



Sammanträde	Barn och utbildningsnämnden
Plats och tid	Sal 1:11 Agneberg Norra kl. 08:30 torsdagen den 13 april 2023
Ordförande	Roger Ekeroos
Sekreterare	Pernilla Gustafsson

Föredragningslista

Föredragande

- Upprop och val av justerare**
Föreslagen justerare: Carl-Gustav Gustafsson
Föreslagen tid för justering: tisdagen den 18 april 2023
- Information från elevhälsan**
Information från elevhälsan
 - Vårdsamverkan
 - Vårdgivaransvar
 - Status skolfrukost
- Information - Ekonomisk uppföljning jan-feb**
FIKA
08:30-09:00
Skolsköterska med medicinskt ledningsansvar
09:00-09:25
Controller
09:25-09:45
- Information om klagomålshantering ht 2022**
BUN/2023:420
09:45-10:25
Verksamhetschefer
- Information - Grundskolans förebyggande arbete med fokus på TSI**
10:25-11:10
Verksamhetschef grundskola
- Information - Uppföljning/-analys resultatdialog**
BUN/2023:186
11:10-11:30
Verksamhetsstrateg
- Skolskjutsutredning Optiplan**
BUN/2023:379
11:30-12:00
Optiplan
LUNCH
12:00-13:00
- Information om NIKE ungdom**
BUN/2023:421
13:00-13:20
Enhetschef
Arbetsmarknadsavdelningen
- Information om det kommunala aktivitetsansvaret**
13:20-13:40
Rektor IM-programmen



Föredragningslista

10. **Information Lärlingscentrum**
11. **Information AMA Jobbcentrum**
12. **Information om lokalärenden 2023-04-13**
BUN/2023:16
 - Status Hemsöprojekt
 - Status Äsperöds förskola

FIKA

13. **Aktuella inspektionsärenden 2023-04-13**
BUN/2023:28

BESLUTSÄRENDEN

14. **Remiss från Kommunstyrelsen gällande Fyrbodals kommunalförbunds remiss om finansieringsmodell Hälsokällan**
BUN/2023:257
15. **Skolinspektionens remiss Dnr 2022:11666 Ansökan om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem Hällebergsskolan AB**
BUN/2023:255
16. **Nytt utökat samverkansområde för regionalt yrkesvux**
BUN/2023:205
17. **Reviderad rutin – rektors skyldighet att anmäla till huvudmannen när barn eller elev anser sig kränkt (6:10 skollagen)**
BUN/2023:378
18. **Komunstyrelsens remiss till barn- och utbildningsnämnden avseende samverkansavtal för Teknikcollege Fyrbodals 2023–2027**
BUN/2022:706
19. **Barn och utbildningsnämndens anmälningsärenden 2023-04-13**
BUN/2023:12

Föredragande

- 13:40-14:00
Verksamhetschef
vuxenutbildningen
- 14:00-14:20
Avdelningschef
Arbetsmarknadsavdelningen
- 14:20-14:40
Lokalplanerare

14:40-14:55

- 14:55-15:10
Utredare

15:10-15:30

- Verksamhetsstrateg

- Utredare

- Verksamhetschef
Vuxenutbildningen

- Systemförvaltare

- Förvaltningschef

- Nämndssekreterare



Föredragningslista

Föredragande

- | | |
|---|---------------------------------|
| 20. Anmälan av beslut fattade å nämndens vägnar 2023-04-13
BUN/2023:2 | Nämndssekreterare |
| 21. Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § Skollagen - barn/elev som känner sig kränkt 2023-04-13
BUN/2023:31 | Nämndssekreterare |
| 22. Anmälan till huvudman enligt 7 kap 19a § Skollagen - utredning om frånvaro i förskoleklass, grundskola och grundsärskola 2023-04-13
BUN/2023:33 | Nämndssekreterare |
| 23. Information från förvaltningschef till barn och utbildningsnämnd 2023-04-13
BUN/2023:14 | 15:30-16:10
Förvaltningschef |
| 24. Information från ordförande 2023-04-13
BUN/2023:15 | 16:10-16:20
Ordförande |
| 25. Övriga frågor | |

Ledamot och ersättare som är hindrad att delta i sammanträdet ska meddela detta till sekreteraren.

Tänk på att visa hänsyn vid mötet och använd inte parfym, rakvatten eller andra starkt doftande hygienartiklar.



2023-03-30

Dnr BUN/2023:420

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Förslag till beslut om Barn och utbildningsnämndens klagomålshantering ht 2022

Sammanfattning

Verksamhetscheferna informerar om barn och utbildningsnämndens klagomålshantering under höstterminen 2022.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



2023-03-30

Dnr BUN/2023:186

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

**Förslag till beslut om Information - Uppföljning/-analys efter
resultatdialog 2023-03-09**

Sammanfattning

En uppföljning/analys görs efter barn och utbildningsnämndens resultatdialog 2023-03-09.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2023-03-30

1(1)

Dnr BUN/2023:379

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Förslag till beslut om Information om skolskjutsutredning

Sammanfattning

Information lämnas om skolskjutsutredning

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



2023-03-30

Dnr BUN/2023:421

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Förslag till beslut om Information om Kommunledningskontorets utvärdering av verksamheten NIKE, uppdrag nr 2 i uppdragsbilaga till Plan integration 2030

Sammanfattning

Information lämnas om Kommunledningskontorets utvärdering av verksamheten NIKE, uppdrag nr 2 i uppdragsbilaga till Plan integration 2030

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-03-30

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2023-01-25

Utredning NIKE 2022

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



2023-01-25

Dnr KS 2022/00592

Handläggare

Utredare Linus Lindblad

Telefon 0522-69 63 51

linus.lindblad@uddevalla.se

Utvärdering av verksamheten NIKE, uppdrag nr 2 i uppdragsbilaga till Plan integration 2030**Sammanfattning**

2021 togs beslut om den strategiska Plan integration 2030 där ett av de tre strategiska områdena är Arbete och studier. Nikes verksamhet finns inte med i Kommunstyrelsens reglemente eller i mandatperiodens strategier och uppdrag. Därför togs beslut om att utreda verksamheten i syfte att se över organisering, målgrupp, och behov.

I utredningen har medarbetare och chefer från verksamheterna svarat på frågor om hur de ser på verksamheten, organisationen, metoder och samverkansaktörer, samt styrkor och utmaningar.

Samtliga respondenter i utredningen är positiva till att verksamheten är organiserade mellan våra två förvaltningar, Kommunledningskontoret och Barn och utbildningsförvaltningen. Däremot behöver samverkansorganisationen ses över, den gemensamma målstyrningen är inte helt tydlig och det finns enbart en äldre överenskommelse mellan förvaltningarna som behöver uppdateras.

Nikes resultat är mycket bra, mellan åren 2018–2021 lyckades 77% av deltagarna gå vidare till något sorts arbete eller studier. Målgruppen har däremot förändrats och det behövs ytterligare anpassade verksamheter med mer yrkespraktiska inriktningar.

Några avslutande rekommendationer: Det bör ges ett uppdrag till en chefsgrupp med representanter ifrån barn och utbildningsförvaltningen, socialtjänsten och arbetsmarknadsavdelning att organisera sig gällande det kommunala aktivitetsansvaret och anpassade insatser/verksamheter för olika målgrupper som har behov av sådana insatser. Uppdraget bör definieras tydligare, en framtagna rambudget behövs också för verksamheten.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2023-01-25

Utredning NIKE 2022

Arbetsmarknad och integrationsutskottets protokollsutdrag 2022-11-29 § 43

Förslag till beslut

Arbetsmarknad och integrationsutskottet beslutar

att notera informationen till protokollet

Utredning Nike Ungdom

Uppdrag plan Integration 2030

2022-11-14
Kommunledningskontoret
Said Osman
Dnr:2022/00592



Innehåll

1	Bakgrund till utredningen	3
2	Syfte och mål	3
3	Metod	3
4	Beskrivning av verksamheten Nike Ungdom	4
4.1	Kompetens i arbetsgruppen	4
4.2	Vilka metoder och verktyg använder sig verksamheten av?	5
4.3	Målgrupper som är anvisade till NIKE	6
4.4	VI-projektet och målgrupp 20–24 år	6
4.5	NIKE & samverkan med andra aktörer	7
4.6	Nike och organisation	7
5	Gymnasieskolan – Individuella programmet (IM)	8
5.1	Verksamhetsinriktningar på IM	9
5.2	Behov och utveckling	10
5.3	Det kommunala aktivitetsansvaret - ungdomskonsulent på IM	11
5.3.1	Kommunikation och gemensamt ansvar för KAA	11
5.3.2	Målgrupper som KAA-handläggaren möter	12
5.3.3	Utmaningar och utvecklingsområden	13
6	Statistik Nike 2018–2021	14
7	Tidigare granskning av KAA-uppdraget 2020	15
7.1	Resultat av tidigare granskning samt ärende i Kommunstyrelsen 2022....	15
8	Slutsatser och rekommendationer	16
9	Rekommendationer för arbetet vidare	16

1 Bakgrund till utredningen

Nike Ungdom vänder sig till ungdomar mellan 16–20 år och som inte slutfört grundskolan/gymnasieskolan eller som är på väg att hoppa av gymnasiet. Verksamheten är en del av de aktiviteter som erbjuds inom KAA-uppdraget (Kommunala aktivitetsansvaret). Målet är att motivera ungdomarna till att gå tillbaka till studier. Verksamheten jobbar utifrån konstnärliga processer (bland annat bild/målning/pyssel, musik, film, foto) i kombination med studier ihop med specialpedagog. Det primära målet för Nike är att ungdomarna ska återgå till ordinarie skolverksamhet. På Nike får ungdomar som av olika anledningar inte har behörighet till gymnasieskolan, en individanpassad studieplan, där de får studera i egen takt och efter egen förmåga. Under sommaren erbjuds ungdomarna tre veckors feriepraktik (tex målning av kontorslokaler, målning/konstnärligt arbete, strandstädning). Verksamheten NIKE startade som ett ESF projekt 2009–2011. Syftet med Nike var formulerat på följande sätt: ”*Varje med ansträngning tillkämpad framgång*”, är att erbjuda ungdomar en meningsfull framåtsyftande verksamhet med målsättningen att gå vidare med studier på heltid eller till arbete. NIKE ska innehålla skapande i de fria konstformerna och vara en kontaktyta ut mot näringslivet för ungdomarna. Sedan 2011 är NIKE en verksamhet som drivs genom en överenskommen samverkan mellan Barn och utbildningsnämndens (BUN) IM-gymnasium och Kommunledningskontorets (KLK) Arbetsmarknadsavdelningen (AMA).

2021 togs beslut om den strategiska Plan integration 2030, där ett av de tre strategiska områdena är Arbete och studier. Det står inget om Nikes verksamhet i Kommunstyrelsens reglemente eller i mandatperiodens strategier och uppdrag, varför det togs beslut om att slå fast att utreda verksamheten för att se över organisering, målgrupp, och behov, samt att ev bredda målgruppen till att omfatta ålder 20+.

2 Syfte och mål

Syftet med utredningen är att utvärdera kommunstyrelsens verksamhet NIKE och ge förslag på Uddevalla kommuns fortsatta arbete gällande utförande insatser inom KAA (kommunala aktivitetsansvaret) för ungdomar 16–20 år.

Utredningen ska även beskriva utvecklingen av behovet av insatserna över tid, samt beskriva hur samverkan mellan Kommunledningskontoret/AMA och Barn och utbildningsförvaltningen kan se ut. Utredningen ska även försöka beskriva om samverkan med BoU skulle kunna utökas även för de elever/deltagare som är över 20 år, samt uppdatera med ett nytt avtal.

3 Metod

Utredningen har genomförts genom samtal med verksamheten Nike, KAA-handläggare, samt deras chefer (Barn och utbildningsförvaltningens

IM-gymnasium och Kommunledningskontorets Arbetsmarknadsavdelningen).

Jag har utgått från följande frågeställningen och frågat vad som fungerar bra idag och vad som behöver utvecklas:

- Beskrivning av verksamhet/uppdraget (innehåll, funktioner, kompetens)?
- Hur är verksamheten/uppdraget organiserad idag?
- Vilka metoder och verktyg använder sig verksamheten/funktionen av?
- Vilka målgrupper anvisas?
- Andel som går vidare till arbete eller studier?
- Vilka aktörer finns i samverkan på individnivå och organisationsnivå?

Utöver denna frågeställning har jag använt mig av den kartläggning och utredning över KAA-uppdraget som gjordes i december 2020, samt tjänsteskrivelse från Barn och utbildningsförvaltningen till Kommunstyrelsen 2022.

Statistiken är hämtad från verksamhetssystemet ACCORDA och innefattar resultat gällande antal inskrivna män och kvinnor, antal avslut, samt avslutsorsak för åren 2018–2021.

4 Beskrivning av verksamheten Nike Ungdom

Personalgruppen beskriver Nike som en verksamhet som innehåller komplexa lösningar för enskilda individers stegvisa förflyttningar mot studier, praktik och jobb. Alla elever har olika behov, Nikes arbete utgår från att de måste bygga upp en tillit hos var och en av ungdomarna, för att kunna hjälpa dem framåt. För vissa ungdomar kan det ta flera år.

Det finns en komplexitet runt varje individ. De behöver arbeta med att hitta motivation, inre driv, bygga självkänsla, öva på sociala samspel, öva sig på att vara runt andra människor till exempel i bowling/gå på restaurang/åka kollektivt/genom studiebesök.

Verksamheten arbetar också med utveckling genom kreativa processer där eleverna får använda olika konstmedier, foto, film, målning, samt studiebesök. Eleverna får arbeta med både egna och gemensamma projekt med handledning.

4.1 Kompetens i arbetsgruppen

Det finns idag ingen beslutad beskrivning över kompetensbehovet i verksamheten, efter projektet fortsatte medarbetarna i projektet att arbeta

kvar. Däremot har befattningen ungdomskonsulent använts på AMA, samt speciallärare/pedagog från IM-gymnasiet. Arbetsgruppen består idag av medarbetare som har blandade kompetenser som beteendevetare, lärare, konstnär, teaterlärare och kommunikatör.

Verksamheten beskriver vidare att de arbetar med att utveckla verksamheten bland annat med mer anpassningar för elever med exempelvis NPF-diagnos. Dessa anpassningar tar sig form i avgränsade studieplatser i tyst rum, bilder som stöd, digitala och fysiska hjälpmedel, tydlig struktur och dagliga rutiner.

4.2 Vilka metoder och verktyg använder sig verksamheten av?

En av de viktigaste metoderna är att helt enkelt jobba med relationen som ett verktyg, samt försöka arbeta med hjälp till självhjälp. Det är genom relationskapital som tilliten byggs mellan medarbetarna och eleverna och detta nämns som det viktigaste verktyget de har för att skapa tillitsfull relation, för att eleven på så sätt lättare kan göra en stegvis förflyttning. Personalgruppen berättar att de genom verksamhetens inriktning med kreativa processer i kombination med metoder som *Motiverande samtal*, *traumamedveten omsorg*, *7tjugo* och *lågaffektivt bemötande*, skapas en flexibel verksamhet där elever utifrån sin egen förmåga och möjlighet, kan göra en successiv stegförflyttning. De kreativa processerna används för att motivera eleverna, samt försöka möta eleverna där dem är och försöka hitta deras intressen och styrkor. För att lyckas att hitta en nivå som varken ställer för höga eller för låga krav för eleven, så innebär det att medarbetarna måste vara väldigt flexibla och kreativa.

Det primära målet är att eleven ska tillbaka till skolan och fullfölja sina studier, men det finns även sekundära mål som att kunna arbeta tryggt i mindre grupper, social kompetens, hushållsekonomi osv. Verksamheten försöker koppla ihop ämnesstudier till alla de olika aktiviteterna som eleverna gör i grupp, men även enskilt.

I verksamheten finns olika aktivitetsrum, bland annat konstateljé, musikstudio, brusreducerande studierum, större rum för fysisk aktivitet, fotostudie/filmrum, uppehållsrum, vilorum och all-funktionsrum. Det unika med verksamheten Nike är just kombinationen mellan praktik och studier i en anpassad miljö och anpassad studieform.

En utmaning är enligt personalgruppen att de beroende på elevunderlaget kan vara svårt att få en stabil och anpassad bemanning. Ibland är de för få medarbetare, ibland är de för många, det är svårt att anpassa när elevunderlaget svajar. När elevunderlaget är lågt, kan de däremot ha förutsättningar för att ge mer individuellt anpassat arbete, tex göra hembesök och åka och hämta elever som annars inte hade kommit till verksamheten.

En annan utmaning är att när variationerna över elevernas problematik blir för stora, minskar det flexibiliteten, det blir då svårare att jobba med

gruppverksamhet och då ökar behovet av att arbeta individuellt med respektive elever, vilket i sin tur är väldigt resurskrävande. Personalgruppen tycker att styrkan ligger i att de som medarbetare har olika bakgrund och utbildning, samt att det är viktigt med "rätt" personlig kompetens.

4.3 Målgrupper som är anvisade till NIKE

Målgrupperna skiftar från termin till termin, men många av eleverna har någon form av neuropsykiatriska funktionsvariationer samt psykisk ohälsa och olika högfungerande funktionsvariationer. Flera av eleverna omfattas av den målgrupp som brukar benämnas *de som varken arbetar eller studerar* (UVAS). Där brukar oftast en mående-problematik ligga som orsak, men det kan se väldigt olika ut.

De senaste åren har personalgruppen märkt av en ökning av elever som tidigare har gått grundsärskola, elever som upplevs vara i en "gråzon" där problematiken kan upplevas som diffus av olika professioner.

Enligt personalgruppen så har de flesta eleverna i Nikes verksamhet klarat av grundskolan och högstadiet, men sedan klarar de inte av gymnasiet av olika anledningar. Gymnasieskolan har större krav och en del elever klarar inte av de kraven. Sedan blir det också ett problem när elever får gå om årskurs efter årskurs, de blir två, tre år äldre än sina klasskamrater och känner sig därför utanför. Det som är gemensamt med samtliga elever på Nike är att alla har haft en problematisk skolgång av olika anledningar.

En del elever vill hålla kontakten även efter avslutad insats, de kommer ibland och tar en fika. En del behöver en viss vägledning vidare i livet och kan då få viss hjälp med att söka sig vidare.

4.4 VI-projektet och målgrupp 20–24 år

VI-projektet var ett tvåårigt ESF-projekt som ägdes av Folkhögskoleförvaltningen ihop med ett tjugotal kommuner, där Uddevalla kommun var samverkanspartner genom verksamheten Nike. Projektet genomfördes mellan augusti 2020 och maj 2022. Syftet var att fånga upp målgruppen Unga som varken arbetar eller studerar (UVAS) mellan 15–24 år och bli utvecklade ett bättre bemötande, öka motivation, fullföljda studier och få allt fler att närma sig arbetsmarknaden. Nikes verksamhet arbetade redan med denna målgrupp för de mellan 16–20 år och fick genom projektet en utökning av målgruppen och innefattade då också målgruppen 20-24 år. Eftersom verksamheten arbetar nära KAA-handläggaren, identifierades tidigt problem med att elever skrivs ut från listan när de fyllt 20 år, fastän att de fortfarande kunde ha ett stort behov av stöd. Däremot skapades via projektet en ny rutin med samtycke för de elever som fyller 20 år, samt en utökad kontakt med handläggare från vuxenutbildningen. Projektet identifierade även att behovet av verksamhet för unga över 20 år var relativt stort, de behöver ett liknande stöd för att komma vidare till vuxenutbildning, folkhögskolor och så vidare.

4.5 NIKE & samverkan med andra aktörer

Verksamheten Nike samarbetar mycket med IM och gymnasieskolan och elevhälsan. Var sjätte vecka görs en elevgenomgång, där är rektor sammankallande och ihop med elevvårdshälsoteam, lärare och ungdomskonsulent går de igenom alla elever. En gång i månaden deltar personalen på Jobbcentrum, där det finns handläggare, studie- och yrkesvägledare, arbetskonsulenter osv från Arbetsförmedling, Arbetsmarknadsenhet, försörjningsstöd och Vuxenutbildning mm. Personalgruppen i NIKE samarbetar även ihop med KAA-handläggaren, där de tex går igenom KAA-listan och genomför uppsökande verksamhet genom att de följer med och knackar dörr tillsammans. Det finns även en bra fungerande samverkan mellan föräldrar, samt boendepersonal i de sammanhang som elever bor på gruppboende.

Andra aktörer som verksamheten samarbetar med är bla:

- Drogförebyggande samordnare besöker verksamheten och informerar om deras drogförebyggande arbete.
- Barn och ungdomspsykiatri (BUP) – i de fall som det är aktuellt sammankallar BUP till SIP-möten (Samordnad Individuell Plan) som personalen medverkar i.
- Arbetsgivare – det finns ett mindre nätverk med olika arbetsgivare där elever kan få praktikplats. Här önskar personalgruppen ett utökat samarbete för att kunna finna fler platser åt målgruppen som finns på NIKE.
- Fältsekreterare – samarbetet har tyvärr minskat, något som bör utvecklas. Fältsekreterare möter många i målgruppen i deras arbete.

4.6 Nike och organisation

Personalgruppen tycker att det är bra att verksamheten är organiserad på Kommunledningskontoret och Arbetsmarknadsavdelningen och har ett kommunövergripande perspektiv ihop med Barn och utbildningsförvaltningen. På Arbetsmarknadsavdelningen kan verksamheten anpassa olika sociala och arbetsmarknadspolitiska åtgärder, praktik och arbetsträning i kombination med ämnesstudier. De praktiska åtgärderna kan skilja sig från de ämnesspecifika, som i sin tur är begränsade av Skolverkets läroplaner. Verksamheten kan erbjuda en bra praktiskt och teoretisk kombination. Genom befintlig organisation upplever personalgruppen att det är lättare att få ta del av annan samverkande verksamhet, som tex Jobbcentrum och Lärlingscentrum, samt även sommarlovspraktik som hanteras genom kommunens Arbetsmarknadsavdelning.

En bra samverkan har också funnits mellan NIKE och verksamheten FENIX, där målgruppen bla varit elever med neuropsykiatriska variationer som läser ämnen från olika nationella program. Just när utredningens

skrivs ska Fenix fasas ut och ingå i ett nytt program, *Alternativ studieväg*, med två olika inriktningar, en studieväg med samhällsinriktning och en med försäljning och service. Där hoppas arbetsgruppen på att det kommer fler alternativ, många elever har behov av mer praktiska yrkesutbildningar, tex Bygg och anläggning, fordon osv.

På frågan om vad som kan förbättras gällande organisationen, så lyfter personalgruppen på NIKE att det bör finnas bättre anpassade insatser mycket tidigare, innan eleverna hamnar på NIKE. Många av eleverna har varit hemmasittare en längre tid, en problematik som började redan tidigt i grundskolan. Idag finns det i Uddevalla kommunprojektet Tidiga och samordnade insatser, med ett team som heter TSI-teamet Magneten, där socialtjänst och grundskolans elevhälsa samarbetar och hittar nya arbetssätt. Personalen reflekterar kring att om TSI/Magneten hade funnits för tio år sedan, så hade deras elever varit med där och förhoppningsvis fått ett anpassat, förebyggande och kompensatoriskt stöd och blivit mer inkluderande i grundskolan och gymnasiet.

Personalgruppen lyfter även att de tycker att KAA-uppdraget behöver sättas i ett större sammanhang, både när det gäller styrning och ledning av verksamheten, men även när det gäller att hitta insatser och verksamhet för KAA-ungdomarna. Samverkan och övergång mellan grundskolan, gymnasieskolan och vuxenutbildningen skulle kunna bli bättre, speciellt tillsammans med socialtjänsten. En lösning är att se över om det går att få en kommunövergripande KAA-styrgrupp, samt att vi i kommunen ska använda ett mer tvärprofessionellt teamarbete även när det gäller KAA-uppdraget.

Enhetschefen på Nike tycker att det borde finnas fler olika inriktningar när det gäller yrkespraktiken. Idag finns bland annat Lärlingscentrum, det borde kunna gå att hitta anpassade Lärlingsutbildningar för den målgrupp som hamnar på Nike. Problematiken hos de Uvas som är 20 år och äldre handlar oftast om psykisk ohälsa och/eller missbruk, denna målgrupp behöver också ha en anpassad insats där de blir sedda, bekräftade och kan få utvecklas utifrån sin egen förmåga. Det efterfrågades fler praktikplatser med strukturerat samarbete inom olika branscher för målgruppen, tex Ikea eller andra större företag. Något som lyfts från personalgrupp och chef är att det behövs fler professioner som samverkar och brygger över till och mellan Nike och annan verksamhet. Tex sjukvården gällande psykisk ohälsa/sjukdom som får stå för vård och behandling, socialtjänsten som arbetar socialt förebyggande, samt samarbete med polisen.

5 Gymnasieskolan – Individuella programmet (IM)

Det är främst genom Individuella programmet (IM) som elever blir anvisade till NIKE. Rektorn berättar att IM består av fyra olika verksamhetsinriktningar som beskrivs nedan.

5.1 Verksamhetsinriktningar på IM

- IM-S – Programmets inriktning är språkintröduktion där målgruppen är nyanlända elever som kommit till Sverige inom de senaste 4 åren. Just nu går ca 50 elever här, men är den grupp som mest brukar variera i storlek. För några år sedan var det flera 100 som gick språkintröduktion.
- IM-A - Individuellt alternativt, inriktningen är att eleverna ska kunna komplettera betygen för att få behörighet till ett yrkesprogram. Det är här de flesta elever på IM går. Här går många elever som har psykisk ohälsa. Många har fått i mindre grupper i grundskolan pga. anpassad verksamhet, på IM har man inte samma möjlighet, eleverna förväntas klara större klasser. Det klarar inte många, här behövs social träning, det borde det ha tränats på tidigare tycker rektorn. Det är svårt att komma i kapp när man kommit till gymnasieåldern.
- IM-Y – Yrkesintröduktion, här går elever som ligger för långt ifrån att hinna komplettera betyg till ett nationellt program. Här går inte så många (ett tiotal), men det beror på att det finns ont om plats. Verksamheten är beroende av att det finns nationella program som det finns plats på, alternativt praktikplats. Men när det gäller praktikplatser står inte IM först i kön, finns många som behöver praktikplatser. Rektorn på IM poängterar att det är väldigt svårt att hitta insatser med praktisk yrkesinriktning för denna målgrupp.
- IM-V – Här går de som är nära till behörighet på de program de söker, bara vissa ämnen saknas.

Verksamheten NIKE får anvisningar från alla olika IM-inriktningar, men främst från IM-A och när det gått ett år eller två. IM hanterar även anvisningarna från andra nationella program, i de fall där eleverna hoppar av och hamnar på IM.

Utöver lärare och elevhälsa, så har IM fyra medarbetare som är anställda som ungdomskonsulenter, en funktion som inom Barn och utbildningsförvaltningen främst finns inom IM. En ungdomskonsulent skriver in eleverna, kollar närvaron, har kontakt med hemmet och andra myndigheter och aktörer. En av dem arbetar också med KAA-uppdraget och handläggare KAA-ärenden.

När det gäller samverkan är rektorn på IM bland annat med i Religionsdialoggruppen (ihop med Dalabergsskolan, Hovhultsskolan och Ramnerödsskolan) och Samverkan Integration Verksamhet (SIV-gruppen). Tidigare var rektorn även med i samverkan kring lokal överenskommelse för vissa nyanlända, men den gruppen finns inte kvar längre. Idag finns det en chefsstyrgrupp för Jobbcentrum, det finns idag önskemål att rektorn på

IM ska ingå i den chefsgruppen, men finns ännu inget beslut på det. Det som är avhängigt är om Jobbcentrum arbetar med det åldersspann som finns inom ramen för Individuella programmet. Arbetsförmedlingen arbetar med de som är 18 år.

När det gäller Nikes verksamhet finns en etablerad samverkan med rutiner som fungerar väldigt bra. Det finns även möjligheter att samverka med olika resurser vid behov, tex finns minibussar att använda för Nike under sommarlovspraktik, men det kan även handla om annan samverkan för att använda resurser på bästa och olika sätt.

5.2 Behov och utveckling

Rektorn på IM hade flera tankar kring vad han ansåg skulle behöva utvecklas gällande olika behov som eleverna på IM och Nike skulle gynnas av:

- IM har behov att få fler praktikplatser inom kommunen, tex socialtjänstens vård och omsorg, förskola mm. Det finns stor konkurrens mellan olika verksamheter, det finns många som söker efter olika praktikplatser, men ingen kommunövergripande samordning. Vissa verksamheter är enklare att få platser på än andra, tex LSS-verksamheter.
- Finansieringen på IM bygger på elevpengen. Detta blir problematiskt ju mer man behöver anpassa verksamheten, tex när det gäller just UVAS-målgruppen som har svårt för större grupper, det blir då svårt att matcha kostnaderna. Det hade varit enklare att ha en rambudget för en sådan riktad verksamhet. Den flexibiliteten som krävs för målgruppen kräver krav på kompetens, som i sin tur kräver en stabil och grundad verksamhet. Med svajande elevunderlag blir det svårt att hålla en jämn nivå.
- Det hade behövts fler platser för IM-elever på nationella programmens olika yrkesplatser (bygg, svets, fordon mm). En lösning är om vi anpassar och försöker driva en egen avdelning med olika yrkesinriktningar. En sådan lösning menar rektorn att Trollhättans stad har gjort på Nils Ericsonsgymnasiet och Magnus Åbergsgymnasiet.
- Om kommunen hade kunnat lösa tex truckkort för fler, hade det varit en bra lösning för de som främst vill ha ett arbete, de som har truckkort får idag lätt jobb.
- Kommunens samverkansorganisation gällande KAA-uppdraget och olika insatser som erbjuds behöver ses över. Se stycket i utredningen gällande *Tidigare granskning av KAA-uppdraget*.
- Det hade varit bra med ett projekt som liknade projektet LINK som fanns tidigare, det hade gått att utveckla till något bra. Det finns önskemål om att starta upp något

liknande igen, det var ju uppsökande verksamhet där de unga blev vägleda till olika insatser och verksamheter utifrån deras olika förmåga.

5.3 Det kommunala aktivitetsansvaret - ungdomskonsulent på IM

Alla kommuner har ett aktivitetsansvar för ungdomar enligt Skollagen 29 kap. 9 §. Kommunen har därigenom ansvar att löpande hålla sig uppdaterad om hur sysselsättningen ser ut för främst våra ungdomar som inte har, eller som inte genomför en gymnasieutbildning och är under 20 år. Det är också kommunens ansvar att erbjuda dessa ungdomar andra lämpliga individuella åtgärder. I Uddevalla är uppdraget för KAA organiserat på Barn och utbildningsförvaltningen och gymnasieskolans Individuella Program. Detta uppdrag går såklart att organisera på olika sätt, men KAA-ansvaret är reglerat i Skollagen och det är således Barn och utbildningsförvaltningen som har huvudansvaret.

På IM är det en av ungdomskonsulenterna som har ansvaret för att följa upp KAA-ansvaret. En stor del är främst ett administrativt arbete att söka information, söka kontakt via telefon, mejl och brev, för att löpande följa upp och kunna erbjuda lämpliga individuella åtgärder. KAA-handläggaren berättar att det egentliga syftet är att föra tillbaka eleverna till skolan, men det är ett arbete som kan ta tid, det handlar om motivation och mognad. Sedan så saknas det också en variation av aktiviteter och individuellt anpassade åtgärder, där brister vi i kommunen idag enligt KAA-handläggaren. Även om Nike hanterar en del elever, så finns inte tillräckligt med attraktiva åtgärder som fångar ungdomarnas intresse. En del av dem har av olika anledningar valt bort skolan, det är då svårt att få tillbaka dem dit igen. Handläggaren menar att han har själv inte kan klara av att lösa alternativa aktiviteter för många av ungdomarna. Ibland ligger ett stort arbete bakom att få kontakt med samtliga, eller att veta att de redan är omhändertagna av kommunen inom annan lagstiftning, tex socialtjänstlagen. Handläggaren hade önskat ett större gemensamt ansvar, tex att de aktörer och professioner i kommunen som möter ungdomar som är 16–20 år, där kunskap finns att de inte går i skolan, inte har en gymnasieutbildning osv, att de alla bör känna till kommunens aktivitetsansvar och kontakta KAA-handläggare som kan ”bocka av” att ungdomen har en annan aktivitet, sysselsättning eller liknande.

5.3.1 Kommunikation och gemensamt ansvar för KAA

En del professioner hör av sig, vissa inte, men oftast handlar det om sekretess. Men det kan räcka att KAA-handläggaren enbart får en indikation från en kurator eller liknande att ungdomen är placerad, har flyttat eller liknande. De som är elever i skolan och som finns i systemen, de har man god uppföljning på. Men de som ej finns i skolsystemen vet vi inget om. Samtliga uppgifter behöver också uppdateras efter 6 månader då

situationen förändras hela tiden.

Den löpande uppföljningen ska rapporteras till SCB. KAA-handläggaren menar att han bara behöver veta att det är en aktör som tar hand om ungdomen på något sätt, det räcker. Men det finns idag inga bestämda rutiner gällande kommunikationen kring ungdomar inom kommunens aktivitetsansvar. Även om ansvaret finns på en förvaltning, så är det egentligen hela kommunens ansvar, det bör finnas en samverkan och samordning där vi tar ett gemensamt ansvar.

En del kommuner har löst just denna kommunikation genom att ha en så kallad förbehållsblankett som hanteras internt, detta för att säkerställa nivån på den information som lämnas, samt vem som lämnar vad till vem. KAA-handläggaren deltar i handläggargruppen på Jobbcentrum en gång i månaden, det är ett av få forum där KAA-handläggaren kan få viss information från flera funktioner samtidigt.

Det är många brev som skickas ut med frågor som sedan ska skickas tillbaka med svarspost. All kontakt ska registreras i Edlevo, det IT-stöd som skolan använder sig av för KAA-hanteringen.

Utöver telefon och brevkontakt, arbetar KAA-handläggaren även med uppsökande verksamhet genom att åka ut och knacka dörrar på de adresser där ungdomarna är folkbokförda. När det gäller dörrknackning, så måste de vara två som gör detta. KAA-handläggaren gör oftast detta ihop med personalen på NIKE, men det är inget som egentligen ingår officiellt i deras ordinarie arbetsuppgifter. KAA-handläggaren tycker att vi borde ha fler uppsökande funktioner, gärna olika professioner som hjälptes åt. Då hade de kunnat åka ut lite mer och besöka ungdomarna på plats och möta dem direkt i stället för telefon och mejl.

