvecklingsinsatser genomförts för fritidshemmets personal som handlat om fritidshemmets uppdrag och läroplanen på de återkommande *"Nätverksträffarna"* och på enhetsnivå i några fritidshem. Styrgruppen för fritidshemmet har varit med om att ta fram broschyren *"Fritidshem i Uddevalla – En plats att utvecklas på"*, som innehåller en beskrivning av hur arbetet med det centrala innehållet i fritidshemmets undervisning ska gå till enligt kraven i läroplanen. Styrgruppen har även tagit fram SKA-blanketten under året som fritidshemmen ska använda i dokumentationen av sitt arbete.



Vidare går det konstatera av granskningen att det finns ett behov av ett intensifierat utvecklingsarbete inom fritidshemmet framöver. RR uppger att det är problematiskt att de inte har fått ett tydligt uppdrag i utvecklingsarbetet i fritidshemmet som är kopplat till enskilda personer i fritidshemmet och att de inte har fått uppdrag kring fritidshemmet ifrån förvaltning och huvudman. RR uppger vidare att det inte finns tillräckligt med utbildade fritidspedagoger i Uddevalla och att den utbildade fritidshemspersonalen är väldigt ojämnt fördelad över skolorna i kommunen. Vid tiden för granskningen finns det inga särskilda centrala satsningar för att utöka antalet utbildade fritidshemspedagoger i kommunen, uppger RR. RR uppger att rektorerna F-6 behöver kompetensutveckling om fritidshemmets uppdrag och att förutsättningarna för SKA behöver utvecklas genom bättre mallar och frågeställningar riktade till fritidshemmet. RR uppger att det också behöver skapas forum för dialog mellan skolans personal och fritidspersonal på varje enhet om fritidshemmet och att det är nödvändigt att varje rektor avsätter tid i schemalaggeningen till fritidshemmets uppdrag. RR nämner avslutningsvis att fritidshemmets kompetensbehov behöver ses över och att varje enhet med fritidshem tar ett helhetsgrepp över fritidshemsverksamheten. I utvecklingsarbetet framöver uppger EC och SO att fritidshemmen behöver bli bättre på att koppla undervisningen i sitt arbete till läroplanen och varje enskild rektor måste arbeta närmare sitt fritidshem och följa upp fritidshemmets verksamhet tillsammans med personalen. Vidare behöver det, enligt EC och SO, anordnas kompetensutveckling för rektorerna om fritidshemmets uppdrag, att rektorerna behöver avsätta tid regelbundet för möten med personalen i fritidshemmet och att SKA-blanketten fritidshem implementeras på alla fritidshem. Avslutningsvis behöver rektorerna säkerställa kvalitén i fritidshemmets SKA, tillägger EC och SO i intervju.

Rekommendationer

- Att rektorer F-6 får kompetensutveckling om fritidshemmets uppdrag och fritidshemmets centrala innehåll.
- Att fritidshemmets personal får fortsatt kompetensutveckling kring fritidshemmets uppdrag och fritidshemmets centrala innehåll.
- Att personalen i fritidshemmet får en utbildningsinsats kring dokumentation, planering, uppföljning och utvärdering av undervisningen i fritidshemmet utifrån fritidshemmets centrala innehåll och läroplanen.
- Att förutsättningarna för fritidshemmets systematiska kvalitetsarbeten (SKA) förbättras genom tydligare frågeställningar och mallar i Stratsys som är direkt riktade till fritidshemmets centrala innehåll och läroplanen.
- Att rektorer F-6 får en utbildningsinsats kring vad som ska dokumenteras i fritidshemmets SKA efter att tydligare frågeställningar och mallar i Stratsys tagits fram.



- Att SKA-blanketten för fritidshem implementeras för rektorer F-6.
- Att SKA-blanketten för fritidshem implementeras för personalen i alla fritidshem.
- Att rektorer säkerställer att elever i behov av särskilt stöd i skolan även ges detta stöd inom ramen för fritidshemmens verksamhet.
- Att rektorer i sin schemaläggning avsätter regelbunden mötestid mellan lärare och fritidshempersonal på varje skolenhet för dialog om dels fritidshemmets uppdrag, dels hur fritidshemmet ska komplettera undervisningen i skolan.
- Att grundskolans ledning gör en översyn över hur tillgången till utbildad fritidshempersonal ser ut på enhetsnivå.
- Att grundskolans ledning gör en planering med insatser för hur tillgången till behörig personal i fritidshem ska öka de kommande åren.

13 - Tecknande av externa hyresavtal, följs styrdokument och delegationsordningar?

När kommunen tecknar hyresavtal med externa parter binds kommunen upp i förpliktelser som kan omfatta många år. Sammantaget kan detta innebära ett ineffektivt utnyttjande av resurser, vilket i sin tur kan leda till ekonomiska förluster. Kunskap och erfarenhet i fastighetsrättsliga frågor utgör grundförutsättningar för att de hyresavtal som tecknas inte missgynnar kommunen. Kommunen har mot denna bakgrund i styrdokument - det vill säga i nämndernas reglementen och delegationsordningar - uttryckt hur dessa frågor ska hanteras.

Kontroll av att styrdokument följs när det gäller tecknande av externa hyresavtal ska ses i ljuset av hushållande med kommunens resurser samt säkerställandet att kommunen har en effektiv styrning och ledning.

Internkontrollfrågan: Kommunen hyr lokaler och bostäder av externa parter. Följs styrdokument och delegationsordningar?

De i detta sammanhang viktigaste styrdokumenterna är:

- de av kommunfullmäktige beslutade reglementena för nämnderna
- de av nämnderna beslutade delegationsordningarna.

Enligt kommunens Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uddevalla kommun anges att det i samhällsbyggnadsnämndens uppgifter ingår att ha det övergripande ansvaret för



kommunens samtliga lokaler genom att bland annat vara part vad gäller alla frågor som rör hyresförhållanden och stå som hyresgäst avseende externt förhyrda lokaler. Dock ej extern förhyrning av bostäder där vård- och omsorgsverksamhet bedrivs.

Det finns även upptaget i ”Riktlinjer för lokalförsörjning” under punkt 7. Inhyrning av externa lokaler ” Vid nya externt förhyrda lokaler är tekniska kontoret förstahandshyresgäst och hyr sedan ut i andra hand enligt riktlinjer för internhyra. Ansvaret omfattar inte förhyrning av bostäder i byggnader där vård och omsorg bedrivs.”

Tolkning:

1. Samhällsbyggnadsnämnden har det kommunövergripande ansvaret för externt förhyrda lokaler.
2. Socialnämnden har ansvar för extern förhyrning av bostäder där vård- och omsorgsverksamhet bedrivs. OBS, detta är en tolkning. Detta är inte angivet i socialnämndens reglemente.

Kontrollen har omfattat

- Kontroll av externa hyresavtal som har tecknats de senaste 3 åren, dvs 2019–2021
- De nämnder som ingår i kontrollen är kommunstyrelsen, kultur och fritidsnämnden, utbildningsnämnden och socialnämnden. Samhällsbyggnadsnämnden ingår inte eftersom denna nämnd enligt reglementet har rätt att teckna externa hyresavtal.
- Hyresavtal med externa motparter (inkluderande koncernföretag som exempelvis bostadsstiftelsen Uddevallahem)
- Hyresavtal där de bokförda hyreskostnaderna har överstigit 50 tkr/år per hyresobjekt

Resultat och iakttagelser

Socialnämnden

Socialnämndens reglemente saknar uppgift om extern förhyrning

Eftersom ”extern förhyrning av bostäder där vård- och omsorgsverksamhet bedrivs” är undantagen bland uppgifterna i samhällsbyggnadsnämndens reglemente borde denna uppgift finnas med i socialnämndens reglemente. Det gör den inte.



Otydligheter i socialtjänstens delegationsordning

I socialtjänstens delegationsordning står det under punkt 15.9:

Förhyrning/upsägning av lokal i mindre omfattning – upp till sex basbelopp får tecknas av Förvaltningschef. (I annat fall beslutar socialnämnd med firmateckning av nämndens ordförande och förvaltningschef i förening).

Socialtjänsten har flertal externa hyresavtal som har tecknats av förvaltningen. Dessa är klassade för ändamål som vård och omsorgsboende/LSS boende. I de avtal som har sökts fram hos Socialtjänsten har årshyran i 26 avtal överstigit sex basbelopp. Endast i två av avtalen understeg årshyran gränsen för sex basbelopp.

Hur skall man tolka ”i annat fall...”? Om det är alla hyresavtal över sex basbelopp så skall det firmateckning ske av nämndens ordförande (SNO) och förvaltningschef i förening (FC).

Om vi tolkar att firmatecknare är SNO och socialtjänstens förvaltningschef bör de övriga 24 avtalen som överstiger sex basbelopp ha skrivits under av dessa två. Endast 11 av 24 avtal skrevs under av två i en förening enligt ovan.

Begreppet firmateckning: Kommunrättsligt existerar inte detta begrepp. Därför bör det enligt kommunens jurist inte användas i kommunens delegationsordningar.

Kultur- och Fritidsnämnden

Kultur och Fritid har redovisat hyreskostnader för 15 avtal varav 4 är tecknade av den egna förvaltningen.

De övriga är kortare endagshyror eller andra arrangemang för att lösa lokaler snabbt för idrottsföreningar.

Noteras: Det finns inget angivet i Kultur- och fritidsnämndens delegationsordning att förvaltningen får teckna hyresavtal.

Barn och utbildningsnämnden

Hos Barn och utbildningsförvaltningen identifierades tre avtal som hade tecknats av den egna förvaltningen. Två av dem löper fortfarande. Avtalens ändamål är skolverksamhet.

Det finns angivet i Barn och utbildnings delegationsordning punkt 27.12 förvaltningschef får ingå hyresavtal. Detta trots att det inte anges i nämndens reglemente att detta ligger i nämndens uppgifter.



Kommunstyrelsen

I kommunstyrelsens reglemente finns inget om att kommunstyrelsen har som uppgift att teckna externa hyresavtal.

Hos kommunstyrelsen hittades 5 större avtal där två av dem hade konterats på fel konto och inryms under sociala bostäder och skrevs av ansvariga inom området.

Ett av avtalen undertecknades av samhällsbyggnadskontoret, ett av kommunfullmäktiges ordförande (som avslutas 2022-12-31) samt ett tredje som undertecknats av före detta kommundirektör (avslutades 2021-03-31).

Det finns inget i kommunstyrelsens reglemente eller i kommunstyrelsens delegationsordning som styrker rätten att teckna externa hyresavtal.

Sammanfattande iakttagelser rörande nämndernas delegationsordningar

Vi ser att det i varje förvaltnings delegationsordning står lite olika.

I barn- och utbildningsförvaltningens delegationsordning står det under ekonomi, punkt 27:12 att förvaltningen kan ingå hyresavtal. Detta rimmar illa med nämndens reglemente, som inte innehåller något om att förhyrning/tecknande av externa hyresavtal ingår bland nämndens uppgifter.

I Socialtjänstens delegationsordning står det under punkten 15.9: Att förhyrning/upsägning av lokal i mindre omfattning – upp till sex basbelopp får skrivas av Förvaltningschef. Finns inget i nämndens reglemente om att detta ingår i nämndens uppgifter.

I Kultur o fritids delegationsordning finns inget angivet om hyresavtal. Trots det finns det tecknade externa hyresavtal.

När det gäller delegationsordningen för samhällsbyggnadsförvaltningen finns inget angivet vem där som har fått delegation på att teckna externa hyresavtal.

Rekommendationer rörande förhyrning och tecknande av externa hyresavtal

Slutsatser

De brister vi har kunnat se när det gäller tecknande av externa hyresavtal bedömer vi i hög grad beror på otydligheter och brist samordning mellan reglementen och delegationsordningar. Detta leder till en osäkerhet om vad som gäller och till en ökad risk för att fel begås. En översyn av nämndernas reglementen när det gäller extern förhyrning rekommenderas. Likaså bör nämndernas delegationsordningar ges en översyn så att de står i samklang med de av fullmäktige beslutade reglementen.



Rekommendationer

Samhällsbyggnadsnämndens och socialnämndens reglementen bör omgående förtydligas vad som gäller vid tecknande av externa hyresavtal. Det måste råda full klarhet vilka uppgifter som åvilar respektive nämnd. Särskilt gäller detta socialnämndens reglemente, där det alls inte framgår att nämnden har rätt att teckna avtal om extern förhyrning av bostäder där vård- och omsorgsverksamhet bedrivs.

Samtliga nämnders delegationsordningar bör ges en översyn så att de står i samklang med vad som är angivet i nämndernas reglementen. Om det endast är samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden som bland sina uppgifter har att teckna externa hyresavtal är det rimligtvis endast i dessa nämnders delegationsordningar som det ska förekomma delegationer som har med extern förhyrning att göra. Det är anmärkningsvärt att nämnder i delegationsordningar har delegerat uppgifter till förvaltningen, uppgifter som nämnderna själva inte har tilldelats av kommunfullmäktige.

Respektive nämnd (gäller ej samhällsbyggnadsnämnden) rekommenderas att gå igenom de hyresavtal som har identifierats och därefter tar ställning till om de ska överföras till samhällsbyggnadsnämnden.

Det har noterats att begreppet ”firmateckning” i sammanhanget förhyrning används i en nämnds delegationsordning. Kommunrättsligt existerar inte detta begrepp. Därför bör det inte användas i kommunens delegationsordningar.

14 – följsamhet Resepolicy

Uddevalla kommunfullmäktige antog 2020-01-08 en ny resepolicy. Resepolicyn tydliggör vilka färdssätt som får användas för resor i tjänsten. Till exempel finns bestämmelser om bil- och flygresor.

I policyn står bland annat att

- resor inom kommunen sker enligt följande prioriteringar:

1. *Gå, cykla eller använd el-cykel om möjligt*
2. *Åk kollektivt*
3. *Låna en av kommunens miljöbilar via bilpoolen*
4. *Egen bil.*

- Resor utanför kommunen sker enligt följande prioriteringar:

Resor upp till 50 mil sker med kollektivtrafik eller bil från kommunens bilpool utifrån vad som är praktiskt och lämpligt beroende på resmål.



