



2019-10-03

Sammanträde	Arbetsmarknads- och integrationsutskottet
Plats och tid	Stadshuset, kompassen kl. 08:30 onsdagen den 09 oktober 2019
Ordförande	Jonas Sandwall
Sekreterare	Markus Hurtig

Föredragningslista

Föredragande

1. Upprop samt val av justerande
2. Överföring av ansvaret för försörjningsstöd från socialnämnden till kommunstyrelsen
Dnr KS 2019/00668
3. Ansökan om utvecklingsmedel för att skapa beredskap och underlätta etableringen av nyanlända enligt § 37 i ersättningsförordningen (2010:1122) Lst. 16781-2019
Dnr KS 2019/00257
4. Statsbidrag för uppsökande verksamhet för ungdomar mellan 20 till 24 år, hemmasittare, DUA
Dnr KS 2016/00384
5. Övergripande plan Välfärd 2030, uppdrag i kommunfullmäktiges flerårsplan 2020-2022
Dnr KS 2019/00712
6. Övergripande plan Integration 2030, uppdrag i kommunfullmäktiges flerårsplan 2020-2022
Dnr KS 2019/00670
7. Informationsärenden enligt arbetsmarknads- och integrationsutskottets årshjul 2019
Dnr KS 2019/00303
 - Status arbetsmarknadsinsatser 30 min
 - BRÅ kl 13.00, 30 min
 - Hedersrelaterat våld och förtryck, 30 min
 - ÖK-idé 20 min



2019-10-03

Föredragningslista

Föredragande

8. **Arbetsmarknads- och integrationsutskottets övriga informationsärenden 2019**
Dnr KS 2019/00302
Information om kommunens gemensamma mötesplatser för integration i områdena Dalaberg och Tureborg, 45 min
Utbildning inom turism, 30 min

Tänk på att visa hänsyn vid mötet och använd inte parfym, rakvatten eller andra starkt doftande hygienartiklar.



2019-09-25

Dnr KS 2019/00668

Handläggare

Utvecklare Annette Nyman

Telefon 0522-69 60 49

annette.nyman@uddevalla.se

Överföring av ansvaret för försörjningsstöd från socialnämnden till kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommundirektör Peter Larsson gav i januari 2019, socialchefen i uppdrag att återkomma med en beskrivning över hur en sammanslagning av socialtjänstens försörjningsstöd och kommunledningskontorets arbetsmarknadsavdelning kan möjliggöras. Kommundirektören lyfte sedan ärendet under budgetdialogen 2019-04-05. Socialchefen kopplade till sig en arbetsgrupp, bestående av representanter från socialtjänsten och arbetsmarknadsavdelningen. Uppdraget döptes till ”Jobbcentrum 2.0”, eftersom arbetet utgick från att utveckla det redan befintliga arbetssättet med aktörsgemensam handläggning, som varit verksamt sedan februari 2018. Socialtjänsten har sammanställt och lämnat rapporten ”Jobbcentrum 2.0”, som behandlades i socialnämnden 2019-09-18.

Kommunfullmäktige beslöt 2019-06-13, att godkänna flerårsplan 2020–2022. Ett av uppdragen i flerårsplanen lyder: ”Att överföra ansvaret för försörjningsstöd från socialnämnden till kommunstyrelsen”.

Arbetsgruppen har sedan fortsatt att arbeta fram en tid-och genomförandeplan för höstens process, som sedan hösten 2019 leds av chefen på arbetsmarknadsavdelningen. Genomförandeplanen innehåller beslutsgång, personalfrågor, förhandlingsplanering, lokalplanering, verksamhetssystem, IT, organisationsförändring, politiska beslut, juridik, administration och ekonomi.

Kommunledningskontoret ser ett behov av en utredning, som ett komplement till socialtjänstens rapport, som sedan skall ligga till grund för vidare beslut.

Utredningen skall bland annat belysa:

- omvärldsbevakning arbetsmarknadsfrågor, inklusive arbetsmarknadspolitiska program
- en nulägesanalys, samt prognos över målgrupperna arbetslösa, inklusive de som uppbär försörjningsstöd
- förväntade effekter av sammanslagningen, samt nytt arbetssätt
- ekonomisk analys över nuvarande nivå försörjningsstöd, samt förväntad prognos
- kartlägga målgruppen försörjningsstödstagare efter demografi
- utvärdering av det nya aktörsgemensamma arbetssättet i Jobbcentrum

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret 2019-09-25



2019-09-25

Dnr KS 2019/00668

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och integrationsutskottet beslutar

att ge kommunledningskontoret i uppdrag att utreda, enligt beskriven utredningsplan, hur en överflyttning av socialtjänstens försörjningsstöd till kommunledningskontoret påverkar kommunledningskontoret

att återrapportering sker till Arbetsmarknads- och integrationsutskottet 2019-11-13 med förslag till beslut till kommunstyrelsen 2019-11-27

att informera kommunstyrelsen om utredningsuppdraget

Peter Larsson
Kommundirektör

Annette Nyman
Utvecklare

Expediera till



2019-08-26

Dnr: SN 2019/164

Handläggare

Avdelningschef Maria Kullander
maria.kullander@uddevalla.se

UDDEVALLA KOMMUN
SOCIALTJÄNSTEN

”Jobbcentrum 2.0”

Sammanslagning av Arbetsmarknadsavdelningen och Sektionen för försörjningsstöd

Uppdragsgivare: Kommundirektör
Projektägare: Socialchef/tf socialchef

Socialtjänsten

Administrativa avdelningen

Postadress
45181 UDDEVALLA

Besöksadress
Stadshuset Varvsvägen 1

Telefon (vx)
0522-69 60 00

Fax
fax

2019-08-26

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
2. Syfte och målsättning	3
3. Bakgrund	4
Ansvar och organisering	4
Utvecklingsarbete	5
Trender och utmaningar	5
Framgångsexempel.....	6
4. Förslag till sammanslagning.....	7
Bättre matchning inför framtiden	7
En ny avdelning.....	8
Ekonomi	10
Lokal.....	10
Bilaga 1 Kostnadsutveckling år 2014–2018	11

2019-08-26

1. Inledning

Kommundirektören har gett socialchefen (projektägare) i uppdrag att utreda en sammanslagning av Arbetsmarknadsavdelningen och Sektionen för försörjningsstöd. Sektionen för försörjningsstöd har ansvar och utför den lagstadgade verksamheten rörande ekonomiskt bistånd.

Till uppdraget har socialchefen utsett följande styr- och arbetsgrupp: socialchef/ tf socialchef, avdelningschef Socialtjänsten, avdelningschef Kommunledningskontoret, sektionschef Socialtjänsten samt medarbetare från Socialtjänsten och Kommunledningskontoret.

Uppdragets arbetshypotes har varit att sammanslagningen ska ske från och med 2020 och med lokalisering på Junogatan 2. Utredningen ska ses som en utveckling av samverkansarenan ”Jobbcentrum 1.0” och ska bidra till ännu tätare samordning och effektivare handläggning runt målgruppen med fokus på att få människor i sysselsättning.

En muntlig rapportering av uppdraget har getts i samband med vårens budgetdialog inför planperiod 2020–2022. Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-13 i samband med flerårsplan 2020–2022 med budget 2020 om att överföra ansvaret för försörjningsstöd från Socialnämnden till Kommunstyrelsen.

Utredningsarbetet har pågått under en begränsad tid under våren och sommaren utifrån det inriktningsbeslut som fattades av kommunfullmäktige i juni.

2. Syfte och målsättning

Syftet med denna rapport är att beskriva en sammanslagning av Arbetsmarknadsavdelningen och Sektionen för försörjningsstöd organiserade under Kommunledningskontoret.

Målsättningen med en ny organisering utifrån ett helhetsperspektiv och med ett gemensamt uppdrag är:

- Att fler kommuninvånare med försörjningsstöd ska komma ut i egenförsörjning.

2019-08-26

- Att skapa en väg in för kommuninvånaren.
- Att få en effektivare organisation.

Förväntad effekt av sammanslagningen ska följas och mätas med 2018 som basår. De förväntade effekterna är:

- Antalet personer som får sysselsättning och egen försörjning ska öka
- Individens tid i försörjningsstöd ska minska och avsluten i försörjningsstöd ska öka
- Kostnaden för försörjningsstöd ska minska med 10 procent per år

Definition av måtten, hur dessa ska mätas, ur vilket system, vem som har ansvar för att detta kommer att göras ska beskrivas av genomförandeprojektet (i tids- och aktivitetsplanen).

Befintliga nyckeltal i berörda verksamheter eller nya nyckeltal ska ligga i linje med målsättningen. Eventuellt behöver befintliga nyckeltal ses över.

3. Bakgrund

Ansvar och organisering

Arbetsmarknadspolitiken är ett statligt ansvar, där riksdag och regering fattar beslut om mål och inriktning. Arbetsförmedlingen har ansvaret att omsätta politiken i praktiken. De kommunala arbetsmarknadsinsatserna, ofta med målgruppen kommuninvånare som har ekonomiskt bistånd eller av andra skäl befinner sig långt ifrån arbetsmarknaden, har utvecklats parallellt med arbetsförmedlingens uppdrag.

I Uddevalla kommun bedrivs de kommunala arbetsmarknadsinsatserna inom Arbetsmarknadsavdelningen inom Kommunledningskontoret. Även andra förvaltningar har vissa typer av arbetsmarknadsinsatser. Socialtjänstens verksamhet för funktionsnedsatta sysselsätter ett antal personer. Barn- och utbildningsförvaltningen sysselsätter också personer via Vuxenutbildning.

Kommunerna organiserar denna verksamhet på olika sätt. Vanligt är såsom i Uddevalla, där områdena ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser finns på varsin förvaltning. En annan vanlig trend är att uppdragen

2019-08-26

ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsinsatser samorganiseras. Det finns även exempel, där vuxenutbildning ingår i en sådan samorganisering.

Utvecklingsarbete

Under 2017 formades ett gemensamt mål för Socialtjänsten, Arbetsmarknadsavdelningen och Vuxenutbildningen om att fler personer med försörjningsstöd skulle komma i sysselsättning och få egen försörjning inom ramen för Jobbcentrum 1.0. Ett samarbetsavtal togs fram mellan berörda verksamheter och Arbetsförmedlingen. Genom Jobbcentrum 1.0 skedde en samlokalisering och ett gemensamt arbetssätt formades för ett gemensamt mål.

Under 2018–2019 påbörjades ett arbete med digitalisering och automatisering av försörjningsstödet.

Föreslagen sammanslagning kan ses som nästa steg i det påbörjade samverkansarbetet och kan möjliggöra ännu tätare samordning och effektivare handläggning runt målgruppen med fokus på att få människor i sysselsättning.

Trender och utmaningar

Uddevalle kommun och dess kommuninvånare påverkas av omvärldens händelser och trender på lokal, nationell och global nivå. Det ekonomiska läget avseende bland annat utvecklingen av sysselsättningsgrad/arbetslöshet, inflation, tillväxt och demografin i landet är en viktig faktor. Den offentliga ekonomin står inför en stor utmaning. Skatteunderlagets tillväxt dämpas i takt med att konjunkturen planar ut. Generellt ökar behoven av kommunal service snabbare än resurserna som ska tillgodose behoven. En effektivisering är därför nödvändig så att mer tid kan läggas på dem kommunen finns till för. Det ska ge en bättre service och göra det enklare för kommuninvånaren.

Genom digitalisering och automatisering kan resurser frigöras och nyttas till ökande behov inom det sociala området (både personalförsörjning och kompetensbehov). Digitalisering och automatisering förändrar arbetslivet. För att kunna dra nytta av digitalisering, automatisering och specialisering krävs flera strategiska vägval och ett förändrat tankesätt.

2019-08-26

För verksamheten handlar det om att skapa tillit istället för kontroll samt att gå från ett socialt perspektiv till ett arbetsmarknadsperspektiv. Det handlar också om ett förändrat arbetssätt och se ny teknik som ett hjälpmedel och en möjliggörare. För att leda en sådan förändring krävs förändringsledning i organisationen och i beteenden. Det är ett långsiktigt arbete som behöver drivas före, under och efter den tekniska lösningen. I förändringsarbetet utgörs 20 procent av tekniken medan 80 procent rör förändrat arbetssätt.

Migrationsutmaningen för ett par år sedan har utvecklats till en inkluderingsutmaning. Framförallt är utmaningen att inkludera nya kommuninvånare i samhället och på arbetsmarknaden.

Arbetsmarknaden blir alltmer komplex och kraven på kompetensen hos arbets sökande ökar. Det finns stora utmaningar i kompetensförsörjning för arbetsgivare. Andra utmaningar gäller omställningen till tankekapacitet (informationsteknik och digitala teknologier), utvecklingen mot ett mer nischat och specialiserat samhälle samt urbaniseringen.

Framgångsexempel

Uddevallas kostnadsnivå för ekonomiskt bistånd och arbetsmarknadsåtgärder ligger på ett genomsnitt i Sverige. Under 2018 och 2019 har dock kostnaderna ökat till över genomsnittet.

För att se hur andra lyckas, så har en genomgång av andra kommuners kostnadsutveckling gjorts under perioden 2014 till 2018. Uppgifterna har hämtats från Kolada (en databas för kommuner och landsting). Vid denna genomgång gallrades goda exempel fram utifrån:

- Kostnaderna för ekonomiskt bistånd ska ha minskat med minst 10 procent.
- Kostnadsnivån ska vid 2014 varit i nivå med Uddevalla eller lägre.
- Kommunerna ska inte finnas i direkt närhet av en storstad.
- Kommunerna ska ha en befolkning på 25 000 invånare eller mer.
- Arbetslösheten ska ligga i ungefärlig nivå med Uddevalla.
- Andelen utrikesfödda ska ligga i ungefärlig nivå med Uddevalla.

2019-08-26

Ett flertal kommuner kvarstod efter gallringen (se bilaga 1). Vid hänsyn även tagen till kostnadsutvecklingen av ekonomiskt bistånd under 2018 sticker Kalmar och Hässleholm ut.

Tabell: Jämförelser med utvalda kommuner år 2018

	Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv.	Kostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv.	Nettokostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv.	Invånare totalt, antal	Arbetslöshet 18–64 år, andel (%) av bef.	Utrikes födda, andel (%)
Uddevalla	1 283	1 384	602	56 259	7,1	16,6
Hässleholm	973	413	196	52 121	8,4	16,5
Ronneby	873	969	342	29 695	11,7	17,9
Kalmar	649	1 237	436	68 510	6,1	13,9
”Liknande kommuner”	1 126	908	385	51 982	6,3	19,4

Källa: Kolada

Under perioden 2014–2018 har kostnaderna/invånare ökat med ca 100 kronor/invånare. Utvecklingen för liknande kommuner är en minskning med 100 kronor/invånare och Kalmar visar en minskning med 300 kronor/invånare.

Hade Uddevalla haft samma kostnadsutveckling som Kalmar så motsvarar det ca 20 miljoner kronor och hade Uddevalla haft samma kostnadsläge så motsvarar det 40 miljoner kronor. Statistiken för 2019 visar att kostnaden för ekonomiskt bistånd ökar kraftigt även i Kalmar, om än från en klart lägre nivå.

4. Förslag till sammanslagning

Bättre matchning inför framtiden

Sektionen för försörjningsstöd och Arbetsmarknadsavdelningen har i grunden samma uppdrag och mål. Det är att hjälpa individen och stärka dess resurser så att hen kan leva ett självständigt liv.

Målsättningen med en sammanslagning och ny organisering utifrån ett helhetsperspektiv och med ett gemensamt uppdrag har beskrivits ovan och motiveras nedan.

2019-08-26

Huvuduppgiften hos försörjningsstödet är att bistå ekonomiskt i väntan på att individen kommer närmare arbetsmarknaden och/eller klarar sig själv. Utgångspunkten för att ha rätt till ekonomiskt bistånd är att individen ska göra allt hen kan för att bidra till sin egen försörjning. Det kan innebära bland annat att söka arbete, delta i lämpliga aktiviteter, söka andra ersättningar och planera för självförsörjning. Fokus ska vara på att förstärka det positiva i varje individ och ta tillvara varje individs potential.