5.3.2 Målgrupper som KAA-handläggaren möter

Dessa målgrupper menar handläggaren är de som har mest behov:

- En målgrupp är ungdomar som sitter hemma eller "hänger" på olika platser nära hemmet. De har oftast en måendeproblematik eller liknande, tex OCD-tvångssyndrom, Neuropsykiatrisk funktionsvariation - NPF, eller någon slags psykosocial problematik.
- En annan målgrupp är de som vägrar vara i skolan. De tycker kanske att skolan är skadlig, skolan är inget för mig, de ser helt enkelt ingen mening med att gå i skolan. En del av dessa har kanske inte lyckats få ett enda betyg, men det ser såklart olika ut. Dessa vill oftast bara ha ett jobb.
- En del av denna målgrupp som är extra svår, är de som samtidigt vägrar skolan, men även anser att ingen annan ska få bestämma över dem. Dessa vill starta eget företag eller liknande. När de inte får jobb eller lyckas starta eget där de får en inkomst, finns risken att denna målgrupp hamnar i kriminell organiserad verksamhet eller liknande. Ibland kommer signaler om detta från elevhälsan, kuratorer eller liknande, att de känner oro över att ungdomar hamnar i fel

umgängeskretsar och liknande. Det är viktigt att dessa fångas upp snabbt. Det görs såklart orosanmälningar, men det är inget som följs upp hur det går enligt KAA-handläggaren, men hoppas ändå att det hanteras av Socialtjänst och Polis. För KAA-handläggaren information om tex drogförsäljning eller liknande, lämnas den informationen till drogförebyggande samordnaren på gymnasiet, samt ihop med kurator gör orosanmälan till Socialtjänsten.

- Sen har vi personer som befinner sig inom hederskultur, exempelvis unga tjejer med utländsk bakgrund, som slutar skolan och skolan sedan inte får någon kontakt, men de är oftast fortfarande folkbokförda på en adress. Ibland får handläggaren få kontakt med föräldrarna, om tjejerna är 18 år så är det svårt för föräldrar att veta och ha kontroll. En del meddelar att tjejerna är utomlands, sedan är dem tillbaka i Sverige igen, men har samtidigt gift sig osv. Denna information kan ges av föräldrar eller släktingar, men det är svårt att få kontakt med ungdomen direkt.
- Något som är generellt för flera målgrupper är att många vill ha en betald lön. De kan tex sluta en praktikplats för de får ingen lön, de förstår inte att man måste lära sig något innan man kan arbeta. Alla nappar inte på en praktikplats som inte ger någon inkomst. För denna målgrupp är det svårt att erbjuda något, det kan vara sommarlovspraktik eller liknande som kan vara aktuellt.

5.3.3 Utmaningar och utvecklingsområden

Vid frågan om utmaningar och utvecklingsområden, lyfta KAA-handläggaren att det hade varit bra om KAA-uppdraget var ett team med olika funktioner som arbetar uppsökande från olika förvaltningar. Det kan handla om fältsekreterare, fritidsledare, gärna även någon från vården, många mår dåligt och då behövs sjukvårdspersonal. Det som önskas är alltså ett team med flera professioner som jobbar gemensamt, har samsyn och kan fånga upp ungdomarna olika problematik utifrån respektive profession och kärnuppdrag.

Vidare lyfts det tidigare projektet LINK som även rektorn på IM nämnt, handläggaren tyckte att det varit jättebra om en liknande verksamhet fanns och kunde utvecklas, även till de som är över 20 år. Det var jättebra att kunna lämna över KAA-listor med samtycke från ungdomen. Genom de erfarenheter vi lärde oss genom VI-projektet, skulle vi kunna använda oss av samtycke även för de som är 20 år och uppåt.

Idag finns en ny verksamhet/inriktning på gymnasieskolan som kallas Alternativa studievägar. Det är en verksamhet som ska ersätta IM-verksamheten Fenix. Det finns idag två inriktningar, Samhällsinriktning, samt Försäljning och service. Det är bra att det finns, men kräver att alla får plats och passar för dessa inriktningar. Det bör finnas även andra

områden, men handläggaren hoppas på att det startas upp med dessa nu, men kommer fler inriktningar längre fram.

Det finns så många föräldrar som är förtvivlade, de vet inte vad de kan göra, de vet inte vart de kan vända sig för att få hjälp. Dessa föräldrar kan inte tvinga sina barn, det uppstår sådana konflikter när ungdomen inte vill själv. Det är jätteviktigt att ungdomarna måste vilja själva, men då krävs en trygg och tillitsfull vuxenrelation med någon som kan stötta ungdomarna på rätt sätt.

Ett sådant arbete kan göras i en relativt kravlös lågtröskelverksamhet i början, för att fånga upp en trygg och tillitsfull relation. Just Nike är ett exempel på en sådan verksamhet. Men det är inte alla som passar i en sådan verksamhet, de behöver en annan inriktning. Det är så viktigt att fånga ungdomarna innan de börjar glida i väg, det kan vara tidigt i åldern som elever hamnar i fel sällskap. Det gäller att vi försöker att ha attraktiva åtgärder som fångar upp deras fokus innan det går för långt.

6 Statistik Nike 2018–2021

Nedan följer en sammanställning över antal inskrivna per år (ej unika), andel män och kvinnor, andel avslutade, andel som avbrutit, andel till arbete respektive studier, samt totalt som gått vidare till arbete eller studier.

År	Inskrivna	Kvinnor	Män	Antal avslutade	Avbrutit	Till arbete	Till studier	Totalt studier/arbete	Resultat vidare %
2018	33	55%	45%	14	2	1	11	12	86%
2019	38	55%	45%	23	6	2	15	17	74%
2020	34	62%	38%	15	5	1	9	10	67%
2021	30	59%	41%	18	4	3	12	15	83%
Summa	135	58%	42%	70	17	7	47	54	77%

Mellan åren 2018-2021 var det totalt 72 unika elever som varit inskrivna. En del elever är inskrivna i kortare perioder, en del i längre. För en del elever kan det ta flera år innan de antingen avslutas eller att de lyckas komma vidare till studier eller arbete. Men de flesta gör det, snittet som går vidare till studier eller arbete mellan åren 2018–2021 är 77%. Det är ett väldigt bra resultat. Men det beror även på att Nike inte släpper ungdomarna helt förrän de fått möjlighet att lyckas. En del ungdomar behöver lång tid på sig för att klara av att lyckas.

7 Tidigare granskning av KAA-uppdraget 2020

En intern granskning av det kommunala aktivitetsansvaret gjordes av Barn och utbildningsförvaltningen i december 2020. (Dnr 2022/00225). Granskningen lyfte bland annat att det finns brister i styrningen och ledningen av KAA enligt de riktlinjer som omnämns i Skolverkets allmänna råd för KAA. Vidare lyftas att det saknas en ändamålsenlig organisation med en tydlig ansvarsfördelning och en strukturerad handlingsplan för arbetet med KAA, samt en tydlighet gällande den ekonomiska styrningen och vilka krav/mål huvudmannen Uddevalla kommun har på arbetet med KAA. Utifrån granskningens rekommendationer, lyftes en tjänsteskrivelse till Kommunstyrelsen 25 maj 2022 (BUN 2022/00196), där Barn och utbildningsförvaltningen hade fyra förbättringsåtgärder:

- att en arbetsgrupp för arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret skapas där representanter ifrån barn och utbildningsförvaltningen, socialtjänsten och arbetsmarknadsavdelningen inom kommunledningskontoret deltar regelbundet,
- att ett samarbete med externa aktörer återupptas kring det kommunala aktivitetsansvaret,
- att en årlig handlingsplan för arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret utvecklas med tydliga huvudmannamål för hur arbetet ska bedrivas inom barn och utbildningsförvaltningen, socialtjänsten och arbetsmarknadsavdelningen.
- att huvudmannen Uddevalla kommun årligen genomför en uppföljning av barn och utbildningsförvaltningens, socialtjänstens och arbetsmarknadsavdelningens gemensamma arbete med det kommunala aktivitetsansvaret utifrån uppsatta huvudmannamål i handlingsplanen.

7.1 Resultat av tidigare granskning samt ärende i Kommunstyrelsen 2022

Kommunledningskontoret svarade att de ser positivt på de föreslagna åtgärderna och kommer att delta utifrån sin profession kommunala arbetsmarknadsinsatser. Kommunledningskontoret gjorde bedömning att ansvaret för KAA är barn och utbildningsnämndens enligt kommunens reglemente och föreslog därför att barn och utbildningsnämnden fattar beslut om utvecklingsinsatser för verksamheten.

Inga andra beslut har tagits sedan dess. Jag ville i denna utredning ändå ha med information om tidigare granskning av KAA-uppdraget. Den visar på att det finns en viljeinriktning inom både Barn och utbildningsförvaltningen och Kommunledningskontoret, att en förvaltningsövergripande organisation och samordning krävs och behövs.

8 Slutsatser och rekommendationer

Uddevalla kommun ska vara stolta över att ha en verksamhet som Nike Ungdom, det är få kommuner som har en liknande verksamhet som funnits så många år. I VI-projektet var syftet att fånga upp målgruppen unga som varken arbetar eller studerar (UVAS), verksamheten (NIKE) insåg då att de redan gjorde det i Uddevalla. I alla fall för målgruppen 16–20 år. Resultaten av verksamhetens insatser ser också väldigt bra ut, flera ungdomar kommer på något sätt vidare genom Nike. Målgruppen som befinner sig inom kommunens KAA-uppdrag (och Nikes verksamhet) har en väldig variation och en differentierad problematik. Det är en utmaning att lyckas skapa en anpassad verksamhet för alla enligt lagstiftningens intentioner. Men med en tvärprofessionell chefsgrupp skulle vi kunna få en samsyn och hitta de synergier som behövs för att hitta en ökad variation av insatser, inriktningar och verksamheter.

Det som är viktigt för just målgruppen är att det är viktigt med balans mellan individens förmåga och krav från omgivningen. Det är varken bra med underkrav eller överkrav, det är viktigt att hitta den enskildes egna utvecklingsnivå. Det kan göras genom att anpassa omgivningen eller på olika sätt stärka individen själv. Alla individer behöver utmaningar, utveckling och beröm, vi alla behöver få bekräftelse på att det vi gör är bra, samt att vi duger som vi är.

Enligt de jag intervjuat är det enbart fördelaktigt att verksamheten finns i en samverkan mellan Kommunledningskontoret och Barn och utbildningsförvaltningen. Däremot bör verksamheten styrning ses över, samtliga lyfter att det behövs en tvärprofessionell chefsgrupp som ansvarar för områden som arbetsmarknad, gymnasieskolan, vuxenutbildning och socialtjänst. Det behövs en samsyn och gemensamma mål för att kunna arbeta mot samma målbild. Det finns idag redan en chefstyrgrupp för bland annat Lärlingscentrum, som uppdraget skulle kunna organiseras till.

Även Kultur och fritid har nämnts då de i sina verksamheter också möter flera unga som varken arbetar eller studerar. Det är även viktigt med en kontinuerlig samverkan mellan BUP och Vuxenpsykiatri för de som behöver psykiatrisk sjukvård. I denna utredning kommer det inte finnas en reviderad överenskommelse mellan Arbetsmarknadsavdelningen/KLK och IM-gymnasiet/BUN. Rekommendationen är att denna överenskommelse i stället skrivs ihop med verksamhetsansvariga chefer.

9 Rekommendationer för arbetet vidare

- Ge uppdrag till en relevant chefsgrupp med representanter ifrån barn och utbildningsförvaltningen, socialtjänsten och arbetsmarknadsavdelning att organisera sig både gällande det kommunala aktivitetsansvaret, samt anpassade insatser/verksamheter/aktiviteter. Med fördel om möjligt i redan befintliga chefstyrgrupper som tex Lärlingscenter, och komplettera med representanter från fler förvaltningar. I uppdraget bör det även ingå att

samverka med andra externa aktörer kopplat till det kommunala aktivitetsansvaret.

- Definiera uppdraget i reglementet gällande Nikes verksamhet. Det står idag inget om Kommunstyrelsens verksamhetsansvar gällande Nikes verksamhet i Kommunstyrelsens reglemente. Det finns inte heller några tydliga uppdrag i mandatperiodens strategier och uppdrag. Även om en reviderad överenskommelse skrivs mellan verksamheterna är det en rekommendation att definiera uppdraget tydligt i reglementet.
- Utifrån befintliga uppdrag och organisation, skapa ett tvärprofessionellt team med gemensamma mål.
- En framtagna rambudget behövs för verksamheten.
- Utöka målgruppen till att insatser ska kunna erbjudas även till de som är över 20 år.
- Arbeta för möjligheten för fler praktiska yrkesplatser och praktikplatser både internt i kommunen och externt, där det går att anpassa för de ungdomar/elever som behöver anpassad verksamhet.

Med vänlig hälsning

Kommunledningskontoret

Said Osman

Enhetschef



2023-03-22

Dnr BUN/2023:16

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Förslag till beslut om Information om lokalärenden 2023-04-13

Sammanfattning

Information lämnas om aktuella lokalärenden

- Status Skäretskolan och Ljungskileskolan
- Satus Äsperöds förskola

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2023-03-22

1(1)

Dnr BUN/2023:28

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Förslag till beslut om Aktuella inspektionsärenden 2023-04-13

Sammanfattning

Information om aktuella inspektionsärenden lämnas.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-03-22

Lista över aktuella inspektionsärenden

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



Pågående inspektions- eller myndighetsärenden 2023

Skolinspektionen enskilda elever			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Barn och elevombudet enskilda elever			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Granskningar/tillsyn			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Övriga myndigheter			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
BUN/2023:381 - Diskrimineringsombudsmannen 2023-1743 Begäran om yttrande - Hovhultsskolan		2023-03-20 – begäran om yttrande	2023-03-31 – Yttrande skickas med bilagor
Överklagningar			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Beslut om skolplacering – Förvaltningsrätten			
Överklagan av beslut om skolplacering (byte	2023-02-16 – Överklagan	2023-02-20 – Föreläggande om	2023-02-17 – Handlingar



av skola) Äsperödsskolan (BUN 2023/00126)	inkommen via Förvaltningsrätten	att inkomma med yttrande inkommit	inskickade till förvaltningsrätten
Överklagan av beslut om skolplacering Kisslebergsskolan (BUN 2023/00265)	2023-02-23 – Överklagan inkommen via Förvaltningsrätten 2023-03-15 – Föreläggande att inkomma med handling	2023-03-21 - Föreläggande från Förvaltningsrätten i Göteborg mål nr 2281-23 gällande överklagan av skolplacering	
Överklagan av beslut om skolplacering Kisslebergsskolan (2023/00265)		2023-02-23 – Överklagan inkommen	2023-03-03 – Handlingar inskickade till Förvaltningsrätten
Beslut om skolplacering – Skolväsendets överklagandenämnd			
Beslut om tilläggsbelopp – Förvaltningsrätten			
Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt – Förvaltningsrätten			
Beslut om skolskjuts – Förvaltningsrätten			
Beslut om att ta del av allmän handling – Kammarrätten			
Beslut om åtgärdsprogram – Skolväsendets överklagandenämnd			
Överklagan av beslut om åtgärdsprogram (BUN 2023/00168)		2023-02-02 – Överklagan inkommen	2023-02-09 – Yttrande skickas till Skolväsendets



Barn och utbildning
2023-03-02

3(11)

Dnr BUN 2023/00028

			överklagandenämnd
--	--	--	-------------------



Pågående inspektions- eller myndighetsärenden 2022

Skolinspektionen enskilda elever			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Skolinspektionen 2022:3972 - Begäran om yttrande gällande erbjudande av förskola (BUN 2022/00399)	2022-04-14 – Begäran om uttrande Yttrande lämnas senast 12/5 2022-04-28 - Yttrande skickas till Skolinspektionen 2022-09-09 – Begäran om komplettering	2022-12-15 – Beslut att avsluta ärendet	2022-09-16 – Komplettering inskickad
Barn och elevombudet enskilda elever			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Barn- och elevombudet 2022:4356 Begäran om yttrande Norgårdensskolan F-6 (BUN 2022/00467)		2022-04-28 - Begäran om yttrande inkommen. Yttrande lämnas senast 13/5	2022-05-12 – Yttrande skickas till BEO
Barn och elevombudets 2022:10340 - Begäran om yttrande Västerskolan 7-9 (BUN 2022/01071)	2022-11-21 - Begäran om yttrande. Lämnas senast 9 december	2022-12-16 – Beslut att inte pröva ärendet	2022-11-30 – Yttrande skickat
Granskningar/tillsyn			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Skolinspektionens tematiska kvalitetsgranskning av undervisning inom	2022-04-19 - Information och frågor inför granskning	2023-02-09 – Beslut inkommit	2022-12-09 – Synpunkter på protokoll lämnas



kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare, sfi (BUN 2022/00422)	inkommen 2022-04-20 – svar på frågor har skickats in 2022-06-16 Information om att Uddevalla kommun är utvald samt begäran om handlingar 2022-09-13 – Begärda handlingar skickas 2022-11-30 – Kommunisering av lämnade uppgifter i samband med tematisk kvalitetsgranskning av undervisning inom kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare		
Skolinspektionens regelbundna tillsyn av Lane-Ryrs skola 2022:6944 (BUN 2022/00855)	2022-09-09 – Informationsbrev och informationsinhämtning inför tillsyn - ska vara inskickade senast 23 september Besök vecka 42 2022-09-26 – handlingar inskickade inför tillsyn 2022-10-25 – Tjänsteanteckning	2022-12-20 – Beslut om föreläggande från Skolinspektionen med svar senast 2023-03-19	2023-03-06 – Svar skickat



	efter tillsynsbesök 2022-11-02 – kompletterade handlingar skickas		
Skolinspektionens regelbundna tillsyn av Västerskolan 7-9 2022:6945 (BUN 2022/00860)	2022-09-09 – Informationsbrev och informationsinhämtning inför tillsyn – ska vara inskickade senast 23 september Besök vecka 42 2022-12-13 - Tjänsteanteckning efter besök på Västerskolan 7-9 den 6 och 7 december 2022	2023-02-09 – Beslut utan anmärkning inkommit	2022-09-22 – handlingar inskickade inför tillsyn
Inspektionen för vård och omsorg Meddelande om tillsyn på elevboende Malögården (BUN 2022/00930)	2022-09-26 - Meddelande om tillsyn på elevboende Malögården Besök 5-6 oktober 2022-10-28 Kommunikering inför beslut – svar senast 18 november 2022-11-18 - Svar lämnas	2023-03-02 – Beslut att inkomma med åtgärd senast 2023-03-31	2023-03-27 – svar lämnas
Skolinspektionens Pilotomgång av tematisk tillsyn av yrkesförarutbildning för tung lastbil och släp inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå 2022:7154 (BUN		2022-10-12 – Informationsinhämtning Besök 18 oktober	2022-10-12- handlingar inskickade inför tillsyn



2022/00968)			
Skolinspektionens planerade kvalitetsgranskning - Kvalitet i kombinationsutbildningar inom kommunal vuxenutbildning – sfi i kombination med vård- och omsorgsutbildning (BUN 2022/01010)	2022-10-28 – Urvalsfrågor inför kvalitetsgranskning	2023-01-30 Information att inte genomföra kvalitetsgranskning sfi i kombination med vård- och omsorgsutbildning	2022-10-31 Svar på urvalsfrågor skickas.
Skolinspektionens granskning av Huvudmäns och rektorers arbete för kvalitet i undervisning på förskolor som ligger i socioekonomiskt svagare områden - Hovhults förskola (BUN 2022/01105)	2022-11-11 – Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Huvudmäns och rektorers arbete för kvalitet i undervisning på förskolor som ligger i socioekonomiskt svagare områden – Hovhults förskola	2023-03-01 – Konversation gällande tillsynsbesök 2023-03-08 – Information om ny besöksdag för tillsyn	2022-12-07 – Handlingar skickas in till Skolinspektionen
Övriga myndigheter			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Diskrimineringsombudsmannen 2022-1389 - Begäran om yttrande Västerskolan (BUN 2022/00673)	2022-06-23 Begäran om yttrande senast 15 augusti	2022-09-29 - Anmälan till Skolinspektionen som överlämnats till DO 2022-1908 överflyttat till ärende 2022-1389	2022-08-12 – yttrande skickas
Skrivelse till Migrationsverket angående rutiner för utbetalning av ersättning – skadeståndsärende överlämnat till	2020-12-10 Skrivelse till Migrationsverket angående rutiner för utbetalning av	2022-06-30 – Begäran om yttrande gällande skadeståndsanspråk gentemot	2022-08-29 Yttrande skickas in



Justitiekanslern (BUN 2018/00776)	ersättning och begäran om ersättning för utbildningskostnader	Migrationsverket	
Överklagningar			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Beslut om skolplacering – Skolväsendets överklagandenämnd			
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Hovhultsskolan (BUN 2022/00488)		2022-06-02 – Överklagan inkommen	2022-06-08 – Yttrande skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Äsperödsskolan (BUN 2022/00579)	2022-06-07 – Överklagan inkommen	2023-02-01 – Beslut att avslå överklagan	2022-06-13 – Yttrande skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Norgårdensskolan 7-9 (BUN 2022/00593)		2022-06-21 – Överklagan inkommen	2022-06-27 – Yttrande skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Äsperödsskolan (BUN 2022/00718)	2022-08-01 – Överklagan inkommen	2023-03-27- Beslut att avslå överklagan	2022-08-04 – Missiv med handlingar skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Äsperödsskolan (BUN 2022/00707)	2022-08-01 – Överklagan inkommen	2023-03-24 – Beslut att avslå överklagandet	2022-08-04 – Missiv med handlingar skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Norgårdensskolan (BUN	2022-08-02 – Överklagan inkommen	2023-03-22 - Beslut att avslå överklagandet	2022-08-08 Yttrande skickas till SÖN



2022/00709)			
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Västerskolan (BUN 2022/00753)	2022-08-19 – Överklagan inkommen	2022-12-02 – Beslut att avvisa överklagandet	2022-08-25 Yttrande skickas till SÖN
Överklagan av beslut angående önskad skolplacering Lane Ryrs skola (BUN 2022/00982)	2022-11-15 Överklagan inkommen	2023-03-24 – Beslut att skriva av ärendet pga återkallat överklagande	2022-11-17 yttrande skickas till SÖN
Beslut om tilläggsbelopp – Förvaltningsrätten			
Överklagan av beslut om tilläggsbelopp för Stenbackeskolans förskola (BUN 2022/00652)	2022-06-14 – Överklagan inkommen 2022-06-16 Överklagan med handlingar skickas till Förvaltningsrätten i Göteborg 2022-06-22 – Begäran om yttrande	2022-12-22 – Dom att avslå överklagandet	2022-06-27 – Yttrande skickas
Beslut om skolskjuts – Förvaltningsrätten			
Överklagan gällande Dispensansökan skolskjuts Källdalsskolan (BUN 2022/00454)	2022-07-15 Överklagan inkommen 2022-07-20 Missiv med handlingar skickas till Förvaltningsrätten 2022-09-23 – Underrättelse från Förvaltningsrätten om inkomna	2023-02-08 – Beslut att delvis bifalla överklagan	2022-10-05 – Komplettering skickas till Förvaltningsrätten



	handlingar Svar senast 30 september – anstånd beviljas		
Beslut om att ta del av allmän handling – Kammarrätten			
Överklagan av beslut gällande Begäran om att ta del av allmänna handlingar (BUN 2022/00980)	2022-10-18 – Överklagan inkommen 2022-11-09 – Yttrande skickas till Kammarrätten	2022-12-21 – Dom att upphäva det överklagande beslutet	2023-01-02 – Beslut med anledning att ta del av allmän handling
Beslut om åtgärdsprogram – Skolväsendets överklagandenämnd			
Överklagan av beslut om åtgärdsprogram (BUN 2022/01057)	2022-11-14 Överklagan inkommen	2023-03-08 - Anmodan från Sön om inkommande av uppgifter gällande överklagan av åtgärdsprogram	2022-11-23 – Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd



Pågående inspektions- eller myndighetsärenden 2021

Övriga myndigheter			
Ärende	Historik	Senast inkommen handling	Senast utgående handling
Diskrimineringsombudsmannen TIL 2021/114 begäran om yttrande gällande Dalabergsskolan (BUN 2021/00747)	2021-09-02 Begäran om yttrande inkommen	2022-12-19 – Beslut att avsluta ärendet	Yttrande inskickat 2021-09-29



2023-03-10

Dnr BUN 2023/00257

Handläggare

Verksamhetsstrateg Anna Jonsson

Telefon 0522-69 71 36

anna.jonsson@uddevalla.se

Remiss från Kommunstyrelsen gällande Fyrbodals kommunalförbunds remiss om finansieringsmodell Hälsokällan**Sammanfattning**

Fyrbodals kommunalförbund inkom 2023-02-22 med remiss om ändrad finansieringsmodell för verksamheten Hälsokällan.

Kommunalförbundet har tagit fram ett förslag som innebär en utökad finansiering från medverkande kommuner. För Uddevalla kommun skulle det innebära en höjd medfinansiering med mellan 100 tkr och 180 tkr, beroende på antal medverkande kommuner. (Uddevallas bidrag 2022 var 140 tkr.)

Förslaget motiveras huvudsakligen med att Västra Götalandsregionen vill att kommunernas andel ska motsvara det belopp som regionen bidrar med vilket inte är fallet idag, samt att deltagaravgifter i aktiviteter inte skulle behöva tas ut i samma utsträckning som nu.

Förvaltningens verksamheter använder sig i dagsläget av Hälsokällans utbud i mycket begränsad omfattning. Elevhälsans skolsköterskor och kuratorer deltar i någon utbildningsdag per år och förskolan använder sig inte alls av Hälsokällan. Grundskolan deltar i några aktiviteter per år, men dessa är inte samplanerade med skolans övriga arbete och får därför liten effekt på verksamhetens resultat.

Fyrbodals kommunalförbund har beslutat att skicka en förfrågan till kommunerna gällande om kommunen kan ställa sig bakom en förändrad finansieringsmodell enligt förslag?

Kommunstyrelsen har remitterat frågan till barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsnämndens tjänsteskrivelse 20230310

Fyrbodals kommunalförbund, protokoll, direktionen 2022-12-08 § 132.

Remiss från Fyrbodals kommunalförbund om finansieringsmodell Hälsokällan.

Undertecknat delegationsbeslut enligt delegation nr. 8 i kommunstyrelsens delegationsordning, remittera ärenden remiss finansieringsmodell Hälsokällan

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att föreslå kommunstyrelsen att inte ställa sig bakom en förändrad finansieringsmodell enligt förslag.



Tjänsteskrivelse

2(2)

2023-03-10

Dnr BUN 2023/00257

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Anna Jonsson
Verksamhetsstrateg

Skickas till
Kommunstyrelsen



2023-02-23

Dnr: KS 2023/00143

Handläggare

Utredare Markus Hurtig

Telefon

markus.hurtig@uddevalla.se

Delegationsbeslut enligt delegation nr 8 remittera ärenden, remiss om finansieringsmodell Hälsökällan

Sammanfattning

Fyrbodals kommunalförbund inkom 2023-02-22 med remiss om ändrad finansieringsmodell för verksamheten Hälsökällan.

Kommunalförbundet har tagit fram ett förslag som innebär en utökad finansiering från medverkande kommuner. För Uddevalla kommun skulle det innebära en höjd medfinansiering med mellan 100 tkr och 180 tkr, beroende på antal medverkande kommuner. (Uddevallas bidrag 2022 var 140 tkr.)

Förslaget motiveras huvudsakligen med att Västra Götalandsregionen vill att kommunernas andel ska motsvara det belopp som regionen bidrar med vilket inte är fallet idag, samt att deltagaravgifter i aktiviteter inte skulle behöva tas ut i samma utsträckning som nu.

Beslutsunderlag

Fyrbodals kommunalförbund, protokoll, direktionen 2022-12-08 § 132.

Remiss från Fyrbodals kommunalförbund om finansieringsmodell Hälsökällan.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera förslaget till barn- och utbildningsnämnden och socialnämnden med svar senast 16 mars.

Martin Pettersson

Kommunstyrelsens ordförande

Enligt delegation nr 8

Skickas till

Socialnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

Följebrev finansieringsmodell Hälsokällan, Fyrbodals kommunalförbund

Direktionen i Fyrbodals kommunalförbund har beslutat att skicka en förfrågan till kommunerna gällande finansieringsmodell för verksamheten Hälsokällan. Svar som önskas få från kommunerna är:

- Synpunkter och inspel på förslaget? Önskemål om förändringar?
- Skulle kommunen kunna ställa sig bakom en förändrad finansieringsmodell enligt förslag?

I bifogat dokument finns det första utkastet till förslag för förändrad finansiering beskriven, tillsammans med en bakgrundsbeskrivning och bedömningar. Observera att detta inte är ett färdigt förslag utan ett underlag för att få in synpunkter. Utifrån det som inkommer från kommunerna ska förslaget bearbetas vidare och kommer därefter att skickas ut till kommunerna för beslut.

Svar önskas senast 31 mars.

Kontakt vid frågor: Titti Andersson, Biträdande förbundsdirektör,
titti.andersson@fyrbodal.se, 0522-44 08 54.

Förslag finansieringsmodell Hälsokällan

Bakgrund

Hälsokällan är en verksamhet i Fyrbodals kommunalförbund med syfte att främja barn och ungdomars hälsa (fysiskt, psykiskt och socialt) samt att verka för att alla barn och ungdomar ska ha tillgång till hälsofrämjande levnadsvillkor under hela uppväxttiden. De övergripande målen är att nå viktiga vuxna som möter barn och unga i åldern 0-20 år och att verka för en god geografisk spridning i delregionen. Hälsokällan erbjuder kompetensutveckling, processtöd samt driver och leder olika nätverk. Uppdraget är främst kopplat till det psykosociala området och har en inkluderande ansats – man verkar för sammanhållande system, att gemenskap främjas på olika nivåer, att olikheter ses som en tillgång samt verkar för en demokratisk gemenskap.

Hälsokällan finansieras av Norra Hälso- och sjukvårdsnämnden och de kommuner i Fyrbodal som valt att teckna avtal med Fyrbodals kommunalförbund, vilket är 13 av 14 kommuner. Avtalet är löpande. Verksamheten regleras i avtal med 3-åriga verksamhetsplaner som tas fram i samverkan. Norra Hälso- och sjukvårdsnämndens ekonomiska bidrag var för år 2022 1,1 mnkr. Kommunernas verksamhetsbidrag var 484 tkr. Kommunernas bidrag baseras på antalet barn och ungdomar 0-18 år. Om Trollhättans Stad varit med i samverkan hade deras bidrag för 2022 uppgått till ca 140 tkr. Norra Hälso- och sjukvårdsnämndens grundläggande princip är att verksamhetsbidrag bör matchas med motsvarande belopp från kommunernas sida, alternativt tydligt närma sig en mer likvärdig fördelning mellan kommuner och VGR. Detta sker inte i nuvarande finansieringsmodell för Hälsokällan. Man framför i sammanhanget också en stark önskan om att samtliga kommuner i Fyrbodal finns med i samverkan.

Hälsokällan bedriver en bred verksamhet som ställer stora krav på både bredd och djup i kunskaper och erfarenheter för att kunna genomföra utbildningar och konferenser samt leda utvecklingsprocesser och nätverksarbete som stöd för verksamheter i såväl kommun som region. Verksamheten har inte någon kommersiell ansats där platser på utbildningar och andra aktiviteter säljs utan bygger istället på att möta de behov som kommunala och regionala verksamheter ser, att Hälsokällan har kunskap om samt uppbyggda och underhållna relationer med kommuner och verksamheter. Man fungerar också som bärare av goda exempel och kan koppla samman personer från olika verksamheter

Behovet av stöd i t ex utvecklingsprocesser, kring metoder och modeller, nya forskningsrön eller implementering av förändrad lagstiftning/läroplaner är stor från verksamheternas sida och Hälsokällans kompetens är i hög grad efterfrågad och värderas högt.

Beskrivning av ärendet

Hälsokällan har sedan flera år 3 heltidstjänster som arbetar i enlighet med inriktningsdokumentet, genom nuvarande avtal täcker verksamhetsbidraget ca 2 tjänster. Finansieringsmodellen som idag finns tar sitt avstamp i de arbetsätt som gällde vid Hälsokällans start för närmare 20 år sen. Då, och många år därefter, låg tonvikten på att skapa och genomföra utbildningar och kurser med Hälsokällans egen personal som pedagoger. I systemet fanns inbyggt att en mindre deltagaravgift togs ut för att täcka den tredje tjänsten. Under årens lopp har verksamhetens karaktär förändrats till att idag ha fokus på processtödjande insatser där personalen bidrar med sin kompetens genom deltagande i utvecklings- och förändringsprocesser. De utbildningar som anordnas och genomförs är alltmer kvalificerade/specialiserade vilket kräver specifika kursledare som köps in. Fler aktiviteter än tidigare arrangeras inom den del av uppdraget som är processtöd.

Angående önskan om att samtliga 14 kommuner finns med i samverkan kan sägas att en dialog har förts med Trollhättans stad under flera år. Såväl Fyrbodals kommunalförbund som Norra hälso- och sjukvårdsnämnden är angelägna om att alla kommuner är med. Nämnden ställer också krav på att insatser som genomförs ska nå samtliga barn och området, även de boende i Trollhättans stad. Det finns en stor efterfrågan från personal som arbetar i Trollhättans olika verksamheter att i högre grad få delta i Hälsokällans aktiviteter (idag tillämpas en särskild prislista för dessa) och från övriga kommuner att få ta del av kompetensen som finns i Trollhättan genom att personal deltar i gemensamma nätverk och utvecklingsprocesser. Trollhättans stad utreder för närvarande frågan om att ändra sin inställning till avtalsamverkan.

Bedömning och synpunkter

Det är angeläget att skapa förutsättningar att fortsätta verka i de långsiktiga processer som är basen i verksamheten. Det finns inga snabba lösningar på de utmaningar som rör barn och ungas hälsa, men idogt och systematiskt arbete, baserat på tillgänglig forskning och beprövad erfarenhet, utgör en bra grund för relevanta aktiviteter och utgör ett gott stöd för verksamheter i såväl kommunerna som regionen. En stabil finansiering av verksamheten i Hälsokällan är därför nödvändig att hitta. Det läggs idag mycket tid på att ansöka om externa medel för att lösa grundbemanningen som ska verkställa inriktningsdokumentets intentioner. Förslaget som föreligger är att höja finansieringen för kommunernas del så att den matchar Norra hälso- och sjukvårdsnämnden finansiering. Det skulle samtidigt göra att kommunerna lever upp till VGR:s grundprincip när det gäller samfinansiering.

En ny finansieringsmodell skulle också innebära att en större andel av utbildningar som genomförs av den egna personalen ingår i basfinansieringen och att inte deltagaravgifter behöver tas ut. För kommunerna skulle det därför innebära en ökad kostnad i rent verksamhetsbidrag men minskad kostnad för deltagaravgifter.

Dialog och förankring om Hälsokällans finansieringsmodell har förts i den referensgrupp som är kopplad till verksamheten, i denna ingår representanter från kommunernas utbildningschefs nätverk och folkhälsostrategernas nätverk samt från Västra götalandregionens avdelning folkhälsa, Centrala barnhälsovården och Ungdomsmottagningarna.

