



2021-11-24

| | |
|---------------|--|
| Sammanträde | Arbetsmarknads- och integrationsutskottet |
| Plats och tid | Sammanträdesrum Utsikten, Junogatan kl. 08:00 tisdagen den 30 november 2021 |
| | <i>Deltagande ska ske på plats i Utsikten, Junogatan. Vid sjukdom erbjuds möjlighet att delta på distans via teams</i> |
| Ordförande | Camilla Johansson |
| Sekreterare | Markus Hurtig |

Föredragningslista

Föredragande

1. Upprop samt val av justerande
2. Slutrapport Startsträckan (Ansökan om utvecklingsmedel för att skapa beredskap och underlätta etableringen av nyanlända enligt § 37 i ersättningsförordningen (2010:1122) Lst. 16781-2019)
Beslutsärende
Dnr KS 2019/00257
3. Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap mellan Uddevalla kommun och ABF FyrBoDal om Mobil Kulturverkstad i Samverkan
Beslutsärende
Dnr KS 2020/00344
4. Arbetsmarknads- och integrationsutskottets övriga informationsärenden 2021
Dnr KS 2021/00025
- Skolverksprojektet

kl 08.10
Johan Rundström
Rosita Johansson

Kl 08.40
Emelie Eék
Anders Brunberg

Kl 09.10
Björn Wärnberg
Madeleine Hansson



2021-11-24

Föredragningslista

5. Informationsärenden enligt arbetsmarknads- och integrationsutskottets årshjul 2021

Dnr KS 2021/00026

- a. Prognos nyanlända (10 min)
- b. Bostadsanvisning och mottag (30 min)
- c. Samhällsorientering (20 min)
- d. Samhällsguide Uddevalla (20 min)

Övriga frågor

- a. Reflektioner från inspirationsdagen Plan Välfärd, den 12 nov
- b. Information från studiebesök Uppsala 8 nov.
- c. Information om dialog/workshop AIU 1 februari.

Föredragande

Kl 10.10

Said Osman
Annette Jonasson,
Maamoun Aldroubi
/Eva Nilsson
Mohammad Al-
Salihi
Siv Tengberg

kl 11.30-12.00

Anders Brunberg
Pia Strömsholm
Pia Strömsholm,
Camilla
Johansson (C)



2021-11-10

Dnr KS 2019/00257

Handläggare

Utvecklare Annette Jonasson

Telefon 0522-69 60 49

annette.jonasson uddevalla.se

Ansökan om utvecklingsmedel för att skapa beredskap och underlätta etableringen av nyanlända enligt § 37 i ersättningsförordningen (2010:1122) Lst. 16781-2019 "Projekt Startsträckan"

Sammanfattning

Uddevalla kommun har bedrivit projekt Startsträckan under perioden 2019–2021. Projektet har finansierats med hjälp av medel från länsstyrelsen. Dessa medel delas ut till lämpliga projekt kopplat till 37 i ersättningsförordningen 2010:1122, för att skapa beredskap och underlätta etableringen av nyanlända. Projektet har haft en budget på 337 500 kr som helt finansierats av länsstyrelsen. Målgrupp för projektet har varit nyanlända som uppbär försörjningsstöd och som står mycket långt ifrån arbetsmarknaden. Projektets mål har varit att kunna erbjuda aktiviteter som är anpassade efter individens behov och ge dem möjlighet att ta nya steg i riktning mot arbete eller studier. Under projektperioden har sammanlagt 11 klienter medverkat i projektet.

Projektets styrgrupp ser nu över vilka av projektets metoder som är lämpliga att föra in i ordinarie verksamhet.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2021-11-10

Slutrapport projekt Startsträckan

Ansökan 37 projekt Startsträckan

Beslut om bifall

Bifall förlängning länsstyrelsen 2020-11-30

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och integrationsutskottet beslutar

att godkänna slutrapporten av projekt Startsträckan

Ärendebeskrivning

Projektperiod

Projektet har bedrivits från 2019-09-01 till 2021-09-30. Projektet skulle från början endast ha bedrivits till 2020-12-31 men på grund av utbrottet av SARS-CoV-2 så var



2021-11-10

Dnr KS 2019/00257

man tvungen att pausa projektet under ett par månader. Kopplat till detta så ansökte man hos länsstyrelsen om att få projektet förlängt till 2021-09-30. Detta godkändes av länsstyrelsen 2020-11-30.

Ekonomi

Projektet har haft en budget på 337 500 kr. Länsstyrelsen har stått för hela projektkostnaden då det inte har varit något krav på medfinans. Medlen har endast använts till löne- och lönebikostnader. Tre medarbetare från arbetsmarknadsavdelningen har arbetat i projektet. De har delat på en cirka 50% tjänst under projektperioden.

Syfte

Syftet med projektet var att erbjuda en aktivitet med mycket låga krav på klienten för att kunna hjälpa dessa klienter till göra en positiv stegförflyttning emot arbete, studier eller annan försörjning.

Målgrupp

Målgruppen har varit personer som uppbär försörjningsstöd och som står mycket långt ifrån arbetsmarknaden. Personer som man inte i dagsläget kan skicka på någon av våra ordinarie aktiviteter, för att de är för svaga för att delta.

Genomförande

Projektet har erbjudit aktivitet till klienter från målgruppen på regelbunden basis. Aktiviteternas fokus var på att få ut klienterna ur sina hem, och att ge dem en möjlighet att öva på sina sociala färdigheter och sitt språk. Projektet kan anses ha haft två perioder, en före utbrottet av SARS-CoV-2 och en efter. Mellan dessa två perioder så var projektet vilande under cirka sex månader då man fokuserade på att utvärdera och ändra projektet för att bättre möta målgruppens behov. Perioden före utbrottet så träffade man klienterna en timme i veckan på Café Ryttaren. Perioden efter utbrottet så var det inte längre hållbart att träffa klienterna inomhus och man började därför att ses på olika platser utomhus. Man ändrade också i projektet så att man träffades två timmar varannan vecka i stället för en timme varje vecka som tidigare.

Mål och Effekter

Projektet har haft tre mål under projektperioden:

1. Erbjuda 10 årsplatser.
2. Alla som deltar skall göra en stegförflyttning
3. 50% av deltagarna skall vara kvinnor



2021-11-10

Dnr KS 2019/00257

Utöver detta så har projektet också det långsiktiga målet att klienter som har medverkat skall ta sig ut i rätt försörjning.

Resultat

Det första målet om 10 årsplatser har uppnåtts, och sammanlagt 11 deltagare har tagit del av projektet.

Det andra målet att alla som deltar skall göra en stegförflyttning har i stort uppnåtts. En av deltagarna avled under projektperioden och en annan deltagare är nu pensionär. Två individer har stärkts upp till den grad att de har kunnat anvisas till arbetsträning. Resterande sju deltagare har alla gjort positiva stegförflyttningar av olika storlek.

Det tredje målet att 50 % av deltagarna skall vara kvinnor är i stort uppfyllt. Fördelningen är att sex deltagare har varit män och fem deltagare har varit kvinnor, det vill säga ca 45,5% kvinnor.

Uppföljning

Projektet har följts upp först via avdelningschef och sedan via enhetschef för arbetsmarknadsenheten.

Projektet har inte använts sig av någon intern eller extern utvärderare.

Egna erfarenheter

Projektpersonalen upplever att projektet har varit framgångsrikt, framför allt perioden efter utbrottet av SARS-CoV-2. Anledningen till detta är att man såg att en timmes aktivitet (som före utbrottet) var för lite för att man skulle hinna få i gång klienterna när man sågs. När man i stället träffades två timmar varje gång så fick klienterna tid till att börja prata med varandra och man fick också tid till att genomföra lite större aktiviteter, till exempel gemensam utflykt med korvgrillning.

Projektpersonalen upplever också att det har varit mycket bra att man haft så pass låga "trösklar" i projektet. Avsaknaden av krav på närvaro och prestation är de främsta faktorerna. Till exempel så har avsaknaden av krav på närvaro möjliggjort vissa klienters deltagande, då deras närvaro kunnat anpassas så att de fått gå tidigare för hämtning av barn på skolan.

Sara Gustafsson
Tf. förvaltningschef

Annette Jonasson
Utvecklare

Slutrapportering § 37-medel

Insatser för att stärka beredskap och kapacitet samt regional samverkan
med stöd av ersättning enligt förordningen (2010:1122)

Slutredovisning av beviljade insatser ska ha inkommit till Länsstyrelsen senast två månader efter att insatsen avslutats. Slutredovisningen ska göras på mall från det år då insatsen beviljades, och den ska vara undertecknad. Denna blankett avser insatser beviljade 2019. Slutredovisningen skickas till länsstyrelsen i det egna länet.

Den som beviljats medel ska kunna visa verifikat och andra underlag för redovisningen.

Information om insatsen

| | |
|---|----------------------------------|
| Sökande kommun Uddevalla Kommun | Kontaktperson Johan Rundström |
| Insats (rubrik) Startsträckan | |
| Länsstyrelsens diarienummer 851-16781-2019 | |
| Tidsperiod 2019-09-01 – 2021-09-30 | |

Sammanfattande bedömning

Beskriv hur arbetet inom ramen för insatsen står i relation till de syften och mål som angavs i ansökan.

De syften och mål som angavs i ansökan är:

Syften:

- Öka andelen av målgruppen som går över till arbete eller studier
- Stärka upp individer och ge dem de verktyg de behöver för att ta sig vidare själva
- Att individer i målgruppen gör en stegförflyttning i positiv riktning

Mål:

- Erbjuda 10 årsplatser
- Alla som deltar skall göra en stegförflyttning
- 50% av deltagarna skall vara kvinnor

Arbetet har förhållit sig väl inom ramen för insatsen i relation till ovanstående syften och mål. Projektet har haft fördelen att man inte behövt leta upp målgruppen, då det redan finns i verksamheten. Man har därför kunnat fokusera arbetet på att uppnå målen och syftena. Gällande målet så var detta svårt att uppnå till en början, men efter att de påkopplade socialsekreterarna fick en bra uppfattning om ungefär vilka kriterier deltagaren behövde uppfylla för att kunna delta så har det varit oproblemiskt att fylla 10 årsplatser. Alla som deltagit har gjort en positiv stegförflyttning. Gällande balansen mellan män och kvinnor så har projektet arbetat med detta genom att använda anvisningskriterier. Projektet har inte rent numerärt uppnått detta mål, då det är 45% av deltagarna som har varit kvinnor, men det är nära nog målet för att ändå från projektets sida ses som en framgång.

Vad gäller syftena så upplevde vi svårigheter i början, dels kom vi ganska tidigt på att sättet vi planerat aktiviteten tidsmässigt inte var optimalt, och dels att det innehåll som erbjöds inte fullt ut mötte målgruppens behov. Under projektets gång har både innehållet och den tidsmässiga planeringen gjorts om för att bättre kunna uppfylla projektets syfte. Mer information om detta finns under relevant rubrik nedan.

Vad har gått bra och vad har gått mindre bra i arbetet?

Det som har gått bra i arbetet är att:

-Man har nått fram till personerna efter att man började ses utomhus, dels för att de fick komma ut och röra på sig, men det blir också ett samtal på ett annat sätt när man är ute gemensamt.

- Aktiviteten avdramatiserar mötet mellan konsulten och deltagaren, man blir inte en ”myndighetsperson” så som man blir i andra insatser.

-Man har kunnat arbeta kontextuellt med det som händer omkring deltagarna, om en deltagare ser och reagerar på något när man är ute i aktiviteten så kan man ta avstamp i det för att föra en diskussion kring vad som sågs.

- Då alla deltagare i gruppen har varit utrikesfödda så har man haft fokus på att få gruppen att prata svenska, detta var lättare när man var ute och inte satt i en föreläsning eller samlingshall där kanske en deltagare i taget pratade, samtalet blev mer flytande.

- Deltagarnas motivation för att delta har varit över förväntan, de dök till och med upp när det var dåligt väder, dem höll tiderna, och var synligt glada över att medverka i projektet.

- Även om alla deltagare varit utrikesfödda så har det varit en styrka att inte alla varit arabisktalande, utan att man även haft kurdisk och albansktalande deltagare. Detta gör att dem inte kan gå ihop och endast prata sitt eget språk, man motiverar deltagarna att öva på sin svenska och att träffa och interagera med andra människor.

-Det har varit bra att man kunnat ”ta av sig” konsult hatten och inte ha några krav på deltagarna, den låga tröskeln är väldigt bra när man arbetar med den här målgruppen. Vi tror att detta har varit ett av de vinande koncepten som skapat motivation hos deltagarna att faktiskt delta.

- Efter förändringen till 2 timmar aktivitet varannan vecka så har aktiviteterna huvudsakligen hållits utomhus, ofta i promenadform. I och med att deltagarna har stått upp och inte suttit ner så upplever man att kroppsspråket har varit lättare än det är när man sitter runt ett bord och bara kan se halva personens kropp.

Det som har gått mindre bra:

- I början av projektet så erbjöd vi en timmas aktivitet i veckan, detta blir för kort tid för att det skall ge något värdefullt till deltagarna. Efter att man ändrade till 2 timmar varannan vecka så blev det bättre, men det kändes fortfarande knappt med tid. Gör vi om ett liknande projekt i framtiden så vill vi satsa på att ha 2 timmars aktivitet två gånger i veckan. Vill man hjälpa deltagaren till större förändringar så kommer denna extra tid att vara nödvändig.