De flesta som söker försörjningsstöd står en bit eller långt ifrån arbetsmarknaden. Myndighetssamverkan är nödvändig. Det ska vara så långt som möjligt ”en väg in” med tydlighet kring att allt utgår från individens perspektiv.

Med ett gemensamt uppdrag och synsätt kring aktiviteter som stärker individens möjligheter att komma närmare arbetsmarknaden och i annan försörjning blir resursanvändningen mer optimal. Detta underlättas av att handläggningen av försörjningsstödet digitaliseras och yrkesrollen förändras. Den nya yrkesrollen utvecklas tillsammans med medarbetarna på arbetsmarknadsavdelningen.

Synsättet på människan är avgörande i de kommuner som lyckats hjälpa fler till självförsörjning och fått en kortare bidragstid. Förenklat kan man säga att det är att gå ifrån socialtjänstperspektiv till arbetsmarknadsperspektiv. Nyttan för individen, kommunen och samhället blir större om verksamhetsområdena är under samma hatt med gemensam ledning och styrning av mål, arbetssätt och användande av resurser.

Arbetsförmedlingens framtida utveckling, roll och uppdrag kommer att få en stor påverkan på kommunens parallella verksamhet kring arbetsmarknadsinsatser. Det är av stor vikt att ha nära dialog med Arbetsförmedlingen.

En ny avdelning

Avdelningen föreslås ledas av en avdelningschef. Uppdraget är en gemensam ledning för de två verksamheter som ska bli en avdelning med ett gemensamt uppdrag. Avdelningen föreslås vara en egen avdelning under Kommunstyrelsen.

2019-08-26

Kommunstyrelsen

Ansvarig nämnd from 1 januari 2020

Ny avdelningen

Egen avdelning under Kommunstyrelsen

Arbetsmarknad

Coachande verksamhet med tydligt syfte att få ut individen i arbete

Ekonomiskt bistånd

Försörjningsstöd med flera uppgifter

Vuxenutbildning

Utbildningsinsatser för vuxna och ungdomar

Den nya avdelningen kommer att ha i uppdrag att genom utbildning, praktik och arbete öka individens förutsättningar för att hitta ett arbete och bli självförsörjande. En god och nära samverkan med myndigheter, regionala aktörer, andra kommuner, näringsliv, civilsamhälle och Uddevalla kommuns förvaltningar samt inom de olika verksamheterna inom avdelningen krävs.

Ett genomförandeprojekt föreslås genomföra den nya organisationen. Den nya avdelningens kärnuppdrag måste definieras liksom avdelningens interna organisering. Genomförandeprojektet behöver, förutom definiera kärnuppdraget, se över vilka arbetsuppgifter som kan kopplas ihop i en gemensam process, vilka specifika arbetsuppgifter som finns från de båda olika områdena, definiera/utveckla det framtida gemensamma arbetssättet (arbetsmodellen) samt kroka an till försörjningsstödet påbörjade digitaliserings- och automatiseringsarbete.

Genomförandeprojektet föreslås ta fram en detaljerad tids- och aktivitetsplan inklusive hantering av den formella processen för den nya organisationen. Genomförandeprojektet ska förslagsvis ledas av Arbetsmarknadsavdelningen och får ansvaret för genomförande av den nya organisationen. Förslagsvis ingår utöver avdelningschef för Arbetsmarknadsavdelningen, utvecklare Arbetsmarknadsavdelningen,

2019-08-26

Sektionschef för försörjningsstöd samt Enhetschef försörjningsstöd i genomförandeprojektgruppen. För genomförandeprojektet finns även en styrgrupp.

Ekonomi

Den nya avdelningen kräver ingen extra tilldelning av resurser utöver ramtilldelning. Det kommer krävas en omflyttning av befintliga resurser i de verksamheter som föreslås flyttas över till den nya avdelningen. Då dessa detaljer inte är klara föreslås att kommundirektören får ett fortsatt uppdrag att sätta detaljorganisationen. En teknisk justering av budget för de omflyttningar som är nödvändiga görs så att den nya organisationen kan träda i kraft 1 januari 2020, enligt beslutet gällande flerårsplanen 2020–2022.

Lokal

Den fysiska lokaliseringen för sammanslagningen är Junogatan 2. Huset är redan idag kontorslokaler om cirka 2000 kvm i 5 våningsplan. Socialtjänsten har 3,5 av dessa plan och Kommunledningskontoret har 1,5 plan. För att sammanslagningen ska vara realiserbar krävs att Socialtjänstens personal, som idag sitter på Junogatan 2, flyttar till andra lokaler. En plan finns för detta och kommer att verkställas under hösten 2019. Alla arbetsmarknadsavdelningens verksamheter, vilka är lokaliserade på 5 olika kontor, kan lokaliseras till Junogatan 2.



Peter Larsson
Kommundirektör



Roger Granat
Tf. Socialchef



Maria Kullander
Avdelningschef

2019-08-26

Bilaga 1 Kostnadsutveckling år 2014–2018

		2014	2015	2016	2017	2018
ARBETSLÖSHET 18–64 ÅR, ANDEL (%) AV BEF.	Hässleholm	8,9	8,9	8,4	8,1	8,4
	Kalmar	6,5	6,0	5,7	5,8	6,1
	Liknande kommuner IFO	6,9	6,5	6,5	6,4	6,3
	Ronneby	10,5	10,9	11,5	11,2	11,7
	Uddevalla	7,5	6,8	6,7	7,1	7,1
INVÅNARE TOTALT, ANTAL	Hässleholm	50 565	51 048	51 667	52 003	52 121
	Kalmar	64 676	65 704	66 571	67 451	68 510
	Liknande kommuner IFO	49 455	50 059	50 887	51 481	51 982
	Ronneby	28 221	28 697	29 207	29 568	29 695
	Uddevalla	53 517	54 180	55 164	55 763	56 259
KOSTNAD ARBETSMARKNADS- ÅTGÄRDER, KR/INV	Hässleholm	375	330	353	362	413
	Kalmar	1 172	1 117	1 085	1 106	1 237
	Liknande kommuner IFO	745	772	695	831	908
	Ronneby	800	728	583	724	969
	Uddevalla	1 015	838	914	1 187	1 384
KOSTNAD EKONOMISKT BISTÅND, KR/INV	Hässleholm	932	898	835	810	973
	Kalmar	905	940	933	779	649
	Liknande kommuner IFO	1 249	1 194	1 204	1 193	1 126
	Ronneby	1 037	967	872	769	873
	Uddevalla	1 212	1 235	1 158	1 154	1 283
NETTOKOSTNAD ARBETSMARKNADS- ÅTGÄRDER, KR/INV	Hässleholm	195	214	205	209	196
	Kalmar	454	428	442	470	436
	Liknande kommuner IFO	391	439	390	408	385
	Ronneby	367	319	275	354	342
	Uddevalla	585	508	530	612	602
UTRIKES FÖDDA, ANDEL (%)	Hässleholm	13,5	14,1	15,3	16,0	16,5
	Kalmar	11,2	11,8	12,5	13,2	13,9
	Liknande kommuner IFO	16,3	17,2	18,0	18,8	19,4
	Ronneby	12,3	14,3	16,1	17,3	17,9
	Uddevalla	13,4	14,1	15,4	16,0	16,6

Källa: Kolada



Handläggare

Utvecklare Åsa Jarhag Håkansson

Telefon 0522-69 70 31

asa.jarhaghakansson@uddevalla.se

Sammanslagning av arbetsmarknadsavdelningen och sektionen för försörjningsstöd

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-13 i samband med flerårsplan 2020–2022 med budget 2020 om att överföra ansvaret för försörjningsstöd från Socialnämnden till Kommunstyrelsen. Sedan tidigare har socialchefen fått i uppdrag att utreda en sammanslagning av Arbetsmarknadsavdelningen och Sektionen för försörjningsstöd från och med 2020 med lokalisering på Junogatan 2. En sammanslagning och ny organisering föreslås enligt rapportens förslag om målsättning med helhetsperspektiv och gemensamt uppdrag. Den nya avdelningen föreslås vara en egen avdelning under Kommunstyrelsen. Ett genomförandeprojekt föreslås genomföra den nya organisationen.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2019-08-26

Rapport ”Jobbcentrum 2.0” – Sammanslagning av Arbetsmarknadsavdelningen och Sektionen för försörjningsstöd 2019-08-26

Förslag till revidering av ”Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uddevalla kommun”

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar

Att godkänna upprättad rapport ”Jobbcentrum 2.0” – sammanslagning av Arbetsmarknadsavdelningen och Sektionen för försörjningsstöd,

Att föreslå Kommunfullmäktige att slå samman Kommunledningskontorets arbetsmarknadsavdelning och Socialtjänstens sektion för försörjningsstöd med organisering under Kommunledningskontoret från och med 1 januari 2020 i enlighet med upprättad rapport,

Att föreslå Kommunfullmäktige att förändra Socialnämndens reglemente enligt förslag till revidering av ”Reglementet för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uddevalla kommun”,

Att föreslå Kommunfullmäktige att överföra Socialnämndens allmänna handlingar som tillhör sektionen för försörjningsstöd till Kommunstyrelsen, samt



2019-08-26

Dnr SN 2019/00164

Att föreslå Kommunfullmäktige att uppdrag åt Kommunstyrelsen och Socialnämnden att tillse att erforderliga beslut fattas av respektive facknämnd samt att nödvändiga anpassningar gällande arbetsmiljö/verksamhet, organisation och ekonomi utifrån organisationsförändringen genomförs.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-13 i samband med flerårsplan 2020–2022 med budget 2020 om att överföra ansvaret för försörjningsstöd från Socialnämnden till Kommunstyrelsen.

Sedan tidigare har socialchefen fått i uppdrag att utreda en sammanslagning av Arbetsmarknadsavdelningen och Sektionen för försörjningsstöd från och med 2020 med lokalisering på Junogatan 2. Rapporten föreslår en sammanslagning och ny organisering utifrån ett helhetsperspektiv och med ett gemensamt uppdrag med 3 huvudsakliga målsättningar. Den förväntade effekten av sammanslagningen ska följas och mätas med 2018 som basår.

Organisationen föreslås vara en egen avdelning under Kommunstyrelsen. Ett genomförandeprojekt föreslås genomföra den nya organisationen. Den leds av Arbetsmarknadsavdelningens avdelningschef enligt styrgruppens förslag.

Till följd av den föreslagna sammanslagningen (ny organisation) krävs flera nödvändiga anpassningar och olika/flera beslut behöver fattas i kommunfullmäktige och i respektive avlämnande och mottagande facknämnd.

Sammanslagningen och den nya organiseringen under kommunledningskontoret från och med 1 januari innebär att ”Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uddevalla kommun” behöver förändras. Reglementet för Socialnämnden anger under § 1 Obligatoriska uppgifter enligt speciallagstiftning att socialnämnden skall fullgöra kommunens uppgifter avseende socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd. Denna formulering föreslås förändras så att det blir tydligt att socialnämnden har ansvar för detta exklusive försörjningsstöd, förmedlingsmedel, våld i nära relation, dödsboanmälan och akut hemlöshet. Motsatt förändring behöver göras för kommunstyrelsens reglemente. Utöver förändringen utifrån organisationsförändringen föreslås att uppgiften om invandrar- och flyktingverksamheten stryks från socialnämndens reglemente, då socialnämnden inte längre har ansvar för uppgiften. Socialnämndens reglemente föreslås förändras med en komplettering av uppgiften om mottagande av minderåriga asylsökande barn utan vårdnadshavare.

När en kommunal verksamhet byter huvudman, påverkar det hanteringen av allmänna handlingar. Den nya huvudmannen har som regel behov av att få tillgång till den tidigare verksamhetens arkiv för att fortsätta bedriva verksamheten. Utifrån dokumenthanteringsplanen för socialnämnden berörs individakter och diarieförda handlingar. Arkivlagen reglerar hur en verksamhets arkiv ska hanteras vid



2019-08-26

Dnr SN 2019/00164

verksamhetsförändringar. Av § 15 framgår att när delar av kommunal verksamhet övergår till förvaltning under annan nämnd, krävs beslut i kommunfullmäktige. Av denna anledning förslås att Socialnämndens allmänna handlingar som tillhör Sektionen för försörjningsstöd överlämnas till Kommunstyrelsen.

Socialtjänsten, Arbetsmarknadsavdelningen, Vuxenutbildningen och Arbetsförmedlingen har sedan 2017-10-01 ett samarbetsavtal utifrån det gemensamma målet om att fler personer med försörjningsstöd ska komma i sysselsättning och få egen försörjning inom ramen för Jobbcentrum 1.0. En översyn/revidering av samarbetsavtalet behöver göras då delar av innehållet efter en sammanslagning inte längre är tillämpligt och relevant. Behovet av ett samarbetsavtal med de andra aktörerna kvarstår dock. Den del av avtalet som reglerar samarbetet mellan Arbetsmarknadsavdelningen och socialtjänsten upphör per automatik.

Ett genomförandeprojekt föreslås genomföra den nya organisationen. Genomförandeprojektet ska förslagsvis ledas av Arbetsmarknadsavdelningen och får ansvaret för genomförande av den nya organisationen. Genomförandeprojektet föreslås ta fram en detaljerad tids- och aktivitetsplan inklusive hantering av den formella processen för den nya organisationen. Uppdraget omfattar att tillse att erforderliga beslut fattas av respektive facknämnd samt att nödvändiga anpassningar gällande arbetsmiljö/verksamhet, organisation och ekonomi utifrån organisationsförändringen genomförs. Några av de viktigaste förändringarna och anpassningarna gäller facknämndernas delegationsordningar, vägledande bestämmelser för ekonomiskt bistånd, dokumenthanteringsplan, verksamhetssystemet Procapita/Lifecare, ingångna avtal samt administrativa/ekonomiska rutiner och budget.

Roger Granat
Tf. Socialchef

Åsa Jarhag Håkansson
Utvecklare

Expediera till
Kommunstyrelsen
Maria Kullander
Lars Alfredsson
Pia Strömsholm



§ 145

Dnr SN 2019/00164

Sammanslagning av arbetsmarknadsavdelningen och sektionen för försörjningsstöd

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-13 i samband med flerårsplan 2020–2022 med budget 2020 om att överföra ansvaret för försörjningsstöd från Socialnämnden till Kommunstyrelsen. Sedan tidigare har socialchefen fått i uppdrag att utreda en sammanslagning av Arbetsmarknadsavdelningen och Sektionen för försörjningsstöd från och med 2020 med lokalisering på Junogatan 2. En sammanslagning och ny organisering föreslås enligt rapportens förslag om målsättning med helhetsperspektiv och gemensamt uppdrag. Den nya avdelningen föreslås vara en egen avdelning under Kommunstyrelsen. Ett genomförandeprojekt föreslås genomföra den nya organisationen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2019-09-04 § 30.

Socialtjänstens tjänsteskrivelse 2019-08-26.

Rapport ”Jobbcentrum 2.0” – Sammanslagning av Arbetsmarknadsavdelningen och Sektionen för försörjningsstöd 2019-08-26.

Förslag till revidering av ”Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uddevalla kommun”.

Beslut

Socialnämnden beslutar

att godkänna upprättad rapport ”Jobbcentrum 2.0” – sammanslagning av Arbetsmarknadsavdelningen och Sektionen för försörjningsstöd,

att föreslå Kommunfullmäktige att slå samman Kommunledningskontorets arbetsmarknadsavdelning och Socialtjänstens sektion för försörjningsstöd med organisering under Kommunledningskontoret från och med 1 januari 2020 i enlighet med upprättad rapport,

att föreslå Kommunfullmäktige att förändra Socialnämndens reglemente enligt förslag till revidering av ”Reglementet för Kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uddevalla kommun”,

att föreslå Kommunfullmäktige att överföra Socialnämndens allmänna handlingar som tillhör sektionen för försörjningsstöd till Kommunstyrelsen, samt



2019-09-18

forts. § 145

att föreslå Kommunfullmäktige att uppdrag åt Kommunstyrelsen och Socialnämnden att tillse att erforderliga beslut fattas av respektive facknämnd samt att nödvändiga anpassningar gällande arbetsmiljö/verksamhet, organisation och ekonomi utifrån organisationsförändringen genomförs.