Fyrbodals kommunalförbund önskar efterhöra hur kommunerna ställer sig till en förändrad finansieringsmodell samt efterhöra synpunkter, varför förslag till beslut är att skicka förslaget på remiss. När synpunkter inhämtats ska ett skarpt förslag tas fram som efter beslut i Direktionen skickas för ställningstagande i kommunerna. Målet är att en ny finansieringsmodell ska finnas inför 2024.

Finansiering

I följande tabell visas en kolumn med den faktiska summan som faktureras kommunerna 2022 samt två olika kolumner med faktureringssumma som skulle tagits ut om förslaget gällt redan 2022; den första med samma antal kommuner som idag och den andra om Trollhättans stad anslutit till förslaget – detta eftersom kommunen håller på att utreda ett eventuellt deltagande.

Kommun	Invånarantal	Faktureringssumma 2022	Faktureringssumma förslag utan Trollhättan	Faktureringssumma förslag med Trollhättan
Bengtsfors	1729	18 692 kr	44 914 kr	34 586 kr
Dals-Ed	906	10 262 kr	23 535 kr	18 123 kr
Färgelanda	1325	14 890 kr	34 420 kr	26 504 kr
Lysekil	2515	28 874 kr	65 332 kr	50 308 kr
Mellerud	1775	20 181 kr	46 109 kr	35 506 kr
Munkedal	2172	24 534 kr	56 422 kr	43 447 kr
Orust	2588	30 501 kr	67 229 kr	51 768 kr
Sotenäs	1305	14 764 kr	33 900 kr	26 104 kr
Strömstad	2725	31 085 kr	70 788 kr	54 509 kr
Tanum	2349	26 927 kr	61 020 kr	46 988 kr
Trollhättan	12692			253 881 kr
Uddevalla	12222	140 478 kr	317 492 kr	244 480 kr
Vänersborg	8466	95 820 kr	219 922 kr	169 348 kr
Ämål	2422	27 351 kr	62 916 kr	48 448 kr
Totalt	55 191	484 359 kr	1 104 000 kr	1 104 000 kr
Exkl Trollhättan	42 499			

Invånarantalet avser barn och unga 0-18 år.

Plats och tid: Riverside Uddevalla 09.00 – 12.30

Ledamöter: Stig Bertilsson, Bengtsfors
Ann Blomberg, Färgelanda
Morgan E Andersson, Mellerud
Kent Hansson, Strömstad
Paul Åkerlund, Trollhättan
Christer Hasslebäck, Uddevalla
Benny Augustsson, Vänersborg (§ 126, 134-141)
Henrik Harlitz, Vänersborg

Martin Carling, Dals-Ed
Jan-Olof Johansson, Lysekil
Louise Skaarnes, Munkedal
Liselotte Fröjd, Tanum
Peter Eriksson, Trollhättan
Ingemar Samuelsson, Uddevalla

Ersättare: Per Eriksson, Bengtsfors
Ulla Börjesson, Färgelanda
Michael Mellby, Mellerud
Lars Tysklind, Strömstad
Bedros Cicek, Trollhättan

Per-Erik Norlin, Dals-Ed
Ronald Rombrant, Lysekil
Liza Kettil, Munkedal
Monica Hansson, Trollhättan

Tjänstgörande ersättare:
Lars Larsson, Orust
Michael Karlsson (M), Åmål

Therese Mancini, Sotenäs

Fyrbodals kommunalförbund: Anna Lärk Ståhlberg
Andreas Borg
Morgan Ahlberg

Titti Andersson
Martin Palm
Åsa Karlsson

Övriga deltagare: Karl-Olof Pettersson, Kommunchef Mellerud
Anders Carlberg, VGR.

Underskrifter:

Sekreterare

Martin Palm

Ordförande

Martin Carling

Justerare

Paul Åkerlund

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

§ 132 Finansieringsmodell Hälsokällan

Hälsokällan är en verksamhet i Fyrbodals kommunalförbund med syfte att främja barn och ungdomars hälsa (fysiskt, psykiskt och socialt) samt att verka för att alla barn och ungdomar ska ha tillgång till hälsofrämjande levnadsvillkor under hela uppväxttiden. De övergripande målen är att nå viktiga vuxna som möter barn och unga i åldern 0–20 år och att verka för en god geografisk spridning i delregionen. Hälsokällan erbjuder kompetensutveckling, processtöd samt driver och leder olika nätverk. Uppdraget är främst kopplat till det psykosociala området och har en inkluderande ansats – man verkar för sammanhållande system, att gemenskap främjas på olika nivåer, att olikheter ses som en tillgång samt verkar för en demokratisk gemenskap.

Hälsokällan finansieras av Norra Hälso- och sjukvårdsnämnden och de kommuner i Fyrbodal som valt att teckna avtal med Fyrbodals kommunalförbund, vilket är 13 av 14 kommuner. Avtalet är löpande. Verksamheten regleras i avtal med 3-åriga verksamhetsplaner som tas fram i samverkan. Norra Hälso- och sjukvårdsnämndens ekonomiska bidrag var för år 2022 1,1 mnkr. Kommunernas verksamhetsbidrag var 484 tkr. Kommunernas bidrag baseras på antalet barn och ungdomar 0–18 år. Om Trollhättans Stad varit med i samverkan hade deras bidrag för 2022 uppgått till ca 140 tkr. Norra Hälso- och sjukvårdsnämndens grundläggande princip är att verksamhetsbidrag bör matchas med motsvarande belopp från kommunernas sida, alternativt tydligt närma sig en mer likvärdig fördelning mellan kommuner och VGR. Detta sker inte i nuvarande finansieringsmodell för Hälsokällan. Man framför i sammanhanget också en stark önskan om att samtliga kommuner i Fyrbodal finns med i samverkan.

Dialog och förankring om Hälsokällans finansieringsmodell har förts i den referensgrupp som är kopplad till verksamheten, i denna ingår representanter från kommunernas utbildningschefsnätverk och folkhälsostrategernas nätverk samt från Västra götalandregionens avdelning folkhälsa, Centrala barnhälsovården och Ungdomsmottagningarna.

Fyrbodals kommunalförbund önskar efterhöra hur kommunerna ställer sig till en förändrad finansieringsmodell samt efterhöra synpunkter, varför förslag till beslut är att skicka förslaget på remiss. När synpunkter inhämtats ska ett skarpt förslag tas fram som efter beslut i Direktionen skickas för ställningstagande i kommunerna. Målet är att en ny finansieringsmodell ska finnas inför 2024.

Ärendet föredrogs av Titti Andersson, teamchef Valfärdsutveckling.

Handlingar till ärendet bifogas protokollet.

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Arbetsutskottet har berett ärendet och beslutat föreslå direktionen att besluta att ärendet om en förändrad finansieringsmodell för Hälsokällan skickas på remiss till kommunerna. Remissen ska undersöka hur kommunerna ställer sig till föreslagen finansieringsmodell samt inhämta synpunkter.

Direktionen beslutar

Att ärendet om en förändrad finansieringsmodell för Hälsokällan skickas på remiss till kommunerna. Remissen ska undersöka hur kommunerna ställer sig till föreslagen finansieringsmodell samt inhämta synpunkter.

Beslutet expedieras till
Medlemskommunerna

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Fyrbodals kommunalförbund – 14 kommuner samarbetar för hållbar utveckling

Museigatan 2 • Box 305 • 451 18 Uddevalla • Vxl 0522-44 08 20 • kansli@fyrbodal.se • www.fyrbodal.se



Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Per Martin Palm

Date: 2022-12-13 11:06:17

BankID refno: a01fa308-c593-4f65-8a44-d83d1fda6fca

Sekreterare: Martin Palm

Signed by: MARTIN CARLING

Date: 2022-12-13 12:47:43

BankID refno: 88a04f60-0dc6-40dd-bb30-5572e6a8805c

Ordförande: Martin Carling

Signed by: PAUL ÅKERLUND

Date: 2022-12-13 16:04:20

BankID refno: 508e41ab-5eed-4729-a68c-e3bff72af3db

Justerare: Paul Åkerlund

Signature reference: f19493b0-4fed-4401-ae42-61cba0eb106e

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.



2023-03-08

Dnr BUN 2023/00255

Handläggare

Utredare Anders Bengtsson

Telefon 0522-69 53 23

anders.bengtsson@uddevalla.se

Skolinspektionens remiss Dnr 2022:11666 Ansökan om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem Hällebergsskolan AB**Sammanfattning**

Skolinspektionen har efterfrågat Barn- och utbildningsnämndens yttrande avseende Hällebergsskolan AB:s inkomna ansökan om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola samt fritidshem. Av ansökan framgår att Hällebergsförsamlingen som idag har huvudmannskapet för Hällebergsskolans förskoleklass och grundskola vill ändra huvudmannskapet till Hällebergsskolan AB samt utöka verksamheten med ett fritidshem i direkt anslutning till skolenheten.

Beslutsunderlag

Barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-03-08

Bilaga 1 Befolkningsprognos Uddevalla kommun 6–15 år 2023-03-13

Bilaga 2 Sammanställning av kommunala och fristående förskoleklasser, grundskolor och fritidshem i Uddevalla kommun 2023-03-14

Bilaga 3 Kartor över grundskolor i Uddevalla kommun 2023-03-13

Hällebergsskolan AB Ansökan om godkännande som huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem 2023-02-23

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att som svar på Skolinspektionens remiss dnr 2022:11666 översända förvaltningens tjänsteskrivelse samt bilagor

Ärendebeskrivning

Hällebergsförsamlingen bedriver fristående förskoleklass och grundskola i Uddevalla kommun sedan tidigare. Hällebergsförsamlingen vill med sin ansökan ändra huvudmannskapet för förskoleklassen och grundskolan från Hällebergsförsamlingen till Hällebergsskolan AB. Vidare vill även Hällebergsskolan AB utöka verksamheten med ett fritidshem i anslutning till skolan.

Ekonomiska-, organisatoriska- och pedagogiska konsekvenser

Hällebergsskolan F-9 har 2023-03-14, 89 elever på skolan och Hällebergsskolan AB planerar enligt ansökan att utöka elevantalet till 120 elever i förskoleklass samt årskurs 1-9 totalt inom de närmsta tio åren under förutsättning att förändringen av huvudmannskapet godkänns av Skolinspektionen.



2023-03-08

Dnr BUN 2023/00255

Huvudmannens föreslagna förändringringar gällande byte av huvudmannaskapet för nuvarande förskoleklass och grundskola innebär inte några påtagligt negativa konsekvenser för Uddevalla kommuns verksamheter i förskoleklass och i grundskola. Omfattningen av Hällebergsskolans verksamhet är i stort sett densamma som tidigare eftersom den föreslagna ökningen från dagens 89 elever till 120 elever förväntas ske under en tio års period. Vidare kommer huvudmannens verksamhet bedrivas i samma lokaler som tidigare.

Huvudmannen vill även utöka sin verksamhet med ett fritidshem som ska ligga i direkt anslutning till skolenheten. Det kommer inte innebära några påtagligt negativa konsekvenser för Uddevalla kommuns fritidshem eftersom det i dagsläget finns ett behov av fler fritidshemsplatser i centrala Ljungskile där Hällerbergsskolan är belägen.

Uddevalla kommun har därför inga invändningar mot ett förändrat huvudmannaskap för verksamheten samt en utökning med ett fritidshem som ligger i direkt anslutning till skolenheten.

Följande bilagor lämnas till Skolinspektionen:

- Bilaga 1 Befolkningsprognos Uddevalla kommun 6–15 år 2023-03-13
- Bilaga 2 Sammanställning av kommunala och fristående förskoleklasser, grundskolor och fritidshem i Uddevalla kommun 2023-03-14
- Bilaga 3 Kartor över grundskolor i Uddevalla kommun 2023-03-13

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Anders Bengtsson
Utredare

Skickas till
Skolinspektionen
Grundskolekontoret

Bilaga 1 Befolkningsprognos 6-15 år 2023-03-13

Ålder	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
	5 065	5 067	5 035	5 022	4 992	4995	5004	4989	4956	4950
	2 090	2 158	2 255	2 299	2 280	2253	2228	2236	2266	2274
Totalt befolkning 6-15 år	7 155	7 225	7 290	7 321	7 272	7248	7232	7225	7222	7224

Summa av elever

Regi	Enhetsnamn	Fritidshem	Årskurs									Totalt antal elever per fristående skolenhet	
			F	1	2	3	4	5	6	7	8		9
Fristående	Fridaskolan	50	52	52	52	52	52	54	54	75	75	72	590
	Hällebergsskolan		4	8	11	6	8	14	9	12	12	5	89
	Stenbackeskolan	76	16	19	15	17	23	22	23	15	22	24	196
	Fritidshemmet Gränsland (inte i anslutning till skola)	33											
	Fritidshemmet Mareld (inte i anslutning till skola)	30											
	Fristående summa	189	72	79	78	75	83	90	86	102	109	101	875

elever som går fristående förskoleklass och grundskola i Uddevalla kommun

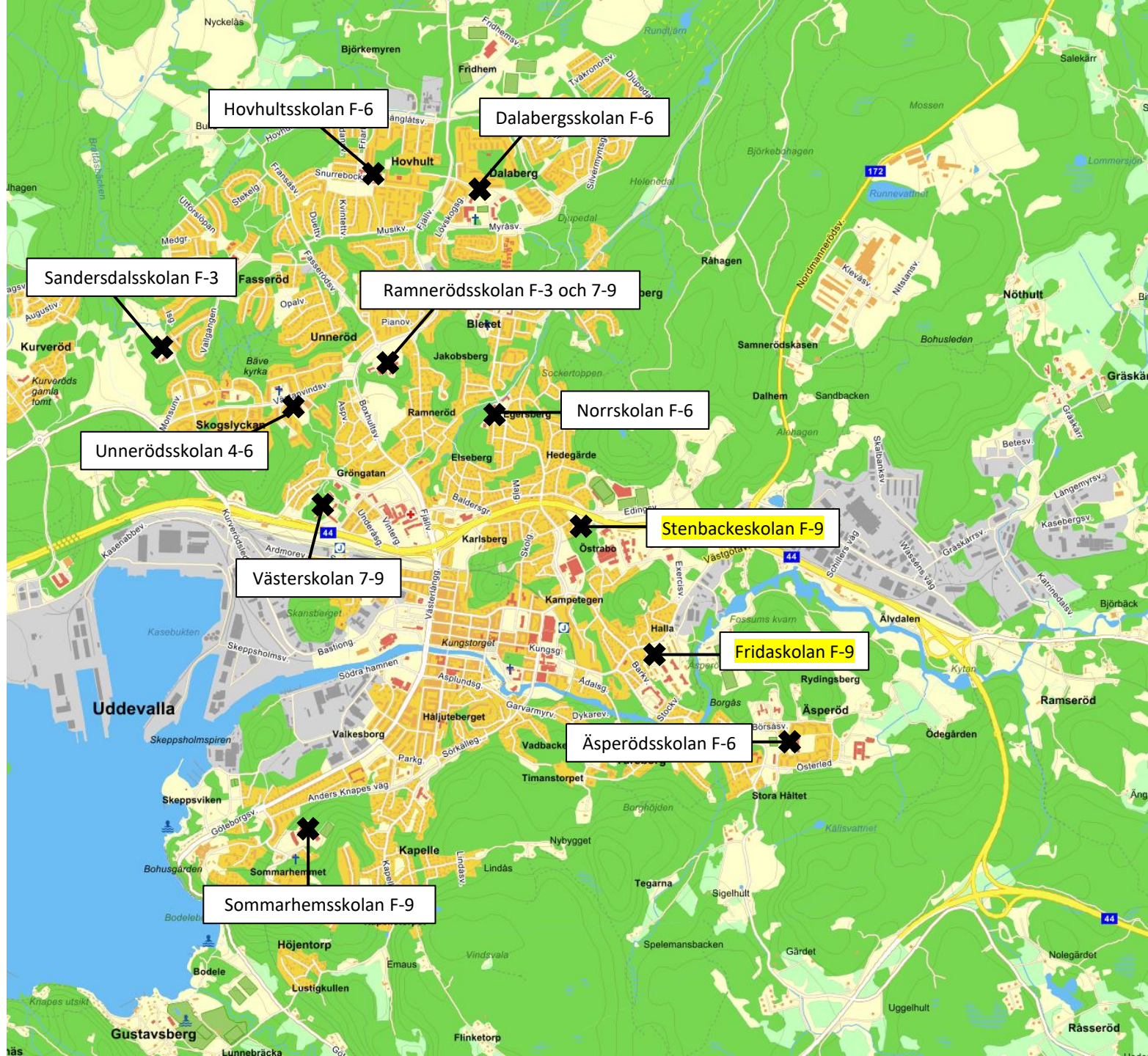
Kommunala skolor

Regi	Enhetsnamn	Fritidshem	Årskurs									Totalt antal elever per kommunal skolenhet	
			F	1	2	3	4	5	6	7	8		9
	Bokenäs Skola	86	20	25	30	25	18	32	36				186
	Dalabergsskolan	108	42	40	30	43	46	48	55				304
	Fjärrundervisning								1	12	1	2	16
	Forshällaskolan	210	67	60	65	41	49	40	43				365
	Hogstorps Skola	86	24	23	24	16	23	21	25				156
	Hovhultsskolan	88	44	37	32	38	38	40	41				270
	Kisslebergsskolan	159	45	32	33	45	44	46	25				270
	Källdalskolan 4-6	33					73	66	90				229
	Källdalskolan F-3	269	46	69	68	69							252
	Lane-Ryrs Skola	91	20	17	19	18	24	20	21				139
	Linnéaskolan									97	105	101	303
	Ljungskileskolan 4-6						59	89	86				234
	Ljungskileskolan F-3	265	68	61	65	83							277
	Norgårdenskolan 7-9									148	152	176	476
	Norrskolan	196	51	45	46	47	47	50	53				339
	Ramnerödsskolan									82	78	82	242
	Ramnerödsskolan F-3	63	24	14	19	22							79
	Sandersdalskolan		84	86	81	81							332
	Sommarhemsskolan 7-9									139	120	119	378
	Sommarhemsskolan F-6	197	46	47	48	46	55	50	47				339
	Unnerödsskolan	47					94	89	113				296
	Västerskolan 7-9									116	95	116	327
	Åsperödsskolan F-6	172	58	45	43	48	48	48	54				344
	Kommunal summa	2070	639	601	603	622	618	639	690	594	551	596	6153

elever som går kommunal förskoleklass och grundskola i Uddevalla kommun

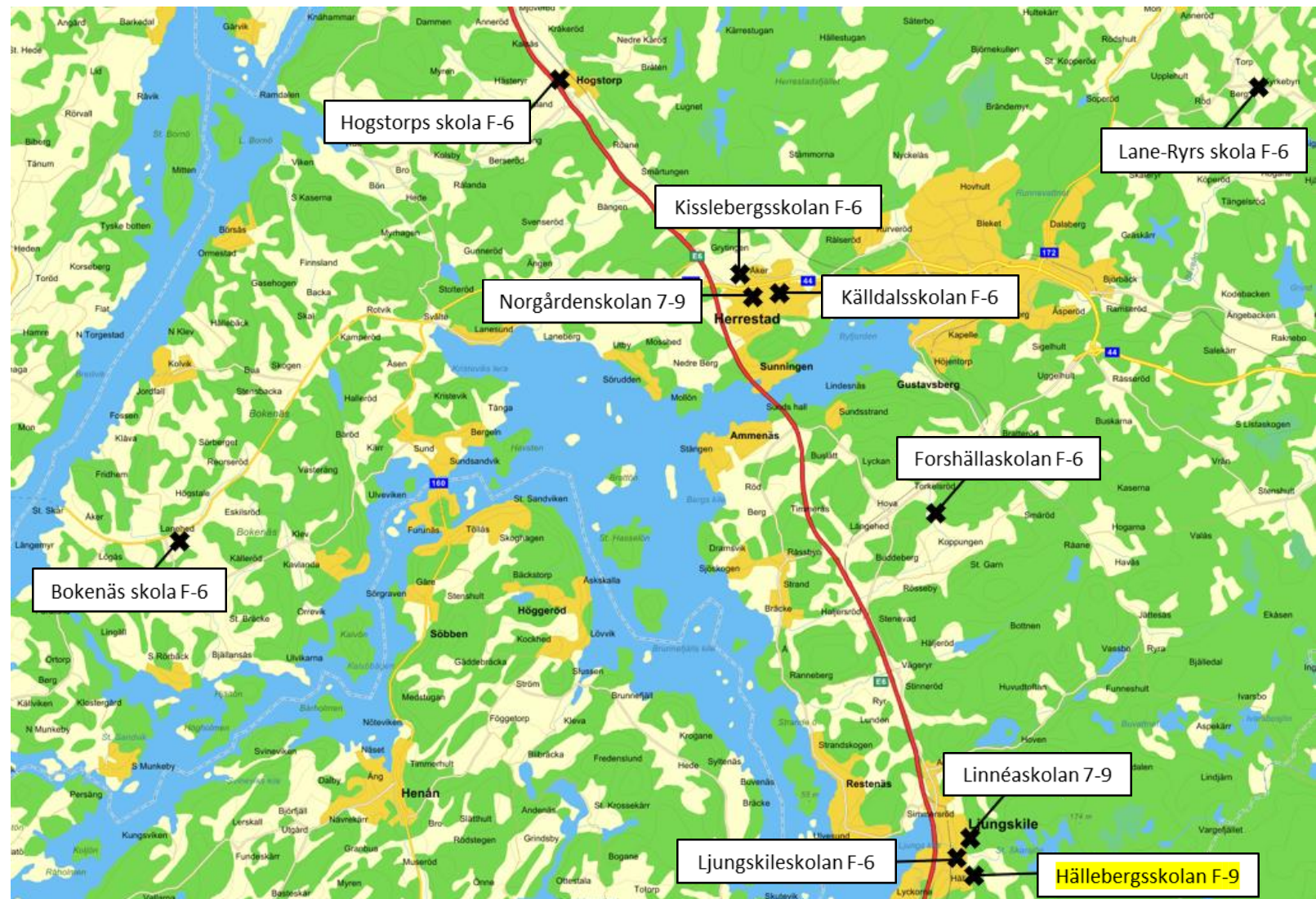
Grundskolor i Uddevalla tätort

Grundskola	Driftsform
Dalbergsskolan F-6	Kommunal
Fridaskolan F-9	Fristående
Hovhultsskolan F-6	Kommunal
Norrskolan F-6	Kommunal
Ramnerödsskolan F-3 + 7-9	Kommunal
Sandersdalsskolan F-3	Kommunal
Sommarhemsskolan F-9	Kommunal
Stenbackeskolan F-9	Fristående
Unnerödsskolan 4-6	Kommunal
Västerskolan 7-9	Kommunal
Äsperödsskolan F-6	Kommunal

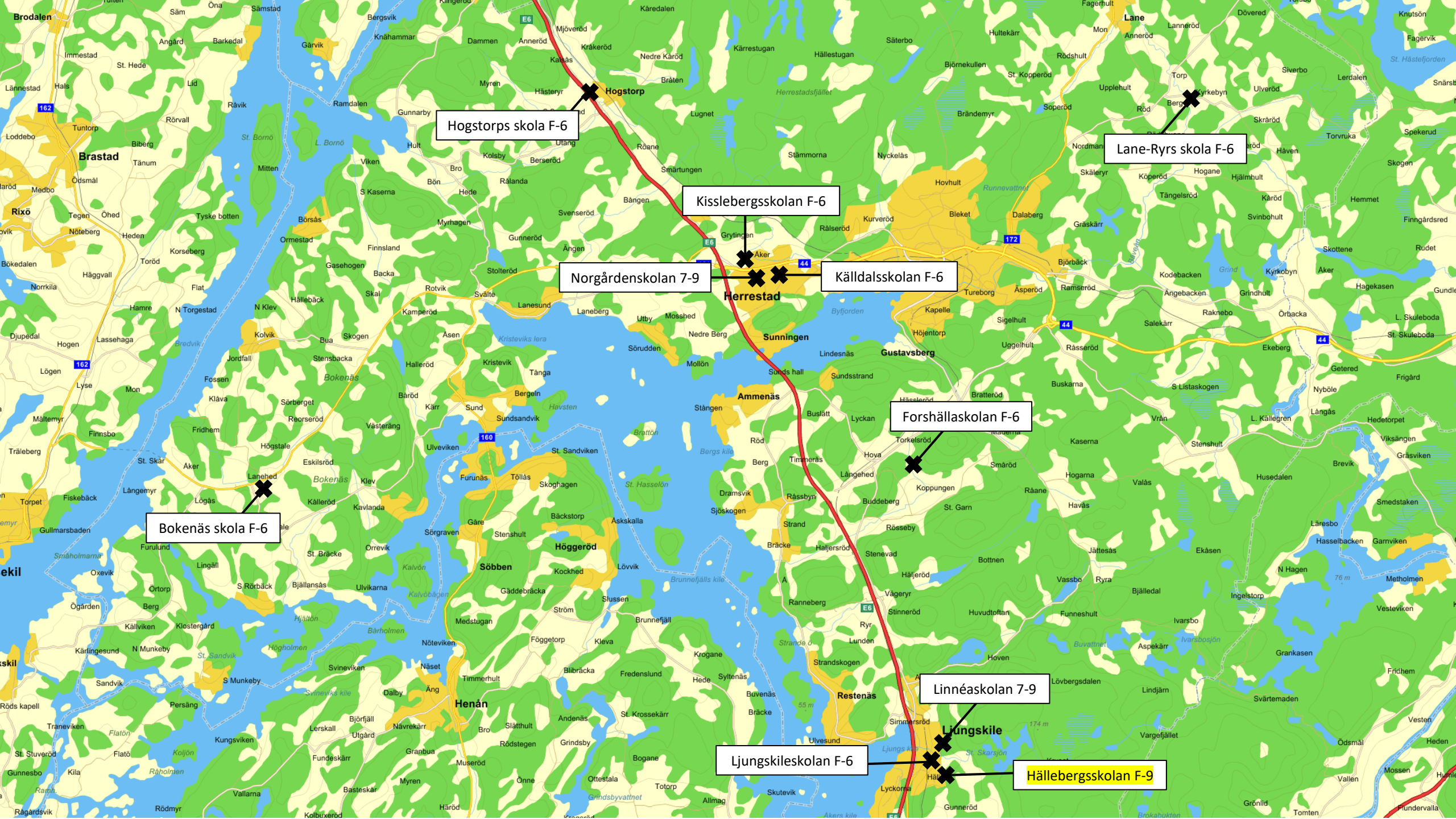


Grundskolor utanför Uddevalla tätort

Grundskola	Driftsform
Bokenäs skola F-6	Kommunal
Forshällaskolan F-6	Kommunal
Hogstorps skola	Kommunal
Hällebergsskolan F-9	Fristående
Kisslebergsskolan F-6	Kommunal
Källdalsskolan F-6	Kommunal
Lane-Ryrs skola F-6	Kommunal
Linnéaskolan 7-9	Kommunal
Ljungskileskolan F-6	Kommunal
Norgårdenskolan 7-9	Kommunal



Större karta på nästa sida



Hogstors skola F-6

Lane-Ryrs skola F-6

Kissebergsskolan F-6

Norgårdenskolan 7-9

Källalskolan F-6

Forshällaskolan F-6

Bokenäs skola F-6

Linnéaskolan 7-9

Ljungskileskolan F-6

Hällebergsskolan F-9

Pernilla Gustafsson

Från: RES-Tillstånd <tillstand@skolinspektionen.se>
Skickat: den 22 februari 2023 16:31
Till: Funktionsbrevlåda Barn och Utbildning
Kopia: matthijs.klomp@halleberg.se
Ämne: Remiss: Dnr SI 2022:11666 Ansökan från Hällebergsskolan AB

Uppföljningsflagga:Följ upp
Flagga: Slutfört

Remiss från Skolinspektionen

Hällebergsskolan AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Hällebergsskolan i Uddevalla kommun fr.o.m. läsåret 2024/2025.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder på lång sikt

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses ca fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är lägeskommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2023.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen. Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över aktuell åldersgrupp (6- 15 år) av elever i kommunen. Prognosen ska minst sträcka sig fem år framåt, men helst tio år.
2. En sammanställning över samtliga kommunala och fristående förskoleklasser, grundskolor och fritidshem i kommunen. Observera att det ska framgå vilka skolor som är fristående respektive kommunala samt vilka årskurser som erbjuds på respektive skola. Av sammanställningen bör elevantal per skolenhet framgå.
3. En karta som tydligt visar placeringen av de kommunala och fristående grundskolorna i kommunen.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast 21 april 2023**. E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans diarienummer SI 2022:11666 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Johanna Jadstrand
Utredare

Bilaga

Ansökan från Hällebergsskolan AB (skickas per post till Uddevalla kommun, 451 81 Uddevalla)

Kopia till

Hällebergsskolan AB

Pernilla Gustafsson

Från: Matthijs Klomp <matthijs.klomp@halleberg.se>
Skickat: den 23 februari 2023 07:30
Till: RES-Tillstånd
Kopia: Funktionsbrevlåda Barn och Utbildning
Ämne: Re: Remiss: Dnr SI 2022:11666 Ansökan från Hällebergsskolan AB

Uppföljningsflagga:Följ upp
Flagga: Slutfört

Du får inte e-post ofta från matthijs.klomp@halleberg.se. [Se varför det här är viktigt.](#)

Hej!

Förändringen nedan innebär att församlingen vill flytta över huvudmannskapet för Hällebergsskolan till ett helägt privat aktiebolag med en separat styrelse. Syftet är att ha bättre förutsättningar att klara myndighetskraven inom skollagstiftning, ekonomi, arbetsrätt och arbetsmiljö samt skapa en större tydlighet i relationen mellan skolan och huvudmannens övriga verksamhet.

Finns det frågor från nämnden finns vi tillgängliga för att svara på dem efter bästa förmåga.

Mvh, Matthijs Klomp, ordförande

2023-02-22 16:30 skrev RES-Tillstånd:

Remiss från Skolinspektionen

Hällebergsskolan AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Hällebergsskolan i Uddevalla kommun fr.o.m. läsåret 2024/2025.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder på lång sikt

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses ca fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är lägeskommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2023.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragsvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen. Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över aktuell åldersgrupp (6- 15 år) av elever i kommunen. Prognosen ska minst sträcka sig fem år framåt, men helst tio år.
2. En sammanställning över samtliga kommunala och fristående förskoleklasser, grundskolor och fritidshem i kommunen. Observera att det ska framgå vilka skolor som är fristående respektive kommunala samt vilka årskurser som erbjuds på respektive skola. Av sammanställningen bör elevantal per skolenhet framgå.
3. En karta som tydligt visar placeringen av de kommunala och fristående grundskolorna i kommunen.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast 21 april 2023**. E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans diarienummer SI 2022:11666 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Johanna Jadstrand
Utredare

Bilaga

Ansökan från Hällebergsskolan AB(skickas per post till Uddevalla kommun, 451 81 Uddevalla)

Kopia till

Hällebergsskolan AB



Remiss från Skolinspektionen

Hällebergsskolan AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Hällebergsskolan i Uddevalla kommun fr.o.m. läsåret 2024/2025.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder på lång sikt

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt, ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses ca fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är lägeskommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2023.

Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder

- Prop. 1995/96:200 *Fristående skolor m.m.*, s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 *Bidragvillkor för fristående verksamheter*, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 *Den nya skollagen – för kunskap, valfrihet och trygghet*, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen. Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagligt negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för konkreta exempel på hur det påverkar kommunen. För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över aktuell åldersgrupp (6-15 år) av elever i kommunen. Prognosen ska minst sträcka sig fem år framåt, men helst tio år.
2. En sammanställning över samtliga kommunala och fristående förskoleklasser, grundskolor och fritidshem i kommunen. Observera att det ska framgå vilka skolor som är fristående respektive kommunala samt vilka årskurser som erbjuds på respektive skola. Av sammanställningen bör elevantal per skolenhet framgå.
3. En karta som tydligt visar placeringen av de kommunala och fristående grundskolorna i kommunen.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast 21 april 2023**. E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans diarienummer SI 2022:11666 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Johanna Jadstrand
Utredare

Bilaga

Ansökan från Hällebergsskolan AB (skickas per post till Uddevalla kommun, 451 81 Uddevalla)

Kopia till

Hällebergsskolan AB

2023 -02- 24

Diariennr.

Handl.nr.

Allmän information

Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem

Skolinspektionen prövar enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800) om sökanden genom erfarenhet eller på annat sätt har förvärvat insikt i de föreskrifter som gäller för verksamheten, har ekonomiska förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för verksamheten och i övrigt har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen. Vidare krävs att den enskilde, inklusive samtliga inom ägar- och ledningskretsen i övrigt bedöms lämplig. Det är sökanden som ska visa att denne uppfyller de ovan nämnda kraven för att godkännas som huvudman för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till tillstand@skolinspektionen.se Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Skolinspektionen tar ut en avgift för ansökningar om godkännande med stöd av 2 kap. 5 c § skollagen. Se sidan skicka in i ansökningsblanketten för mer information.

Läs mer om Skolinspektionens integritetspolicy <https://www.skolinspektionen.se/om-oss/integritetspolicy/>

Ansökan avser*

- Förskoleklass
- Fritidshem
- Grundskola

Kommun

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen*

Uddevalla kommun

Sökanden och skolenheten

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Hällebergsskolan AB

Organisationsnummer/personnummer*

5592912199

Organisationsform*

Organisationsform

Skolenhetens namn*

Hällebergsskolan

1. Sökanden och kontaktperson

2 kap. 5-6 §§ skollagen.

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen — för kunskap, valfrihet och trygghet (s 235-237, 633, 642-645).

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

Hällebergsskolan AB

Organisationsform*

Organisationsform

Organisationsnummer/personnummer*

5592912199

Utdelningsadress*

Skälläckerödsvägen 6

Postnummer*

45932

Ort*

Ljungskile

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga samt visar personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas ansökan ska vara aktuellt, max 3 månader gammalt. Vid ägande i flera led ska registerhandlingar för samtliga juridiska personer med väsentligt inflytande över verksamheten bifogas, se vidare under punkterna Ägare med väsentligt inflytande och Ägande i

flera led. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

[20220816210428281.pdf](#)

Årsmötesprotokoll för Hällebergsförsamlingen

[aktiebok Hällebergsskolan AB.pdf](#)

Aktiebok, Hällebergsskolan AB

[Protokoll 03.pdf](#)

Konstituerande protokoll, Hällebergsförsamlingen

[Registreringsbevis - 559291-2199.pdf](#)

Registerbevis - Hällebergsskolan AB

[Stadgar 2022-03-10.pdf](#)

Hällebergsförsamlingens stadgar

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller på något annat sätt har rättsligt inflytande över verksamheten. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

Ej tillämbart på denna ansökan.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson*

Matthijs Klomp

E-postadress*

matthijs.klomp@halleberg.se

Telefon arbetet

Mobil*

0723717356

Kontaktpersonens funktion i verksamheten

Ordförande

Inga dokument registrerade

1.5 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha nedanstående inriktning.