Resor längre än 55 mil sker i första hand med buss eller tåg, i sista hand med klimatkompenseratflyg.

Den som godkänner att en resa görs måste ha kunskap om policyn samt försäkra sig om att önskat färd sätt stämmer överens med policyn. Varje attestant måste ha kännedom om resepolicy, samt kontrollera reseräkningarna.

Syftet med kontrollen är att utröna efterlevnaden av dessa bestämmelser.

Alla flygresor har kontrollerats. Vad gäller resor med egen bil har samtliga verifikationer över ett visst belopp kontrollerats. Beloppet har valts utifrån möjligheten att erhålla ett tillräckligt, alternativt hanterbart antal verifikationer att kontrollera och varierar därför mellan förvaltningarna.

Kontrollperioden är januari till och med augusti 2022.

Nedanstående frågor tillsammans med resepolicy och information om granskningen skickats de chefer som attesterat de utvalda medarbetarnas resor.

- Varför har inte något av de i resepolicy högre rangordnade färd sätten valts vad gäller de korta resorna?
- Varför har inte något av de i resepolicy anvisade färd sätten valts vad gäller de längre resorna?
- Vilka överväganden har du som chef gjort avseende val av färd sätt för resenären?
- Hur och när har du som chef informerat om resepolicy och dess innehåll?

Svaren har analyserats och en redogörelse återfinns nedan.

Svarsfrekvensen är hög. Vid kultur- och fritidsförvaltningen fanns attestanter som slutat varför vissa frågor ställdes till de medarbetare som gjort resorna. Socialtjänsten hade ett visst bortfall i svaren.

Resultat

Flygresor

Total för alla förvaltningar hade ett tiotal flygresor beställts. Samtliga från barn- och utbildningsförvaltningen och kommunledningskontoret. Destinationerna var Norra Sverige, Belgien, Italien, Spanien och Portugal. Avståndsmässigt följer resorna således resepolicy.



Bilresor

Utbetald ersättning för hela kommunen januari-augusti var knappt 600 tkr. I denna summa ingår även icke anställda som inte ingår i kontrollen samt ersättning som avser resor gjorda innan januari. Uppskattningsvis uppgår ersättningen till anställda under perioden till under 500 tkr. Kontrollen genomfördes med följande förutsättningar och sammanfattande resultat nedan redovisat per förvaltning:

Barn- och utbildningsförvaltningen

De reseersättningar som har granskats har en ersättningsnivå på mellan ca 1500–10 000 kr för perioden. Resornas längd och antal har en stor variation under perioden (mellan 10–150 resor) och avser både resor inom och utanför kommunen. 8 chefer har tillfrågats om medarbetares resor och samtliga har svarat.

Orsakerna till avvikelserna är av många olika slag men relativt genomgående handlar de flesta om att använda medarbetarens tid så effektivt som möjligt och att merkostnaderna för alternativ skulle vara höga.

Vissa tjänsters utformning, lokalisering och begränsningar i kollektivtrafiken påverkar även möjligheten att följa resepolityn.

Några exempel är resor i samband med besök på arbetsplatser inom yrkesutbildning som ofta ligger otillgängligt för kollektivtrafik och över hela regionen, vaktmästare som arbetar på två skolor och behöver förflytta sig och material och specialister som verkar över hela kommunens skolor och som måste anpassa resorna efter när rektorer/pedagoger har möjlighet att träffas.

Attestanter uppger att det skulle ta för lång tid att ta sig från arbetsstället till stadshuset för hämta/lämna bil och att denna sträcka inte sällan är längre än själva tjänsteresan. Miljöpåverkan blir då mindre med egen bil.

Resepolityn uppges vara kommunicerad vid APT med olika frekvens, vid medarbetarsamtal och vid nyanställning.

Kultur- och fritidsförvaltningen

Förvaltningen har valt att granska de fall som erhållit minst 500 kr i ersättning under perioden, vilket var åtta medarbetares resor. Utgångspunkten har varit att enkätens frågor skulle besvarats av närmaste chef, men pga. att flertal chefer har slutat vid förvaltningen togs beslut att enkäten skulle skickas till dem som lämnat in körjournalen. Respondenterna består därför av en chef och sju personer som ej är i chefsbefattning. Sju personer av åtta har fått ersättning för resor inom kommunen. Antalet resor per person varierar mellan 7 resor och 35 resor. Avståndet per resa varierade mellan 4–50 km.



Svaren visar att motiveringarna till resorna handlar om t ex tidsbrist, besvärlig logistik eller samtliga bilar vid tidpunkten var bokade. Andra svar handlar om att kollektivtrafik tar längre tid (eller att avgångarna inte passade) än egen bil, en respondent hade utrustning som måste med i bilen och därav även i detta fall svårt med kollektivtrafik.

Två av respondenterna hade sin arbetsplats på minst två enheter, i vissa fall morgonmöte på en enhet och själva arbetet under dagen utfördes på den andra enheten.

En annan respondent menar att bilpoolen är för avsides jämfört med egna arbetsplatsen och det är tidskrävande att hämta/lämna på bilpoolen.

Den enda Respondenten som är i chefsbefattning uppger sig ha informerat sin personal om resepolicy. Nytt ställningstagande görs inför varje resa om hur de kan lösa det på bästa sätt, med hänsyn till resepolicy och arbetsmiljö.

Av de övriga sju respondenterna uppger en att denne hade fått information om resepolicy, övriga hade ej fått detta vad de kunde minnas. Ett fåtal kände till eller hade hört om resepolicy på andra sätt än att närmaste chef hade informerat om detta.

Socialförvaltningen

Urvalet för socialtjänsten har skett genom att de som fått mer än 3000kr utbetalt har granskats närmre/tagits ut för stickprov. Antalet resor per medarbetare varier mellan 21 och 88. Sju svar har inkommit.

I stort sett alla inkomna svar på varför man använder egen bil i tjänsten, istället för att använda sig av annat färdmedel, är i stort sett detsamma: Det har antingen inte varit möjligt med allmänna kommunikationer eller så har tidsvinsten varit större att ta sin egen bil istället för att boka poolbil.

Några exempel är avlösare inom LSS som arbetar i hem utanför tätorten och på kvällar och helger. Det tycks vara så att timanställda inte kan nyttja kommunens bilar.

Socialtjänsten utgår inte ifrån Stadshuset där de flesta poolbilarna finns placerade. Två poolbilar finns vid Kulturskolan i centrala Uddevalla. De personer som har granskats har uppgett att tidsvinsten i att inte boka en poolbil har varit överhängande. Att ta sig kulturskolan kan vara möjligt, men att ta sig till Stadshuset för att där hämta en bil för att göra sitt besök har inte varit rimlig i förhållande till att ta sin egen bil. Personer som arbetar kvällar/helger har inte haft tillgång till poolbilarna och inte heller har allmänna kommunikationer funnits till de ytterområden i kommunen där de utfört sitt arbete



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Medarbetare med utbetalningar över 500 kronor valdes ut. Sex sådana fanns. Resor inom kommunen fanns mellan 4 och 92, medan utanför kommunen mellan 2 och 36.

I något fall där många resor gjorts inom kommunen har det angetts som skäl att på grund av pandemin har det varken varit möjligt eller tidseffektivt, då man utgått från hemarbetsplatsen, med någon annan lösning än att köra med egen bil. I andra fall har angetts att där man vid akuta fall behövt åka ut i verksamheterna har det inte funnits poolbilar tillgängliga eller lediga. I de fall där många och längre resor utanför kommungränsen förekommit har det funnits samarbetsavtal för verksamhet mellan flera kommuner där andra alternativ än att resa med egen bil varken varit tidseffektivt eller miljövänligt.

Alla har informerats om eller känner till resepoliticyn.

Kommunledningskontoret

9 medarbetare hade fått ersättning överstigande 397 kronor under perioden. Det förekommer resor både inom kommunen och rörde sig då om mellan 35 och 80 resor per medarbetare och bland resorna utanför kommunen 1 till 20.

Resandemönstret skiljer sig kraftigt åt mellan dessa medarbetare vilka kan kategoriseras i två grupper:

Grupp 1: medarbetare som gjort en eller ett fåtal resor under perioder. Det är typiskt en bilresa till Göteborg, Stockholm, Borås, dvs lite längre resor av engångskaraktär.

Grupp 2: medarbetare som reser ofta i tjänsten och oftast korta resor inom kommunen eller resor till en grannkommun. Det handlar om fyra medarbetare vid två avdelningar som reser ofta (flera gånger i veckan till olika externa och interna arbetsplatser och företag i Uddevalla kommun. Det handlar om från några kilometer till några mil tur och retur.

Exempel är en medarbetare som utfört uppdrag under en längre tid i en grannkommun och där restiden blir lång med kollektivt färdstätt samtidigt som material behövde transporteras.

En attestant svarar att enheten endast har tillgång till två kommunbilar som delas med ytterligare två enheter. Yrkeskategorin har ofta möten med kort framförhållning och kan befinna sig på flera adresser per dag. Ibland startar dagen på annan adress och då blir det naturligt att använda egen bil.

En annan attestant motiverar resandet med att det flera dagar i veckan har ingått i att ta sig till och från två olika arbetsplatser i Uddevalla under en och samma dag och det skulle ta för mycket av arbetstid i anspråk att gå eller åka kollektivt

Resepolicyn är känd av flertalet tillfrågade, dock inte alla.



Slutsatser och rekommendationer

Granskningen visar att det finns vad som skulle kunna betraktas som avvikelser vad gäller resor med egen bil. För flygresor finns inga avvikelser.

Följande är de vanligaste motiveringarna till att egen bil valts

- Det tar för lång tid att ta sig med annat färdsmätt än bil,
- Det tar för lång tid att utnyttja poolbil då den ska lämnas och hämtas på ett annat ställe än den dagliga arbetsplatsen,
- Det fanns ingen/inte tillräckligt bra kollektivtrafik för resan,
- Det är enklare att ta egen bil,
- Det fanns ingen poolbil att boka,
- Motiv exempelvis som att transportera utrustning, snabbt påkallade resor, för få kommunbilar vid den aktuella verksamheten, utgått från hemmet pga. pandemin har också uppgivits.
- Det finns i materialet ganska många som har att transportera sig mellan olika arbetsställen under en arbetsdag, till exempel chefer med verksamhet på flera platser, funktioner som gör praktikbesök, löpande uppdrag i annan kommun etc.

Kostnaden för resorna, uppskattningsvis under 500 tkr, för perioden får troligen bedömas som relativt låg i förhållande till antal anställda i kommunen.

Rekommendationer

- Det kan noteras med något undantag att det i kommentarerna inte framgår om det övervägts möjligheterna för avdelningar med många resor att skaffa en fast (miljö-)bil till verksamheten. (det fanns heller ingen specifik fråga om detta) En rekommendation till berörda verksamheter kan vara att utreda saken.
- Det framgår av flera svar att poolbil inte gått att tillgå vid tillfället. Vid kontakt med fordonsenheten framkommer att poolbilarna har haft låg nyttjandegrad. Två bilar har därför överförts till hemtjänsten. Två bilar har också placerats i centrala Uddevalla för att öka tillgängligheten. I svaren framgår att den senare åtgärden inte är känd av alla. Fordonsenheten rekommenderas att göra en informationsinsats om möjligheten att det går att utgå med poolbil från centrum



samt utvärdera åtgärden med ”utlokaliserade” bilar. Kanske kan fler utplaceringar prövas?

- Kännedomen om resepolicyen är enligt de lämnade svaret relativt hög. Vissa respondenter kände dock inte till policyn varför en informationsinsats kan övervägas.
- Resepolicyen tillåter, enligt arbetsgruppen, inga resor med egen bil utanför kommunen. Finns ingen poolbil att tillgå går det alltså inte att utföra en bilresa i tjänsten utan att frånga policyn. Från svaren finns bland ”sällanresenärer” motiv som tycks rimliga för att frånga policyn. Det skulle möjligen övervägas en lättnad i denna bestämmelse.
- Bland verifikationerna finns ibland angivet varför egen bil valdes. Det är dock inte obligatoriskt att ange detta som motiv. Ett tvingande steg vid den digitala registreringen skulle möjligen kunna få fler att reflektera över färd sätt samt underlätta uppföljning.
- Verksamheterna rekommenderas slutligen att kontinuerligt försöka förändra sina val av resa med egen bil genom förändrade arbetssätt och arbetsformer, samt att mer frekvent informera om och följa upp resepolicyen för att få ett bättre efterföljande.