- På grund av gällande upphandlingar så har vi varit begränsade i vilken sorts "fika" man har kunnat erbjuda deltagarna. Det hade varit bra om man kunnat erbjuda lämpligare kost under verksamheten. Det blir lite konstigt att fokusera på att deltagarnas hälsa samtidigt som den enda fika man erbjuder är vita smörade frallor.

Hur har ni arbetat för att säkerställa jämställdhetsperspektivet i insatsen? Fanns det några särskilda utmaningar? Man har försökt att få en könsmässigt och åldersmässigt, språkmässigt och kulturell jämn fördelning. Man tillät deltagare att gå tidigare för att kunna passa barnhämtning.

Projektet upplever inte att det har varit några stora utmaningar kopplat till jämställdhet, man har försökt att tillgodose de olika deltagarnas behov så att de kan delta på lika villkor.

Behov

Beskriv de behov som insatsen avsåg att möta och hur utfallet av insatsen förhåller sig till bakgrundsbeskrivningen i ansökan. Beskriv även hur insatsen har mött eventuella skillnader i kvinnors/flickors och mäns/pojkars behov.

Det behov som insatsen avsåg att möta var att det finns personer som uppstår ekonomiskt bistånd som är för svaga, antingen fysiskt, mentalt, kopplat till sin livssituation, integration eller flera delar, för att kunna medverka i de ordinarie insatser som erbjuds till arbetssökande som står långt ifrån arbetsmarknaden. Insatsen avsåg att ha en mycket låg tröskel, och ett stort fokus på individens behov. Målet var att deltagaren skulle göra en stegförflyttning i positiv riktning med det långsiktiga målet att komma ut i arbete eller studier. Samt det kortsiktiga målet att stärkas upp till en sådan nivå att deltagaren kan medverka i och ta del av det ordinarie utbudet med insatser för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Utfallet har under projektperioden vara någorlunda gott. Vi har haft vissa problem med närvaron vid uppstart. När klinten väl börjat komma till insatsen så har närvaron inte varit ett problem. För de deltagare som har medverkat har vi sett positiva resultat och alla har gjort en positiv stegförflyttning, med vissa skillnader i hur stor stegförflyttningen har varit.

Det har inte varit några större skillnader i behov mellan män och kvinnor. Vi ser dock att äldre kvinnor ofta har svårt att komma ut i samhället och kan behöva lite mer stöd. Utöver det upplever vi att skillnaden i behov är större inom grupperna män/kvinnor än mellan grupperna.

Syfte

Uppnåddes syftet med insatsen? Förekommer det avvikelser från den ursprungliga ansökan?

Projektets syfte enligt ursprungliga ansökan:

- Öka andelen av målgruppen som går över till arbete eller studier.

- Samt stärka upp individer och ge dem de verktyg de behöver för att ta sig vidare själva.
- Samt att individer i målgrupper gör en stegförflyttning i positiv riktning.

Ja syftet uppnåddes, men med vissa avvikelser. Till exempel så har ingen övergått till arbete eller studier, men man får också beakta att detta är ett långsiktigt mål, och inget som projektet förväntade sig skulle uppfyllas under själva projektperioden. Gällande de övriga två syftena så har projektet visat på ett positivt resultat, men man tror att resultatet är mindre än vad det skulle kunnat vara. Detta på grund av att den paus projektet hade påverkade deltagarnas stegförflyttning negativt. Med vissa av deltagarna så upplevde man nästan att det var tillbaka på ruta ett igen efter uppehållet. Hade man inte haft detta uppehåll så hade resultatet troligen varit betydligt bättre.

Skall man se till projektets mer verksamhetsorienterade syfte, att erbjuda en aktivitet för de som står för långt ifrån för att kunna delta i ordinarie aktiviteter/insatser, så får projektet ses som en framgång, då det både har träffat målgruppen och i detta avseende fungerat som det var tänkt.

Mål med insatsen

Uppnåddes insatsens mål? Om ja, beskriv på vilket sätt. Om nej, redogör för varför. Beskriv hur insatsen påverkat kvinnor/flickor och män/pojkar samt om insatsen varit till lika nytta för båda grupperna.

Det mål som projektet hade var att:

Erbjuda 10 årsplatser

- Detta målet har uppnåtts. Det tog viss tid att få fyllt de 10 årsplatserna, då det för många deltagare tog några tillfällen före de faktiskt dök upp. Men för de flesta deltagare så var närvaron mycket hög efter att de hade medverkat för första gången. Man hade också vissa problem i början med att anvisningskriterierna ansågs vara för oklara, detta löstes dock genom upprepad kommunikation med de relevanta socialsekreterare som skötte anvisningen.

Alla som deltar skall göra en stegförflyttning

- Detta målet har i stort uppnåtts, se bilaga "Bilaga resultat deltagare", för en sammanställning av resultatet. Utöver stegförflyttningar så har två personer kommit ut i arbetsträning efter projektslut och en till individ kommer placeras ut i arbetsträning under månaden. En av deltagarna har blivit pensionär, och en av deltagarna har avlidit. De andra deltagarna har gjort stegförflyttningar av varierande storlek.

50% av deltagarna skall vara kvinnor

- Detta målet har uppnåtts så gott som det går. Då projektet har haft 11 deltagare så har man inte kunnat uppnå en exakt jämn fördelning, fördelningen har varit 45% kvinnor (5/11) och 55% män (6/11). Det hade samtidigt varit önskvärt att kunna ha andelen kvinnor högre än 50% men en kombination av anvisning och att man inte avslutat personer i projektet (de två personer som avslutats avslutades på grund av flytt eller dödsfall) utan istället låtit dem medverka hela projektperioden, har inneburit att det varit svårt att ändra fördelningen när deltagarna väl hade anvisats.

Har det framkommit några mervärden genom insatsen som ni inte räknat med vid insatsens start?

Ja, det har framkommit mervärden under projektets gång.

Det största mervärdet av insatsen är att man utöver att hjälpa deltagarna att göra en stegförflyttning också sett en ökad livsglädje hos deltagarna, ökad motivation samt en vilja att vara med och delta, en känsla av sammanhang. Då motivation är ett stort problem för många av

dessa deltagare så ses detta som mycket positiv. Vissa av deltagarna har också börjat tänka på och prata om sin framtid. Insatsen ledde helt enkelt till större framsteg än man först förväntat sig.

Målgrupper

Har insatsen nått ut till de målgrupper som avsetts? Om ja, beskriv på vilket sätt. Om nej, redogör för varför. Ja. Genom att samarbeta med enheten för ekonomiskt bistånd har man kunnat välja ut personer från målgruppen som skulle kunna ha stor nytta av att delta i projektet. Alla projektets deltagare har kommit från den tilltänkta målgruppen. Man har gett de socialsekreterare som ansvarat för anvisningen kriterier att följa vid urvalsprocessen för att säkra att deltagarna är från rätt målgrupp.

Beskriv om och i så fall hur målgruppen har involverats i insatsens planering och genomförande. Målgruppen har haft viss involvering i vilka aktiviteter man har genomfört, dem har till exempel fått leda och bestämma innehållet i de diskussioner man har genomfört. Fokus har under projektet varit att öka deltagarnas lust och nyfikenhet. Man har diskuterat med deltagarna om vilka platser man velat besöka via aktiviteten, även om ledarna sedan beslutat om vilket plats det blir.

Har både kvinnor/flickor och män/pojkar haft lika möjligheter att delta i insatsen och ta del av insatsens resultat? Om inte, redogör för varför.

Ja, aktiviteten har kunnat individanpassas till stor del för att möta de olika deltagarnas behov och underlätta deras medverkan. Projektet har också haft som mål att det skall vara minst 50% kvinnor som deltar.

Genomförande och metod

Beskriv insatsens innehåll samt vilken metod som använts.

Man började aktiviteten med att låta socialtjänsten (sedan enheten för ekonomiskt bistånd) välja ut och anvisa deltagare som stod väldigt långt ifrån arbetsmarknaden. Man genomförde sedan gruppträffar med deltagarna i kommunens centrala samlingslokal "Café Ryttaren". Dessa genomfördes en gång i veckan och varade i cirka en timme. Ibland genomfördes planerade aktiviteter, ibland bara satt man gemensamt och övade på språket, ibland genomförde man studiebesök, till exempel på biblioteket. Fokus under den här perioden var att skapa gruppdynamik före man börjar genomföra aktiviteter att "Motivera och integrera".

Utöver detta så genomförde projektpersonalen också utvärderingar av deltagare och planeringsarbete.

På grund av utbrottet av SARS-CoV-2 så tvingades projektet att i mars 2020 pausas. Detta fortgick tyvärr längre än man hade hoppats på, och en del av den progression med deltagarna och den gruppdynamik som byggts upp förlorades under tiden som insatsen var pausad.

Samtidigt användes denna tid också för att utvärdera insatsen och med de lärdomar man drog så kunde man ändra aktivitetens metod när man sedan startade upp insatsen igen.

I huvudsak gjordes två förändringar, den första var att göra om aktiviteten från att vara en timme i veckan till att vara 2 timmar varannan vecka. Detta gjorde att man fick mer tid att genomföra aktiviteter med gruppen när man sågs. Den andra förändringen är att man i stort sett

flyttade alla aktiviteter till att genomföras utomhus, ofta kopplat till gemensamma grupp promenader. Tidigare genomfördes nästan alla aktiviteter inomhus. Dessa två förändringar ledde båda två till ett mycket bättre utfall för perioden efter, än för perioden innan, insatsen pausades.

Man förlorade lite i tillgänglighet genom att inte erbjuda insatsen på samma plats inomhus varje gång, men det man vunnit på i resultatet överväger denna förlust.

Utöver detta har man också arbetat med att engagera deltagarna i andra insatser som finns när deltagarna visat på intresse för detta. Man har till exempel kunnat skicka en av de äldre kvinnliga deltagarna på en datorkurs hos studieförbundet vuxenutbildningen, som kvinnan också slutförde. Projektpersonalen är säkra på att kvinnan inte hade slutfört utbildningen om hon inte haft stödet från insatsen. Flera av deltagarna har själva under insatsens gång bett om att kunna skickas ut på en arbetsträning och matchas till en arbetsplats via AME, återigen något som de inte tidigare visat intresse för och ibland aktivt motstånd till. Då alla deltagare är utrikesfödda har man också arbetat med att avdramatisera integrationen/ mötet med svenskar.

Tids- och aktivitetsplan

Har insatsen kunnat genomföras utifrån uppsatt tids- och aktivitetsplan? Om nej, redogör för varför.

Nej, på grund av SARS-CoV-2 så har projektet varit tvungen att ha uppehåll under en del av projektperioden, projektet skulle egentligen ha avslutats den 31 december 2020. Men godkändes en förlängning till den 30 september 2021 för att kompensera för projektuppehållet, kostnaderna har varit oförändrade. Aktivitetsplanen har i övrigt följts med endast mycket små avvikelser.

Uppföljning/utvärdering

Beskriv hur insatsen har följts upp och/eller utvärderats. Om det finns en separat utvärdering, bilägg denna. Det finns inte en separat utvärdering. Insatsen har utvärderats löpande under projektperioden. En större utvärdering gjordes med projektledare och projektpersonal under tiden som projektet var pausat.

Insatsen har också följts upp i projektets styrgrupp samt av politiker i arbetsmarknads och integrationsutskottet. Dessa grupper har också bidragit till att sprida resultatet i kommunens andra verksamheter.

Implementering

Beskriv om, och i så fall hur, insatsen kommer att fortgå efter insatstidens slut. Beskriv hur ni planerar att ta tillvara på insatsens resultat inom er organisation.

Vi kommer inte i dagsläget att fortsätta med insatsen, vi kommer istället att genomföra en utvärdering för att se vilka delar av projektet och dess resultat som är lämpliga att implementera i organisationens arbete. Därefter kommer relevant chef att besluta vilka delar av projektet som man kommer att arbeta vidare med i organisationen. Den projektpersonal som har avsatts till att arbeta i projektet kommer att finnas kvar i verksamheten, och deras kunskap och erfarenheter går därför inte förlorade.

Lika rättigheter och barnets bästa

Beskriv hur rättighets- och barnperspektiv har beaktats i insatsen. Vilka eventuella hinder eller utmaningar har insatsen mött?

Barn har inte aktivt varit en del av projektet, men män och kvinnor som deltagit i projektet har fått lov att anpassa sin närvaro för att bättre kunna hantera familjelivet, till exempel hämta/lämna på dagis/skola. I övrigt så ses det som en styrka för barn att ha föräldrar som man ser komma ut i aktiviteter och arbete. Kommer föräldrarna ut i arbete så får familjen också ofta bättre ekonomiska förutsättningar, vilket också kan vara barnen till nytta.

Samverkan

Vilka parter har ni samarbetat med under insatsen? Hur har samarbetet organiserats? Har det funnits en styrgrupp/referensgrupp och hur har den i så fall fungerat?

Det är socialtjänstens enhet för ekonomiskt bistånd som har anvisat till projektet, till en början var detta en samverkan, men under projektets gång så har enheten för ekonomiskt bistånd slagits samman med arbetsmarknadsavdelningen. Detta innebär att det inte längre kan anses vara en samverkan utan snarare ett samarbete.

Från början var tanken att man även skulle ha en tät samverkan med arbetsförmedlingen, men alla de anvisade deltagarna i projektet har ägts av ekonomiskt bistånd. Därmed har denna samverkan inte skett i någon större utsträckning.