Vid protokollet
Charlotte Larsson

Justerat 2019-09-25
Ann-Charlott Gustafsson och Per-Erik Holmberg

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2019-09-26 intygar
Charlotte Larsson

Expedierat 2019-09-26
Kommunstyrelsen
Avdelningschef Maria Kullander
Avdelningschef Lars Alfredsson
Avdelningschef Pia Strömsholm



2019-09-25

Dnr KS 2019/00257

Handläggare

Utvecklare Annette Nyman

Telefon 0522-69 60 49

annette.nyman@uddevalla.se

Ansökan om utvecklingsmedel för att skapa beredskap och underlätta etableringen av nyanlända enligt § 37 i ersättningsförordningen (2010:1122) Lst. 16781-2019

Sammanfattning

Arbetsmarknads-och integrationsutskottet beslutade 2019-04-10, §23, att uppdra åt kommunledningskontorets arbetsmarknadsavdelning, att söka riktade utvecklingsmedel från Länsstyrelsens medel §37.

Länsstyrelsen beslöt 2019-06-25 att bevilja Uddevalla kommun 337 500 kr till projekt ”Startsträckan” under perioden 2019-09-01 – 2020-12-31.

Målgruppen i projektet är nyanlända max tre år med uppehållstillstånd, som uppbär försörjningsstöd, samt inte heller deltar i något arbetsmarknadspolitiskt program.

Det långsiktiga syftet med projektet, är att deltagarna efter insats, i större utsträckning skall övergå till arbete eller studier. Genom att stärka upp individer och få dem att göra en stegförflyttning, så kommer aktiviteten att fungera som en språngbräda för att ta sig vidare. Målen är:

- Att erbjuda 10 årsplatser till målgruppen
- Att alla som deltar skall göra en stegförflyttning
- Att 50% av deltagarna skall vara kvinnor

Aktiviteten måste ha en väldigt låg tröskel, med låga krav på resultat. En stegförflyttning kan i det här sammanhanget innebära att en individ som tidigare bara suttit hemma, börjar gå ut lite oftare, eller att klienten skriver in sig på Arbetsförmedlingen. I detta fall är det inte förflyttningens storlek i sig vi fokuserar på, utan snarare att en stegförflyttning faktiskt skett och att den varit i en positiv riktning. Tjänstemannastyrgrupp åt projektet, utgörs av Jobbcentrums chefsgrupp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret 2019-09-25

Ansökan §37 projekt Startsträckan

Beslut om bifall Länsstyrelsen

Förslag till beslut

Arbetsmarknads-och integrationsutskottet beslutar

att utgöra politisk styrgrupp åt projekt Startsträckan 2019-09-01 – 2020-12-31

att projektet hanteras i Arbetsmarknads-och integrationsutskottet tre gånger om året under möten december 2019, april 2020, september 2020, samt december 2020



Tjänsteskrivelse
Kommunledningskontoret

2(2)

2019-09-25

Dnr KS 2019/00257

Peter Larsson
Kommundirektör

Annette Nyman
Utvecklare

Expediera till



Länsstyrelserna

ANSÖKAN 2019 – § 37-medel med vägledning

Insatser som syftar till att skapa beredskap och tillräcklig mottagningskapacitet för nyanlända och ensamkommande barn.

Sökande Kan endast sökas av kommuner eller kommunalförbund Uddevalla Kommun	Ansökan ska ha inkommit senast den 2019-04-25 till: Länsstyrelsen i Västra Götalands län ¹ vastragotaland@lansstyrelsen.se
Samverkansparter Kommuner, myndigheter och/eller organisationer som är delaktiga i insatsen. (Bifoga intyg för etablerade samverkansparter) Socialtjänsten, Arbetsförmedlingen	
Sökta medel 337 500 kr	
Insats (rubrik) Startsträckan	
Tidsperiod 2019-09-01 till 2020-12-31	
Kontaktuppgifter sökande Kommun: Uddevalla kommun Postadress: 45181 Uddevalla Telefon: 0522-696000 E-post: kommunen@uddevalla.se Plusgiro/Bankgiro: 874-4948 Egen referens: För länsstyrelsen att uppge vid ev. utbetalning av medel. Organisationsnr: 212000-1397	Kontaktperson/er i kommunen 1. Namn och funktion: Pia Strömsholm Avdelningschef Telefon/Mobil: 0522 - 696120 E-post: pia.stromsholm@uddevalla.se 2. Namn och funktion: Rasmus Sjöling Projektledare Telefon/Mobil: 0522 696351 E-post: rasmus.sjoling@uddevalla.se

¹ Ansökningar inkomna efter sista ansökningsdag kan komma att avvisas.



Länsstyrelserna

Kategori

- Arbetsmarknad/sysselsättning
- Bostäder/bosättning
- Hälsa
- Samhällsorientering
- Sfi/vuxenutbildning
- Samverkan
- Ökat flyktingmottagande
- Övrigt



Beskrivning

Bakgrund och behovsanalys

Beskriv vilka hinder som finns för kommunens beredskap och mottagandekapacitet och som ligger till grund för denna ansökan. Beskriv även vilka behov som i nuläget inte kan tillgodoses. Beskriv hur behovet av insatsen är förankrat i kommunen samt hos eventuella samverkansparter.

Kommunen upplever att nyanlända som går på försörjningsstöd har svårare att etablera sig på arbetsmarknaden. Man vill därför kunna erbjuda en riktad insats mot denna målgruppen för att snabba på deras väg till arbete och egen inkomst. Målgruppen hör till de som står allra längst ifrån den reguljära arbetsmarknaden och kommunen saknar i dagsläget resurser för att kunna erbjuda riktade insatser för målgruppen. Genom den här satsningen kommer man att kunna erbjuda aktiviteter som är anpassade efter individens behov och ge dem möjlighet att ta nya steg i riktning mot arbete eller studier.

Den som är nyanländ och går på försörjningsstöd är ofta svagare än andra som står långt ifrån arbetsmarknaden, och de insatser som kommunen erbjuder passar inte alltid dessa individer särskilt bra. Det är också så att en del av de nyanlända med försörjningsstöd inte är inskrivna hos Arbetsförmedlingen och har därmed inte rätt till de insatser som man annars skulle kunna erbjuda via Arbetsförmedlingen.

Tanken är att denna insats kommer att genomföras gemensamt med Socialtjänsten och i samverkan med Arbetsförmedlingen i kommunen. Dessa upplever också att målgruppen har en stor svårighet att etablera sig på arbetsmarknaden. Det är Socialtjänsten som kommer att anvisa deltagare till aktiviteten.

Beskriv kortfattat behovet hos kvinnor/flickor och män/pojkar. Skiljer sig behoven åt? I det fall insatsen primärt riktar sig till ett kön, motivera varför.

Kvinnor har överlag lägre utbildning än männen samt mindre arbetslivserfarenhet, detta innebär att de kan behöva ett större stöd än männen för att komma igång med den erbjudna insatsen. Insatsen riktar sig inte till något specifikt kön, är man del av målgruppen kommer man att kunna erbjudas insatsen oavsett kön, religiös övertygelse etc. Utöver detta eftersträvar projektet en jämn fördelning mellan män och kvinnor.



Syfte

Beskriv avsikten med insatsen utifrån ovan nämnda hinder.

- Öka andelen av målgruppen som går över till arbete eller studier.
- Samt stärka upp individer och ge dem de verktyg de behöver för att ta sig vidare själva.
- Samt att individer i målgrupper gör en stegförflyttning i positiv riktning.

Det långsiktiga syftet med insatsen är att personer i målgruppen i större utsträckning skall övergå till arbete eller studier. Men då målgrupper står väldigt långt från arbetsmarknaden så ser vi också att syftet är att stärka upp individer och att få dem att göra en stegförflyttning för att ta sig närmare arbetsmarknaden. Vi tror alltså inte att deltagarna kommer att gå direkt från aktiviteten in i arbete och studier, utan snarare att aktiviteten kommer att fungera som en språngbräda för att ta sig vidare, till exempel till andra aktiviteter som kan stärka upp deltagaren ytterligare.

För att detta skall fungera bra, så anser vi att aktiviteten måste ha en väldigt låg tröskel, med låga krav på resultat. En stegförflyttning kan i det här sammanhanget innebära att en individ som tidigare bara suttit hemma, börjar gå ut lite oftare, eller att någon som haft stora problem med motivation skriver in sig på Arbetsförmedlingen. I detta fall är det inte förflyttningens storlek i sig vi fokuserar på, utan snarare att en stegförflyttning faktiskt skett, och att den varit i en positiv riktning.



Mål och effekter

Beskriv förväntade mål och effekter som ska uppnås kopplat till syftet. Formulera gärna mätbara mål.

- Erbjud 10 årsplatser till målgruppen
- Alla som deltar skall göra en stegförflyttning
- 50% av deltagarna skall vara kvinnor

Målet är att erbjuda 10 årsplatser till individer ur målgruppen, dessa skall hållas konstant tillsatta. Utöver detta är ett mål att alla de som deltar i aktiviteten tar sig närmare jobb eller studier genom en stegförflyttning. Detta innebär att individen stärks upp, och blir mer deltagande i samhället. Men också att individer som har en familj kan få en starkare och tryggare familjesituation, vilket kan ha följd effekter på till exempel barns skolresultat. Målet är satt till 10 årsplatser då vi vill att de som deltar i aktiviteten ska få goda möjligheter att ta sig vidare, något vi tror försämrats om man skulle ha fler deltagare vilket skulle göra att varje deltagare fick mindre tid i aktiviteten. Målet är också att minst hälften av deltagarna är kvinnor.

Beskriv hur insatsen påverkar kvinnor/flickor och män/pojkar. Är insatsen till lika nytta för både kvinnor/flickor och män/pojkar?

Insatsen är till större nytta för kvinnor som överlag har sämre utbildning och kortare arbetslivserfarenhet än män i målgruppen. Detta innebär att de normalt har svårare än män att ta sig in på arbetsmarknaden. De kommer därför att ha större nytta av insatsen då färre kvinnor än män i målgruppen kan ta sig ut i arbete eller studier med hjälp av de nuvarande insatserna.



Målgrupp/er

Beskriv tänkta deltagare i och mottagare av insatsen samt om barn ingår i målgruppen. Beskriv om, och i så fall hur, målgruppen deltagit i planeringen av insatsen. Beskriv hur målgruppen får ta del av insatsen och dess resultat.

Insatsen riktar sig till personer som tillhör målgruppen nyanlända. (Nyanländ är du i 36 månader från att du har fått svenskt personnummer).

Detta ligger helt i linje med målgruppen i utlysningen:

- Personer som beviljats uppehållstillstånd som flyktingar
- Personer som beviljats uppehållstillstånd av flyktingliknande skäl
- Kvotflyktingar
- Anhöriga till ovanstående grupper

Projektet riktar sig till målgruppen som av någon anledning har avslutat/hoppat av etableringen eller Jobb- och utvecklingsgarantin (inom ramen för nyanländ). Det kan till exempel vara på grund av sjukdom, ovilja, eller andra hinder. Anledningen till vi har valt målgruppen är att den står väldigt långt ifrån arbetsmarknaden. Men det beror också på att Arbetsförmedlingen, i dagsläget, inte har möjlighet att anvisa personer som deltar i etableringsprogrammet. Myndigheten är under stora förändringar och har inte kapacitet att göra den gallringen. Dock kommer Arbetsförmedlingen kunna bistå med att infomera målgruppen om möjligheten till att delta i projektet. Målgruppen ska också uppbära försörjningsstöd samt vara i en ålder mellan 18 till 64 år för att vara aktuell för satsningen. Satsningen riktar sig både till personer med eller utan en funktionsvariation och gör ingen skillnad på män och kvinnor. Inga barn ingår i målgruppen.

Målgruppen tar del av insatsen genom att anvisas ditt av Socialtjänsten. Deltagaren är del av insatsen antingen tills de sätts i annan insats av anvisande myndighet. Eller tills de anses ha gjort så stora stegförflyttningar att de inte längre anses ha nytta av aktiviteten eller aktiviteten upphör. Målgruppen har inte deltagit i planeringen av insatsen, däremot har både Arbetsförmedlingen och Socialtjänsten fått lämna synpunkter på insatsen.

Har både kvinnor/flickor och män/pojkar lika möjligheter att delta i insatsen och ta del av insatsens resultat? Om inte, hur arbetar ni för att motverka det?

I teorin har både män och kvinnor samma möjlighet att delta. Men i praktiken så är det ofta så att kvinnor i större utsträckning är föräldralediga, är hemma för vård av barn, har sjukdomar eller har hedersproblematik som kan hindra dem från att delta. Vi kommer att arbeta för att sänka trösklarna för kvinnors deltagande, till exempel genom att förlägga de kvinnliga deltagarnas tider i aktiviteten så att det bättre passar med hämtande/lämnande av barn på förskola, göra aktiviteten mer flexibel för att möjliggöra vård av barn utan att man förlorar tid i aktiviteten samt aktivt arbeta för att hedersproblematik inte skall hindra någon från att delta i aktiviteten.

Vad gäller att ta del av resultatet så kommer både män och kvinnor som deltar i aktiviteten att få ta del av resultaten i lika stor utsträckning både informativt, då resultatet kommer att spridas i relevanta kanaler och nätverk. Men också rent praktiskt, då många som deltar i



Länsstyrelserna

aktiviteten kommer att ha anhöriga som påverkas positivt av resultatet.



Genomförande och metod

Beskriv vad ni planerar att göra inom ramen för insatsen samt tillvägagångssätt. Beskriv även eventuell metod för aktiviteterna.

Urval

Urvalet görs av Socialtjänstens socialsekreterare. Detta eftersom de har kunskap om vilka deltagare som är i behov samt har förutsättningar till att klara av att starta i projektet. I urvalet kommer vi eftersträva jämn könsfördelning som nämnts i bakgrund- och behovsanalysen.

Samverkan

Att samverka är av yttersta vikt för att minimera eventuella hinder för deltagare men också för personal som arbetar i projektet. I projektet arbetar vi för att skapa samsyn kring deltagaren vilket leder till en ökad måluppfyllelse. Samverkan kommer ske i det forum som kallas Jobbcentrum. Detta är en etablerad samverkansmodell i Uddevalla kommun där parterna; Arbetsförmedlingen, Arbetsmarknadsavdelningen, Socialtjänsten och Vuxenutbildningen samverkar kring gemensamma deltagare. Gruppen träffas en gång i veckan för genomgång och uppföljning av ärenden.

Aktivitetsbeskrivning

Projektet riktar sig till målgruppen som står allra längst ifrån arbetsmarknaden. Det är individer som i dagsläget inte klarar av att delta i en aktivitet som kräver daglig medverkan.

Deltagare som är i behov av:

- * En timmes aktivitet i veckan
- * Enskild handledning
- * Personer som är mycket svårmotiverade till start av insatser
- * Personer som vi ser har en långsam progression men som borde klara små stegförflyttningar

Projektets första steg kommer att vara att tillsätta en resurs som kommer att arbeta halvtid i projektet.

Denna resursen kommer i sitt arbete med målgruppen använda ett coachande förhållningssätt och ha löpande samtal där coachen bokar in deltagaren gång till gång eller gör upp en längre planering beroende på deltagarens behov. Syftet med dessa samtal är att deltagaren skall coachas till att närma sig och eventuellt påbörja andra aktiviteter som kan ta hen vidare i arbete eller studier. Dessa samtal kommer inte att vara generella, utan vara anpassade efter deltagarens individuella behov.

Uppföljning

Uppföljning för deltagaren kommer att ske regelbundet i arbetsgruppen (Jobbcentrum), där man med hänsyn till deltagarens progression kan ta beslut om deltagaren skall vara kvar i aktiviteten, eller gå vidare till annan aktivitet.