Bilaga 2

1 (3)

2022-11-23

Dnr: BUN 2022/00509

Handläggare
Controller Thomas Davidsson

Internkontrollplan 2023

Process/rutin	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Kontroll ansvarig	Frekvens	Återrapportering
1. Granskning av upphandling	Att vi följer upprättade ramavtal vid inköp.	Utdrag ur beslutsstödsystem inköpsanalys.	Ekonom	Minst en gång per år	Nämnd och verksamhetsledningsgrupp
2. Avdragsförbud	Kontroll av att rätt moms är bokförd + övriga krav uppfyllda enligt checklista från ekonomiavdelningen	Utdrag ur ekonomisystem.	Ekonom	40 stickprov	Nämnd och verksamhetsledningsgrupp
3. Att drifts redovisning inte belastas med investeringar	Genomgång av fakturor på över 80 tkr i driften	Utdrag ur ekonomisystem	Ekonom	Minst 20 stickprov	Nämnd och verksamhetsledningsgrupp
4. Kontroll av bidrag till fristående verksamhet	Genomgång att utbetalningar överensstämmer med beslut	Utdrag ur ekonomisystem	Ekonom	Minst 20 stickprov	Nämnd och verksamhetsledningsgrupp
5. Efterlevnad av delegationsordning samt dokumentation av beslut på rätt sätt	Granskning av att fattade beslut följer skollag vad gäller dokumentation, diarietföring och registrering i system.	Ska ske genom att minst 15 protokoll från samrådsmöte krävs in	Administrativ chef	8 olika rektorer (4 grundskola, 4 gymnasiet)	Nämnd och verksamhetsledningsgrupp
6. Utdrag ur belastningsregister vid anställning	Genomgång av anställningar	Inkräva kopia av utdrag i ärenden	HR-partner	30 stickprov	Nämnd och verksamhetsledningsgrupp



7. Barnomsorg enligt behov/skollag	Genomgång av placeringar i kommunal och fristående verksamhet	Inkräva kopia av utdrag i ärenden	Administrativ chef	En gång per år	Nämnd och verksamhetsledningsgrupp
8. Kontroll av elevers skolgång hos annan huvudman – krav på kontakt med huvudman Ledighet vid synnerliga skäl Skolplikt vid längre utlandsvistelse Fullgörande av skolplikten på annat sätt	Tillsammans med grundskolekontoret granska ärenden	Gå igenom underlag och beslut i diariesystemet	Administrativ chef	Minst en gång per år	Nämnd och verksamhetsledningsgrupp
9. GDPR	Finns adekvata och uppdaterade registerförteckningar på enheten? På vilket sätt försäkras att personal har rätt kompetens inom GDPR	Dokumentgranskning av registerförteckningar. Granskning av kompetensutveckling	Utredare	En gång per år	Nämnd och verksamhetsledningsgrupp
10. Särskild undervisningsgrupp Källan	Placerings tid i särskild undervisningsgrupp Källan Placerings tid Kostnad per elev	Granskning av placerings tid och verksamhetskoppling	Utredare	En gång per år	Nämnd och verksamhetsledningsgrupp
11. Kontroll av efterlevnad av delegationsordning i den del som avser anmälan till nämnd	1. I vilken omfattning sker anmälan av delegationsbeslut till nämnd? 2. Anmäls delegationsbesluten till nämnd inom skälig tid? 3.	Fråga 1–3: Genomgång av anmälda delegationsbeslut under 2022. Fråga 4: Stickprov,	Nämndsekreterare	En gång per år	Kommunstyrelsen Nämnd och verksamhetsledningsgrupp



3 (3)

	Har rätt delegat fattat beslut? 4. Om det finns delegationer i delegationsordningarna där det överhuvudtaget inte anmäls beslut till nämnd, vad beror detta på?	intervjuer med berörda delegater.			



Risk- och väsentlighetsanalys - Barn och utbildningsnämnden

Grunden för en risk- och väsentlighetsanalys är att bedöma risken för att negativa konsekvenser av väsentlig betydelse uppstår. I bedömningen måste även hänsyn tas till den egna kostnaden för den interna kontrollen. Det får inte bli orimligt dyrt eller ett självständigt ändamål i förhållande till vad den ger i resultat, utan det måste vägas mot de konsekvenser som blir om fel uppstår.

Kontrollpunkter som utgår

- Rektors pedagogiska ledarskap
- Elevers resultatutveckling
- Granskning att det bedrivs ett målinriktat arbete mot diskriminering och kränkande behandling i samtliga verksamheter.
- Granskning av fritidshemmets arbete utifrån fritidshemmets centrala innehåll i grundskolans läroplan.

Granskningarna har varit med i kontrollplanen och bidragit till ökad insikt och förändring inom respektive område. Punkterna kan eventuellt återkomma i reviderad form.

Tillkommande kontrollpunkter nämnden

- GDPR – uppdaterade och adekvata registerförteckningar samt personalens kompetens
- Särskild undervisningsgrupp Källan – placeringstid och verksamhetskoppling

Vid behandling av personuppgifter måste verksamheterna stödja sig på rättslig grund. Utan en sådan är personuppgiftsbehandling inte laglig. Vidare ska kommunstyrelse och nämnder utse ett dataskyddsombud, vilken bland annat har till uppgift att övervaka efterlevnaden av GDPR.

Granskningen syftar till att svara på om förvaltningen har vidtagit tillräckliga åtgärder för att säkerställa att lagstiftningen enligt GDPR följs.

Den komplexa avvägningen av hur elevers behov av särskilt stöd skall säkerställas kan innebära både möjligheter och risker när det gäller elevers kunskapsmässiga och sociala utveckling.

Det finns flera omständigheter som har betydelse i kommunens och skolors organisering och användning av särskilda undervisningsgrupper. Dessa omständigheter är ambitioner att öka inkluderingen av elever i behov av särskilt stöd, att beakta skolans författningar och de ekonomiska förutsättningarna samt att upprätthålla förtroendet mellan olika aktörer.

Granskningen syftar till att svara på om placeringstiden på Källan är optimal samt om verksamhetskopplingen behöver stärkas.



Kontrollpunkterna bedöms utifrån risk och väsentlighetsanalys ha flera kritiska faktorer och sannolikhet att fel kan inträffa.

Kommungemensam kontrollpunkt

- Kontroll av efterlevnad av delegationsordning i den del som avser anmälan till nämnd

Kommunallagen ger nämnderna rätt att delegera beslutsfattande till förtroendevalda, utskott eller anställda. Det finns begränsningar i vad som får delegeras, exempelvis beslut i principiella frågor eller frågor av annan större vikt. Delegationsbesluten ska återredovisas till nämnden för att ge nämnden möjlighet att kontrollera hur beslutanderätten tillämpas. Beslutanderätten regleras i nämndernas delegationsordningar.

Delegationsordningarnas omfång varierar, i större nämnder finns fler beslut än i mindre. De revideras med jämna mellanrum med anledning av exempelvis av följande:

- Kommunfullmäktige förändrar ansvarsfördelningen mellan nämnderna.
- Lagstiftningen (som reglerar kommunernas beslut) förändras över tid.
- Namnen på befattningarna (delegaterna) förändras och vissa befattningar utgår och tillkommer.

Med anledning av ovanstående föreligger en risk att förändringarna missas att uppdateras i delegationsordningen.

Anmälda delegationsbeslut är få i relation till antalet delegerade beslut i delegationsordningarna vilket väcker frågan om huruvida delegationsbesluten anmäls eller ej.

Kontrollpunkten bedöms utifrån risk och väsentlighetsanalys ha flera kritiska faktorer och sannolikhet att fel kan inträffa.



§ 255

Dnr BUN 2022/00510

12

Rapportering av barn och utbildningsnämndens informationssäkerhetsarbete 2022

Sammanfattning

Enligt Uddevalla kommuns informationssäkerhetspolicy ska kommunens dataskyddsbud halvårsvis rapportera till nämnderna om dess informationssäkerhetsarbete. Dataskyddsbudet ansvarar för att granska nämndernas informationssäkerhetsarbete med fokus på efterlevnaden av dataskyddsförordningen.

I rapport daterad 2022-11-22 redogör dataskyddsbudet och barn och utbildningsförvaltningens dataskyddshandläggare för Uddevalla kommuns och barn och utbildningsförvaltningens arbete med informationssäkerhet under perioden 2022-05-30 - 2022-11-22.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-11-22
Rapport arbetet med GDPR till Barn och utbildningsnämnden, 2022-11-22

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna rapport om barn och utbildningsnämndens arbete med GDPR



2022-11-22

Dnr BUN 2022/00510

Handläggare

Förvaltningssekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon 0522-69 70 02

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Rapportering av barn och utbildningsnämndens informationssäkerhetsarbete december 2022

Sammanfattning

Enligt Uddevalla kommuns informationssäkerhetspolicy ska kommunens dataskyddsombud halvårsvis rapportera till nämnderna om dess informationssäkerhetsarbete.

Dataskyddsombudet ansvarar för att granska nämndernas informationssäkerhetsarbete med fokus på efterlevnaden av dataskyddsförordningen.

I rapport daterad 2022-11-22 redogör dataskyddsombudet och barn och utbildningsförvaltningens dataskyddshandläggare för Uddevalla kommuns och barn och utbildningsförvaltningens arbete med informationssäkerhet under perioden 2022-05-30 - 2022-11-22.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-11-22

Rapport arbetet med GDPR till Barn och utbildningsnämnden, 2022-11-22

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna rapport om barn och utbildningsnämndens arbete med GDPR

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Pernilla Gustafsson
Förvaltningssekreterare

Skickas till
Mathias Karlsson
Mikael Selin



Handläggare

Dataskyddsombud Mathias Karlsson

Telefon 0522-69 60 41

Mathias.l.karlsson@uddevalla.se

Rapport arbetet med GDPR till Barn och utbildningsnämnden

1. Kommunövergripande
2. Barn och utbildningsnämnden

Kommunövergripande arbete

- Processkarta publicerad på GDPR sidan inblicken
- Ny hantering begäran registerutdrag
 - Webbutvecklarna söker inte igenom e-tjänsterna längre, ansvar ligger nu på processförvaltarna
- Inventering övervakningskameror
- Revision i e-tjänsterna
 - Rensning
 - Gallring
 - Arkivering
- Revison e-tjänstlista
 - Är uppgifterna korrekta
- Frågor från verksamheterna, axplock
 - Personuppgifts incident rapporterad till IMY
 - Kamerabevakning
 - Lagringsytor
 - Personuppgifter och gemensam hantering i delar av processen och tankar kring IT-stöd
 - Sekretess internt/externt hur ska man tänka kring ev. röjande av uppgifter vanlig post
 - Skyddad personuppgift
 - Förtydligande gällande registerutdrag, registrerads rättigheter och att det inte handlar om att lämna ut uppgifter som om allmänna handlingar alt som part i ärende



- Dialog kring HR+8 lönesystem övergångsperiod

- Möte dataskyddshandläggare arbete november och december samt tankar inför 2023
 - Informationsinsats nya informationssäkerhetspolicyn och informationsbestämmelserna, GDPR, Dokumenthantering
 - Revision registerförteckning

- Uppföljning avvikelserapportering (220101-221122)
 - Antal 60
 - Nämnder som rapporterat SBN, BUN, KLK, SN
 - BUN 13

- Begäran registerutdrag (220101-221122)
 - Antal 23

Barn och utbildningsnämndens dataskyddshandläggares arbete med GDPR

- Genomfört mini DPIA tillsammans med verksamheten.

- Granskat och signerat PUB-avtal på delegation av nämnden.

- Personuppgiftsincidenter, hantering och uppföljning av personuppgiftsincidenter.

- Stöd och rådgivning till verksamheten vid hantering av personuppgifter i våra system, samt vid hantering av sekretessmarkerade.

- Stöd och rådgivning vid inköp och installation av övervakningskameror

- Framtagning av processbeskrivning över vad verksamheten behöver dokumentera och förebygga innan användning av övervakningskameror i skolan.

- Sammanställning och hantering av ”begäran registerutdrag” (BOU).

- Uppdatering registerförteckning

- Förberedelser inför införandet av Digitala Nationella Prov (DNP) inom grundskolan, gymnasiet och vuxenutbildningen.



§ 256

Dnr BUN 2022/00706

13

Samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodol - prolongering av nuvarande avtal

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har översänt en remiss för yttrande till barn- och utbildningsnämnden gällande ett nytt samverkansavtal för Teknikcollege Fyrbodol.

I början av 2000-talet startades en central diskussion angående branschernas behov av kompetensförsörjning. Detta samtal genomfördes med fackliga parter, arbetsgivarorganisationer samt utbildningsdepartementet. Fokus för de centrala samtalen var gymnasieskolans yrkesutbildningar med inriktning mot industrins behov.

Syftet var att kommuner behövde samla sina utbildningsresurser i regionala centra för att kvalitén och statusen i yrkesutbildningarna skulle kunna tryggas långsiktigt.

Utöver Teknikcollege finns idag även Vård- och omsorgscollege med samma centrala, regionala och lokala strukturer.

De exempel som finns i Sverige på regional eller delregional nivå där Teknikcollege varit framgångsrikt har oftast en gemensam nämnare – en stor majoritet av kommunerna har valt att delta i arbetet från start. Utvecklingen inom Fyrbodol har i detta avseende varit negativ. Teknikcollege Fyrbodol var ursprungligen ett samarbete mellan kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, och Vänersborg och invigdes i september 2007. Över tid har deltagandet från regionens kommuner varit negativ och i nuläget omfattar Teknikcollege endast fyra kommunala huvudmän – Lysekil, Munkedal, Kunskapsförbundet väst samt Uddevalla.

Förvaltningen menar därför att ett delregionalt arbete och grepp saknas kring Teknikcollege vilket är en faktor som negativt påverkar.

Under senare delen av 2021 samt våren 2022 har kommunalförbundet Fyrbodol utarbetat förslag på ett nytt avtal för ett framtida Teknikcollege. I detta arbete har kommunalförbundet identifierat samma brister som barn- och utbildningsförvaltningen tidigare lyft fram – det saknas ett samlat delregionalt strategiskt grepp och arbete vilket har påverkat nuvarande Teknikcollege mycket negativt.

I det nya avtalet ges också ett nytt fokus där den tidigare snäva bilden att Teknikcollege i huvudsak rör sig om gymnasieutbildning ersätts av ett tydligt fokus mot strategisk kompetensförsörjning och företagets behov där utbildning blir en del av en större helhet.

Kommunalförbundets förslag till nytt avtal innebär också att samtliga kommuner och huvudmän via avtal medverkar i Teknikcollege – oavsett om kommunen har berörda gymnasieutbildningar i egen regi eller ej. Denna struktur innebär då att samtliga kommuner delar på de framtida kostnader som uppstår i Teknikcollege Fyrbodol. Barn- och utbildningsförvaltningen menar att detta skapar förutsättningar för att alla kommuner engagerar sig i huvudperspektiven – kompetensförsörjning och tillväxt.



2022-12-15

Forts § 256

Barn- och utbildningsförvaltningen ser positivt på förslaget till nytt avtal för Teknikcollege då det ges i detta ett tydligt strategiskt perspektiv mot:

- kompetensförsörjning
- en tydligare koppling mot branscher och tillväxt
- ett bredare samarbete och gemensamt ansvar för alla deltagande parter

Förvaltningen vill dock betona och understryka vikten av att samtliga kommuner i Fyrbodals beslutat att delta i det framtida Teknikcollege Fyrbodals. Om detta inte sker bedömer förvaltningen att det då inte finns en tillräckligt god grund för att utveckla ett fungerande Teknikcollege i enlighet med avtalets intentioner.

Förvaltningen ser det meningsfullt att Uddevalla kommun beslutat att delta i det framtida Teknikcollege Fyrbodals under förutsättning att en tydlig majoritet av Fyrbodals 14 kommuner går in i avtalet.

I det fall att färre än 10 kommuner deltar i ett framtida Teknikcollege ser förvaltningen det som tveksam med ett deltagande från Uddevalla – dels mot bakgrund av redan anförda skäl, dels att kostnaderna riskerar att öka från dagens nivå.