Waldorf

1.6 Övertagande av en annan huvudmans godkännande och/eller utökning av en befintlig skolenhet

Besvara det här avsnittet om ansökan gäller att ta över en annan befintlig verksamhet av en kommunal eller fristående huvudman. Alternativt om ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter.

- Ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga godkännande för fristående skola
- Ansökan avser att ta över en befintlig verksamhet med kommunal huvudman
- Ansökan avser en sammanslagning av befintliga verksamheter

Beskriv förändringen som ni vill genomföra

Nuvarande huvudman för Hällebergsskolan (förskoleklass och grundskola) är den ideella föreningen Hällebergsförsamlingen (858500-0410). Vi avser med denna ansökan att flytta över huvudmannaskapet för skolan från Föreningen till Aktiebolaget. Samtidigt med förändringen av huvudmannaskapet vill Aktiebolaget söka tillstånd att starta fritidshem. Därför ingår även fritidshem i denna ansökan. Vid ett övertagande avser sökanden byta namn på skolan från Hällebergsskolan till Bäckaforsskolan.

1.7 Medgivande samt tidpunkt för övertagande

Samtliga skolformer som den nuvarande huvudmannen har godkännande för vid skolenheten återkallas om godkännande ges till den sökande. Försättsbladet ska signeras av befintlig huvudman och sökanden. Skriv ut försättsbladet och signera det. Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Försättsbladet kan skickas in i samband med ansökan. Ange även datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten.

Avser övertagandet en kommunal skola, bifoga beslut om detta från kommunen.

Notera att en överlåtelse endast får genomföras efter det att Skolinspektionen har godkänt ansökan.

Datum för den planerade överlåtelsen av skolenheten är 2024-01-01

1.7 Medgivande för övertagande.pdf

Medgivande för övertagande

2 Konfessionell inriktning

1 kap. 7-7 d §§, 2 kap. 5 §, 2 kap. 5 c § skollagen

Prop. 2021/22:157 Tydligare krav på fristående förskolor, skolor och fritidshem med konfessionell inriktning (s. 79-83).

Besvara endast avsnittet om utbildningen ska ha en konfessionell inriktning.

2.1 Konfessionella inslag i utbildningen

Beskriv vilka konfessionella inslag som kommer att förekomma i utbildningen.

Av beskrivningen ska framgå

- vilka aktiviteter som innehåller konfessionella inslag och när de kan förekomma
- vilken likvärdig aktivitet utan konfessionella inslag som kommer att erbjudas som alternativ till de elever som inte önskar delta i aktivitet med konfessionella inslag

Konfessionella inslag är bön för maten och morgonsamlingar innan undervisningen börjar för dagen, särskilt utmärkt på schemat. På dessa morgonsamlingar varvas olika ämnen, till exempel en uppläst bibeltext och tankar runt den, högläsning ur bok, en sång eller budskap som har med vår värdegrund att göra. Vi vill uppmuntra alla att vara med vid morgonsamlingen, men den är frivillig och det är vårdnadshavaren som tillsammans med eleven bestämmer om eleven ska vara med eller inte. Det är frivilligt för eleven att delta i de konfessionella inslagen. Vårdnadshavarna informeras om de konfessionella inslagen via hemsidan och mail inför varje läsår. Vad gäller alternativ aktivitet kommer detta erbjudas beroende på elevsammansättning utifrån exempelvis ålder, egna intressen och behov. Det vi ser som rimligt att genomföra under de 10 minuter som morgonsamlingen pågår, är att läsa ur någon bok tillsammans. Vi tänker också att vi skulle kunna samtala utifrån händelser som sker i samhället, ett dilemma eller utmaningar som vi skulle kunna samtala om.

2.2 Information till vårdnadshavare och elever

Beskriv era rutiner för att informera om de konfessionella inslagen.

Av beskrivningen ska framgå

- vilken information som kommer att lämnas och hur
- när information kommer att lämnas, samt
- till vem information kommer att lämnas.

Vårdnadshavarna informeras om de konfessionella inslagen via hemsidan och mail inför varje läsår. Elever, och vårdnadshavare till elever, som börjar på skolan under ett pågående läsår får denna information i samband med att de ansöker till skolan.

3 Elevantal och elevprognos

2 kap. 5 §, 1 kap. 4 § skollagen

12 § Statens skolinspektions föreskrifter om ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola (SKOLFS 2011:154).

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen — för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 242-243).

3.1 Förskoleklass och grundskola - årskurser

Ange de årskurser ansökan avser

- Förskoleklass
- Åk 1
- Åk 2
- Åk 3
- Åk 4
- Åk 5
- Åk 6
- Åk 7
- Åk 8
- Åk 9

3.2 Förskoleklass och grundskola - elevantal

Ange planerat antal elever per skolform samt vilket år verksamheten är fullt utbyggd.

	Förskoleklass	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9	Totalt
Läsår 1	10	6	8	11	5	8	13	9	12	12	94
Läsår 2	12	10	6	8	11	5	8	13	9	12	94
Läsår 3	12	12	10	6	8	11	5	8	13	9	94
Fullt utbyggd verksamhet	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	120

3.3 Fritidshem - antal elever

Ange planerat antal elever samt årskurser på fritidshemmet för läsår 1-3 samt vid fullt utbyggd verksamhet. Fritidshemmet ska enligt 14 kap. 7 § skollagen erbjudas till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

	Antal elever	Årskurser
Läsår 1	23	7
Läsår 2	24	7
Läsår 3	26	7
Fullt utbyggd verksamhet	33	7

3.4 Läsår-fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd. Om fullt utbyggd verksamhet ligger längre fram än fem år, ange skäl till detta.

Skolenheten är redan idag fullt utbyggd organisatoriskt men ännu inte helt vad gäller elevantal. Det senare beräknas kunna uppnås inom tio år. Skälet till att det inte beräknas kunna uppnås inom fem år är att omsättningstiden är nio år. Fullt antal elever kan komma att uppnås inom fem år om det tillkommer elever i nuvarande klasser.

3.5 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna startas upp och bedrivas långsiktigt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten. Riktat intresse förutsätter att elev/vårdnadshavare fått information om huvudmannen innan de svarar. Det ska även framgå vilken utbildning, det vill säga förskoleklass eller grundskolans årskurs som intresse lämnas för.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen där svaren redovisas per sökt årskurs
- hur och när intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden och antal tillfrågade elever/vårdnadshavare.

För förskoleklass och grundskola, se avsnitt 3.6 för övertagande av befintlig verksamhet. För antalet elever i fritidshemmet, se avsnitt 3.3 Antal elever i fritidshemmet. Bifogar i avsnitt 3.3 nämnda enkätundersökning här.

Lägg till bilaga

[Fritidsverksamhet vid Hällebergsskolan_.pdf](#)

Enkätundersökning om Fritids vid Hällebergsskolan

3.6 Elevprognos vid övertagande av en befintlig verksamhet

Om ansökan avser att ta över en annan huvudmans befintliga verksamhet och/eller en sammanslagning av befintliga verksamheter, redogör för

- den intresseundersökning som genomförts bland befintliga elever
- om det planerade elevantalet är högre än det befintliga antalet elever, redogör särskilt för vad som ligger till grund för denna elevprognos
- vilken information vårdnadshavare och elever har fått om den nya huvudmannen samt hur och när informationen har getts. Bifoga underlag som gått ut till elever/vårdnadshavare.

Vi räknar med samma antal elever som nu går i skolan samt att antalet nya elever i förskoleklassen är ett medel av antalet elever i klasserna 1-9 plus två ytterligare elever det andra och tredje läsåret. Det senare motiveras av att föräldrarna har angett att de förändringar som planeras gör att skolans attraktivitet ökar (se avsnitt 3.3). Vårt mål är att på så vis öka elevantalet till c:a 120 elever vid fullt utbyggd verksamhet. Vårdnadshavarna har fått information om den planerade ändringen av huvudmannskapet via email, se bifogad bilaga. Förändringen av formen för huvudmannskapet bygger även till stor del på önskemål från både vårdnadshavare, personal och nuvarande huvudman. Syftet med förändringen är att skapa en större tydlighet i relationen mellan skolan och huvudmannens övriga verksamhet. Vårdnadshavarna har varit mycket delaktiga genom hela processen och pådrivande för förändringen. Vi bedömer att denna förändring kommer att stärka skolan framöver och att de vårdnadshavare som idag har sina barn i skolan ser positivt på förändringen. Se bifogat brev med information till vårdnadshavare om byte av huvudman.

Lägg till bilaga

3.6 Underlag som gått ut till elever_vårdnadshavare.pdf

Information som gått ut till vårdnadshavarna

4 Ekonomi

2 kap. 5 § skollagen.

Prop. 2017/2018:158: Ökade tillståndskrav och särskilda regler för upphandling inom välfärden (s. 50-51).

4.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsåret 1 samt en resultatbudget för läsåren 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar: Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart. Del två visar in- och utbetalningar under läsåret 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader. Se vidare under avsnitt 3.7 för likviditetsbudget samt 3.8 för resultatbudget.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och

med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Budgeten bygger på nuvarande kostnader i verksamheten med en kostnadsutveckling på 3% per år.

4.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga årsredovisning/årsbokslut för senast avslutade räkenskapsår inklusive revisionsberättelse om sådan finns. Om sådan inte upprättats, kom in med en aktuell balans- och resultatrapport (max 2 månader gammal).

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Om sökanden ingår i en koncern, redovisa koncernens ekonomiska ställning inklusive koncernredovisning om sådan finns. Förtydliga eventuella kommissionsförhållanden.

Då företaget är nystartat utan verksamhet har kostnaderna för ansökan betalats genom villkorade aktieägartillskott. Detta har lett till ett förväntat underskott i bolaget. Ägaren har dock god likviditet och förväntar sig att återfå beloppet först när företagets resultat och finansiella ställning i övrigt är i en sund och stark position.

Lägg till bilaga

[Årsredovisning - 559291-2199.pdf](#)

Årsredovisning och revisionsrapport, Hällebergsskolan AB

[DocuSigned_Bokslut_2021.pdf](#)

Bokslut 2021, Hällebergförsamlingen

[DocuSigned_Revisionsberättelse_Hällebergförsamlingen_2021.pdf](#)

Revisionsberättelse, Hällebergförsamlingen

4.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per sökt skolform. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive skolform.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen

Grundbeloppet baseras på bidraget från Uddevalla kommun. Dessa är för 2023 följande:

Förskoleklass: 83 514 kr/elev/år Klass 1-3: 83 541 kr/elev/år Klass 4-6: 92 858 kr/elev/år Klass 7-9: 107 897 kr/elev/år Fritids ålder 6-9: 57 153 kr/elev/år Fritids ålder 10-12: 38 015 kr/elev/år I budgeten har detta bidrag antagits öka med 3% per år. Vi har fått dessa uppgifter av barn- och utbildningsförvaltningen i Uddevalla kommun genom våra ordinarie kontakter.

4.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån: Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank. Se Läs mer för vad som ska framgå.

Aktieägartillskott/ägartillskott: Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behörig firmatecknare ska bifogas (t.ex. registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel: Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Etableringskostnader har finansierats av villkorade aktieägartillskott. Dessa består av kostnader för ansökan 2021 samt kostnader för efterföljande överklagan och denna ansökan: 2021-02-01 35 000 2021-10-13 15 000 2021-10-28 35 000 2021-12-15 30 000 2022-06-07 50 000 2022-12-17 35 000 Totalt 200 000 Dessa intäkter har styrkts med bifogade underlag. Se avsnitt 1.2 å € Sökandes registeruppgifter för underlag som styrker vilka som är firmatecknare. Aktieägartillskott som är beskrivna i bifogade dokument är förenade med villkor som innebär att aktieägaren har rätt att återfå beloppet i den mån som följer av att företagets resultat och finansiella ställning i övrigt är i en sund och stark position. I vårt fall är målet att samtliga aktieägartillskott skall ha återbetalats senast 2025.

Lägg till bilaga

[DocuSigned_aktieagartillskott-2021-02-01.pdf](#)

DocuSigned_aktieagartillskott-2021-02-01

[DocuSigned_aktieagartillskott-2021-10-13.pdf](#)

DocuSigned_aktieagartillskott-2021-10-13

[DocuSigned_Aktieagartillskott-2021-10-15.pdf](#)

DocuSigned_aktieagartillskott-2021-10-15

[DocuSigned_Aktieagartillskott-2021-10-28.pdf](#)

DocuSigned_Aktieagartillskott-2021-10-28

[DocuSigned_Aktieagartillskott-2022-06-07.pdf](#)

DocuSigned_Aktieagartillskott-2022-06-07

[DocuSigned_Aktieagartillskott-2022-12-17.pdf](#)

DocuSigned_Aktieagartillskott-2022-12-17

4.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Övriga inbetalningar/intäkter består av statsbidrag i nivå med nuvarande bidrag. Notera att för dessa intäkter finns det motsvarande kostnader. Dvs dessa bidrag ger inget nettotillskott. Minskar dessa intäkter är det tänkt att kostnaderna skall minska i motsvarande grad. I tabellen nedan finns en sammanställning över posten "övriga intäkter" i budgeten för 2024. För de övriga åren har vi budgeterat med en kostnadsutveckling på 3%/år. Statsbidrag, lärarassistenter 91 450 Statsbidrag, elevhälsa 35 858 Statsbidrag, likvärdig skola 135 000 Statsbidrag, lärarlönelyftet 158 632 Statsbidrag, karriärtjänster 90 177 Summa 511 117 Ovanstående är styrkta med beslut från 2022.

Lägg till bilaga

[Beslut elevhälsan gällande 2022.pdf](#)

Beslut elevhälsan gällande 2022

[Beslut karriärtjänst ht22.pdf](#)

Beslut karriärtjänst ht22

[Beslut likvärdig skola 2022\(20\).pdf](#)

Beslut likvärdig skola 2022

[Lärarassistent beslut ht22.pdf](#)

Lärarassistent beslut ht22

[Lärarlönelyftet beslut ht 22.pdf](#)

Lärarlönelyftet beslut ht 22

4.6 Investeringar och etableringsutbetalningar vid en ny skolenhet

Investeringar och etableringsutbetalningar ska redovisas i budgeten.

Av budgeten ska följande framgå

- ange med vilka belopp och i vilka poster etableringsutbetalningar respektive investeringar upptas i budgeten.

Av beskrivning ska följande framgå

- hur investeringar och etableringskostnader är beräknade
- hur investeringar och etableringskostnader ska finansieras
- när i tiden in- och utbetalningarna kommer att uppstå.

Etableringskostnader består i huvudsak av revisor, två ansökningar samt kostnader för överklagan. Se avsnitt 4.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel.

Lägg till bilaga

Inga dokument registrerade

4.7 Likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsåret 1

Inkom med en likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt ytterligare en likviditetsbudget för läsåret 1.

Eventuella inbetalningar utöver bidrag ska vara sådana som inte redan angivits i investerings- och etableringsbudgeten. Detta innebär alltså att sökanden inte kan ta upp samma inbetalning i både "likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart" och i "likviditetsbudget läsåret 1".

Likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart		Likviditetsbudget läsåret 1		
Inbetalningar	Innan skolstart	Inbetalningar	Läsåret 1	Totalt år 1
		Kommunalt bidrag förskoleklass	1032	1032
		Kommunalt bidrag grundskola	9164	9164
		Kommunalt bidrag fritidshem	1229	1229
		Avgift fritidshem	138	138
Lån	0	Lån	511	511
Aktieägartillskott/ ägartillskott	200	Aktieägartillskott/ ägartillskott	0	200
Finansiering med egna medel	0	Finansiering med egna medel	0	0
Annan finansiering	0	Annan finansiering	0	0
Övriga inbetalningar	0	Övriga inbetalningar	0	0
Summa inbetalningar	200	Summa inbetalningar	12074	12274
Utbetalningar - innan skolstart		Utbetalningar - läsåret 1		
Utbildning och personal		Utbildning och personal		
Skolledning	0	Skolledning	564	564
Personal/lärare	0	Lärare förskoleklass	455	455
		Lärare grundskola	5469	5469

Utbetalningar - innan skolstart		Utbetalningar - läsår 1		
Utbildning och personal		Utbildning och personal		
		Personal fritidshem	588	588
		Övrig personal	597	597
Administration	0	Administration	170	170
Rekrytering	0	Rekrytering	0	0
		Fortbildning	98	98
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning		
Lokalhyra	0	Lokalhyra	1050	1050
Speciallokaler	0	Speciallokaler	50	50
Möbler	0	Möbler	0	0
Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	0	Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	140	140
Telefon, kopiator mm	0	Telefon, kopiator mm	25	25
Läromedel		Läromedel		
Litteratur/utrustning/skol bibliotek (ink programvaror, licenser)	0	Litteratur/utrustning/skolbibliotek (ink programvaror, licenser)	291	291
Datorer	0	Datorer	120	120
Övrigt		Övrigt		
Info och annonsering	0	Info och annonsering	0	0
		Elevhälsa	168	168
		Skolmåltider	943	943
Försäkringar	0	Försäkringar	55	55
		Studie-och yrkesvägledning	11	11
Övriga utbetalningar	200	Övriga utbetalningar	50	250
Finansiella poster		Finansiella poster		
Räntor	0	Räntor	0	0
Amorteringar	0	Amorteringar	200	200
Summa utbetalningar	200	Summa utbetalningar	11044	11244
Över/Underskott	0	Över/Underskott	1030	1030

4.8 Resultatbudget för läsår 1,2 och 3

Inkom med en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Utgå från Skolinspektionens budgetmall nedan.

Observera att angivna kostnader läsår 1 bör överensstämja med totala utbetalningar i likviditetsbudget. Förklara eventuella avvikelser.

Resultatbudget

Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag förskoleklass	1032	1063	1095
Kommunalt bidrag grundskola	9164	9445	9622
Kommunalt bidrag fritidshem	1229	1288	1326
Avgift fritidshem	138	148	166
Övriga intäkter	511	526	542
Summa intäkter	12074	12470	12751
Kostnader			
Personal			
Skolledning	564	580	598
Lärare förskoleklass	455	468	483
Lärare grundskola	5469	5633	5802
Personal fritidshem	588	606	624
Övrig personal	597	615	634
Administration	170	175	180
Rekrytering	0	1	0
Fortbildning	98	101	104
Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad	1050	1082	1114
Kostnader för speciallokaler	50	52	53
Kontorsutrustning/ förbrukningsinventarier	165	170	175
Läromedel			
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl.programvaror, licenser)	291	300	309
Övrigt			
Info och annonsering	10	10	11
Elevhälsa	168	173	178
Skolmåltider	943	990	1039
Försäkringar	55	57	58
Studie- och yrkesvägledning	11	11	12
Övriga kostnader	50	52	53
Finansiella poster			
Räntor	0	0	0
Avskrivningar			
Möbler	50	52	53
Datorer	120	124	127
Telefon, kopiator mm	20	21	21

Kostnader			
Summa kostnader	10924	11273	11628
Vinst/förlust	1150	1197	1123

4.9 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

Läsår räknas i ovanstående budget som kalenderår. Detta då bolaget har kalenderår som räkenskapsår. Kostnader och utgifter har angetts i tusental kronor. Vi räknar i vår budget med att skolan skall gå med överskott samtliga läsår som prognosen gäller.

4.10 Fritidshem - avgift

Avgifter som en enskild huvudman för ett fritidshem tar ut ska vara skäliga.

Om sökanden avser att ta ut avgift för eleverna i fritidshemmet ska följande framgå

- avgiftens storlek
- hur den har beräknats (exempelvis kommunens maxtaxa).

Avgiften är densamma som för gäller för Uddevalla kommuns fritidshem: Barn 1: 2 % av hushållets inkomst — max 1048 kr/mån Barn 2: 1 % av hushållets inkomst — max 524 kr/mån Barn 3: 1 % av hushållets inkomst — max 524 kr/mån I budgeten antas en avgift på 500 kr/elev/månad.

4.11 Övriga ekonomiska upplysningar

Skolinspektionen inhämtar upplysningar om sökandens ekonomiska status hos UC AB. Om sökanden har kännedom om att bolaget/föreningen har betalningsanmärkningar, redogör för skälen till eventuella betalningsanmärkningar.

5 Lokaler

1 kap. 3 § 2 kap. 35-36 §§ och 26 kap. 9 a § skollagen

Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen — för kunskap, valfrihet och trygghet (s. 283-284 och s. 633).

5.1 Lokaler

- Sökanden kommer att ha tillgång till lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

Vid ett godkännande av enskild som huvudman enligt 2 kap. 5 § skollagen kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som ska bedrivas innan utbildningen startar (etableringskontroll). Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat granskas skolans lokaler. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Ange i vilken stadsdel/kommundel skolenheten planeras vara belägen.

Ljungskile

5.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler och om de kommer att inrymmas inom skolenheten eller om de ska hyras externt.

Om speciallokaler inte ska inrymmas i skolenheten, redogör för

- omfattning och organisering av undervisningen som ska bedrivas i speciallokaler utanför skolenheten.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Hem- och konsumentkunskap

Särskild lokal för hemkunskap finns.

Idrott och hälsa

Särskild lokal för idrott och hälsa finns. Simundervisning görs i kommunal badanläggning och en gång per år hyr skolan en kommunal friidrottsanläggning för en friidrottsdag.

Naturorienterande ämnen (biologi, fysik, kemi och teknik)

Lokal finns som är utrustad för laborationer inom de naturorienterande ämnena.

Slöjd

Separata speciallokaler finns för textilslöjd och trä- och metallslöjd

5.3 Skolbibliotek

Beskriv hur sökanden kommer att säkerställa elevernas tillgång till ett skolbibliotek.

Av beskrivningen ska framgå

- skolbibliotekets innehållsmässiga funktion
- skolbibliotekets pedagogiska funktion.

Om skolbiblioteket inte inryms inom skolenhetens lokaler redogör för hur sökanden avser ge eleverna tillgång till ett skolbibliotek.

I skolans lokaler finns det ett skolbibliotek med främsta fokus på skönlitteratur och faktaböcker för de yngre eleverna (F&€6). Det innehåller också böcker på engelska, franska och tyska.

Utöver det har skolan några klassuppsättningar med skönlitterära böcker. Det kommunala biblioteket ligger på fem minuters promenadavstånd från skolan och utgör ett viktigt komplement till skolans eget bibliotek. Elever med läs- och skrivsvårigheter erbjuds hjälp att upprätta konton på legimus. Biblioteksansvarig på skolan sköter administrationen kring utlåning av böcker, köper in nya böcker och är engagerad i lässatsningar på skolan. I takt med att eleverna i våra svenska skolor läser allt mindre, har skolbiblioteken fått en allt viktigare roll i att göra böcker och läsning till en naturlig del av elevernas vardag. Detta sker både genom att göra böcker tillgängliga och synliga i miljöer där elever regelbundet rör sig, men också genom medvetna satsningar där målet är att skapa positiva läsoplevelser och ge en inblick i böckernas fantastiska värld. I de yngre klasserna ges eleverna regelbundet tid att möta skönlitterära böcker på lektionstid, både genom högläsning och egen läsning. I förskoleklassen och klass 1-3 finns det barnböcker och lättlästa böcker tillgängliga i klassrummen. Eleverna har också själva möjlighet att gå till biblioteket när de har behov av en ny bok eller behöver hjälp att hitta något som lockar och inspirerar. De får också dela med sig av tips till varandra på böcker som de gillat att läsa. Regelbundna läsläxor och andra satsningar för att inspirera till läsning hemma är också en del i arbetet för att öka läsandet bland eleverna. De har då möjlighet att låna med sig böcker från skolans bibliotek. I de äldre klasserna är läsning av gemensam litteratur och samtal och reflektioner kring denna, ett återkommande inslag och skolbiblioteket tillhandahåller då klassuppsättningar av böcker som brukar användas. Läsning av skönlitterära böcker är också en del av språkundervisningen i moderna språk. Ett par gånger om året sker en större lässatsning där både material och personal från skolbiblioteket spelar en viktig roll. Under en vecka avsätts tid för läsning varje dag, böcker ställs fram i matsal och korridorer och ibland läser någon högt vid skolmåltiden. Eleverna uppmuntras också att titta efter böcker hemma och på det kommunala biblioteket. Att se både elever och personal sitta eller ligga på bänkar eller golv i bibliotek, klassrum, matsal och uppehållsrum och läsa samtidigt, blir en härlig inspiration till läsning.

6 Skolenhetens ledning och personal

2 kap. 11-14 §§ och 17-22 §§ skollagen

6.1 Rektor

- För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

6.2 Lärare — behörighetskrav

För undervisning i förskoleklassen och i grundskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för viss undervisning får bedriva sådan undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

- Sökanden för förskoleklassen/grundskolan kommer att följa kraven på lärares utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

6.3 Personal i fritidshemmet - utbildning

För undervisning i fritidshemmet ställs krav på personalens utbildning. Utöver lärare eller förskollärare får det i undervisningen i fritidshemmet finnas annan personal med sådan utbildning eller erfarenhet att elevernas utveckling och lärande främjas.

Sökanden för fritidshemmet kommer att följa kraven på personalens utbildning och erfarenhet enligt 2 kap. 14 § skollagen.

6.4 Förskoleklass - antal lärare

Ange beräknat antal lärare i förskoleklassen uttryckt i personer och antal heltidstjänster.

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
1	0.8	1	0.8	1	0.8	1	0.8

Antal elever per lärare, läsår 1
12.5

Antal elever per lärare, läsår 2
15

Antal elever per lärare, läsår 3
15

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet
15

6.5 Grundskolan - antal lärare

Ange beräknat antal lärare i grundskolan uttryckt i personer och antal tjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
10	7.5	10	7.5	10	7.5	12	8.5

Antal elever per lärare, läsår 1
11.2

Antal elever per lärare, läsår 2
10.933

Antal elever per lärare, läsår 3
10.933

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet
12.706

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Det beräknade antalet lärare i årskurs 1-9 är inledningsvis 7,5 lärartjänster fördelade på ca 10

lärare. Med ökat elevantal beräknas detta gå upp till ca 8,5 lärartjänster fördelat på 12 personer samt utökande av stödresurser/läroassistenter. Lärarresurserna planeras vara fördelade enligt följande Klass 1â€3 â€ 2 lärartjänster, med utökat stöd vid ökat elevantal Klass 4â€5 â€ 1,5 lärartjänster Klass 6â€7 â€ 2 lärartjänster Klass 8â€9 â€ 2 lärartjänster I första hand låter vi lärare som har legitimation som lärare eller förskollärare och är behörig för ämnet bedriva undervisningen. Om det inte finns någon att tillgå som är behörig låter vi en annan lärare eller förskollärare bedriva undervisningen. Vid användning av icke-behöriga lärare gäller att personen skall vara lämplig att bedriva undervisningen, och i så stor utsträckning som möjligt har en utbildning som motsvarar den utbildning som är behörighetsgivande.

6.6 Antal tjänster - fritidshem

Ange beräknat antal personal i fritidshemmet uttryckt i antal personer och antal heltidstjänster.

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
2	1	2	1	2	1	2	1.25

Antal elever per personal, läsår 1
23

Antal elever per personal, läsår 2
24

Antal elever per personal, läsår 3
26

Antal elever per personal, fullt utbyggd verksamhet
26.4

6.7 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Med övrig personal avses lokalvårdare, vaktmästare samt läroassistent, elevassistent eller studiehandledare som jobbar med riktat och utökat stöd till en grupp eller enskild elev. Kostnader för skolmåltidspersonal finns upptagna under posten för skolmåltider.

7 Elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

2 kap. 25-30 §§ skollagen

Skolverkets och Socialstyrelsens publikation *Vägledning för elevhälsan* (2016)
<http://www.socialstyrelsen.se/publikationer2016/2016-11-4>

Skolverkets allmänna råd — *Arbete med studie- och yrkesvägledning* <https://www.skolverket.se/publikationer?id=3143>

7.1 Elevhälsa

Beskriv hur eleverna får tillgång till elevhälsans kompetenser och funktion.

Av beskrivningen ska framgå

- vilka personalkategorier som kommer att ingå i elevhälsan
- hur elevhälsans arbete ska bedrivas på individ-, grupp- och skolenhetsnivå
- hur elevhälsans kompetenser ska arbeta förebyggande och hälsofrämjande
- hur samverkan ska ske dels mellan elevhälsans samtliga kompetenser och dels med övriga personalgrupper i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet
- hur elevhälsan ska vara en del av skolans kvalitetsarbete och hur samverkan ska ske med hälso- och sjukvården samt socialtjänsten.

Elevhälsans arbete leds av rektor och speciallärare och innefattar följande kompetenser:

Speciallärare € anställd på 45%, i tjänsten ingår att: - ha ett övergripande ansvar för elevhälsans gemensamma arbete, - ge andra lärare stöd i arbetet med extra anpassningar och särskilt stöd, vid upprättande och utvärdering av åtgärdsprogram ge direkt stöd till elever i behov av detta. - ansvara för att Skolverkets bedömningsstöd genomförs i de yngre klasserna och att lästester görs på gruppnivå i de högre klasserna. - i de fall det behövs en bredare utredning kring en elevs kunskapsnivå eller skolsituation i stort, ansvara för de pedagogiska delarna av utredningen. - ansvara för att sammankalla till elevhälsans möten, till elevkonferenser och deltar i diverse möten med arbetslag och vårdnadshavare när det behövs. - leda samtal med klassföreståndare kring aktuella behov i klasserna. Detta görs två gånger per termin. Frågor som behandlas är relationer och atmosfär i klassen, studiero, hur det ser ut i klassen ur ett jämställdhetsperspektiv samt andra behov på gruppnivå. Skolsköterska € anställd på 10%, i tjänsten ingår att: - förebygga ohälsa - uppmärksamma och utreda orsaker till ohälsa - bidra med medicinsk kompetens i elevhälsoteamets arbete Detta sker bland annat genom - att träffa alla elever regelbundet (vartannat år i de flesta fall) till hälsobesök som innehåller hälsosamtal och hälsokontroller. bedömning av allmänt hälsotillstånd, utveckling och inläring. - följa upp och remittera till annan vårdgivare vid behov. - erbjuda vaccin utifrån barnvaccinationsprogrammet - enklare sjukvårdsinsatser på plats i skolan, öppen mottagning och möjlighet till tidsbokade besök - i samverkan med andra verksamheter såsom barnhälsovård, övrig hälso€ och sjukvård och socialtjänst - i samverkan med elever, vårdnadshavare och skolans övriga personal arbeta för att ge eleverna kunskap om hälsosamma levnadsvanor och om faktorer som bidrar till hälsa eller ohälsa Skolkurator € anställd på 10%, i tjänsten ingår att - förbättra förutsättningarna för elevernas lärande, utveckling och hälsa med fokus på att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. - i samarbete med elevhälsa och rektor ha ett stort ansvar för elever i behov av särskilt stöd. - arbeta förebyggande genom att ge förslag, genomföra och analysera förebyggande åtgärder kring våra elevers behov. - arbeta åtgärdande genom att genomföra sociala åtgärder för elever i behov av detta. - leda samtal med klassföreståndare kring aktuella behov i klasserna. Görs två gånger per termin. Frågor som behandlas är: relationer och atmosfär i klassen, studiero, hur det ser ut i klassen ur ett jämställdhetsperspektiv samt andra behov på gruppnivå. Detta sker bland annat genom att: - bidra med kunskap om risk€ och skyddsfaktorer för barn och elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling. - medverka i analyser av elevenkäter och diskutera insatser. - analysera och förstå främjande insatser utifrån barn och

elevers behov. - hålla sig uppdaterad kring aktuell forskning på området. - genomföra stöd, motivation och krissamtal. - bidra till olika utredningar. - medverka i samtal med vårdnadshavaren. - samverka med externa aktörer som ex. BUP och SOC. - i förebyggande syfte möta elevgrupper. Skolpsykolog anlitats på timmar för att - delta i regelbundet i elevhälsoteamets möten i syfte att bredda kompetensen där. - genomföra basutredningar kring elever där skolan har behov av att få en tydligare bild av elevers kognitiva och/eller sociala förmåga och inlärningssituation. - ge samtalsstöd vid exempelvis krishantering Skolläkare anlitats på timmar för att vara del av allt det hälsofrämjande och förebyggande arbete som utförs av elevhälsans medicinska del. Detta sker bland annat genom att skolläkaren: - ansvarar för ordination av akutmediciner enligt generella direktiv, dvs en lista över vilka läkemedel och doser skolsköterskan får ge och på vilka indikationer. - ansvarar för vaccinationsbedömningar och vaccinationsordinationer utanför ordinarie barnvaccinationsprogram. Ansvarar för ordination av alla vaccinationer om skolsköterskan inte har - vidareutbildning med rätt att själv ordinera inom barnvaccinationsprogrammet - finns tillgänglig för konsultation och medicinsk rådgivning, vid avvikelser vid hälsobesöken eller andra frågor där läkarkompetens behövs. I första hand för skolsköterskan, men även för annan personal på skolan och för elever och vårdnadshavare. ansvarar för den medicinska delen av elevutredningar. Elevhälsoteamet möts ca en gång i månaden. I övrigt följer deras arbete ett årshjul, se bilaga 6.1. - att stötta elever i sitt skolarbete och tidigt fånga upp svårigheter av olika slag, tror vi är en väldigt viktig del i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet. - tydlig struktur kring hur olika ärenden ska hanteras och en tillgänglighet av elevhälsans stödfunktioner, både för elever och lärare är andra viktiga faktorer. - tydliga instruktioner finns kring hur ärenden ska lyftas till elevhälsan, samt kring hur vi ska agera om någon får kännedom om psykisk ohälsa av något slag. Varje läsår genomförs trivselenkäter för att fånga upp utvecklingsområden för trivsel på skolan. Utifrån dessa sätts mål upp för verksamheten. Se årscykel för detta på sidan 15 i likabehandlingsplanen, bilaga 11.1. Utöver detta genomförs en enkät i de äldre klasserna kring stress och mående i förhållande till skolprestationen. Denna följs upp genom att tillsammans med klasserna titta på resultaten och samtal kring hur stress kan hanteras på ett konstruktivt sätt. Elevhälsan är också delaktig i planering och utarbetande av arbetsområden som berör elevers fysiska och psykiska hälsa, bland annat tematiska arbeten kring normer och värden.

7.2 Studie- och yrkesvägledning

Beskriv hur skolan planerar att arbeta så att elevernas behov av vägledning inför val av framtida utbildning och yrkesverksamhet tillgodoses. Redogörelsen ska avse samtliga årskurser som ansökan avser.

Se arbetsplan för Studie- och Yrkesvägledning vid Hällebergsskolan, bilaga 7.2 Studie- och yrkesvägledning

8 Elevens utveckling mot målen

8.1 Stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med elever i behov av stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen och särskilt stöd.

Av beskrivningen ska framgå

- när det är aktuellt med stöd i form av extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen
- hur stödformen extra anpassningar inom den ordinarie undervisningen förhåller sig till särskilt stöd
- när behov av särskilt stöd ska utredas och hur elevhälsan ska involveras i arbetet
- rutiner för utarbetande av åtgärdsprogram och hur elevens vårdnadshavare involveras i detta
- vad som ska framgå av ett åtgärdsprogram
- om skolenheten är en resursskola som begränsar sitt mottagande till elever i behov av särskilt stöd ska särskilt redogöras för hur samtliga elever tillgodoses kravet på särskilt stöd.