Uppföljning av projektet kommer att ske i styrgruppen (Jobbcentrums Chefsgrupp), där



Länsstyrelserna

projektets status lyfts några gånger om året, och styrgruppen kan ta ställning till om man behöver göra mindre korrigeringar i innehåll eller utförande. Styrgrupp tillsammans med arbetsgrupp kommer att samverka med projektledare för att sammanställa del och slutrapporter för projektet som skickas in till Länsstyrelsen.

Avslut

För deltagare i projektet så kan avslut vara relevant när:

- Deltagaren är redo för en ny insats.
- Om de behöver avsluta av personliga anledningar, till exempel flytt.
- Att deltagaren självmant tar sig vidare till annan försörjning.

För projektet så kommer en nedtrappning av verksamhet att ske i december 2020 om man inte kan förankra projektet eller dess arbetsätt i ordinarie verksamhet.

Tids- och aktivitetsplan

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum
Tillsättning av personalresurs	190801	190831
Initialt urval av deltagare	190901	190931
Aktivitet med löpande nyintag allteftersom att deltagare lämnar aktivitet	190901	201231
Utvärdering och eventuell implementering	201115	201231
Producera Slutrapport	210101	210228

Eventuella kommentarer till tids- och aktivitetsplanen

Delrapporter, skickas in enligt beslut från Länsstyrelsen och är därför inte med i tids och aktivitetsplanen.

Samarbetsparter och ansvarsfördelning

Uppge vilken kommun som är projektägare och vilka andra aktörer som kommer att delta i arbetet med insatsen. Uppge i vilken omfattning samarbetsparter kommer att vara delaktiga i arbetet (projektägare, delta i styrgrupp, planering, genomförande etc.).



Har insatsen en styrgrupp? Om ja, vilka ingår?

Har insatsen en referensgrupp/arbetsgrupp?

Hur ser ansvarsfördelningen ut?

Hur verkar ni för att det i projektorganisationen finns en jämn fördelning av kvinnor och män?

Exempel:

A kommun – Projektägare, ansvarig för styrning och genomförande samt rekrytering av projektledare. A kommun ansvarar även för ekonomisk redovisning och rapportering till Länsstyrelsen.

B kommun – Samarbetspart, ansvarig för planerade deltagaraktiviteter i samråd med projektägare

C-rörelsen – Samarbetspart, ansvarig för att hitta potentiella deltagare

D kommun – Medfinansier, endast kontantfinansier

Styrgrupp: Representanter från A kommun, B kommun, D kommun och C-rörelsen.

Styrgruppen ansvarar för uppföljning och styrning av projektet.

Referensgrupp/arbetsgrupp: SFI-lärare från A kommun, B kommun och D kommun.

Referensgruppen ska diskutera metoder och innehåll i utbildningen och ge underlag till styrgruppen.

Insatsen har en styrgrupp som består av chefer för: Uddevalla Kommuns Arbetsmarknadsavdelning, Socialtjänsten, Arbetsförmedlingen, Uddevalla Kommuns integrationsenhet samt Vuxenutbildningen (SFI). Detta är en redan etablerad grupp.

Insatsen har en arbetsgrupp, som består av tjänstemän från Arbetsförmedlingen, Uddevalla Kommuns Arbetsmarknadsavdelning, Socialtjänsten samt Vuxenutbildningen (SFI).

Uddevalla Kommun (Arbetsmarknadsavdelningen) – Projektägare, ansvarig för styrning och genomförande. Uddevalla kommun ansvarar också för ekonomisk redovisning och rapportering till Länsstyrelsen.

Uddevalla Kommun (Socialtjänsten) – Ansvarar för att anvisa deltagare till insatsen via gemensam samverkansgrupp ”Jobbcentrum”.

Arbetsförmedlingen – Kommer samarbeta med informationsutbyte om deltagare som är aktuella för samt deltar i aktiviteten.

Arbetsgrupp i Jobbcentrum – Följer deltagaren och ser till att insatsen genomförs.

Styrgrupp Jobbcentrums Chefsgrupp – Ansvarar för uppföljning och styrning av projektet.

Vi försöker i möjligaste mån ha en jämn fördelning mellan män och kvinnor. Bland tjänstemännen som arbetar med och i projektet kommer fördelningen vara någorlunda jämn. I Styrgruppen kommer en femtedel att vara kvinnor, i detta fall motiveras detta av att gruppen redan finns och framstår som mycket relevant för projektet.



Länsstyrelserna

Lika rättigheter och barnets bästa

Beskriv hur insatsen främjar jämlikhet och motverkar diskriminering.

Beskriv hur insatsen främjar målgruppens delaktighet i samhället.

Beskriv hur insatsen anpassas till eventuella funktionsvariationer i målgruppen.

Beskriv hur insatsen tar hänsyn till barnets rättigheter och särskilt principen om barnets bästa.

Insatsen främjar jämlikhet och motverkar diskriminering då den möjliggör för de som står långt ifrån arbetsmarknaden att få in en fot. Detta gör att de kan ta sig vidare till arbete, vilket kan ge en stadigare inkomst och ett socialt umgänge på sin arbetsplats. Allt detta gör att de får större möjligheter och incitament att delta i samhället. Därigenom motverkas socioekonomiska uteslutningar och diskrimineringar, som kan förekomma i gruppen, och gruppen stärks upp. Vad gäller funktionsvariationer så kommer insatsen i de flesta fall kunna anpassas efter individens behov. Uddevalla kommuns arbetsmarknadsavdelning har stor erfarenhet av att arbeta med deltagare som har funktionsvariationer, och vi känner oss därför säkra på att behoven hos de i målgruppen som har funktionsvariationer kommer att kunna tillgodoses.

Uppföljning och/eller utvärdering

Beskriv hur insatsens mål ska följas upp och/eller utvärderas, t.ex. via enkäter eller intervjuer, samt om uppföljningen och/eller utvärderingen kommer att göras av en extern part eller internt.

Uppföljningen kommer att ske genom att man sammanställer statistik över de som deltagit i aktiviteten för att se om dessa har gjort en stegförflyttning när de avslutas. Det vill säga om det finns en märkbar positiv förändring i deltagarens situation från det att deltagaren anvisas tills att den avslutas. Vi kommer också att hålla i intervjuer med deltagare för att kunna fånga upp deras tankar och åsikter om aktiviteten. All statistik och allt intervju material kommer att redovisas könsuppdelat i den mån detta kan göras utan att riskera att bryta mot sekretess. Utvärderingen kommer att hanteras av intern part.

Plan för implementering

Beskriv om, och i så fall hur, insatsen kommer att fortgå efter insatstidens slut.

Beskriv hur ni planerar att ta tillvara på insatsens resultat inom er organisation.

Planen är att de lärdomar och resultat som man fått om målgruppen kan integreras i ordinarie verksamhet för att i framtiden kunna erbjuda denna målgrupp bättre insatser. Detta kommer att ske genom resultatspridning i våra egna verksamheter och nätverk, samt hos våra samarbetsparter. När aktiviteten närmar sig sitt slut så kommer vi även att utvärdera om möjlighet finns att fortsätta aktiviteten i ordinarie verksamhet. Vi ser också positivt på att behålla den personalresurs som har arbetat i projektet, detta då denne skaffat sig kompetenser och kunskap om målgruppen och hur man kan arbeta med den.



Länsstyrelserna

Kopplingar till andra projekt eller program

Kommer ni att samarbeta med andra projekt, insatser eller program? Om ja, beskriv med vilka och på vilket sätt samarbetet kommer att ske.

Vi kommer att aktivt arbeta med deltagare under en längre tid. Då dessa gör en stegförflyttning eller någon annan form av progression, så kan det bli aktuellt med samarbete med andra insatser, program, aktörer. Detta för att säkra att deltagaren får en mjuk övergång till en annan aktivitet som kan anses mer relevant givet deltagarens nuvarande situation.

Budget (OBS! Redogör endast för sökta § 37-medel)

Länsstyrelsen har inte möjlighet att bevilja medel för **egna** lokaler, övergripande styrning och ledning, personalstöd, kontorsutrustning och kontorsmaterial. Länsstyrelsen har heller inte möjlighet att bevilja medel för friskvård och personalförmåner, rekryteringskostnader, böcker eller medlemsavgifter för personalen. Detta ska istället ingå i overheadkostnader på maximalt 15 % av de totala lönekostnaderna.

Insatsen ska särredovisas i bokföringen via en projektkod eller dylikt.

Kostnadsslag	År 2019	År 2020	År 2021	Totalt
Lönekostnader (inklusive lönebikostnader. Ange antal personer och månadslön inklusive lönebikostnad) 1 resurs 50% tjänst á 37 500 kr	112 500	225 000		337 500
Overheadkostnader (max 15 % av löne- eller arvodeskostnader)				
Externa tjänster (typ av köpt tjänst)				
Lokalkostnader (kostnader för externt hyrda lokaler)				
Material mm. (specificera typ av material)				



Länsstyrelserna

Resekostnader				
Förtäring				
Information/kommunikation (t.ex. annonser, broschyrer, annat kommunikationsmaterial)				
Summa	112 500	225 000		337 500

Övrig finansiering

Insatsen kommer även att finansieras av andra medel:

Ja Nej

Om ja: Insatsen finansieras även av

- Egen finansiering
- EU-fond, ange vilken:
- Annan finansiering, ange vilken:

Om ja, ange summa:

Underskrift (undertecknas av behörig firmatecknare)

Ort och datum

Namn och titel (namnförtydligande)



Länsstyrelserna

- Jag försäkrar att jag är behörig firmatecknare.
- Jag försäkrar att uppgifterna i ansökan och dess bilagor är fullständiga och riktiga.
- Jag har tagit del av kraven för stödet och åtar mig att följa regelverket.
- Jag medger att uppgifter om insatsen och kontaktuppgifter får publiceras av Länsstyrelsen.
- För information om hur Länsstyrelsen i xxx län behandlar personuppgifter, se <http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd>.
- **Om du som sökande är en upphandlande myndighet eller enhet:** Jag försäkrar att vi följer den upphandlingslagstiftning som gäller för vår verksamhet.



LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Kirsten Brogaard
Integrationsutvecklare
010-2244528

Beslut
2019-06-25

Diarienummer
851-16781-2019

Sida
1(2)

Uddevalla kommun
451 81 Uddevalla

Ersättning för att skapa beredskap och mottagningskapacitet samt för att utveckla samverkan

Beslut

Inom ramen för 37 § förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utläningar (2010:1122) beviljar Länsstyrelsen i Västra Götalands län Uddevalla kommun 337 500 kronor för insatsen *Startsträckan*. Insatsen avser tidsperioden 1 september 2019 till 31 december 2020.

Beskrivning av insatsen

I ansökan anges att insatsen långsiktigt syftar till att nyanlända med försörjningsstöd i större utsträckning ska övergå till arbete eller studier. Då målgruppen står långt från arbetsmarknaden är syftet också att stärka upp individer och att få dem att göra en stegförflyttning för att ta sig närmare arbetsmarknaden.

Skäl för beslut

Länsstyrelsen bedömer insatsen som angelägen och i linje med utlysningens prioriteringar.

Bakgrund

Länsstyrelsen har möjlighet att lämna ersättning till kommuner och kommunalförbund för att skapa beredskap och mottagningskapacitet och för att främja regional samverkan för nyanlända eller ensamkommande barn som omfattas av förordningen (2010:1122).

Villkor

En kommun eller ett kommunalförbund som tagit emot ersättning ska lämna en ekonomisk redovisning av de utbetalda medlen samt en redovisning av vad medlen har använts till.

En delredovisning ska lämnas den **1 mars 2020**. Slutredovisningen ska lämnas senast den **1 mars 2021**. Redovisningarna skickas till Länsstyrelsen i Västra Götalands län, vastragotaland@lansstyrelsen.se.

Uppge diarienummer 851-16781-19 i ärenderaden vid all kommunikation i ärendet med Länsstyrelsen. Mallar för delredovisning och slutredovisning finns att ladda ner på www.lansstyrelsen.se/integration.

Företrädare för insatser som beviljas medel ska ha beredskap för att medverka i för länet gemensamma spridningsseminarier och annat erfarenhetsutbyte.

I det fall marknadsföring sker eller information sprids om insatsen i media, sociala medier, via affischering etc., skall det framgå att insatsen finansieras av Länsstyrelsen i Västra Götalands län.

Enligt 39 § förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar (2010:1122) får beviljade medel återkrävas om ersättningen har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp. Om felet inte har orsakats av mottagaren, är denna återbetalningsskyldig endast om mottagaren insett eller skäligen borde ha insett felet.

Enligt 40 § är en mottagare av ersättning även återbetalningsskyldig för medel som inte har använts för avsett ändamål.

Om en mottagare är återbetalningsskyldig enligt 39 §, ska den myndighet som beslutat om ersättningen besluta att återkräva det felaktigt utbetalda beloppet.

Om en mottagare är återbetalningsskyldig enligt 40 §, får den myndighet som beslutat om ersättningen besluta att återkräva de medel som inte har använts för avsett ändamål.

Upplysning

Detta beslut får enligt 42 § förordning om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar (2010:1122) inte överklagas.

Kontakt

För frågor kontakta Kirsten Brogaard på länsstyrelsen i Västra Götalands län, telefonnummer: 010-22 44 528, e-post: kirsten.brogaard@lansstyrelsen.se.

I detta ärende har enhetschef Pia Falck beslutat. Integrationsutvecklare Kirsten Brogaard har varit föredragande.

Pia Falck
Enhetschef

Kirsten Brogaard
Integrationsutvecklare

Detta beslut har fattats digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Så här hanterar vi dina personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på www.lansstyrelsen.se/dataskydd.



2019-09-18

Dnr KS 2016/00384

Handläggare

Utvecklare Annette Nyman

Telefon 0522-69 60 49

annette.nyman@uddevalla.se

Statsbidrag för uppsökande verksamhet för ungdomar mellan 20 till 24 år, hemmasittare, DUA

Sammanfattning

Uddevalla kommun beviljades 2016-11-17, 2 270 000 kr av *Delegationen för unga till arbete* (DUA) inom temaområde ”Rustning av unga i syfte att få till stånd bättre matchning”. Uddevallas projekt kom sedan att kallas för LINK. Projektet pågick 2017-01-01 – 2018-12-31. LINK är en uppsökande verksamhet riktad till ungdomar 20–24 år, som varken jobbar eller studerar, samt ej har någon myndighetskontakt.

Målsättningarna i projektet har varit:

1. Målgrupp ungdomar 20–24 år. Att 50 % av de kontaktade ungdomarna, sedan skall välja att förändra sin situation, där slutmålet är jobb eller studier.

Resultat: JA 100 %. Utav de 22 ungdomar som tillhört projektets målgrupp och som ej haft myndighetskontakt, så uttryckte samtliga en vilja att förändra sin situation. Utöver denna målgrupp så kontaktades ytterligare 130 personer (har t.ex.. delvis sysselsättning eller studier, nyinflyttad /utflyttad, frihetsberövad o.s.v.)

Reflektion: Av totalt 152 kontaktade ungdomar, så ville endast en av dessa inte ha någon hjälp. Fördomen vi gick in med i projektstart, var den att dessa ungdomar inte vill ha någon hjälp. Detta är alltså helt felaktigt. (Den uppsökande verksamheten för dessa 152 ungdomar, har utgått från lista över ungdomar som är på väg att lämna det kommunala aktivitetsansvaret som gäller upp till 19 år).

2. Information och nätverk. Att öka kunskapen om vad kommun och arbetsförmedlingen kan erbjuda dessa ungdomar. Informationen skall nå bla personal inom statlig och kommunal verksamhet och föräldrar, samt etablera enkla och breda kontaktvägar.

Resultat: En broschyr togs fram och spreds brett. Samma information som fanns i broschyren, gavs också via bioreklam. Detta gav ett gott resultat då flera tog kontakt antingen direkt till personal, eller via Facebook. När det gäller nätverk med föreningar, så visade det sig att detta var mycket svårt och intresset var svalt. Däremot fungerade samverkan med myndigheter, samt internt mellan förvaltningar på ett bra sätt.