Det har funnits en styrgrupp för projektet, från början var det tänkt att man skulle använda den verksamhetsöverskridande arbetsgruppen på "jobbcentrum" (Arbetsförmedlingen, Socialtjänsten, Vuxenutbildningen samt Arbetsmarknadsavdelningen). Under projektets tid har denna gruppering genomgått en förändring, och har därför inte kunnat användas som styrgrupp så som var tänkt, istället har chef från arbetsmarknadsenheten tagit över den övergripande styrningen med stöd från cheferna för enheterna för ekonomiskt bistånd.

Har någon samverkanspart tillkommit under processens gång? Om ja, vilken? Hur har det påverkat insatsen?
Nej

Planerar ni för att fortsätta/utveckla samverkan med övriga samverkansparter efter insatstidens slut? Om ja, på vilket sätt?

Ja.

- Enheten för ekonomiskt bistånd ligger nu organisatoriskt tillsammans med oss. Vi samarbetar därför redan nu mycket nära varandra.

- Arbetsförmedlingen har inte samverkats med i just detta projektet, men vi arbetar löpande på nya former av samverkan och gemensamma projekt och insatser.

- Jobbcentrums omorganisation är nu genomförd, och vi arbetar aktivt på vår samverkan med de andra aktörerna i det forumet.

Kopplingar till andra projekt och program

Har insatsen kopplats till andra pågående projekt, insatser och/eller program? Om ja, på vilket sätt?

Nej

Information

Planerar ni att på något sätt sprida insatsens resultat? Om ja, på vilket sätt?

Ja. Insatsens resultat kommer att spridas på avdelningen samt i den politiska nämnd som är kopplad till avdelningen (arbetsmarknads och integrationsutskottet). Via det politiska utskottet kan resultatet sedan spridas i den större organisationen.

Ekonomi

I kostnadsredovisningen ska **endast beviljade § 37-medel** redovisas. Har kommunen/annan aktör gått in som finansär i delar av insatsen ska de summor som kommunen/annan aktör stått för **inte** redovisas nedan.

Insatsen ska vara särredovisad i bokföringen via en projektkod eller dylikt. Även eventuella medel som kommunen betalat ut till samverkanspartners ska redovisas.

| Kostnadsslag | År 2019 | År 2020 | År 2021 | Totalt | Budget |
|--|----------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Lönekostnader (inklusive lönebikostnader. Ange antal personer och månadslön inklusive lönebikostnad) Personerna har haft en löneökning under de tre år projektet har pågått, vi har använt år 2020s lön för redovisningen. Beakta att dessa 3 personer har delat på den 50% tjänsten, projektet har haft en projekterad månadskostnad på runt 18 750 kr i månaden. Person 1: 32 600 kr + 40,15% PO-pålägg = 45 689 kr Person 2: 32 300 kr + 40,15% PO-pålägg = 45 268 kr Person 3: 32 600 kr + 40,15% PO-pålägg = 45 689 kr | 84 900kr | 76 400kr | 176 200kr | 337 500kr | 337 500kr |
| Overheadkostnader (max 15 % av löne- eller arvodeskostnaderna) | | | | | |
| Externa tjänster (typ av köpt tjänst) | | | | | |
| Lokalkostnader (kostnader för externt hyrda lokaler) | | | | | |
| Material m.m. (specificera typ av material) | | | | | |
| Resekostnader | | | | | |
| Förtäring | | | | | |
| Information/kommunikation (t.ex. annonser, broschyrer, annat kommunikationsmaterial) | | | | | |
| Summa | 84 900kr | 76 400kr | 176 200kr | 337 500kr | 337 500kr |


OBS! Därutöver ska utdrag ur huvudboken bifogas slutrapporten. Tänk på att redovisade kostnader i tabellen ska kunna utläsas i huvudboken.

Underskrift

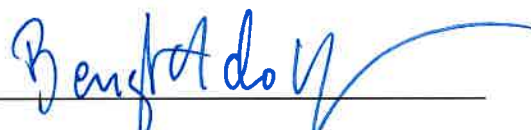
Ort och datum

Uddevalla 21-11-03

Namn och titel



Ingemar Samuelsson
KSÖ



BENGT ADOLFSSON

KOMMUNSTYRELSEN I UDDEVALLA



Bilaga resultat, projekt Startsträckan

2021-11-09

1 (2)
Dnr: 2019/00257

Handläggare
Handläggare Johan Rundström
Telefon 46522696268
johan.rundstrom uddevalla.se

Johan Rundström
Junogatan 2
451 42 Uddevalla

Bilaga resultat, projekt Startsträckan

Nedan följer resultatredovisning för de 11 klienter som medverkat i projekt Startsträckan. Resultatet är uppdelat på kön och fokus i redovisningen ligger på att visa på de stegförflyttningar klienten har gjort under sin medverkan i projektet. Vissa klienter har gjort en mycket liten stegförflyttning, och andra klienter har gjort en större stegförflyttning. Varje nummer i punktlistan representerar en klient.

Män

1. När han kom från början så upplevdes det bara som att han kom ditt. Men han hittade inre motivation under projektet och började själv efterfråga att skickas ut på arbetsträning.
2. Var med under tiden på ryttaren och gjorde stora framsteg där, detta uppfattades inte av projektpersonalen, men personens socialsekreterare upplevde att personen gjorde stora framsteg under projektperioden.
3. Medverkade under en kort period gjorde små framsteg under denna period. Ville inte medverka längre när aktiviteten började genomföras utomhus.
4. Var ganska så bra redan från början, hade kunnat ta hand om gruppen själv efter projektets avslut, pratade med alla och var alltid väldigt öppen och utåt. Personens hinder är kopplade till fysiska problem med hälsan. Men han utvecklades till att kunna se runt sina problem.
5. Var med under perioden när projektet hölls på ryttaren. Hade väldiga fysiska problem och dog under projektets gång. Han öppnade upp mer och mer under perioden han deltog och försökte bearbeta sina tidigare trauman.
6. Var med en stor del under projektperioden men fick avslutas på grund av flytt. Projektet upplever att hans språknivå har ökat under projektperioden.

Kvinnor

1. Var med från det att man påbörjade aktivitet utomhus. Var mycket blyg och tillbakadragen i början, men öppnade upp allteftersom. Började prata mer svenska och bad om att få en arbetsträning. Erbjuds och genomförde en datorkurs hos studieförbundet vuxenskolan under projektperioden.
2. Kom med först på slutet, medverkade i cirka 3 månader innan projektet avslutades. Svårt att se några större stegförflyttningar under en så kort period. Men hon sa själv att det var bra att hon kom ut ur huset genom aktiviteten



Bilaga resultat, projekt Startsträckan

2021-11-09

2 (2)

Dnr: 2019/00257

3. Idre kvinna. Projektet ser inte att hon har gjort någon egentlig stegförflyttning, hon slutade medverka efter att projektet började utföras utomhus. Projektet tror tyvärr att delar av detta är kopplat till kvinnans hedersproblematik.
4. Läste SFI under projektets period. Gick över till arbetsträning efter att hon lämnat projektet.
5. Personen har haft problem med ryggen och är sjukskriven för detta. Projektet upplever att personen har gjort mindre stegförflyttningar gällande sin sociala kompetens.

Johan Rundström

Handläggare

Sv: §37 medel startsträckan



Brogaard Kirsten <Kirsten.Brogaard@lansstyrelsen.se>

Till Rasmus Sjöling

Kopia Altayeb Alaa

Svara Svara alla Vidarebefordra

mån 2020-11-30 17:55

Öppen

Flag for follow up. Slutfört den 16 december 2020.
Du svarade på det här meddelandet 2020-12-16 16:33.



Hej Rasmus,

Vi tolkar det som om ni nu då vill förlänga insatsen med tre månader till, och därmed slutar projektet den 30 september 2021.

Vi kan tänka oss att godkänna även detta, allt med tanke på de omständigheter som nu råder. Det låter fint att ha som alternativ att träffas utomhus.

Jag vill observera er på att den nya tiden för **slutrapport bli den 30 november 2021**.

Länsstyrelsen vill också att ni så snart som möjligt, och senast den 17 december, kommer in med en ny reviderad budget. Jag bifogar mallen i detta mail.

Hoppas det blir bra nu med aktiviteterna för målgruppen!

Med vänlig hälsning
Kirsten



2020-11-16

Dnr KS 2019/00257

Handläggare

Projektledare Rasmus Sjöling

Telefon 0522-69 63 51

rasmus.sjoling uddevalla.se

Ansökan om utvecklingsmedel för att skapa beredskap och underlätta etableringen av nyanlända enligt § 37 i ersättningsförordningen (2010:1122) Lst. 16781-2019

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västra Götalands län, har inom ramen för 37 förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar (2010:1122), beviljat Uddevalla kommun 337 500 kronor för insatsen *Startsträckan*. Projekt pågår 2019-09-01 - 2020-12-31. Arbetsmarknads- och integrationsutskottet beslöt 2019-09-25 att utgöra styrgrupp åt projektet och att ärendet skall behandlas tre gånger under 2020 (april, sept. och dec.). Projektet riktar sig till målgruppen nyanlända och anhöriga som uppbär försörjningsstöd. Syftet med projektet är att deltagarna ska göra en positiv stegförflyttning och närma sig arbete eller studier. Projektet har deltagare som står absolut längst ifrån arbetsmarknaden. Projektet arbetar därför med basala hörnstenar så som hygien, hälsa och kost genom empowerment. Empowerment grundar sig i att en individ eller grupp tar makt och kontroll över sina egna omständigheter, situationer och mål. Istället för att fokusera på yttre omständigheter i tuffa (och lätta) tider, så riktar man fokus på det egna. Alla deltagare i projektet har gjort en stegförflyttning inom respektive hörnsten och vi arbetar för en fortsatt progression hos deltagarna.

Efter att ha varit vilande under sommaren 2020 så startade man upp aktiviteten igen den 1 oktober. Tyvärr hann vi inte mer än starta upp, förrän nya riktlinjerna kring Corona på regional nivå tvingade oss att återigen pausa projektet. Detta är beklagligt, framför allt för projektdeltagarna. Samtidigt är det svårt att försvara att man fortsatt driver aktiviteten när smittspridningen ökar, detta då deltagarna ofta hör till riskgrupp. I nuläget är projektet vilande till den 19 november i väntan på nya rekommendationer. Skulle även nya rekommendationerna vara strikta, så kommer projektet att vara fortsatt vilande. Projektledningen har en löpande diskussion med länsstyrelsen kring hur man hanterar situationen.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-11-16

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och integrationsutskottet beslutar

att notera informationen till protokollet



Tjänsteskrivelse
Kommunledningskontoret

2(2)

2020-11-16

Dnr KS 2019/00257

Peter Larsson
Kommundirektör

Rasmus Sjöling
Projektledare

Skickas till Markus Hurtig



2021-11-10

Dnr KS 2020/00344

Handläggare

Folkhälsstrateg Emelie Eék

Telefon 0522-69 61 48

emelie.eek uddevalla.se

Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap mellan Uddevalla kommun och ABF FyrBoDal om Mobil Kulturverkstad i Samverkan**Sammanfattning**

Uddevalla kommun har en överenskommelse om samverkan med idéburen sektor i Uddevalla, ÖK Idé. En form av samverkan är genom Idéburna Offentliga Partnerskap (IOP). ABF FyrBoDal har inkommit med ett initiativ till samverkan genom IOP med Uddevalla kommun. Den initiala idén byggde på en kulturverkstad för barn och unga på Tureborg. Utifrån dialog med politiker och tjänstepersoner kopplade till ÖK Idé samt med tjänstepersoner från berörda verksamheter utvecklades innehållet till att omfatta en "Mobil Kulturverkstad i Samverkan" i form av en buss med hela kommunen som arena men med fokus på Tureborg, Hovhult och Skogslyckan. Bussen kommer utrustas med en musik-, film- och Pod-studio där kreativ verksamhet kommer kunna bedrivas med stöd av projektledare. Målgruppen kommer utifrån dessa förutsättningar att kunna styra verksamhetens innehåll. Därtill kommer publika arrangemang genomföras i och utanför den mobila mötesplatsen upp till fem gånger i veckan.

Målsättningen med partnerskapet är att skapa förutsättningar för ungdomar i åldern 10–15 år att kunna ta del av, och utöva, kultur i flera olika former. Insatsen ska bidra till minskat utanförskap, meningsfull fritid, ökad vuxennärvaro och möten med utgångspunkt i kulturutövande, runt om i kommunen, men med fokus på områden med behov av verksamhet riktad till barn och unga. Överenskommelsen är treårig och ska resultera i ett koncept och ett metodmaterial för spridning. Efter de första årens investeringar planeras verksamheten bli mer självförsörjande genom rapporterade folkbildningstillfällen till folkbildningsrådet.