Fyrbodals kommuner har tidigare besvarat remissen från kommunalförbundet inom beslutad tidsram. Då förslaget på nytt avtal nu ska läggas ut på remiss ytterligare en gång till Fyrbodals kommuner ser förvaltningen det som rimligt att nuvarande avtal prolongeras med 6 månader till och med 30 juni 2023.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-12-06

Remisshandlingar – Plan för tecknande av nytt samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodals

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens yttrande

att prolongera befintligt avtal 6 månader till och med 30 juni 2023

att paragrafen justeras omedelbart



Handläggare

Förvaltningschef Staffan Lindroos

Telefon 0522-69 70 94

Staffan.lindroos@uddevalla.se

Samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodäl – prolongering av nuvarande avtal

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har översänt en remiss för yttrande till barn- och utbildningsnämnden gällande ett nytt samverkansavtal för Teknikcollege Fyrbodäl.

I början av 2000-talet startades en central diskussion angående branschernas behov av kompetensförsörjning. Detta samtal genomfördes med fackliga parter, arbetsgivarorganisationer samt utbildningsdepartementet. Fokus för de centrala samtalen var gymnasieskolans yrkesutbildningar med inriktning mot industrins behov.

Syftet var att kommuner behövde samla sina utbildningsresurser i regionala centra för att kvalitén och statusen i yrkesutbildningarna skulle kunna tryggas långsiktigt.

Utöver Teknikcollege finns idag även Vård- och omsorgscollege med samma centrala, regionala och lokala strukturer.

De exempel som finns i Sverige på regional eller delregional nivå där Teknikcollege varit framgångsrikt har oftast en gemensam nämnare – en stor majoritet av kommunerna har valt att delta i arbetet från start. Utvecklingen inom Fyrbodäl har i detta avseende varit negativ. Teknikcollege Fyrbodäl var ursprungligen ett samarbete mellan kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, och Vänersborg och invigdes i september 2007. Över tid har deltagandet från regionens kommuner varit negativt och i nuläget omfattar Teknikcollege endast fyra kommunala huvudmän – Lysekil, Munkedal, Kunskapsförbundet väst samt Uddevalla.

Förvaltningen menar därför att ett delregionalt arbete och grepp saknas kring Teknikcollege vilket är en faktor som negativt påverkar.

Under senare delen av 2021 samt våren 2022 har kommunalförbundet Fyrbodäl utarbetat förslag på ett nytt avtal för ett framtida Teknikcollege. I detta arbete har kommunalförbundet identifierat samma brister som barn- och utbildningsförvaltningen tidigare lyft fram – det saknas ett samlat delregionalt strategiskt grepp och arbete vilket har påverkat nuvarande Teknikcollege mycket negativt.

I det nya avtalet ges också ett nytt fokus där den tidigare snäva bilden att Teknikcollege i huvudsak rör sig om gymnasieutbildning ersätts av ett tydligt fokus mot strategisk kompetensförsörjning och företagets behov där utbildning blir en del av en större helhet.

Kommunalförbundets förslag till nytt avtal innebär också att samtliga kommuner och huvudmän via avtal medverkar i Teknikcollege – oavsett om kommunen har berörda



2022-12-06

Dnr BUN 2022/00706

gymnasi utbildningar i egen regi eller ej. Denna struktur innebär då att samtliga kommuner delar på de framtida kostnader som uppstår i Teknikcollege Fyrbodol. Barn- och utbildningsförvaltningen menar att detta skapar förutsättningar för att alla kommuner engagerar sig i huvudperspektiven – kompetensförsörjning och tillväxt.

Barn- och utbildningsförvaltningen ser positivt på förslaget till nytt avtal för Teknikcollege då det ges i detta ett tydligt strategiskt perspektiv mot:

- kompetensförsörjning
- en tydligare koppling mot branscher och tillväxt
- ett bredare samarbete och gemensamt ansvar för alla deltagande parter

Förvaltningen vill dock betona och understryka vikten av att samtliga kommuner i Fyrbodol beslutar att delta i det framtida Teknikcollege Fyrbodol. Om detta inte sker bedömer förvaltningen att det då inte finns en tillräckligt god grund för att utveckla ett fungerande Teknikcollege i enlighet med avtalets intentioner.

Förvaltningen ser det meningsfullt att Uddevalla kommun beslutar att delta i det framtida Teknikcollege Fyrbodol under förutsättning att en tydlig majoritet av Fyrbodals 14 kommuner går in i avtalet.

I det fall att färre än 10 kommuner deltar i ett framtida Teknikcollege ser förvaltningen det som tveksam med ett deltagande från Uddevalla – dels mot bakgrund av redan anförda skäl, dels att kostnaderna riskerar att öka från dagens nivå.

Fyrbodals kommuner har tidigare besvarat remissen från kommunalförbundet inom beslutad tidsram. Då förslaget på nytt avtal nu ska läggas ut på remiss ytterligare en gång till Fyrbodals kommuner ser förvaltningen det som rimligt att nuvarande avtal prolongeras med 6 månader till och med 30 juni 2023.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-12-06

Remisshandlingar – Plan för tecknande av nytt samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodol

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens yttrande

att prolongera befintligt avtal 6 månader till och med 30 juni 2023

att paragrafen justeras omedelbart



Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har sedan tidigare översänt en remiss för yttrande till barn- och utbildningsnämnden gällande ett nytt samverkansavtal för Teknikcollege Fyrbodals kommun. Direktionen från Fyrbodals kommun har nu för avsikt att lägga det nya samverkansavtalet för ytterligare en remissrunda till Fyrbodals kommuner.

Teknikcollege Fyrbodals kommun och barn och utbildningsförvaltningens nulägesperspektiv

De exempel som finns i Sverige på regional eller delregional nivå där Teknikcollege varit framgångsrikt har oftast en gemensam nämnare – en stor majoritet av kommunerna har valt att delta i arbetet från start samt att arbetet drivits strategiskt på regional eller delregional nivå.

Utvecklingen inom Fyrbodals kommun har i detta avseende varit negativ. Teknikcollege Fyrbodals kommun var ursprungligen ett samarbete mellan kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, och Vänersborg och invigdes i september 2007. Över tid har deltagandet från regionens kommuner varit negativt och i nuläget omfattar Teknikcollege endast fyra kommunala huvudmän – Lysekil, Munkedal, Kungälv och Uddevalla. Förvaltningen menar därför att ett delregionalt arbete och grepp i nuläget saknas kring Teknikcollege vilket är en faktor som negativt påverkar utvecklingsarbetet mellan huvudmän, kommunalförbund, branschorganisationer, företag samt fackliga organisationer. Dessa brister föranledde att nämnden beslutade i december 2020 att säga upp avtalet med Teknikcollege Fyrbodals kommun. Uppsägningen innebär att Uddevalla kommun lämnar Teknikcollege i nuvarande form sista december 2022.

Förslag på nytt avtal – Teknikcollege Fyrbodals kommun

Under senare delen av 2021 samt våren 2022 har kommunalförbundet Fyrbodals kommun utarbetat förslag på ett nytt avtal för ett framtida Teknikcollege. I detta arbete har kommunalförbundet identifierat samma brister som barn- och utbildningsförvaltningen tidigare lyft fram – det saknas ett samlat delregionalt strategiskt grepp och arbete vilket har påverkat nuvarande Teknikcollege mycket negativt.

I det nya avtalet ges också ett nytt fokus där den tidigare snäva bilden att Teknikcollege i huvudsak rör sig om gymnasieutbildning ersätts av ett tydligt fokus mot strategisk kompetensförsörjning och företagets behov där utbildning blir en del av en större helhet.

Denna förändring ser förvaltningen som mycket positiv och ett perspektiv som kan innebära att huvudmän, branscher och fackliga organisationer gemensamt arbetar mer strategiskt med utbildning och kompetensförsörjning.

Kommunalförbundet föreslår också att samtliga kommuners näringslivsavdelningar eller motsvarande inkluderas i huvudmannastrukturen för Teknikcollege. Även detta nya perspektiv ser förvaltningen som positivt och strategiskt vilket ger en ökad tyngd mot kompetensförsörjning.



2022-12-06

Dnr BUN 2022/00706

Kommunalförbundets förslag till nytt avtal innebär också målsättningen att samtliga kommuner och huvudmän via avtal medverkar i Teknikcollege – oavsett om kommunen har berörda gymnasieutbildningar i egen regi eller ej. Denna struktur innebär då att samtliga kommuner delar på de framtida kostnader som uppstår i Teknikcollege Fyrbodals. Barn- och utbildningsförvaltningen menar att detta skapar förutsättningar för att alla kommuner engagerar sig i huvudperspektiven – kompetensförsörjning och tillväxt.

För att skapa förutsättningar för att samordna och ansvara för processen i Teknikcollege föreslår kommunalförbundet att de centrala resurserna utökas vilket innebär större kostnader för Teknikcollege totalt. Den årliga kostnaden kommer då att uppgå till ca 1,4 mnkr per år under avtalsperioden. Förvaltningen bedömer dock att detta blir kostnadsneutralt för barn- och utbildningsförvaltningen, under förutsättning att en tydlig majoritet av kommunerna i Fyrbodals accepterar det nya avtalet.

Då avtalet kommer att läggas på ytterligare en remissrunda innebär detta ett nytt ställningstagande för Uddevalla kommun. Förvaltningen menar att det är försvarligt, utifrån kontinuitetsprinciper, att barn- och utbildningsnämnden tillfälligt prolangerar nuvarande avtal med 6 månader. Detta innebär att förutsättningarna för det nya avtalet möjliggörs. Förvaltningen ser det dock inte som rimligt att prolänga avtalet för hela 2023 m h t förvaltningens ekonomi samt de brister som nuvarande avtal innebär.

Förutsättningar för ett nytt avtal

Barn- och utbildningsförvaltningen ser positivt på förslaget till nytt avtal för Teknikcollege då det ges i detta ett tydligt strategiskt perspektiv mot:

- kompetensförsörjning
- en tydligare koppling mot branscher och tillväxt
- ett bredare samarbete och gemensamt ansvar för alla deltagande parter

Förvaltningen vill dock betona och understryka vikten av att en tydlig majoritet av kommuner i Fyrbodals beslutar att delta i det framtida Teknikcollege Fyrbodals. Om detta inte sker bedömer förvaltningen att det då inte finns en tillräckligt god grund för att utveckla ett fungerande Teknikcollege i enlighet med avtalets intentioner.

Förvaltningen vill i detta påpeka att det över tid finns alltför många goda exempel på idéer, processer och projekt som initierats från Fyrbodals kommunalförbund som resulterat i ett bristfälligt deltagande av Fyrbodals kommuner. Effekten av detta har inneburit att pågående projekt och processer inte uppnår sin fulla potential samt ökade merkostnader för deltagande kommuner.

Förvaltningen menar vidare att ett gemensamt deltagande av samtliga kommuner inom ramen för Teknikcollege kan innebära att en ökad samsyn kring behovet av samverkan kring gymnasieutbildning kan uppnås. En sådan utveckling är välkommen och nödvändig ställt mot de lagförändringar kommande år som gymnasieskolan står inför gällande samverkan mellan kommunala huvudmäns gymnasieutbildningar.

Förvaltningens sammanfattande bedömning



2022-12-06

Dnr BUN 2022/00706

Förslaget till nytt avtal för Teknikcollege ser förvaltningen som positivt och ett steg mot större strategisk delregional samverkan. Barn- och utbildningsnämnden har sedan tidigare sagt upp nuvarande avtal med Teknikcollege Fyrbodals mot bakgrund av de brister som finns idag.

Förvaltningen ser det dock meningsfullt att Uddevalla kommun beslutar att delta i det framtida Teknikcollege Fyrbodals under förutsättning att en tydlig majoritet av Fyrbodals 14 kommuner går in i avtalet. I det fall att färre än 10 kommuner deltar i ett framtida Teknikcollege ser förvaltningen det som tveksamt med ett deltagande från Uddevalla – dels mot bakgrund av redan anförda skäl, dels att kostnaderna riskerar att öka från dagens nivå.

Förvaltningen bedömer att Uddevalla gymnasieskola har och kommer att ha betydande ekonomiska utmaningar. Det är därför nödvändigt att säkerställa att effekterna av Teknikcollege ges förutsättningar för önskad kvalitativ effekt.

Fyrbodals kommuner har tidigare besvarat remissen från kommunalförbundet inom beslutad tidsram.

Då förslaget på nytt avtal nu ska läggas ut på remiss ytterligare en gång till berörda kommuner ser förvaltningen det som rimligt att nuvarande avtal prolongeras med 6 månader till och med 30 juni 2023.

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Skickas till
Kommunstyrelsen

Från: Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>

Skickat: den 27 juni 2022 13:01

Till: Uddevalla kommun <kommunen@uddevalla.se>; Sotenäs kommun <registrator.kommun@sotenas.se>; Bengtsfors kommun <kommun@bengtsfors.se>; Munkedals kommun <munkedal.kommun@munkedal.se>; Sotenäs kommun <info@sotenas.se>; Dals Eds kommun <kommun@dalsed.se>; Melleruds kommun <kommunen@mellerud.se>; Vänersborgs kommun <kommun@vanersborg.se>; Åmåls kommun <kommun@amal.se>; Trollhättans stad <trollhattans.stad@trollhattan.se>; Tanums kommun <ks.diarium@tanum.se>; Strömstads kommun <kommun@stromstad.se>; Orust kommun <kommun@orust.se>; Lysekils kommun <registrator@lysekil.se>; Färgelanda kommun <kommun@fargelanda.se>

Ämne: Remiss - plan för tecknande av nytt samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal

Till medlemskommunerna i Fyrbodal

Ärende: Remiss - plan för tecknande av nytt samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal

Teknikcollege är en samverkansplattform mellan industri/näringsliv och utbildning som finns i ca 25 regioner i Sverige varav Fyrbodal är en. Genom Teknikcollege certifieras utbildningar för att matcha industrins behov och företag får chans att påverka utbildningars utformning. Detta bidrar till säkrad kompetensförsörjning samt ökad tillväxt i regionen. Nuvarande samverkansavtal gäller t o m 2022-12-31. En process för framtagande av nytt avtal har påbörjats och ärendet presenterar en plan för framtagandet.