Två gånger per läsår kartlägger vi alla elevers eventuella behov av extra anpassningar för att nå läroplanens mål. Dessa extra anpassningar dokumenteras och lärare planerar, genomför och följer upp sin undervisning, både på generell såväl som individuell nivå, med dessa extra anpassningar i noggrant beaktande. Elevens extra anpassningar följs regelbundet upp genom lärares individuella utvärdering men också i möte med EHT och övriga lärare. Då kan elevens extra anpassningar ibland behöva förstärkas, ändras eller i vissa fall tas bort. Naturligtvis kan det också tillkomma elever mellan de två kartläggningsmötena som får extra anpassningar, genom att lärare anmäler till EHT att eleven riskerar att ej nå målen. Om vi i utvärderingen runt en elev och de insatta extra anpassningarna konstaterar att eleven ändå inte kommer nå målen, kan en pedagogisk utredning bli aktuell. Denna utredning ska fastställa om särskilt stöd behövs och om ett åtgärdsprogram behöver upprättas. Utredningen om särskilt stöd beslutas av rektor och upprättas av lärare med stöd av speciallärare samt i samförstånd med elev och vårdnadshavare. Det som framkommer i utredningen analyseras av EHT och beslut om eventuellt särskilt stöd och åtgärdsprogram fattas av rektor. Åtgärdsprogram upprättas i samförstånd med elev och vårdnadshavare och utvärderas minst tre gånger per läsår, då speciallärare möter klassföreståndare/mentor. Uppföljning av åtgärdsprogrammen sker dock kontinuerligt. Åtgärdsprogrammen innehåller information om elevens utmaningar, vilka åtgärder vi anser behövs för att eleven ska överbrygga dessa utmaningar och nå målen. Vidare innehåller åtgärdsprogrammet vem som ansvarar för beslutade åtgärder, datum för utvärdering samt hur ett åtgärdsprogram kan överklagas.

9 Kvalitet och inflytande

9.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Beskriv sökandens och skolenhetens rutiner avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Av beskrivningen ska framgå

- hur planering, uppföljning och utveckling av utbildningen ska ske på huvudmanna- och skolenhetsnivå
- hur orsakerna till uppföljningens resultat ska analyseras och vilka insatser för att utveckla utbildningen ska ske utifrån denna analys
- hur skolenhetens resultat följs upp i förhållande till kunskapsresultat, jämställdhet mellan elever, trygghet och studiero samt andra nationella mål
- vilka som ges möjlighet att delta i arbetet med kartläggning, analys och uppföljning inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Huvudmannens anställda skolchef gör regelbundet uppföljningar och bedömningar av verksamhetens måluppfyllelse och sammanställer detta i rapporter till huvudmannen under tre gånger per termin. Detta utgör basen i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Uppföljning och analys vad gäller ekonomi, personal, arbetsmiljö (inklusive jämställdhet, trygghet och studiero) och aktuella kränkingsärenden görs vid varje ordinarie styrelsemöte (c:a 6 gånger per år). Uppföljning och analys av kunskapsresultat görs två gånger per år efter varje terminsslut. För skolenhetens uppföljning och utvärdering av kunskapsresultat, jämställdhet mellan elever, trygghet och studiero samt andra nationella mål ansvarar skolans rektor. Den pedagogiska personalen medverkar vid resultatuppföljning och analys. All personal och elever medverkar vid kartläggning och uppföljning av frågor som rör jämställdhet, trygghet och studiero. Verktyg som används vid resultatuppföljningen är bland annat nationell statistik, Skolinspektionens skolenkät, egna enkäter till elever, vårdnadshavare och personal, lektionsobservationer.

9.2 Huvudmannens klagomålshantering

Beskriv hur huvudmannen ska ta emot och utreda klagomål mot utbildningen.

Av beskrivningen ska framgå

- sökandens rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen
- hur rutinerna görs tillgängliga för elever, vårdnadshavare och personal.

Vi avser att behålla nuvarande rutiner för klagomål som återfinns på skolans hemsida och bifogas i bilaga 9.2. Informationen kommer, på samma sätt som idag, göras tillgänglig för eleverna, vårdnadshavarna och andra via skolans hemsida och information som går ut vid varje skolstart.

9.3 Inflytande och samråd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska ges inflytande över sin utbildning.

Av beskrivningen ska framgå

- hur eleverna kommer att få inflytande över sin undervisning
- vilka forum för samråd som kommer att finnas för eleverna.

Elevernas ansvar och inflytande över undervisningen och det egna lärandet är en viktig utgångspunkt i allt arbete kring undervisning och lärande. Varje elev ska känna sig sedd, respekterad och lyssnad på. Detta ska genomsyra allt arbete på skolan och i fritidshemmet. Varje lärare ansvarar för att eleverna i praktiken har ett inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll. Lärarna ansvarar för att anpassa formerna för elevernas inflytande utifrån elevernas mognad och ålder. Eleverna ges inflytande över sin undervisning genom att de uppmuntras att komma till lärare direkt med förslag och idéer gällande former för undervisningen och för redovisning av kunskaper. Det förs också dialoger i klassrummen kring till exempel hur ett arbetsområde ska redovisas eller kring vilka tidsramar som är rimliga. I början av varje läsår tas klassrumsregler fram tillsammans med eleverna. Från årskurs 4 och uppåt har klasserna elevrepresentanter i skolrådet. De yngre elevernas synpunkter meddelas skolrådet genom lärare. Detta eftersom erfarenheten har visat att det ofta blir för svårt för ordföranden att både driva ärenden och handleda de yngsta eleverna i ett skolråd. Ordförande är en elevrepresentant från klass 8-9. Arbetet i elevrådet får stöd av rektor eller lärare som specifikt fått uppdraget. Utvecklingssamtalet som genomförs varje termin utformas så att eleverna är delaktiga i utformningen av samtalet. Vid upprättande av åtgärdsprogram och extra anpassningar är elevens perspektiv väsentligt och dokumenteras. Samtal sker då med elevens mentor eller speciallärare.

10 Trygghet och studiero

5 kap. 3 och 5 §§ skollagen

Läs mer om studiero på Skolverkets hemsida <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/koll-pa-studiero/organisera-undervisningen-och-den-fysiska-larmiljon-for-battre-studiero>

Skolinspektionens granskning om skolans arbete för att säkerställa studiero <https://www.skolinspektionen.se/globalassets/02-beslut-rapporter-stat/granskningsrapporter/tkg/2016/studiero/skolans-arbete-for-att-sakerstalla-studiero.pdf?AspxAutoDetectCookieSupport=1>

10.1 Arbetet med trygghet och studiero

Beskriv hur arbetet med trygghet och studiero kommer att ske på huvudmannanivå och på skolenhetsnivå.

Av beskrivningen ska framgå

- hur huvudmannen ska arbeta för att alla elever tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero
- hur ordningsregler ska utarbetas, följas upp och, vid behov, omarbetas

Inför varje läsår sätts utvecklingsmål upp för verksamheten med koppling till trygghet och studiero, likabehandling och värdegrundsarbete. Dokumentation kring detta sker i verksamhetens likabehandlingsplan. Rektor ansvarar för att fastställa dessa utvecklingsmål. Detta sker med utgångspunkt i de trivselenkäter som elever och vårdnadshavare gjort, avstämning med personal, samt i samverkan med verksamhetens huvudman. Huvudmannen är också delaktig i denna process och lyfter fram sådant som framkommit i skolchefens analys. För trygghet och studiero i verksamheten sker ett målmedvetet arbete med följande tre huvuddelar i fokus 1. Strukturerad och varierad undervisning och ett tydligt ledarskap 2. Tillitsfulla relationer 3. Ett aktivt värdegrundsarbete

Nedan följer en beskrivning av hur arbetet för detta sker på olika nivåer av verksamheten.

1. Strukturerad och varierad undervisning och ett tydligt ledarskap

Huvudmannen säkerställer att verksamheten har god tillgång till utbildad personal med gedigen erfarenhet och arbetar aktivt för att personal med mindre erfarenhet samverkar och får stöd av mer erfaren personal. Vidare uppmuntrar huvudmannen till fortbildning kring tydligt ledarskap i klassrummet och elevers olika förutsättningar och behov, så att kunskapen kring detta är väl spridd i hela personalgruppen. Rektor ska också ges stöd och förutsättningar att vara en närvarande och tydlig ledare i verksamheten. Rektor ansvarar för att det sker fortbildning, kollegialt lärande, gemensam utvärdering och uppföljning av insatser, för ökad trygghet och studiero. Det kan till exempel vara insatser för ökad tydlighet och struktur. Utvärdering sker varje termin kring hur åtgärder och rutiner fungerar i olika grupper och vilka förändringar som eventuellt behöver göras. Rektor ansvarar också för att elevhälsan kopplas in när det uppstår särskilda behov på gruppnivå. Lärare ansvarar för att planera och genomföra en strukturad och varierad undervisning. Ett sätt att variera är att använda kooperativa inslag i undervisningen för att öka delaktigheten och skapa ett klassrumsklimat där man uppmuntras att ta vara på varandra som resurser för lärande. Kollegor som arbetar med samma elevgrupp ansvarar också för att utarbeta gemensamma rutiner och förhållningssätt. I inledningen av varje läsår är eleverna delaktiga i att utarbeta rutiner, förhållningssätt och regler för den egna klassen. När något inte fungerar involveras eleverna i att hitta lösningar. Det är dock viktigt att de inte upplever att för mycket ansvar läggs på dem. Ordningsregler som gäller hela skolan lyfts i inledningen till varje läsår till samtal i klasserna. Därefter arbetar elevrådet igenom dessa tillsammans med rektor, även personal kan ge input i denna process.

2. Tillitsfulla relationer

Huvudmannen tillförsäkrar att det finns ekonomiska förutsättningar att kunna möta elevers behov och förutsättningar och ge riktat stöd till elever i behov av det. Man ansvarar också för att verksamheten har tillgång till den kompetens som behövs för ett väl fungerande elevhälsoarbete. Det är viktigt för huvudmannen att verksamhetens rektor är mån om att skapa goda relationer i verksamheten och att denne jobbar för ett öppet och tillitsfullt samtalsklimat. Rektor ska arbeta aktivt för goda relationer i arbetslaget och vara närvarande och lyhörd för i verksamhetens behov. Vidare arbetar rektor målmedvetet med att inspirera till och uppmuntra ett auktoritativt ledarskap i klassrummet. Rektor ansvarar också för att alla elever får det stöd de behöver och ser till att det finns rutiner för hur behov utreds och extra insatser sätts in. Att som elev märka att de behov man har tillgodoses och att det finns hjälp att få, är en viktig del i att skapa tillitsfulla relationer. Klassföreståndare ansvarar för att genomföra grupp- och relationsstärkande aktiviteter i klasserna, både med fokus på att ha roligt tillsammans och att lära känna varandra bättre och blir goda lyssnare. Lärare och mentorer ansvarar för att i samtal och i den vardagliga verksamheten lyssna in elevernas upplevelse av sin egen lärandesituation, samt av skolmiljön i stort, och aktivt agera om något inte är tillfredsställande. Varje termin sker samtal med undervisande lärare i de olika grupperna

tillsammans med representanter för elevhälsan, detta med syfte att göra en lägesanalys på gruppnivå. Samtal förs kring vilka åtgärder som kan göras för att uppmuntra och stärka goda relationer i grupperna, och eventuellt komma till rätta med relationer som inte är goda och tillitsfulla. Samtal förs också kring hur gruppen upplevs ur ett jämställdhetsperspektiv. Det är också viktigt att lärare förmedlar att de har höga och positiva förväntningar på sina elever och att positiva exempel regelbundet lyfts fram i klassrummet. 3. Ett aktivt värdegrundsarbete Att ha ett välfungerande och aktivt värdegrundsarbete där man som elev, vårdnadshavare och personal är trygg i att man blir bemött med respekt och blir tagen på allvar, är också en viktig ingrediens för trygghet och studiero. Se avsnitt 11.3.

11 Åtgärder mot kränkande behandling

1 kap. 4-5 §§ och 6 kap. 7-10 §§ skollagen

Handledningar som tagits fram av BEO och Diskrimineringsombudsmannen. <https://beo.skolinspektionen.se/lagar-regler/6-kapitlet-skollagen/>

<http://www.do.se/framja-och-atgarda/forskolan-och-skolans-ansvar/>

11.1 Målinriktat arbete

Beskriv hur sökanden ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Av beskrivningen av sökandens arbete ska följande framgå

- främjande och förebyggande åtgärder
- hur sökanden ska arbeta för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling
- elevers delaktighet i arbetet, exempel på aktiviteter, åtgärder etc. på skolenheten för att motverka kränkande behandling.

Vi tror att flera av de åtgärder som beskrivs ovan för ökad trygghet och studiero också är förebyggande mot kränkande behandling. I det målinriktade arbetet mot kränkande behandling ska verksamheten arbeta för att - alla lärare utövar ett auktoritativt ledarskap i klassrummet. Samtal förs i lärargruppen med utgångspunkt i skolverkets publikation Skapa trygghet för lärande. Samtalen kan till exempel utgå ifrån frågeställningen hur lärare kan öka tydligheten kring sina förväntningar i klassrummet eller hur de kan bli ännu bättre på att lyssna in och se varje elev. - alla relationer i verksamheten präglas av respekt. Att som vuxen vara närvarande, lyssnande och uppmärksam på elevers olika behov, att skapa många olika typer av situationer som inbjuder till samtal och samspel med olika klasskamrater, samt att hjälpa elever att förstå varandras olika förutsättningar och behov, tror vi är viktiga delar i det arbetet. Se även avsnitt 11.3 vuxna alltid uppmärksammar och agerar när de får kännedom om kränkningar av något slag. Det är aldrig ok att blunda och gå vidare utan att agera och det är viktigt att ta hjälp av varandra i situationer som är svåra att reda ut. Kränkningar dokumenteras alltid enligt rutinen i avsnitt 11.2. - alla elever känner till, och all personal är väl insatta i, vilka rutiner som gäller för att uppmärksamma och anmäla kränkande behandling. Detta aktualiseras i inledningen av varje läsår. elever är delaktiga i att formulera vilka förhållningssätt som är viktiga för dem i klassrummet och hur de kan agera när det inte fungerar tillfredsställande. För att upptäcka trakasserier och kränkande behandling

genomförs varje år en trivselenkät med samtliga elever. Den är anonym och innehåller frågor om trygghet, trivsel, kränkningar både fysiska och digitala, diskriminering och om eleverna känner till vart de kan vända sig om de behöver hjälp. Utöver detta har varje elev en mentor som de har enskilda samtal med flera gånger varje termin och som också håller i elevens utvecklingssamtal. Vårdnadshavare uppmanas regelbundet, till exempel på utvecklingssamtal och föräldramöten, att höra av sig till skolan om de får kännedom om någon kränkning. Alla sådana kontakter med skolan behandlas med respekt och ses som en tillgång. Det är viktigt att elever som berättar om en kränkning får tydlig återkoppling på att det tas på allvar och att det vidtas åtgärder. Även om man inte kan delge en elev alla detaljer kring en annan elev behöver det bli tydligt att något gjorts och att vi tagit situationen på allvar. Dessutom är det viktigt att elever som berättar känner ett tydligt stöd från de vuxna och backas upp.

11.2 Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Beskriv sökandens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Av beskrivningen ska framgå

- lärarens roll och ansvar
- rektorns roll och ansvar
- huvudmannens roll och ansvar.

Rektor har delegation att för huvudmannens räkning, skyndsamt utreda omständigheterna kring kränkningar, trakasserier eller sexuella trakasserier som kommer till rektorns kännedom och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Följande arbetsgång och ansvarsfördelning gäller för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling. 1. Vid misstanke om kränkande behandling ges omedelbar information till den utsattes klassföreståndare och rektor. 2. Om klassföreståndaren gör bedömningen att det handlar om kränkning eller upprepad sådan behandling, meddelar denne rektor. Rektor håller sedan själv i ärendet eller utser en ansvarig i elevhälsoteamet eller annan lämplig person. 3. Rektor informerar huvudmannen om kränkningen. Av informationen till huvudmannen skall kränkningens art och omständigheter framgå samt eventuellt vidtagna åtgärder och när ärendet anses avslutat. 4. Klassföreståndare, eller annan person som rektor utser, utreder omgående händelsen genom att samla information och dokumentera. (enligt skollagen kap. 6 § 10) Skolans kurator är vid behov en resurs vid utredningen. Den som utrett informerar också berörda vårdnadshavare om vad som hänt och vilka åtgärder som skolan vidtar. 5. Den som utrett talar med dem som kränkt en och en, informerar om nästa åtgärd och ställer krav på att kränkningen ska ta slut. Klassföreståndare följer upp inom en vecka med den utsatte och dem som kränkt. Under den perioden har alla vuxna runt omkring eleverna extra vaksamhet. För att möjliggöra detta ges relevant information till berörd personal. Den utsatte erbjuds samtalsstöd. 6. Vårdnadshavare ges information om utvecklingen. Om kränkningen fortsätter informerar klassföreståndaren vårdnadshavare och rektor om vad som hänt, vilka åtgärder som vidtagits, vad som blir nästa steg och klassföreståndare ber vårdnadshavarna till den utsatte att hålla kontakten med skolan och höra av sig vid minsta misstanke om att kränkningen fortsätter. Klassföreståndare följer upp igen med den utsatte och dem som kränkt efter högst två veckor. Om kränkningen inte upphört sker följande: Klassföreståndare informerar rektor, som tar över

ansvaret för att driva ärendet vidare, antingen själv eller genom att lämna över ansvaret till någon annan i elevhälsoteamet. Klassföreståndare hålls underrättad om hur arbetet fortskrider. Rektor eller annan ansvarig talar med dem som kränker en och en, informerar om nästa åtgärd och ställer krav på att kränkningen ska ta slut. Om kränkningen bedöms som allvarlig medverkar ytterligare en vuxen på skolan i samtalet (ej klassföreståndare) Rektor eller annan ansvarig följer upp med den utsatte och dem som kränkt efter ca två veckor. Om kränkningen bedöms som allvarlig medverkar ytterligare en vuxen på skolan i samtalet (ej klassföreståndare). Om kränkningen fortfarande inte upphört sker följande: Rektor tillkallar elev och vårdnadshavare till dem som kränkt för samtal på skolan tillsammans med någon mer från elevhälsoteamet. Vårdnadshavare och elev meddelas om nästa steg om kränkningen fortskrider. Rektor informerar vårdnadshavarna till dem som kränkt om att kränkningarna ej upphört och uppmanar föräldrarna att söka hjälp hos BUP eller liknande. Skolan vidtar de åtgärder som krävs för att säkerställa den utsattes trygghet. Det kan t ex vara särskild undervisningsgrupp för de som kränker. Skolan anmäler ärendet till socialnämnden alternativt polisen, eller beslutar om annan åtgärd som t ex hemundervisning. Rektor informerar skolans huvudman om vidtagna åtgärder. (Både anmälan till socialtjänsten och till polisen kan givetvis ske när som helst under ärendet, i överensstämmelse med skolpersonalens skyldighet enligt lag.) Övrigt: Dokumentation sker från början. Elever ska kunna vända sig till mentor eller annan personal på skolan även om klassföreståndare är ansvarig och måste informeras. Vid kränkning som berör elever ur olika klasser samverkar klassföreståndare från de båda grupperna från punkt 2 och framåt. Vid kränkning och allvarlig sådan tas alltid kontakt direkt med föräldrarna till de inblandade. Anmälan om kränkning från personal mot elev Om en elev upplevt sig utsatt för trakasseri eller kränkande behandling av någon i personalen, kan eleven eller vårdnadshavaren kontakta vem de vill i personalen, och denne ska genast vidarebefordra informationen till rektor. Om någon i personalen på annat sätt får vetskap om att en elev upplevt sig utsatt för kränkning av personal, så ska de också genast meddela rektor. Rektor meddelar också huvudmannen. Om det är rektor som eleven upplevt sig kränkt av, ska i stället huvudmannen meddelas omgående av den personal som fått kännedom om händelsen. Rektor ansvarar för utredning, dokumentation och åtgärdande av händelser där en elev upplevt sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av personal. Om det är rektor som anmäls utser huvudmannen vem som ska hantera ärendet. Eleven och elevens vårdnadshavare ska få återkoppling på hur skolan agerar.

11.3 Grundläggande demokratiska värderingar

Beskriv hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

Av beskrivningen ska framgå

- hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor utifrån mål och riktlinjer i läroplanen
- ge exempel på hur skolenheten ska arbeta med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.

För att säkerställa att det sker ett målmedvetet arbete med de värdegrundsfrågor som läroplanens inledande del och de olika kursplanerna fastställer, görs en plan för detta arbete. Planen består utav två delar: 1. en del kopplad till kursplanerna. I denna görs en avstämning av

att och hur värdegrundsfrågor tas upp i undervisningen i olika ämnen. Detta utifrån syfte och centralt innehåll. Det kan bland annat ske i de teman som beskrivs nedan men också i mer ordinarie undervisning. 2. en del som dokumenterar ämnesövergripande teman som tas upp i olika årskurser. I sammanställningen av det tematiska arbetet framgår det tydligt vilka av de grundläggande demokratiska värderingarna som tas upp i olika teman, detta för att säkerställa att alla elever kommer att stöta på och arbeta med samtliga delar på olika sätt. Exempel på teman kan vara: - Olika - ett tema om olikheter och lika värde, förskoleklassen. - Barnkonventionen, åk 2 eller 3. - Lagom nära - ett tema om integritet, samtycke och relationer, åk 4 eller 5. - Diskrimineringsgrunderna, åk 6. Egna filmer som belyser diskriminering eller brott mot de mänskliga rättigheterna - tema i bild, SO, svenska, musik åk 8 eller 9. Elevhälsan ansvarar för att varje år initiera arbetet utifrån fastställda teman för läsåret samt klargöra vilka lärare som ansvarar för dessa. I undervisningen förekommer regelbundet värderingsövningar, dilemmafrågor och samtal om demokratiska värderingar.

12 Förskoleklass

9 kap. 2 §, 7 §, 11 § och 17-18 §§ skollagen

Prop. 2009/10: 165 Den nya skollagen — för kunskap, valfrihet och trygghet (s 743).

Prop. 2017/18:9 Skolstart vid sex års ålder.

Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11)

<https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan/laroplan-lgr11-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet>

12.1 Utbildningens syfte

Beskriv hur utbildningen i förskoleklassen kommer att genomföras.

Av beskrivningen ska framgå

- arbetssätt och arbetsformer, ge exempel på hur man ska arbeta med språk, matematik, motorisk utveckling och social gemenskap
- hur förskoleklassen ska samverka med grundskolan (om skolenheten omfattar grundskola).

Arbetssätt och arbetsformer i Hällebergsskolans förskoleklass Språk Vi jobbar med olika slags språklekar och bokstavsarbete parallellt. När det gäller språklekar följer vi Bornholmsmodellen. Ibland jobbar barnen med digitala hjälpmedel där språket främjas. Exempel på det kan vara att träna på ljud och bokstäver på en ipad eller dator, skriva och skicka mail, fotografera och skriva till sina bilder. När barnen blivit fonemmedvetna och åknäckt koden får de skriva olika saker som t. ex sagor, tankekartor, önskelistor, självkännedomsuppgifter osv. Vi gör dikteringar tillsammans och har högläsning med läsförståelsefrågor. Barnen uppmuntras också att läsa själva. Matematik När vi jobbar med matematik följer vi ett norskt material som heter Pixel plus ett material som heter "Tänka, resonera och räkna i förskoleklass". Barnen har varsin bok som de jobbar en del av tiden med. För övrigt har vi genomgångar tillsammans med mycket konkret material och bilder. Vi använder oss också av olika mattespel och ibland kombinerar vi

matte med rörelse. Motorisk utveckling Vi har regelbundna idrottslektioner som främjar den grovmotoriska utvecklingen. Nästan dagligen har vi stunder av rörelse av olika slag. En dag i veckan går vi till skogen där fri lek prioriteras och då den grovmotoriska utvecklingen naturligt främjas. Den finmotoriska träningen utvecklas när barnen skapar på olika sätt och också vid bygglek. Social gemenskap Förskoleklassen är en unik plats där barnen naturligt utvecklar sin sociala förmåga. Denna utveckling vill vi ska genomsyra all vår verksamhet och ständigt vara i fokus. Med hjälp av drama, tema och samtal försöker vi tillsammans med barnen göra dem medvetna om hur vi ska vara mot varandra. Dessa samtal mynnar ut i trivselregler som vi knyter an till under läsåret. Varje läsår jobbar vi med temat "olikheter" och ibland använder vi oss av samarbetsövningar och kooperativa övningar. Framförallt utvecklas den sociala gemenskapen i den fria leken, vilket vi avskiljer tid till. Samverkan med grundskolan Regelbunden samverkan med grundskolan är att eleverna i 1:an läser för barnen, att de har gemensamma raster ute och att de äter lunch tillsammans. Vid vissa tillfällen får vi besök av klasser, även de som går i 8:an och 9:an, då vi har olika typer av aktiviteter tillsammans. Exempel på det är byggå och rollekar. Det händer också att elever i grundskolan läser berättelser de själva skrivit för förskoleklassen och spelar dockteater/teater. När eleverna i förskoleklassen ska inskolas inför 1:an hälsar vi på ett par gånger innan sommarlovet.

12.2 Omfattning

- Förskoleklassen kommer att omfatta minst 525 timmar per läsår enligt 9 kap. 7 § skollagen.

12.3 Information till vårdnadshavare

- Vårdnadshavare till elever i förskoleklassen kommer att erbjudas utvecklingssamtal minst en gång varje läsår enligt 9 kap. 11 § skollagen.

12.4 Mottagande till förskoleklass

Huvudregeln är att fristående förskoleklass ska vara öppen för alla elever som ska erbjudas utbildning i förskoleklassen. Detta innebär att skolan ska vara öppen för alla och i mån av plats ta emot alla sökande som har rätt till utbildning i förskoleklassen.

- Mottagande i förskoleklassen kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling och skolenheten kommer utgöra en resursskola enligt 9 kap. 17 § skollagen.

Redogör närmare för vilka elever som avses och era rutiner för att avgöra om en elev är i behov av sådant stöd som resursskolan erbjuder.

12.5 Urval

- Sökanden avser att tillämpa de urvalsgrunder till förskoleklassen som Skolinspektionen godkantar enligt 9 kap. 18 §

skollagen.

Sökanden avser att tillämpa att den urvalsgrund som gäller för resursskola enligt 9 kap. 17 § skollagen.

Om sökanden avser att tillämpa en annan urvalsgrund än de Skolinspektionen tidigare har godkänt, ange vilken urvalsgrund sökanden vill tillämpa och skälet till urvalsgrunden.

13 Grundskola

1 kap. 3 §, 10 kap. 2-5 a §§, 13 §, 35-36 §§ och 39 § skollagen

5 kap. 2 § och 9 kap. 1 §, 3-4 §§, 8-9 §§ och 11 § skolförordningen (2011:185).

Prop. 2009/10: 165 Den nya skollagen — för kunskap, valfrihet och trygghet (s 381-383 och 743).

Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11)

<https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laroplan-och-kursplaner-for-grundskolan/laroplan-lgr11-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet>

Skolverkets allmänna råd: Utvecklingssamtalet och den skriftliga individuella utvecklingsplanen, 2012

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/allmanna-rad#h-Utvecklingssamtaletochdenskriftligaindividuella-utvecklingsplanen>

13.1 Utbildningens syfte

Beskriv hur utbildningen i grundskolan kommer att genomföras.

Av beskrivningen ska framgå

- hur undervisningen kommer att organiseras
- vilka arbetsformer som kommer att karakterisera utbildningen.

Utbildningen kommer att organiseras i åldersblandade grupper enligt följande: Förskoleklass, 1å, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9. Eventuellt med förändringar på grund av gruppstorlekar, företrädesvis i klass 3 där gruppindelningen till exempel skulle kunna vara 1, 2, 3. För att säkerställa att alla elever får del av allt centralt innehåll i de olika ämnena, fördelas innehållet upp i År A och B. Vissa elever läser år A i åk 5, 7 och 9, medan andra läser det i åk 4, 6 och 8. Detta gäller ämnen som t ex NO och SO där innehållet inte kräver att det läses i en viss ordning. I till exempel matematik och engelska delas klasserna oftare upp årskursvis för att möjliggöra genomgångar på rätt nivå. I de lägre årskurserna görs också en uppdelning av innehållet mellan åren, i vissa fall i år A och B som ovan och i vissa fall mellan årskurserna. Detta eftersom årskurserna har olika mycket tid i timplanen. I utbildningen uppmuntras olika arbetsformer som lärarledd undervisning, klassamtal, enskilt arbete, pararbete, och arbete i grupp. Ett arbete görs för att implementera kooperativt lärande i undervisningen. Detta med målsättningen att öka elevernas medvetenhet om och erfarenhet av att lära med och av varandra, men också för att öka elevernas delaktighet och aktivitet i klassrummet.

13.2 Bedömning och betygssättning

Redogör för sökandens rutiner för betygssättning vid den aktuella skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur eleverna informeras om de grunder som tillämpas vid betygssättningen
- hur betygssättning ska genomföras av ansvarig lärare
- hur betygssättning ska genomföras om det finns fler än en ansvarig lärare för respektive ämne

1. Eleven informeras om vilka grunder som finns vid betygssättningen på olika sätt. Dels genom att läraren i samband med introduktionen av respektive skolämnet, oftast vid läsårs- eller terminsstart, går i igenom vad undervisningen utgår ifrån. Här är det främst det centrala innehållet i ämnet som presenteras. Nedslag görs även i vilka kunskapsmålen är och vad de rent konkret innebär. I samband med uppgifter, läxförhör och prov ger läraren också information om hur dessa kommer bedömas och ligga till grund för framtida betyg. Förutom de mer generella tillfällena för information, ges också tillfälle på individuell nivå. Detta sker i anslutning till lektioner, mentorssamtal, utvecklingssamtal samt i betygssamtalen som sker i slutet på varje termin. 2. Läraren ska sätta betyg på elevens kunskaper utifrån en allsidig bedömning. Det är med andra ord en samlad bild av elevens kunskap som ska betygsättas och detta görs utifrån ett formativt såväl som summativt bedömningsunderlag. Läraren får bedöma och tolka elevens kunskaper utifrån ämnets centrala innehåll och de kunskapskrav som gäller. Vid tveksamheter kan naturligtvis samråd med andra lärare vara tillrådligt, bland annat för att klarlägga vikten av en elevs resultat på nationellt prov eller om andra delar ska bortses ifrån kunskapskraven. 3. Om fler lärare är involverade i betygssättningen är det viktigt att ett kontinuerligt samarbete och samråd äger rum. Förutom en gemensamt planerad undervisning, behöver regelbundna samtal äga rum, bland annat inför mitterminsavstämningen, som syftar till att förmedla en samlad bild till eleven och vårdnadshavare om elevens kunskapsutveckling.

13.3 Timplan

Ange undervisningstid i timmar om 60 minuter per ämne för de årskurser ansökan avser.

Timplan för den sökta grundskolans årskurser	Lågstadiet	Mellanstadiet	Högstadiet	Totalt	Antal timmar som reducerats till förmån för skolans val
Bild	50	80	100	230	0
Engelska	60	220	200	480	0
Hem- och konsumentkunskap	0	36	82	118	0
Idrott och hälsa	140	180	280	600	0
Matematik	420	410	400	1230	0
Musik	70	80	80	230	0
Biologi	53	73	104	230	0
Fysik	45	60	80	185	0
Kemi	45	60	80	185	0

Timplan för den sökta grundskolans årskurser	Lågstadiet	Mellanstadiet	Högstadiet	Totalt	Antal timmar som reducerats till förmån för skolans val
Geografi	50	83	88	221	0
Historia	50	83	88	221	0
Religionskunskap	50	83	88	221	0
Samhällskunskap	50	84	88	222	0
Slöjd	50	140	140	330	0
Svenska eller svenska som andraspråk	680	520	290	1490	0
Teknik	47	65	88	200	0
Språkval	0	48	272	320	0
Elevens val	0	77	100	177	0
Skolans val				0	
Totalt garanterat antal timmar	1860	2382	2648	6890	

13.4 Språkval, elevens val och skolans val

- Sökanden kommer enligt 10 kap. 4 § skollagen samt 9 kap. 5 § skolförordningen att erbjuda elever minst två av språken franska, spanska och tyska.
- Sökanden kommer enligt 10 kap. 4 § skollagen samt 9 kap. 8 § skolförordningen att erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val.
- Sökanden kommer enligt 10 kap. 4 § skollagen samt 9 kap. 9 § skolförordningen att använda skolans val för undervisning i ett eller fler ämnen.

Om sökanden avser att erbjuda skolans val, ange vilka ämnen skolans val ska omfatta.

Skolans val, om den erbjuds, kommer vara fördjupning inom kristendom baserad på kursplanen i religionsämnet med samma syfte, centralt innehåll (dvs arbetsformer) och kunskapsmål. Skolans val kommer då omfatta maximalt 145 timmar (fördelat på 40, 53, 52 timmar i klass 1-3, 4-6 respektive 7-9) som då tas från ämnesgruppen SO. Kvarvarande timmar (160, 280, respektive 300 timmar i klass 1-3, 4-6 respektive 7-9) fördelas då lika mellan övriga SO-ämnen.

13.5 Extra studietid

- Sökanden kommer enligt 10 kap. 5 a § skollagen att erbjuda elever i årskurs 4-9 att frivilligt delta i undervisning i form av extra studietid.

13.6 Utvecklingssamtal och individuella utvecklingsplaner (IUP) — årskurs 1-5

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med individuella utvecklingsplaner (IUP) för årskurs 1-5 samt hur elever och vårdnadshavare informeras om elevernas kunskapsutveckling.

Av beskrivningen ska framgå

- vad de individuella utvecklingsplanerna kommer att innehålla
- hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling
- hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling
- hur elever och vårdnadshavare får information om elevernas kunskapsutveckling.