Det finns förvaltningsövergripande beröringspunkter och vinster med samverkan kring insatser för målgruppen och en koppling till det politiska uppdraget till samtliga nämnder att tillsammans arbeta för barn och unga på Tureborg. Initiativet föreslås medfinansieras med de centrala medel som avsatts för IOP:er.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2021-11-10

Förslag till Överenskommelse om Idéburet Offentligt Partnerskap mellan Uddevalla kommun och ABF FyrBoDal om Mobil kulturverkstad

Initiativ till Idéburet offentligt partnerskap mellan Uddevalla Kommun och ABF FyrBoDal

ABF FyrBoDals ekonomiska redovisning 2020

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och integrationsutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta



2021-11-10

Dnr KS 2020/00344

att ingå överenskommelsen om Idéburet Offentligt Partnerskap mellan Uddevalla kommun och ABF FyrBoDal gällande mobil kulturverkstad, samt

att medfinansiera överenskommelsen i enlighet med föreslagen budget med 690 400 kr år 2022, 674 808 kr år 2023, samt med 684 404 kr år 2024. Finansiering sker med medel från den centrala budgetposten för Idéburet Offentligt Partnerskap/IOP.

Sara Gustafsson
Tf. förvaltningschef

Emelie Eék
Folkhälsostrateg

Beslutet och beslutsunderlaget ska skickas till
ABF FyrBoDal

Överenskommelse om
Idéburet Offentligt Partnerskap
mellan
Uddevalla Kommun och ABF FyrBoDal
om
Mobil Kulturverkstad i Samverkan



Bakgrund

FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) slår fast alla barns rätt till kultur. Det handlar om att ge barn och unga goda förutsättningar att utvecklas till självständiga individer genom att ge dem tillgång till olika kulturella uttrycksformer samt kunskap och resurser för eget skapande.”

I rapporten *Kulturanalys 2020* står att läsa om kulturens positiva effekter för regional utveckling och tillväxt, bland annat genom att bidra till regioners attraktivitet samt att kulturlivet kan ha en positiv påverkan på utvecklingen i stadsdelar och förorter med utbrett utanförskap. På ett övergripande plan pekas kulturen ut som en viktig kraft för ett hållbart samhälle utifrån dess olika dimensioner. Det finns med andra ord en stark tro på kulturens positiva effekter inom andra samhällssektorer och på samhällsutvecklingen i stort.

ABF FyrBoDals initiativ om samverkan med Uddevalla kommun genom partnerskap skickades in maj 2020. Den initiala idén fokuserade på en kulturverkstad i stadsdelen Tureborg. Genom dialog med politiker och tjänstepersoner från Uddevalla kommun har idén utvecklats till ”Mobil Kulturverkstad i Samverkan” i form av en buss med hela kommunen som arena men med fokus på Tureborg, Hovhult och Skogslyckan. Det finns förvaltningsövergripande beröringspunkter och vinster med samverkan kring såväl primär som sekundär målgrupp för initiativet samt en koppling till det politiska uppdraget till samtliga nämnder att tillsammans arbeta för barn och unga för Tureborg.

Parter i överenskommelsen

Offentlig sektor: Uddevalla kommun, kommunstyrelsen. Postadress: Uddevalla kommun, Varvsvägen 1, 451 81 Uddevalla. Organisationsnummer 212000-1397.

Idéburen sektor: ABF FyrBoDal. Postadress: c/o Håkan Chalto, Junogatan 8, 451 42 Uddevalla, Organisationsnummer: 802434-8610

ABF FyrBoDal är en ideell förening och en studieförbundsavdelning som engagerar sig i olika samhällsutmaningar och verkar för att öka demokrati, integration och delaktighet.

Övriga tänkta samarbetspartners är bland annat Svenska Kyrkan, Röda Korset, Civilförsvarsförbundet, Funktionshinderrörelsen, Hyresgästföreningen, Uddevallahem och ett antal lokalt engagerade föreningar i Uddevalla.

Värdegrund

ÖK Idé, överenskommelsen om samverkan mellan idéburna sektorn i Uddevalla och Uddevalla kommun, består av gemensamt överenskomna spelregler och åtaganden som underlättar samverkan och skapar ett gott samarbetsklimat. Partnerskapet bygger på respekt för varandras olika förutsättningar, öppenhet och dialog som karaktäriseras av ömsesidig tillit, lyhördhet och förståelse. Överenskommelsen vilar på varsam och respektfull hantering av de offentliga medel som möjliggör verksamheten. Parternas samarbete ska kännetecknas av

öppenhet, prestigelöshet och gemensamt lärande i syfte att kontinuerligt utveckla verksamheten och dess arbetsmetoder.

Mål med verksamheten

Målsättningen med partnerskapet är att skapa förutsättningar för ungdomar i åldern 10–15 år boendes i Uddevalla kommun med fokus på Tureborg, Hovhult och Skogslyckan, att kunna ta del av, och utöva, kultur i flera olika former. Insatsen ska bidra till minskat utanförskap och stärka målgruppen i att aktivt ta ansvar och utvecklas i livet.

Mål:

- En kulturverkstad med handledare, inspiratörer och förebilder som ledare för barn i åldern 10–15 år i Uddevalla kommun med fokus på Tureborg, Hovhult och Skogslyckan i samverkan mellan ABF FyrBoDal och Uddevalla Kommun - En organiserad och mätbar verksamhet genom ABF:s redovisningssystem.
- Tillsammans med målgruppen unga ungdomar i området bygga upp en demokratiplattform för att via podcast, skivareverkstad, film och musik göra deras röster hörda.
- Bygga upp en mobil kulturverkstad på hjul med såväl musik- och filmstudio, två kreativa rum för aktiviteter samt kompetenshöja de unga ungdomarna som deltar i olika aktiviteter.
- Förebygga droger, våld och kriminalitet genom positiv och delaktiggörande sysselsättning och kompetensbyggande i såväl ämnes- som pedagogiska områden.

4.1 Målgrupp

Primär målgrupp

Unga ungdomar, i åldern 10–15 år, jämnt fördelat på tjejer, killar och icke binära, boende i olika bostadsområden i Uddevalla tätort såsom Tureborg, Hovhult och Skogslyckan med närområden. Insatsen kommer också planeras för att möta målgruppen i ytterområden såsom Lane, Herrestad, Ljungskile samt Bokenäs.

Sekundär målgrupp och IOP-mervärde

Daglediga vuxna med hemmavarande barn – ABF FyrBoDal står fullt ut för finansiering av denna målgrupp via riktade statsbidrag och egna medel. Här är fokus på svenska språket och samhällsinkluderande insatser.

Överenskommen verksamhet

Aktiviteter som kommer att erbjudas, i och i anslutning till den Mobila Kulturverkstaden:

- En musik-, film- och Pod-studio kommer att inredas i bussen, där ungdomar kommer att få möjlighet att spela in musik, göra beats, lära sig hur man gör en musikvideo, kortfilm mm. Pod-studion kommer att erbjuda och göra det möjligt för unga att göra sin röst hörd, via podcastsändningar mm.
- Kreativ verksamhet såsom skivareverkstad, dj-verksamhet, målning eller att lära sig musik från olika kulturer kommer att ingå i det kreativa skapandet.

- Offentliga, publika arrangemang kommer att genomföras i och utanför den mobila mötesplatsen. En ung arrangörsgroup kommer startas där scenverksamhet – scenbyggnation, ljud-och ljussättning, livemixning mm kommer att läras ut. Det kommer också att finnas möjlighet att ”livesända” musik, delta i workshops, teater etcetera direkt från den mobila mötesplatsen. Ett kulturarrangemang/kulturinslag kommer att erbjudas på varje ”stopp” den mobila mötesplatsen gör, detta innebär fem kulturarrangemang per vecka. Utanför-/utomhusmiljön är en viktig aspekt att tänka in. Därför kommer ABF att ordna med ett större evenemangstält och andra möblemang kopplat till utomhusmiljön i anslutning till de många offentliga och publika kulturinslag utanför bussen. Den mobila kulturverkstaden kan i samverkan nyttjas vid större event i kommunen så som Ljungskiledagen, Dalabergsdagarna, Uddevalla kalaset och häng på Hamngatan.

Utöver ovan beskrivna innehåll finns möjlighet till samverkan utifrån kommunens befintliga verksamheter, såsom fritid, bibliotek, kulturskola, fältenhet, drog förebyggande verksamhet och läsläsning för den primära målgruppen, samt exempelvis jobbsökande, öppen förskola och föräldrastöd för den sekundära målgruppen.

Organisation för insatsen

ABF kommer att rekrytera och knyta en huvudperson/projektledare till ”Mobil Kulturverkstad i Samverkan”, en person som kommer vara med på heltid och vara den person som sköter kommunikation och organisering av själva driften. Till sin hjälp så kommer huvudpersonen ha en projektgrupp med resurspersoner inom ABF. ABF FyrBoDal och Uddevalla kommun kommer tillsammans med tilltänkta samarbetspartners bilda en referensgrupp som kommer att träffas regelbundet.

ABF FyrBoDal kommer i samarbete med bland annat mobila fritidsgårdsteamet att bilda en arrangörsgroup med ungdomar för att inkludera målgruppen i framtagandet av verksamhetsutbud och aktiviteter på ”Mobil Kulturverkstad i Samverkan”. Utöver hjärtat i verksamheten, POD-studio, skivareverkstad och musik- och filmstudio, så kommer ungdomars intressen att få präglade aktiviteterna samt insatserna på ”Mobil Kulturverkstad i Samverkan”. En målgruppsstyrd, inarbetande och planeringssättande fas med ungdomarna planeras att pågå från avtalet är överenskommet till invigningen av ”Mobil Kulturverkstad i Samverkan”. Själva arrangörsgroupen kommer att fortsätta under hela IOP-tiden.

Såväl ABF FyrBoDal:s egna samt kommunens informativa kanaler kommer att nyttjas för att marknadsföra ”Mobil Kulturverkstad i Samverkan”. ABF planerar för kommunikationsinsatser via sociala medier, hemsida och genom olika trycksaker.

Buss

ABF kommer att ordna med en fungerande och mobil buss som huvudarena för ”Mobil Kulturverkstad i Samverkan”. Denna buss/huvudarena kommer att prydas med kommunens och ABF:s loggor men också med flera iögonfallande slogans typ ”Uddevallas mobila Kulturverksta”. ABF önskar inleda samarbete med Uddevallas gymnasieskolor kopplat till programinriktningar såsom fordonsteknik och elteknik utifrån inredning av ”Mobil Kulturverkstad i Samverkan”. ABF FyrBoDal ansvarar för att bussen och dess utrustning är försäkrade. Bussen kommer att behöva stå på inhägnad/bevakad nattparkering. Socialtjänsten har ett inhägnat område på Hovhult (Televerkets gamla) där det idag bedrivs dagverksamhet. Nattparkering kan ske här.

Organisation för partnerskap

ABF kommer att knyta en mängd cirkelledare, kulturarbetare och andra resurspersoner till verksamheten utifrån allt som "Mobil Kulturverkstad i Samverkan" har nytta av. Detta gör ABF genom egna medel.

Samtlig verksamhet som genomförs via "Mobil Kulturverkstad i Samverkan" kommer att rapporteras in i ABF:s redovisningssystem som bidragsgrundande verksamhet. Genom detta, vilket också redovisas i budgeten nedan, så kan ABF gå in med så pass mycket egna medel i denna IOP. Efter de första årens investeringar planeras verksamheten bli mer självförsörjande genom rapporterade folkbildningstillfällen till folkbildningsrådet.

Styrgrupp

En styrgrupp bildas och bemannas med tjänstepersoner i ledande funktion från respektive part. Styrgruppen ska träffas två-fyra gånger per år, rekryterad projektledare är sammankallande, representant från kommunen ansvarar för anteckningar. Genom ABF:s redovisningsprogram kommer styrgruppen löpande att få utförlig statistik för deltagande, ämnesområden och kulturarrangemang utifrån den administrativa styrsiffra som bestäms för "Mobil Kulturverkstad i Samverkan". Mellan styrgruppsmötena kan parterna kommunicera, i för verksamheten praktiska frågor.

Referensgrupp

Kommunens berörda verksamheter samt ovan nämnda samarbetspartners kommer att bjudas in till förberedande och planerande samtal utifrån att få ut "bästa produkt" till primära målgruppen yngre ungdomar. Denna gruppering kommer sedan löpande att ingå vid referensgruppens möten och vår målsättning är att fler samarbetspartners skall byggas på i omfattning allt eftersom och utifrån önskemål om uppdaterande ämnesinriktning för aktiviteterna. Utifrån möten med samarbetspartners så kommer en ansvarsfördelning att tas fram.

Uppföljning

ABF gör två årliga skriftliga verksamhetsrapporter som lämnas över till styrgruppen per sista januari samt per sista augusti för att tydliggöra all viktig statistik för "Mobil Kulturverkstad i Samverkan" såväl på halvårs- som årsbasis.

I målluppfyllnadsresonemang emellan ABF FyrBoDal och Uddevalla kommun så ska arbetsinsatsen vara tongivande då resultatet beror på målgruppens intresse för verksamheten och på samverkansvillighet från många olika aktörer. Vid eventuell yttre påverkan/skadegörelse av bussen /mobila kulturverkstan tas hänsyn till reparationstid, vid uppföljning av verksamhet. Styrgruppen har ett gemensamt ansvar för resultatet och verksamhetens utveckling.

ABF kommer att upprätta en omfattande slutredovisning efter de tre genomförda IOP-åren. En redovisning som består i så väl statistik, ekonomi och framgångseffekter. "Mobil Kulturverkstad i Samverkan" kommer dokumentera en metodsamling utifrån de framgångseffekter IOP:et haft med målgruppen.