Bibehållen kontaktväg: Samverkan inom DUA (delegationen för unga och nyanlända i arbete) fortgår. Här sker en handläggning av ungdomar inom målgruppen 20–24 år. Dock ej de som saknar myndighetskontakt. Den Facebooksida som fanns under projektet (med ca 300 deltagare) har nu döpts om till ”Jobbcafe Uddevalla” och har nu ca 360 följare.



2019-09-18

Dnr KS 2016/00384

3. Bryggan mellan projektet och ordinarie verksamhet. Att etablera en långsiktig arbetsrutin för de ungdomar som lämnar kommunens aktivitetsansvar, samt de ungdomar som upptäcks av socialtjänstens fältsekreterare.

Resultat: Detta mål har inte uppnåtts och vi ser stora svårigheter p.g.a. att ingen i kommunen har uppdraget uppsökande verksamhet för målgruppen 20-24 år. Fältsekreterarnas målgrupp är 13–18 år och det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) gäller 16–19 år (gymnasiet).

Bibehållet arbets sätt: Utifrån målgruppen inom KAA (16–19 år) så har arbetsmarknadsavdelningen (*NIKE*), startat dörrknackning för målgruppen. Vi ser att om dessa insatser görs redan under gymnasietiden, så minimeras risken för behov av liknande projekt som LINK i framtiden (insatser för de över 20 år).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret 2019-09-18

Projektplan 2017-01-16

Slutrapport ”Verksamhetsredovisning av projekt för utveckling av nyskapande metoder och arbets sätt (2016:2)”

Bilaga till slutrapport för projekt link>uddevalla

Broschyr LINK

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och integrationsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna slutrapporten för projekt LINK

Peter Larsson
Kommundirektör

Annette Nyman
Utvecklare

Expediera till

För dig
mellan 20
och 24 år.



Kolla in
vår film



KONTAKTA OSS

SÅ PRATAR VI



Claes Ostwald
072-141 87 94



Amin Haiir
072-141 88 61

link@uddevalla.se
facebook.com/linkuddevalla

Kom in till oss på Drop-in:
117, Kaserngården 1B, sal 203
mellan kl: 13:00–16:00



DET ÄR LÄTTARE

ÄN DU TROR

GE OSS

TIO MINUTER

link > uddevalla

JAG HAR INGEN ANING OM

VAD JAG VILL GÖRA

Ingen fara. Det finns många vägar att gå. Vi kan allt om vilka möjligheter som finns.

[link > arbete](#)

VILL DU HA JOBB?

Det finns en massa olika sätt att skaffa jobb på. Inte sällan gäller det att träffa rätt människor. Vi kan länka ihop dig med personer som kan hjälpa dig vidare till arbete.

Link >
är ditt stöd
och på
din sida

[link > utbildning](#)

VILL DU PLUGGA?

Många arbeten kräver en gymnasieutbildning – har du ingen så finns det möjlighet att läsa in en. Du kan göra det på vuxenutbildningen eller en folkhögskola.

Det finns även möjlighet att läsa kortare arbetsmarknadsutbildningar som är skräddarsydda att leda direkt till jobb. Vad du än känner för vet vi hur man ansöker och vilka ekonomiska stöd som finns.

[link > stöd](#)

VILL DU HA STÖD?

Om du känner dig osäker på om du klarar av att arbeta så finns det också en hel del stöd att få. Vi kan vad som gäller och hjälper dig vidare.

[link > uddevalla](#)

VAD ÄR LINK>?

Link > är ett projekt som drivs av Uddevalla kommun. Syftet är att hjälpa unga vuxna mellan 20 och 24 år att hitta arbete eller börja plugga. Vi kan det mesta om vilka vägar du kan gå och genom våra samarbeten har vi ett stort kontaktnät.

Vi "linkar" dig som inte redan är inskriven på Arbetsförmedlingen till arbete eller utbildning.



2017-01-16

Dnr: KS 2016/00384

Projektledare: Rasmus Sjöling
Telefon: 0522-69 63 51
Mail: rasmus.sjoling@uddevalla.se

Uppsökande verksamhet för ungdomar mellan 20 till 24 år

Rustning av unga i syfte att få till stånd bättre matchning

Projektnummer

Dnr A
2014:06/2015/391

Projektets start- och slutdatum

Projektstart: 2017-01-02
Projektavslut: 2018-12-31
Investeringen tas i bruk: 2017-01-02

Projektets utgångsläge

Projektet utgår från temaområdet "Rustning av unga i syfte att få till stånd bättre matchning". I dagsläget bedrivs det verksamhet inom området inom ramen för Kommunala aktivitetsansvaret där målgruppen är ungdomar upp till 19 år. Socialtjänsten har även fältsekreterare som är anställda för att bedriva uppsökande verksamhet upp till 19 år. Uddevalla kommun i samarbete med Arbetsförmedlingen ämnar söka medel för projekt där vi tar vid där det Kommunala aktivitetsansvaret slutar. Vi vill bedriva uppsökande verksamhet för ungdomar 20 till 24 år. Det finns i dagsläget ingen sådan verksamhet för målgruppen i Uddevalla kommun.

Bakgrund/Syfte

Det finns ungdomar som inte finner sin plats i samhället med studier, arbete och sunda sociala aktiviteter utan hamnar hemma i passivitet och utanförskap. Ungdomarna behöver kunskap, motivation och upplysning att det finns möjligheter till olika insatser för dem. Dessa ungdomar finns inte "i systemet" och är då svåra att fånga för att ge upplysning om insatser och aktiviteter som erbjuds. Vi vill genomföra ett projekt som innefattar uppsökande verksamhet för ungdomar 20 till och med 24 år och utveckling av samarbetsrutiner mellan befintliga uppsökande verksamheter i Uddevalla kommun. Med projektet och kommunens befintliga verksamheter kommer vi ge ungdomar bra förutsättningar till försörjning, utveckling och inkludering i samhället. Tillsammans kan vi se till att offentliga medel används för att skapa hållbar nytta i nutid och framtid. Med gemensamt arbete når vi respektive organisations syfte och ungdomarnas mål och möjligheter.

Forvaltning

Arbetsmarknadsavdelningen
Uddevalla Kommun

Postadress
Junogatan 7
45154 Uddevalla

Besöksadress
Junogatan 7
45154 Uddevalla

Telefon (vx) 0522-69 60 00
Fax 052281601

www.uddevalla.se

E-post rasmus.sjoling@uddevalla.se



2017-01-16

Dnr: KS 2016/00384

Projektets mål

- **Ungdomar som vi når**
Med mål att 50 % av de ungdomar vi kommer i kontakt med ska välja att förändra sin situation genom att göra en planering med relevant samhällsinstans där slutmålet är arbete eller studier.
- **Information och nätverk**
Med mål att vid projektet slut ökat kunskapen hos personal inom olika kommunala verksamheter och statliga myndigheter om vad kommun och arbetsförmedlingen kan erbjuda ungdomar som inte arbetar eller studerar. Att öka kunskapen och medvetenheten hos föräldrar till målgruppen. Etablerat tydliga informationskanaler mellan ungdomar i utanförskap, anhöriga, privata verksamheter och ideella föreningar.
- **Bryggan mellan oss**
Med mål att etablera en långsiktig arbetsrutin för de ungdomar som lämnar kommunens aktivitetsansvar och även de ungdomar som upptäcks av andra verksamheter i Uddevalla kommun.

Vad som är nytt med projektet

Projektet är i sig själv nyskapande för Uddevalla kommun eftersom kommunen inte bedriver uppsökande verksamhet för målgruppen 20 till 24 år. För att nå ungdomarna ämnar vi använda oss av okonventionell metoder. Vi vill på bred front möta ungdomen på dennes arena, se metod.

Metod

Vi budgeterar för att kunna anställa två uppsökare och en samordnare. Uppsökarnas arbete är att hitta de ungdomar som är målgrupp för projektet. Samordnaren kommer delvis ha en administrativ funktion där de ansvarar för planering, redovisning till DUA, styrgrupp och kommun. Uppsökarna och samordnaren ska också bygga kontaktnät och informationskanaler med interna och externa aktörer, se projektets mål. När vi väl når ungdomen tror vi att det personliga mötet är avgörande för att lyckas. För att skapa förtroende hos ungdomen kan flera träffar på dennes "arena" behövas innan ett djupare samarbete med samverkansgruppen "Unga till arbete Uddevalla" kan starta. Personen behöver vara redo och mottaglig för att ta steget till förändring. Genom upprepade träffar kan vi få en känsla för hur ungdomen upplever sin situation och vilka behov ungdomen har, detta för att sen kunna ge "rätt" erbjudande/insats.

Vi har identifierat tre grupper i målgruppen varpå olika metoder behöver skapas. Metod för att uppsökande av hemmasittare och unga som "ej gör något", ej arbetar eller studerar och inte har kontakt med någon i samarbetet "Unga till arbete Uddevalla" som består av: Arbetsförmedlingen, Socialtjänsten, Vuxenutbildningen, Samordningsförbundet Väst, Uddevalla gymnasieskola och Arbetsmarknadsavdelningen. Nedan listar vi kanaler för att nå målgruppen.

- Genom marknadsföring i form av massutskick.
- Genom sociala medier som t.ex. Facebook/Twitter.
- Genom att nå föräldrar till ungdomen.
- Genom olika mässor.



2017-01-16

Dnr: KS 2016/00384

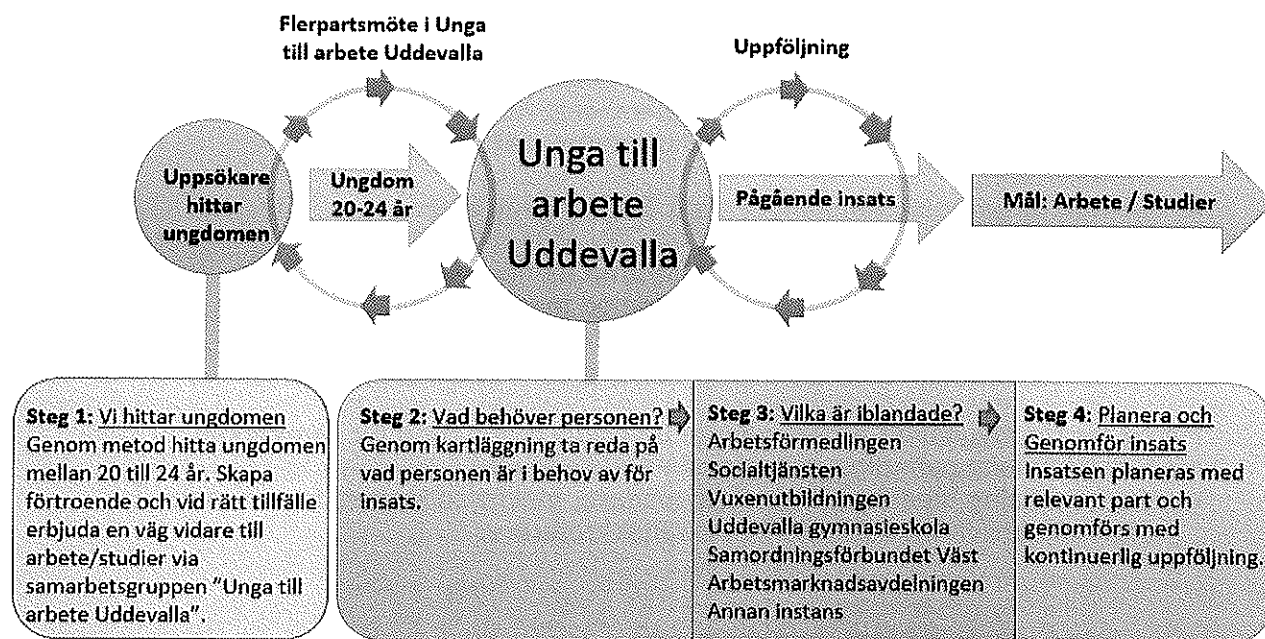
- Genom att finnas på mötesplatser och fritidsgårdar.
 - Genom samarbete med Socialtjänstens fältarbetare.
 - Genom informationsspridning i verksamheter runt ungdomar, föräldragrupper, öppen psykiatri, kuratorer, nattvandrare och fritidsledare.
 - Genom informationssatsningar sista året på gymnasiet.
1. Metod/tillvägagångssätt för att nå föräldrarna till hemmasittare.
 - Genom att anordna drop-in där ungdomen men även föräldrarna kan komma för diskussion, rådgivning och planering.
 - Genom radio- och tidningsreklam, uppslag och reportage i tidning.
 2. Metod för förebyggande arbete genom utveckla/skapa rutin för samverkan med kommunens befintliga uppsökande verksamheter.
 - Genom dialog med t.ex. klassföreståndare, elevhälsoteamet, kommunala aktivitetsansvaret, socialtjänstens fältsekreterare.

Hur ser processen ut när vi hittar ungdomarna?

1. Vi hittar ungdomen genom metoderna ovan och vid rätt tillfälle introducera hen i samarbetet "Unga till arbete Uddevalla" för vidare planering.
2. Vad behöver ungdomen för att förändra sin situation, ta reda på vilken insats som behövs.
3. Utifrån ungdomens behov inkludera de verksamheter/myndigheter som personen är i behov att vara i kontakt med.
4. Insatsen genomförs med kontinuerlig uppföljning.

Se figur 1

När vi träffar ungdomen kartläggs hen tillsammans med relevant instans via DUA-gruppen som kan vara en eller fler av följande: Arbetsförmedlingen, Socialtjänsten, Vuxenutbildningen, Samordningsförbundet Väst, Uddevalla gymnasieskola och Arbetsmarknadsavdelningen. Målet är alltid arbete och eller studier och beroende på vad ungdomen har behov av kan förberedande insatser vara aktuella innan målet uppnås. De olika insatserna samordnas och finns hos aktörerna i DUA-samarbetet i Uddevalla. Har ungdomen behov av andra instanser i samhället som inte täcks in i DUA-samarbetet kan uppsökaren hjälpa ungdomen att få kontakt med t.ex. vården. Uppsökaren kan finnas med som ett extra stöd i processen fram tills att ungdomen inte känner behov av detta.



figur 1

Kompetensutveckling:

Inom ramen för projektet ämnar vi avsätta tid och medel för kompetenshöjande insatser där vi samlar personal från aktörer/arenor där ungdomar rör sig. Syftet är att vi vill skapa dialog kring målgruppen och diskutera hur vi tillsammans kan hjälpa dem vidare till arbete/studier. Vi ämnar inkludera utbildning för uppsökarna för att öka förståelsen och kunskapen om hur man bör möta målgruppen.

Projektets målgrupp

Målgruppen är ungdomar 20 till och med 24 år som inte arbetar, studerar och inte finns registrerade hos arbetsförmedlingen eller kommunens verksamheter. Personen kan ha färdiggjort sin gymnasieutbildning med kan även sakna examensbevis/slutbetyg.

Projektets avgränsning mot ordinarie verksamhet

Projektet riktar sig inte till unga mellan 20 till och med 24 som arbetar eller studerar, eller finns registrerade hos någon av följande: Arbetsförmedlingen, Socialtjänsten, Vuxenutbildningen, Samordningsförbundet Väst, Uddevalla gymnasieskola och Arbetsmarknadsavdelningen. Vi ämnar inte bedriva uppsökande verksamhet för målgruppen 16 till och med 19 år eftersom detta redan innefattas i det kommunala aktivitetsansvaret. Dock vill vi samarbeta med verksamheterna gällande de ungdomar som inom kort fyller 20 år.

Utvärdering

Projektet utvärderas löpande, det innebär att redovisningar kommer ske kvartalsvis till Styrgrupp, och var tredje vecka till projektägare. Projektanställda behöver kontinuerligt dokumentera vad som fungerar och inte fungerar. Samordnaren följer upp dokumentationen och lyfter informationen vidare till projektägare vid behov. Delredovisningar till kommunstyrelsens utskott. Kommunledningskontorets utredare kommer att genomföra utvärdering av projektet.



Projektplan

5 (5)

2017-01-16

Dnr: KS 2016/00384

Finansiering

Medel via stadsbidrag, Delegationen för unga till arbete.