Den individuella utvecklingsplanen för årskurs 1-5 kommer innehålla två olika delar. Den ena innehåller ett omdöme om elevens kunskapsutveckling och den andra tydliggör den framåtsyftande planeringen för eleven. Rent konkret kommer skolan att utgå från Skolverkets exempelblanketter och arbeta med dessa utifrån vår lärplattform Schoolity. Denna lärplattform kommer både personal, elever och vårdnadshavare ha tillgång till. Uppföljningen av elevernas kunskapsutveckling kommer framförallt ske genom regelbundna mentorssamtal, där uppsatta mål utvärderas, nya sådana identifieras och en strategi för att nå dessa mål tas fram. Därutöver kommer denna uppföljning ske mer eller mindre hela tiden i en formativ och summativ studiemiljö, där elevens kunskaper kommer att redovisas på olika sätt men också där olika moment och undervisningsformer kommer erbjudas. Detta kommer ge möjlighet till en bred uppfattning över elevens kunskapsutveckling men också en fördjupad sådan hos eleven. Skolan kommer arbeta mycket med att skapa en god plattform för lärande och kunskapsutveckling hos våra elever. Detta tror vi oss uppnå genom att prioritera goda relationer men också genom att värdesätta en god studiero, vilken vi anser vara en viktig faktor till elevernas kunskapsutveckling. Utöver detta kommer vi erbjuda en studiemiljö präglad av hög lärartäthet, olika lektionsupplägg och genomförande av dessa, tillgång till uppdaterat och relevant läromedel samt digitala lösningar. Vi kommer emellanåt dessutom använda oss av ett mer differentierat uppgiftsgenomförande, där eleverna kan utmanas till ökade svårighetsnivåer, men där man som elev också kan känna tillfredsställelse i det man presterat. Annat som också kommer prioriteras är våra kartläggningar kring elevers behov av extra anpassningar och särskilt stöd som föreligger, och matcha upp de behov som framkommer. Vi kommer erbjuda läxläsning efter skoltid och eleven val, där fördjupade studier alltid finns som ett alternativ. Information till elever och vårdnadshavare, kring elevernas kunskapsutvecklingen, kommer ske genom att kommunikation gällande enskilda prov och läxförhör ges direkt till vårdnadshavare. Utöver detta kommer vi ha utvecklingssamtal två gånger per läsår, där det mesta som har med elevens kunskapsutveckling och övrig skolsituation kan komma att diskuteras.

13.7 Utvecklingssamtal och kunskapsutveckling — årskurs 6-9

Beskriv hur skolenheten kommer att informera elever och vårdnadshavare om elevernas kunskapsutveckling för årskurs 6-9.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lärarna följer upp elevernas kunskapsutveckling
- hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling
- hur elever och vårdnadshavare får information om elevernas kunskapsutveckling.

I årskurs 6-9 kommer uppföljningen av elevernas kunskapsutveckling framförallt ske genom

regelbundna mentorssamtal, där uppsatta mål utvärderas, nya sådana identifieras och en strategi för att nå dessa mål tas fram. Därutöver kommer denna uppföljning ske mer eller mindre hela tiden i en formativ och summativ studiemiljö, där elevens kunskaper kommer att redovisas på olika sätt men också där olika moment och undervisningsformer kommer erbjudas. Detta kommer ge möjlighet till en bred uppfattning över elevens kunskapsutveckling men också en fördjupad sådan hos eleven. Vi kommer arbeta mycket med att skapa en god plattform för lärande och kunskapsutveckling hos våra elever. Detta tror vi oss uppnå genom att prioritera goda relationer men också genom att värdesätta en god studiero, vilken vi anser vara en viktig faktor till elevernas kunskapsutveckling. Utöver detta kommer vi erbjuda en studiemiljö präglad av hög lärartäthet, olika lektionsupplägg och genomförande av dessa, tillgång till uppdaterat och relevant läromedel samt digitala lösningar. Vi kommer emellanåt dessutom använda oss av ett mer differentierat uppgiftsgenomförande, där eleverna kan utmanas till ökade åkårsnivåer, men där man som elev också kan känna tillfredsställelse i det man presterat. Annat som också kommer prioriteras är våra kartläggningar kring elevers behov av extra anpassningar och särskilt stöd som föreligger, och matcha upp de behov som framkommer. Vi kommer erbjuda läxläsning efter skoltid och eleven val, där fördjupade studier alltid finns som ett alternativ. Information till elever och vårdnadshavare, kring elevernas kunskapsutvecklingen, kommer dels ske genom kommunikation gällande enskilda prov, läxförhör och inlämnade uppgifter, företrädesvis via Schoolity. Utöver detta kommer vi ha utvecklingssamtal två gånger per läsår, där det mesta som har med elevens kunskapsutveckling och övrig skolsituation kan komma att diskuteras.

13.8 Mottagande till grundskolan

Huvudregeln är att en grundskola ska vara öppen för alla som har rätt till utbildning i grundskolan. Detta innebär att skolan ska vara öppen för alla och i mån av plats ta emot alla sökande som har rätt till utbildning i grundskolan.

- Mottagandet kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd och skolenheten kommer utgöra en resursskola enligt 10 kap. 35 § skollagen. Redogör närmare för vilka elever som avses.

Redogör närmare för vilka elever som avses och era rutiner för att avgöra om en elev är i behov av sådant stöd som resursskolan erbjuder.

- Mottagandet kommer att begränsas till vissa elever som utbildningen är särskilt anpassad för enligt 10 kap. 35 § skollagen. Redogör närmare för vilka elever som avses.

13.9 Urval

- Sökanden avser att tillämpa de urvalsgrunder till grundskolan som Skolinspektionen godkänt enligt 10 kap. 36 § skollagen.
- Sökanden avser att tillämpa att den urvalsgrund som gäller för resursskola enligt 10 kap. 35 § skollagen.

Om sökanden avser att tillämpa en annan urvalsgrund än de Skolinspektionen tidigare har godkänt, ange vilken urvalsgrund sökanden vill tillämpa och skälet till urvalsgrunden.

13.10 Lovskola

1 kap. 1 § och 10 kap. 3 §, 23 §, 23 a — f §§ skollagen

- Sökanden kommer att erbjuda lovskola till berörda elever som har avslutat årskurs 8 och som riskerar att i nästa årskurs inte uppfylla betygsriterierna för betyget E i ett eller flera ämnen och som därigenom riskerar att inte uppnå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan
- Sökanden kommer att erbjuda lovskola till berörda elever i årskurs 9 om eleven riskerar att inte uppfylla betygsriterierna för betyget E i ett eller flera ämnen och som därigenom riskerar att inte uppnå behörighet till ett nationellt program i gymnasieskolan.

14 Fritidshem

14 kap. 2 § och 5-9 §§ skollagen

13 kap. 1 § skolförordningen

Läroplan för grundskolan samt för förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr11)

<https://www.skolverket.se/undervisning/grundskolan/laoplan-och-kursplaner-for-grundskolan/laoplan-lgr11-for-grundskolan-samt-for-forskoleklassen-och-fritidshemmet>

Skolverkets allmänna råd för fritidshem, 2014. <https://www.skolverket.se/publikationer?id=3301>

14.1 Öppettider

- Sökanden kommer enligt 14 kap. 5 och 8 §§ skollagen att erbjuda eleverna fritidshem den del av dagen då eleverna inte går i förskoleklass eller grundskola och under lov. Hänsyn kommer även tas till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier eller till om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

14.2 Utbildningens syfte

Beskriv hur utbildningen i fritidshemmet kommer att genomföras.

Av beskrivningen ska framgå

- hur verksamheten kommer att anpassas till elevens behov, förutsättningar och erfarenheter
- hur eleverna kommer att få inflytande och delaktighet över utformningen av verksamheten.

Fritidshemmets uppgift är att komplettera utbildningen i förskoleklassen och grundskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet skall ha erfaren personal som jobbar i nära samarbete med lärarna och skolledningen. Fritidshemmets personal skall arbeta enligt läroplanen för Fritidshemmet och understödjer skolans mål. På fritidshemmet tränas eleverna ständigt i demokrati, medbestämmande och samarbete. Vi vill lägga stor vikt vid att erbjuda aktiviteter som är anpassade efter elevernas mognad och intressen. Vi avser att varje vecka erbjuda olika aktiviteter såsom läsning, snickeri, lego, pyssel, rita och måla, idrottslekar, sång och musik och

bakning. Eleverna skall ha möjlighet att påverka arbetet i fritidshemmet genom dagliga individuella val, regelbundna fritidsråd, intervjuer med elever i grupp samt enskilda intervjuer. Fritidshemmet kommer ha god tillgång till och närhet till skolgården som används dagligen av fritidshemmet för olika typer av lekar och aktiviteter kopplat till rörelse, fysisk aktivitet och idrott. Personalen skall arbeta hela tiden aktivt för att varje elev ska känna sig trygg, sedd och respekterad för den person de är. En ansvarig pedagog på fritidshemmet skall varannan vecka i möte med skolledningen samt skall möta elevhälsoteamet regelbundet ca två gånger per termin. Någon personal från fritidshemmet är också med på lärarnas konferens en gång i veckan. Vi ser fritidshemmet som en viktig del av utbildningen och bidrar till en helhet för elevernas lärande och utveckling. Arbetet i fritidshemmet skall följas upp och utvärderas och dokumenteras som en del i skolans systematiska kvalitetsarbete. Skolans planer mot diskriminering, mobbning och kränkande behandling inkluderar fritidshemmet. Personal och elever skall medverka i arbetet med främjande och förebyggande åtgärder för att säkerställa och stärka tryggheten och studieron för alla elever i skolans hela verksamhet. Vårdnadshavare kommer informeras kontinuerligt om fritidshemmets verksamhet genom skolans hemsida, email, föräldrakontakter vid lämning och hämtning, telefonkontakter samt delaktighet i skolans föräldraråd.

14.3 Elevgrupperna och miljön

Beskriv hur sökanden kommer att se till att eleverna i fritidshemmet kommer att ha en lämplig sammansättning och storlek.

Av beskrivningen ska framgå

- hur verksamheten ska organiseras med avseende på elevgruppernas sammansättning och storlek
- utformningen av tilltänkt lokal för verksamheten (utomhus- och inomhusmiljö).

Fritidshemmets lokaler skall vara rymliga och kommer bestå av flera olika rum som är anpassade för olika typer av aktiviteter. Eleverna kommer delas in i grupper utifrån val av aktiviteter. Ett av rummen skall vara särskilt anpassat för rörelselekar och fysisk aktivitet. Detta sker genom att förskoleklassens och skolans lokaler används för att kunna dela upp eleverna för att skapa lugna grupper utifrån elevernas intresse och mognad. Utemiljön är lättillgänglig för fritidshemmet och kan användas dagligen för olika aktiviteter. Personal som arbetar i skolan kan företrädesvis också arbeta på fritidshemmet för att skapa trygghet och kontinuitet för eleverna. Frukost kommer att serveras på morgonen i fritidshemmets lokaler och mellanmål kommer serveras i matsalen på eftermiddagen. Verksamheten i fritidshemmet ska organiseras utifrån elevgruppernas sammansättning och storlek. Det antas att de flest antal elever använder fritidshemmet kl. 12:00-16:00. Därför antas att två personer tar hand om eleverna under dessa tider, med maximalt 16,5 elever/anställd vid fullt utbyggd verksamhet. Övriga tider, i den mån som gruppstorleken och barnens behov tillåter, antas att en anställd kan ta hand om fritidsbarnen. Vid ensamarbete i fritidshemmet eftersträvas att det finns annan personal i byggnaden eller i beredskap om situationer skulle uppstå som kräver extra stöd.

15 Ägar- och ledningsprövning

15.1 Ägar- och ledningskretsen

15.1.1 Styrelse- och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

För samtliga personer i styrelse- och ledningskretsen, redovisa:

Namn

Johanna Borg

Personnummer

199308278267

Position eller befattning

Styrelseledamot, sekreterare

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m — t.o.m)

2020 -

Namn

Anders Henrikson

Personnummer

195504045690

Position eller befattning

Styrelseledamot, skolchef

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m — t.o.m)

2020 -

Namn

Matthijs Klomp

Personnummer

197604050877

Position eller befattning

Styrelseledamot, ordförande, firmatecknare

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m — t.o.m)

2020 -

Namn

Eva Magnusson

Personnummer

196903089289

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m — t.o.m)

2020 -

Namn

Monica Olsson

Personnummer

197304234847

Position eller befattning

Styrelseledamot

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m — t.o.m)

2020 -

Namn

Robert Åberg

Personnummer

196512208593

Position eller befattning

Styrelseledamot, vice ordförande, ekonomiansvarig, firmatecknare

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m — t.o.m)

2020 -

Namn

Gustaf Alenklint

Personnummer

197511049319

Position eller befattning

Extern verkställande direktör, rektor

Om personen sitter i styrelsen, ange under hur lång tid uppdraget har pågått (fr.o.m — t.o.m)

15.1.2 Ägare med väsentligt inflytande

Redovisa samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, se Läs mer-rutan.

För samtliga personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten, redovisa:

Namn

Aron Borg

Personnummer

199508077816

Position eller befattning

Styrelseledamot i ägarens styrelse, sekreterare, ägarombudsuppleant

Namn

Anna Ekman

Personnummer

196101115100

Position eller befattning

Styrelseledamot i ägarens styrelse, vice ordförande

Namn

Matthijs Klomp

Personnummer

197604050877

Position eller befattning

Styrelseledamot i ägarens styrelse, ordförande, firmatecknare

Namn

Emma Löfgren

Personnummer

199511256985

Position eller befattning

Styrelseledamot i ägarens styrelse

Namn

Henrik Löfgren

Personnummer

199311261490

Position eller befattning

Styrelseledamot i ägarens styrelse

Namn

Lars Magnusson

Personnummer

196808125550

Position eller befattning

Styrelseledamot i ägarens styrelse, kassör, firmatecknare, ägarombud

Namn

Gerd Palmquist

Personnummer

195507265980

Position eller befattning

Styrelseledamot i ägarens styrelse

15.1.3 Ägande i flera led

Vid ägande i flera led, bifoga en beskrivning eller skiss över ägarkedjan samt fullständig koncernstruktur. Ange organisationsnummer och ägarandel i samtliga ägarled. Ägarandelar ska anges i procent i förhållande till utgivna ägarandelar. Om antal rösträtter skiljer sig från ägarandelar, ange även antal röster i procent i förhållande till samtliga rösträtter.

Samtliga aktier i Hällebergsskolan AB (sökanden) innehas av den ideella föreningen Hällebergsförsamlingen (nuvarande huvudman), se avsnitt 1.2 registerhandlingar.

Observera att om det finns personer som genom direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande över verksamheten ska uppgifter lämnas även om dessa under punkt Ägare med väsentligt inflytande.

15.1.4 Upplysningar

Lämna eventuella för Skolinspektionen viktiga upplysningar avseende ägar- och ledningskretsen.

15.2 Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt

15.2.1 Kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Redovisa för respektive verksamhetsform som huvudmannen ska bedriva. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Gustaf Alenklint: Legitimerad lärare och rektor på Hällebergsskolan (förskoleklass och grundskola). Har genom lärar- och rektorsutbildning och erfarenhet som lärare och rektor omfattande kunskap, erfarenhet och förvärvad insikt om skollagstiftningens krav på att leda det pedagogiska arbetet vid grundskolan. Johanna Borg: Socionom och kurator på skolan. Gett insikt i skolans och huvudmannens ansvar kring hantering av kränkningar och stöd till barn med särskilda behov. Anders Henrikson: Adjunkt, tidigare rektor. Skolchef på Hällebergsskolan. Har genom lärar- och rektorsutbildning och erfarenhet av att arbeta som lärare, rektor och skolchef omfattande kunskap, erfarenhet och förvärvad insikt om skollagstiftningens krav på undervisningen och huvudmannens ansvar för grundskolan. Blev färdig ämneslärare våren 1984,

därefter har han arbetat som lärare på högstadiet och som rektor på en F-9-skola. Rektor arbetade han som under 16 eller 17 år. Under några av dessa år hade han också viss undervisning på högstadiet. Skolchef har Anders varit på Hällebergsskolan sedan hösten 2019. Matthijs Klomp: Ingenjör, teknologie doktor och docent, med rätt att undervisa och examinera och handleda på alla nivåer inom högskolan, liksom att ingå i en betygsnämnd vid disputation. Gett insikt i undervisning, handledning och betygssättning samt vetenskaplig kompetens. Har vid två tillfällen genomgått kristna friskolerådets huvudmannautbildning (halvdag) och skolchefsutbildning (heldag). Gett insikt inom skollagen och huvudmannens ansvar enligt skollagen. Åsa Magnusson: Legitimerad lärare. Gett grundläggande kunskap och förvärvad insikt om skollagstiftningen som gäller för undervisningen inom grundskolan. Monica Olsson: Arbetsterapeut med erfarenhet inom pedagogisk omsorg sedan 2014. Har genomgått kristna friskolerådets huvudmannautbildning. Eva Magnusson: Fritidsledare med erfarenhet av förskola och fritids. Har genomgått kristna friskolerådets huvudmannautbildning. Gerd Palmquist: Har jobbat som textilslöjdlärare i 27 år. Har genomgått kristna friskolerådets huvudmannautbildning. Robert Åberg: Har under ett år (2018) varit ordförande för församlingen med tillhörande ansvar som huvudman för skolan. Har genomgått kristna friskolerådets huvudmannautbildning.

15.2.2 Arbetsrättslig och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa den arbetsrättsliga och arbetsmiljörättsliga kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både formella utbildningar och erfarenhet ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Gustaf Alenklint: Tidigare rektor inom kommunal skola och numera Hällebergsskolan samt tidigare chef med personalansvar med den formella kompetens samt erfarenhet och insikt inom ovanstående som detta uppdrag kräver och medför. Som rektor inkl. nuvarande rektorstjänst: 5 år. Som lärare: 8 år. Som chef med personalansvar 6 år (exkl. nuvarande rektorstjänst) Anders Henrikson: Tidigare rektor med personalansvar. Under tiden som rektor hade Anders personalansvar för all personal på skolan. Det innebar att anställa personal, ha personal- och lönesamtal och ansvara för personalens kompetensutveckling. Robert Åberg: Har arbetat som chef med personalansvar med tillhörande arbetsmiljörättsligt ansvar. Har arbetat som chef med personalansvar i 14 år, 2 år som kundtjänstchef, 12 år som kontorschef, totalt 14 år.

15.2.3 Ekonomisk kompetens

Redovisa, utifrån den associationsform som verksamheten ska bedrivas i, den ekonomiska kompetens som finns inom ägar- och ledningskretsen, gällande exempelvis årsredovisningslagen (ÅRL), aktiebolagslagen (ABL) och annan på området viktig lagstiftning. Både formella utbildningar och erfarenheter ska redovisas. Specificera vem i ägar- och ledningskretsen som har den aktuella kunskapen.

Johanna Borg: Har ägt och drivit eget företag med anställda. Har gett erfarenhet av och insikt i bokföring, skatter, löner samt årsredovisning. Matthijs Klomp: Styrelseuppdrag (bland annat vice ordförande) inom kommunala bolag. Genomgått kortare utbildningar inom ABL (två heldagar). Har genom dessa uppdrag fått insikt i att leda både vinstdrivande och icke-vinstdrivande verksamheter i bolagsform. Lars Magnusson: Församlingens kassör, ägare av ett aktiebolag. Har genom dessa uppdrag och erfarenheter fått insikt och förvärvad erfarenhet i årsredovisning för såväl idéella föreningar som aktiebolag samt av att starta och driva aktiebolag. Anders Henrikson: Tidigare rektor med ekonomiskt ansvar. Robert Åberg: Controller på ett åkeriföretag. Tidigare chef med resultatansvar. Revisions- och bokförings- och styrelseuppdrag inom föreningar. Gustaf Alenklint: Rektor med ekonomisk ansvar.

15.3 Lämplighet

För samtliga personer som ingår i ägar- och ledningskretsen ska följande information lämnas:

15.3.1 Tidigare sanktion från tillsynsmyndighet

Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.

Ja

Nej

15.3.2 Styrelseuppdrag i ideella föreningar

Redogör för om någon inom ägar- och ledningskretsen har eller har haft (senaste tre åren) ett styrelseuppdrag i en ideell förening. Kom i så fall in med namn och organisationsnummer på föreningen samt redogör för vilken funktion personen har/hade i föreningens styrelse.

Gustaf Alenklint: Pingstkyrkan Uddevalla. (858500-0501) fram till april 2022, som styrelseledamot samt ordförande 2021-2022. Aron Borg: Hällebergsförsamlingen, 858500-0410, se ovan Johanna Borg: inga styrelseuppdrag i ideella föreningar Anna Ekman: Hällebergsförsamlingen, 858500-0410, se ovan Anders Henrikson: styrelseledamot i Församlingen Fristaden. 858500-8256. Matthijs Klomp: Hällebergsförsamlingen, 858500-0410, se ovan Emma Löfgren: Hällebergsförsamlingen, 858500-0410, se ovan Henrik Löfgren: Hällebergsförsamlingen, 858500-0410, se ovan Eva Magnusson: inga styrelseuppdrag i ideella föreningar Lars Magnusson: Hällebergsförsamlingen, 858500-0410, se ovan Monica Olsson: Fram till 2022 varit suppleant i Evangelisk Litteraturmission-Scriptura, 855900-3192 Gerd Palmquist: Hällebergsförsamlingen, 858500-0410, se ovan Robert Åberg: nuvarande: styrelseledamot och kassör, CEF Sverige - Barn och Tro, 802476-7306. Fram till 2020 som styrelseledamot i Den Gode Herdens kyrka, 897300-3208

16 Övrigt

16.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökanden önskar framhålla anges här.

Enligt Skollagen 2 Kap. 6 a § har samråd skett mellan sökanden och Uddevalla kommun. Se bilaga 16.1 Brev från Uddevalla Kommun nedan.

16.2 Angående bilagor

Redogör för orsaken till att de efterfrågade bilagorna inte bifogats ansökan.

16.3 Bilagor

[Rutin-for-hantering-av-klagomal-pa-Hallebergsskolan.pdf](#)

Rutiner för hantering av klagomål på Hällebergsskolan

[Bilaga 16.1 Brev från Uddevalla Kommun.pdf](#)

Bilaga 16.1 Brev från Uddevalla Kommun

[Bilaga 7.2 Arbetsplan för SYV vid Hällebergsskolan 2020-11-06.pdf](#)

Bilaga 7.2 Arbetsplan för SYV vid Hällebergsskolan 2020-11-06



2023-03-15

Dnr BUN 2023/00205

Handläggare

Verksamhetschef vuxenutbildningen Björn Wärnberg

Telefon 0522-69 75 21

bjorn.warnberg@uddevalla.se

Nytt utökat samverkansområde för regionalt yrkesvux

Sammanfattning

Uddevalla vuxenutbildning avser att utöka samverkan med fler kommuner inom Fyrbodals avseende yrkesutbildningar. Samverkan gäller yrkesutbildningar på gymnasial nivå enligt Skollagen 20 kap. § 16 och samverkansparterna utgör ett primärt samverkansområde. Det gäller samtliga yrkesutbildningar som omfattas av statsbidraget för yrkesvux samt andra yrkesutbildningar om det förekommer. Förändringarna innebär flera positiva effekter för Uddevallas invånare så som att fler utbildningar tillgängliggörs för fler vilket leder till högre utbildningsnivå, minskat utanförskap och minskad arbetslöshet. För kommunens verksamhet innebär förändringarna bland annat högre resursutnyttjande genom utökad samverkan, större möjligheter att fylla utbildningsplatser och bättre underlag för statsbidragsansökan.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-03-15

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att ingå i avtal avseende samverkansområde för yrkesvux med Kunskapsförbundet Väst, Orust kommun, Färgelanda kommun, Bengtsfors kommun, Mellerud kommun, Dals-Ed kommun och Åmål kommun.

Ärendebeskrivning

Uddevalla vuxenutbildning avser att utöka samverkan med fler kommuner inom Fyrbodals avseende yrkesutbildningar. Samverkan gäller yrkesutbildningar på gymnasial nivå enligt Skollagen 20 kap. § 16 och samverkansparterna utgör ett primärt samverkansområde. Det gäller samtliga yrkesutbildningar som omfattas av statsbidraget för yrkesvux samt andra yrkesutbildningar om det förekommer. Förändringarna innebär flera positiva effekter för Uddevallas invånare så som att fler utbildningar tillgängliggörs för fler vilket leder till högre utbildningsnivå, minskat utanförskap och minskad arbetslöshet. För kommunens verksamhet innebär förändringarna bland annat högre resursutnyttjande genom utökad samverkan, större möjligheter att fylla utbildningsplatser och bättre underlag för statsbidragsansökan.

Förändringar i Skollagen avseende samverkan kring yrkesutbildningar



2023-03-15

Dnr BUN 2023/00205

Genom den förändrade lagstiftningen om samverkansområden som börjar gälla juli 2023 ska primära samverkansområden finnas för regionalt yrkesvux med där minst tre kommuner gått samman. Antalet samverkande kommuner har inte ändrats men kraven på analys av utbildningsbehoven ökar och framför allt ska alla elever fritt söka och ha rätt att gå en utbildning inom samverkansområdet. Samverkansparterna ska gemensamt planera och dimensionera yrkesutbildningsutbudet utifrån vuxnas efterfrågan och behov av utbildning, och arbetsmarknadens behov. Från 1 juli 2025 blir hemkommunen skyldig att stå för kostnaden för elevs yrkesutbildning i annan kommun inom samverkansområdet. Idag har hemkommunen rätt att neka interkommunal ersättning.

Nytt samverkansområde

Uddevalla vuxenutbildning och Kunskapsförbundet Väst är de två klart största utbildningsanordnarna i Fyrbodalen när det gäller yrkesutbildningar inom komvux (liksom yrkeshögskoleutbildningar). Det samverkansavtal som Uddevalla kommun är en del av idag har slutits mellan Färgelanda kommun, Orust kommun och Uddevalla kommun.

Genom att utöka samverkansområdet och samtidigt reglera våra ekonomiska förutsättningar och dimensionering av det samlade utbudet av utbildningar kan vi kraftigt öka antalet möjliga yrkesval för våra respektive medborgare. Ett samverkansavtal om att bilda ett nytt primärt samverkansområde tas fram under våren inför nästa ansökan om statsbidrag för regionalt yrkesvux som ska ske runt 1 maj 2023.

Förändringarnas innebörd

Förändringarna innebär att alla kommuner inom det primära samverkansområdet behöver ta ett gemensamt ansvar för områdets utbud av yrkesutbildningar. Formerna för samverkan måste reglera de ekonomiska förutsättningarna. För 2024 har de samverkande kommunerna valt att fortsätta med nuvarande modell med interkommunal ersättning. Den innebär att elevens hemkommun i varje enskilt fall tar beslut om att bekosta utbildningen med interkommunal ersättning.

Inför kommande år 2025 då lagstiftningen om Fritt sök träder i kraft måste kommunerna i samverkansområdet göra en djupare analys och ta ställning till en ekonomisk modell som klarar av en ökad rörlighet av elever mellan kommunerna. Det ansvaret kan innebära en delvis gemensam finansiering, framför allt av kostnadsdrivande utbildningar som inte täcks av statsbidraget så som godstransport, buss, anläggningsförare, frisör och bygg.

Ett alternativ för sådan finansieringsmodell är att varje kommun lägger en summa i en gemensam pott baserat på kommunens invånarantal. Det är samma modell som används inom Göteborgsregionen (33 kr per invånare) där den fungerar väl. Ytterligare ett alternativ är att varje kommun på egen hand bär kostnaderna för den utbildning som bedrivs av kommunen. Det är även fortsättningsvis möjligt att behålla finansieringsmodell som används idag, där varje hemkommun betalar interkommunal ersättning till anordnande kommun. Även med en väl fungerande finansieringsmodell



2023-03-15

Dnr BUN 2023/00205

går det inte att beräkna exakta kostnader i förväg, eftersom varje kommuns kostnader beror på hur många elever som söker och går utbildningar i andra kommuner inom samverkansområdet. Vår nuvarande bedömning är att kostnaderna kan hanteras inom befintlig budget oavsett vilken finansieringsmodell som tillämpas, eftersom flödet av elever mellan tänkta samverkanskommuner är sådant att det påverkar Uddevalla positivt eller neutralt.

För Uddevalla kommun och dess invånare innebär ändringarna flera positiva effekter:

- Bättre planering och dimensionering av yrkesutbildningsutbudet – alla kommuner behöver inte ha samma utbildningar
- Högre resursutnyttjande genom att dela/samutnyttja exempelvis utrustning, personal
- Fler utbildningar tillgängliggörs för fler invånare
- Större möjligheter att fylla utbildningsplatserna
- Bättre underlag för statsbidragsansökan (som bedöms bland annat utifrån invånarantal)
- Minskad arbetslöshet
- Minskat utanförskap
- Högre utbildningsnivå i regionen

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Björn Wärnberg
Verksamhetschef
Vuxenutbildningen

Skickas till
Vuxenutbildningen



Handläggare

Systemförvaltare Carina Bräck

Telefon 0522-69 58 90

carina.brack@uddevalla.se

Reviderad rutin – rektors skyldighet att anmäla till huvudmannen när barn eller elev anser sig kränkt (6:10 skollagen)

Sammanfattning

6 kap i skollagen behandlar hur verksamheterna ska arbeta med åtgärder som motverkar kränkande behandling.

Av 10 § framgår att en rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Anmälan ska ske skyndsamt.

Nuvarande rutiner för hur anmälan ska ske för att uppfylla lagens krav som beslutades 2012-06-19 behöver nu revideras.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-03-13, inklusive bilaga

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anta revideringar i rutin för rektors skyldighet att anmäla till huvudmannen när barn eller elev anser sig kränkt i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2023-03-13, inklusive bilaga

Ärendebeskrivning

6 kap i skollagen behandlar hur verksamheterna ska arbeta med åtgärder som motverkar kränkande behandling.

Av 10 § framgår att en rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Anmälan ska ske skyndsamt. Huvudmannen är för kommunens del barn och utbildningsnämnden. Nämnden sammanträder en gång per månad med sommaruppehåll. Skolinspektionen har i beslut slagit fast att anmälan ska ske skyndsamt. Att anmäla de upplevda kränkningarna till de tillfällen nämnden sammanträder kan inte alltid anses uppfylla kravet på skyndsamt eftersom det kan



2023-03-23

BUN/2023:378

uppstå situationer då det är lång tid till nästa sammanträde. Med anledning härav finns skäl att fastställa rutiner för hur anmälan ska ske för att uppfylla lagens krav.

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Anna Kern
Planeringschef

Beslutet och underlaget ska skickas till
BoU verksamhetskontor
Systemförvaltare Prorenata

Rutiner - rektor och förskolechefers skyldighet att anmäla till huvudmannen när barn eller elev anser sig kränkt (6:10 skollagen)

Lagstiftning

I 6 kap skollagen finns bestämmelser om **huvudmannens** åtgärder mot kränkande behandling. De kan sammanfattas enligt följande:

- Inom ramen för varje särskild verksamhet ska det bedrivas ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever (6 §).
- Det ska genomföras åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling (7§).
- Varje år ska upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan (8§).
- En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till **förskolechefen eller** rektorn. En **förskolechef eller** rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden (10§).

Ordföranden i barn och utbildningsnämnden har delegation på att å nämndens vägnar motta anmälningar från rektor om barn och elever som anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling. Punkt 1:11 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning.

Ansvaret för att utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar samt vidta åtgärder för att förhindra kränkande behandling i framtiden är delegerat från nämnden till förvaltningschef. Vidaredelegation har skett till rektor ~~och förskolechef~~. **Punkt 1:10 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning.**

När ~~förskolechef eller~~ rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten ska ~~bifogade blankett~~ fyllas i omgående och skickas med post (ej mail) till barn och utbildningsnämndens ordförande anmälan dokumenteras i ärende i berört barn/elevs akt i journalsystemet. **Sammanställning över dessa anmälningar redovisas regelbundet, huvudsakligen en gång per vecka, i rapport till huvudmannen. En redogörelse ska lämnas över vidtagna åtgärder dokumenteras i ärendet i journalsystemet när utredning har genomförts. En kort notering ska även göras på barn/elev som utredning visat vara utsättande. Vid allvarliga kränkningar ska förskolechef/rector, utöver bifogade blankett rapportering via journalsystem, lämna en redogörelse för hela nämnden på närmast**



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

4(4)

2023-03-23

BUN/2023:378

kommande sammanträde. Övriga anmälda ärenden ~~föredras av ordföranden alternativt tjänsteman~~ bifogas kallelsen, under sekretessinlogg, till på närmast kommande sammanträde efter det att ordföranden mottagit anmälan.



Handläggare

Förvaltningschef Staffan Lindroos

Telefon +46522697094

staffan.lindroos@uddevalla.se

Förslag till beslut om samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har översänt en remiss för yttrande till barn- och utbildningsnämnden gällande ett nytt samverkansavtal för Teknikcollege Fyrbodal.

I början av 2000-talet startades en central diskussion angående branschernas behov av kompetensförsörjning. Detta samtal genomfördes med fackliga parter, arbetsgivarorganisationer samt utbildningsdepartementet. Fokus för de centrala samtalen var gymnasieskolans yrkesutbildningar med inriktning mot industrins behov. Syftet var att kommuner behövde samla sina utbildningsresurser i regionala centra för att kvalitén och statusen i yrkesutbildningarna skulle kunna tryggas långsiktigt.

Utöver Teknikcollege finns idag även Vård- och omsorgscollege med samma centrala, regionala och lokala strukturer.

De exempel som finns i Sverige på regional eller delregional nivå där Teknikcollege varit framgångsrikt har oftast en gemensam nämnare – en stor majoritet av kommunerna har valt att delta i arbetet från start. Utvecklingen inom Fyrbodal har i detta avseende varit negativ. Teknikcollege Fyrbodal var ursprungligen ett samarbete mellan kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, och Vänersborg och invigdes i september 2007. Över tid har deltagandet från regionens kommuner varit negativ och i nuläget omfattar Teknikcollege endast fyra kommunala huvudmän – Lysekil, Munkedal, Kunskapsförbundet väst samt Uddevalla.

Förvaltningen menar därför att ett delregionalt arbete och grepp saknas kring Teknikcollege vilket är en faktor som negativt påverkar.

Under senare delen av 2021 samt våren 2022 har kommunalförbundet Fyrbodal utarbetat förslag på ett nytt avtal för ett framtida Teknikcollege. I detta arbete har kommunalförbundet identifierat samma brister som barn- och utbildningsförvaltningen tidigare lyft fram – det saknas ett samlat delregionalt strategiskt grepp och arbete vilket har påverkat nuvarande Teknikcollege mycket negativt.



2023-03-31

BUN/2022:706

I det nya avtalet ges också ett nytt fokus där den tidigare snäva bilden att Teknikcollege i huvudsak rör sig om gymnasieutbildning ersätts av ett tydligt fokus mot strategisk kompetensförsörjning och företagens behov där utbildning blir en del av en större helhet.

Kommunalförbundets förslag till nytt avtal innebär också att samtliga kommuner och huvudmän via avtal medverkar i Teknikcollege – oavsett om kommunen har berörda gymnasieutbildningar i egen regi eller ej. Denna struktur innebär då att samtliga kommuner delar på de framtida kostnader som uppstår i Teknikcollege Fyrbodals. Barn- och utbildningsförvaltningen menar att detta skapar förutsättningar för att alla kommuner engagerar sig i huvudperspektiven – kompetensförsörjning och tillväxt.