Ekonomi

| Uddevalla kommun bekostar år 1 | Summa | ABF FyrBoDals insatser år 1 | Summa |
|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|
| Buss | 133 000 kr | Arrangemangstält | 30 000 kr |
| Projektledare | 470 400 kr | Cirkelledare | 300 000 kr |
| Stripning av buss | 25 000 kr | Kulturarbetare | 166 000 kr |
| Drivmedel | 32 000 kr | Studie arbetsmaterial | 40 000 kr |
| Reparation, besiktning mm | 30 000 kr | Skrivarverkstad | 30 000 kr |
| Nattparkering | | Musikstudio | 40 000 kr |
| | | Film/streamingstudio | 30 000 kr |
| | | Pod-utrustning | 20 000 kr |
| | | ABF resurspersoner | 108 000 kr |
| Totalt: | 690 400 kr** | | 764 000 kr |

| Uddevalla kommun bekostar år 2 | Summa | ABF FyrBoDals insatser år 2 | Summa |
|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|
| Buss | 133 000 kr | ABF resurspersoner | 110 160 kr |
| Projektledare | 479 808 kr | Cirkelledare | 306 000 kr |
| Drivmedel | 32 000 kr | Kulturarbetare | 169 320 kr |
| Reparation, besiktning mm | 30 000 kr | Studie arbetsmaterial | 40 000 kr |
| Nattparkering | | Skrivarverkstad | 30 000 kr |
| | | Service utrustning | 10 000 kr |
| Totalt: | 674 808 kr** | | 665 480 kr |

| Uddevalla kommun bekostar år 3 | Summa | ABF FyrBoDals insatser år 3 | Summa |
|-----------------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|
| Buss | 133 000 kr | ABF resurspersoner | 112 363 kr |
| Projektledare | 489 404 kr | Cirkelledare | 312 120 kr |
| Drivmedel | 32 000 kr | Kulturarbetare | 172 706 kr |
| Reparation, besiktning mm | 30 000 kr | Studie arbetsmaterial | 40 000 kr |
| Nattparkering | | Skrivarverkstad | 30 000 kr |
| | | Service utrustning | 10 000 kr |
| Totalt: | 684 404 kr** | | 677 189 kr |

ev. kostnad förknippad med nattparkering kan tillkomma.

Därutöver tillkommer personalresurser kopplade till samverkan i de verksamheter som bedrivs i och kring bussen samt kopplat till styr- och referensgrupp, administration och gemensam kommunikation.

Period för överenskommelsen samt uppsägningstid

Överenskommelsen är gällande 2022-01-01 till 2024-12-31

Avvikelser, ändringar och tillägg

Denna överenskommelse bygger på gemensamt förtroende, vilket innebär att om väsentliga avvikelser från överenskommelsen sker, har båda parter ansvar att kalla till styrgruppsmöte för att tillsammans hantera avvikelsen. Väsentliga avvikelser ska alltså inte meddelas enbart via verksamhetsrapporten, utan ska ha kommunicerats via samtal. Alla ändringar och tillägg till exempel bilagor i denna överenskommelse ska, för att vara giltiga, vara skriftligen och undertecknade av båda parter.

Omförhandling, hävningsrätt och tvist

Om tvister uppstår ska dessa i första hand lösas genom dialog. Styrgruppen ansvarar för att dialog och omförhandling sker om part begär det, eller om det på annat sätt är påkallat. Båda parter kan påkalla omförhandling av förutsättningar och villkor i denna överenskommelse. Om betydande avvikelser från överenskommelsen eller budget sker ska parterna, innan förändringarna genomförs, föra en dialog på styrgruppsmöte för godkännande av eventuella ändringar. Båda parter ska medverka i ett samtal om överenskommelsen kan fortsätta. Part har rätt att lämna denna överenskommelse om den andra parten inte fullföljer sina åtaganden samt att inte rättelse sker utan dröjsmål. Vid händelse av att överenskommelsen lämnas får huvudmännen reglera verksamheten så att båda parter går skadeslösa ur överenskommelsen.

Återbetalningsskyldighet

Skulle medel inte användas för avsett ändamål eller på annat sätt användas felaktigt har kommunen rätt att helt eller delvis begära att medel återbetalas.

Underskrifter

Denna överenskommelse är upprättat i två likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

Datum

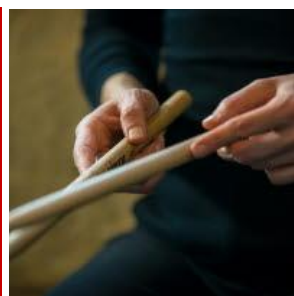
För ABF FyrBoDal

Datum

För Uddevalla kommun,
Kommunstyrelsen

Håkan Chalto
hakan.chalto@abf.se
eller mobil: 070-391 07 02
Ombudsman
ABF FyrBoDal

Tureborgs Kulturverkstad, Uddevalla



Idéburet initiativ – i samarbete mellan ABF FyrBoDal och Uddevalla Kommun

Tureborgs Kulturverkstad

Bakgrund

“FN:s konvention om barnets rättigheter (barnkonventionen) slår fast alla barns rätt till kultur. I praktiken är den rätten avhängig hur väl vi vuxna axlar vårt ansvar att säkra denna rättighet. Det handlar om att ge barn och unga goda förutsättningar att utvecklas till självständiga individer genom att ge dem tillgång till olika kulturella uttrycksformer samt kunskap och resurser för eget skapande.”

**Källhänvisning: En skrift från Statens kulturråd och Barnombudsmannen – “Barn och ungas rätt till kultur”*

“I den senaste kulturpolitiska propositionen skrivs att kulturens ”betydelse för andra samhällsområdets utveckling uppmärksammas allt mer”. Kulturens positiva hälsoeffekter lyfts fram och kultur beskrivs som en viktig resurs inom olika delar av arbetslivet. Dess positiva effekter för regional utveckling och tillväxt, bland annat genom att bidra till regioners attraktivitet, diskuteras, liksom kulturlivets möjligheter att positivt påverka utvecklingen i stadsdelar och förorter med utbrett utanförskap. På ett övergripande plan pekats kulturen ut som en viktig kraft för ett hållbart samhälle utifrån dess olika dimensioner. Det finns med andra ord en stark tro på kulturens positiva effekter inom andra samhällssektorer och på samhällsutvecklingen i stort.”

**Källhänvisning: Myndigheten för kulturanalys – rapporten “Kulturanalys 2020”.*

Tureborgs nuvarande mötesplats kommer under 2020 att avvecklas enligt ett beslut i ur “Avveckling av mötesplats Tureborg. Protokoll Kommunstyrelsen 20200325, dnr KS 2019/00817”, och det kan innebära att ingen mötesplats alls kommer att finnas i området eftersom det saknas naturliga mötesplatser så som föreningslokaler, skolor, öppna förskolor, affärer, kyrka, moské eller liknande. Risker är att unga ungdomar dras in i olämpliga gäng, aktiviteter samt hamnar i utanförskap.

Tureborg räknas idag som ett av Uddevallas socioekonomiskt utsatta områden. Här bor många unga samt barnfamiljer och området har idag begränsat med möjligheter för social interaktion, kulturutövande, uppstyrd och handledarstyrd verksamheter, framförallt för målgruppen unga ungdomar 10-15 år vilket vi, med Tureborgs kulturverkstad, primärt vill rikta oss till.

ABF FyrBoDal arbetar med att utveckla, bredda och erbjuda kultur på många olika sätt! Tillgänglighet - alla som vill, det gäller inte minst våra unga ungdomar, ska kunna ta del av den kultur som vi på ABF FyrBoDal erbjuder, utifrån ABF:s

värdegrund om allas lika värde med målet att minska utanförskap och stärka unga ungdomar i att aktivt ta ansvar och utvecklas i livet. Aktuellt inte minst nu i tider när oron för framtiden och den egna personliga utvecklingen är i gungning.

Primär målgrupp för IOP´n

Unga ungdomar, i åldern 10–15 år, jämnt fördelat på tjejer, killar och icke binära, boende på Tureborg med närområde.

Sekundär målgrupp och IOP-mervärde

Daglediga vuxna med hemmavarande barn – ABF FyrBoDal står för finansiering av denna målgrupp via riktade statsbidrag och egna medel.

Syfte

Syftet med vår insats är att unga ungdomar i åldern 10-15 år boendes i Tureborg med närområde ska ges förutsättningar att kunna ta del av och utöva kultur i flera olika former via Tureborgs kulturverkstad, med motivationshöjande och trygg handledning, där vi ska fånga upp och tillvarata kulturella intressen, möjlighet att prova och lära sig olika musikinstrument från vår instrumentbank, dramaövningar, dj-verksamhet, olika musikstilar, scenverksamhet – scenbyggnation, ljud- och ljussättning samt andra tekniska möjligheter. Syftet är att fånga upp, utveckla och ta tillvara unga ungdomars resurser, deras skapande förmåga och framtida entreprenörskap och på längre sikt främja en mer positiv utveckling i stadsdelen Tureborg.

Mål

- En kulturverkstad med handledare, inspiratörer och förebilder som ledare för barn i åldern 10-15 år på Tureborg i samverkan mellan ABF FyrBoDal och Uddevalla Kommun - En organiserad och mätbar verksamhet för 200 unga ungdomar per år
- Vi kommer tillsammans med målgruppen unga ungdomar i området bygga upp en demokratiplattform för att via podcast göra deras röster hörda - 20 podcasts per år
- Vi kommer bygga upp en e-sport/LAN-verksamhet tillsammans med målgruppen samt även kompetenshöja de unga ungdomarna på Tureborg så att de kan bygga sin egen gamingdator – 2 LAN per år
- Inspirera till en sund och hälsosam livsstil, sysselsättning och i förlängningen egenförsörjning genom integrationsstödjande insatser eller framtida entreprenörskap - Ledarskaputbildning för 20 personer per år inklusive validering

Om Tureborgs Kulturverkstad

Tureborgs kulturverkstad ska drivas med ABF's värdegrund - allas lika värde och motverka all form av utanförskapskap. Vi ska tillhandahålla en kulturverkstad som ska vara ett evenemangshus och en mötesplats för framförallt barn i åldern 10-15 efter skoltid, men även daglediga vuxna med hemmavarande barn, boende på Tureborg med närområde.

Här ska vi erbjuda flera olika verksamheter barn mellan 10-15 år och daglediga vuxna med hemmavarande barn.

I Tureborgs Kulturverkstad ska följande verksamheter erbjudas: Film- och videoteknik, workshops i olika musikstilar, Ensemblerum, Poddstudio, Inspelningsstudio, Scenförberedande verksamhet – scenbyggnation, ljud- och ljussättning, livestreamingteknik. En musikinstrumentlåneverksamhet, E-sport, LAN- och nätverksteknik, bygga gamingdatorer, återbruk av elektronik och gamla datorer i samarbete med Uddevalla Energi och Havskurens återvinningsstation, arrangörskap, street-art, musik och mediakunskap bland mycket annat.

Verksamheten kommer att utformas och utvecklas efterhand och följa unga ungdomars önskemål och behov av att utöva och ta del av olika sorters kultur. Möjlighet att stärkas i det svenska språket, utöka sitt nätverk och sin gemenskap. Möjligheter att via en podcast studio nå ut med information på fler språk än svenska samt kunna erbjuda musik och underhållning via till exempel livestreaming.

Budget

Söker medel för:

Investeringskostnader år 1: 150 000:-
Investeringskostnader år 2: 50 000:-
Investeringskostnader år 3: 50 000:-
Lön projektledare 100% på kulturverkstan 400 000:-/år
Arvode Cirkelledare och resursperson 100 000:-/år
Hyra lokaler 300 000:-/år

Summa sökta medel 1:a året: 950 000:-
Summa sökta medel 2:a året 850 000:-
Summa sökta medel 3:e året 850 000:-

Totalt ansökt belopp: 2 650 000:- för 3 år

*ABF FyrBoDal kommer utöver sökta medel att gå in med egna medel på **250 000:-** för inspelningsstudio, ensemblerum, teknisk utrustning, studiematerial och ledarskapsutbildning med validering.*

Håkan Chalto
hakan.chalto@abf.se
eller mobil: 070-391 07 02
Ombudsman
ABF FyrBoDal

Dokumentation, metodutveckling och rapport/redovisning

Dokumentation – Skriva en slutrapport med kvalitetssäkring och behovsanalys upprättad över utförda aktiviteter via "Kulturverkstan", utfall och sammanfattning – Utvärdering av aktiviteter – vad fungerade, vad fungerade inte, lösta problem och andra uppkomna behov samt metodutveckling. Ekonomisk redovisning år 1, år 2 och år 3. Under verksamhetens gång kommer metoder utvecklas och dokumenteras tillsammans med målgruppen, vilka kommer sparas i en metodbank – "Tureborgsmodellen".

Med hopp om inledande av en samverkansprocess tillsammans med
Uddevalla kommun

Håkan Chalto
hakan.chalto@abf.se
eller mobil: 070-391 07 02
Ombudsman
ABF FyrBoDal



GÖR EN ANNAN VÄRLD MÖJLIG



Årsredovisning

för

ABF FyrBoDal

802434-8610

Räkenskapsåret

2020

Styrelsen för ABF FyrBoDal får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Föreningen har sitt säte i Uddevalla.

Information om verksamheten

ABF FyrBoDal gjorde trots coronapandemin en annan värld möjlig på många sätt.

Digitalt genom att bland annat möjliggöra hela 70% av vår kulturverksamhet genom streaming och sändningar via youtube. Vi startade bland annat fyra nya youtube-kanaler för att nå ut till de många äldreboenden vi samarbetar med.