Direktionen beslutade 2022-06-17 att skicka ut förslaget till samverkansavtal till medlemskommunerna på remiss. Ert svar ska vara oss tillhanda på adress kansli@fyrbodal.se **senast den 28 september 2022**. Ange i ämnesraden: "Kommun - Remiss nytt samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal.

Ansvarig tjänsteperson: Processledare Eva-Britt Karlsson, eva-britt.karlsson@fyrbodal.se

Bifogas

§ 75 förbundsdirektionen 2022-06-17

Tjänsteskrivelse 2022-05-25

Förslag till Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal

Budget 2023 - 2027

Nyheter i samverkansavtalet

Med vänlig hälsning

Fyrbodals kommunalförbund

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500

Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla

Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla

www.fyrbodal.se

Förslag till Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal

Bakgrund

Teknikcollege Fyrbodal var ursprungligen ett samarbete mellan de 13 kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, och Vänersborg och invigdes i september 2007. Åmål ingick inte i Teknikcollege Fyrbodal vid det ursprungligande bildandet men i samband med att åter-ansökan godkändes 2017 kom Åmål med. Nu är det dags för nästa om-certifiering inför år 2023-2027.

Beskrivning av verksamheten

Teknikcollege initierades 2004 av Industrirådet och idag finns 24 regionala Teknikcollege där en region består av minst tre kommuner.

I regionerna ingår sammanlagt 150 utbildningsanordnare och över 3000 samverkansföretag. Regionen drivs av en regional styrgrupp och det finns också en regional processledare, som har ett övergripande ansvar för den operativa verksamheten.

Varje regionalt Teknikcollege är i sin tur uppbyggt av flera lokala Teknikcollege som består av närliggande utbildningsanordnare, företag och kommuner. Arbetet här drivs av en lokal styrgrupp.

Företagen är aktiva i samarbetet genom att påverka utbildningarnas innehåll och dela med sig av sin kompetens på olika sätt. De bidrar också till att de studerande utbildas med modern och relevant utrustning.

Det gemensamma målet är att öka status och kvalitet på industrirelevanta utbildningar så att tillräckligt många elever väljer dem.

Arbetet inom Teknikcollege Fyrbodal involverar skolor och utbildningsanordnare på gymnasiet och vuxenutbildningen och sker i nära samarbete med näringslivet. Tillsammans kartlägger företag och utbildningsanordnare behovet av arbetskraft på kort och lång sikt. Utbildningsutbudet anpassas i möjligaste mån till näringslivets efterfrågan på kompetens.

Genom samarbete med företagen ges möjligheten till arbetsplatsförlagd utbildning, feriearbete och praktik av olika slag. Programsamverkan ger ett större kursutbud och de sammanhållna skoldagarna ger mer tid för lärande i skolan samt att efterlikna näringslivets arbetstider.

Teknikcollege Nationella Handledarutbildning (godkänd av Skolverket) erbjuds alla handledare på företagen.

Parter

Parter i detta avtal är kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål samt Fyrbodals kommunalförbund.

Avtalsperiod

Avtalet löper över certifieringsperioden på fem år och avser verksamhetsåren 2023-2027. Om någon part vill säga upp avtalet efter certifieringsperiodens slut skall uppsägning ske senast den 30 juni (1,5 år före avtalets utgång). Uppsägning meddelas skriftligen till samtliga kommuner.

Ekonomi

Avtalet är kopplat till en årlig budget som beslutas av parterna.

Budgeten ska omfatta:

-medlemsavgiften i riksföreningen enligt gällande taxa.

-lönekostnad för gemensam regional processledare.

-övriga kostnader.

Kostnader för Teknikcollege Fyrbodals bärs av kommunerna och fördelas enligt beslutad fördelningsnyckel baserad på invånarantal år 2021. Avgiften faktureras respektive kommun årsvis under Q1. Kommunerna beslutar själva var kostnaden tas och hur samverkan och poster fördelas mellan utbildning och näringsliv.

Ansvar och uppdrag

Administration och processledning

Fyrbodals Kommunalförbund åtar sig att under avtalsperioden samordna och administrera den samverkan som omfattas av detta samverkansavtal.

Den regionala processledaren är heltidsanställd för uppdraget som processledare för Teknikcollege, av Fyrbodals kommunalförbund och placerad på förbundets kansli.

Regional processledare arbetar på uppdrag av regional styrgrupp och årlig beslutad regional handlingsplan. Regional processledare samverkar med övriga verksamheter inom näringsliv, utbildning och kompetensförsörjning på kommunalförbundet.

Regional styrgrupp

Den regionala styrgruppen håller samman all regional verksamhet inom ramen för Teknikcollege.

Det åligger den regionala styrgruppen att kvalitetssäkra både den regionala och den lokala Teknikcollegeverksamheten. Detta görs genom arbetssätt som medger fortlöpande utveckling och uppföljning. Den regionala styrgruppen ansvarar för samordning av verksamhetens utveckling. Styrgruppen ska främja regional samverkan inom Teknikcollege.

Arbetet i den regionala styrgruppen sker hela tiden med utgångspunkt i teknik- och industriföretagens kompetensförsörjningsbehov och i de analyser som görs av det behov som finns eller väntas uppstå.

Regional styrgrupp ansvarar för:

- Årlig verksamhetsplanering
- Fastslagande, revision och uppföljning av regionala utvecklingsmål
- Kvalitetssäkring av regionens aktiviteter inom ramen för Teknikcollege
- Ansökningar, certifieringar och utbildningsutbud inom Teknikcollege
- Gemensam kommunikation och marknadsföring
- Nationell rapportering till RTS
- Rapportering till Teknikcolleges intressenter
- Framställan av underlag inför regional självgranskning
- Regional ansökan till granskningskommittén när det är dags för regional återgranskning
- Säkerställande av Teknikcolleges finansiering enligt riktlinjerna
- Säkerställande av att den regionala och de lokala styrgrupperna aktivt arbetar med att uppfylla Teknikcolleges åtta kriterier
- Delegering, men också stöd, till lokala styrgrupper
- Enkäter och kvalitetsuppföljningar
- Uppdatering om arbetet i lokala styrgrupper och information till lokala styrgrupper om arbetet på regional nivå
- Påverkansarbete gentemot lokala och regionala politiker
- Behovsanalys
- Tydlig handlingsplan
- Arbetsleda den regionala processledaren

Den regionala styrgruppens sammansättning

Teknikcollege är till för att tillgodose företagens kompetensbehov. Därför är det viktigt att det är teknik- och industriföretagens behov som styr arbetet. Näringslivet ska därför vara i majoritet i den regionala styrgruppen och styrgruppsordföranden ska vara en näringslivsrepresentant.

I den regionala styrgruppen ska det också finnas representanter från skolläringarna i de kommuner som är berörda, så att de får en inblick i och förståelse för Teknikcolleges verksamhet och därigenom möjlighet att stötta arbetet på bästa sätt.

I styrgruppen bör det också ingå representanter för andra aktörer med insikt i arbetsmarknad och kompetensbehov: arbetsgivarorganisationerna och fackförbunden inom Industrirådet. Även Arbetsförmedlingen, regional kompetensplattform samt närliggande högskolor har sin plats i styrgruppen, samtliga på adjungerade platser.

För att främja utvecklingsarbetet bör styrgruppens deltagare ha förankrat sina mandat i den egna organisationen.

Utbildningsanordnarnas roll

Teknikcollege är en samverkansform i ständig utveckling. Det gäller därför för både rektorer och lärare att hålla sig uppdaterade och själva arbeta aktivt med Teknikkoncept för att eleverna ska få ut så mycket som möjligt av sin studietid.

Rektor inom Teknikcollege

Som rektor för en Teknikcollege-certifierad utbildning är man ytterst ansvarig för att förankra Teknikcollege som koncept på sin skola och synliggöra de mervärden som samverkan med näringslivet skapar. Detta sker bland annat genom återkommande lokala självskattningar och genom regelbunden revidering av den lokala handlingsplan som ska finnas på skolan. Därför är man som rektor även ytterst ansvarig för lärarnas kompetensutveckling inom ramen för Teknikcollege och ska också se till att personalen i de olika arbetslagen ges utrymme att utveckla samverkan inom Teknikcollege.

Som rektor ansvarar man för att Teknikcolleges åtta kvalitetskriterier efterlevs i utbildningarna på skolan.

Fri rörlighet

Fri rörlighet gäller för studerande från någon av de avtalsslutande parterna avseende utbildningar som anordnas inom ramen för Teknikcollege Fyrbodals.

Utvärdering och kvalitetssäkring

All verksamhet inom Teknikcollege Fyrbodals utvärderas och kvalitetssäkras enligt Teknikcolleges nationella instrument för kvalitetsutvärdering. Hela Teknikcollege Fyrbodals verksamhet granskas i samband med återcertifiering och ingående delar utvärderas systematiskt i ett återkommande system.

Förändringar i samverkansavtalet

Samverkansavtalet ska årligen följas upp av den regionala styrgruppen i syfte att se om andra tillägg eller ändringar av samverkansavtalet behöver göras.

Tvist

Tvister på grund av detta samverkansavtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan avtalsparterna och, i andra hand, av svensk allmän domstol.

Samverkansavtalets giltighet

Detta samverkansavtal ska undertecknas av samtliga parter för att vara giltigt.

Samverkansavtalet upprättas i 15 exemplar, varav ett tillfaller varje avtalspart.

Bilaga: Budget Teknikcollege Fyrbodals år 2023-2027

Underskrifter och datum

Fyrbodals Kommunalförbund

XXX Kommun

Nyheter i samverkansavtalet

- **100 % Processledare**
- **Ny betalningsmodell – beräknat utifrån kommunens invånarantal**
- **Remitteras direkt till kommunstyrelserna**

Det här är Teknikcollege



Riksföreningen Teknikcollege Sverige

Vision

Teknikcollege skapar rätt förutsättningar för industri, samhälle och individ att utvecklas i takt med förändringar i omvärlden.

Vi gör

Genom att certifiera utbildningar enligt åtta kriterier och lyssna till företagens behov anpassar vi kunskaper till framtidens arbetsmarknad inom industri och teknik.



Våra åtta kvalitetskriterier

– grunden till vår samverkan

1

Regional samverkan



2

Organisation
och styrning



3

Industrins
kompetensbehov



4

Utbildningar och
dimensionering



5

Kreativ och
stimulerande
lärmiljö



6

Utbildning inom
Teknikcollege



7

Arbetslivets med-
verkan i utbildningen



8

Kvalitetssäkrad
process



Teknikcollege ägs av Industrirådet, aktiva medlemmar:



Sedan starten 2006 har Teknikcollege samlat mer än:

180
Kommuner

150
Skolor

3000
Företag

24
Regioner

...TC är industrins största och enda samverkansplattform för kommuner, utbildningsanordnare och företag i Sverige

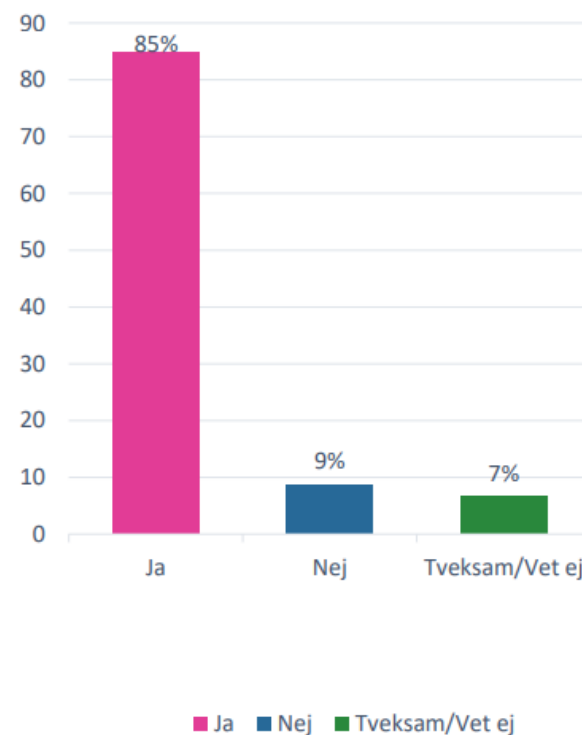
Utbildningar för svensk konkurrenskraft

- **Industrin står för 20 % av sysselsättningen i Sverige**
- **Kommande pensionsavgångar hotar det svenska näringslivet**
- **Vi arbetar långsiktigt och vet vad som behövs i framtiden**
- **Företagens behov tas hänsyn till och arbetskraften säkras upp**
- **Främjar näringslivets hållbara tillväxt och konkurrenskraft**

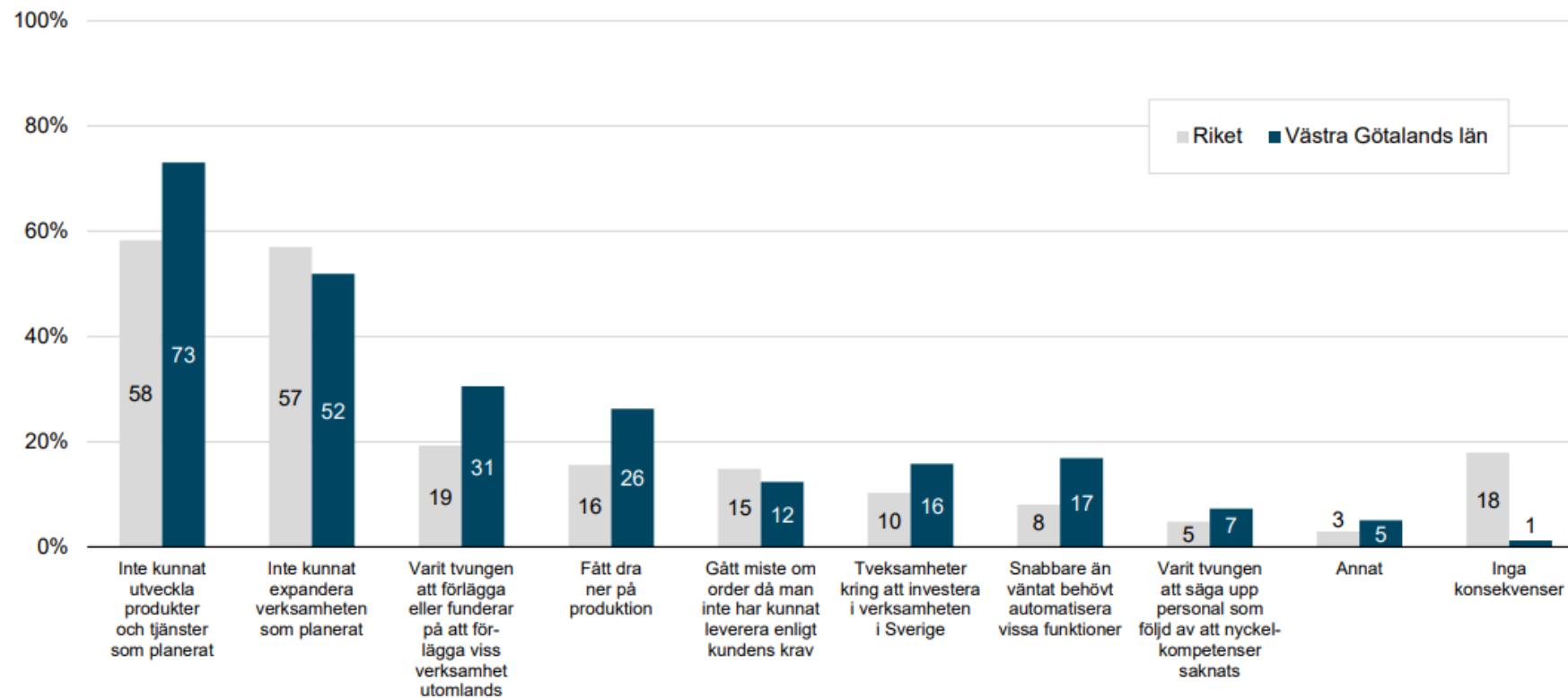


Kompetensbrist?