Barn- och utbildningsförvaltningen ser positivt på förslaget till nytt avtal för Teknikcollege då det ges i detta ett tydligt strategiskt perspektiv mot:

- kompetensförsörjning
- en tydligare koppling mot branscher och tillväxt
- ett bredare samarbete och gemensamt ansvar för alla deltagande parter

Förvaltningen vill dock betona och understryka vikten av att samtliga kommuner i Fyrbodals beslutar att delta i det framtida Teknikcollege Fyrbodals. Om detta inte sker bedömer förvaltningen att det då inte finns en tillräckligt god grund för att utveckla ett fungerande Teknikcollege i enlighet med avtalets intentioner.

Förvaltningen ser det dock meningsfullt att Uddevalla kommun beslutar att delta i det framtida Teknikcollege Fyrbodals under förutsättning att 13 av Fyrbodals 14 kommuner går in i avtalet. Förvaltningen menar att Åmåls kommun med sin närhet till Teknikcollege Värmland i detta kan undantas. I det fall att inte en tydlig majoritet av kommunerna deltar i ett framtida Teknikcollege ser förvaltningen det som mycket tveksamt med ett deltagande från Uddevalla – dels mot bakgrund av redan anförda skäl, dels att kostnaderna riskerar att öka omotiverat från dagens nivå.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-03-31
Remisshandlingar Samverkansavtal teknikcollege Fyrbodals



2023-03-31

BUN/2022:706

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna förvaltningens svar på remissen

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har översänt en remiss för yttrande till barn- och utbildningsnämnden gällande ett nytt samverkansavtal för Teknikcollege Fyrbodal.

Kort bakgrund till Teknikcollege

I början av 2000-talet startades en central diskussion angående branschernas behov av kompetensförsörjning. Detta samtal genomfördes med fackliga parter, arbetsgivarorganisationer samt utbildningsdepartementet. Fokus för de centrala samtalen var gymnasieskolans yrkesutbildningar med inriktning mot industrins behov. Bakgrunden var att alltför få elever genomgick yrkesutbildning samt att den kvalitet som den svenska gymnasieskolan levererade hade brister.

Syftet var att kommuner behövde samla sina utbildningsresurser i regionala centra för att kvalitén och statusen i yrkesutbildningarna skulle kunna tryggas långsiktigt. Därför beslutade regeringen att ge Yrkesutbildningsdelegationen i uppdrag att starta två pilotprojekt - ett i Trollhättan och ett i Mälardalsregionen. Dessa projekt skulle utveckla regionala yrkesutbildningscentra i samverkan med företag, fack och kommuner i respektive regioner.

Under det centrala arbetets gång ändrades rubriceringen på initiativ från Teknikföretagen – begreppet regionala yrkesutbildningscentra ändrades till Teknikcollege. Detta innebar och innebär även idag en olycklig begreppsförvirring där Teknikcollege ibland uppfattas som eftergymnasial utbildning på högskolenivå. Teknikcollege är dock fokuserat mot gymnasieutbildning och har ingen tydlig koppling mot högskoleutbildningar på landets lärosäten.

När Teknikcollege utarbetades tog de centrala parterna fram en kvalitetssäkrad certifiering med tydliga kriterier som skulle uppfyllas av både regioner och lokala utbildningar. Syftet var att kvalitetssäkra nuläge samt att identifiera regionala och lokala utvecklingsområden. Certifieringen genomfördes av representanter från centrala arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer.



Teknikcollege Fyrbodals och barn- och utbildningsförvaltningens nulägesperspektiv

De exempel som finns i Sverige på regional eller delregional nivå där Teknikcollege varit framgångsrikt har oftast en gemensam nämnare – en stor majoritet av kommunerna har valt att delta i arbetet från start samt att arbetet drivits strategiskt på regional eller delregional nivå.

Utvecklingen inom Fyrbodals har i detta avseende varit negativ. Teknikcollege Fyrbodals var ursprungligen ett samarbete mellan kommunerna Bengtsfors, Dals Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, och Vänersborg och invigdes i september 2007. Över tid har deltagandet från regionens kommuner varit negativt och i nuläget omfattar Teknikcollege endast fyra kommunala huvudmän – Lysekil, Munkedal, Kungskapsförbundet Väst samt Uddevalla. Förvaltningen menar därför att ett delregionalt arbete och grepp i nuläget saknas kring Teknikcollege vilket är en faktor som negativt påverkar utvecklingsarbetet mellan huvudmän, kommunalförbund, branschorganisationer, företag samt fackliga organisationer. Dessa brister föranledde att nämnden beslutade i december 2020 att säga upp avtalet med Teknikcollege Fyrbodals. Uppsägningen innebär att Uddevalla kommun lämnar Teknikcollege i nuvarande form sista juni 2023.

Förslag på nytt avtal – Teknikcollege Fyrbodals

Under senare delen av 2021 samt våren 2022 har kommunalförbundet Fyrbodals utarbetat förslag på ett nytt avtal för ett framtida Teknikcollege. I detta arbete har kommunalförbundet identifierat samma brister som barn- och utbildningsförvaltningen tidigare lyft fram – det saknas ett samlat delregionalt strategiskt grepp och arbete vilket har påverkat nuvarande Teknikcollege mycket negativt.

I det nya avtalet ges också ett nytt fokus där den tidigare snäva bilden att Teknikcollege i huvudsak rör sig om gymnasieutbildning ersätts av ett tydligt fokus mot strategisk kompetensförsörjning och företagets behov där utbildning blir en del av en större helhet.

Denna förändring ser förvaltningen som mycket positiv och ett perspektiv som kan innebära att huvudmän, branscher och fackliga organisationer gemensamt arbetar mer strategiskt med utbildning och kompetensförsörjning. Kommunalförbundet föreslår också att samtliga kommuners näringslivsavdelningar eller motsvarande inkluderas i



2023-03-31

BUN/2022:706

huvudmannastrukturen för Teknikcollege. Även detta nya perspektiv ser förvaltningen som positivt och strategiskt vilket ger en ökad tyngd mot kompetensförsörjning. Kommunalförbundets förslag till nytt avtal att samtliga kommuner och huvudmän via avtal medverkar i Teknikcollege – oavsett om kommunen har berörda gymnasieutbildningar i egen regi eller ej. Denna struktur innebär då att samtliga kommuner delar på de framtida kostnader som uppstår i Teknikcollege Fyrbodals. Barn- och utbildningsförvaltningen menar att detta skapar förutsättningar för att alla kommuner engagerar sig i huvudperspektiven – kompetensförsörjning och tillväxt. För att skapa förutsättningar för att samordna och ansvara för processen i Teknikcollege föreslår kommunalförbundet att de centrala resurserna utökas vilket innebär större kostnader för Teknikcollege totalt. Den årliga kostnaden kommer då att uppgå till ca 1,4 mnkr per år under avtalsperioden. Förvaltningen bedömer dock att denna merkostnad för barn- och utbildningsförvaltningen är rövsvarbar, under förutsättning att en tydlig majoritet av kommunerna i Fyrbodals accepterar det nya avtalet.

Förutsättningar för ett nytt avtal

Barn- och utbildningsförvaltningen ser positivt på förslaget till nytt avtal för Teknikcollege då det ges i detta ett tydligt strategiskt perspektiv mot:

- kompetensförsörjning
- en tydligare koppling mot branscher och tillväxt
- ett bredare samarbete och gemensamt ansvar för alla deltagande parter

Förvaltningen vill dock betona och understryka vikten av att en betydande majoritet av kommuner i Fyrbodals beslutar att delta i det framtida Teknikcollege Fyrbodals. Om detta inte sker bedömer förvaltningen att det då inte finns en tillräckligt god grund för att utveckla ett fungerande Teknikcollege i enlighet med avtalets intentioner.

Förvaltningen vill i detta påpeka att det över tid finns alltför många goda exempel på idéer, processer och projekt som initierats från Fyrbodals kommunalförbund som resulterat i ett bristfälligt deltagande av Fyrbodals kommuner. Effekten av detta har inneburit att pågående projekt och processer inte uppnår sin fulla potential samt ökade merkostnader för deltagande kommuner.

Förvaltningen menar vidare att ett gemensamt deltagande av samtliga kommuner inom ramen för Teknikcollege kan innebära att en ökad samsyn kring behovet av samverkan kring gymnasieutbildning kan uppnås. En sådan utveckling är välkommen och



2023-03-31

BUN/2022:706

nödvändig ställt mot de lagförändringar kommande år som gymnasieskolan står inför gällande primär samverkan mellan kommunala huvudmäns gymnasieutbildningar.

Förvaltningens sammanfattande bedömning

Förslaget till nytt avtal för Teknikcollege ser förvaltningen som positivt och ett steg mot större strategisk delregional samverkan. Barn- och utbildningsnämnden har sedan tidigare sagt upp nuvarande avtal med Teknikcollege Fyrbodals kommun mot bakgrund av de brister som finns idag.

Förvaltningen ser det dock meningsfullt att Uddevalla kommun beslutar att delta i det framtida Teknikcollege Fyrbodals kommun under förutsättning att en tydlig majoritet av Fyrbodals kommuner går in i avtalet. Förvaltningen menar att ex Åmåls kommun med sin närhet till Teknikcollege Värmland i detta kan undantas. I det fall av ett svagt deltagande från kommuner i ett framtida Teknikcollege ser förvaltningen det som mycket tveksamt med ett deltagande från Uddevalla – dels mot bakgrund av redan anförda skäl, dels att kostnaderna riskerar att öka från dagens nivå.

Förvaltningen bedömer att Uddevalla gymnasieskola har och kommer att ha betydande ekonomiska utmaningar. Det är därför nödvändigt att säkerställa att effekterna av Teknikcollege ges förutsättningar för önskad kvalitativ effekt på berörda utbildningar samt den framtida kompetensförsörjningen inom industrisektorn.

Staffan Lindroos
Förvaltningschef

Beslutet och underlaget ska skickas till
Kommunstyrelsen



Delegationsbeslut

Kommunledningskontoret

1(1)

2023-04-04

Dnr: KS/2022:391
/Beslutnummer/

Handläggare

Utredare Markus Hurtig

Telefon +46522696075

markus.hurtig@uddevalla.se

Kommunstyrelsens ordförandes beslut om remiss till barn- och utbildningsnämnden

Sammanfattning

Fyrbodals kommunalförbund har inkommit med förslag till avtal för Teknikcollege 2023-2027.

Beslutsunderlag

Förslag till avtal teknikcollege 2023-2027.

Budget 2023-2027.

Direktionens protokoll 2023-03-09.

Missiv.

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att remittera ärendet till Barn- och utbildningsnämnden med svar senast 14 april.

Martin Pettersson

Kommunstyrelsens ordförande

Enligt delegation nr 8

Expediera till barn- och utbildningsnämnden

Delegationsbeslut ska lämnas till registrator för anmälan i nämnden. Beslutet ska kompletteras med hänvisning om hur man överklagar om beslutet går att överklaga med förvaltningsbesvär och då är tiden för överklagande enligt förvaltningslagen tre veckor från den dag då sökande fått del av beslutet. Överklagande genom laglighetsprövning enligt kommunallagen ska göras till förvaltningsrätten inom tre veckor efter den dag då bevis om justering av protokoll, från sammanträdet där beslutet anmälts, har anslagits på kommunens officiella anslagstavla.

Kommunledningskontoret

Postadress
451 81 Uddevalla

Besöksadress
Varvsvägen 1

Telefon
0522-69 60 00

www.uddevalla.se

E-post kommunledningskontoret@uddevalla.se

Remiss – Samverkansavtal teknikcollege 2023-2027

Till kommunstyrelserna

Fyrbodals kommunalförbund har till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till utveckling av Fyrbodalsregionen. Kommunalförbundets förslag avseende samverkansavtal för Teknikcollege Fyrbodals 2023-2027 innebär en förstärkning av det delregionala kompetensplattformsuppdraget där Västra Götalandsregionen och Fyrbodals kommunalförbund har ett delat ansvar för att säkerställa kompetensförsörjningsarbetet i delregionen.

Ett övergripande mål för verksamheten Teknikcollege Fyrbodal är att stödja och utveckla kompetensförsörjningen inom industrisektorn. Förbundets kompetensplattformsuppdrag ska särskilt verka inom följande områden;

- Tillgången till arbetskraft med rätt kompetens är god i hela Fyrbodalsregionen.
- Utbildningsutbudet håller hög kvalitet, är dimensionerat och tillgängliggjort utifrån arbetslivets och individens behov.

Avtalets finansieringsmodell och struktur bygger på att samtliga kommuner i Fyrbodal tecknar samverkansavtalet med Teknikcollege – oavsett om kommunen har certifierade gymnasieutbildningar i egen regi eller ej. Genom avtalet samverkar samtliga kommuner kring kompetensförsörjningen och kvalitetssäkrar arbetet inom grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Den nya finansieringsmodellen innebär att företagen också är med och finansierar Teknikcollege Fyrbodal. Skulle en majoritet av kommunerna inte teckna avtalet kan verksamheten inte längre finnas kvar. Att kommunerna Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg, som har högst invånarantal och har de största gymnasie- och vuxenutbildningarna i området, tecknar avtalet är ur ett ekonomiskt perspektiv en förutsättning för verksamheten.

Etableringar av nya företag i området bygger på att det finns en väl utbildad arbetskraft med kompetens och det är en av konkurrensfaktorerna för kommande etableringar av nya företag i arbetsmarknadsområdet. Teknik college har en roll att spela utifrån och kan bidra till en positiv utveckling av företagsklimatet och är att betrakta som en kommunstrategisk fråga som kopplar till

regional utveckling, arbetsmarknad, näringslivsutveckling, utbildningsväsende och attraktionskraft för både företag och invånare.

Aktiv samverkan med grundskolan ger fler som söker teknikinriktade utbildningar. Entreprenörskap genom grundläggande utbildning är en viktig del för ungdomar inför sitt framtida arbetsliv. Teknikcolleges mål är att grundskolan ska få stöttning i entreprenörskap, kvalitativa studiebesök och ökade kunskaper om dagens industri kopplat till studie- och yrkesvägledning.

Förändrad lagstiftning ställer krav på att kommuner samverkar och väger in arbetsmarknadens behov när utbildningar inom gymnasieskolan och Komvux på gymnasial nivå planeras, dimensioneras och erbjuds. I det nya avtalet ges också ett nytt fokus där den tidigare snäva bilden att Teknik College i huvudsak rör sig om gymnasieutbildning ersätts av ett tydligt fokus mot strategisk kompetensförsörjning och industri- och teknikföretagens behov där utbildning blir en del av en större helhet.

Tidplan

Förslag till nytt avtal har processats av följande nätverk och externa parter.

- **30/3** Information i Förbundsdirektionen
- **14/4** Information kommundirektörsnätverket
- **12/ 5** Sista dag för remissvar från kommunerna
- **25/5** Beslut i AU
- **15/6** Beslut i Förbundsdirektionen
- **19/6-** Avtalstecknande

Svar på remissen

Remissen ska besvaras **senast den 12 maj 2023**. Svaret skickas till kansliet@fyrbodal.se. Ange dnr 2023/0036 i ämnesraden- Remissvar samverkansavtal teknikcollege

Frågor angående förslaget besvaras av

cecilia.sandberg@fyrbodal.se eller anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se

Med vänliga hälsningar
Fyrbodals kommunalförbund

Protokoll

Arbetsutskottets sammanträde den 9 mars 2023

Plats och tid: Riverside, Uddevalla kl. 13.30 – 16.30

Ledamöter: Peter Eriksson, Trollhättan
Martin Pettersson, Uddevalla
Ulla Börjesson, Färgelanda
Liselotte Fröjd, Tanum
Benny Augustsson, Vänersborg
Stig Bertilsson, Bengtsfors

Från Fyrbodals kommunalförbund:

Anna Lärk Ståhlberg	Christel Thuresson
Martin Palm	Michael Johansson
Tobias Källqvist	Cecilia Sandberg
Titti Andersson	Karin Engström
Ann Palmnäs	

Underskrifter

Sekreterare

Martin Palm

Ordförande

Peter Eriksson

Justerare

Ulla Börjesson

§ 7 – Teknik College

Kommunalförbundets förslag till nytt avtal innebär en förstärkning av det delregionala kompetensplattformsuppdraget där Västra Götalandsregionen och Fyrbodals kommunalförbund har ett delat ansvar för att säkerställa kompetensförsörjningsarbetet i delregionen. I det nya avtalet är Teknikcollege en viktig del av kompetensplattformen och ses som en utförare i det strukturerade arbetet med att öka förutsättningarna för industrins tillgång till kvalificerad kompetens.

Avtalets finansieringsmodell och struktur bygger på att samtliga kommuner i Fyrbodals tecknar samverkansavtalet med Teknikcollege – oavsett om kommunen har certifierade gymnasieutbildningar i egen regi eller ej. Genom avtalet samverkar samtliga kommuner kring kompetensförsörjningen och kvalitetssäkrar arbetet inom grundskola, gymnasiet och vuxenutbildningen. Finansieringsmodellen innebär att företagen också är med och finansierar Teknikcollege Fyrbodals. Skulle en majoritet av kommunerna inte teckna avtalet kan verksamheten inte längre finnas kvar. Att kommunerna Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg, som har högst invånarantal och har de största gymnasie- och vuxenutbildningarna i området, är ur ekonomiskt perspektiv en förutsättning för ett kommande avtal.

Ärendet föredrogs av Cecilia Sandberg, Kompetensstrateg


Arbetsutskottet beslutar

Att arbetsutskottet beslutar att sända ut avtalsförslaget på remiss.

Ärendet expedieras till

Medlemskommunerna

Kunskapsförbundet väst

	Diarienummer:	Sida 1 (6)
	Datum: 2023-XX-XX	
Dokumentnamn Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodals	Ansvarig handläggare	

Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodals

Samverkansplattform för kompetensförsörjning inom industrin

1 Avtalsparter

Parter i detta avtal är följande kommuner: Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg, Åmål och Fyrbodals kommunalförbund.

2 Avtalets status

Genom samverkansavtalet bildar parterna en samverkansplattform för de utbildningar som omfattas av avtalet med stöd av Skollagen 15 kap 30§ med tillhörande förordningar. Avtalet reglerar syften, samverkansmodell, ekonomiska förutsättningar samt utvärdering. Samverkansavtalet undertecknas av respektive kommun. Avtalet har sin hemvist inom det delregionala kompetensplattformsuppdraget i och med teckmandet av avsiktsförklaringen mellan Västra Götalandsregionen och Fyrbodals kommunalförbund.

3 Bakgrund

Sverige har en bred industristruktur. Tillverkningsindustrin svarar för nästan 20 procent av näringslivets förädlingsvärde som räknas in i bruttonationalprodukten, BNP. Industriproduktionen utgör därmed en central del av svensk ekonomi och underlag för välfärd i såväl kommuner som regioner och nationen som helhet.

En stor sektor inom industrin utgörs av fordonsindustrin som tillsammans med tillverkningsindustrin i övrigt sysselsätter flest människor i Västra Götaland. Den västsvenska tillverkningsindustrin står inför omfattande utmaningar och möjligheter. Att möta dess krav på förändring kommer att kräva förändring i arbetskraftens sammansättning och i vilka kompetenser som efterfrågas. I dagens ekonomi är humankapital den främsta nyckelresursen för att skapa konkurrenskraftiga företag.


Konkurrenskraften för Sverige och Västra Götalands tillverkningsindustri och industtrinära tjänsteföretag är därför beroende av en välfungerande kompetensförsörjning.

3.1 Teknikcollege nationellt och lokalt

Teknikcollege är Sveriges största samverkansplattform för kompetensförsörjning inom industrin och arbetar nationellt, regionalt och lokalt. Bakom Teknikcollege står Industrirådet som 2004 initierade konceptet. Industrirådet utgörs av ledande företrädare för svenska arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer inom industrisektorn.

Genom att få företag, kommuner och utbildningsanordnare att samarbeta skapa Teknikcollege matchning mellan utbildning och arbetsliv. Teknikcollege har ett gemensamt mål – industrins tillväxt genom kompetent arbetskraft tack vare tillhandahållandet av kvalitetssäkrade utbildningar.

Teknikcollege samverkansmodell möjliggör att tekniskt inriktade utbildningar ligger i framkant. Tack vare att kommuner och företag gemensamt påverkar såväl inriktning som innehåll i utbildningarna förbereds framtida medarbetare för arbetsmarknadens behov. Företagen bidrar genom att dela med sig av sin kompetens på olika

	Diarienummer:	Sida 2 (6)
	Dokumentnamn Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodals	Datum: 2023-XX-XX

sätt och inte minst genom att säkerställa att de studerande utbildas med modern, relevant och inte sällan kostsam utrustning.

4 Övergripande syfte

Samverkansavtalet syftar dels till att erbjuda elever kvalitetssäkrad utbildning i spännande och progressiva lärmiljöer dels till att säkra kompetensförsörjningen av tekniskt välutbildad och kompetent arbetskraft. Följdaktligen bidrar samverkansavtalet till en hållbar samhällsutveckling och välfärd.

5 Övergripande mål

5.1 Ungdomars intresse för teknik ska öka och tekniskt inriktade utbildningar ska ses som ett bra val till gymnasiet och vid val av eftergymnasiala utbildningar.

Målet förutsätter att de Teknikcollegecertifierade programmen upplevs som attraktiva. Det uppnås bland annat genom samverkan mellan företag och utbildningsanordnare så att eleverna får tillgång till modern utbildning, adekvat utrustning och handledare från företagen.

5.2 Industri-, verkstads- och teknikföretag i Fyrbodalsregionen ska kunna rekrytera kompetent personal.

Målet förutsätter att intresset för de Teknikcollegecertifierade programmen inom gymnasiet och vuxenutbildningen ökar genom att de samverkande företagen uppfattas som attraktiva arbetsgivare genom att de erbjuder de anställda goda möjligheter till yrkesutveckling genom att vara handledare för elever och studenter.

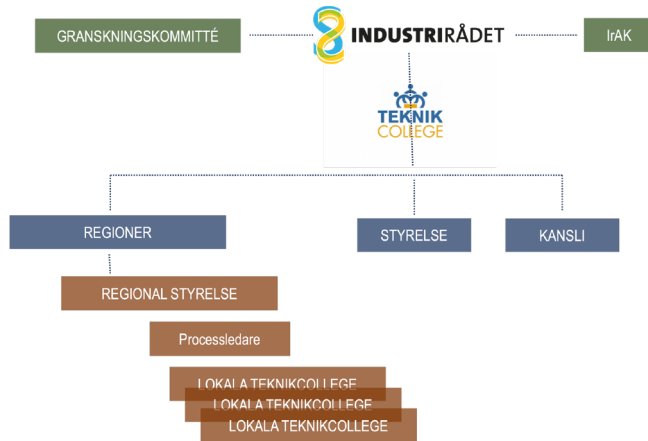
6 Åtta kvalitetskriterier

Arbetet inom Teknikcollege vilar på åtta kvalitetskriterier. De bygger i sin tur på samlade erfarenheter från mångårig samverkan och olika framgångsexempel från de certifierade regionerna.

Kriterierna är styrande i arbetet med att stärka industrins kompetensförsörjning och säkerställa utbildningarnas kvalitet.

1. Regional samverkan
2. Organisation och styrning
3. Industrins kompetensbehov
4. Utbildningar och dimensionering
5. Kreativ och stimulerande lärmiljö
6. Utbildningar inom Teknikcollege
7. Arbetslivets medverkan i utbildningen
8. Kvalitetssäkrad process

7 Teknikcollege struktur



- Industrirådet – Ägare
- Granskningskommitté – Granskar och certifierar regioner och utbildningsanordnare
- IrAK – Industrirådets arbetsgrupp för kompetensförsörjning
- Styrelse – Representanter från både industri och certifierade regioner.
- Kansli – Stödjer industrirådet och regionerna i arbetet med Teknikcollege.

8 Avtal om samverkan

8.1 Kommunalförbundet är samordningsansvarigt

Fyrbodals Kommunalförbundet har ett arbetsgivaransvar för den regionala processledaren samt ansvarar för budget och administration. En regional processledare ska tillsättas i den omfattning som matchar regionens ambitionsnivå, vilket utifrån Fyrbodals geografi och omfattning av uppdraget ska omfatta 100 procent av en heltidstjänst. Processledaren ska verka på det uppdrag som regional styrgrupp och kommunalförbundet i sin roll som arbetsgivare gemensamt kommit fram till. Processledaren samverkar med övriga verksamheter inom näringsliv, utbildning och kompetensförsörjning på kommunalförbundet.

8.2 Avsiktsförklaringar med samverkansföretagen

Avsiktsförklaringar ska tecknas med respektive samverkansföretag och syftar till att vara en avsiktsförklaring över företagens åtaganden inom det lokala Teknikcollegeområdet. Intäkterna från avsiktsförklaringarna ska specifikt gå till marknadsförings- och informationsinriktade insatser inom Teknikcollege Fyrbodals.

8.3 Regionala styrgruppens ansvar

Den regionala styrgruppen är sammanhållande för all verksamhet inom ramen för Teknikcollege Fyrbodals och ska verka för kontinuerlig utveckling av det regionala Teknikcollegearbetet. Styrgruppen har ansvar för att säkerställa att arbetet i de lokala styrgrupperna inom det regionala området kommer igång och fungerar.

Regionala styrgruppens strategiska arbete samordnas även inom ramen för den delregionala Kompetensplattformen avseende teknik- och industriföretagens kompetensförsörjningsbehov på kort och lång sikt.

En viktig del i den regionala styrgruppens ansvar är att besluta om övergripande och långsiktiga mål, arbetssätt för samverkan, gemensamma kvalitetshöjande och attraktionshöjande insatser i enlighet med övergripande avsiktsförklaring och övergripande mål i detta avtal. Genomförda aktiviteter ska utvärderas och styrgruppen ska aktivt verka för förbättrade aktiviteter och insatser.

8.4 Regionala styrgruppens sammansättning

De övergripande målen ska speglas i den regionala styrgruppens sammansättning. Näringslivet är i majoritet och innehar ordförandeposten. I styrgruppen ska det också finnas representanter från skolledning och näringslivsansvariga i de kommuner som är berörda.

8.5 Lokala styrgruppen

I de lokala styrgrupperna kommunerna ska skolledare och näringslivsenheterna i kommunerna vara representerade liksom representanter för andra aktörer med insikt i arbetsmarknadens kompetensbehov så som arbetsgivar- och arbetstagarorganisationerna inom industrisektorn samt Arbetsförmedlingen, delregional kompetensplattform samt närliggande högskolor. Dessa parter ska ha en adjungerad funktion i styrgruppen.

De lokala styrgrupperna är rådgivande när utbildningsanordnare beslutar om förändringar i utbildningsutbudet.

För att främja utvecklingsarbetet bör styrgruppens deltagare ha förankrat sina mandat i den egna organisationen.

8.6 Rektor inom Teknikcollege


Rektor för en Teknikcollegecertifierad utbildning är ytterst ansvarig för att förankra Teknikcollege som koncept på sin skola och synliggöra de mervärden som samverkan med näringslivet skapar. Detta sker bland annat genom återkommande lokala självskattningar och genom regelbunden revidering av den lokala handlingsplan som ska finnas på skolan. Rektor är även ytterst ansvarig för lärarnas kompetensutveckling inom ramen för Teknikcollege och ska se till att personal i de olika arbetslagen ges utrymme att utveckla samverkan inom Teknikcollege.

Rektor ansvarar för att Teknikcolleges åtta kvalitetskriterier efterlevs i utbildningarna på skolan.

8.7 Dimensionering/utbildningsutbud

Varje kommun ska, enligt skollagen, samverka med minst två andra kommuner om utbildningsutbud inom gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Samverkan ska ske genom avtal, primärt samverkansavtal. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Avseende förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda kommunen och samverkande kommuner inom primärt samverkansavtal.

Respektive kommun beslutar i enlighet med skollagen och samråder med regional styrgrupp om förläggning och dimensionering av utbildningar. Förändringar som berör en eller flera kommuner i samverkansområdet ska i god tid, före beslut, föregås av samråd. Detta i syfte att ge samtliga kommuner i Teknikcollege Fyrbodal möjlighet att lägga synpunkter på de planerade förändringarna.

	Diarienummer:	Sida 5 (6)
	Datum: 2023-XX-XX	
Dokumentnamn Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal	Ansvarig handläggare	

8.8 Fri rörlighet

Fri rörlighet gäller för studerande från någon av de avtalslutande parterna avseende utbildningar som anordnas inom ramen för Teknikcollege Fyrbodal.

9 Ekonomi och finansiering

9.1 Budget

Samverkansavtalet är kopplat till en årlig budget som beslutas av regional styrgrupp.

Budget ska omfatta: medlemsavgift i riksföreningen enligt gällande taxa, lönekostnader för gemensam regional processledare, administration, marknadsföring, evenemang och övriga kostnader.

9.2 Finansiering

Teknikcollege finansieras av de ingående parterna och debiteras utifrån invånarantal per den 1 november varje kalenderår. Avgiften debiteras parterna årligen i januari. Se bilaga 1.

Intäkterna från samverkansföretagen ska specifikt gå till marknadsförings- och informationsinriktade insatser inom Teknikcollege Fyrbodal. Deltagande samverkansföretag bidrar även med in-kind finansiering.

Årsavgiften är ett minimum och baseras på storleken på företaget enligt följande:

- 1 – 50 anställda (Partneravtal Bas) 5 000 kr exkl moms.
- 51 – 100 anställda (Partneravtal Medium) 10 000 kr exkl moms.
- 101+ anställda (Partneravtal Stor) 20 000 kr exkl mom

10 Utvärdering

Avtalet utvärderas i sin helhet vart femte år, räknat från avtalets start.

Uppföljning av avtal ska ske under avtalsperioden.


All verksamhet inom Teknikcollege Fyrbodal utvärderas och kvalitetssäkras enligt Teknikcollege nationella instrument för kvalitetsutvärdering. Granskningen sker i samband med omcertifieringsprocessen och ingående delar utvärderas systematiskt i ett årligen återkommande system.

11 Avtalsperiod och uppsägning

Avtalet löper över certifieringsperioden på fem år och avser verksamhetsåren 2023–2027. Om någon part vill säga upp avtalet efter certifieringsperiodens slut ska uppsägning ske senast den 30 juni (1,5 år före avtalets utgång). Uppsägning meddelas skriftligen till samtliga kommuner.

12 Ändringar och tvister i samverkansavtalet

Eventuella ändringar under avtalsperioden ska diskuteras mellan avtalsparterna och beslutade ändringar ska läggas till i avtalet. Avtalet ska årligen följas upp av den regionala styrgruppen.

	Diarienummer: Datum: 2023-XX-XX	Sida 6 (6)
Dokumentnamn Samverkansavtal Teknikcollege Fyrbodal	Ansvarig handläggare	

Eventuella tvister löses i första hand i samförstånd, internt inom det regionala samarbetet inom Teknikcollege Fyrbodal i andra hand av svensk allmän domstol.

13 Samverkansavtalets giltighet

Detta samverkansavtal ska undertecknas av samtliga parter för att vara giltigt. Samverkansavtalet upprättas i XX exemplar, varav ett tillfaller varje avtalspart.

Bilaga: Budget Teknikcollege Fyrbodal år 2023–2027.

Uddevalla 2023-XX-XX

.....
 Namn
 Titel
 Organisation

.....
 Namn
 Titel
 Organisation

Samverkansavtal Teknik College 2023–2027

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen att sända ut avtalsförslaget på remiss.

Sammanfattning

Kommunalförbundets förslag till nytt avtal innebär en förstärkning av det delregionala kompetensplattformsuppdraget där Västra Götalandsregionen och Fyrbodals kommunalförbund har ett delat ansvar för att säkerställa kompetensförsörjningsarbetet i delregionen. I det nya avtalet är Teknikcollege en viktig del av kompetensplattformen och ses som en utförare i det strukturerade arbetet med att öka förutsättningarna för industrins tillgång till kvalificerad kompetens.

Avtalets finansieringsmodell och struktur bygger på att samtliga kommuner i Fyrbodals tecknar samverkansavtalet med Teknikcollege – oavsett om kommunen har certifierade gymnasieutbildningar i egen regi eller ej. Genom avtalet samverkar samtliga kommuner kring kompetensförsörjningen och kvalitetssäkrar arbetet inom grundskola, gymnasium och vuxenutbildning. Den nya finansieringsmodellen innebär att företagen också är med och finansierar Teknikcollege Fyrbodals. Skulle en majoritet av kommunerna inte teckna avtalet kan verksamheten inte längre finnas kvar. Att kommunerna Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg, som har högst invånarantal och har de största gymnasie- och vuxenutbildningarna i området, tecknar avtalet är ur ett ekonomiskt perspektiv en förutsättning för verksamheten.

Nya förutsättningar

År 2022 förtydligades lagen om regionalt utvecklingsansvar. I lagen framgår att regionerna, inom ramen för sitt tillväxtarbete, ska fastställa mål och prioriteringar för det regionala kompetensförsörjningsarbetet. Avsiktsförklaringen mellan Västra Götalandsregionen och de fyra kommunalförbunden förtydligar ansvaret och lägger grunden för långsiktig styrning och finansiering av de delregionala kompetensråden. Det lokala

företagsklimatet påverkas av samverkan med kommuner, myndigheter och skolorna på kort och lång sikt.

I oktober presenterade Västra Götalandsregionen en ny arbetsmarknads- och utbildningsprognos för Fyrbodalsområdet vilken visar ett stort behov av kompetensförsörjning inom tillverkande industri fram till 2035. Den visar också att gapet mellan industrins behov och dimensionering av utbildningarna är stort. Rapporten visar en betydande brist på tillgång till arbetskraft. Utbudet på industritekniskt utbildade väntas minska under prognosperioden. I dagsläget finns Sotenäs, Lysekil, Uddevalla, Trollhättan; Vänersborg, Munkedal med i samverkansavtalet. Uddevalla har sagt upp avtalet och träder ur samverkan 1 juli 2023. Om Uddevalla väljer att teckna det nya avtalet finns inte realistiska möjligheter att uppnå avtalets mål då finansieringen av verksamheten är tillräcklig.

Teknik College

Teknik College är Sveriges största samverkansplattform för kompetensförsörjning inom industrin och arbetar nationellt, regionalt och lokalt. Bakom Teknik College står Industrirådet som 2004 initierade konceptet. Industrirådet utgörs av ledande företrädare för svenska arbetsgivar- och arbetstagarorganisationer inom industrisektorn. Genom att företag, kommuner och utbildningsanordnare samarbeta skapar Teknik College matchning mellan utbildning och arbetsliv. Teknik College har ett gemensamt mål – industrins tillväxt genom kompetent arbetskraft tack vare kvalitetssäkrade utbildningar.

De exempel som finns i Sverige på regional eller delregional nivå där Teknik College varit framgångsrikt har oftast en gemensam nämnare – en stor majoritet av kommunerna har valt att delta i arbetet från start samt att arbetet drivits strategiskt på regional eller delregional nivå. Kompetensförsörjning och det livslånga lärandet startar redan i förskolan och i grundskolan vilket kopplas till fullföljda studier, studie och yrkesvägledningen, prao och andra verksamheter som stödjer kompetensförsörjningen på längre sikt.

Vad har skett inom Teknik College efter återremissen?