Vi tog ett stort samhällsansvar genom social ekonomi för och med många viktiga samhällsgrupper såsom ungdomar på glid, utlandsfödda, arbetslösa och äldre. Idéburna Offentliga Partnerskap tillsammans med såväl Bengtsfors, Lysekils och Uddevalla kommuner pågår.

Generell beskrivning av räkenskapsåret 2020

I början av året nådde coronapandemin Sverige, vilket helt har dominerat verksamhetsåret. Från att i mars ha påverkat genom begränsning av antalet besökare för att minska smittspridning har restriktionerna med något undantag löpande utvidgas.

För att under november och december månad innebära att all fysisk verksamhet i praktiken varit stängd. Verksamheten har följaktligen drabbats mycket hårt, särskilt bör nämnas verksamhet för äldre, då gruppen 70 år och äldre uppmanats att helt isolera sig under sommaren och hösten.

Pandemins omfattande påverkan på verksamheten avspeglas dock inte fullt ut i räkenskaperna, då grundfinansieringen i form av studieförbundens offentliga bidrag frusits på så sätt att 2020 inte ligger till grund för beräkningen av bidragen. För mer specifik information hur ABF Fyrbodals har påverkats och vilka åtgärder som vidtagits hänvisas till rubriken Väsentliga händelser under året samt noten avseende väsentliga händelser efter räkenskapsåret slut.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

ABF FyrBoDal verksamhetssiffror fördelat på våra tre verksamhetsformer och unika deltagare specificeras längre bak i årsberättelsen men trots en pågående coronapandemi så genomfördes nästan 60 % av 2019 års rekordår på såväl annan folkbildning som på cirkelsidan. Dessutom genomförde vi hela 70 % av 2019 års kulturverksamhet detta Coronaår.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

ABF FyrBoDal kommer att eftersträva att nå fler unika deltagare med vår viktiga folkbildning, att göra fler invånare delaktiga i samhället och få fler människor att våga påverka sin vardag. Vi kommer att finnas ute i lokalsamhällen, på samlingsplatser, gator och torg med erbjudanden, folkbildande idéer och medskapande dialog. Vi har under 2020 investerat i såväl utrustning som prövat olika former av utåtriktade turnéer och vi kommer att vidareutveckla detta framöver.

ABF FyrBoDal vill och kommer att verka för att vidareutveckla rollen som samhällsaktör i kommunerna genom att vara delaktiga och drivande i viktiga samhällsuppdrag för målgrupperna arbetslösa, ungdomar, äldre, utlandsfödda och eller andra viktiga målgrupper som vi kopplar till våra styrdokument. Vi kommer att ta kommunala initiativ till ett flertal idéburna offentliga partnerskap där folkbildningen kan göra betydande och långsiktig nytta med ABF som spindel i nätet. Våra medlemsorganisationer kommer att erbjudas vara en del i dessa satsningar mot och för viktiga samhällsmålgrupper.

Vi vill komma ännu närmare våra medlemsorganisationer och vara det självklara valet för folkbildning och kultur varför vi skall möta upp där behoven finns för föreningen och dess medlemmar. Detta kommer främst att göras via strukturerade medlemsorganisationsmöten med respektive medlemsorganisation innebärande en mer behovsstyrd samarbetsform där aktiva insatser såsom pedagogik, idéutveckling och aktiv samverkan kommer prioriteras före administrativ-ekonomisk samverkan. Vi kommer också att vidareutrusta våra mötesplatser med digital utrustning och bilda våra medlemsorganisationers resurspersoner så att vi kan hitta och nyttja kompletterande arenor för studier och kultur tillsammans.

ABF ser fortsatt med djup oro på det politiska landskap som finns på central och lokal nivå där folkbildning, kultur och föreningsliv långt ifrån är en självklarhet för många av dagens etablerade. Idag finns än större behov av förebyggande och demokratiska samhällsinsatser varför folkbildningen måste ges rätt förutsättningar till lokal närvaro i såväl stadskärnor som ute på landsbygden. Vi kommer att genomföra ett omfattande påverkansarbete mot såväl politiker, strategiska tjänstemän, intresseföreningar, myndigheter mm.

Resultat och ställning

Flerårsöversikt

| <i>Genomförd verksamhet</i> | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | 2016 |
|--------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Studiecirklar (antal timmar) | 57 430 | 100 473 | 98 766 | 103 884 | 95 796 |
| Kulturprogram | 4 545 | 6 450 | 5 925 | 5 571 | 5 749 |
| Annan gruppverksamhet (antal timmar) | 4 201 | 7 153 | 4 765 | 4 763 | 3 604 |
| | | | | | |
| <i>Resultat (tkr)</i> | | | | | |
| Verksamhetens intäkter | 28 967 | 30 586 | 34 321 | 32 905 | 32 292 |
| Verksamhetens kostnader | -27 122 | -30 662 | -35 668 | -30 961 | -31 678 |
| Verksamhetens resultat | 1 844 | -76 | -1 347 | 1 944 | 614 |
| Årets resultat | 2 162 | 389 | -999 | 2 096 | 806 |
| Balansomslutning | 18 887 | 17 749 | 18 179 | 18 995 | 16 736 |
| | | | | | |
| <i>Ekonomisk ställning</i> | | | | | |
| Eget kapital (tkr) | 14 763 | 12 601 | 12 212 | 13 211 | 11 114 |
| Soliditet (%) | 78 | 71 | 67 | 70 | 66 |
| Eget kapital i % av omsättningen | 51 | 41 | 36 | 40 | 34 |
| Kassalikviditet (%) | 443 | 335 | 297 | 319 | 287 |

Definitioner

Eget kapital - Företagets nettotillgångar, dvs skillnaden mellan tillgångar och skulder.

Soliditet - Utgående eget kapital dividerat med balansomslutningen (totala tillgångar i balansräkningen).

Eget kapital i % av omsättningen - Eget kapital i procent av verksamhetens intäkter.

Kassalikviditet - Omsättningstillgångar minus varulager genom kortfristiga skulder.

Förändring av eget kapital

| | Balanserat kapital | Summa eget kapital |
|---|---------------------------|---------------------------|
| Belopp vid årets ingång | 12 211 906 | 12 211 906 |
| Disposition av föregående års resultat: | 388 657 | 388 657 |
| Årets resultat | 2 162 024 | 2 162 024 |
| Belopp vid årets utgång | 14 762 587 | 14 762 587 |

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

| Resultaträkning | Not | 2020-01-01 -2020-12-31 | 2019-01-01 -2019-12-31 |
|---|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Verksamhetens intäkter | | | |
| Deltagar- och försäljningsintäkter | | 886 045 | 2 039 395 |
| Bidrag | 2 | 22 734 851 | 22 327 954 |
| Medlemsavgifter | | 629 438 | 616 239 |
| Övriga verksamhetsintäkter | | 4 716 171 | 5 602 186 |
| Summa verksamhetens intäkter | | 28 966 505 | 30 585 774 |
| Verksamhetens kostnader | | | |
| Material- och externa verksamhetstjänster | | -2 459 651 | -3 305 467 |
| Övriga externa kostnader | | -8 261 813 | -8 614 452 |
| Personalkostnader | 3 | -16 390 995 | -18 738 608 |
| Avskrivningar och nedskrivningar | | -9 878 | -3 293 |
| Summa verksamhetens kostnader | | -27 122 337 | -30 661 820 |
| Verksamhetsresultat | | 1 844 168 | -76 046 |
| Resultat från finansiella poster | | | |
| Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar | 4 | -14 810 | -20 686 |
| Ränteintäkter och liknande resultatposter | 5 | 333 540 | 486 943 |
| Räntekostnader och liknande resultatposter | 6 | -874 | -1 554 |
| | | 317 856 | 464 703 |
| Resultat efter finansiella poster | | 2 162 024 | 388 657 |
| Resultat före skatt | | 2 162 024 | 388 657 |
| Årets resultat | | 2 162 024 | 388 658 |

| Balansräkning | Not | 2020-12-31 | 2019-12-31 |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| TILLGÅNGAR | | | |
| Anläggningstillgångar | | | |
| Materiella anläggningstillgångar | | | |
| Inventarier | 7 | 36 218 | 46 095 |
| | | 36 218 | 46 095 |
| Finansiella anläggningstillgångar | | | |
| Aktier och andelar | 8 | 14 095 | 28 906 |
| Långfristiga värdepappersinnehav | 9, 10 | 432 456 | 432 456 |
| | | 446 551 | 461 362 |
| Summa anläggningstillgångar | | 482 769 | 507 457 |
| Omsättningstillgångar | | | |
| Varulager m m | | | |
| Färdiga varor och handelsvaror | | 113 544 | 81 438 |
| | | 113 544 | 81 438 |
| Kortfristiga fordringar | | | |
| Kundfordringar | | 503 207 | 1 152 878 |
| Aktuella skattefordringar | | 89 205 | 116 455 |
| Övriga kortfristiga fordringar | | 398 733 | 256 591 |
| Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter | | 1 560 903 | 1 756 071 |
| Summa kortfristiga fordringar | | 2 552 048 | 3 281 995 |
| Kassa och bank | 11 | 15 738 659 | 13 878 342 |
| Summa omsättningstillgångar | | 18 404 251 | 17 241 775 |
| SUMMA TILLGÅNGAR | | 18 887 020 | 17 749 232 |

| Balansräkning | Not | 2020-12-31 | 2019-12-31 |
|--|------------|-------------------|-------------------|
| EGET KAPITAL OCH SKULDER | | | |
| Eget kapital | 12 | | |
| Balanserat kapital | | 12 600 564 | 12 211 906 |
| Årets resultat | | 2 162 024 | 388 658 |
| Summa eget kapital | | 14 762 588 | 12 600 564 |
| Kortfristiga skulder | | | |
| Leverantörsskulder | | 1 431 089 | 2 049 076 |
| Övriga kortfristiga skulder | | 701 729 | 785 807 |
| Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter | | 1 991 614 | 2 313 785 |
| Summa kortfristiga skulder | | 4 124 432 | 5 148 668 |
| SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER | | 18 887 020 | 17 749 232 |

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som föreningen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i föreningen. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka vissa kostnader (t.ex. för administration) redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka. Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

Nettoomsättning

Intäkt vid försäljning av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället.

Övriga intäkter

I övriga intäkter ingår fakturerade kostnader, tillfällig uthyrning av personal, förändring lager, hyresintäkter, återvunnen avskrivna fordran, erhållna bidrag för personal, övriga erhållna bidrag och övriga rörelseintäkter.

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utför tjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en kostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

Föreningen är befriad från inkomstskatt i sin ideella verksamhet eftersom den uppfyller kraven som samhällsnyttig enligt skattelagstiftningen.

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

I föreningen finns materiella anläggningstillgångar redovisade enligt två olika definitioner i K3:

Som grundregel gäller att en materiell anläggningstillgång är en fysisk tillgång som innehas för att bedriva näringsverksamhet (ge kassaflöde). För ideell sektor gäller att materiell anläggningstillgång även omfattar fysisk tillgång som innehas för det ideella ändamålet även om grundregeln inte är uppfylld. De flesta anläggningstillgångar har klassificerats utifrån den senare regeln då de används för föreningens ideella ändamål. Nedskrivningsprövning sker alltid för sådana tillgångar som inte längre uppfyller kraven att definieras som materiella anläggningstillgångar. Enligt K3 ska omklassificering inte göras.

Inventarier med ett anskaffningsvärde under 50% av prisbasbeloppet har utifrån väsentlighetsbedömning redovisats som kostnad. Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Bidrag, privaträttsliga och offentligrättsliga bidrag, som avser förvärv av materiell anläggningstillgång reducerar tillgångens anskaffningsvärde.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Linjär avskrivningsmetod används.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Inventarier 5 år

Finansiella tillgångar

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter. Efter det första redovisningstillfället värderas kortfristiga placeringar enligt lägsta värdets princip, det vill säga till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kundfordringar värderas individuellt till det belopp som beräknas inflyta. Efter första redovisningstillfället värderas långfristiga finansiella tillgångar som inte är räntebärande till anskaffningsvärde. Alla tillgångar som innehas för riskspridning anses ingå i en värdepappersportfölj och betraktas därmed som en post vid värdering enligt lägsta värdets princip respektive vid nedskrivningsprövning.

Varulager

Handelsvaror värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Skuld för beslutade ej utbetalda bidrag

I de fall föreningen fattat beslut om utbetalning av bidrag/anslag/stöd och meddelat mottagaren men inte verkställt utbetalningen redovisas detta belopp som en skuld.

Not 2 Erhållna bidrag

| | 2020 | 2019 |
|--|-------------------|-------------------|
| Bidrag och offentliga bidrag redovisade i resultaträkningen | | |
| Statsbidrag | 17 763 738 | 17 842 008 |
| Statsbidrag - Riktat | 1 678 267 | 1 160 552 |
| Kommunbidrag | 2 203 139 | 2 363 935 |
| Projektbidrag | 323 514 | 461 459 |
| Distriktsbidrag | 357 886 | 500 000 |
| Övriga bidrag | 408 307 | 0 |
| Summa | 22 734 851 | 22 327 954 |

Not 3 Anställda och personalkostnader

| | 2020 | 2019 |
|--|--------------------|--------------------|
| Medelantalet anställda | | |
| | 31 | 33 |
| | 31 | 33 |
| Löner och andra ersättningar | | |
| Styrelse och studieombudsman | -700 728 | -787 830 |
| Övriga administrativt anställda | -9 986 842 | -10 790 443 |
| Övriga anställda | -1 558 663 | -1 998 908 |
| | -12 246 233 | -13 577 181 |
| Sociala kostnader | | |
| Pensionskostnader för övriga anställda | -772 245 | -643 551 |
| Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal | -3 226 134 | -4 262 931 |
| | -3 998 379 | -4 906 482 |
| Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader | -16 244 612 | -18 483 663 |

I beräkningen för medelantalet anställda har tagits med, alla anställda som erhållit lön och övriga förmåner över 0,5 prisbasbelopp per år, vilket för år 2020 är 23 650 kr/år. För att kunna få en rättvisande bild har antalet timmar ställts i relation till normal arbetstid per avtalsområde.