Projektets styrning och organisation

Finansiär: Delegationen för unga till arbete

Styrgrupp: Ulf Larsson Verksamhetschef Vux, Pia Strömsholm Chef AMA, Kemal Basic sektionschef AF och Roland Henriksson enhetschef Soc.

Projektledare: Rasmus Sjöling

Beräknat antal deltagare

Eftersom det inte finns något system eller register över ungdomar som inte arbetar eller studerar kan vi inte uppskatta storleken på målgruppen.

Projektets varaktighet

Det krävs tålamod och långsiktig tänkande i arbetet med uppsökande verksamhet. För att kunna skapa förtroende och relationer med målgruppen samt etablera rutiner och strukturer ämnar vi söka medel för att under två års tid bedriva projektet, uppsökande verksamhet 20 till 24 år.

Involverade aktörer

Den uppsökande verksamheten kommer ha kontakt med samverkansgruppen "Unga till arbete Uddevalla" som inkluderar: Arbetsförmedlingen, Socialtjänsten, Vuxenutbildningen, Samordningsförbundet Väst, Uddevalla gymnasieskola och Arbetsmarknadsavdelningen. Utöver samverkansgruppen ser vi även att uppsökarna har kontakt med kommunala aktivitetsansvaret och socialtjänstens fältsekreterare, ungdomsgårdarna och vårdinstanser m.m.

Tillvaratagande av resultat och erfarenheter

När projektet är slutfört vill vi att de rutiner och arbetssätt som tagits fram ska förvaltas inom de verksamheter som involverats under projekttiden. Projektet kommer innefatta mycket informationsspridning både internt och externt för att nå målgruppen. Förhoppningen är att detta höjer den generella kunskapsnivån och medvetenheten om vad ungdomar kan få stöttning med inom ramen för vårt samarbete. De långsiktiga rutiner/informationskanaler och arbetssätt kan övertas av t.ex. Arbetsförmedlingen, Arbetsmarknadsavdelningen och Socialtjänsten, som i sin tur har en väg in till samverkansgruppen "Unga till arbete Uddevalla".

Styrgrupp: Pia Strömsholm
Uddevalla den 16 januari 2017

Projektledare: Rasmus Sjöling
Uddevalla den 16 januari 2017



Redovisning av statsbidrag för erfarenhetsutbyte och lärande (2016:3)

Kommun: **Uddevalla**

Kontaktperson: **Rasmus Sjöling**
E-mail: **rasmus.sjoling@uddevalla.se**

Delegationens anteckningar

Datum för redovisning:
2017-04-18 11:32

Aktivitetsbeskrivning:

Vi har genomfört en konferens med tema unga i utanförskap. Vi började dagen med en övning för att bryta isen för vi som var där. Efteråt övningen gick vi igenom de 12 verksamheter som var där genom 5 min presentationer. När detta var klart presenterades projektet "Link" som är vår uppsökande verksamhet 20-24 år. Efter lunch höll Lasse Mattila i föreläsning kring unga i utanförskap samt workshop. Dagen avslutades med sammanfattning och reflektion.

	Belopp	Beskrivning
Möten/konferenser	15390 kr	Konferens, lokal & förtäring
Resor/logi		
Upphandlade tjänster	25000 kr	Konsult föreläsare och workshop
Övrigt		
Summa	40390 kr	



Deltagarlista

Klicka på följande länk för att ladda ner bifogad deltagarlista:

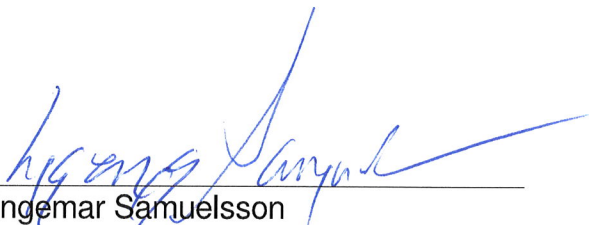
[kontaktlista_konferens_utanforskap_dua.xlsx](#)

Uppföljning

Kortfattad beskrivning av vad genomförd aktivitet lett till:

Genom dialog och diskussion har vi gjort oss medvetna om varandras verksamheter inom kommunala och statliga verksamheter. Genom att träffas som vi gjort tror vi att vi har kortat ner vägen för framtida samarbeten mellan oss. Dagen har lett till att vi fått ett bredare perspektiv på unga i utanförskap och att alla verksamheter berörs av detta. Om projektet lyckas fånga upp ungdomar som sen tar sig vidare till arbete/studier så är detta ungdomar som eventuellt inte behöver försörjningsstöd, rehabilitering eller riskerar att hamna i kriminalitet och utanförskap. Det lönar sig fort och 1 ungdom kan kosta samhället x antal miljoner beroende på vilket stöd personen är i behov av eller vad personer åsamkar samhället. Vi tror även att medvetenheten om uppsökande verksamheten och målgruppen kommer leda till att verksamheter kommer kunna fånga upp enstaka individer som tillhör målgruppen och länka dessa vidare till projektet. Konferensgäster bad själva om att få en deltagarlista där vi skriver in kontaktuppgifter på deltagarna.

Underskrift av behörig företrädare



Ingemar Samuelsson
Kommunalråd

Deltagarlista konferens Unga i utanförskap

1. Sara Schöldström Uddevalla gymnasieskola
2. Sofie Pelas Nilsson Uddevalla gymnasieskola
3. Lars Torsteinsrud Uddevalla gymnasieskola KAA
4. Mariett Lorentzon Individ och familjeomsorg
5. Helena Andersson Individ och familjeomsorg
6. Veronica Östling Individ och familjeomsorg
7. Camilla Säreborn Vuxenutbildningen
8. Ulf Larsson Vuxenutbildningen
9. Peter Svernlung Polisen
10. Frida Jivby Arbetsförmedlingen
11. David Sahlsten Arbetsförmedlingen
12. Peter Benjaminsson Arbetsförmedlingen
13. Gunilla Berndtsson Arbetsförmedlingen
14. Ellinore Sjöstad Arbetsförmedlingen
15. Astrid Forsman Arbetsförmedlingen
16. Margareta Qvick Arbetsförmedlingen
17. Lisbeth Svernlung Integration
18. Nathalie Farah Integration
19. Fatima Hassan Integration
20. Zinab Parnian Integration
21. Hawaluul Aden Integration
22. Matin Zabihullah Integration
23. Mikael Alfredsson Fältenheten
24. Marcus Larsson Fältenheten
25. Angelica Valladares Fältenheten
26. Karl Heydar Steg1
27. Martina Lång Steg1
28. Annika Johansson Samordningsförbundet Väst
29. Anna Svensson Kultur och fritid
30. Karin Prim Af Rehabilitering
31. Eva-Britt Karlsson Af Rehabilitering
32. Sigrid Storm Af Rehabilitering
33. Lena Olsson Af Rehabilitering
34. Linn Wallén Arbetsmarknadsavdelningen
35. Rasmus Sjöling Arbetsmarknadsavdelningen
36. Claes Ostwald Arbetsmarknadsavdelningen
37. Lasse Mattila
38. Cicki
39. Elisabeth



Handläggare

Utvecklare Annette Nyman

Telefon 0522-69 60 49

annette.nyman@uddevalla.se

Övergripande plan Integration 2030, uppdrag i kommunfullmäktiges flerårsplan 2020–2022

Sammanfattning

Ett av uppdragen i kommunfullmäktiges flerårsplan 2020–2022, lyder

- Att ta fram en övergripande plan ”Integration 2030”.

Nya samverkansmajoriteten i Uddevalla, redovisade på kommunfullmäktiges möte 2019-06-13, att plan Integration 2030 skall innehålla de tre områdena *Integration*, *Segregation*, samt *Hedersproblematik* (den nationella definitionen lyder *Hedersrelaterat våld och förtryck*).

Plan 2030 skall vara en långsiktig viljeriktning/strategi, där målsättningen är att samtliga partiet i kommunfullmäktige skall kunna ställa sig bakom denna. Bilagor till detta långsiktiga strategidokument, blir de tre handlingsplaner som beskriver varje område. Dessa handlingsplaner skall revideras och uppdateras betydligt oftare än själva huvuddokumentet. Handlingsplanerna beskriver själva aktiviteterna.

Det är viktigt att innehållet i plan Integration 2030, kopplas ihop med kommunens övriga strategiska dokument, samt använder sig av liknande organisation och styrning för arbetet, som tex. planeras för nya Översiktsplanen. Det är också viktigt att inledningsvis definiera orden Integration, Segregation och Hedersrelaterat våld och förtryck. Det råder idag en osäkerhet kring detta.

Plan Integration 2030 skall vara klar för behandling i april, för att sedan kunna beslutas av kommunfullmäktige i juni.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret 2019-09-30

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och integrationsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdra åt kommunledningskontoret att påbörja arbetet med övergripande plan Integration 2030

att plan Integration 2030 skall vara klar för beredning i Arbetsmarknads- och integrationsutskottet senast april 2020, för beslut i kommunfullmäktige juni 2020



Tjänsteskrivelse
Kommunledningskontoret

2(2)

2019-09-30

Dnr KS 2019/00670

Peter Larsson
Kommundirektör

Annette Nyman
Utvecklare

Expediera till



2019-10-02

Dnr KS 2019/00712

Handläggare

Chef Tillväxtavdelningen

Anders Brunberg

Telefon 0522-69 60 61

anders.brunberg@uddevalla.se

Övergripande plan Valfärd 2030, uppdrag i kommunfullmäktiges flerårsplan 2020-2022

Sammanfattning

Ett av uppdragen i kommunfullmäktiges flerårsplan 2020–2022, lyder

- Att ta fram en övergripande plan ”Valfärd 2030”.

Nya samverkansmajoriteten i Uddevalla, redovisade på kommunfullmäktiges möte 2019-06-13, att plan Valfärd 2030 skall kunna kopplas till Nyckelord som arbetsmarknad, tillväxt, innovation och entreprenörskap

Plan 2030 skall vara en långsiktig viljeriktning/strategi, där målsättningen är att samtliga partiet i kommunfullmäktige skall kunna ställa sig bakom denna. Bilagor till detta långsiktiga strategidokument, bör liksom ”integration 2030”, indelas i handlingsplaner. Dessa handlingsplaner skall revideras och uppdateras betydligt oftare än själva huvuddokumentet.

Det är viktigt att innehållet i plan Valfärd 2030, kopplas ihop med kommunens övriga strategiska dokument, samt använder sig av liknande organisation och styrning för arbetet, som tex. planeras för nya Översiktsplanen.

Det är också viktigt att inledningsvis definiera begreppet välfärd och också dess avgränsningar. Nyckelorden för uppdraget, dvs arbetsmarknad, tillväxt, entreprenörskap och innovation har också breda definitioner, vilket kräver strukturer i en kommande övergripande plan, så att dessa kan harmoniseras med uppdraget inom utskottet. På samma sätt krävs avgränsningar gentemot Hälsopolitiska rådet och den framarbetade Valfärdsredovisning- social hållbarhet, med dess tillhörande arbete inom rådets uppdrag.

Plan Valfärd 2030 skall vara klar för behandling i april 2020, för att sedan kunna beslutas av kommunfullmäktige i juni 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kommunledningskontoret 2019-09-30.

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och integrationsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta



2019-10-02

Dnr KS 2019/00712

att uppdra åt kommunledningskontoret att påbörja arbetet med övergripande plan Valfärd 2030,

att plan Valfärd 2030 skall vara klar för beredning i Arbetsmarknads- och integrationsutskottet senast april 2020, för beslut i kommunfullmäktige juni 2020.

Peter Larsson
Kommundirektör

Anders Brunberg
Chef Tillväxtavdelningen

Expediera till



Handläggare

Utredare Markus Hurtig

Telefon 0522-69 60 75

markus.hurtig@uddevalla.se

Informationsärenden enligt arbetsmarknads- och integrationsutskottets årshjul 2019, oktober

Status arbetsmarknadsinsatser

Arbetsmarknadsavdelningen samordnar kommunala arbetsmarknadsinsatser för att rusta och stärka personer som står långt ifrån arbetsmarknaden så att de blir anställningsbara. Våra anvisade deltagare hanteras i vårt *Jobbcentrum*, där vi bedriver aktörsgemensam handläggning. Deltagarna som anvisas oss från arbetsförmedlingen (vilket de allra flesta gör), ingår alla i ett arbetsmarknadspolitiskt program. Tiden för insatsen varierar, men det vanligaste är 6 månader, som kan förlängas med ytterligare insats.

607 personer har varit inskrivna i åtgärd under årets åtta första månader 2019. Det är 30 personer fler än samma period under förra året. Detta trots att antalet nyinskrivna minskat under perioden. Att antalet nyinskrivna minskat beror dels på det anvisningsstopp som arbetsförmedlingen införde strax innan sommaren, dels för att socialtjänsten anvisat färre p.g.a. de organisationsförändringarna som tagit fokus från arbetet med anvisningar för sysselsättning.

64 % av samtliga inskrivna är utrikes födda. 49 % av samtliga inskrivna bor i något av våra tre utanförskapsområden (Dalaberg, Hovhult och Tureborg). 50 % är kvinnor/män.

207 av de 607 var under insatsen inskrivna hos socialtjänstens försörjningsstöd. 128 av dessa var även inskrivna hos arbetsförmedlingen, men uppbar någon form av försörjningsstöd. 79 av dem var enbart inskrivna hos socialtjänsten (ej berättigade till något arbetsmarknadspolitiskt program).

Av de som avslutat sin insats under året, så har 30,2 % (106 av 351) gått vidare till arbete/studier (26,3 % av kvinnorna och 34,1 % av männen). Det är ungefär dubbelt så många som går vidare till arbete/studier efter *åtgärd arbete*, än efter enbart en period av *arbetsträning* (praktik). 41 % vid arbete och 17 % vid arbetsträning.

För att få ett så bra utfall som möjligt, så försöker vi matcha deltagarna ut mot förvaltningarnas uttalade behov med deltagarnas egna önskemål och tidigare kunskap.

Vi bedriver också riktade utvecklingsprojekt/insatser. Det senaste resultatet här är att Uddevallahem nu säger upp sina städavtal och anställer våra deltagare i stället. Av de nio personer som de nu anställer, så har fem av dessa tidigare försörjt sig på försörjningsstöd från socialtjänsten. Tre av dessa fem under en period längre än fem år.

Arbetsmarknadsavdelningen samordnar och hanterar kommunens Sommarlovspraktik, se bilaga *Rapport sommarlovspraktik 2019*.



2019-10-03

Dnr KS 2019/00303

Information om BRÅ

Säkerhetssamordnaren informerar om brottsförebyggande rådets (BRÅ) verksamhet och organisation.

Information om hedersrelaterat våld och förtryck

Socialtjänsten informerar om arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck.

Information om ÖK idé

Uddevalla kommun och idéburna sektorn i Uddevalla har tillsammans tagit fram en överenskommelse kring samverkan. Syftet är att tillsammans framgångsrikt kunna arbeta för bättre välfärd, rikare fritid, stärkt demokrati och minskat utanförskap i Uddevalla. Överenskommelsen utgår från en nationell modell och kan beskrivas som gemensamma spelregler och åtaganden som underlättar samverkan och skapar ett gott klimat för idéburna organisationer i Uddevalla.

ÖK idé antogs av kommunfullmäktige 2017-05-10 (dnr KS 2016/00483). ÖK idé arbetades fram genom 3 stordialoger, samt arbete i en arbetsgrupp med kommunal personal från alla förvaltningar, politiker och ett antal idéburna organisationer. ÖK idé lanserades och blev möjlig för föreningar att ansluta sig till i september 2017. Därefter har arbetet koncentrerats kring de åtaganden som finns i ÖK idé.

ÖK idé är i en fas där samverkansavtalet om processledare för idéburen sektor behöver förlängas. Den långsiktiga överenskommelsen med idag 25 idéburna organisationer gäller till 2020 och skall också utvärderas nästa år.

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2019-10-03.
Rapport sommarlovspraktik.

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och integrationsutskottet beslutar

att notera informationen till protokollet.

