

Bestrida faktura

Om du anser att en faktura är fel så är det viktigt att du bestrider fakturan. Att bestrida en faktura innebär att du talar om för företaget att fakturan är felaktig. Det räcker att du bestrider en faktura till företaget en gång. Om det är så att företaget har skickat vidare fakturan till exempelvis ett inkassoföretag, så är det viktigt att du även bestrider till inkassoföretaget.

Det som är viktigt att tänka på när du bestrider en faktura är följande:

- Bestrid fakturan så snart du upptäcker att den är felaktig.
- Skicka ett meddelande till företaget där du anger fakturanumret, varför du anser att fakturan är felaktig och att du inte tänker betala fakturan. Var noga med att spara all dokumentation om bestridandet.
- Be företaget om en bekräftelse på ditt bestridande och ange till vilken e-postadress eller postadress de ska skicka bekräftelsen.
- Om du bara bestrider en viss del av fakturan så ska du betala in den delen du anser är korrekt.

Exempel på ett bestridande (Konsumenten anser att det inte finns något avtal):

Ämne: Bestridande av faktura

Till:

Ort och datum:

Angående faktura: (fakturanummer, belopp och datum)

Jag bestrider fakturan på grund av att jag anser att vi inte har ett avtal. Jag blev uppringd av en telefonförsäljare (datum) men tackade aldrig ja till något erbjudande. Trots det så fick jag igår (datum) hem en faktura.

Eftersom jag anser att vi inte har ett avtal så bestrider jag fakturan.

Jag vill att bekräftar att ni har mottagit detta bestridande och att ni stryker detta och eventuella framtida betalkrav på mig.

Vänligen bekräfta till: (adress/e-postadress)

Med vänlig hälsning,

Namn