Ideelt arbete

Utöver anställd personal, bedrivs en stor del av ABFs verksamhet med ideelt verksamma personer.

Värdet av de ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Pensionsåtagandena är tryggade i KPA Pensionservice AB och Collectum AB.

Not 4 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

| | 2020 | 2019 |
|------------------------------|----------------|----------------|
| Nedskrivning innehav andelar | -14 810 | -11 666 |
| | -14 810 | -11 666 |

Not 5 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

| | 2020 | 2019 |
|--------------------|----------------|----------------|
| Ränteintäkter, kvk | 333 520 | 486 943 |
| | 333 520 | 486 943 |

Not 6 Räntekostnader och liknande resultatposter

| | 2020 | 2019 |
|----------------------------|-------------|---------------|
| Dröjsmålsräntor levskulder | -874 | -1 554 |
| | -874 | -1 554 |

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

| | 2020-12-31 | 2019-12-31 |
|---|-------------------|-------------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 254 442 | 205 054 |
| Inköp | | 49 388 |
| Försäljningar/utrangeringar | -205 054 | |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 49 388 | 254 442 |
| Netto anskaffningsvärde | 49 388 | 254 442 |
| Ingående avskrivningar | -208 347 | -205 054 |
| Försäljningar/utrangeringar | 205 054 | |
| Årets avskrivningar | -9 877 | -3 293 |
| Utgående ackumulerade avskrivningar | -13 170 | -208 347 |
| Utgående redovisat värde | 36 218 | 46 095 |

Not 8 Andelar i koncernföretag

| | 2020-12-31 | 2019-12-31 |
|---|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 70 000 | 70 000 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 70 000 | 70 000 |
| Ingående nedskrivningar | -41 094 | -32 074 |
| Årets nedskrivningar | -14 811 | -9 020 |
| Utgående ackumulerade nedskrivningar | -55 905 | -41 094 |
| Utgående redovisat värde | 14 095 | 28 906 |

Andelar i bolaget AB FDB Utbildning 559008-8042 med säte i Uddevalla.

Not 9 Andra långfristiga värdepappersinnehav

| | 2020-12-31 | 2019-12-31 |
|---|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärden | 432 456 | 432 456 |
| Utgående ackumulerade anskaffningsvärden | 432 456 | 432 456 |
| Utgående redovisat värde | 432 456 | 432 456 |

Not 10 Aktier och andelar

| | Bokfört värde | Marknadsvärde |
|-----------------------|----------------|------------------|
| Namn | | |
| Swedbank Robur Fonder | 432 456 | 1 023 734 |
| | 432 456 | 1 023 734 |

Not 11 Kassa och bank

| | 2020-12-31 | 2019-12-31 |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| Kassa och bank | | |
| Plusgiro 1 | 174 364 | 80 444 |
| Plusgiro, kvk | 12 462 684 | 10 694 337 |
| Swedbank | 2 710 852 | 2 710 852 |
| Bank projekt | 389 759 | 390 709 |
| Fonus | 1 000 | 1 000 |
| | 15 738 659 | 13 877 342 |

Koncernkontot utgör i juridisk mening en fordran på ABF förbunds nivå eftersom det är en del av ABFs koncernkonto. De regelverk som styr koncernkontot är dock av sådan karaktär att fordran i redovisningssammanhang ses som ett ordinärt banktillgodohavande.

Not 12 Disposition av vinst eller förlust

2020-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

| | |
|------------------------|-------------------|
| balanserad vinst | 12 600 564 |
| årets vinst | 2 162 024 |
| | 14 762 588 |
| disponeras så att | |
| i ny räkning överföres | 14 762 588 |
| | 14 762 588 |

Not 13 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under första kvartalet 2021 bedrivs en omfattande vaccinationskampanj, vilken beräknas vara slutförd till halvårsskiftet, varefter verksamheten spås återgå till mer normal omfattning.

Statsbidragen till folkbildning kommer frysas såsom är fallet för 2020 även 2021, vilket gör den närmsta framtiden mer överskådlig än vanligt.

Studieförbundens fördelningssystem och självständighet i framtiden diskuteras nationellt, med anledning av en fördjupad granskning av samtliga studieförbunds verksamhet som redovisades i januari. Det råder dock stor osäkerhet kring hur de massiva stödpaket som instiftats under pandemin i efterhand ska finansieras, frysningen av studieförbundens stöd inkluderat.

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämman för fastställelse.

Uddevalla 2021-03-25

Anna-Lena Heydar

Birgitta Larsson

Kerstin Grundberg

Sten-Åke Kjell

Patricia Valeria Labrana

Agneta Thelander-Johansson

Monica Nordh-Halldén

Åsa Karlsson

Christer Lidström

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021- -

Jan Andersen
Revisor

Ulrika Jansson Uthberg
Revisor



2021-11-10

Dnr KS 2021/00025

Handläggare

Utvecklare Annette Jonasson

Telefon 0522-69 60 49

annette.jonasson uddevalla.se

Arbetsmarknads- och integrationsutskottets övriga informationsärenden 2021

Sammanfattning

Två övriga informationer är anmälda till utskottets möte den 30 november:

- Skolverksprojektet – likvärdig utbildningskvalitet för nyanlända och flerspråkiga elever, Vuxenutbildningen
- Delrapport projekt PUMA (personlig utveckling mot arbete), arbetsmarknadsavdelningen

Skolverksprojektet – likvärdig utbildningskvalitet för nyanlända och flerspråkiga elever

Vuxenutbildningen deltar liksom alla andra skolformer i barn- och utbildningsförvaltningen i Skolverksprojektet ”Riktade insatser för att stärka huvudmannen i att erbjuda nyligen anlända barn och elever som är nyanlända och barn och elever som har ett annat modersmål än svenska en utbildning av hög och likvärdig kvalitet”. Den enda skolformen som inte deltar i projektet är yrkeshögskolan som inte faller under Skollagen/Skolverket.

Styrgrupp för projektet är barn och utbildningsförvaltningens ledning och arbetsgruppen består av representanter från samtliga verksamheter. Arbetsgruppen har under hösten arbetat med nulägesanalyser, självskattningar och att identifiera utvecklingsområden kopplat till målgruppen. Det har lett till att förvaltningen kommer ansöka om stöd för insatser inom tre utvecklingsområden

1. kompetensutveckling inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt samt förhållningssätt och bemötande
2. behovsstyrd resursfördelning
3. övergångar och kartläggning.

Läs mer under rubriken ”Ärendebeskrivning”.

Delrapport projekt PUMA (personlig utveckling mot arbete)

Uddevalla kommun, arbetsmarknadsavdelningen, äger och driver ESF projektet Personlig utveckling mot arbete, hädanefter PUMA. Projektet får finansiering av det Europeiska socialfondsrådet till 47% och resterande 53% medfinansieras av Uddevalla kommun.



2021-11-10

Dnr KS 2021/00025

Projektet riktar sig till klienter som uppbär försörjningsstöd och som står långt ifrån arbetsmarknaden. Klienten matchas ut mot externa arbetsgivare för arbetsträning. Där kan klienten pröva arbetsuppgifter, bygga kontakter, träna sin sociala förmåga och för vissa klienter helt enkelt komma ut ur hemmet.

Projektet avslutas den 30 november 2022 och alla klienter som då är kvar kommer att avslutas.

Projektet håller nu på att förbereda sig inför den fjärde uppstarten av klienter. Detta kommer att ske den 14 februari 2022.

Läs mer under rubriken ”Ärendebeskrivning”.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2021-11-10

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och integrationsutskottet beslutar

att notera informationen till protokollet

Ärendebeskrivning

Skolverksprojektet – likvärdig utbildningskvalitet för nyanlända och flerspråkiga elever

Förvaltningen kommer ansöka om stöd för insatser inom tre utvecklingsområden

1. kompetensutveckling inom språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt samt förhållningssätt och bemötande
2. behovsstyrd resursfördelning
3. övergångar och kartläggning.

Vuxenutbildningen planerar insatser inom kompetensutveckling och övergångar och kartläggning. Det senare utvecklingsområdet handlar om att det saknas fungerande rutiner för såväl övergångar, mottagande och kartläggning både inom och mellan verksamheter. För vuxenutbildningen innebär det att dokumentation saknas för elever som till exempel kommer från gymnasiet, eller elever som går från sfi till yrkesutbildning. Utöver bristande rutiner finns det inget gemensamt bedömnings- eller kartläggningsmaterial. Detta innebär att lärare får göra kartläggningar av språknivå och behov av stöd om och om igen, eller att det inte görs alls. I förlängningen innebär det en försämrad individanpassning av utbildningen och det kan ta längre tid för eleverna att klara utbildningen.

- Vuxenutbildningen planerar följande insatser inom området:



2021-11-10

Dnr KS 2021/00025

Ta fram kartläggningmaterial för bedömning av språknivå och behov av individuella anpassningar. Materialet ska kunna användas inom hela vuxenutbildningen och gymnasiet.

- Undersöka möjlighet att i kartläggningen göra en bedömning av språknivå på modersmål och vid behov ta fram material för det.
- Implementera rutin för genomförande och dokumentation av kartläggning. Dokumentation ska ske i elevsystemet.
- Undersöka möjlighet att ha ett färdigt formulär i elevsystemet som är färdigt att fyllas i för varje elev.
- Ta fram och implementera rutin för övergångar och mottagande gällande elever från andra verksamheter/skolformer/kommuner.

Insatserna planeras drivas av befintlig personal under hela projektiden (2022–2024). Mål med insatserna är utökad individanpassning, likvärdig bedömning i högre grad och att lärares arbete effektiviseras. Insatserna, genomförande, mål, kostnadsberäkning med mer skrivs i åtgärdsplaner som lämnas in till Skolverket i november. Skolverket kommer därefter ta beslut om finansiering av insatser innan årsskiftet.

Delrapport projekt PUMA (personlig utveckling mot arbete)

Projektperiod

Projektet pågår från den 1 september 2020 till den 31 januari 2023.

Ekonomi

Projektet har en budget på 6 143 021 kr, av dessa medel står Europeiska socialfondsrådet för 47%. Resterande 53% av kostnaden är medfinans från Uddevalla kommun.

Syfte

Projektets syfte är att öka övergångar till arbete och studier samt att få till positiva stegförflyttningar mot arbete och studier för klienter i målgruppen.

Målgrupp

Klienter som uppbär försörjningsstöd och står långt ifrån arbetsmarknaden. De får inte ha ett aktivt drogmissbruk och de måste kunna förstå och göra sig förstådda på enkel svenska.

Metod

Det börjar med att klienten anvisas från sin ordinarie socialsekreterare till projektet. Man genomför därefter ett överlämningsamtal, där socialsekreteraren som är kopplad till projektet formellt ”tar över” klienten från dennes tidigare socialsekreterare.



2021-11-10

Dnr KS 2021/00025

Klienten börjar sedan med att gå en introduktionskurs på 2–3 veckor. Denna introduktion genomförs tillsammans med personal från kommunens Samhällsorientering. Samtidigt som introduktionen sker så påbörjar man en djupgående kartläggning av klienten, som görs gemensamt med konsulent och socialsekreterare. När dessa kartläggningssamtal är klara så sker ett avslutande planeringssamtal där man planerar för vilka uppstärkande aktiviteter klienten skall medverka på, samt vilken arbetsträningsplats som kan vara lämplig.

Klienten placeras sedan ut på sin arbetsträningsplats. Under tiden klienten arbetstränar så deltar denne också i vissa uppstärkande aktiviteter. Klienten avslutas i projektet när denne går över till arbete eller studier, när projektet tar slut, eller när klienten av annan anledning inte längre kan medverka i projektet.

Särskilt för projekt PUMA är att klienter bara placeras i arbetsträning hos externa arbetsgivare. De arbetsgivare som medverkar i PUMA erbjuds också kurser via projektet, som de kan gå för att stärka sin kompetens i att möta andra kulturer.

Mål och Effekter

Insatsen har en avsiktligt låg tröskel för att man skall kunna nå de som står långt ifrån arbetsmarknaden, och detta syns också i de mål som skall uppnås. Dessa är:

1. Att 100% av klienterna gör en stegförflyttning
2. Att minst 40 klienter ska delta under projektets tid
3. Att 15% av klienterna ska gå vidare till arbete eller studier
4. Att involvera deltagarna och ta tillvara på deras åsikter i projektets utveckling.
5. Att 75% av deltagarna ska vara nöjda med insatsen
6. Att 75% av medverkande arbetsgivarna tar del av attitydförändrande åtgärder som resulterar i anpassning av arbetsplats för att öka möjligheten att ta emot klienter för arbetsträning.