Peter Larsson
Kommundirektör

Markus Hurtig
Utredare



Rapport sommarlovspraktik 2019

Förutsättningar för 2019

Uddevalla kommun erbjuder sommarlovspraktik till ungdomar som i år gått ut årskurs 9 i grundskolan och årskurs 1 på gymnasiet innevarande år samt är folkbokförda i kommunen. Politikens ursprungliga målsättning är att 275 ungdomar skulle erbjudas praktikplats. Men sedan ~~Handläggare~~ även platser enligt önskemål till elever som studerar på vård- och omsorgsprogrammet i årskurs 2 och inte har utrymme i årskurs 18. Fokus i år har även legat på elever tillhörande särskolan samt IM-Programmet och ungdomar med särskilda skäl dvs. ungdomar som av olika anledningar behöver syssetättning under sommaren. Några orsaker skulle kunna vara risk för att ungdomen råkar illa ut, isolering, risk för missbruk osv.

Ersättningsnivåer

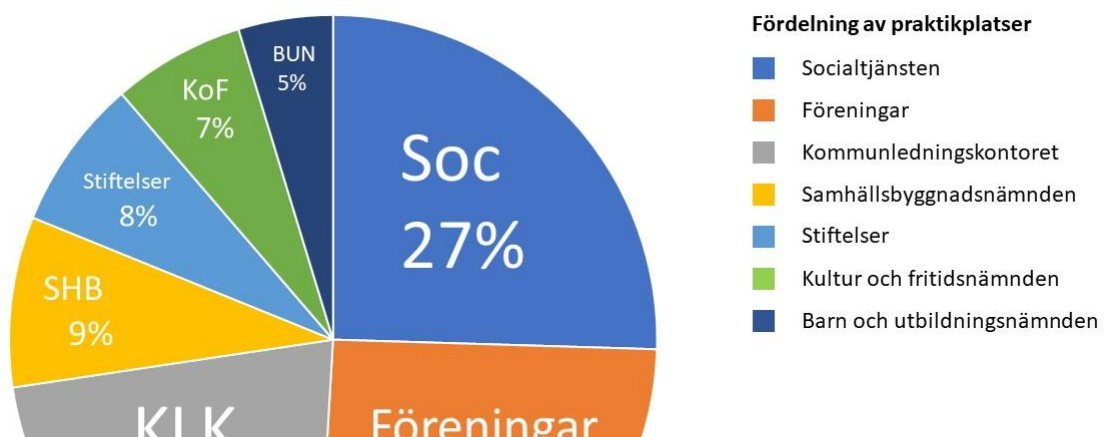
Ersättningen låg kvar på samma nivå som föregående år; 52 kr i timmen (inklusive semesterersättning) för ungdomar i årskurs 9 och 54 kr i timmen (inklusive semesterersättning) för ungdomar i gymnasiets årskurs 1. Samtliga ålderskategorier har varit tillåtna att arbeta max 90 timmar även om inte alla arbetsställen har kunnat erbjuda det. Eleverna har inte uttryckt något missnöje över ersättningsnivåerna.

Arbetsplatser

Sommarlovspraktiken äger rum under sammanlagt 9 veckor och är uppdelad i tre ordinarie perioder;

- Period 1: v 25-27,
- Period 2: v 28-30
- Period 3: v 31-33.

Arbetsplatserna har kunnat välja om de velat använda dessa tidsperioder, eller att göra en egen tidsperiod som fungerat bättre med den egna verksamheten. Endast några få arbetsplatser har utnyttjat det. Totalt fick vi in 292st. platser som låg under 45st. arbetsplatser och fördelningen såg ut på följande vis (Se figur 1):



Några exempel på arbetsområden som varit aktuella i sommar är: Unga kommunutredare, arbete vid fotbolls- eller ridläger, arbete vid seglarskola, barnomsorg, butik/lager/café, daglig verksamhet, grönyteskötsel, målning och äldreomsorg. Det mest sökta arbetsområdet hos båda grupperna var *Butik/Lager/Café*, sedan skilde det sig mer. Hos flickorna så var arbete inom *barnomsorg* mycket mer populärt än hos pojkarna som var mer intresserade av arbete inom *målning* och *grönyteskötsel*.

De arbetsområden som var minst populära hos båda grupperna var *Daglig verksamhet*, *Arbete vid seglarskola* och *Unga kommunutredare*.

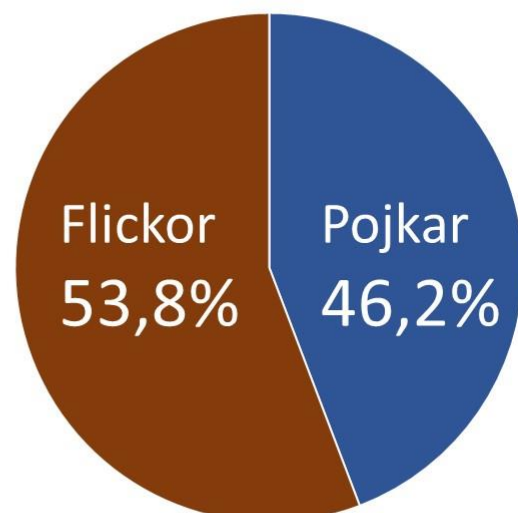
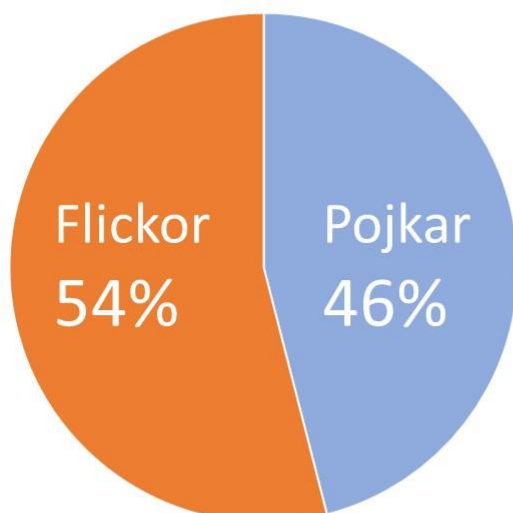
Ansökningar

Antalet godkända registrerade ansökningar från ungdomarna var 468st (se figur 2), vilket är en ökning med 9% från föregående år.

Figur 2

Antal godkända registrerade ansökningar: 468st.

Antal ungdomar som tackade ja till sin plats: 264st.

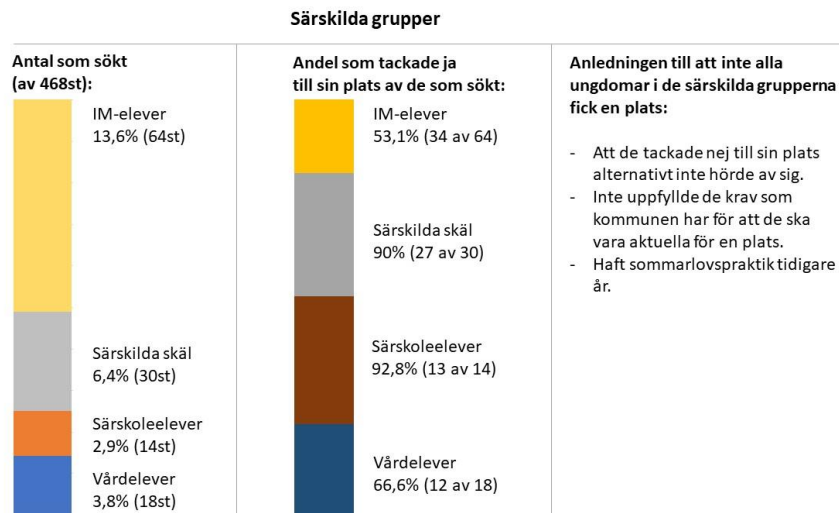


Utlottning av platser

Vårdelever matchades med platser inom äldreomsorgen/LSS medan de andra två specialgrupperna matchades mot mer anpassade platser där det fanns tillgång till extra stöd som ex. språkstödjare. Resterande platser lottades ut men ungdomarnas önskemål om arbetsområde, geografisk placering och period togs med i placeringsbesluten. Efter utlottningen så fick ungdomarna en viss tid på sig att lämna besked till Arbetsmarknadsavdelningen om de ville nyttja sin plats eller ej. Hörde de inte av sig så gick platsen vidare.

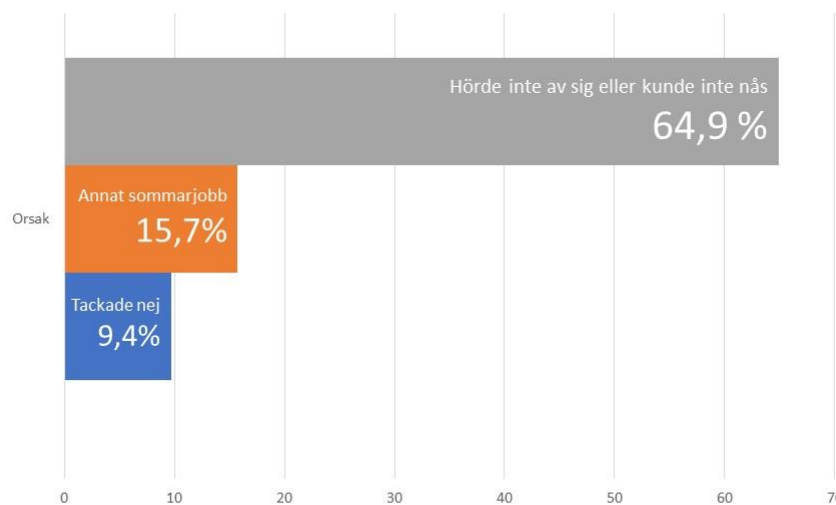
Figur 3

Det fanns ä
personer so
Arbetsmark



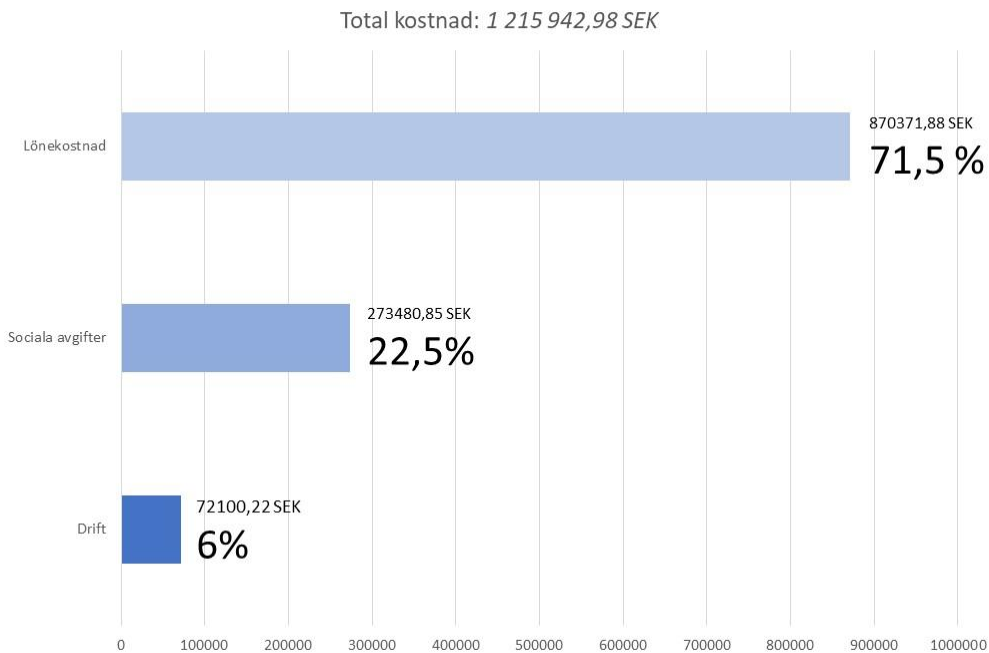
Figur 4

de av sig till



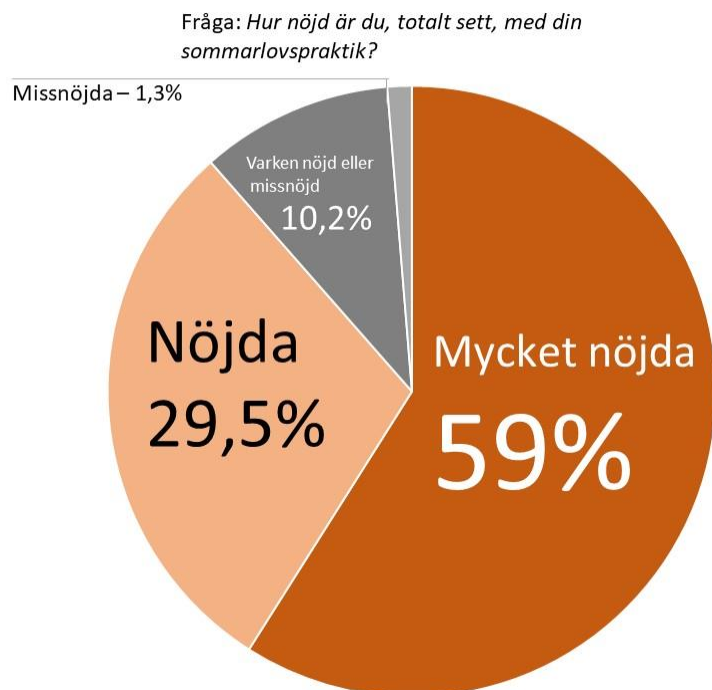


I mitten av september så kunde vi utmäta följande resultat (se figur 4). Och då kunde vi se i vårt eget system att 88,6% av närvarorapporter hade blivit registrerade.