Framtagandet av det nya avtalet har skett genom involvering av Teknik Colleges regionala styrgrupp och dialog med utbildningschefer, näringslivsutvecklare och kommundirektörer i kommunerna. Uddevalla kommun sagt upp nuvarande avtal och avslutar sitt deltagande per den 230630. Tidigare remiss gav blandade svar och 8 kommuner visade intresse men med olika inriktningar i sina remissvar. Fyrbodals kommunalförbund har efter direktionens återremiss per den 8 december 2022 därför processat fram ett nytt avtalsförslag.

Efter pandemin har många aktiviteter åter kunnat startas upp tack vare den regionala och lokala styrgruppernas arbete samt tillsättande av en ny processledare.

- Regional styrgrupp har fått ett tydligare uppdrag att arbeta fram mål och verksamhetsplaner kopplat till kompetensplattformen. Detta arbete har prioriterats under föregående år vilket har skapat ett större engagemang från parterna.
- Den lokala styrgruppen i Uddevalla är återstartad
- 50 handledare har deltagit i handledarutbildningar
- Samverkan med IUC har förstärkts
- En ökad samverkan med Högskolan Väst
- Enklare att skapa fler APL-platser genom lokala styrgruppers engagemang
- Tydlig samordning inom kompetensplattformen och kompetensråd, KRF. Denna förändring ses som mycket positiv av kommuner, regionen och industrin och är ett perspektiv som innebär att huvudmän, branscher och fackliga organisationer gemensamt arbetar mer strategiskt med utbildning och kompetensförsörjning
- Studiebesök med elever inför gymnasievalet. När dessa aktiviteter sker ökar antalet sökande till tekniska utbildningar
- Inspirationskvällar på Innovatum med SYV och lärare på i samverkan med Göteborgs tekniska college och RISE
- Utbildat yrkeslärare i framtidsäkrad företagssamverkan via nationell samordning
- Planerade och genomförda kompetensutvecklingsdagar för yrkeslärare

Arbetsmarknad och näringsliv

Fyrbodalsområdet har en bred industristruktur där tillverkningsindustrin svarar för nästan 20 procent av näringslivets förädlingsvärde som räknas in i bruttonationalprodukten, BNP.

Industriproduktionen utgör därmed en central del av delregionens ekonomi och underlag för välfärd i såväl kommuner som regioner och nationen som helhet.

En stor sektor inom industrin utgörs av fordonsindustrin som tillsammans med tillverkningsindustrin i övrigt sysselsätter flest människor i Västra Götaland. Den västsvenska tillverkningsindustrin står inför omfattande utmaningar och möjligheter. Att möta dess krav på förändring kommer att kräva förändring i arbetskraftens sammansättning och i vilka kompetenser som efterfrågas. I dagens ekonomi är humankapital den främsta nyckelresursen för att skapa konkurrenskraftiga företag.

Etableringar av nya företag i området bygger på att det finns en väl utbildad arbetskraft med kompetens och det är en av konkurrensfaktorerna för kommande etableringar av nya företag i arbetsmarknadsområdet. Teknik college har en roll att spela utifrån och kan bidra till en positiv utveckling av företagsklimatet och är att betrakta som en kommunstrategisk fråga som kopplar till regional utveckling, arbetsmarknad, näringslivsutveckling, utbildningsväsende och attraktionskraft för både företag och invånare.

Stärkt företagsklimat är för kommunerna ett viktig och prioriterat område och Svenskt Näringslivsranking visar på varierande placering för kommunerna i området. Det lokala företagsklimatet påverkas av samverkan med kommuner, myndigheter och skolorna på kort och lång sikt. Teknik College är sedan 2007 forumet för samverkan och bör etableras med samtliga kommuner i Fyrbodal för en väl fungerande kompetensförsörjning i samtliga kommuner.

Utbildningsområdet

Riksdagen har beslutat om ändringar i skollagen. Lagen kommer att ställa krav på att kommuner samverkar och väger in arbetsmarknadens behov när utbildningar inom gymnasieskolan och Komvux på gymnasial nivå planeras, dimensioneras och erbjuds. Skolverket har i uppdrag att ta fram regionala planeringsunderlag som stöd för huvudmäns planering, dimensionering och erbjudande av utbildning. Regionala planeringsunderlag processas nu med skolhuvudmännen, Västra Götalandsregionen och kommunalförbunden i området. 2025 ska förändringarna vara genomförda och tillämpas för utbildningar som påbörjas 2025.

Varje kommun ska samverka med minst två andra kommuner om uppgifter i gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Samverkan ska ske genom ett avtal (primärt samverkansavtal). De samverkande kommunerna bildar ett primärt samverkansområde för utbildningen. Det primära samverkansavtalet ska avse planering, dimensionering och erbjudande av utbildning.

Aktiv samverkan med grundskolan ger fler som söker teknikinriktade utbildningar. Entreprenörskap genom grundläggande utbildning är en viktig del för ungdomar inför sitt framtida arbetsliv. Teknikcolleges mål är att grundskolan ska få stöttning i entreprenörskap, kvalitativa studiebesök och ökade kunskaper om dagens industri kopplat till studie- och yrkesvägledning. Verktygen som är upparbetade avser också att stärka elevernas valkompetens och entreprenöriella förmågor: kreativitet, kritiskt tänkande, problemlösning, initiativtagande, uthållighet och samarbetsförmåga.

Bedömning och synpunkter

Kompetensförsörjningsfrågan är och kommer att få större betydelse än tidigare och den etablerad form för samverkan är collegesamverkan. Genom de lagändringar i skollagen och lagen om regionalt utvecklingsansvar som skett senaste året ska kommuner samverka och arbetsmarknadens behov få betydelse för regional planering och av dimensionering av utbildningar. Det är därför av vikt att bygga vidare på den collegesamverkan som finns och att utveckla densamma. Nästa år är det omcertifiering av samtliga utbildningar och det kräver tid och engagemang från skolorna, styrgrupper och processledare att genomföra denna omcertifiering.

Kommunalförbundets förslag till nytt avtal utgår i från målsättningen att samtliga kommuner via avtal medverkar i Teknik College – oavsett om kommunen har berörda gymnasieutbildningar i egen regi eller ej. Denna struktur innebär då att samtliga kommuner delar på de framtida kostnader som uppstår i Teknik College Fyrbodal. I det nya avtalet ges också ett nytt fokus där den tidigare snäva bilden att Teknik College i huvudsak rör sig om gymnasieutbildning ersätts av ett tydligt fokus mot strategisk kompetensförsörjning och företagens behov där utbildning blir en del av en större helhet.

Kommunalförbundet föreslår att samtliga kommuners näringslivsavdelningar eller motsvarande inkluderas i samtliga styrgrupper Teknik College. Även detta nya perspektiv ses som positivt och strategiskt vilket ger en ökad tyngd mot kompetensförsörjning.

Finns det en miniminivå för antalet kommuner i samverkan?

I dagsläget finns Sotenäs, Lysekil, Uddevalla, Trollhättan, Vänersborg, Munkedal med i samverkansavtalet. Uddevalla har sagt upp avtalet och träder ut samverkan 1 juli 2023 om inte en

större majoritet av kommunerna finns med i kommande avtal. Skulle så ske finns inte realistiska möjligheter att uppnå avtalets mål.

Tidigare remiss gav blandade svar, där samtliga påtalar den utmanande kommunala ekonomin som en svårighet att kunna delta, men samtliga ser behov av samverkan. 8 kommuner visade intresse av ett nytt avtal men har olika förutsättningar för att delta. Kommunerna står inför omfattande prioriteringar och därför finns ett ökat behov av samverkan för att stödja kompetensförsörjningsarbetet för industrin. Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg är navet i gymnasieutbildningsnoderna och deras bidrag är avgörande för att skapa ett nytt avtal. Skulle så inte ske finns inte ett underlag att driva vidare Teknik College i Fyrbodal och klara av omcertifiering av befintliga utbildningar.

Finansiering

Finansiering sker genom samma princip som för vård- och omsorgscollege. Grunden är invånarantalet samt finansiering från deltagande samverkansföretag. *Se bilaga 1.*

Det sker en stor In-kindfinansiering från befintliga samverkansföretag. I nuläget uppskattas beloppet till ca 3–4 miljoner kronor per år från befintliga samverkansföretag i form av resurser egen arbetstid, lokaler, material eller utrustning utan krav på ekonomisk ersättning.

Koppling till mål

Kompetensförsörjning och utbildning har strategiska mål i verksamhetsplanen.

- Tillgången till arbetskraft med rätt kompetens är god i hela Fyrbodalsregionen.
- Vuxen- och yrkesutbildningar är väl utbyggda och möjliggör ett livslångt lärande.
- Samverkan och tillgänglighet Fyrbodalsregionen har starka utvecklingsnoder och en god samverkan mellan utbildningsanordnare och aktörer inom exempelvis arbetsliv, regional förvaltning samt forskning och innovation.
- Utbildningsutbudet håller hög kvalitet, är dimensionerat och tillgängliggjort utifrån arbetslivets och individens behov.
- Förbundet har utvecklade former för att stödja omställningen på arbetsmarknaden tillsammans med kommuner, region, stat och näringslivets parter alla ungdomar når grundläggande mål i grundskolan och gymnasiet. könsstereotypa.
- Alla har likvärdiga, jämlika och jämställda möjligheter till högre utbildning oavsett kön.

Ansvarig tjänsteperson

Cecilia Sandberg

Cecilia Sandberg

Kompetensstrateg

Specifikation av kostnader år:				2023	2024	2025	2026	2027	Total- budget 5 år	Totalsumma		
Personal												
Egen personal, namn/befattning	Månadslön inkl lönebikostnader		Syssetsättnin gsgrad (0-1 ex 0,75)	Antal månader (detta år)	Total kostnad							
	Månadslön	Lönebikostna										
Processledare	47000	23500	1	12	846 000	871 380	897 521	924 447	952 180	4 491 529	4 491 529	
Kommunikatör	42000	21000	0,1	12	75 600	77 868	80 204	82 610	85 088	401 371	401 371	
Ekonomi/adm	40000	20000	0,1	12	72 000	74 160	76 385	78 676	81 037	382 258	382 258	
Summa Personal					993 600	1 023 408	1 054 110	1 085 734	1 118 306	5 275 157	5 275 157	5 275 157
Resekostnader												
				Total kostnad								
5800 Resekostnader	Logi				10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	50 000	50 000	
5800 Resekostnader	Resor				10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	50 000	50 000	
7331/7332 bilersättningar					30 000	30 000	30 000	30 000	30 000	150 000	150 000	
Summa resekostnader					50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	250 000	250 000	250 000
Övriga kostnader												
Ange typ av kostnad (t.ex. möteskostnader, tryckkostnader mm)				Total kostnad								
6900 Möteskostnader										0	0	
5460 Förbrukningsmaterial										0	0	
5900 Information och PR, annonser	Aktiviteter/Reklamartiklar/uppvaktningar									0	0	
6981 Medlemsavgift	Avgift Riksföreningen Teknikcollege				90 000	96 000	102 720	109 910	117 604	516 235	516 235	
4100 Hyreskostnad projekt	Intern fördelningsnyckel				36 600	38 000	39 000	40 000	41 000	194 600	194 600	
6210 Telefon					4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	20 000	20 000	
6552 Dataunderhåll					6 000	6 000	6 000	6 000	6 000	30 000	30 000	
Summa Övriga kostnader					136 600	144 000	151 720	159 910	168 604	760 835	760 835	760 835
Totalsumma (scenario A)					1 180 200	1 217 408	1 255 830	1 295 644	1 336 910	6 285 992	6 285 992	6 285 992

Scenario B

Justerad medlemsavgift (5 kommuner/4 utbildningsanordnare)

Totalsumma att fördela

48 081	52 889	56 591	60 553	64 791
1 090 200	1 121 408	1 153 110	1 185 734	1 219 306
5 769 757				

Scenario C

Justerad medlemsavgift (3 kommuner/2 utbildningsanordnare)

Totalsumma att fördela

27 621	30 383	32 510	34 786	37 221
48 081	52 889	56 591	60 553	64 791
1 117 821	1 151 791	1 185 620	1 220 519	1 256 526
5 932 278				

Scenario A Alla kommuner är med i Teknikcollege

FINANSIERING						
Samverkansparter	2023	2024	2025	2026	2027	Totalt
Bengtsfors	39 860	41 116	42 414	43 759	45 152	212 301
Dals-Ed	20 128	20 763	21 418	22 097	22 801	107 206
Färgelanda	28 153	29 040	29 957	30 906	31 891	149 946
Lysekil	61 202	63 132	65 124	67 189	69 329	325 977
Mellerud	39 946	41 205	42 506	43 853	45 250	212 760
Munkedal	45 619	47 057	48 542	50 081	51 676	242 974
Orust	66 354	68 446	70 606	72 845	75 165	353 415
Sotenäs	39 442	40 685	41 969	43 300	44 679	210 076
Strömstad	57 459	59 271	61 142	63 080	65 089	306 041
Tanum	55 999	57 765	59 588	61 477	63 435	298 263
Trollhättan	255 401	263 453	271 768	280 384	289 314	1 360 321
Uddevalla	246 632	254 407	262 436	270 756	279 380	1 313 612
Vänernborg	171 362	176 764	182 343	188 124	194 115	912 708
Åmål	52 644	54 304	56 017	57 793	59 634	280 392
Summa	1 180 200	1 217 408	1 255 830	1 295 644	1 336 910	6 285 992

Kommun	Invånarantal 1 nov 2022	
		%
Bengtsfors	9254	3,38%
Dals-Ed	4673	1,71%
Färgelanda	6536	2,39%
Lysekil	14209	5,19%
Mellerud	9274	3,38%
Munkedal	10591	3,87%
Orust	15405	5,62%
Sotenäs	9157	3,34%
Strömstad	13340	4,87%
Tanum	13001	4,74%
Trollhättan	59295	21,64%
Uddevalla	57259	20,90%
Vänernborg	39784	14,52%
Åmål	12222	4,46%
Ackumulerat	274 000	100,00%

	2023	2024	2025	2026	2027	
Belopp att fördela	1 180 200	1 217 408	1 255 830	1 295 644	1 336 910	6 285 992
Kostnad/innvånare	4,31	4,44	4,58	4,73	4,88	
Prisökning		3,15%	3,16%	3,17%	3,18%	

Scenario B Endast kommuner med gymnasieskolor är med i Teknikcollege

FINANSIERING						Kostnader Scenari A	Avvikelse
Samverkansparter	2023	2024	2025	2026	2027	Totalt	
Bengtstors	0	0	0	0	0	0	0
Dals-Ed	0	0	0	0	0	0	0
Färgelanda	0	0	0	0	0	0	0
Lysekil	85 519	87 967	90 453	93 012	95 646	452 597	325 977 126 620
Mellerud	0	0	0	0	0	0	0
Munkedal	63 743	65 568	67 421	69 329	71 292	337 353	242 974 94 379
Orust	0	0	0	0	0	0	0
Sotenäs	0	0	0	0	0	0	0
Strömstad	0	0	0	0	0	0	0
Tanum	0	0	0	0	0	0	0
Trollhättan	356 874	367 090	377 467	388 146	399 136	1 888 713	1 360 321 528 393
Uddevalla	344 620	354 485	364 506	374 819	385 431	1 823 861	1 313 612 510 249
Vänersborg	239 445	246 299	253 262	260 427	267 801	1 267 233	912 708 354 525
Amål	0	0	0	0	0	0	0
Summa	1 090 200	1 121 408	1 153 110	1 185 734	1 219 306	5 769 757	6 285 992 -516 235

Invånarantal

1 nov 2022

Kommun		%
Bengtstors	0	0,00%
Dals-Ed	0	0,00%
Färgelanda	0	0,00%
Lysekil	14209	7,84%
Mellerud	0	0,00%
Munkedal	10591	5,85%
Orust	0	0,00%
Sotenäs	0	0,00%
Strömstad	0	0,00%
Tanum	0	0,00%
Trollhättan	59295	32,73%
Uddevalla	57259	31,61%
Vänersborg	39784	21,96%
Amål	0	0,00%
Ackumulerat	181 138	100,00%

	2023	2024	2025	2026	2027	
Belopp att fördela	1 090 200	1 121 408	1 153 110	1 185 734	1 219 306	5 769 757
Kostnad/innvånare	6,02	6,19	6,37	6,55	6,73	
Prisökning		2,86%	2,83%	2,83%	2,83%	

Scenario C Endast tre kommuner är med i Teknikcollege

FINANSIERING						Totalt	Kostnader Scenario A	Avvikelse
Samverkansparter	2023	2024	2025	2026	2027			
Bengtstors	0	0	0	0	0	0		0
Dals-Ed	0	0	0	0	0	0		0
Färgelanda	0	0	0	0	0	0		0
Lysekil	0	0	0	0	0	0		0
Mellerud	0	0	0	0	0	0		0
Munkedal	0	0	0	0	0	0		0
Orust	0	0	0	0	0	0		0
Sotenäs	0	0	0	0	0	0		0
Strömstad	0	0	0	0	0	0		0
Tanum	0	0	0	0	0	0		0
Trollhättan	423 961	436 845	449 675	462 912	476 568	2 249 961	1 360 321	889 640
Uddevalla	409 403	421 845	434 235	447 017	460 204	2 172 705	1 313 612	859 093
Vänersborg	284 457	293 101	301 710	310 591	319 754	1 509 612	912 708	596 904
Amål	0	0	0	0	0	0		0
Summa	1 117 821	1 151 791	1 185 620	1 220 519	1 256 526	5 932 278	6 285 992	-353 714

Kommun	Invånarantal 1 nov 2022	
		%
Bengtstors	0	0,00%
Dals-Ed	0	0,00%
Färgelanda	0	0,00%
Lysekil	0	0,00%
Mellerud	0	0,00%
Munkedal	0	0,00%
Orust	0	0,00%
Sotenäs	0	0,00%
Strömstad	0	0,00%
Tanum	0	0,00%
Trollhättan	59295	37,93%
Uddevalla	57259	36,63%
Vänersborg	39784	25,45%
Amål	0	0,00%
Ackumulerat	156 338	100,00%

	2023	2024	2025	2026	2027	
Belopp att fördela	1 117 821	1 151 791	1 185 620	1 220 519	1 256 526	5 932 278
Kostnad/innvånare	7,15	7,37	7,58	7,81	8,04	
Prisökning		3,04%	2,94%	2,94%	2,95%	



2023-04-04

Dnr BUN/2023:12

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Förslag till beslut om Barn och utbildningsnämndens anmälningssärenden 2023-04-13

Sammanfattning

I förteckning över inkomna skrivelser, domar och protokoll med mera redovisas vad som har inkommit till barn och utbildningsförvaltningen under perioden 2022-02-28-2023-04-04

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-04-04

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att notera informationen

Ärendebeskrivning

Datum	Beskrivning	Tillhör	Avsändare/ mottagare
2023-02-28	Överklagan av beslut om skolplacering och föreläggande från förvaltningsrätten i Göteborg att inkomma med handlingar i ärende 2281-23	BUN/2023: 265	Förvaltningsrätten i Göteborg
2023-03-01	Skolverkets beslut om särskild variant inom det estetiska området - Cirkusinriktning	BUN/2022: 816	Skolverket
2023-03-02	Inspektionsrapport efter miljötillsyn på Parkens förskola	BUN/2023: 164	Samhällsbyggnad
2023-03-02	Upphörande av livsmedelsanläggning, Dagbarnvårdarlokal på Järvstigen 3, JÄRVEN 1	BUN/2023: 342	Samhällsbyggnad
2023-03-02	Beslut från Inspektionen för vård och omsorg gällande tillsyn av elevboende Malögården	BUN/2022: 930	Inspektionen för vård och omsorg
2023-03-06	Frågor från ULNA AB gällande säkerheten vid ansökan om tilläggsbelopp i Prorenata	BUN/2023: 159	ULNA AB
2023-03-07	Beslut skatteverket D 8-1208717 kommunalekonomisk utjämning för 2022	BUN/2023: 350	
2023-03-08	Återkoppling gällande svar på frågor om elevjournalssystem Prorenata	BUN/2022: 1162	ULNA AB
2023-03-08	Begäran om redovisning av statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder i förskolan 2022. Diarienummer Skolverket 2023:0015700	BUN/2022: 194	Skolverket



2023-04-04

BUN/2023:12

2023-03-08	Anmodan från Sön om inkommande av uppgifter gällande överklagan av åtgärdsprogram	BUN/2022:1057	SÖN
2023-03-08	Begäran om redovisning av statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan 2022. Diarienummer Skolverket 2023:0015155	BUN/2022:97	Skolverket
2023-03-09	Beslut om beviljad rekvisition för statsbidrag för kvalitetshöjande åtgärder inom förskolan 2022. Diarienummer Skolverket 8.1.2-2022:0017636	BUN/2022:194	Skolverket
2023-03-09	Anmodan gällande överklagande om interkommunal ersättning	BUN/2023:201	SÖN
2023-03-09	Beslut om beviljad ansökan för statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan 2022. Diarienummer Skolverket 8.1.2-2022:0002601	BUN/2022:97	Skolverket
2023-03-09	Granskning från riksrevisionen	BUN/2023:353	
2023-03-10	Beslut om miljöstraffavgift Ljungs-Hälle 1:160. Diarienummer HAL.2023.287	BUN/2023:167	Samhällsbyggnad
2023-03-14	Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-03-08 § 44, Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2023-02-22 § 30 Vision för Uddevalla kommun med tjänsteskrivelse och bilagor	BUN/2023:373	Kommunfullmäktige
2023-03-14	Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-03-08 § 45, Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2023-02-22 § 31 Strategisk plan 2023-2026 med kommunfullmäktiges styrkort med tjänsteskrivelse och bilagor	BUN/2023:374	Kommunfullmäktige
2023-03-14	Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-03-08 § 48, Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2023-02-22 § 35 Hemställan om att få starta nybyggnation av Äsperöds förskola, Rydingsberg 1, enligt kalkyl med tjänsteskrivelse och bilagor	BUN/2022:820	Kommunfullmäktige
2023-03-21	Samhällsbyggnadsnämndens protokollsutdrag 2023-03-16 § 62 Unneröd 2:4 Ny detaljplan för förskola och bostäder, beslut om granskning med tjänsteskrivelse och bilagor	BUN/2022:996	Samhällsbyggnad
2023-03-21	Skolverkets Beslut om riksrekryterande yrkesutbildning med eget examensmål - Mobilitetsprogrammet	BUN/2023:99	Skolverket
2023-03-21	Socialnämndens protokollsutdrag 2023-03-15 § 43 Justitiedepartementets remiss om Vägar till ett tryggare samhälle, kraftsamling för barn och unga SOU 2022.67 med tjänsteskrivelse	BUN/2023:116	Socialnämnden
2023-03-21	Beslut gällande överklagande yrkesförare godstransport	BUN/2023:391	
2023-03-21	Socialnämndens protokollsutdrag 2023-03-15 § 46 Remiss från kommunstyrelsen gällande inriktningsdokument Vårdsamverkan Fyrbodals 2023-2026 med tjänsteskrivelse	BUN/2023:104	Socialnämnden



2023-04-04

BUN/2023:12

2023-03-21	Inspektionsrapport efter miljötillsyn på Sundstrands förskola	BUN/2023:164	Samhällsbyggnad
2023-03-21	Inspektionsrapport efter miljötillsyn på Bokenäs förskola Bön 4.1	BUN/2023:164	Samhällsbyggnad
2023-03-21	Inspektionsrapport efter miljötillsyn på Ängabo förskola Fredagen 1	BUN/2023:164	Samhällsbyggnad
2023-03-21	Inspektionsrapport och kommunicering inför beslut efter miljötillsyn på Bokenäs förskola Bön 4.1	BUN/2023:164	Samhällsbyggnad
2023-03-21	Föreläggande från Förvaltningsrätten i Göteborg mål nr 2281-23 gällande överklagan av skolplacering	BUN/2023:265	Förvaltningsrätten i Göteborg
2023-03-21	Diskrimineringsombudsmannen 2023-1743 Begäran om yttrande - Hovhultsskolan	BUN/2023:381	DO
2023-03-21	Skadeståndsanspråk vid fordonsskada på APL-plats med bilagor	BUN/2023:380	Folke Wikström Byggnads AB
2023-03-22	Beslut från skolväsendets överklagandenämnd 2022:1850 gällande överklagan av skolplacering	BUN/2022:709	SÖN
2023-03-22	Beslut om riksrekryterande yrkesutbildning med eget examensmål Östrabo Y FT UG	BUN/2023:394	
2023-03-22	Skrivelse från Film i Väst gällande utbildningen Filmlärling vid Uddevalla vuxenutbildning	BUN/2023:44	
2023-03-23	Beslut 2023.29 om verksamhetens egenkontroll för ventilation Sandstenen 2 Unnerödsskolan	BUN/2023:209	Samhällsbyggnad
2023-03-24	Skolverkets beslut för statsbidrag för fortbildning av lärare vt 2023 Lärarlyftet	BUN/2023:405	Skolverket
2023-03-24	Fortbildning förskollärare VT 2023 Ansökan, Bilaga 1 till Begäran om komplettering	BUN/2023:404	Skolverket
2023-03-24	Beslut från Skolväsendets överklagandenämnd 2022:1836 gällande överklagan av beslut om skolplacering	BUN/2022:707	SÖN
2023-03-24	Beslut från Skolväsendets överklagandenämnd 2022:2071 gällande överklagan av beslut om skolplacering	BUN/2022:982	SÖN
2023-03-27	Beslut från Skolväsendets överklagandenämnd 2022:1837 gällande överklagan av beslut om skolplacering	BUN/2022:718	SÖN
2023-03-27	Papperslösa barn VT 2023 Ansökan, beslut	BUN/2023:127	Skolverket
2023-03-28	Beslut från Skolväsendets överklagandenämnd gällande interkommunal ersättning floristutbildning	BUN/2022:332	SÖN
2023-03-29	Likvärdig skola 2023, beslut	BUN/2023:213	Skolverket
2023-03-29	Ansökan statsbidrag specialpedagogikstudier VT23 med bilagor	BUN/2023:413	Skolverket



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

4(4)

2023-04-04

BUN/2023:12

2023-03-30	Beslut om beviljad rekvisition för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan 2023. Diarienummer Skolverket 8.1.2-2023:0002994	BUN/2023:146	Skolverket
2023-03-30	Beslut om beviljad ansökan för statsbidrag för omsorg under kvällar, nätter och helger 2023. Diarienummer Skolverket 8.1.2-2023:0002991	BUN/2023:145	Skolverket
2023-03-30	Redovisning av statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder i förskolan 2022. Diarienummer Skolverket 2023:0015441 med bilagor	BUN/2022:194	Skolverket
2023-03-30	Fortbildning av förskollärare vt-23, beslut	BUN/2023:404	Skolverket
2023-04-03	Kommunicering inför beslut anmälan om förskola, Rydingsberg 1. HAL.2023.1054	BUN/2023:429	Samhällsbyggnad
2023-04-03	Inspektionsrapport efter miljötillsyn på förskolan Kreatören	BUN/2023:164	Samhällsbyggnad



2023-04-04

Dnr BUN/2023:2

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Förslag till beslut om Anmälan av beslut fattade å nämndens vägnar 2023-04-13

Sammanfattning

Genom förteckning daterad 2023-04-04 anmäls delegationsbeslut fattade på barn och utbildningsnämndens vägnar.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-04-04

Förteckning över delegeringsbeslut 2023-04-13

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna



Utskrivet: 2023-04-04 11:47
Utskrivet av: Pernilla Gustafsson

Delegationsbeslut 2023-04-13

Beteckning	Beskrivning	Beslutsnr	Typ	Datum
BUN/2022:10	Beslut om Interkommunal ersättning som anordnas av annan huvudman på gymnasial nivå enligt 10:11 i Barn och Utbildnings delegationslista	§ 31	Delegationsbeslut	2023-03-30
BUN/2022:10	Beslut om att bevilja Interkommunal ersättning som anordnas av annan huvudman gällande grundläggande kurser enligt 10:7 i Barn och Utbildnings delegationslista	§ 32	Delegationsbeslut	2023-03-30
BUN/2022:10	Beslut om bristande progression gällande gymnasial kurser enligt 10:2 i Barn och Utbildnings delegationslista	§ 30	Delegationsbeslut	2023-03-30
BUN/2022:10	Beslut att mottaga elever till svenska för invandrare enligt 10:13:4 i Barn och Utbildnings delegationslista	§ 29	Delegationsbeslut	2023-03-30
BUN/2022:10	Beslut att mottaga elever inom särskild utbildning för vuxna enligt 10:12 i Barn och Utbildnings delegationsordning	§ 28	Delegationsbeslut	2023-03-30
BUN/2022:10	Beslut om utbildning inte skall beredas på nytt, Uddevalla vuxenutbildning året 2022	§ 27	Delegationsbeslut	2023-03-30
BUN/2022:10	Beslut om mottagande enligt 10:12 i Barn och utbildnings delegationslista		Delegationsbeslut	2023-03-30
BUN/2022:930	Beslut enligt punkt 29:8 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - ordförande - Inge svar på Inspektionen för vård och omsorgs beslut efter tillsyn av gymnasiesärskolans elevboende Malögården	§ 26	Delegationsbeslut	2023-03-27
BUN/2023:3	Beslut enligt 8 kap 5§ om utökad vistelsetid inom förskola för	§ 18	Delegationsbeslut	2023-04-04
BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - verksamhetschef förskolan - plats inom förskola för	§ 24	Delegationsbeslut	
BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - verksamhetschef förskolan - plats inom förskola för	§ 23	Delegationsbeslut	
BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - verksamhetschef förskolan - plats inom förskola för	§ 22	Delegationsbeslut BUN	
BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - verksamhetschef förskolan - plats inom förskola för	§ 19	Delegationsbeslut	
BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - verksamhetschef förskolan - plats inom förskola för	§ 17	Delegationsbeslut	2023-03-21
BUN/2023:4	Beslut enligt punkt 3:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - verksamhetschef förskolan - plats inom förskola för	§ 15	Delegationsbeslut	2023-03-22



BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning- Verksamhetschef grundskola/grundsärskola- Fritidshemsplacering Sommarhemsskolan		Delegationsbeslut	2023-03-08
BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 6:1 i Barn och utbildningsnämndens delegationslista - Enhetschef Barn- och elevhälsa - Beslut om elev i grundsärskola ska läsa ämnen eller ämnesområden		Delegationsbeslut	2023-03-13
BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 2:2 Barn och utbildningsnämndens delegationslista - Enhetschef Barn- och elevhälsa - Beslut om mottagande i grundsärskola		Delegationsbeslut	2023-03-13
BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 2:6 i Barn och utbildningsnämndens delegationslista - Enhetschef Barn- och elevhälsa - Beslut om att elev i grundsärskolan får sin utbildning inom grundskolan som integrerad elev		Delegationsbeslut	2023-03-13
BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - utredare grundskola/grundsärskola - att erbjuda fritidshemsplats enligt 14 kap §5 skollagen för Norrskolan	§ 4	Delegationsbeslut	2023-03-23
BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - utredare grundskola/grundsärskola - att erbjuda fritidshemsplats enligt 14 kap §5 skollagen för Åsperödsskolan	§ 8	Delegationsbeslut	2023-03-23
BUN/2023:6	Beslut enligt punkt 7:2 i barn och utbildningsnämndens delegationslista - utredare grundskola/grundsärskola - att erbjuda fritidshemsplats enligt 14 kap §5 skollagen för Åsperödsskolan	§ 7	Delegationsbeslut	2023-03-23
BUN/2023:6	Beslut enligt 5.8 i Barn och utbildningsnämndens delegationslista - utredare grundskola/grundsärskola - skolskjutsar april månad	§ 33	Delegationsbeslut	2023-03-30
BUN/2023:8	Beslut enligt punkt 20:28 i Barn och utbildningsnämndens delegationslista - rektor för Vård och omsorgsprogrammet har beviljats förlängd undervisning t o m 2023-12-22.	§ 6	Delegationsbeslut	2023-03-22
BUN/2023:8	Beslut enligt punkt 20:28 i Barn och utbildningsnämndens delegationslista - rektor för Vård och omsorgsprogrammet har beviljats förlängd undervisning t o m 2023-12-22.	§ 5	Delegationsbeslut	2023-03-22
BUN/2023:367	Dispensansökan skolskjuts vid växelvis boende Unnerödsskolan		Delegationsbeslut	
BUN/2023:381	Beslut enligt punkt 29:8 i barn och utbildningsnämndens delegationsordning - Ordförande - Avge yttrande till Diskrimineringsombudsmannen i ärende 2023/1743 Hovhultsskolan, Uddevalla kommun	§ 25	Delegationsbeslut	2023-03-27
BUN/2023:428	Beslut angående önskad skolplacering Åsperödsskolan	§ 35	Delegationsbeslut	
BUN/2023:430	Beslut angående önskad skolplacering Åsperödsskolan	§ 36	Delegationsbeslut	



2023-04-04

Dnr BUN/2023:31

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Förslag till beslut om Anmälan till huvudman enligt 6 kap 10 § Skollagen - barn/elev som känner sig kränkt 2023-04-13

Sammanfattning

Barn och utbildningsnämnden har delegerat till ordföranden 2012-06-19 § 96 att å nämndens vägnar motta anmälningar från rektor om barn och elever som anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling.

Genom förteckningar uttagna ur systemet Prorenata 2023-02-27, 2023-03-06, 2023-03-13 och 2023-03-20 anmäls, av rektor gjorda anmälningar om barn och elever som anser sig ha blivit utsatta för kränkande behandling.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-04-04

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna



2023-04-04

Dnr BUN/2023:33

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Förslag till beslut om Anmälan till huvudman enligt 7 kap 19a § Skollagen - utredning om frånvaro i förskoleklass, grundskola och grundsärskola 2023-04-13

Sammanfattning

Barn och utbildningsnämnden har delegerat till ordföranden 2018-08-23 § 108 att å nämndens vägnar motta anmälningar från rektor om elevs frånvaro i förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Genom förteckningar uttagna ur systemet ProReNata 2023-02-27, 2023-03-06, 2023-03-13 och 2023-03-20 anmäls, av rektor gjorda anmälningar om långvarig eller upprepad frånvaro i förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Beslutsunderlag

Barn och utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2023-04-04

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att anmälningsärenden enligt ovan läggs till handlingarna



Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Förslag till beslut om Information från förvaltningschef till barn och utbildningsnämnd 2023-04-13

Sammanfattning

Information lämnas från Barn och utbildningsförvaltningens förvaltningschef.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen



Tjänsteskrivelse
Barn och utbildning

2023-03-23

1(1)

Dnr BUN/2023:15

Handläggare

Nämndsekreterare Pernilla Gustafsson

Telefon +46522697002

pernilla.gustafsson@uddevalla.se

Information från ordförande till barn och utbildningsnämnd
2023-04-13

Sammanfattning

Information lämnas från barn och utbildningsnämndens ordförande.

Förslag till beslut

Barn och utbildningsnämnden beslutar

att godkänna informationen