Resultat

Under tiden sedan projektets start i september 2020 så har man hunnit med att ta fram och sätta arbetsmetoder samt ta in 25 klienter i projektet. Hittills så har:

- 8 av dessa klienter placerats ut i arbetsträning hos en privat arbetsgivare och 2 till är på väg ut i arbetsträning.
- 6 klienter deltagit i en bokcirkel.
- 10 klienter deltagit på hälsokurs.
- 3 klienter gått yrkesutbildning.
- 1 klient gått datakurs.
- 2 klienter gått starta eget kurs.



2021-11-10

Dnr KS 2021/00025

Uppföljning

Projektet följs upp i styrgruppen som består av chef för arbetsmarknadsenheten samt de två cheferna för enheterna för försörjningsstöd (vuxen och integration). Projektet följs upp i styrgruppen var annan vecka. Utöver detta så utvärderas också projektet internt av en resurs på 5%.

Egna erfarenheter

Projektet har ända sedan sin start i september 2020 varit under konstant utveckling. Man har flera gånger testat och reviderat olika metoder för att arbeta. Till exempel så har ingen av projektets tre introduktioner sett likadana ut. Projektet upplever dock att de flesta metoderna börjar bli klara, och arbetet med metodutveckling har minskat efter sommarssemestern 2021. Projektpersonalen upplever också att det finns flera vinster med PUMA:s arbetssätt som kan börja implementeras i den ordinarie verksamheten redan nu. Ett exempel på detta skulle vara de överlämningsamtal som man genomför i projektet. Dessa är trepartssamtal mellan klientens nuvarande socialsekreterare, projektets socialsekreterare, konsulent samt klienten. Man upplever att dessa samtal är ger bra förutsättningar för de efterföljande kartläggningssamtalen och har gjort det lättare att placera klienterna i arbetsträning och kunna erbjuda det stöd de behöver.

Sara Gustafsson
Tf. förvaltningschef

Annette Jonasson
Utvecklare



Handläggare

Utvecklare Annette Jonasson

Telefon 0522-69 60 49

annette.jonasson uddevalla.se

Informationsärenden enligt arbetsmarknads- och integrationsutskottets Årshjul 2021, 30 november

Sammanfattning

Enligt antaget Årshjul, så är rubriken för månadens informationer Integration.

Förslag till informationer är följande:

- Prognos nyanlända
- Bostadsanvisning och mottag
- Samhällsorientering

Prognos nyanlända

Migrationsverket ger ut uppdaterade prognoser fyra gånger per år. Dels över förväntat antal nya asylsökande, dels över hur många som sedan förväntas beviljas uppehållstillstånd i Sverige. Sist prognos från 25 oktober, visar att man tror på ett fortsatt ”lågt” flyktingmottagande år 2022–2024. Det innebär ca 16–19 000 nya asylsökande /år, samt ca 13–14 000 nyanlända/år med uppehållstillstånd. Till Uddevalla flyttar sedan ca 0,5 % av dessa nyanlända. Prognosen är att ca 80–90/år bosätter sig i Uddevalla år 2021 och 2022. Se diagram under ”Ärendebeskrivning”.

Bostadsanvisning och mottag

Drygt hälften av samtliga kommunmottagna nyanlända, kommer via anvisning till kommunerna (7 500 personer år 2021 och 2022). De flesta är kvotflyktingar som kräver mycket stöd och hjälp vid ankomst. Det är länsstyrelsen som föreslår vilket kommunal (antal anvisade) som länen och kommunerna ska ha. Regeringen fastställer sedan detta. 2021 är Uddevallas kommunal 25 (tre som var kvar från året innan) och år 2022 är kommunalet 31. Dessa anvisade utgör ca 1/3 av kommunens totala mottagande. Uddevalla har i oktober tagit emot samtliga 28 anvisade och nästan alla har varit kvotflyktingar. Kvotflyktingar har ett större stödbehov än flyktingar som blir anvisade från migrationsverkets anläggningsboende i Sverige. Flera kvotflyktingar har kommit med olika sorters funktionsnedbudsättningar, både fysiska och psykiska. Mer under rubriken ”Ärendebeskrivning”.

Samhällsorientering (SO)

Samhällsorientering är en kurs på 100 timmar för nyanlända 18–64 år. Det är information om svenska samhället, som bedrivs i dialogform på modersmålet (eller annat språk som personen behärskar väl). Alla kommuner måste tillhandahålla denna verksamhet, bedriva själva eller köpa av andra utförare. Verksamheten utförs hos oss genom samverkan i Fyrbodal. Sedan 2017 har Fyrbodals kommunalförbund samordnat verksamheten och kommunerna Uddevalla, Vänersborg och Trollhättan har utfört

2021-11-09

Dnr KS 2021/00026

kurserna. Antal deltagare har minskat stort de sista åren i takt med att mottagandet har minskat stort. Dialog förs nu med kommunalförbundet och kommunerna om hur samverkan ska se ut framöver.

Samhällsguide Uddevalla

Samhällsguide Uddevalla är en frivillig matchningsverksamhet mellan etablerade Uddevallabor och nyanlända. Sedan starten i november 2014 har flera hundra matchningar genomförts per år, men under de sista åren har intresset planat ut. Det som återstår är de gruppträffar som anordnas. Det har rört sig om språk-och spelkvällar, bok- och TV-seriecirklar med mera. Enligt beslut så ska verksamheten fortsätta så länge behov finns och så länge som statsbidraget räcker. Eftersom detta inte längre gäller, så kommer verksamheten tillbaka till utskottet som ett beslutsärende inom kort.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2021-11-09

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och integrationsutskottet beslutar

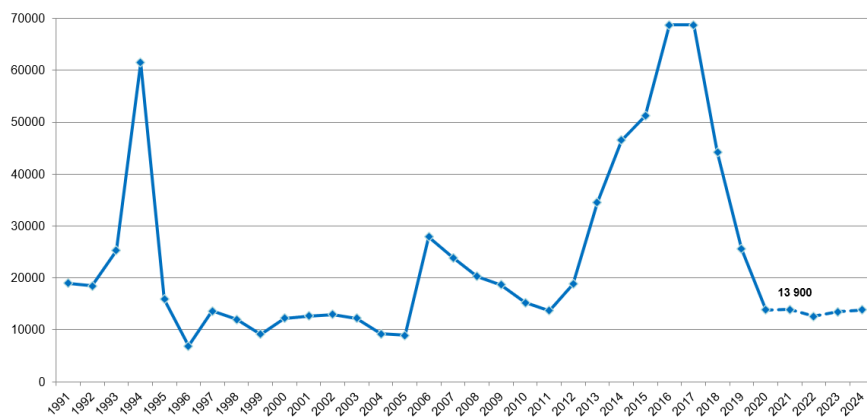
att notera informationen till protokollet

Ärendebeskrivning

Prognos nyanlända

Kommunmottagna nyanlända med uppehållstillstånd enligt ersättningsförordningen i **Sverige**
1991 – 2020 + prognos 2021 – 2024
(prognos från migrationsverket oktober 2021)

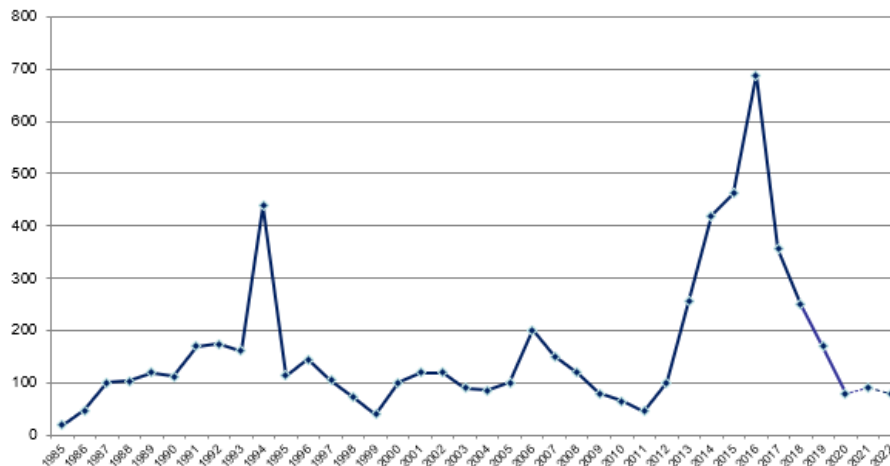
Uddevalla har de sista åren tagit emot ca 0,5 % av det totala antalet kommunmottagna i Sverige.



2021-11-09

Dnr KS 2021/00026

Antal mottagna **nyanlända** enligt ersättningsförordningen Uddevalla,
samt prognos 2021-2022



Bostadsanvisning och mottag

I slutet av oktober kom sista anvisningen och vi har idag planering för samtliga av våra 28 anvisningar. Nästan samtliga av dessa är kvotflyktingar (en kvotflykting är en person som har flytt från sitt land och som har blivit utvald av FN:s flyktingorgan UNHCR för att få flytta till ett annat land. Sveriges kvot är 5 000/år). Några av kvotflyktingarna kom från evakueringen i Kabul. Kvotflyktingar har ett större stödbehov än flyktingar som blir anvisade från migrationsverkets anläggningsboende i Sverige. Flera personer har även olika sorters funktionsnedsättningar, både fysiska och psykiska. Vi har av denna anledning ansökt om och blivit beviljade statsbidrag för att kunna anställa extra resurspersonal för att initialt kunna lösa ett anpassat mottagande.

Den största utmaningen är att hitta hållbara boendelösningar för de stora hushållen. Det är svårt att hitta lägenheter som är dimensionerade för familjer som har fler än fem barn på grund av trångboddhet. Detta gäller även de hushåll som hanteras inom våra försörjningsstödsenheter. Totalt har vi på Arbetsmarknadsavdelningen i nuläget sju hushåll där vi har svårt att hitta hållbara lösningar eftersom det är svårt att hitta dimensionerade lägenheter utifrån hushållens storlek. Samtliga bor med andrahandskontrakt där kommunen antingen äger fastigheten, eller hyr i förstahand av hyresvärd.

Det finns olika diskurser gällande konsekvensen med trångboddheten, bla har det diskuterats om att trångboddhet kan leda till psykisk ohälsa, samt försvårad skolgång för barn bla pga. minskad studiero i hemmet. Riksrevisionens granskningsrapport från 2019 visade att det inte finns några sådana risker om man utgår från dagens definition på trångboddhet, Norm 3. Norm 3 innebär att samtliga hushållsmedlemmar ska ha eget sovrum, förutom makar och partners som ska dela, dessutom ska finnas ett kök och vardagsrum. Riksrevisionen menar dock att det är rimligt att tro att det finns en nivå på trångboddhet som har negativa konsekvenser. Det finns idag ingen definition på vad som är extrem trångboddhet, vilket gör att det är svårt att studera kopplingen mellan



2021-11-09

Dnr KS 2021/00026

extrem trångboddhet, ohälsa eller sämre skolresultat. Vi ser dock att det är ett problem som behöver lyftas på strukturell och strategisk nivå. Dessa sju hushåll är enbart de som vi själva har definierat och det är rimligt att tro att antalet är större.

Samhällsorientering

Behovet av kursen samhällsorientering har minskat stort. År 2017 genomfördes 113 kurser i Fyrbodalen (42 av dessa av Uddevalla) med 1 114 deltagare. Under 2020 startades 16 kurser i Fyrbodalen med totalt antal deltagare om 100. Hittills under 2021 har det startats 12 kurser i Fyrbodalen, med 131 deltagare. Uddevalla 9 kurser, Vänersborg 1 och Trollhättan 2. Nuvarande samverkansavtal bygger på ett genomsnittligt deltagande om ca 700/år. Det pågår nu samtal huruvida uppbyggda samverkan ska fortsätta eller avvecklas. Om samverkan avvecklas, så kan Uddevalla fortfarande teckna avtal med enskilda kommuner om att sälja platser.

Mellan augusti 2020 och augusti 2021 har samhällsorienteringen anordnats digitalt på grund av restriktionerna. Samhällskommunikatörerna har uppmärksammat att det har varit svårt att få deltagare att svara på kallelser för de som ingår i etableringsprogrammet. Men genom bra samverkan med Arbetsförmedlingen har vi lyckats få merparten att anmäla sig och gå samhällsorientering.

Uddevalla har reviderat timplanen till 100 timmar. Nytt innehåll är bland annat hälsoinformation, reproduktiv hälsa och samlevnad, utökat föräldraskapsstöd, våld i nära relationer/HRV, samt arbetsmarknad. Kursen bedrivs under 11 veckor (1 dag i veckan).

Samhällsguide Uddevalla

Sedan det uppvisats ett minskat intresse att engagera sig som etablerad samhällsguide, tillsammans med att färre nyanlända har anmält intresse, så har det gjorts ett fokusbyte i verksamheten. Sedan verksamhetens början har den personliga matchningen varit prioritet ett. Nu har fokus i stället lagts på att erbjuda aktiviteter som syftar till att skapa olika möten. Tanken med mötena är att de skall leda till gemenskap, upplevelser, kulturutbyte och språkträning som i sin tur senare kan leda till en matchning. I de tillfällen där man inte kan mötas fysiskt erbjuds tillfällen att mötas och prata svenska genom olika gruppaktiviteter som kan genomföras digitalt eller eventuellt utomhus. Individuella matchningar görs vid behov och när tillfällen ges.

Sara Gustafsson
Tf. förvaltningschef

Annette Jonasson
Utvecklare