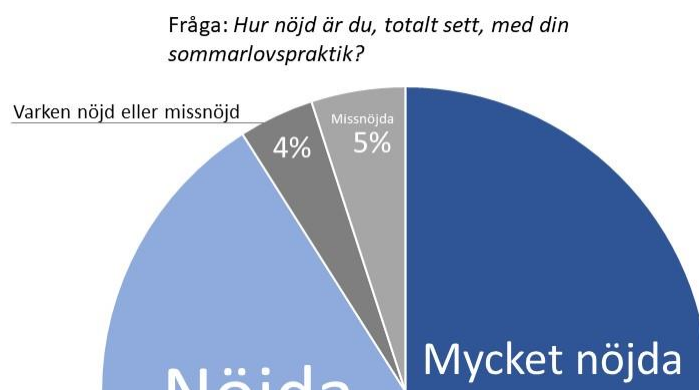
Figur 5

Flickorna:



Figur 6

Pojkarna:



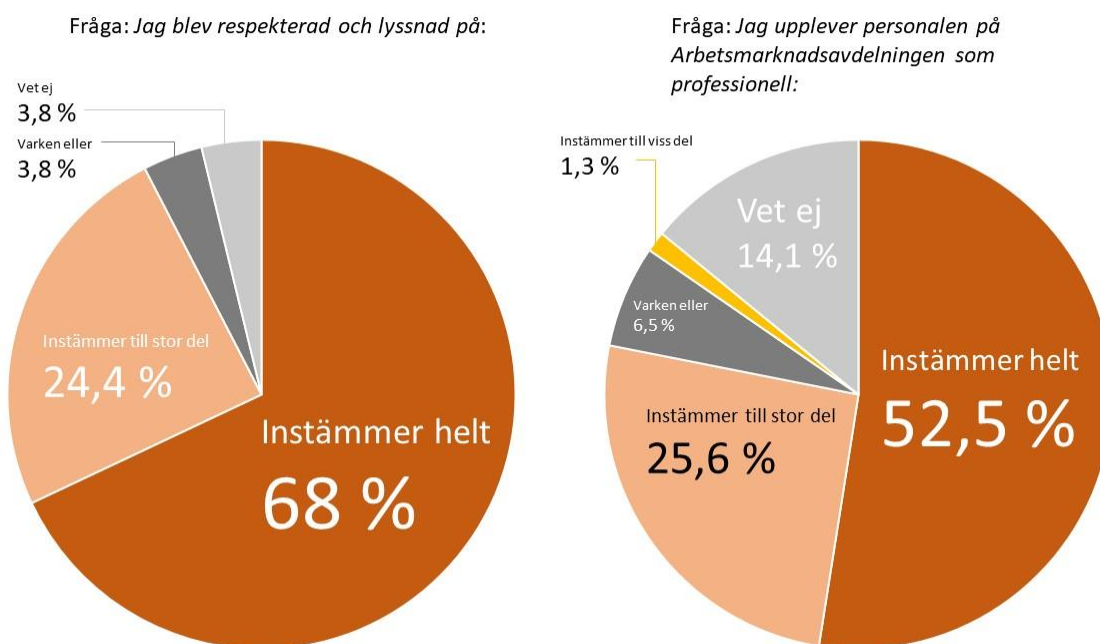
Figur 7

Enkätfrågor gällande Arbetsmarknadsavdelningen och värdegrund

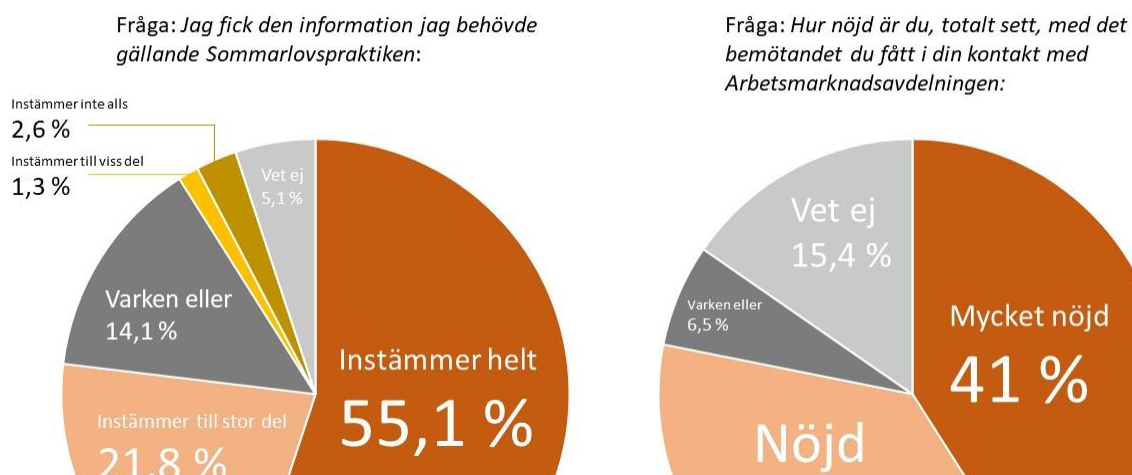
Arbetsmarknadsavdelningen har i sin enkät till ungdomarna gett följande påståenden om Uddevalla kommuns värdegrund; öppenhet (information), respekt och professionalitet.

Figur 8

Flickorna valde att svara följande på våra frågor:

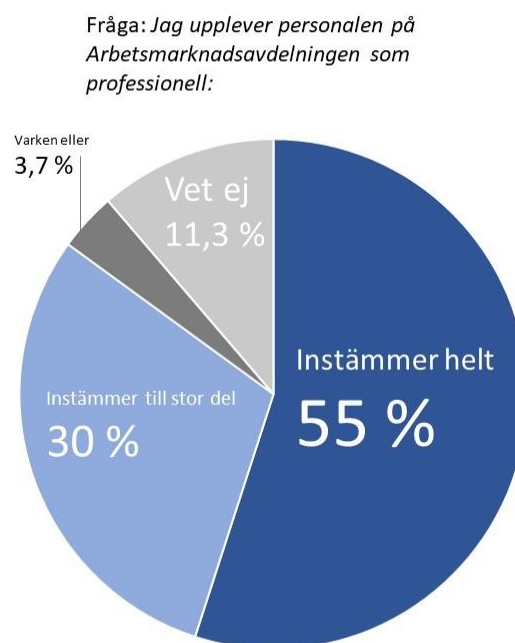
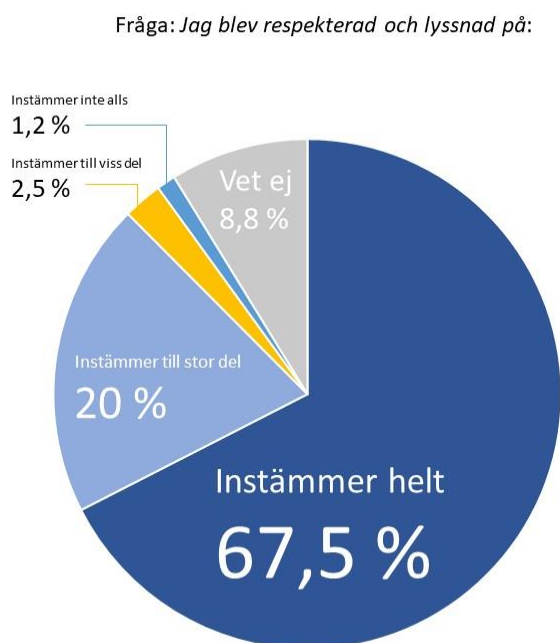


Figur 9

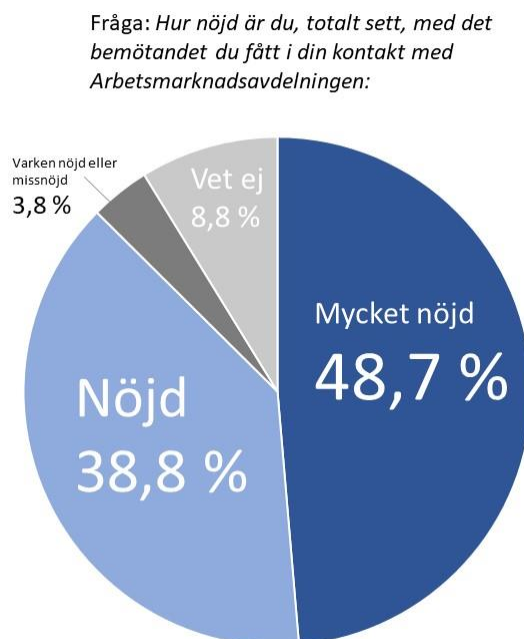
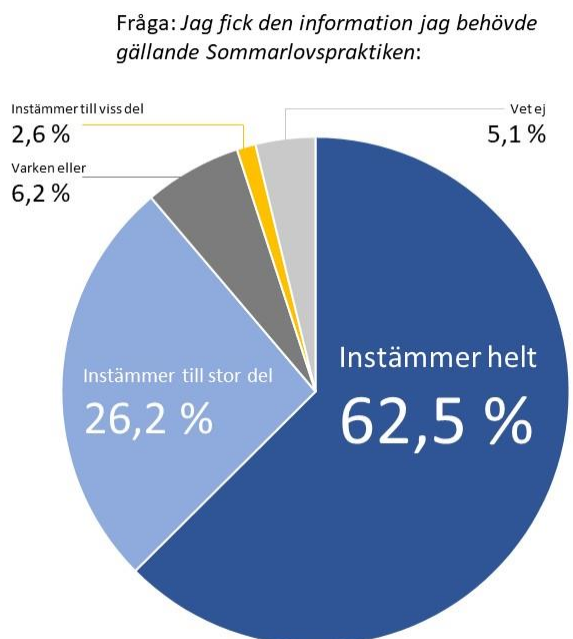


Pojkarna valde att svara följande på våra frågor:

Figur 10



Figur 11





Förslag inför 2020

- Ökad digitalisering gällande ansökningsprocessen.
- Utnyttja sociala medier i högre grad för att nå ut med viktig information.
- Större samarbete med Kontaktcenter.



2019-10-03

Dnr KS 2019/00302

Handläggare

Utredare Markus Hurtig

Telefon 0522-69 60 75

markus.hurtig@uddevalla.se

Arbetsmarknads- och integrationsutskottets övriga informationsärenden 2019

Information om kommunens gemensamma mötesplatser för integration, i områdena Dalaberg och Tureborg

Bakgrund

2007-11-14 antog kommunfullmäktige handlingsprogrammet ”Program för integration och motverkande av utanförskap 2007–2011”. Samtidigt beslöts att revidering av programmet skulle ske redan efter ett år, med uppdraget åt nämnderna att ta fram uppdrag som bättre motsvarar den ambitionsnivå och nytänkande som krävs för att nå uppsatta mål. Det reviderade handlingsprogrammet antogs i kommunfullmäktige 2009-04-08. Handlingsprogrammet innehöll nu 50 uppdrag (tidigare 38), som antagits i de olika nämnderna. 33 av uppdragen finansierades inom ram och de övriga 17 uppskattades kosta ca 10,5 mkr. Dessa kostnader skulle behandlas inom den ordinarie planerings- och budgetprocessen.

Kommunstyrelsen ägde 15 av dessa 50 uppdrag. Ett av uppdragen löd: *Få till stånd fysiska väl fungerande mötesplatser där invandrare och svenskar träffas.*

Ambitionsnivån var 2–3 mötesplatser under handlingsprogrammets varaktighet, för en uppskattad beräknad kostnad på 1,5 mkr per mötesplats.

Mötesplats Dalaberg invigdes 2009-03-05 och Mötesplats Tureborg 2012-01-26.

Dalaberg

För att snabbt kunna komma igång med att skapa en mötesplats, samt få till stånd en snabb finansiering, så skapades en samfinansieringsmodell mellan berörda nämnder (man använde denna modell redan till att samfinansiera en halvtid 50 % samordnare för Navet).

När det gäller första mötesplatsen på Dalaberg, så antogs denna samfinansieringsmodell utav det s.k. ”Övernavet”. Övernavet hade till uppdrag att stötta samverkansgruppen ”Navet” i norra Uddevalla, med att skapa ekonomiska förutsättningar för utveckling av området. Initiativet till en gemensam mötesplats på Dalaberg, togs utav Navet.

Övernavet bestod av kommunalråd, nämnd-ordförande och förvaltningschefer för nämnderna Socialnämnden, Barn och utbildningsnämnden, Kultur och fritidsnämnden, samt Tekniska nämnden. Den procentuella fördelningen av kostnader som antogs var SN och BUN 40 % vardera och KFN och TN 10 % var.

Arbetet med att skapa mötesplats Dalaberg skedde genom en ”mötesplatsgrupp” med representanter från Navet, som löpande rapporterade och stämde av med Övernavet,



2019-10-03

Dnr KS 2019/00302

som utgjorde styrgrupp åt arbetet. Övernavet var tydliga med att inte hyra externa lokaler, utan använda kommunens egna lokaler. Därför användes den ”korridor” som var mellan skolans matsal och fritidsgården. Man tog även en del av ”lilla matsalen” för att göra mötesplatsen lite större. När det gällde personal så var förvaltningscheferna helt överens om att det behövs en samordnande funktion, men att de sedan skulle fylla upp med befintlig personal från förvaltningarna, som skulle kunna schemaläggas på mötesplatsen (detta har aldrig fungerat). Även Svenska kyrkan och studieförbundet Vuxenskolan bemannade mötesplatsen.

Övernavet beslöt att mötesplatsen, likt samordnaren för Navet, skulle vara organiserad under Kultur och fritidsnämnden. Det tydliggjordes dock att samtliga samverkande parter ansvarar för att fylla mötesplatsen med aktiviteter och insatser.

Tureborg

När mötesplats Dalaberg hade invigts, så beslöt politikerna i kommunstyrelsens *Beredning för integrations- och demokratifrågor*, att nästa mötesplats skulle ligga på Tureborg. (Ett av beredningens uppdrag var; *Ansvara för samordning, uppföljning, utvärdering och revidering av Program för integration mot fastställda mål*).

Eftersom det inte fanns varken samverkansgrupp eller samhällsservice på Tureborg, så inleddes arbetet med att skapa en samverkansgrupp likt Navet. Kommunstyrelsen beslöt även 2010-06-16 att en styrgrupp för arbetet skulle bildas och att det färdiga förslaget sedan skulle tas upp i planeringsdialogen 2012–2014. Styrgrupp åt mötesplats Tureborg bestod likt Övernavet (som ej fanns kvar vid denna tidpunkt) utav kommunalråd, nämnd-ordförande och förvaltningschefer. Här ingick även representanter från ungdomsfullmäktige, samt VD Uddevallahem och chef för Hyresgästföreningen. Styrgruppen var verksam under två år, fram till att KS beslöt 2012-04-25 att godkänna styrgruppens arbete och att anse uppdraget slutfört.

Kommunstyrelsen hade då redan 2011-08-31, beslutat att hyra modul till mötesplats i väntan på nybyggnation av ett ”Allaktivitetshus” på Tureborg. Samtidigt beslöts att anta den föreslagna samfinansieringsmodellen som i detta fall bestod av sex aktörer. SN och BUN 30 % var och KFN, TN, KS, samt Uddevallahem 10 % vardera.

Finansieringen täckte kostnader för rivning av gamla fritidsgården, framdraget vatten och avlopp till nya platsen för nybyggnation (bredvid nuvarande modul/mötesplats), flytt och placering av modul, drift, samt en samordnande personal (även här beslöt förvaltningscheferna att befintlig personal i förvaltningarna skulle bemanna mötesplatsen tillsammans med samordnaren).

När styrgruppen var klar med sitt uppdrag, så lades även här ansvaret för mötesplatsen på Kultur och fritidsnämnden.

Dessa samfinansieringsmodeller, där flera aktörer tillsammans finansierar, används fortfarande. **Ingen har lyft kostnaderna i någon planeringsdialog.**



2019-10-03

Dnr KS 2019/00302

Utvärdering av mötesplatserna

År 2015 samfinansierar Kommunledningskontoret och Kultur och fritid en extern utredare för att utvärdera mötesplatserna. Rapporten "Mötesplatserna Dalaberg och Tureborg – utredning om framtida behov, organisatorisk tillhörighet" 2015-03-05, pekade bl.a. på att det fanns ett önskemål om att flytta den organisatoriska tillhörigheten av mötesplatserna från Kultur och fritidsnämnden till Kommunstyrelsen. Detta gjordes och ansvaret har legat på KS sedan 2016-05-01. Utredningen pekade även på att syftet med mötesplatserna var mycket otydligt. Arbetsmarknadsavdelningen har sedan övertagandet, arbetat med att förtydliga mötesplatsernas uppdrag genom tydligare ansvarsområden.

Nuvarande kostnad

Kommunledningskontoret fakturerar följande kostnad för år 2019:

Nuvarande kostnad samfinansieringsmodell:

Aktör:	Dalaberg	Tureborg
BUN	269 300	360 000
SN	269 300	360 000
KFN	67 700	120 000
SBN	67 700	120 000
KS		120 000
Uddevallahem		120 000
Totalt: 1 874 000 kr	674 400 kr	1 200 000 kr

Information om utbildning inom turism

Vuxenutbildningen har undersökt behov och förutsättningar för en utbildning inom turism, delvis baserat på strategierna i kommunfullmäktiges styrkort som lyder *Ta vara på Uddevalla kommuns 27 mil kust och unika fjäll för naturupplevelse, boende och turism* och *Synliggör och platsutveckla våra besöksmål för turismnäringen*.

Via många kontakter med turismföretag och utbildningsanordnare i regionen framkommer att det största anställningsbehovet finns inom hotell och restaurang. Exempelvis utbildas ca 5000 årligen via gymnasiet hotell- och restaurangutbildningar, medan det finns ett behov på 50 000.

Vuxenutbildningen har utbildningar inom restaurang och storkök, rengöringsservice och servicepersonal hotell och restaurang. Utöver det ses två inriktningar som skulle kunna starta 2020:

- en kortare utbildning inom besöksnäring med inriktning konferens och evenemang, ca ca 10 veckor inklusive svenska
- en med inriktning mot entreprenörskap och hållbar turism, ca 40 veckor.



2019-10-03

Dnr KS 2019/00302

Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2019-10-03.

Förslag till beslut

Arbetsmarknads- och integrationsutskottet beslutar

att notera informationen till protokollet.

Peter Larsson
Kommundirektör

Markus Hurtig
Utredare