Fråga: Upplever företaget
brist på kompetens inom
något område?



Konsekvenserna av kompetensbristen



Fråga: Vilka konsekvenser får kompetensbristen för företaget?
Företaget har... *Flera svar möjliga*

Teknikföretagen

Industrins kompetensförsörjning börjar redan i grundskolan

■ Utbildningar som certifieras inom
Teknikcollege

■ Övriga utbildningar som ingår i Teknikcolleges
samverkan



Varför välja Teknikcollege som kommun?

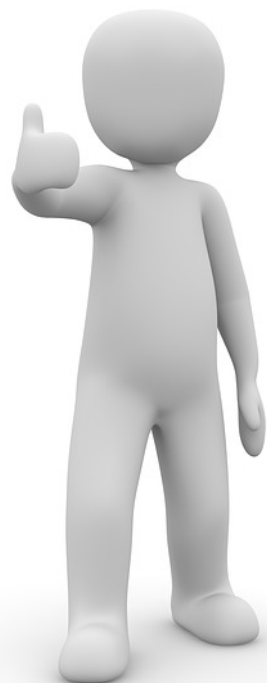
Genom samverkan inom Teknikcollege stärks kommunens skattekraft

Högre status på tekniskt och industriellt inriktade utbildningar

Erfarenhetsutbyte

Regional plattform för att diskutera kompetensförsörjningsfrågor för industrin

Stötta med kompetensförsörjningsplan för industri- och teknikföretag i Er kommun



Ett par mervärden med Teknikcollege



Teknikcolleges handledarutbildning



2016
2500 handledare
2021
6500 handledare

4h

Förberedelser inför praktikperiod

Handledarens roll och ansvar
Första dagen - Introduktion av en studerande på arbetsplatsen
Planering och förberedelser
Ansvarsfördelning utbildare och arbetsplats

Arbetsplatskultur

- Vad är och hur förmedlas yrkeskultur
- Företagskultur och värderingar
- Värdegrund och mångfald

Arbetsmiljö och säkerhet

- Regler och ansvar
- Minderåriga i utbildning

4h

Planering av praktikperiod

- Metod för planering
- Ansvarsfördelning
- Kontakt med lärare

Hur lär man sig?

- Lärstilar
- Att ge instruktioner
- Att ge återkoppling

Samtal för lärande
(Avstämnings- och trepartssamtal)

- Strukturerade samtal med den studerande
- Trepartssamtal

Samverkan skola – arbetsliv

Arbetsplatsförlagt lärande, praο

Ökar möjligheten till jobb och att unga stannar kvar i kommunen



Inom Teknikcollege genomförs årligen mängder av insatser för att öka attraktionskraften för industrirelevanta utbildningar.

Därför har vi nu utvecklat vad vi kallar den röda tekniktråden för ökad attraktionskraft.

Årligen möter vi i regionerna :

1000 i FÖRSKOLA

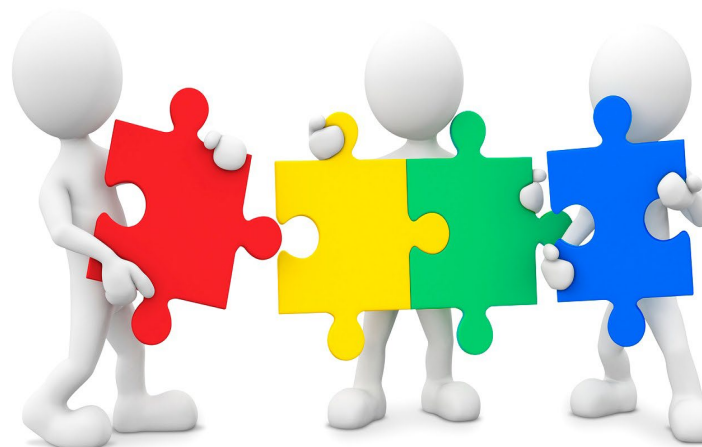
7100 i LÅGSTADIET

3100 i MELLANSTADIET

10000 i HÖGSTADIET

15000 i GYMNASIET

3000 i VUXNA (VUX)



rawpixel

Kort sammanfattat innebär det rätt insatser i rätt tid, mot rätt målgrupp

Hur har ni tänkt säkra upp kommunens fortsatta kompetensförsörjning?

En kortsiktig lösning, eller en mer långsiktig?

Med Teknikcollege finns inga begränsningar



§ 75 Plan för tecknande av nytt samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodal

Teknikcollege är en samverkansplattform mellan industri/näringsliv och utbildning som finns i ca 25 delregioner i Sverige varav Fyrbodal är en. Genom Teknikcollege certifieras utbildningar för att matcha industrins behov och företag får chans att påverka utbildningars utformning. Detta bidrar till säkrad kompetensförsörjning samt ökad tillväxt i regionen. Nuvarande samverkansavtal gäller t o m 20221231. En process för framtagande av nytt avtal har påbörjats och ärendet presenterar en plan för framtagandet

Ärendet föredrogs av Susanne Patriksson, ledamot i den regionala styrgruppen för Teknik college Fyrbodal.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen att besluta att skicka ut förslaget på remiss till samverkansavtal till kommunerna.

Direktionen beslutar

Att skicka ut förslaget till samverkansavtal till kommunerna på remiss.

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Specifikation av kostnader år:			2023	2024	2025	2026	2027	Total- budget 5 år
Personal								
Summa Personal			993 600	1 023 408	1 054 110	1 085 734	1 118 306	5 275 157
Resekostnader								
Summa resekostnader			50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	250 000
Övriga kostnader								
Summa Övriga kostnader			261 600	273 000	284 720	296 910	309 604	1 425 835
Totalsumma			1 305 200	1 346 408	1 388 830	1 432 644	1 477 910	6 950 992

Se filik 2

FINANSIERING					
Samverkansparter	2023	2024	2025	2026	2027
Bengtsfors	45 006	46 427	47 890	49 401	50 962
Dals-Ed	22 758	23 477	24 216	24 980	25 770
Färgelanda	31 423	32 415	33 436	34 491	35 581
Lysekil	68 194	70 347	72 563	74 852	77 217
Mellerud	44 172	45 567	47 003	48 485	50 017
Munkedal	50 344	51 934	53 570	55 260	57 006
Orust	73 179	75 489	77 868	80 324	82 862
Sotenäs	43 515	44 888	46 303	47 764	49 273
Strömstad	63 208	65 204	67 258	69 380	71 572
Tanum	61 902	63 857	65 869	67 947	70 093
Trollhättan	282 121	291 028	300 197	309 668	319 452
Uddevalla	271 859	280 442	289 278	298 404	307 833
Vänersborg	188 624	194 579	200 710	207 042	213 583
Åmål	58 895	60 754	62 669	64 646	66 688
Summa	1 305 200	1 346 408	1 388 830	1 432 644	1 477 910

Kommun	Invånarantal %	
Bengtsfors	9443	3,45%
Dals-Ed	4775	1,74%
Färgelanda	6593	2,41%
Lysekil	14308	5,22%
Mellerud	9268	3,38%
Munkedal	10563	3,86%
Orust	15354	5,61%
Sotenäs	9130	3,33%
Strömstad	13262	4,84%
Tanum	12988	4,74%
Trollhättan	59193	21,62%
Uddevalla	57040	20,83%
Vänersborg	39576	14,45%
Åmål	12357	4,51%
Ackumulerat	273 850	100,00%

	2023	2024	2025	2026	2027
Belopp att fördela	1 305 200	1 346 408	1 388 830	1 432 644	1 477 910

Plan för tecknande av nytt samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodals

Förslag till beslut

Direktionen föreslås besluta att skicka ut förslag till samverkansavtal till kommunerna.

Sammanfattning

Teknikcollege är en samverkansplattform mellan industri/näringsliv och utbildning som finns i ca 25 regioner i Sverige varav Fyrbodals är en. Genom Teknikcollege certifieras utbildningar för att matcha industrins behov och företag får chans att påverka utbildningars utformning. Detta bidrar till säkrad kompetensförsörjning samt ökad tillväxt i regionen. Nuvarande samverkansavtal gäller t o m 20221231. En process för framtagande av nytt avtal har påbörjats och ärendet presenterar en plan för framtagandet

Bakgrund

Teknikcollege Fyrbodals är certifierat och nuvarande samverkansavtal gäller t o m 20221231

Under 2021 gjordes en genomlysning av Teknikcollege Fyrbodals där man bland annat konstaterade att det endast var 5 kommuner av 14 som ingår i nuvarande samverkansavtal och att avtalet är skrivet mellan de 5 kommunernas utbildningsförvaltningar. Eftersom Teknikcollege grundtanke är samverkan mellan skola och näringsliv är målet att i kommande avtal inkludera alla kommuners utbildningsförvaltningar och näringslivenheter.

Beskrivning av ärendet

På mötet presenteras en plan för framtagande av nytt samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodals.

- 1 april** - Utbildningschefer. Info om att arbetet med ett nytt samverkansavtal är i gång.
- 8 april** - Kommundirektörer. Information om att arbetet med ett nytt samverkansavtal är igång.
- 20 april** - Näringslivsutvecklare. Presentera förslag till samverkansavtal.
- 13 maj** - Utbildningschefer. Presentera förslag till samverkansavtal.
- 24 maj** – Regional styrgrupp tillstyrkte förslag till samverkansavtal
- 2 juni** - AU Beslut om att skicka ut förslag till samverkansavtal på remiss.
- 17 juni** – Direktionen Beslut om att skicka ut förslag till samverkansavtal på remiss.

Bedömning och synpunkter

Berörda nätverk och regional styrgrupp har tillstyrkt förslag till samverkansavtal.

Bedömningen är att förslaget kan skickas ut på remiss till medlemskommunerna.

Finansiering

Se bilaga till förslag för samverksavtal

Samverkansavtalet finansieras av kommunerna i Fyrbodals enligt fördelningsprincipen – kommuninvånarantal utifrån år 2021.

Det totala beloppet för avtalstiden uppgår till 6.950.992 kr.

En årlig revidering av budgeten genomförs och beslutas av den regionala styrgruppen.

-

Koppling till mål

Kompetensförsörjning och Utbildning:

-Arbetskraft, behovsstyrd utbildning och utbildningsnivå

Ansvarig tjänsteperson

-

Eva-Britt Karlsson

Processledare TC Fyrbodals

Fyrbodals kommunalförbund



2022-06-30

Dnr: KS 2022/00391

Handläggare

Administratör Kajsa Jansson

Telefon 0522-69 51 44

kajsa.jansson@uddevalla.se

**Delegationsbeslut enligt kommunstyrelsens delegation nr 8,
remittera ärenden. Remiss till barn och utbildningsnämnden
om samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodals**

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har fått en remiss från Fyrbodals kommunalförbund om plan för tecknande av nytt samverkansavtal gällande Teknikcollege Fyrbodals. Innan beslut fattas önskas yttrande från barn- och utbildningsnämnden.

Kommunstyrelsen önskar svar senast 2022-09-01.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden.

Ingemar Samuelsson

Kommunstyrelsens ordförande

Enligt delegation nr 8

Skickas till

Barn och utbildningsnämnden

Delegationsbeslut ska lämnas till registrator för anmälan i nämnden. Beslutet ska kompletteras med hänvisning om hur man överklagar om beslutet går att överklaga med förvaltningsbesvär och då är tiden för överklagande enligt förvaltningslagen tre veckor från den dag då sökande fått del av beslutet. Överklagande genom laglighetsprövning enligt kommunallagen ska göras till förvaltningsrätten inom tre veckor efter den dag då bevis om justering av protokoll, från sammanträdet där beslutet anmälts, har anslagits på kommunens officiella anslagstavla.



§ 257

Dnr BUN 2022/00685

14

Justering av tillämpningsregler för förskola och pedagogisk omsorg i Uddevalla kommun

Sammanfattning

Formuleringarna i förskoleverksamhetens Regler för förskola och pedagogisk omsorg överensstämmer inte med tillämpning och information på hemsidan. I reglerna framgår att det finns möjlighet att ansöka om plats enbart på Fyrens pedagogiska verksamhet. Den regeln kan inte tillämpas för förskolebarn, av flera skäl, bl a för att barn som fyller 3 år har en egen rättighet till Allmän förskola. Justeringar i regelverket föreslås därför.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anta justerade tillämpningsregler för förskola och pedagogisk omsorg samt

att tillämpningsreglerna ska gälla från och med 2023-01-01



2022-11-21

Dnr BUN 2022/00685

Handläggare

Verksamhetschef förskola Lena-Maria Vinberg

Telefon 0522-69 72 01

lena-maria.vinberg@uddevalla.se

Justering av tillämpningsregler för förskola och pedagogisk omsorg i Uddevalla kommun

Sammanfattning

Formuleringarna i förskoleverksamhetens Regler för förskola och pedagogisk omsorg överensstämmer inte med tillämpning och information på hemsidan. I reglerna framgår att det finns möjlighet att ansöka om plats enbart på Fyrens pedagogiska verksamhet. Den regeln kan inte tillämpas för förskolebarn, av flera skäl, bl a för att barn som fyller 3 år har en egen rättighet till Allmän förskola. Justeringar i regelverket föreslås därför.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anta justerade tillämpningsregler för förskola och pedagogisk omsorg samt

att tillämpningsreglerna ska gälla från och med 2023-01-01

Ärendebeskrivning

Formuleringarna i förskoleverksamhetens Regler för förskola och pedagogisk omsorg överensstämmer inte med tillämpning och information på hemsidan.

I Reglerna framgår att det finns möjlighet att ansöka om plats enbart på Fyrens pedagogiska verksamhet. Den regeln kan inte tillämpas för förskolebarn, även om en vårdnadshavare skulle ha ett sådant schema att inte dagtid behöver nyttjas, eftersom ett schema lätt kan förändras. Detta är inte heller möjligt, då barn som fyller 3 år har en egen rättighet till Allmän förskola.

Skulle förutsättningarna för vårdnadshavare ändras från exempelvis enbart helg, till behov av förskola också, är kommunen skyldig att erbjuda plats inom 4 månader. Barnen på Fyren måste ha sin plats på Skogslyckans förskola, utifrån barnets kontinuitet, anknytning och trygghet. Platsbristen på Skogslyckans förskola är ytterligare ett hinder.



2022-11-21

Dnr BUN 2022/00685

Förskoleverksamheten har en tid varit otydliga i informationen till vårdnadshavare, och behöver därför ha samma skrivningar i regler, tillämpning och information på hemsidan.

Motsvarande skrivningar i Regler för fritidshem behöver inte ändras, då barn som har behov av fritidshem 06.00-18.00 får taxi till Fyren, om det skulle behövas.

På hemsidan står följande information:

Barn 1-6 år har alltid sin dagvistelse på Skogslyckans förskola.

För att ditt barn ska få en plats på Fyren måste barnet också ha en plats på Skogslyckans förskola. Detta gäller även om barnets behov av omsorg bara är under obekväm arbetstid.

Nedan framgår formuleringarna i gällande tillämpningsregler för förskola och pedagogisk omsorg med föreslagna ändringar, där överstruket rött utgår och fetstil grönt tillkommer.

3.6 Omsorg på obekväm arbetstid

För dig som arbetar kvällar, nätter och helger finns Fyrens pedagogiska verksamhet.

Fyren tar emot barn i åldrarna 1–13 år. Behov av plats ska styrkas med

sysselsättningsintyg som visar att obekväm arbetstid är det som arbetsgivaren erbjuder.

Intyget ska visa att arbete enbart dagtid inte är möjligt. ~~Vid behov av omsorg endast~~

~~under obekväm arbetstid ansöks om plats på Fyren. Finns även ett För~~ omsorgsbehov

vardagar kl. 06.00-18.00 ~~för~~ **gällande** barn 1-5 år, ansöks om plats till Skogslyckans

förskola. ~~Således~~ **Det** krävs en placering på Skoglyckans förskola för att kunna erbjudas

plats på Fyren.

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Lena-Maria Vinberg
Verksamhetschef förskola

Skickas till
Förskolekontoret



§ 258

Dnr BUN 2022/01073

15

Förslag på reviderade måltidspriser 2023

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningens måltidsservice förslår en revidering av måltidspriser för personal och övriga gäster inklusive vid pedagogiska måltider.

Kort bakgrundsbeskrivning

Måltidspriserna på skola och förskola har inte ändrats sedan 2015. Måltidsservice var då organiserade under barn och utbildningsförvaltningen och någon översyn av prissättningen gjordes aldrig när den nya organisationen gick över till samhällsbyggnadsnämnden 2016. Därav är fråga om nya relevanta måltidspriser av stor vikt då prissättningen i nuläget inte täcker de kostnader som samhällsbyggnadsnämnden har för att tillaga måltiden.

Prissättning av måltid för gäster

Samhällsbyggnadsförvaltningens Måltidsservice har gjort en översyn av prissättningen av de olika måltider som serveras i den ordinarie verksamheten på förskola och skola och har kommit fram till att det behövs göras prisjusteringar.

Priserna bör revideras enligt förslag i bilaga för att det inte ska bli en subventionering skattemässigt för de gäster som äter samt för att priserna skall täcka de kostnader som måltidsservice har för måltiden. Idag subventionerar kommunen de måltider som äts i våra matsalar.

Prissättning av pedagogisk måltid

I dagsläget är det olika priser för de pedagoger som äter lunch på skola respektive förskola men måltidsservice har samma kostnad för båda verksamheterna. Pedagogerna har via Medvind betalat 20 kr/pedagogisk lunch. Måltidsservice har sedan fakturerar 15 kr/pedagogisk lunch till respektive rektor inom grundskolan men inte inom förskolan.

Vad gäller betalning för pedagogisk lunch föreslår samhällsbyggnadsförvaltningens måltidsservice att det ska vara samma betalningssätt mot både skola och förskola. Det vill säga att samhällsbyggnadsförvaltningen fakturerar Barn och utbildningsförvaltningen hela kostnaden för pedagogisk måltid genom en grundbeställning på årsbasis.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-12-06
Bilaga med förslag på reviderade måltidspriser
Omvärldsbevakning av måltidspriser 2022

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar



2022-12-15

Forts § 258

att godkänna förvaltningens förslag på reviderade måltidspriser

att de nya priserna börjar gälla från 2023-01-01 samt

att priserna ska revideras årligen

att alla pedagogiska portioner som ingår i grunduppdraget/beställningen betalas via ett systematiserat abonnemang mellan förvaltningarna.



Handläggare

Förvaltningschef Staffan Lindroos

Telefon 0522-69 70 94

staffan.lindroos@uddevalla.se

Förslag på reviderade måltidspriser 2023

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningens måltidsservice förslår en revidering av måltidspriser för personal och övriga gäster inklusive vid pedagogiska måltider.

Kort bakgrundsbeskrivning

Måltidspriserna på skola och förskola har inte ändrats sedan 2015. Måltidsservice var då organiserade under barn och utbildningsförvaltningen och någon översyn av prissättningen gjordes aldrig när den nya organisationen gick över till samhällsbyggnadsnämnden 2016. Därav är fråga om nya relevanta måltidspriser av stor vikt då prissättningen i nuläget inte täcker de kostnader som samhällsbyggnadsnämnden har för att tillaga måltiden.

Prissättning av måltid för gäster

Samhällsbyggnadsförvaltningens Måltidsservice har gjort en översyn av prissättningen av de olika måltider som serveras i den ordinarie verksamheten på förskola och skola och har kommit fram till att det behövs göras prisjusteringar.

Priserna bör revideras enligt förslag i bilaga för att det inte ska bli en subventionering skattemässigt för de gäster som äter samt för att priserna skall täcka de kostnader som måltidsservice har för måltiden. Idag subventionerar kommunen de måltider som äts i våra matsalar.

Prissättning av pedagogisk måltid

I dagsläget är det olika priser för de pedagoger som äter lunch på skola respektive förskola men måltidsservice har samma kostnad för båda verksamheterna. Pedagogerna har via Medvind betalat 20 kr/pedagogisk lunch. Måltidsservice har sedan fakturerar 15 kr/pedagogisk lunch till respektive rektor inom grundskolan men inte inom förskolan.

Vad gäller betalning för pedagogisk lunch föreslår samhällsbyggnadsförvaltningens måltidsservice att det ska vara samma betalningssätt mot både skola och förskola. Det vill säga att samhällsbyggnadsförvaltningen fakturerar Barn och utbildningsförvaltningen hela kostnaden för pedagogisk måltid genom en grundbeställning på årsbasis.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-12-06

Bilaga med förslag på reviderade måltidspriser

Omvärldsbevakning av måltidspriser 2022



2022-12-06

Dnr BUN 2022/01073

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens förslag på reviderade måltidspriser

att de nya priserna börjar gälla från 2023-01-01 samt

att priserna ska revideras årligen

att alla pedagogiska portioner som ingår i grunduppdraget/beställningen betalas via ett systematiserat abonnemang mellan förvaltningarna.

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Skickas till
Samhällsbyggnadsförvaltningen



2022-12-06

Dnr: BUN 2022/01073

Handläggare

Förvaltningschef Staffan Lindroos

Telefon 0522-69 70 94

staffan.lindroos@uddevalla.se

Bilaga - Förslag på reviderade måltidspriser

Prissättning övriga gäster

Gäst	Måltid	Nuvarande pris	Reviderat pris	Betalningsmetod
	<i>Frukost</i>			
Anställd i kommunen		20kr	34 kr	Tagg/Medvind
Praktikanter VFU/Komvux/ Ama		8kr	34 kr	Svisch
	<i>Lunch</i>			
Anställd i kommunen		40kr	61 kr	Tagg/ Medvind
Praktikanter VFU/Komvux/ Ama		20kr	61 kr	Svisch
	<i>Mellanmål</i>			
Anställd i kommunen		20kr	40 kr	Tagg/ Medvind
Praktikanter VFU/Komvux/Ama		8kr	40 kr	Svisch

Prissättning pedagogiska måltider

	Måltid	Nuvarande pris	Reviderat pris
	<i>Frukost</i>		
Pedagog		8kr	28 kr
	<i>Lunch</i>		
Pedagog förskola		20kr	49 kr
Pedagog skola		35kr	49 kr
	<i>Mellanmål</i>		
Pedagog		8kr	32 kr



Sammanställning av prissättning av måltider i andra kommuner samt vilka betalningssystem används

Nedstående frågeunderlag har skickats till sammanlagt åtta närliggande kommuner, Strömstads kommun, Trollhättans Stad, Vänersborgs kommun, Munkedals kommun, Tanums kommun, Sotenäs kommun, Stenungsunds kommun samt Lysekils kommun.

Svar har inkommit från sju av de åtta kommuner som tillfrågats och redovisas nedan.

Undersökningen är på övergripande nivå och insamling av data har genomförts genom mailkorrespondens, därav har inga följd- eller fördjupningsfrågor ställts i detta skede.

Frågeunderlag

- *Personalpris lunch?*
- *Pedagogisktpris lunch?*
- *Vem tar fram priset?*
- *Vad ingår i priset?*
- *Vem beslutar priset (tjänstemän/politik)?*
- *Hur ofta revideras priset?*
- *Hur betalas pedagogiskmåltid (förvaltning-förvaltning eller förvaltning-enskilde)?*
- *Hur betalar man personalmåltid?*
- *Vilka betalssystem har man?*
- *Rambudget eller köp och sälj?*



Redovisning av inkomna svar från frågeunderlaget

Kommun	Personallunch pris?
Strömstads kommun	60 kr
Trollhättans Stad	55 kr/portion inom förskola och skola. I personalrestaurangen är priset 79 kr inkl moms
Vänersborgskommun	Erbjuds ej
Munkedals kommun	45 kr- finns planer på höjning
Tanums kommun	59kr (obs! Vi kommer att höja ytterligare under hösten, i dagsläget vet vi ej hur mycket)
Sotenäs kommun	53,57 kr
Stenungssunds kommun	60:-nu (65:- fr.o.m. årsskiftet)
Uddevalla kommun	40 kr
Kommun	Pedagogiskt pris?
Strömstads kommun	Skolan 20kr, förskolan 10kr mellanmålet och frukost 5kr
Trollhättans Stad	30 kr/portion
Vänersborgskommun	Gratis
Munkedals kommun	20kr, resten upp till 45kr kompenseras av skolförvaltningen.
Tanums kommun	38,73kr
Sotenäs kommun	Gratis
Stenungssund kommun	25 kr nu (27kr fr.o.m. årsskiftet)
Uddevalla kommun	20 kr enskilde upp till 35 kr kompenseras av BUN
Kommun	Vem tar fram priset?
Strömstads kommun	Verksamhetschef måltid städ
Trollhättans Stad	Priset för personallunch är framtaget av Serviceförvaltningen 2021
Vänersborgskommun	Ej aktuellt
Munkedals kommun	Måltidschef ihop med ekonom
Tanums kommun	Förvaltningsekonom tillsammans med avdelningschef måltidsverksamheten
Sotenäs kommun	Måltidschef tillsammans med Förvaltningsekonom
Stenungssunds kommun	Servicefunktionen föreslår pris för politiken
Uddevalla kommun	Ledning och stöd samt Måltidsservice



Kommun	Vad ingår i priset?
Strömstads kommun	Det som serveras i verksamheten (dryck, sallad, bröd, lunch)
Trollhättans Stad	Lunchen som serveras i skolan (lunch, dryck, sallad och knäckebröd) I priset är personalkostnader för både servering och tillagning inkluderad
Vänersborgs kommun	Ej aktuellt
Munkedals kommun	Mat, personal och OH-kostnad för måltidsenheten
Tanums kommun	Löner, hyror, livsmedel, transporter, övrigt (ex. kem-tekniska produkter)
Sotenäs kommun	Dagens lunch inkl. sallad och dryck
Stenungssunds kommun	Fullpris: varmrätt, råkost, dryck, bröd Pedagogisk måltid: varmrätt, råkost, dryck, bröd. Personen ska äta tillsammans med barn/elever
Uddevalla kommun	Löner, hyror, livsmedel, transporter, övrigt (ex. kem-tekniska produkter)
Kommun	Vem beslutar priset?
Strömstads kommun	Barn- och utbildningsnämnden
Trollhättans Stad	Tjänstemän har tagit beslut om priset och politiken har blivit informerad gällande personallunch
Vänersborgs kommun	Ej aktuellt
Munkedals kommun	Tjänstemän
Tanums kommun	Tjänstepersoner men även som en information till nämndpolitiker
Sotenäs kommun	Enhetschef måltidsenheten
Stenungssunds kommun	Politiken
Uddevalla kommun	Senast reviderat 2001 av Barn- och utbildningsnämnden
Kommun	Hur ofta revideras priset?
Strömstads kommun	Årligen i samband med budgetarbetet
Trollhättans Stad	Pga. av organisationsförändringar har priset inte reviderats ännu men med tanke på kostnadsutvecklingen kommer detta ske i samband med årets budgetarbete
Vänersborgs kommun	Ej aktuellt
Munkedals kommun	Ambitionen är varje år.
Tanums kommun	Oftast varje år
Sotenäs kommun	Varje år i budgetarbetet



Stenungssunds kommun	Ingen rutin för detta, senaste höjningen genomfördes 2017. Vore att föredra med indexuppräknning varje år framåt
Uddevalla kommun	Förslag, varje år från 2023
Kommun	Hur betalas pedagogiskmåltid?
Strömstads kommun	Blippa tagg, löneavdrag
Trollhättans Stad	Serviceförvaltningen debiterar Utbildningsförvaltningen för personallunch och pedagogisk lunch. Debiteringen är 55 kr mellan förvaltningarna oavsett om det avser personallunch eller pedagogisk lunch. Respektive förvaltning debiterar den enskilde genom löneavdrag. UTB debiterar den enskilde 30 kr för pedagogisk lunch.
Vänersborgs kommun	Ej aktuellt
Munkedals kommun	20kr betalas genom avdrag på lön från den enskilde. Kompensationen upp till 45kr betalas från förvaltningen till förvaltningen
Tanums kommun	Förvaltning - förvaltning
Sotenäs kommun	Förvaltning-förvaltning
Stenungssund kommun	I förskola: pedagog betalar del av den pedagogiska måltiden via kostavdrag och förskolan betalar den andra delen upp till fullt pris. I grundskola- den enskilde betalar den pedagogiska måltiden via kostavdrag
Uddevalla kommun	20kr betalas genom avdrag på lön från den enskilde. Kompensationen upp till 35kr betalas från förvaltningen till förvaltningen
Kommun	Hur betalar man personalmåltid?
Strömstads kommun	Blippa” tagg som dras på lön samt swishbetalning.
Trollhättans Stad	Genom löneavdrag
Vänersborgs kommun	Ej aktuellt
Munkedals kommun	Betalkort, swish och lista med avdrag på lön.
Tanums kommun	Via löneavdrag, swish alt. Betalkort
Sotenäs kommun	Swish
Stenungssunds kommun	Samtlig personal registrerar kostavdrag i kommunens personalsystem. I förskola är kostavdragen kopplade till förskolan, varför Servicefunktionen skickar internfakturor till förskolorna månadsvis.
Uddevalla kommun	Genom löneavdrag



5 (6)
Dnr:

Kommun	Vilka betalsystem har man?
Strömstads kommun	Löneavdrag samt swishbetalning
Trollhättans Stad	IZettle i personalrestaurangen
Vänersborgs kommun	Ej aktuellt
Munkedals kommun	Betalkort och swish
Tanums kommun	Tanums kommun har inget betalsystem som Denacode eller liknande system
Sotenäs kommun	Fria pedagogiska måltider men om det kommer någon som inte är pedagog så swishar dem
Stenungssunds kommun	Personec samt internfakturor
Uddevalla kommun	Har inget system man betalar genom löneavdrag i Medvind

Kommun	Rambudget eller köp och sälj?
Strömstads kommun	Rambudget inom förvaltning, köp och sälj utanför förvaltning
Trollhättans Stad	Personalrestaurangen är köp och sälj. Måltid inom förskola och skola har rambudget
Vänersborgskommun	Ej aktuellt
Munkedals kommun	Rambudget
Tanums kommun	Tanums kommuns måltidsverksamhet är intäktsfinansierad
Sotenäs kommun	Köp och sälj
Stenungssunds kommun	Rambudget
Uddevalla kommun	Rambudget



6 (6)
Dnr:

Kontaktpersoner

Kommun	Kontaktperson	Befattning
Strömstads kommun	Malin Westling	Verksamhetschef Måltid och Städ
Trollhättans Stad	Anna Sandler	Förvaltningsekonom
Vänersborgs kommun	Maria Andersson	Ekonom BuN
Munkedals kommun	Ivana Egert Anna Josefsson	Lokalvårdschef/Tf måltidschef Controller
Tanums kommun	Agneta Kullberg	Kostchef
Sotenäs kommun	Maria Fält	Måltidsekonom
Stenungssunds kommun	Anna Wejdin	Servicefunktionen/Måltid
Uddevalla kommun	Charlotte Kvist	Avdelningschef Måltidsservice



§ 259

Dnr BUN 2022/00012

16

Barn och utbildningsnämndens anmälningsärenden 2022-12-15

Sammanfattning

I förteckning över inkomna skrivelser, domar och protokoll med mera redovisas vad som har inkommit till barn och utbildningsförvaltningen under perioden 2022-11-14-2022-12-06

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-12-06

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen



Handläggare

Förvaltningssekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon 0522-69 70 02

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Barn och utbildningsnämndens anmälningssärenden 2022-12-15

Sammanfattning

I förteckning över inkomna skrivelser, domar och protokoll med mera redovisas vad som har inkommit till barn och utbildningsförvaltningen under perioden 2022-11-14-2022-12-06

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-12-06

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen

Ärendebeskrivning

Datum	Riktning	Avsändare/ Mottagare	Beskrivning	Dnr
2022-11-14	IN	Vårdnads- havare	Överklagan av beslut om åtgärdsprogram för	2022/ 01057
2022-11-15	IN	Vårdnads- havare	Överklagan av beslut om skolplacering för	2022/ 00982
2022-11-15	IN	ILT Inläsnings- tjänst	Avtal ILT Inläsningstjänst gällande Polyglutt 2022-12-31-2025-12-31	2022/ 01068
2022-11-16	IN	Samhälls- byggnad	Inspektionsrapport efter miljötillsyn ventilation Linneaskolan	2022/ 00361
2022-11-16	IN	Samhälls- byggnad	Beslut om avgift för handläggning av miljötillsyn Linneaskolan	2022/ 00361
2022-11-16	IN	Samhälls- byggnad	Beslut om vitesföreläggande gällande radonundersökning i lokaler för kommunala dagbarnvårdare	2021/ 00205
2022-11-17	IN	Förvaltnings- rätten i GBG	Beslut från Förvaltningsrätten i Göteborg mål nr 12123-22 Fullgöra skolplikt på annat sätt	2022/ 00871
2022-11-17	IN	Förvaltnings- rätten i GBG	Beslut från Förvaltningsrätten i Göteborg mål nr 12123-22 Fullgöra skolplikt på annat sätt	2022/ 00870
2022-11-21	IN	Barn- och elevombudet	Barn och elevombudets Begäran om yttrande 2022-10340 Västerskolan 7-9	2022/ 01071



2022-12-06

Dnr BUN 2022/00012

Datum	Riktning	Avsändare/ Mottagare	Beskrivning	Dnr
2022-11-21	IN	Samhällsbyggnad	Inspektionsrapport efter miljötillsyn på Sommarhemsskolan	2022/00361
2022-11-21	IN	Samhällsbyggnad	Inspektionsrapport från tillsynsbesöket Sommarhemsskolan	2022/00989
2022-11-21	IN	Samhällsbyggnad	Beslut om avgift för handläggning av miljötillsyn Sommarhemsskolan	2022/00361
2022-11-22	IN	Skolverket	Beslut om beviljad rekvisition för omsorg under kvällar, nätter och helger juli-dec 2022. Diarienummer Skolverket 2022:0034048	2022/00096
2022-11-23	IN	Samhällsbyggnad	Beslut om verksamhetens egenkontroll för ventilation förenat med vite Ljungskileskolan	2022/00361
2022-11-23	IN	Samhällsbyggnad	Beslut om verksamhetens egenkontroll för ventilation förenat med vite Ramnerödsskolan	2022/00361
2022-11-23	IN	Hyses- och arrendenämnden i GBG	Protokoll 2022-18-09 från Hyses- och arrendenämnden i Göteborg ärende H 2038-22	2022/00159
2022-11-23	IN	Hyses- och arrendenämnden i GBG	Kallelse 2022-10-24 till Hyses- och arrendenämnden i Göteborg ärende H 2038-22	2022/00159
2022-11-23	IN	Hyses- och arrendenämnden i GBG	Underrättelse 2022-11-18 om inställt sammanträde från Hyses- och arrendenämnden i Göteborg Ärende H 2038-22	2022/00159
2022-11-25	IN	Samhällsbyggnad	Kommunicering inför beslut gällande miljötillsyn på Kissebergsskolan	2022/00747
2022-11-28	IN	Förvaltningsrätten i GBG	Dom från Förvaltningsrätten i Göteborg mål nr. 10983-22 Överklagan av beslut om skolskjuts	2022/00700
2022-11-29	IN	Samhällsbyggnad	Begäran om handling gällande luftflöde Äsperödsskolan	2022/00361
2022-11-29	IN	Samhällsbyggnad	Inspektionsrapport och kommunikering inför beslut efter miljötillsyn Östrabo yrkes gymnasiesärskola	2022/00360
2022-11-29	IN	Samhällsbyggnad	Inspektionsrapport och kommunikering inför beslut efter miljötillsyn Agnebergs gymnasiesärskola	2022/00360
2022-11-30	IN	Samhällsbyggnad	Inspektionsrapport efter miljötillsyn Äsperödsskolan	2022/00361
2022-11-30	IN	Samhällsbyggnad	Beslut om avgift för handläggning av miljötillsyn Äsperödsskolan	2022/00361
2022-11-30	IN	Skolinspektionen	Kommunicering av lämnade uppgifter i samband med tematisk kvalitetsgranskning av undervisning inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare	2022/00422
2022-11-30	IN	Skolinspektionen	Skolinspektionens protokoll efter granskning av sfi vid rektorsområde 3 i Uddevalla kommun	2022/00422



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

3(3)

2022-12-06

Dnr BUN 2022/00012

Datum	Riktning	Avsändare/ Mottagare	Beskrivning	Dnr
2022-12-02	IN	SÖN	Beslut från Skolväsendets överklagandenämnd gällande överklagan av beslut om skolplacering Dnr SÖN 2022.1879	2022/00753

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Pernilla Gustafsson
Förvaltningssekreterare



§ 260

Dnr BUN 2022/00002

17

Anmälan av beslut fattade å nämndens vägnar 2022-12-15

Sammanfattning

Genom förteckning daterad 2022-12-06 anmäls delegationsbeslut fattade på barn och utbildningsnämndens vägnar.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-12-06

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna



2022-12-06

Dnr BUN 2022/00002

Handläggare

Förvaltningssekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon 0522-69 70 02

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Anmälan av beslut fattade å nämndens vägnar 2022-12-15

Sammanfattning

Genom förteckning daterad 2022-12-06 anmäls delegationsbeslut fattade på barn och utbildningsnämndens vägnar.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-12-06

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Pernilla Gustafsson
Förvaltningssekreterare



§ 261

Dnr BUN 2022/00031

18

Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § Skollagen - barn/elev som känner sig kränkt 2022-12-15

Sammanfattning

Barn och utbildningsnämnden har delegerat till ordföranden 2012-06-19 § 96 att å nämndens vägnar motta anmälningar från rektor om barn och elever som anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling.

Genom förteckningar uttagna ur systemet ProReNata 2022-11-14, 2022-11-21 och 2022-11-28 anmäls, av rektor gjorda anmälningar om barn och elever som anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-12-06

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna



2022-12-06

Dnr BUN 2022/00031

Handläggare

Förvaltningssekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon 0522-69 70 02

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § Skollagen - barn/elev som känner sig kränkt 2022

Sammanfattning

Barn och utbildningsnämnden har delegerat till ordföranden 2012-06-19 § 96 att å nämndens vägnar motta anmälningar från rektor om barn och elever som anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling.

Genom förteckningar uttagna ur systemet ProReNata 2022-11-14, 2022-11-21 och 2022-11-28 anmäls, av rektor gjorda anmälningar om barn och elever som anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-12-06

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Pernilla Gustafsson
Förvaltningssekreterare

Skickas till



§ 262

Dnr BUN 2022/00033

19

Anmälan till huvudman enligt 7 kap 19a § Skollagen - utredning om frånvaro i förskoleklass, grundskola och grundsärskola 2022-12-15

Sammanfattning

Barn och utbildningsnämnden har delegerat till ordföranden 2018-08-23 § 108 att å nämndens vägnar motta anmälningar från rektor om elevs frånvaro i förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Genom förteckningar uttagna ur systemet ProReNata 2022-11-14 och 2022-11-28 anmäls, av rektor gjorda anmälningar om långvarig eller upprepad frånvaro i förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-12-06

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna



2022-12-06

Dnr BUN 2022/00033

Handläggare

Förvaltningssekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon 0522-69 70 02

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

**Anmälan till huvudman enligt 7 kap 19a § Skollagen -
utredning om frånvaro i förskoleklass, grundskola och
grundsärskola 2022-12-15**

Sammanfattning

Barn och utbildningsnämnden har delegerat till ordföranden 2018-08-23 § 108 att å nämndens vägnar motta anmälningar från rektor om elevs frånvaro i förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Genom förteckningar uttagna ur systemet ProReNata 2022-11-14 och 2022-11-28 anmäls, av rektor gjorda anmälningar om långvarig eller upprepad frånvaro i förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2022-12-06

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Pernilla Gustafsson
Förvaltningssekreterare



§ 263

Dnr BUN 2022/00015

20

**Information från ordförande till barn och utbildningsnämnd
2022-12-15**

Sammanfattning

Barn och utbildningsnämndens ordförande informerar.

Beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



2022-12-06

Dnr BUN 2022/00015

Handläggare

Förvaltningssekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon 0522-69 70 02

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Information från ordförande till barn och utbildningsnämnd
2022-12-15

Sammanfattning

Barn och utbildningsnämndens ordförande informerar.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



§ 264

Dnr BUN 266962

21

Övriga frågor